

# MANUAL DE USUARIO POSTULACIONES CATÁLOGO ARTESANÍA EN PANDEMIA

## PRIMERO, CREA TU CUENTA

Dirígete al link <https://artesaníaenpandemia.cultura.gob.cl/> Allí haz *click* en la opción “**Registrarse**”



### Convocatoria Catálogo Artesanía en Pandemia

Ingresar

Registrarse

Esta convocatoria tiene por objetivo reconocer a artesanos/as que hayan desarrollado su labor creativa en pandemia, superando las dificultades del nuevo contexto, permitiendo la continuidad de sus oficios, y demostrando características de calidad y trayectoria.

Este catálogo, busca reconocer a artesanos y artesanas que destaque por su trayectoria y oficio, que tengan como actividad principal la artesanía. Además, tiene por objeto fomentar la difusión de obras promoviendo a sus autores/as incentivando a seguir creando durante la pandemia, fortaleciendo así su valor cultural, social y económico.

[Descargar las bases](#)

\*En este mismo portal encontrarás las bases para descarga, te recomendamos descargar y revisarlas antes de comenzar a crear tu postulación.

Completa todos los datos solicitados y haz *click* en “**Registrar**”.

**Importante:** El mail que ingreses debe estar operativo, ya que a este correo te llegarán las notificaciones de tu postulación.

## Registro Artesano

Nombre Completo

RUT

E-Mail

Contraseña

Repita Contraseña

**Registrar**

Todos los campos son obligatorios.

[Volver](#)

Luego de crear tu cuenta, ya puedes ingresar al sitio para enviar tu postulación. Para eso, debes ingresar tu correo electrónico y contraseña.

# Ingresar

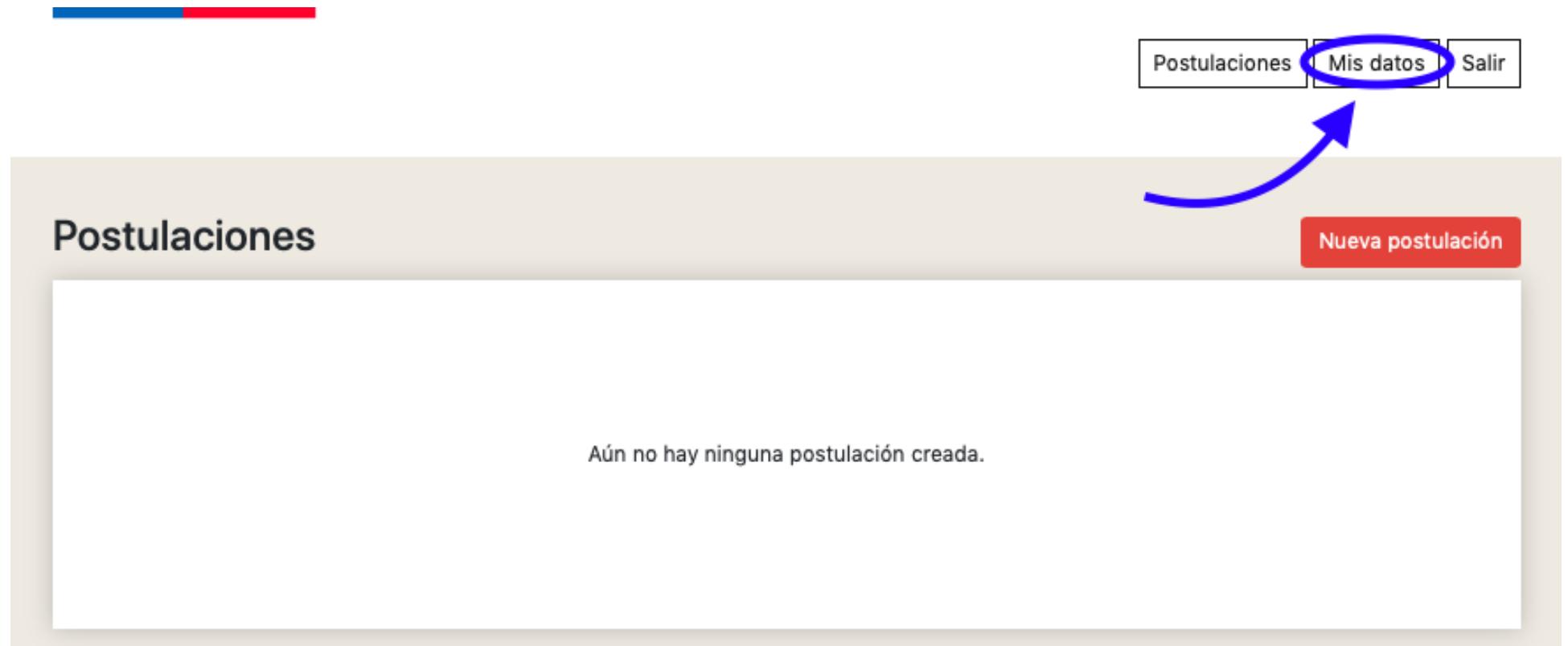
Artesano registrado satisfactoriamente! Ahora X  
puedes ingresar.

