

Lineamientos de uso de gráfica para videos institucionales

Todo video deberá incluir siempre la cortina animada de cierre institucional del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio. La única excepción son las historias de Instagram que duren 15 segundos.

Inclusividad

Si el video contiene locución, entrevistas y/o voces en off deberá estar subtulado. Si es parte de una campaña comunicacional deberá tener lengua de señas y subtítulos.

El subtulado podrá estar incrustado sobre la imagen como en las fotografías o ser una opción activable para videos subidos en plataformas como YouTube. Se sugiere a las seremías, áreas, programas o secciones que administran una cuenta propia usar el sistema de sincronización automática para la generación de subtítulos.





Subtitulado en Adobe Premiere:

1. Crear “Nuevo Elemento” / Color Mate (con parámetros predeterminados) en Negro.
2. Al insertar el Mate reducir la opacidad desde Controles de Efectos al 70%.
3. Con el efecto “Recortar” aplicar al mate un recorte desde arriba del 94% para full HD y 92% para doble línea
4. Para insertar subtítulos, generar “Título” por línea de subtítulo, estos deben ser en Tipografía **Gob_CL**, el peso debe ser **Regular**, tamaño en **45** y en color blanco, siempre centrados y alineados a la barra mate.
5. Para videos con relación de aspecto 16:9 deberán estar en una línea y con doble línea para 9:16, 1:1 y 4:5
6. Deberán estar sincronizados con la voz y contar con una duración de lectura apropiada.

Los contenido para redes sociales de hasta 1 minuto de duración el subtitulado podrá ir al final de la descripción de link con el título : **Transcripción de audio** .

Referencia <https://www.instagram.com/tv/Cds-dX1gTSG/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

La persona a cargo del video por parte del área, sección o departamento de ministerio será responsable de que el texto subtitulado no contenga faltas de ortografía. Se recomienda el uso del corrector ortográfico.

Generador de Caracteres (GC)

Nombre_ Museo Slab 900: 55 px

Cargo_ Museo Slab 700: 30 px



Cartón animado de presentación o GC de contexto

Línea 1 / Título evento: Museo Slab 900: 73 px

Línea 2 / Locación : Museo Sans 500: 70 px

Línea 3 / Fecha : Museo Sans 300: 55 px

En caso de que texto de la primera o segunda línea sea muy extenso se podrá diagramar en dos líneas como en la referencia.



Para GC sobre imágenes cuidar que exista composición visual entre ellos.



La animación de los textos y recuadro GC es por wipe a la derecha de entrada, wipe a la izquierda de salida y secuencial por línea de arriba hacia abajo.

Referencias animación:

Texto GC <https://dv.cultura.gob.cl/index.php/s/CSF1xeClqs9kklw>

Cartón <https://dv.cultura.gob.cl/index.php/s/PJVdKlIFh0ItXBv>

Otros

Los créditos y/ o agradecimientos por la autoría de imágenes deberán ir detallados en la descripción de link y/o como cartón gráfico al final del video y antes del logo animado del ministerio. No esta permitido ponerlos como marca de agua en las imágenes.

La música incluida en cualquier video deberá ser original, creada para el video, o contar con los derechos de autor, autorización o permiso de uso de obra. Si la música está bajo licencia libre (Creative Commons), se deberán incluir igualmente los créditos de el o la autora en las condiciones que dicha licencia estipule. La persona a cargo del video por parte del área, sección o departamento de ministerio será responsable de que se cumplan en el video las normas legales establecidas sobre derechos de autor y derechos de imagen. Cualquier duda al respecto se debe consultar previamente al Departamento Jurídico.

Material de descarga para las aplicaciones gráficas institucionales en <https://www.cultura.gob.cl/grafica-corporativa/#audiovisual>

Referencia de videos institucionales en [youtube.com/c/ministeriodelasculturas](https://www.youtube.com/c/ministeriodelasculturas)

¡Muchas gracias por su aplicación y difusión!