



## **APRUEBA LAS BASES DE CONVOCATORIA PARA POSTULAR A LOS PREMIOS REGIONALES DE CULTURA, ARTE Y PATRIMONIO 2026: "PATRIMONIO CULTURAL VIVO EN MAGALLANES", EN LA REGIÓN DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA.**

### **RESOLUCIÓN EXENTA N°**

**PUNTA ARENAS,**

#### **VISTOS:**

Lo dispuesto en el Decreto con Fuerza de Ley N° 1/19.653, de 2000, del Ministerio secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N° 19.880, de Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Organos de la Administración del Estado; en la Ley N° 21.045, que crea el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio; en la Ley N° 21.796, de Presupuesto del Sector Público, año 2026; en la resolución Afecta N° 13 de 2024, de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes, que establece la forma de ejecución de recursos y ámbitos de actividades a financiar con cargo a la Asignación 087, "Actividades de Fomento y Desarrollo Cultural" del Programa 01 del presupuesto de gastos de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes, del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio; en la Resolución Exenta N° 893, de 2024, de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes, que formaliza el Programa Fortalecimiento de la Identidad Cultural Regional, fija sus componentes y modalidades, determina recursos disponibles por región, forma de ejecución de recursos, implementación programática y plazos; en la Resolución Exenta N° 125, de 2025, de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes, que establece distribución de recursos del Programa Fortalecimiento de la Identidad Cultural Regional, para el año 2025, entre las regiones del país; en la Resolución Exenta N° 161, de 2026, de esta Secretaría Regional Ministerial, que aprobó la Estrategia Programática Regional 2026, del Programa Fortalecimiento de la Identidad Cultural Regional; en el oficio de asunción de funciones N°701, de 08 de abril de 2026, del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, que nombra Secretario Regional Ministerial de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, de Magallanes y de la Antártica Chilena; y en las Resoluciones N° 36 de 2024, y N° 8 de 2025, ambas de la Contraloría General de la República, que establecen normas sobre exención del trámite de toma de razón.

#### **CONSIDERANDO:**

1º.- Que el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, es la Secretaría de Estado encargada de colaborar con el Presidente de la República en el diseño, formulación e implementación de políticas, planes y programas para contribuir al desarrollo cultural y patrimonial armónico y equitativo del país en toda su diversidad, reconociendo y valorando las culturas de los pueblos indígenas, la diversidad geográfica y las realidades e identidades regionales y locales, conforme a los principios contemplados en la Ley N° 21.045. Asimismo, el artículo 3 numeral 1 de la referida ley, establece como función del Ministerio promover y contribuir al desarrollo de la creación artística y cultural, fomentando la creación, producción, mediación, circulación, distribución y difusión, de las artes visuales, fotografía, nuevos medios,



danza, circo, teatro, diseño, arquitectura, música, literatura, audiovisual y otras manifestaciones de las artes.

2º.- Que, de acuerdo a lo previsto en el artículo 19 numeral 5) de la misma Ley, se reconoce como principios de esta institucionalidad el de reconocimiento de las culturas territoriales. Reconocer las particularidades e identidades culturales territoriales que se expresan, entre otros, a nivel comunal, provincial y regional, como también, en sectores urbanos y rurales; promoviendo y contribuyendo a la activa participación de cada comuna, provincia y región en el desarrollo cultural del país y de su respectivo territorio, fortaleciendo la desconcentración territorial en el diseño y ejecución de políticas, planes y programas en los ámbitos cultural y patrimonial.

3º.- Que, de conformidad a lo establecido en el artículo 3 numeral 21 de la referida ley, el procedimiento para la entrega de los reconocimientos debe estar fijado a través de un reglamento.

4º.- Que, a la fecha dicho reglamento se encuentra en tramitación, sin embargo, la circunstancia de no haberse publicado el reglamento al cual se remite el numeral precitado, no debe impedir que se cumpla con la voluntad del legislador manifestada en la Ley N° 21.045, en orden al otorgamiento de los referidos reconocimientos (aplica dictamen N° 78.815 de 2010 de la Contraloría General de la República).

5º.- Que por otra parte, la ley N° 21.796, de presupuestos del sector público para el año 2026, en la partida 29, capítulo 01, programa 01, subtítulo 24, ítem 09, asignación 087, glosa N°05, de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes, correspondiente a "Actividades de Fomento y Desarrollo Cultural", contempla recursos destinados a financiar, entre otras líneas de acción, el Desarrollo Cultural Regional y Local; agregando que esta asignación se ejecutará según se establece en la Resolución N° 13, de 2024, de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes, y sus modificaciones.

6º.- Que, la Resolución Afecta N° 13 de 2024, de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes, establece la forma de ejecución de recursos y ámbitos de actividades a financiar con cargo a la Asignación 087, "Actividades de Fomento y Desarrollo Cultural" del Programa 01 del presupuesto de gastos de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes, del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.

7º.- Que la Resolución Exenta N° 893, de 19 de abril de 2024, de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes, formaliza el Programa Fortalecimiento de la Identidad Cultural Regional, fija sus componentes y modalidades, determina recursos disponibles por región, forma de ejecución de recursos, implementación programática y plazos. En particular, en su componente N°3 se establecen los Premios Regionales de Cultura, Arte y Patrimonio, que tienen el objetivo de reconocer la obra de chilenos, nacidos o no en la región, que han desarrollado iniciativas significativas en el rescate y fortalecimiento de la identidad regional, dinamismo en la participación ciudadana, y aporte a la descentralización del desarrollo artístico y cultural de la región, a través de una obra continua en el tiempo. Se ejecutará a través de la realización de convocatoria pública, que concluirá con la entrega de premios en una ceremonia de premiación.

8º.- Que mediante la Resolución Exenta N° 125, de 20 de enero de 2026, la Subsecretaría de las Culturas y las Artes, se estableció la distribución de recursos del Programa Fortalecimiento de la Identidad Cultural Regional, para el año 2026, entre las regiones del país.

9º.- Que, para concretar el objetivo indicado en el considerando anterior, se acordó en la Estrategia Programática Regional del Programa Fortalecimiento de la Identidad Cultural Regional año 2026 -aprobada por Resolución Exenta N° 161 de fecha 30 de marzo de 2026, de esta Secretaría Regional Ministerial-, la actividad denominada Premios Regionales de Cultura, Arte y Patrimonio: "Patrimonio Cultural Vivo en Magallanes", que en el presente año tendrá como finalidad relevar la trayectoria de cultores/as, artistas gestores/as de patrimonio cultural inmaterial y organizaciones culturales comunitarias de la región de Magallanes y de la Antártica Chilena, distribuidos en 4 categorías, como una forma de poner en valor y visibilizar el



trabajo de activación artística, cultural y patrimonial relevando la identidad y participación que se realiza de manera coordinada, comunitaria y/o colaborativa en el territorio Magallánico

10º.- Que, en virtud de lo expuesto en los considerandos precedentes, resulta necesario dictar el correspondiente acto administrativo que apruebe las bases de convocatoria pública para la postulación y entrega de los "Premios Regionales de Cultura, Arte y Patrimonio 2026", de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena, por tanto,

**RESUELVO:**

**ARTÍCULO PRIMERO: APRUÉBANSE** las bases de convocatoria a los Premios de Cultura, Arte y Patrimonio 2026: "Patrimonio Cultural Vivo en Magallanes", en la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena, cuyo tenor es el siguiente:

**CONVOCATORIA 2026**

**PREMIOS REGIONALES DE CULTURA, ARTE Y PATRIMONIO:**

**"PATRIMONIO CULTURAL VIVO EN MAGALLANES"**

**PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL REGIONAL**

El Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, tiene entre sus principios reconocer que las personas y comunidades son creadores de contenidos, prácticas y obras con representación simbólica, con derecho a participar activamente en el desarrollo cultural del país; y tienen acceso social y territorialmente equitativo a los bienes, manifestaciones y servicios culturales; de respeto a la libertad de creación y valoración social de los creadores, creadoras, cultores y cultoras. Reconocer y promover el respeto a la libertad de creación y expresión de creadores y cultores, y a la valoración del rol social de éstos en el desarrollo cultural del país y promover el respeto de los derechos de los creadores/as, en materia de propiedad intelectual, así como también los derechos laborales consagrados en el ordenamiento jurídico chileno, de quienes trabajan en los ámbitos de las artes, las culturas y el patrimonio.

Por su parte el Programa Fortalecimiento de la Identidad Cultural Regional del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, se encuentra alojado en la Sección de Territorio Cultural del Departamento de Ciudadanía Cultural que se despliega y desconcentra en las 16 Direcciones Regionales del servicio, concretando las Políticas Culturales Regionales.

Tiene a su vez como fin, contribuir a la descentralización de la cultura y las artes, a la equidad territorial y a la ampliación del acceso de bienes y servicios artísticos y culturales, dando cabida especial a territorios con menos oportunidades y aislados geográficamente.