Ingresar

[Volver](#)      [¿Olvidó la contraseña?](#)

## POSTULACIÓN

Una vez que hayas ingresado, tienes la posibilidad de completar “**Mis datos**” haciendo *click* en el ícono con este nombre en la esquina superior derecha, te recomendamos completar esta información antes de comenzar con tu postulación.



Completa la información solicitada y haz *click* en “**Guardar**”.

## Mis Datos

[Cambiar Contraseña](#)

### Información Artesano

(\*) Nombre Completo

(\*) Fecha de nacimiento

(\*) Rut

(\*) Email

(\*) Sexo

---

(\*) Nacionalidad

(\*) Región

---

(\*) Comuna

---

(\*) Dirección

(\*) Localidad

(\*) Teléfono

Sitio web

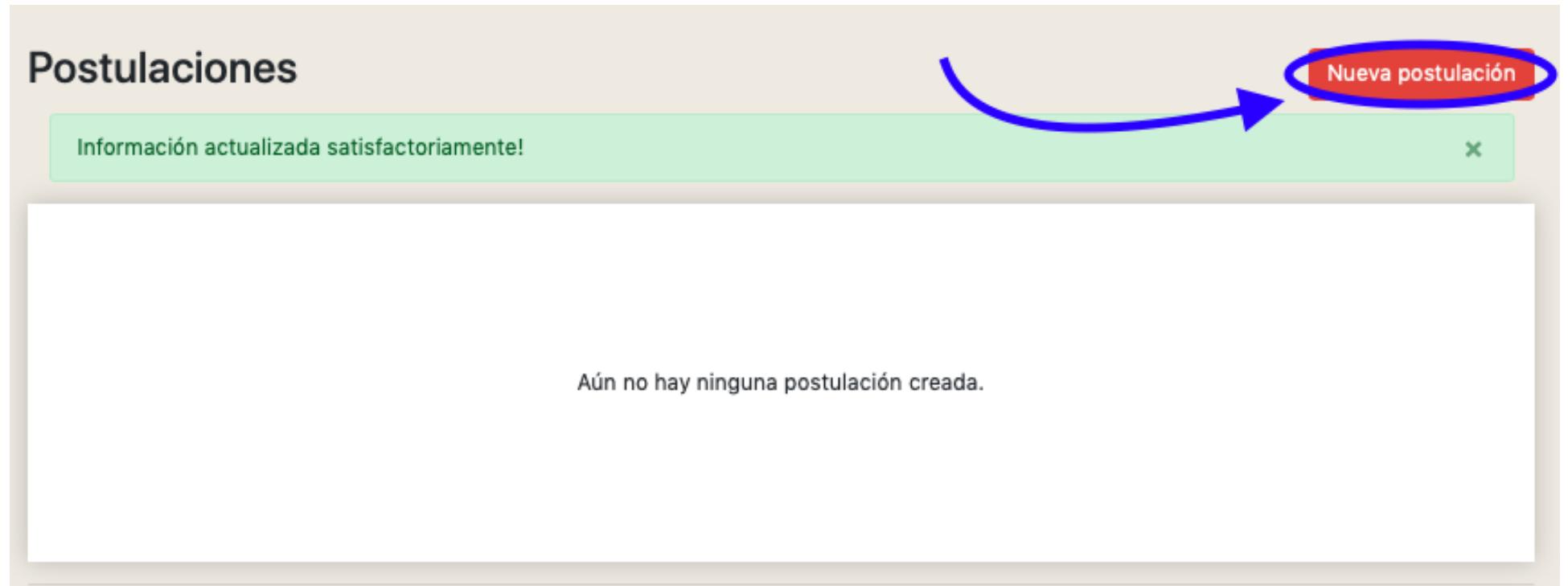
(\*) Campos Obligatorios

[Volver](#)

