

Manual de normas gráficas **2026**

---

# Puntos de Cultura Comunitaria



# Índice

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| Logotipo y sello .....               | <b>3</b>  |
| Difusión impresa .....               | <b>7</b>  |
| Difusión digital .....               | <b>8</b>  |
| Difusión audiovisual .....           | <b>9</b>  |
| Colores .....                        | <b>10</b> |
| Tipografías .....                    | <b>12</b> |
| Financiamiento compartido .....      | <b>14</b> |
| Fuentes internas al MINCAP .....     | <b>14</b> |
| Otras instituciones del Estado ..... | <b>16</b> |
| Fuentes externas al Estado .....     | <b>18</b> |
| Piezas gráficas .....                | <b>19</b> |



## Logotipo



A través de su forma **concéntrica**, el logotipo representa la **conexión** entre organizaciones simbolizadas por marcadores geográficos. El diseño integra un **gesto de apertura** que refleja una red en expansión que invita a nuevos puntos a sumarse constantemente, mientras que la paleta **vibrante y diversa** aporta dinamismo y versatilidad.

## Logotipo y sello



### Impresos / logo con detalle

**El sello PCC se debe aplicar SIEMPRE junto al logo del Ministerio**, al lado derecho y cuidando las proporciones. Para soportes de difusión impresos, debe usarse versión escudo con detalle.

Logotipo y sellos en versión genérica y por región, descargables en *kit digital*: <https://www.cultura.gob.cl/grafica-corporativa/#puntos>

## Logotipo y sello



## Digitales / logo sintetizado

**El sello PCC se debe aplicar SIEMPRE junto al logo del Ministerio**, al lado derecho y cuidando las proporciones. Para soportes de difusión digital, debe usarse versión escudo sintetizado.

Logotipo y sellos en versión genérica y por región, descargables en *kit digital*: <https://www.cultura.gob.cl/grafica-corporativa/#puntos>

## Logotipo y sello



## Tamaños mínimos

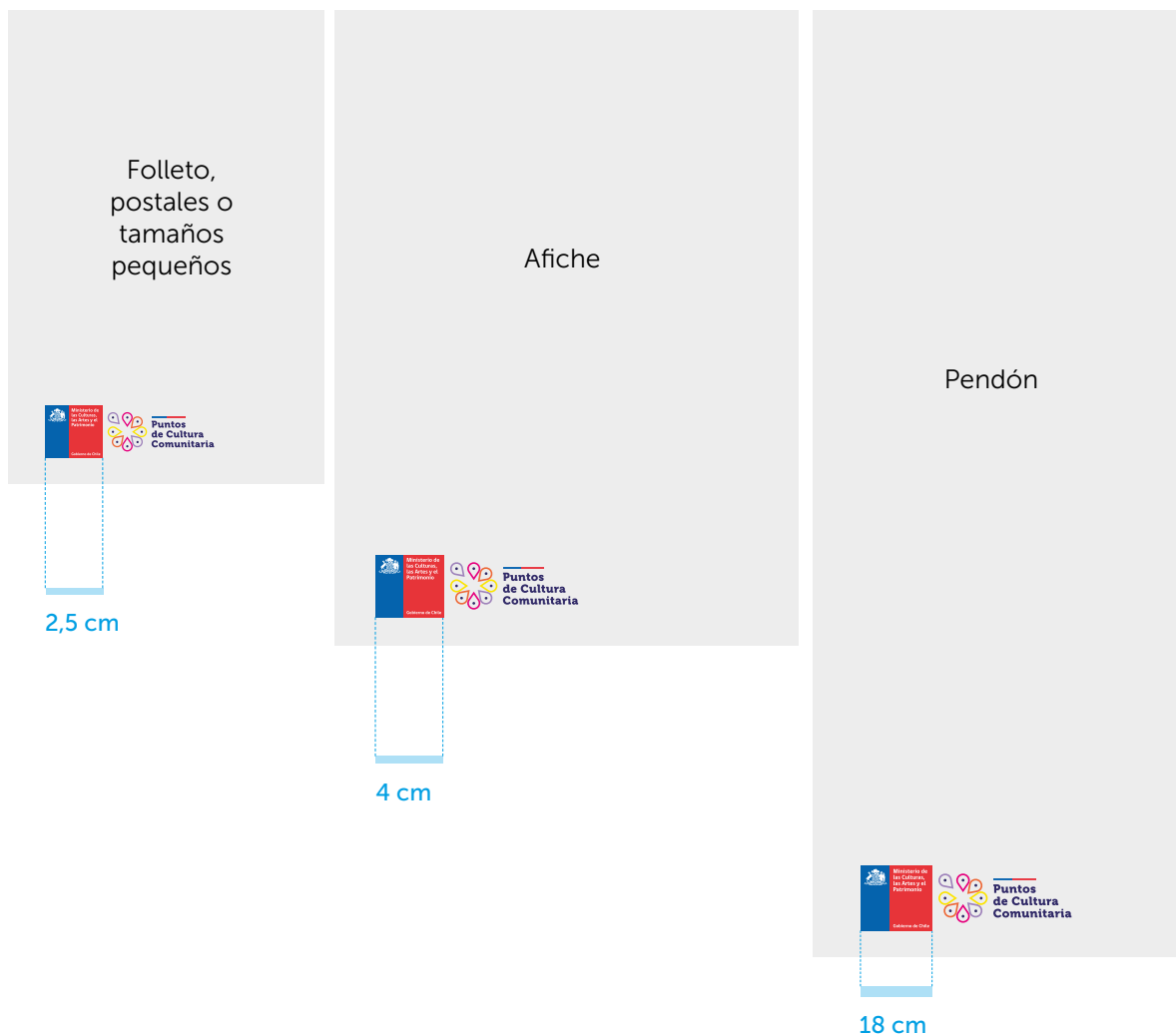
Los tamaños mínimos visibles siempre deben ser respetados para una clara legibilidad del logotipo.