Dentro de las orientaciones del programa se establece que los premios Regionales de Arte, Cultura y Patrimonio están destinados a reconocer la obra de chilenos y chilenas, nacidos/as o no en la región, que han desarrollado iniciativas significativas en el rescate y fortalecimiento de la identidad regional, dinamismo en la participación ciudadana, aporte a la descentralización del desarrollo artístico y cultural, y una obra continua en el tiempo. Poseen una trayectoria comprobable por su excelencia, creatividad, aporte trascendente a la cultura regional y al desarrollo de dichos campos y áreas del saber y de las artes.

Es por estas razones que la Secretaría Regional Ministerial de las Culturas, las Artes y el Patrimonio de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena, en adelante "la SEREMI", invita a las personas e instituciones interesadas en participar de los "**Premios Regionales de Arte, Cultura y Patrimonio 2026**",



la que tendrá cuatro categorías, esto como una forma de poner en valor y visibilizar el trabajo de activación artística, cultural y patrimonial que se realiza de manera coordinada, comunitaria y/o colaborativa en la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena.

## 1. Del concurso

La presente convocatoria 2026, tiene por objetivo relevar la trayectoria de cultores/as, artistas gestores/as de patrimonio cultural inmaterial y organizaciones culturales comunitarias de la región de Magallanes y de la Antártica Chilena, como una forma de poner en valor y visibilizar el trabajo de activación artística, cultural y patrimonial relevando la identidad y participación que se realiza de manera coordinada, comunitaria y/o colaborativa en el territorio Magallánico.

### 1.1. Premio Regional de Cultura, Arte y Patrimonio 2026, categoría de cultoras y cultores de Patrimonio Cultural Inmaterial.

Se entregará el reconocimiento, en vida, a 4 personas naturales consideradas cultoras y cultores de Patrimonio Cultural Inmaterial (Portadores de tradición) que pueden o no contar con la certificación del Registro de Patrimonio Cultural en Chile, y que de acuerdo con quienes les postulan, cumplen con las definiciones y condiciones de estas Bases.

Podrán ser propuestas a esta categoría las personas naturales vivas, de nacionalidad chilena, mayores de 18 años, siempre que no se encuentren en situación de incompatibilidad, que acrediten residencia actual en la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena y que hayan desarrollado un mínimo de 10 años de trayectoria en la región. Además, las trayectorias postuladas deben estar vigentes y ser constitutivas del acervo patrimonial vivo en la región de Magallanes y de la Antártica Chilena, vinculados a sus memorias, su historia, sus pueblos, territorio, maritorios, creencias, prácticas, saberes, espiritualidad, valores y/o identidad cultural.

### 1.2. Premio Regional de Cultura, Arte y Patrimonio 2026, Categoría Organización Comunitaria de carácter Cultural y/o Artística.

Se entregará el reconocimiento, a 2 organizaciones comunitarias de carácter cultural y/o artístico, de derecho privado sin fines de lucro con personalidad jurídica vigente, que tengan un mínimo de 10 años de trayectoria, que hayan realizado relevantes y destacados aportes durante su trayectoria en producción, difusión, investigación e iniciativas, en la región de Magallanes y de la Antártica Chilena, en cualquier género, disciplina y práctica sociocultural en beneficio de la comunidad. Deberá acreditar la trayectoria permanente, en cualquier disciplina de por lo menos diez años.

### 1.3. Premio Regional de Cultura, Arte y Patrimonio 2026, Categoría Artista u organización emergente.

Se entregará el reconocimiento a 1 artista y a 1 organización/agrupación artística con personalidad jurídica vigente en cualquier género y/o disciplina artística, por la/s obra/s y/o trayectorias realizadas hasta cinco años anteriores a su postulación y que lo/a hagan acreedor/a de dicha distinción por su naciente aporte y reconocimiento en cualquier género en la región de Magallanes y de la Antártica Chilena. Se busca visibilizar y estimular nuevos talentos que estén generando un impacto en la escena regional y proyectando una futura contribución relevante al panorama cultural.

Tendrá las siguientes subcategorías: 1.3.1.- persona natural: artista y 1.3.2.- Organización y/o agrupación con personalidad jurídica vigente sin fines de lucro de carácter artístico.



#### 1.4. Premio Regional de Cultura, Arte y Patrimonio 2026, Categoría Trayectoria a gestor/a, cultor/a y/o artista por la promoción y difusión de la memoria histórica y los derechos humanos y en la visibilización de las mujeres como sujetas de derechos.

Se entregará el reconocimiento a una persona natural en cada subcategoría que sea gestor/a, cultor/a y/o artista por la promoción y difusión en cualquier género y/o disciplina artística que mediante su creación o gestión haya realizado relevantes y destacados aportes a la promoción y difusión de la memoria histórica y los derechos humanos y en la visibilización de las mujeres como sujetas de derechos.

La categoría contará con dos subcategorías: 1.4.1.- gestor/a, cultor/a y/o artista en el ámbito de la promoción y difusión de la memoria histórica y los derechos humanos y 1.4.2.- gestor/a, cultor/a y/o artista en el ámbito de la promoción y difusión de la visibilización de las mujeres como sujetas de derechos.

## 2. Glosario.

- **SEREMI:** Secretaría Regional Ministerial de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, de Magallanes y de la Antártica Chilena.
- **Patrimonio Cultural Inmaterial:** Usos, representaciones, expresiones, conocimientos y técnicas transmitidos de generación en generación y que infunden a las comunidades y a los grupos un sentimiento de identidad y continuidad, contribuyendo así a promover el respeto a la diversidad cultural y la creatividad humana (según el Artículo 2 de la Convención de 2003 de la UNESCO).
- **Ámbitos del Patrimonio Cultural Inmaterial:** Artes del espectáculo; Usos sociales, rituales y actos festivos; Conocimientos y usos relacionados con la naturaleza y el universo; técnicas artesanales tradicionales.
- **Portadores de tradición (Cultoras – cultores):** personas que a través de su experiencia de vida guardan los conocimientos, saberes o técnicas propias de las manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial, cumpliendo así un papel importante en la práctica y continuidad de tales manifestaciones.
- **Patrocinador/a y/o proponente:** persona natural o jurídica de derecho público o de derecho privado sin fines de lucro que sea de la región de Magallanes y de la Antártica Chilena, que por el solo hecho de presentar una candidatura a la presente convocatoria, asume el compromiso de actuar como contraparte y responsable ante la SEREMI frente a eventuales consultas y observaciones que ésta tenga en relación con la postulación y su eventual reconocimiento.
- **Candidato/a:** persona natural o jurídica de derecho privado sin fines de lucro con domicilio en la región de Magallanes y de la Antártica Chilena (con personalidad jurídica vigente), propuesta para obtener algunos de los reconocimientos de la presente convocatoria y que cumpla con la trayectoria comprobable solicitada en cada categoría correspondiente.
- **FPR:** formulario de postulación regional que debe completarse por cada patrocinante que debe contener tanto los datos de la persona natural o jurídica patrocinante, y de la persona candidata a obtener alguno de los reconocimientos de la presente convocatoria<sup>1</sup>

**Las personas naturales y/o jurídicas (y sus integrantes) no podrán auto postularse, es decir, presentar una candidatura de sí mismas, en ninguna de las categorías.**

---

<sup>1</sup> Nota: Para más antecedentes consultar en <https://www.sigpa.cl/seccion/preguntas-frecuentes> - <https://www.sigpa.cl/>



### 3. De las bases

#### 3.1. Publicación de las bases

Las bases del concurso serán publicadas en el sitio web del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio: <http://www.cultura.gob.cl/magallanes> y/o estarán disponibles de manera física en la Oficina de OIRS de la SEREMI, ubicadas en calle Pedro Montt #809, de la ciudad de Punta Arenas desde el 24 de junio de 2026.

#### 3.2. Aceptación de las bases

La participación en el presente concurso implica el total conocimiento y aceptación por parte de los y las patrocinadores de estas bases, aprobadas por Resolución Exenta y debidamente publicadas.

### 4. Del jurado

Las personas que serán parte del jurado serán convocadas por la SEREMI.

Las postulaciones que cumplan con los requisitos y condiciones de convocatoria serán oportunamente puestas a disposición del Jurado. Esto no impide que la postulación pueda posteriormente quedar fuera de convocatoria durante las siguientes etapas del procedimiento, en caso de detectarse o sobrevenir una causal de inadmisibilidad.

Se deja constancia que aquellas postulaciones que tras ser declaradas inadmisibles hayan presentado recursos en contra de dicha resolución, en caso de ser acogidos, serán incluidas dentro del proceso de la convocatoria para ser evaluadas junto con las demás postulaciones admisibles de la convocatoria, en forma simultánea.

En esta convocatoria, el proceso de selección será llevado por un Jurado conformado por las siguientes personas (o quién se designe en su representación):

- (i) Secretaria/o Regional Ministerial de las Culturas, las Artes y el Patrimonio de Magallanes y de la Antártica Chilena;
- (ii) Una persona representante de la Secretaría Regional Ministerial de las Culturas, las Artes y el Patrimonio de Magallanes y de la Antártica Chilena de la Unidad Regional de Ciudadanía Cultural;
- (iii) Una persona representante del Consejo Regional de las Culturas, las Artes y el Patrimonio de Magallanes y de la Antártica Chilena;
- (iv) Una persona representante del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural; y
- (v) Una persona representante de la Universidad de Magallanes perteneciente a la Vicerrectoría de Vinculación con el Medio.