**Guardar**



Una vez guardados tus datos, el sistema te indicará que tu información fue actualizada satisfactoriamente y aparecerán tus postulaciones creadas.  
Para iniciar una postulación debes hacer *click* en “**Nueva postulación**”.



Aparecerá un cuadro de diálogo con la información de las convocatorias disponibles y las fechas de inicio y término. Para comenzar con tu postulación debes hacer *click* en “Postular”.



## PASO 1 / INFORMACIÓN GENERAL

Entrarás al formulario de postulación, el cual debes llenar completamente. Este formulario tiene cinco pasos.  
A continuación te mostraremos los datos que debes completar para postular:

Información general y de contacto	
¿Pertenece a alguna organización o asociación gremial del área de la artesanía o la cultura?	
<input type="radio"/> Si	
<input type="radio"/> No	
Indicar nombre de organización	
<input type="text"/>	
Información del creador	
Completar esta información en " <a href="#">Mis Datos</a> "	
Nombre Completo	Fecha de nacimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>
RUT	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sexo	Nacionalidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Región	Comuna
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección	Localidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono	Sitio web
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Una vez completada la información haz *click* en “**Guardar**” y luego en “**Siguiente**” para continuar con el formulario.

Disciplina artesanal. (marque solo la principal).

- Alfarería/Cerámica
- Cestería
- Madera
- Cantería/Piedra
- Vidrio
- Luthier / instrumentos musicales
- Orfebrería/Metales
- Textilería
- Marroquinería/Cueros
- Hueso / Cuernos / Conchas
- Papel
- Otros. / Indicar cuál?

Indicar cuál?

Indique si pertenece a algún Pueblo Originario de Chile. (marque solo una opción).

- Atacameño/Licanantai
- Colla
- Rapa Nui
- Kawashkar
- Chango
- Aimara
- Quechua
- Diaguita
- Mapuche
- Yagán
- No pertenezco a ninguno

volv | **Guardar**

**Siguiente**

## PASO 2 / INFORMACIÓN POSTULACIÓN

En el siguiente paso “**Información Postulación**”, deberás completar la información solicitada en “**Información de trayectoria y desarrollo del oficio**.

Recuerda “**Guardar**” tu información.

Información General

Información Postulación

Fotografías

Documentos Obligatorios

Confirmación y envío

### Información de trayectoria y desarrollo del oficio

Señale si el trabajo con artesanía ha sido su ocupación principal durante los últimos 2 años

- Si  
 No

Indique cuántos años lleva ejerciendo el oficio y en qué año comenzó su trabajo. También puede comentar las ferias en las que ha participado en los últimos años a nivel nacional e internacional. Mencionar si ha obtenido premios en Chile o el extranjero.

Volver | Guardar

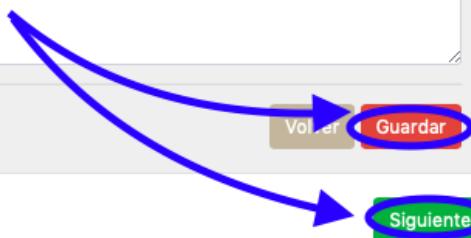
Para finalizar, deberás completar la información de “**Información de postulación, piezas en pandemia**”. Recuerda “**Guardar**” tu información y haz *click* en “**Siguiente**” para adjuntar los documentos y fotografías solicitadas.

**Información de la postulación, piezas en pandemia**

Indique de qué manera la pandemia por COVID -19 ha afectado el desarrollo de su trabajo.