En **formatos digitales** el ancho mínimo del logo del Ministerio debe ser 150 px y 340 px el sello PCC.

En **formatos impresos**, el ancho mínimo del logo Ministerio debe ser 25 mm y 40 mm el sello PCC.

Para formatos más grandes, el logotipo deberá ser igual o superior al 8% del ancho total del soporte.

## Difusión impresa



### Tamaños mínimo impresos

En los siguientes 3 ejemplos se muestra cómo se deben implementar los logos y sellos según el tamaño del soporte, para resguardar la proporción y correcta lectura.

Primero tenemos un folleto (formato pequeño) de 14 x 21 cm (escala 80%) con un logo de 2,5 cm de ancho. En un segundo lugar, un afiche de 35 x 48 cm (escala 40%)

con un logo de 4 cm de ancho y, finalmente, un pendón de 80 x 200 cm (escala 10%) con un logo de 18 cm.

Para estos soportes se debe utilizar siempre la versión con detalle del logotipo al ser un soporte impreso.

## Difusión digital / redes sociales

Instagram y Facebook  
cuadrado (1080x1080px)



Instagram y  
Facebook vertical  
(1080x1350px)



zona de  
seguridad

Reels y videos de  
Instagram y/o Tiktok  
(1080x1920px)



X o Twitter



## Tamaños mínimos redes sociales

En cuanto a las redes sociales, siempre se debe utilizar la versión sintetizada del logotipo al ser un soporte digital.

La medida debe considerar un ancho mínimo de 150px. En el caso de las historias y reels de Instagram como los videos de TikTok, el logo

y sello deben estar dentro del margen de seguridad para que no se tope con la información de la red social.

## Difusión audiovisual



Versión Reel  
(1080x1920 px)



Versión Full HD  
(1920x1080 px)

## Material audiovisual

Los videos de difusión de los proyectos deben incluir un cartón exclusivo para el logotipo del Ministerio y sello PCC, en su versión sintetizada, sin voz en off, bajo la leyenda "Proyecto financiado por". Este cartón debe aparecer un mínimo de 2 segundos e incluirlo tal como se sugiere a continuación:

- Todo video de menos de 5 minutos de duración deberá incluir cartón solo al final.