Junto con esta función, previo a la sesión de selección, se realizará la revisión de los antecedentes de las postulaciones recibidas dentro del plazo de postulación. Esta etapa denominada de Admisibilidad, la realizarán 2 funcionarios/as de la Unidad Regional de Ciudadanía Cultural de la Secretaría Regional Ministerial de las Culturas, las Artes y el Patrimonio de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena.

La nómina de integrantes del Jurado será fijada por resolución exenta dictada por la SEREMI. Estos ejercerán la labor de evaluación Ad Honorem. La sesión en la que el jurado seleccione a las personas ganadoras del premio deberá contar con la asistencia de todos los miembros, de manera presencial o telemática. El acuerdo respectivo se adoptará por simple mayoría, de acuerdo con la modalidad adoptada y aceptada por todos los miembros del jurado.

Las deliberaciones del jurado serán confidenciales, como asimismo la información



otorgada por cada postulante para discernir los respectivos premios. El jurado es soberano en la selección de postulantes.

Cada integrante del jurado deliberará con entera libertad, sin existir la obligación de presentar informe documentado de mérito del ganador. El concurso se podrá declarar desierto, en una o más de sus categorías, debiendo el jurado entregar en el acta respectiva los fundamentos de tal decisión.

El jurado fijará la selección de las o los ganadores por medio de un acta suscrita por todos/as los/as presentes al momento de tomar la decisión y se procederá aprobar dicha acta de selección mediante Resolución Exenta firmada por el Secretario Regional Ministerial de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, de Magallanes y de la Antártica Chilena.

## 5. De la postulación

### 5.1. De las personas naturales y/o jurídicas candidatas: se definen según categoría a postular.

**Categoría N°1**, trayectorias cultoras y cultores de Patrimonio Cultural Inmaterial, Portadores de Tradición: Podrán ser candidatas/os al reconocimiento, en vida, a personas naturales consideradas cultoras y cultores de Patrimonio Cultural Inmaterial (Portadores de tradición) que pueden o no contar con el certificado en el Registro de Patrimonio Cultural en Chile, y que de acuerdo con quienes les postulan, cumplen con las definiciones y condiciones de estas Bases.

Podrán ser propuestas a esta categoría las personas naturales vivas, de nacionalidad chilena, mayores de 18 años, siempre que no se encuentren en situación de incompatibilidad, que acrediten residencia actual en la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena, y que hayan desarrollado su trayectoria en la región. Además, las trayectorias postuladas deben estar vigentes y ser constitutivas del acervo patrimonial vivo en la región de Magallanes y de la Antártica Chilena, vinculados a sus memorias, su historia, sus pueblos, territorio, maritorios, creencias, prácticas, saberes, espiritualidad, valores y/o identidad cultural. Deberá acreditar una trayectoria permanente, en cualquier disciplina de por lo menos diez (10) años.

En esta categoría serán reconocidas 4 personas naturales.

**Categoría N°2**, trayectoria Organización Comunitaria de carácter Cultural y/o artística. Podrán ser candidatas al reconocimiento, las organizaciones comunitarias de carácter cultural y/o artísticas, de derecho privado sin fines de lucro con personalidad jurídica vigente, que tengan un mínimo de 10 años de trayectoria continua, que hayan realizado relevantes y destacados aportes durante su trayectoria en producción, difusión, investigación e iniciativas, en la región de Magallanes y de la Antártica Chilena, en cualquier género, disciplina y práctica sociocultural comunitaria. Deberá acreditar la trayectoria permanente, en cualquier género, disciplina y práctica sociocultural comunitaria, de por lo menos diez años.

En esta categoría serán reconocidas 2 organizaciones comunitarias de carácter cultural y/o artística.

**Categoría N°3**, Podrán ser candidatas/os al reconocimiento un/a artista y Organización y/o agrupación con personalidad jurídica vigente sin fines de lucro de carácter artístico, en cualquier género y/o disciplina artística, por la/s obra/s y/o trayectorias realizadas hasta cinco años anteriores a su postulación y que lo/a hagan acreedor/a de dicha distinción por su naciente aporte y reconocimiento en cualquier género en la región de Magallanes y de la Antártica Chilena.

Se busca visibilizar y estimular nuevos talentos que estén generando un impacto en la escena regional y proyectando una futura contribución relevante al panorama cultural.



Esta categoría se subdivide en

3.1.- En esta subcategoría será reconocida 1 persona natural, artista en cualquier género y/o disciplina artística, por la/s obra/s y/o trayectorias realizadas hasta cinco años anteriores a su postulación y que lo/a hagan acreedor/a de dicha distinción por su naciente aporte y reconocimiento en cualquier género en la región de Magallanes y de la Antártica Chilena.

3.2.- En esta subcategoría será reconocida 1 organización y/o agrupación con personalidad jurídica vigente sin fines de lucro de carácter artístico en cualquier género y/o disciplina artística, por la/s obra/s y/o trayectorias realizadas hasta cinco años anteriores a su postulación y que lo/a hagan acreedor/a de dicha distinción por su naciente aporte y reconocimiento en cualquier género en la región de Magallanes y de la Antártica Chilena.

**Categoría N°4**, Podrán ser candidatas/os al reconocimiento de la trayectoria una persona natural gestor/a, cultor/a y/o artista por la promoción y difusión en cualquier género y/o disciplina artística que mediante su creación o gestión haya realizado relevantes y destacados aportes a la promoción y difusión de la memoria histórica y los derechos humanos y en la visibilización de las mujeres como sujetas de derechos. Está categoría se subdivide en:

4.1.- En esta subcategoría será reconocida 1 persona natural en el ámbito de la promoción y difusión de la memoria histórica y derechos humanos. Deberá acreditar una trayectoria permanente, en cualquier disciplina y/o área de gestión cultural de al menos diez (10) años.

4.2.- En esta subcategoría será reconocida 1 persona natural en el ámbito de la promoción y difusión para visibilizar a las mujeres como sujetas de derechos. Deberá acreditar una trayectoria permanente, en cualquier disciplina y/o área de gestión cultural de al menos diez (10) años.

## 5.2. Plazo para postular

El plazo de postulación se extenderá hasta el 14 de agosto de 2026, hasta las 23:59 horas (Magallanes). Las presentes bases estarán disponibles en la página: . Las postulaciones deberán ser presentadas a través del Formulario de Postulación Regional (FPR) disponible en el banner [www.cultura.gob.cl/magallanes](http://www.cultura.gob.cl/magallanes). Las postulaciones deberán ser presentadas a través del Formulario de Postulación Regional (FPR) disponible en el banner [www.cultura.gob.cl/magallanes](http://www.cultura.gob.cl/magallanes).

Sólo se recibirán postulaciones digitales enviadas al correo electrónico **[premios.magallanes@cultura.gob.cl](mailto:premios.magallanes@cultura.gob.cl)**, indicando en el asunto: **postulación a premios regionales 2026: nombre de la categoría (según corresponda)**. Se recepcionará un correo por postulación, en caso de que una misma persona natural o jurídica presente más de una postulación, deberá enviarlas en forma individual, es decir, un correo por cada postulación.

Una vez vencido el plazo antes mencionado para la recepción de las candidaturas, se realizará la etapa de Admisibilidad de las postulaciones y posteriormente se reunirá el jurado para evaluar los antecedentes de aquellas postulaciones declaradas admisibles.

No podrán ser postuladas aquellas personas que hayan obtenido el Reconocimiento Regional de Arte, Cultura y Patrimonio en años anteriores a esta versión, en la región de Magallanes y de la Antártica Chilena desde la creación de los Premios Regionales.

Las personas que ya han sido postuladas en años anteriores y no han sido reconocidas, pueden ser postuladas nuevamente en la presente convocatoria.

## 6. De la admisibilidad

Será responsabilidad de la persona proponente la verificación de entrega de la



totalidad de los antecedentes requeridos; la Secretaría Regional Ministerial de las Culturas, las Artes y el Patrimonio de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena, no se responsabiliza de aquellos correos electrónicos que no cuenten con la totalidad de la información requerida en las presentes bases. En este caso, la postulación será declarada como inadmisibles, a través de la certificación correspondiente.

En el caso que las personas proponentes, una vez enviada la información, no hubieren adjuntado alguno de los documentos solicitados en las Bases, deberán enviar una nueva postulación con todos los antecedentes solicitados, lo cual se deberá realizar dentro del plazo establecido para la postulación, de lo contrario será declarada inadmisibles. Esto solo podrá realizarse una vez y se considerará solo la última postulación enviada.

Las postulaciones, con toda la documentación requerida por bases, solo podrá ser presentada de manera online, a través del correo electrónico señalado anteriormente ([premios.magallanes@cultura.gob.cl](mailto:premios.magallanes@cultura.gob.cl)).

