



FORMULARIO ÚNICO DE POSTULACIÓN – FUP CONCURSO PREMIOS REGIONALES DE LAS ARTES, LAS CULTURAS Y EL PATRIMONIO 2022: "LIDERESAS GESTIÓN CULTURAL COMUNITARIA DE ATACAMA"

En el caso de enviarlo por correo electrónico, debe llenar, escanear y enviar firmado. Correo: ciudadaniaculturalatacama@gmail.com, indicando en el asunto: Postulación a Premio Regional 2022

ANTECEDENTES DE LA POSTULANTE	
Nombre completo	
Dirección	
Comuna a la que pertenece	
Teléfonos de contacto	
Correo Electrónico	
<p>Fundamente por qué la postulada cumple con el objetivo principal de este premio.</p> <p>Objetivo: “Relevar la trayectoria de mujeres líderes de la Región de Atacama que han contribuido al quehacer cultural y comunitario, siendo referentes significativos para sus territorios. Se entregará en vida a la gestora cultural comunitaria, que haya tenido un mayor aporte en la comuna fortaleciendo la identidad y desarrollo comunitario, y sea reconocida por su comunidad”.</p>	
<p>Señale los documentos que forman parte de su postulación conforme al punto 7 de las bases.</p> <p>Siendo estas:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Copia Cedula de Identidad vigente.b) Fotografía Medio Cuerpo (Tipo Cédula de Identidad) para la elección popular de una mujer lideresa en gestión cultural comunitaria, la cual se difundirá y compartirá en las redes de la Seremi de las Culturas, las Artes y el Patrimonio de Atacama, Facebook, Instagram y Twitter @CulturasAtacama de manera de generar a las candidatas, y de esta forma promover la votación popular.c) Biografía en la cual la postulante exprese y conceptualice por qué es una lideresa cultural comunitaria y merece ser reconocida como tal.d) Documento que acredita su domicilio a la comuna de la Región de Atacama por la que está postulando, con una antigüedad no superior a 90 días corridos hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio (tales como certificado de junta de vecinos, cuenta de servicios básicos, inicio de actividades, etc.)e) Currículo enfocado en la gestión cultural comunitaria.f) Documentos que acrediten trayectoria	

<p>en gestión cultural comunitaria, tales como Certificados, premios, notas de prensa, reconocimientos, carta de apoyo enfocados a la validación de la gestión, u otra documentación pertinente que acredite trayectoria. Los documentos anexados deberán presentarse en orden cronológico.</p> <p>(Anexar antecedentes conforme al punto 7 de las bases)</p>	
<p>Fecha de Entrega de la postulación y modo de entrega.</p>	
<p>Años de trayectoria como lideresa o gestora cultural comunitaria.</p> <p>Se entenderá por trayectoria aquellas mujeres que han aportado al quehacer cultural comunitario por a lo menos 10 años en la comuna y/o territorio por el cual está postulando, perteneciente a la Región de Atacama.</p> <p>Se entenderá por gestora o lideresa cultural comunitaria, mujer que se destaca por impulsar el desarrollo de actividades y/o iniciativas que ponen en valor la identidad cultural, patrimonial, cohesión social y el tejido comunitario, fomentando el pensamiento crítico y la asociatividad, mujeres que apuestan por la expresión de las identidades colectivas de las personas, grupos y comunidades que habitan.</p> <p>Se entenderá por Comunitario: por un grupo de personas que comparten territorio, características, necesidades, intereses y problemas comunes; asimismo, intercambian manifestaciones culturales: tradiciones, costumbres, creencias y actividades, estas pueden expresar como agrupaciones, asociaciones, juntas de vecinos, clubes deportivos y/o culturales.</p> <p>Se define como Gestión Cultural Comunitaria, al sector o ámbito de trabajo de la gestión cultural que se sitúa en el territorio, y se caracteriza por su acento en las dinámicas locales y los agentes culturas de base, mediante la utilización de metodologías y estrategias participativas. Busca favorecer el protagonismo de las comunidades y su progresiva incorporación al proceso de desarrollo del territorio.</p>	
<p>Mencione la cantidad de cartas de apoyo que adjunta y la identificación de cada una de ellas (nombre, tipo de institución, comuna y dato contacto de la institución)</p>	
<p>Medio preferencial de notificación para etapas de la convocatoria</p>	<div><p>A) Correo electrónico _____ si elige esta opción indicar 2 direcciones electrónicas para notifica:</p><div><div>1)</div><div></div></div><div><div>2)</div><div></div></div></div> <div><p>B) Carta Certificada _____ si elige esta opción debe indicar el domicilio al cual enviar documento</p><div></div></div>