- Todo video de entre 5 a 10 minutos de duración podrá, en forma opcional, poner cartón al inicio o al cierre.
- Todo video de más de 10 minutos de duración deberá incluir cartón al inicio.

El orden de aparición de este cartón, en relación a otras fuentes de financiamiento, queda supeditado al criterio de la institución según el porcentaje de aporte.

# Colores:

## Paleta

Principales



| C  | M  | Y  | K  | R  | G  | B   | #      |
|----|----|----|----|----|----|-----|--------|
| 98 | 99 | 24 | 15 | 48 | 38 | 102 | 302666 |



| C  | M  | Y | K | R   | G   | B   | #      |
|----|----|---|---|-----|-----|-----|--------|
| 55 | 45 | 0 | 0 | 140 | 143 | 252 | 8c8ffc |

Secundarios



| C | M | Y  | K | R   | G   | B  | #      |
|---|---|----|---|-----|-----|----|--------|
| 7 | 9 | 84 | 0 | 245 | 219 | 54 | f5db36 |



| C | M  | Y  | K | R   | G   | B  | #      |
|---|----|----|---|-----|-----|----|--------|
| 0 | 69 | 64 | 0 | 252 | 110 | 82 | fc6e52 |



| C  | M  | Y | K | R   | G  | B   | #      |
|----|----|---|---|-----|----|-----|--------|
| 11 | 86 | 0 | 0 | 216 | 63 | 143 | f226a4 |



| C  | M | Y  | K | R   | G   | B   | #      |
|----|---|----|---|-----|-----|-----|--------|
| 57 | 0 | 20 | 0 | 107 | 204 | 214 | 6bccd6 |

Neutros



| C | M | Y | K | R   | G   | B   | #      |
|---|---|---|---|-----|-----|-----|--------|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 255 | 255 | 255 | ffffff |



| C | M | Y | K | R   | G   | B   | #      |
|---|---|---|---|-----|-----|-----|--------|
| 7 | 6 | 0 | 0 | 241 | 240 | 255 | e8f7ff |

## Colores:

### Ejemplos de uso

(1)



(2)



(3)



(4)



(5)



(6)



En los siguientes ejemplos se puede evidenciar la versatilidad en el uso de los colores, tanto en combinaciones como en versión monocromo.

El **uso preferente del sello PCC es en color** para fondo blanco o color neutro y fondo azul oscuro (opciones 1 y 2)

Para fondos de color se debe priorizar aquellos que son de la paleta de PCC, y usar sello PCC y logotipo en versión monocromo.

## Tipografías

### TÍTULOS

# Museo 900

Tipografía disponible en *Adobe Fonts*

ABCDEFGHIJKLMNÑOP  
 QRSTUVWXYZ  
 1234567890  
 !"#\$%&/()=?;

abcdefghijklmnñop  
 qrstuvwxyz  
 1234567890  
 !"#\$%&/()=?;

**Museo cuerpo 900** es la tipografía principal para **títulos**, utilizada preferentemente en alta, la cual presenta un carácter institucional, con mayor fuerza para resaltar mensajes centrales en piezas de difusión.

Se utiliza para soportes impresos y digitales, con el objetivo de dar protagonismo a la línea gráfica.

\* En el caso de no poder acceder a esta tipografía, se debe utilizar en su reemplazo **GobCl**, descargable en *kit digital*: <https://www.cultura.gob.cl/grafica-corporativa/#mincap>

## Tipografías

CUERPO

### Museo Sans 500

Tipografía disponible en *Adobe Fonts*

abcdefghijklmnopñop  
 qrstuvwxyz  
 1234567890  
 !"#\$%&/()=?;

*abcdefghijklmnopñop  
 qrstuvwxyz  
 1234567890  
 !"#\$%&/()=?;*

**Museo Sans 500** es la tipografía que se debe utilizar para los **cuerpos de texto**, con un carácter institucional, más formal y neutro.

Se utiliza para soportes impresos y digitales, con el objetivo de dar protagonismo a la línea gráfica.