El examen de Admisibilidad, lo realizarán dos funcionarios/as de la Unidad Regional de Ciudadanía Cultural, de la Secretaría Regional Ministerial de las Culturas, las Artes y el Patrimonio de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena, quienes verificarán que la postulación, a lo menos contenga lo siguiente:

- Formulario de Postulación Regional (FPR) con información de la persona proponente y candidata, con sus respectivas acreditaciones cuando corresponda.
- Documento en formato libre que dé cuenta de la trayectoria mínima según la categoría a la que se presenta la candidatura, enumerando las acciones más relevantes realizadas de acuerdo con la pauta de evaluación (tiempo de trayectoria; proyectos artísticos, culturales y/o patrimoniales adjudicados; presencia en medios de comunicación; premios y reconocimientos; participación en procesos formativos y gestión en comunas distintas a su lugar de residencia).
- Dossier digital disponible en carpetas compartidas, Dropbox, enviadas por wetransfer, Google drive, etc, adjuntando la mayor cantidad de información y verificadores que solicita la categoría en la que postulará para esta versión del Premio Regional.
- En el caso de las Organizaciones comunitarias de carácter cultural y/o artística que serán presentadas como candidatas, éstas deben tener una antigüedad acorde a la categoría a la cual son postulados se debe acompañar la documentación que acredite:
  - o La vigencia de la organización y de su directorio, debiendo adjuntar certificado de vigencia y directorio del Registro Nacional de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro, del Servicio de Registro Civil e Identificación, con una vigencia no superior a 60 días corridos contados hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio.
  - o Se debe acompañar una copia de sus estatutos, debidamente autorizada por la Secretaría Municipal respectiva, con una vigencia no superior a 60 días corridos contados hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio.
  - o Se debe acreditar mediante carta de respaldo la gestión cultural que dé cuenta del desarrollo conjunto de iniciativas culturales, artísticas y/o patrimoniales con organizaciones de la sociedad civil (regionales) o instituciones públicas y/o privadas de la región de Magallanes y de la Antártica Chilena.
  - o Se debe anexar cartas de apoyo de organizaciones de la sociedad civil, instituciones públicas o privadas de la región de Magallanes y de la Antártica Chilena, dirigidas al jurado en apoyo a la candidatura.

Es importante considerar que para el caso de admisibilidad se debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Que las personas naturales y/o jurídicas cumplan con los requerimientos



para el proceso de presentación y postulación de una candidatura en la presente convocatoria.

- Que la persona patrocinante y la persona candidata no estén afectos/as a alguna situación de incompatibilidad.
- Que la postulación sea pertinente con la presente convocatoria.
- Que la postulación sea presentada dentro del periodo de postulación
- Que la postulación digital cumpla con las formalidades dispuestas en estas Bases
- Que la postulación adjunte los Antecedentes solicitados de acuerdo con lo dispuesto en estas Bases.
- Que el/la candidata/a no tenga rendiciones observadas o rechazadas en fondos del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.
- Que el FPR se haya adjuntado y llenado completamente.

### 6.1. Declaración de inadmisibilidad

La inadmisibilidad de la postulación será formalizada mediante la respectiva resolución administrativa dictada por la SEREMI. Esta resolución será notificada a los/as interesados/as, de acuerdo con la forma señalada en el numeral 8 de las presentes bases.

A las personas patrocinantes cuyas postulaciones sean declaradas inadmisibles, les asiste el derecho a interponer el recurso señalado en el numeral 16 de las presentes bases.

## 7. Incompatibilidades

Son incompatibles para ser personas patrocinadoras y/o candidatas a los premios en la convocatoria 2026, las personas que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

- Las autoridades del Ministerio, así como los/as trabajadores/as del Ministerio (contratados bajo el régimen de planta, contrata y Código del Trabajo). De la misma forma son incompatibles para postular los/as trabajadores/as del Ministerio contratados bajo el régimen de honorarios, siempre y cuando sus contratos a honorarios prohíban su participación en convocatorias públicas.
- Los miembros del Consejo Nacional de las Culturas, las Artes y el Patrimonio y los Consejos Regionales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, así como los miembros de los Consejos Sectoriales del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, son autoridades y, por lo tanto, son incompatibles para postular y para ser postulados a este reconocimiento.
- Personas que cumplan labor de miembros del Jurado de este Premio.
- Las personas jurídicas que tengan en su directorio una o más personas que detenten alguna de las calidades indicadas en las letras "a" y "b" precedentes.
- No podrán ser candidatos/as aquellas personas y organizaciones que hayan obtenido el Premio de las Artes y las Culturas de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena en sus versiones anteriores; sí podrán ser patrocinantes.

Si durante el periodo de presentación de propuestas cesa la incompatibilidad que afecta a la persona patrocinante o candidata, esta se considerará hábil para presentar una propuesta o ser propuesta como candidato/a para alguno de los reconocimientos detallados en estas bases, pudiendo presentarla mientras se encuentre abierto el periodo de recepción de postulaciones; siempre y cuando no haya postulado con antelación al cese de la incompatibilidad.

La SEREMI revisará, durante todo el proceso de la convocatoria, que las personas patrocinadoras y candidatas no estén afectas a ninguna de las causales de



incompatibilidad señaladas. En caso de incumplimiento de lo anterior, es decir, que dichas personas estén afectas a alguna incompatibilidad, las postulaciones quedarán fuera de convocatoria.

Lo anterior, sin perjuicio del deber de abstención que les compete a las autoridades, funcionarios/as y trabajadores/as del Ministerio que intervengan en el proceso, cuando se configure alguna de las causales establecidas en el artículo 12 de la Ley N° 19.880, respecto de alguna de las personas patrocinantes o candidatas.

En este sentido, se deja especial constancia que el personal de la Subsecretaría del Patrimonio Cultural y del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural deberá considerar lo dispuesto en los artículos 52, inciso primero y 62 N° 6 de la ley N° 18.575, que establecen, en síntesis, el deber de dicho personal de dar cumplimiento al principio de probidad administrativa, precisándose que contraviene especialmente dicho principio el participar en actividades en que exista cualquier circunstancia que les reste imparcialidad, añadiendo que estos deberán abstenerse de intervenir en aquellos asuntos, debiendo advertir a su superior jerárquico la situación que les afecta.

## 8. Notificaciones de la Convocatoria

La persona patrocinante deberá indicar en el FPR, el medio preferente de notificación de las distintas etapas de la presente convocatoria, esto es, para la declaración de inadmisibilidad, selección o no selección, los recursos interpuestos y la declaración de fuera de convocatoria. Para esto, podrá señalar como forma de notificación el envío del respectivo acto administrativo a través de correo electrónico o mediante carta certificada. En caso de que nada indique, se entenderá que optan por notificación por carta certificada. Para efectos de asegurar la debida comunicación de los resultados de la postulación, si la persona patrocinante opta por notificación vía correo electrónico deberá indicar dos direcciones distintas, siendo su responsabilidad el mantener dichos correos en buen estado para su recepción. Asimismo, si opta por notificación vía carta certificada, deberá indicar su domicilio, siendo su responsabilidad el informar cualquier cambio de este.

Se hace presente que, en el caso de la notificación por carta certificada, ésta se entenderá practicada a contar del tercer día siguiente a su recepción en la oficina de correos del domicilio del notificado/a; y en el caso de la notificación por correo electrónico, ésta se entenderá practicada el día y hora de su válido envío por parte de la SEREMI.

Nota: El medio de notificación indicado en la postulación, es respecto de la persona natural o jurídica patrocinante, -quien propone la candidatura-, siendo de su cargo mantener la debida comunicación con el/la candidato/a propuesto/a, a fin de informarle de los avances y resultados de la presente convocatoria.

## 9. Constatación del cumplimiento de las bases

La constatación del cumplimiento de los requisitos de postulación será realizada por la SEREMI, desde la recepción de las postulaciones hasta la formalización de la selección inclusive, es decir, operan durante toda la convocatoria. De constatarse algún incumplimiento, la postulación quedará inmediatamente inadmisibile o fuera de convocatoria, según corresponda. Dicha circunstancia operará a través de la SEREMI, en los siguientes casos:

- Si se comprueba durante la etapa de admisibilidad descrita en numeral 6 de las presentes bases, será formalizado a través del respectivo acto administrativo que declara postulaciones inadmisibles, dictado por dicha autoridad. Dicho acto administrativo se notificará a los/as interesados/as, de acuerdo a la forma señalada en el numeral 8 de las presentes bases.
- Si se comprueba después de la etapa de admisibilidad y antes de la formalización de la selección de las postulaciones, será formalizado a través del respectivo acto administrativo que declara postulaciones fuera de



convocatoria, dictado por dicha autoridad. Dicho acto administrativo se notificará a los/as interesados/as, de acuerdo a la forma señalada en el numeral 8 de las presentes bases.

- Si se comprueba con posterioridad a la formalización de la selección de las postulaciones, a través de la dictación de la respectiva resolución administrativa de invalidación, previa audiencia del interesado/a, de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 53 de la Ley N°19.880.

Si se constata alguna conducta de una persona patrocinante que, a juicio de la SEREMI, atenta contra el correcto funcionamiento de cualquiera de las convocatorias públicas de los Fondos administrados por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, las postulaciones quedarán fuera de convocatoria a través del mismo proceso arriba señalado.

Se hace presente que, a las personas patrocinantes cuyas postulaciones fueron declaradas inadmisibles o fuera de convocatoria, les asiste el derecho a interponer el recurso señalado en el numeral 16 de las presentes bases.