\*En el caso de no poder acceder a esta tipografía, se debe utilizar en su reemplazo **GobCl**, descargable en *kit digital*: <https://www.cultura.gob.cl/grafica-corporativa/#mincap>

# Financiamiento compartido

## Fuentes internas del MINCAP



Impresos / logo con detalle

Financiado por la  
convocatoria 2026 de apoyo a  
Puntos de Cultura Comunitaria



Digitales / logo sintetizado

Financiado por la  
convocatoria 2026 de apoyo a  
Puntos de Cultura Comunitaria



Financiado por la  
convocatoria 2026 de apoyo a  
Puntos de Cultura Comunitaria

Cuando el proyecto tiene financiamiento compartido con **otro fondo o programa del Ministerio**, se debe **priorizar el logo general, eliminar el sello PCC y aplicar la leyenda** según corresponda\*.

La leyenda debe tener las siguientes características:

- Debe usarse la tipografía **Open Sans**
- Escrita con mayúsculas y minúsculas

según corresponda (respetando la ortografía)

- Debe estar al lado derecho del logo del Ministerio, justificado a la izquierda y alineado con la base.

\*Existen excepciones con ciertos convenios y/o fondos, como es el caso de PAOCC.

Revisar protocolo sello PAOCC en *kit digital*:  
<https://www.cultura.gob.cl/grafica-corporativa/#paocc>

# Financiamiento compartido

## PCC y PAOCC

### Impresos / logo con detalle



### Digitales / logo sintetizado



En el caso de que el proyecto cuente con el apoyo del **Programa de Apoyo a las Organizaciones Culturales Colaboradoras**, se deben incluir ambos sellos, como se sugiere en el ejemplo, sin intervenir ni distorsionar las proporciones.

## Financiamiento compartido

### Otras instituciones del Estado

#### Grilla constructiva



## Uso de más de un isologo de Gobierno

En los casos en que más de un organismo de gobierno endose una actividad, **primero aplicar el isologo del Ministerio y luego el de otras reparticiones**, las que deberán sumar hacia la derecha repitiendo el contenedor rojo y respetando la grilla constructiva.

El sello PCC debe ubicarse al lado derecho del logotipo Ministerio, centrado al alto y respetando la distancia "x" de separación.

## Financiamiento compartido

### Otras instituciones del Estado

#### Impresos / Logo con detalle



#### Digitales / Logo sintetizado

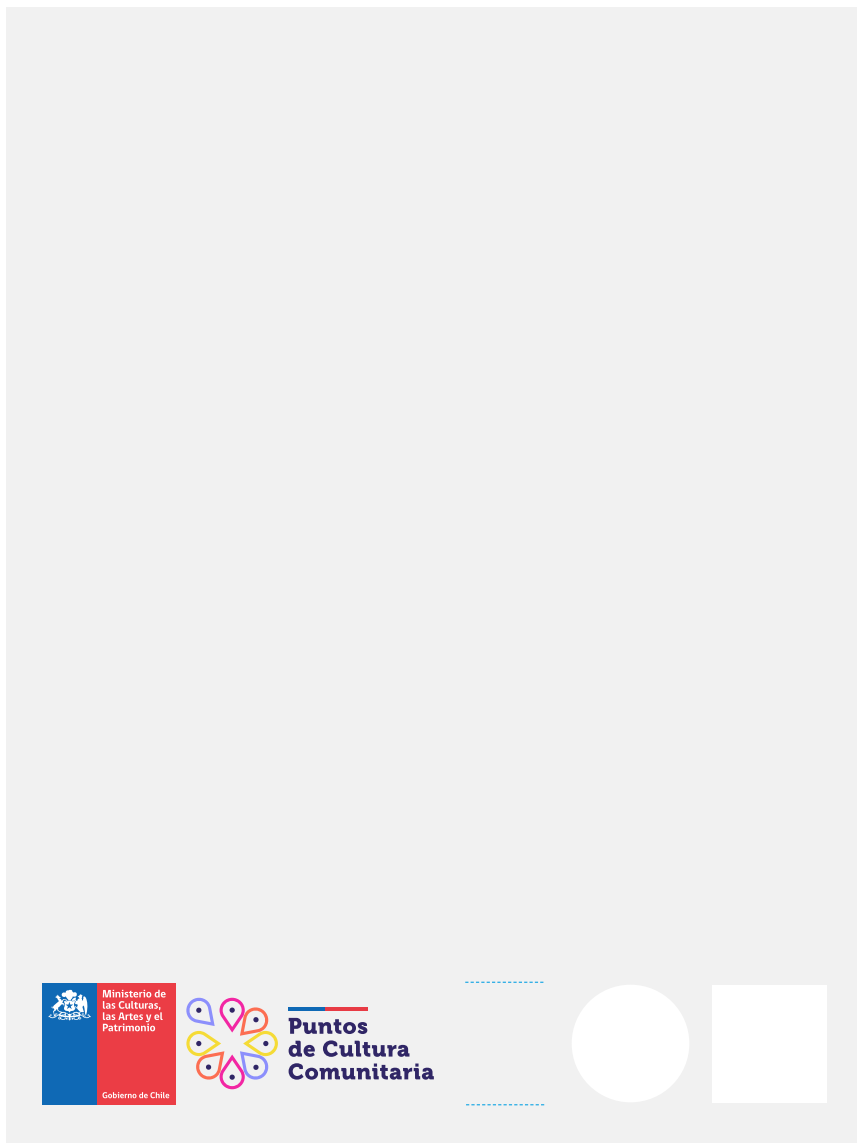


## Uso de más de un isologo de Gobierno

Este “tren” de logos institucionales no puede ser más de 3. En el caso de que la actividad dependa de más de dicho número, se interpretará como una actividad de Gobierno por lo que se reduce a ese único isologo.

## Financiamiento compartido

### Fuentes externas del Estado

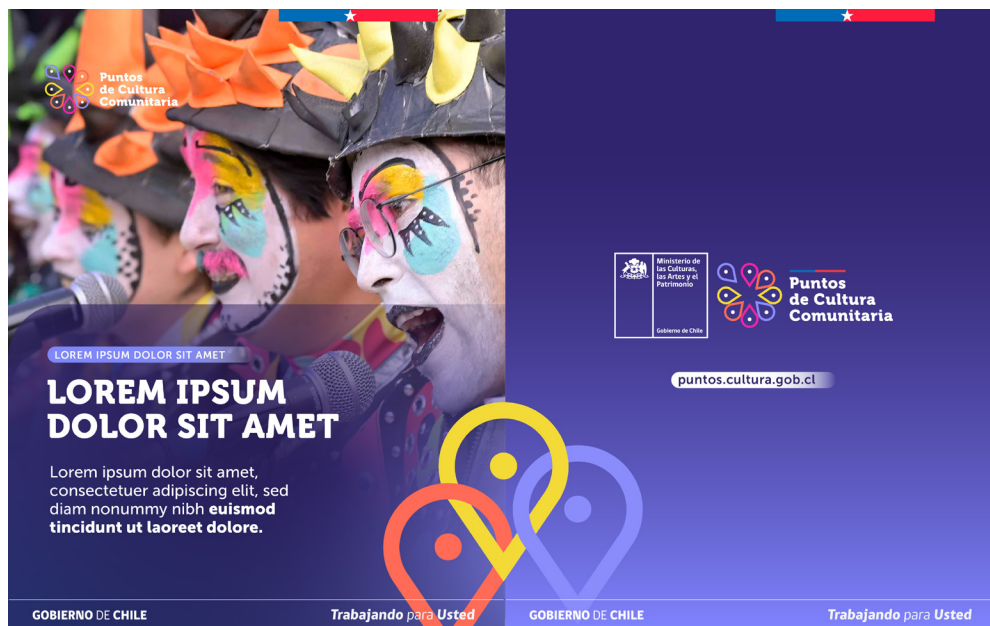


En caso de que los proyectos compartan su financiamiento con fuentes diversas al Ministerio, el uso del logo deberá estar **al mismo tamaño** de los logos de las entidades que hayan cofinanciado el proyecto.