#### **10. Aceptación de condiciones de la convocatoria y deber de veracidad**

Por la sola presentación a esta convocatoria, se entiende para todos los efectos legales que la persona patrocinante conoce y acepta el contenido íntegro de las presentes bases. La persona patrocinante deberá dar estricto cumplimiento a la normativa legal y reglamentaria vigente en Chile, específicamente en lo aplicable a la presente convocatoria.

Al momento de presentar las postulaciones, la persona patrocinante declara bajo juramento que toda la información entregada es verídica y da fe de su autenticidad. La SEREMI se reserva el derecho de verificar dicha información y en caso de que constate que contiene elementos falsos, la postulación será declarada fuera de convocatoria. Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que una postulación presentase información que, a estimación de la SEREMI, pueda revestir caracteres de delito, remitirá los antecedentes al Ministerio Público.

#### **11. Beneficios que entrega la Convocatoria**

La persona natural o jurídica ganadora en las correspondientes categorías de la presente Convocatoria, será beneficiada con:

- Un galardón o galvano
- Un incentivo monetario igual a \$1.000.000 (un millón de pesos) por cada categoría y/o subcategoría, para 10 personas naturales y/o jurídicas en total; entregado por la SEREMI de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, Región de Magallanes y de la Antártica Chilena.

Al recibir el galardón las personas premiadas se comprometen, además, a participar en a lo menos en una (1) actividad de difusión de su tradición, práctica y/o gestión en Instituciones Educativas u otras Organizaciones interesadas, que serán coordinadas en conjunto con el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, durante los años 2026-2027.

#### **12. Periodo de postulaciones**

El plazo para postular se extenderá desde la publicación de las presentes bases en el banner: [www.cultura.gob.cl/magallanes](http://www.cultura.gob.cl/magallanes), hasta el 14 de agosto de 2026, a las 23:59 horas, correspondiente al horario de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena. Se hace presente que las postulaciones enviadas con posterioridad al periodo de presentación de postulaciones indicado serán consideradas no presentadas.

#### **13. Antecedentes**

La persona patrocinante deberá adjuntar antecedentes en el FPR, a fin de respaldar su postulación.



Los antecedentes deberán ser presentados en idioma español. Los documentos presentados en otro idioma, y que no se encuentren acompañados por traducción, serán considerados como no presentados. Basta con una traducción simple.

Asimismo, los antecedentes que no se encuentren con las formalidades requeridas serán considerados como no presentados.

Se deja constancia que no se considerarán los antecedentes que sean acompañados por la persona patrocinante y que sean suscritos o involucren a personas que se encuentren en situación de incompatibilidad de acuerdo a las bases. De esta manera, serán considerados como no presentados.

A continuación, se indica el listado de Antecedentes requeridos:

### 13.1. Antecedentes de Postulación:

Los Antecedentes de Postulación son aquellos documentos indispensables para la correcta presentación de la postulación, por lo que deberán ser presentados únicamente en esta etapa, al momento de enviarse la postulación con sus antecedentes. La omisión de cualquiera de éstos se considerará un incumplimiento de bases, por lo que la postulación será declarada inadmisibles.

- Formulario de Postulación Regional (FPR) completo.
- Fotocopia del Rol Único Tributario o Cédula de Identidad de la persona patrocinante. Si se trata de una persona jurídica deberá acompañar, además: fotocopia de la Cédula de Identidad -por ambos lados- de su representante legal, y documento(s) que acredite(n) su vigencia y personería de su representante legal, con una antigüedad máxima de 60 días corridos desde la fecha de postulación.
- Fotocopia de Cédula de Identidad por ambos lados del/la candidato/a postulado/a.
- Certificado de residencia del/la candidato/a postulado/a, con una antigüedad máxima de 60 días corridos desde la fecha de postulación.

En el caso de postularse organizaciones candidatas se debe presentar, además:

- La vigencia de la organización y de su directorio, debiendo adjuntar certificado de vigencia y directorio del Registro Nacional de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro, del Servicio de Registro Civil e Identificación, con una vigencia no superior a 60 días corridos contados hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio.
  - Se debe acompañar una copia de sus estatutos, debidamente autorizada por la Secretaría Municipal respectiva, con una vigencia no superior a 60 días corridos contados hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio.
- Carta de respaldo de la gestión cultural que dé cuenta del desarrollo conjunto de iniciativas culturales, artísticas y/o patrimoniales con organizaciones de la sociedad civil (regionales) o instituciones públicas y/o privadas.
- Cartas de apoyo de organizaciones de la sociedad civil, instituciones públicas o privadas de la región de Magallanes y de la Antártica Chilena, dirigidas al jurado en apoyo a la candidatura.

Las/os funcionarias/os del área de Ciudadanía Cultural revisarán la documentación recibida y se permitirá subsanar la falta de presentación de los siguientes documentos:

Respecto del patrocinante:

- a) Fotocopia del Rol Único Tributario o Cédula de Identidad de la persona patrocinante;



b) Fotocopia de la Cédula de Identidad -por ambos lados- de su representante legal y documento(s) que acredite(n) su vigencia y personería de su representante legal, con una antigüedad máxima de 60 días corridos desde la fecha de postulación.

Respecto del/la candidato/a:

c) Fotocopia de Cédula de Identidad por ambos lados del/la candidato/a postulado/a.

d) Certificado de residencia del/la candidato/a postulado/a, con una antigüedad máxima de 60 días corridos desde la fecha de postulación.

e) Certificados de vigencia y directorio de la organización, del Registro Nacional de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro, del Servicio de Registro Civil e Identificación, con una vigencia no superior a 60 días corridos contados hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio.

f) Copia de sus estatutos, debidamente autorizada por la Secretaría Municipal respectiva, con una vigencia no superior a 60 días corridos contados hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio.

En caso de haberse omitido el envío de estos documentos, se informará al patrocinante para que subsane los documentos faltantes en un plazo de 3 días hábiles desde que es notificado al efecto. En caso de no cumplirse lo solicitado en el plazo indicado, la postulación será declarada inadmisibile.

No se podrá subsanar los siguientes documentos:

g) Formulario de Postulación Regional (FPR) completo.

h) Documento en formato libre que dé cuenta de la trayectoria mínima según la categoría a la que se presenta la candidatura, enumerando las acciones más relevantes realizadas de acuerdo con la pauta de evaluación (tiempo de trayectoria; proyectos artísticos, culturales y/o patrimoniales adjudicados; presencia en medios de comunicación; premios y reconocimientos; participación en procesos formativos y gestión en comunas distintas a su lugar de residencia).

i) Dossier digital disponible en carpetas compartidas, Dropbox, enviadas por wetransfer, Google drive, etc, adjuntando la mayor cantidad de información y verificadores que solicita la categoría en la que postulará para esta versión del Premio Regional.

j) Carta de respaldo de la gestión cultural que dé cuenta del desarrollo conjunto de iniciativas culturales, artísticas y/o patrimoniales con organizaciones de la sociedad civil (regionales) o instituciones públicas y/o privadas.

k) Cartas de apoyo de organizaciones de la sociedad civil, instituciones públicas o privadas de la región de Magallanes y de la Antártica Chilena, dirigidas al jurado en apoyo a la candidatura.

### 13.2. Antecedentes de Evaluación:

Los Antecedentes de Evaluación son aquellos documentos considerados para la evaluación de la postulación. La lista de documentos tiene carácter taxativo. En caso de faltar cualquiera de ellos afectará la evaluación de la candidatura.

- Formulario de Postulación Regional (FPR) con la información según corresponda tanto de la persona proponente, como de la persona candidata, con sus respectivas acreditaciones cuando corresponda.
- Documento en formato libre que dé cuenta de la trayectoria mínima según corresponda a la categoría que se presenta la candidatura, enumerando las acciones más relevantes realizadas de acuerdo con la pauta de evaluación (tiempo de trayectoria, proyectos adjudicados, trabajo coordinado con otras instituciones/organizaciones, presencia en medios de comunicación; premios y reconocimientos). Además, podrá incluir uno o varios enlaces que dirijan a sitios web, donde sea posible revisar su



trabajo.

- Dossier digital disponible en carpetas compartidas, Dropbox, enviadas por wetransfer, Google drive, etc, adjuntando la mayor cantidad de información y verificadores que solicita la categoría en la que postulará para esta versión del Premio Regional. El dossier debe contener archivos digitales que den cuenta de su trayectoria, sin comprimir, en extensión, doc., docx, pdf, jpg, jpeg.

Se hace presente que la SEREMI no será responsable de que los enlaces o archivos se encuentren dañados y no puedan abrirse, siendo responsabilidad de cada persona patrocinante cerciorarse de su buen funcionamiento.

Los/as candidatos/as deberán demostrar una trayectoria en la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena, según corresponda a la categoría que se presenta la candidatura.

Los criterios de evaluación son los siguientes:

- Trayectoria
  - Tiempo de trayectoria
  - Proyectos artísticos, culturales y/o patrimoniales adjudicados
  - Trabajo coordinado con otras organizaciones, agrupaciones, instituciones y otros.
  - Presencia en medios de comunicación
- Trascendencia
  - Premios o reconocimiento, etc.
  - Carta de respaldo de la gestión cultural que, de cuenta del desarrollo conjunto de iniciativas culturales, artísticas y/o patrimoniales con organizaciones de la sociedad civil (regionales) o instituciones públicas y/o privadas.
  - Cartas de apoyo de organizaciones de la sociedad civil, instituciones públicas o privadas de la región de Magallanes y de la Antártica Chilena, dirigidas al jurado en apoyo a la candidatura.

El Jurado es soberano en la selección de las postulaciones. No existirá la obligación de presentar informe documentado de méritos: cada miembro del jurado deliberará con entera libertad.

Las/os integrantes del jurado serán convocados por la SEREMI de las Culturas, las Artes y el Patrimonio de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena, la que proporcionará el local, los elementos de trabajo y el personal de secretaría necesarios.

Las votaciones se realizarán de la siguiente manera:

- a. Cada jurado emitirá un voto entre las postulaciones de cada una de las categorías.
- b. El acuerdo respectivo se adoptará por simple mayoría. En caso de empate, dirimirá el/la Seremi de las culturas, las artes y el patrimonio o quien lo represente.
- c. Las deliberaciones del jurado serán confidenciales, como asimismo la información que hayan tenido a la vista para discernir los respectivos premios. La resolución que asigne los premios será destacando los elementos asociados a los criterios de evaluación.

Finalizada la etapa de selección, el Jurado levantará un acta con las postulaciones seleccionadas y con las no seleccionadas, fundamentando su decisión en relación a las personas naturales y/o jurídicas ganadoras y al mérito de su candidatura en relación a los criterios ya señalados. Dicha acta tendrá validez con la firma de todos los/as integrantes del Jurado que asistan a la respectiva sesión.

El Jurado podrá proponer declarar desierta la presente Convocatoria, respecto de una o más categorías, en caso de que la mayoría de sus integrantes considere que ninguna de las postulaciones cumple con los estándares exigidos en estas bases, lo cual deberá constar en el acta respectiva. No existirá obligación de



indemnizar a las personas patrocinantes y/o candidatas en caso de declararse desierta la convocatoria. De la misma forma el jurado podrá reasignar a otra categoría de premios si estima que no corresponde a la que fue postulado inicialmente, además de disponer de aumentar o disminuir las personas premiadas por categoría, según tengan o no postulaciones. La SEREMI notificará al patrocinante sobre el cambio de categoría de la candidatura.

En forma previa a formalizar la decisión del Jurado a través de la dictación del respectivo acto administrativo por parte de la SEREMI, el acta del Jurado donde consten las postulaciones seleccionadas y las no seleccionadas, deberá ser puesta en conocimiento del respectivo Consejo Regional de las Culturas, las Artes y el Patrimonio. Dicho órgano colegiado deberá emitir su opinión fundada dentro de los 15 días hábiles siguientes, para lo cual la SEREMI convocará a la respectiva sesión. En caso de que dicha sesión no se realice por falta de quórum o bien una vez realizada, dicho Consejo no hubiese emitido su opinión, se entenderá para todos los efectos cumplida la obligación establecida en el numeral 7 del artículo 14 de la ley N° 21.045.

Previo a formalizar la selección de las postulaciones ganadoras y la no selección de las restantes candidaturas, la SEREMI, revisará que las postulaciones ganadoras cumplan con los requisitos y condiciones de postulación conforme a las presentes bases. De constatarse algún incumplimiento a estos requisitos, la postulación quedará fuera de convocatoria mediante la dictación del respectivo acto administrativo.

Una vez cumplido con lo anterior, la SEREMI fijará las postulaciones seleccionadas y las no seleccionadas mediante la dictación del respectivo acto administrativo, el que será notificado de conformidad a las presentes bases.

#### 14. Publicación y notificación de resultados

La nómina con las postulaciones seleccionadas y no seleccionadas se publicará en el banner [www.cultura.gob.cl/magallanes](http://www.cultura.gob.cl/magallanes). Dicha publicación se realizará en el plazo máximo de 15 (quince) días hábiles, contados desde la fecha de la tramitación total del acto administrativo que fija la nómina de postulaciones seleccionadas y no seleccionadas. Asimismo, la SEREMI notificará los resultados de la convocatoria dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la dictación de la resolución respectiva, a todas las personas candidatas -a través de sus respectivos patrocinantes-, cuyas postulaciones hayan sido seleccionadas y no seleccionadas, de acuerdo a la forma señalada en el numeral 8 de las presentes bases.

Se hace presente que, a las personas patrocinantes les asiste el derecho a interponer el recurso señalado en el numeral 16 de las presentes bases.

#### 15. Premiación

La ceremonia de premiación y reconocimiento será realizada por la SEREMI de las Culturas, las Artes y el Patrimonio de la región de Magallanes y de la Antártica Chilena, en la capital regional, en fecha y horario a confirmar.

#### 16. Recursos administrativos

Conforme al artículo 59 de la ley N°19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, les asiste el derecho de interponer, en contra de la resolución que declara postulaciones inadmisibles, fuera de convocatoria o que fija la no selección y selección, el recurso de reposición ante quien firme la respectiva resolución. El plazo de presentación de este recurso es de cinco días hábiles administrativos (de lunes a viernes, sin contar los días festivos) a contar de la notificación de la resolución a la persona patrocinante. Todo lo anterior, sin perjuicio de los demás recursos que establezca la ley.



Se hace presente que la notificación por carta certificada se entenderá efectuada a contar del tercer día siguiente a su recepción en la oficina de correo del domicilio de la persona patrocinante, mientras que la notificación por correo electrónico se entenderá practicada el día siguiente hábil a su válido envío por parte de esta Secretaría Regional Ministerial.

#### **17. Personas a cargo de la evaluación y selección**

Las personas a cargo de la evaluación y selección de las postulaciones realizarán dicha labor con absoluta transparencia, independencia y prescindencia de factores externos que puedan restarle imparcialidad. Además, estarán obligadas a guardar la debida confidencialidad sobre las postulaciones que les corresponda conocer.

Estas personas, en relación a aquellas postulaciones realizadas por personas hábiles y respecto a la convocatoria en que les tocara intervenir, estarán sujetas a las normas de probidad y abstención establecidas en los artículos 52 y 53 de la ley N°18.575 y en el artículo 12 de la ley N°19.880, respectivamente. En este sentido, no podrán tomar parte en la discusión de asuntos en los que él/ella, su cónyuge o conviviente civil, sus hijos(as), o sus parientes, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, estén interesados. Se entiende que existe dicho interés cuando su resolución afecte moral o pecuniariamente a las personas referidas. Tampoco podrán haber participado, a título remunerado o gratuito, en la elaboración anterior a la postulación a evaluar y seleccionar.

Si se configura una incompatibilidad o se produce un hecho que afecte la imparcialidad producto de la concurrencia de algún interés directo o indirecto en la postulación, el involucrado deberá informarlo a la Seremi y a los demás integrantes del órgano, absteniéndose de conocer del asunto, de todo lo cual se deberá dejar constancia en el acta respectiva.

En caso de que se constate la existencia de una postulación que contravenga las normas de probidad, dicha postulación será eliminada de la Convocatoria, de conformidad con el procedimiento establecido en el numeral 7 relativo a la "Constatación del Cumplimiento de Bases".

#### **18. Publicidad de las postulaciones**

La publicidad de las postulaciones, hayan sido o no seleccionadas, se regirá de acuerdo con lo establecido en la ley N°20.285, Sobre Acceso a la Información Pública.



**FICHA DE POSTULACIÓN  
PREMIOS REGIONALES DE CULTURA, ARTE Y PATRIMONIO, 2026  
MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA**

**1. INDICACIONES**

- **Persona Patrocinadora/proponente:** Persona natural o jurídica que propone a un/a candidato/a en las distintas categorías para obtener algunos de los reconocimientos de la convocatoria 2026.
- **Persona Candidata:** Persona natural o jurídica propuesta para obtener algunos de los reconocimientos de la convocatoria 2026 en las distintas categorías.
- Toda duda o consulta sobre el proceso de postulación debe ser realizada al correo: premios.magallanes@cultura.gob.cl indicando en el asunto: postulación a premio regional 2026: categoría (según corresponda).