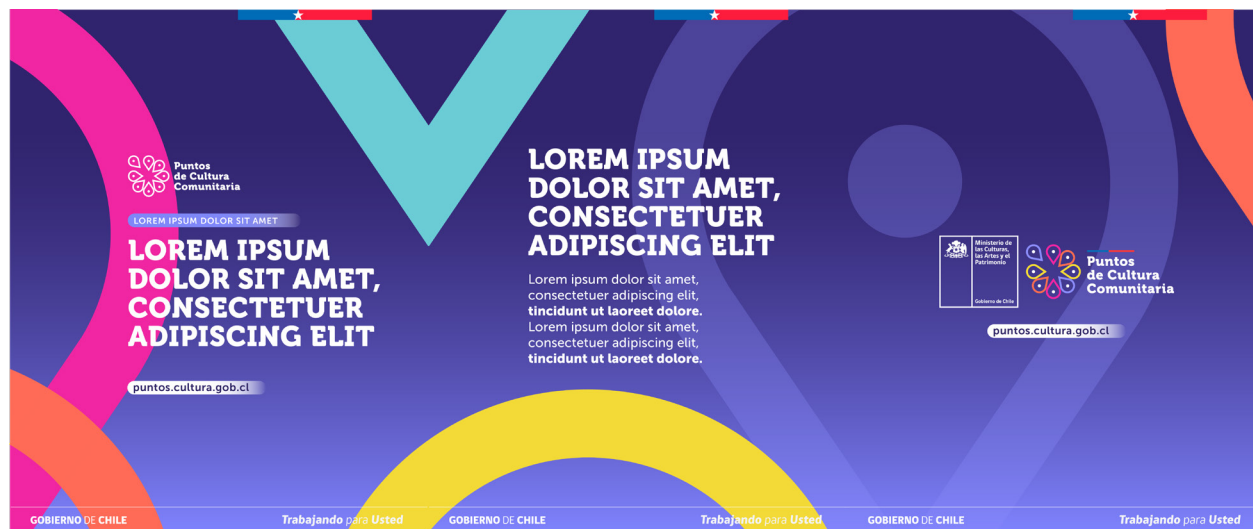
En ningún caso el logo del **Ministerio y sello PCC deben ser más pequeños del tamaño mínimo** indicado en este manual.