**2.- IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA PATROCINADORA/PROPONETE NATURAL O JURÍDICA QUE PRESENTA LA POSTULACIÓN**

<b>Nombre completo o razón social</b>	
<b>Cédula Nacional de Identidad o Rol Único Tributario</b>	
<b>Nombre representante legal (en caso de ser persona jurídica)</b>	
<b>Nº Cédula Nacional de Identidad del/la representante legal (en caso de ser persona jurídica)</b>	
<b>Forma de notificación (indicar domicilio o 2 direcciones de correo electrónico)</b>	<b>a) Carta certificada (señalar domicilio):</b>  <b>b) Correos electrónicos (señalar 2 casillas):</b> (si nada indica, se entenderá que opta por carta certificada)
<b>Fono de contacto</b>	
<b>Comuna de residencia de la persona patrocinadora (natural o jurídica)</b>	

**3. INFORMACIÓN SOBRE CATEGORÍA A LA CUAL SE PROPONE A LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA (MARQUE CON UNA X LA CATEGORÍA QUE CORRESPONDA).**

<b>Nº</b>	<b>Categoría de postulación</b>	<b>Marque con una X</b>
<b>1</b>	Categoría Cultores/os del Patrimonio Cultural Inmaterial (Portadores de tradición)	
<b>2</b>	Categoría Organizaciones Comunitarias de carácter Cultural y/o artística	
<b>2.1</b>	Categoría Artistas u Organización emergente	



<b>2.2</b>	Subcategoría Persona Natural: Artista Emergente	
<b>3</b>	Subcategoría Personas Jurídica: Organización y/o agrupación con personalidad jurídica vigente sin fines de lucro de carácter artístico.	
<b>4</b>	Categoría a la trayectoria en gestión cultural y/o artística que haya realizado relevantes y destacados aporte a la promoción y difusión de la memorias histórica y los derechos humanos y visibilización de las mujeres como sujetas de derechos.	
<b>4.1</b>	Subcategoría: gestor/a, cultor/a y/o artista en el ámbito de la promoción y difusión de la memoria histórica y los derechos humanos	
<b>4.2</b>	Subcategoría: gestor/a, cultor/a y/o artista en el ámbito de la promoción y difusión de la visibilización de las mujeres como sujetas de derechos	

#### **4. IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA CANDIDATA NATURAL O JURÍDICA QUE SE ESTA POSTULANDO A LOS PREMIOS REGIONALES.**

<b>Nombre completo (persona natural o jurídica)</b>	
<b>Cédula Nacional de Identidad o rol único tributario</b>	
<b>Nombre del representante legal (en caso de ser persona jurídica)</b>	
<b>Fecha de constitución de la organización (en caso de ser persona jurídica)</b>	
<b>Correo electrónico</b>	
<b>Fono de contacto</b>	
<b>Comuna de residencia (se debe adjuntar un certificado de residencia)</b>	

#### **5. Trayectoria de persona natural o jurídica candidata a los premios regionales 2026.**

**5.1. Tiempo de trayectoria de la persona natural o jurídica candidata:** Años de trabajo desarrollado en el territorio, sus comunidades y/o agrupaciones, instituciones o espacios culturales (Marque con una X, según corresponda).

<p>_____ Tiene 13 años o más de trayectoria según los requisitos de la categoría a la que postula</p> <p>_____ Tiene entre 11 y 12 años de trayectoria según los requisitos de la categoría a la que postula</p>
--



\_\_\_\_\_ Tiene 10 años de trayectoria según los requisitos de la categoría a la que postula

\_\_\_\_\_ Tiene menos de cinco años de trayectoria (sólo en el caso de la categoría de artistas u organización artística emergente

**5.2. Proyectos artísticos, culturales y/o patrimoniales adjudicados:** Respaldo de la Organización Cultural candidata que acredite que ha desarrollado su gestión cultural/artística en la Región de Magallanes

<b>PROYECTO ADJUDICADO Y EJECUTADO EN LA REGIÓN N°1</b>
<b>Nombre del proyecto (si lo tuviera)</b>
<b>Tipo de Proyecto</b>
<b>Lugar de realización</b>
<b>Tiempo de ejecución</b>
<b>Forma de financiamiento, ¿Contó con apoyo financiero público o privado para su realización?</b>
<b>Inserte imágenes del trabajo realizado, archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>

<b>PROYECTO ADJUDICADO Y EJECUTADO EN LA REGIÓN N°2</b>
<b>Nombre del proyecto (si lo tuviera)</b>
<b>Tipo de Proyecto</b>
<b>Lugar de realización</b>
<b>Tiempo de ejecución</b>
<b>Forma de financiamiento, ¿Contó con apoyo financiero público o privado para su realización?</b>
<b>Inserte imágenes del trabajo realizado, archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>



--

<b>PROYECTO ADJUDICADO Y EJECUTADO EN LA REGIÓN N°3</b>
<b>Nombre del proyecto (si lo tuviera)</b>
<b>Tipo de Proyecto</b>
<b>Lugar de realización</b>
<b>Tiempo de ejecución</b>
<b>Forma de financiamiento, ¿Contó con apoyo financiero público o privado para su realización?</b>
<b>Inserte imágenes del trabajo realizado, archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>

<b>PROYECTO ADJUDICADO Y EJECUTADO EN LA REGIÓN N°4</b>
<b>Nombre del proyecto (si lo tuviera)</b>
<b>Tipo de Proyecto</b>
<b>Lugar de realización</b>
<b>Tiempo de ejecución</b>
<b>Forma de financiamiento, ¿Contó con apoyo financiero público o privado para su realización?</b>
<b>Inserte imágenes del trabajo realizado, archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>

<b>PROYECTO ADJUDICADO Y EJECUTADO EN LA REGIÓN N°5</b>
---



<b>Nombre del proyecto (si lo tuviera)</b>
<b>Tipo de Proyecto</b>
<b>Lugar de realización</b>
<b>Tiempo de ejecución</b>
<b>Forma de financiamiento, ¿Contó con apoyo financiero público o privado para su realización?</b>
<b>Inserte imágenes del trabajo realizado, archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>

<b>PROYECTO ADJUDICADO Y EJECUTADO EN LA REGIÓN N°6</b>
<b>Nombre del proyecto (si lo tuviera)</b>
<b>Tipo de Proyecto</b>
<b>Lugar de realización</b>
<b>Tiempo de ejecución</b>
<b>Forma de financiamiento, ¿Contó con apoyo financiero público o privado para su realización?</b>
<b>Inserte imágenes del trabajo realizado, archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>

<b>PROYECTO ADJUDICADO Y EJECUTADO EN LA REGIÓN N°7</b>
<b>Nombre del proyecto (si lo tuviera)</b>



<b>Tipo de Proyecto</b>
<b>Lugar de realización</b>
<b>Tiempo de ejecución</b>
<b>Forma de financiamiento, ¿Contó con apoyo financiero público o privado para su realización?</b>
<b>Inserte imágenes del trabajo realizado, archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>

<b>PROYECTO ADJUDICADO Y EJECUTADO EN LA REGIÓN N°8</b>
<b>Nombre del proyecto (si lo tuviera)</b>
<b>Tipo de Proyecto</b>
<b>Lugar de realización</b>
<b>Tiempo de ejecución</b>
<b>Forma de financiamiento, ¿Contó con apoyo financiero público o privado para su realización?</b>
<b>Inserte imágenes del trabajo realizado, archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>

<b>PROYECTO ADJUDICADO Y EJECUTADO EN LA REGIÓN N°9</b>
<b>Nombre del proyecto (si lo tuviera)</b>
<b>Tipo de Proyecto</b>
<b>Lugar de realización</b>



<b>Tiempo de ejecución</b>
<b>Forma de financiamiento, ¿Contó con apoyo financiero público o privado para su realización?</b>
<b>Inserte imágenes del trabajo realizado, archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>

<b>PROYECTO ADJUDICADO Y EJECUTADO EN LA REGIÓN N°10</b>
<b>Nombre del proyecto (si lo tuviera)</b>
<b>Tipo de Proyecto</b>
<b>Lugar de realización</b>
<b>Tiempo de ejecución</b>
<b>Forma de financiamiento, ¿Contó con apoyo financiero público o privado para su realización?</b>
<b>Inserte imágenes del trabajo realizado, archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>

(\*En caso de ser necesario, copie y pegue los cuadros necesarios para incorporar más información en este ítem)

**5.3. TRABAJO COORDINADORA CON OTRAS ORGANIZACIONES, AGRUPACIONES, INTITUCIONES, OTROS:** TRABAJO COORDINADO QUE HA REALIZADO EN EL TERRITORIO MAGALLÁNICO.