## Piezas gráficas

### Redes sociales



*Ejemplo carrusel IG con foto*



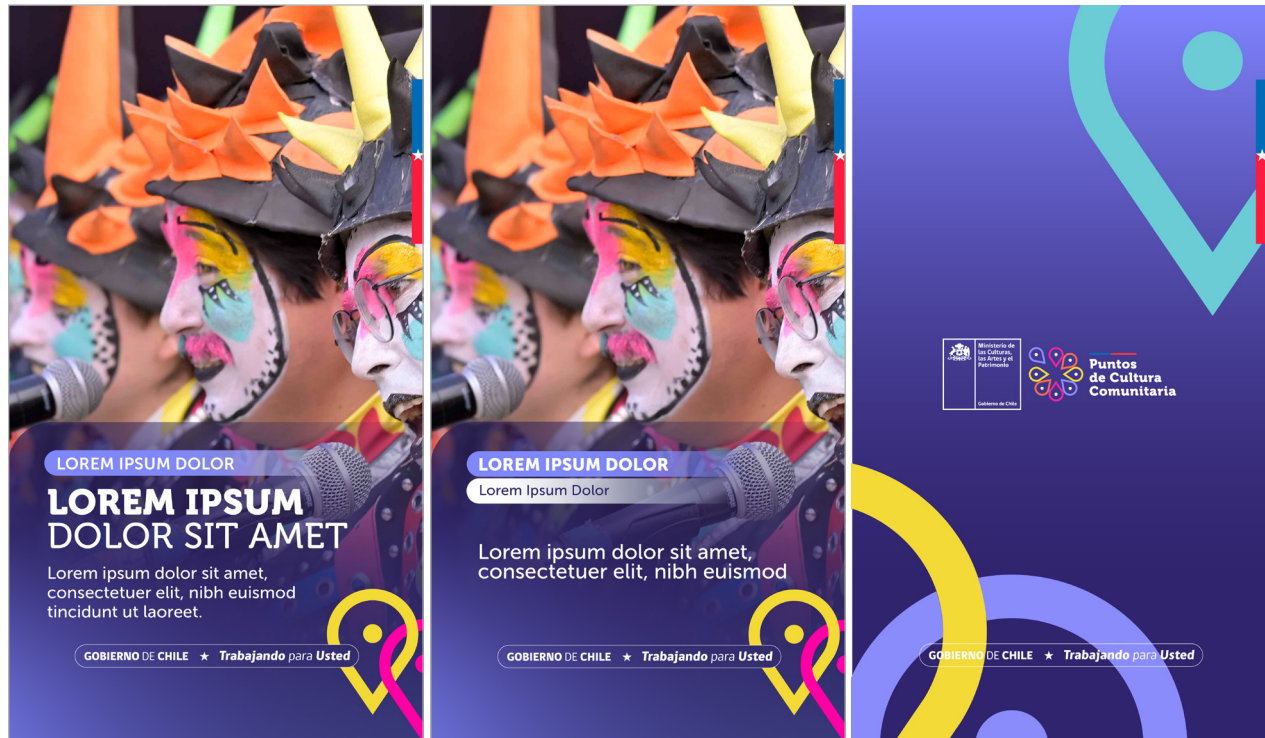
*Ejemplo carrusel IG sin foto*

\* Plantillas de piezas gráficas editables en *kit digital*:  
<https://www.cultura.gob.cl/grafica-corporativa/#puntos>

Gráfica actualizada a junio del 2026

## Piezas gráficas

### Redes sociales



*Ejemplo máscaras para reels*

\* Plantillas de piezas gráficas editables en *kit digital*:  
<https://www.cultura.gob.cl/grafica-corporativa/#puntos>:

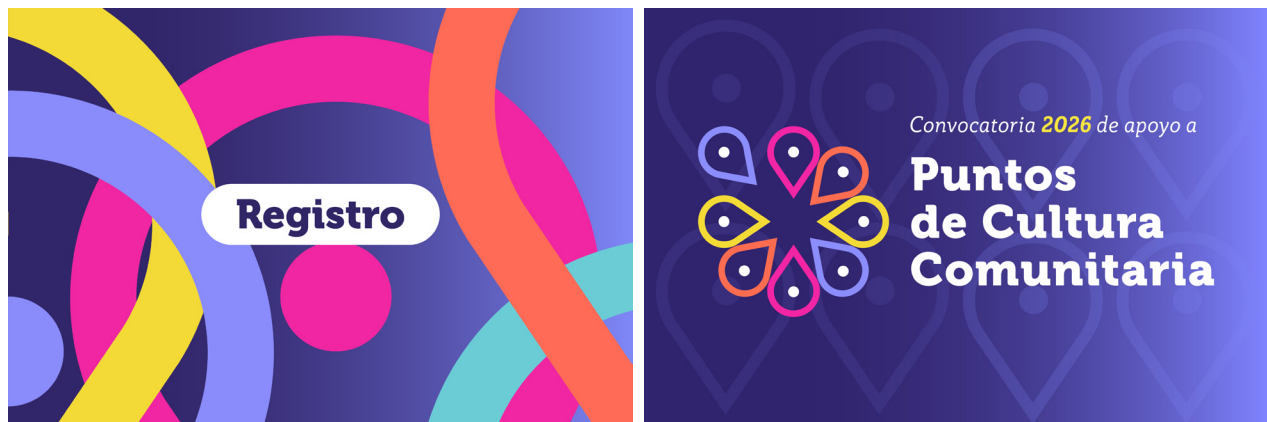
Gráfica actualizada a junio del 2026

## Piezas gráficas

### Banner web



*Cabecera sitio web*



*Ejemplos opciones banner web*



**Puntos  
de Cultura  
Comunitaria**