<b>ACCIÓN DE CARÁCTER REGIONAL N°1</b>
<b>Título del proyecto o acción desarrollado (si lo tuviere)</b>
<b>Acciones desarrolladas</b>
<b>Alcance Territorial</b>



<b>Agrupaciones o instituciones que certifican el trabajo coordinado realizado en el territorio</b>
<b>Inserte imágenes del trabajo realizado, archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>

<b>ACCIÓN DE CARÁCTER REGIONAL N°2</b>
<b>Título del proyecto o acción desarrollado (si lo tuviere)</b>
<b>Acciones desarrolladas</b>
<b>Alcance Territorial</b>
<b>Agrupaciones o instituciones que certifican el trabajo coordinado realizado en el territorio</b>
<b>Inserte imágenes del trabajo realizado, archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>

<b>ACCIÓN DE CARÁCTER REGIONAL N°3</b>
<b>Título del proyecto o acción desarrollado (si lo tuviere)</b>
<b>Acciones desarrolladas</b>
<b>Alcance Territorial</b>
<b>Agrupaciones o instituciones que certifican el trabajo coordinado realizado en el territorio</b>
<b>Inserte imágenes del trabajo realizado, archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>



--

<b>ACCIÓN DE CARÁCTER REGIONAL N°4</b>
<b>Título del proyecto o acción desarrollado (si lo tuviere)</b>
<b>Acciones desarrolladas</b>
<b>Alcance Territorial</b>
<b>Agrupaciones o instituciones que certifican el trabajo coordinado realizado en el territorio</b>
<b>Inserte imágenes del trabajo realizado, archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>

<b>ACCIÓN DE CARÁCTER REGIONAL N°5</b>
<b>Título del proyecto o acción desarrollado (si lo tuviere)</b>
<b>Acciones desarrolladas</b>
<b>Alcance Territorial</b>
<b>Agrupaciones o instituciones que certifican el trabajo coordinado realizado en el territorio</b>
<b>Inserte imágenes del trabajo realizado, archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>

<b>ACCIÓN DE CARÁCTER REGIONAL N°6</b>
<b>Título del proyecto o acción desarrollado (si lo tuviere)</b>



<b>Acciones desarrolladas</b>
<b>Alcance Territorial</b>
<b>Agrupaciones o instituciones que certifican el trabajo coordinado realizado en el territorio</b>
<b>Inserte imágenes del trabajo realizado, archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>

<b>ACCIÓN DE CARÁCTER REGIONAL N°7</b>
<b>Título del proyecto o acción desarrollado (si lo tuviere)</b>
<b>Acciones desarrolladas</b>
<b>Alcance Territorial</b>
<b>Agrupaciones o instituciones que certifican el trabajo coordinado realizado en el territorio</b>
<b>Inserte imágenes del trabajo realizado, archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>

(\*En caso de ser necesario, copie y pegue los cuadros necesarios para incorporar más información en este ítem)

**5.4. Presencia en los medios de comunicación:** Reseñas, notas de prensa en medios de comunicación, revistas universitarias, medios web, entrevistas en programas de TV o virtuales, etc. Sobre las actividades realizadas durante los años de trayectoria

<b>APARICIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN N°1</b>
<b>Tipo de medio de comunicación</b>
<b>Tipo de aparición</b>
<b>Fecha de la aparición</b>



<b>Inserte imágenes de archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>

<b>APARICIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN N°2</b>
<b>Tipo de medio de comunicación</b>
<b>Tipo de aparición</b>
<b>Fecha de la aparición</b>
<b>Inserte imágenes de archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>

<b>APARICIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN N°3</b>
<b>Tipo de medio de comunicación</b>
<b>Tipo de aparición</b>
<b>Fecha de la aparición</b>
<b>Inserte imágenes de archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>

<b>APARICIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN N°4</b>
<b>Tipo de medio de comunicación</b>
<b>Tipo de aparición</b>
<b>Fecha de la aparición</b>
<b>Inserte imágenes de archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que</b>



considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.

--

#### APARICIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN N°5

**Tipo de medio de comunicación**

--

**Tipo de aparición**

--

**Fecha de la aparición**

--

Inserte imágenes de archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.

--

#### APARICIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN N°6

**Tipo de medio de comunicación**

--

**Tipo de aparición**

--

**Fecha de la aparición**

--

Inserte imágenes de archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.

--

#### APARICIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN N°7

**Tipo de medio de comunicación**

--

**Tipo de aparición**

--

**Fecha de la aparición**

--

Inserte imágenes de archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.

--



--

<b>APARICIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN N°8</b>
<b>Tipo de medio de comunicación</b>
<b>Tipo de aparición</b>
<b>Fecha de la aparición</b>
<b>Inserte imágenes de archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>

<b>APARICIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN N°9</b>
<b>Tipo de medio de comunicación</b>
<b>Tipo de aparición</b>
<b>Fecha de la aparición</b>
<b>Inserte imágenes de archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>

<b>APARICIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN N°10</b>
<b>Tipo de medio de comunicación</b>
<b>Tipo de aparición</b>
<b>Fecha de la aparición</b>
<b>Inserte imágenes de archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>



--

(\*En caso de ser necesario, copie y pegue los cuadros necesarios para incorporar más información en este ítem)

**5.5. TRASCENDENCIA:** respaldo que acredite la trascendencia de las acciones realizadas para el medio cultural/artístico regional.

➤ **PREMIOS O RECONOCIMIENTOS RECIBIDOS**

<b>PREMIO O RECONOCIMIENTO RECIBIDO N° 1</b>
<b>Descripción del premio o reconocimiento otorgado</b>
<b>Institución que otorgó el premio o reconocimiento</b>
<b>Fecha de entrega del premio o reconocimiento</b>
<b>Inserte imágenes del premio o reconocimiento recibido, archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>

<b>PREMIO O RECONOCIMIENTO RECIBIDO N° 2</b>
<b>Descripción del premio o reconocimiento otorgado</b>
<b>Institución que otorgó el premio o reconocimiento</b>
<b>Fecha de entrega del premio o reconocimiento</b>
<b>Inserte imágenes del premio o reconocimiento recibido, archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>

<b>PREMIO O RECONOCIMIENTO RECIBIDO N° 3</b>
<b>Descripción del premio o reconocimiento otorgado</b>
<b>Institución que otorgó el premio o reconocimiento</b>
<b>Fecha de entrega del premio o reconocimiento</b>



<b>Inserte imágenes del premio o reconocimiento recibido, archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>

(\*En caso de ser necesario, copie y pegue los cuadros necesarios para incorporar más información en este ítem)

- **CARTA DE RESPALDO DE GESTIONES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y/O PATRIMONIALES DE LA PERSONA CANDIDATA CON OTRAS ORGANIZACIONES, INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS EN LOCALIDADES O COMUNAS DISTINTAS A LA CAPITAL REGIONAL.**

<b>CARTAS DE RESPALDO N°1</b>
<b>Descripción del trabajo realizado.</b>
<b>Comunas donde se desarrollaron las acciones</b>
<b>Institución o Agrupación que certifica que el trabajo realizado tuvo impacto territorial</b>
<b>Inserte imágenes del trabajo realizado, archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>

<b>CARTAS DE RESPALDO N°2</b>
<b>Descripción del trabajo realizado.</b>
<b>Comunas donde se desarrollaron las acciones</b>
<b>Institución o Agrupación que certifica que el trabajo realizado tuvo impacto territorial</b>
<b>Inserte imágenes del trabajo realizado, archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>

<b>CARTAS DE RESPALDO N°3</b>



<b>Descripción del trabajo realizado.</b>
<b>Comunas donde se desarrollaron las acciones</b>
<b>Institución o Agrupación que certifica que el trabajo realizado tuvo impacto territorial</b>
<b>Inserte imágenes del trabajo realizado, archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>

(\*En caso de ser necesario, copie y pegue los cuadros necesarios para incorporar más información en este ítem)

- **CARTAS DE APOYO DE ORGANIZACIONES REGIONALES DE LA SOCIEDAD CIVIL, INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, DIRIGIDAS AL JURADO EN APOYO A LA CANDIDATURA.**

<b>CARTA DE APOYO N°1</b>
<b>Nombre de la Institución o Agrupación que otorga la carta de apoyo</b>
<b>Nombre de quien firma</b>
<b>Inserte imágenes del trabajo realizado, archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>

<b>CARTA DE APOYO N°2</b>
<b>Nombre de la Institución o Agrupación que otorga la carta de apoyo</b>
<b>Nombre de quien firma</b>
<b>Inserte imágenes del trabajo realizado, archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>

<b>CARTA DE APOYO N°3</b>
<b>Nombre de la Institución o Agrupación que otorga la carta de apoyo</b>



<b>Nombre de quien firma</b>
<b>Inserte imágenes del trabajo realizado, archivos de prensa, publicidad, certificados o lo que considere relevante y/o describa los archivos que presentará como adjuntos que respalden la información descrita.</b>

**\*En caso de ser necesario, copie y pegue los cuadros necesarios para incorporar más información en este ítem.**

**ARTÍCULO SEGUNDO: ADÓPTENSE** por ésta Secretaría Regional Ministerial, las medidas de publicidad y difusión correspondientes.

**ARTÍCULO TERCERO: PUBLÍQUESE** la presente resolución, una vez que se encuentre totalmente tramitada, en el sitio electrónico de Gobierno Transparente del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, por esta Secretaría Regional Ministerial, en la tipología "Concursos" en el ítem "Actos con efectos sobre terceros", a objeto de dar cumplimiento con lo previsto en el artículo 7º de la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública y en el artículo 51 de su Reglamento.

#### **ANÓTESE Y COMUNÍQUESE**

**RODRIGO ANDRÉS BRAVO GARRIDO  
SECRETARIO REGIONAL MINISTERIAL  
REGIÓN DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA  
MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y EL PATRIMONIO**

#### **AAV**

##### **DISTRIBUCIÓN:**

- Oficina de Partes, SEREMI de Magallanes y de la Antártica Chilena
- Unidad Regional de Planificación y Presupuesto
- Unidad Regional de Administración y Finanzas
- Unidad Regional de Fomento de la Cultura y las Artes
- Unidad Regional de Ciudadanía Cultural
- Unidad Regional de comunicaciones
- Asesora Jurídica Regional
- Digitadora de Transparencia Activa, SEREMI de Magallanes y de la Antártica Chilena.