Señale cómo ha adaptado su oficio durante la pandemia. Relate los cambios que realizó para seguir trabajando en artesanía y destaque aspectos de innovación tanto en su proceso creativo como en las obras.

Describa su proceso de producción. En este apartado debe referirse al proceso de trabajo que realiza. Señale el taller o lugar donde desarrolla su oficio, técnicas principales, y si cada paso se realiza a mano o con instrumentos.

A blue curved arrow points from the 'Guardar' button to the 'Siguiente' button, indicating the sequence of actions: save first, then proceed to the next step.

**Volver** **Guardar** **Siguiente**

## PASO 3 / FOTOGRAFÍAS

En el siguiente paso deberás subir las fotografías solicitadas.

Primero en “**Fotografías de las piezas creadas en pandemia**”, deberás adjuntar un mínimo de dos (2) fotografías claramente visibles (encontrarás un botón “**Tips Fotografías**” en el costado superior derecho donde podrás descargar un pequeño manual para tomar fotos con celular).

Las imágenes pueden tener un tamaño máximo de 8 MB.

Para adjuntarlas debes hacer *click* en “**Seleccionar archivos**” y luego en “**Agregar**”.

The screenshot shows a user interface for uploading photographs. At the top, there is a navigation bar with tabs: Información General, Información Postulación, **Fotografías**, Documentos Obligatorios, and Confirmación y envío. To the right of the tabs is a blue button labeled “Tips Fotografías”. Below the tabs, the section title “Fotografías de las piezas creadas en pandemia” is displayed. The instructions state: “Una fotografía de la obra completa y otra de detalle.” and “Mínimo 2 fotografías, máximo 5. Puede adjuntar más de una a la vez. (Formato permitido JPG, GIF y PNG, Tamaño Máximo 8MB)”. Below these instructions is a label “Adjuntar Fotografías:” followed by a file input field containing the placeholder text “| Seleccionar archivos | Ningún archivo seleccionado”. A blue arrow points from this input field to a red “Agregar” button located at the bottom right of the input field. The “Agregar” button has a blue border and contains the text “| Agregar |”.

Las fotografías agregadas correctamente se señalarán en el formulario y podrás “Ver” o “Eliminar” cada una de ellas. Recuerda que debes subir un mínimo de dos (2) fotografías en esta sección.

**Fotografías de las piezas creadas en pandemia**

Una fotografía de la obra completa y otra de detalle.

**Mínimo 2 fotografías, máximo 5.** Puede adjuntar más de una a la vez. (Formato permitido JPG, GIF y PNG, Tamaño Máximo **8MB**)

**Adjuntar Fotografías:**

ningún archivo seleccionado

**Fotografías de las piezas creadas en pandemia**

Nombre Fotografía	Link	Opciones
Captura de Pantalla 2021-08-09 a la(s) 21.05.49.png	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Eliminar</a>

Luego deberás subir al menos dos (2) “**Fotografías del proceso productivo**”, de la misma forma que las fotografías anteriores.  
Una vez agregadas debes hacer *click* en “**Siguiente**”.

**Fotografías del proceso productivo**

**Mínimo 2 fotografías**, máximo 5. Puede adjuntar más de una a la vez. (Formato permitido JPG, GIF y PNG, Tamaño Máximo **8MB**)

**Adjuntar Fotografías Proceso:**

ningún archivo seleccionado



## PASO 4 / DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

En el siguiente paso deberás subir los “**Documentos Obligatorios**” de la postulación.

Primero debes elegir el tipo de adjunto entre:

- Fotocopia de la **cédula de identidad** por ambos lados.
- Copia de tu **pasaporte**.

Deberás hacer *click* en “**Seleccionar archivo**” para subir el documento seleccionado y luego hacer *click* en “**Agregar**”.

Para finalizar haz *click* en “**Siguiente**”.

The screenshot shows the 'Documentos Obligatorios' section of a web-based application. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Información General', 'Información Postulación', 'Fotografías', 'Documentos Obligatorios' (which is highlighted in blue), and 'Confirmación y envío'. Below the tabs, the section title 'Documentos Obligatorios' is displayed. A note specifies that allowed formats are JPG, PDF, and Word, with a maximum size of 8MB. There are two main input fields: 'Tipo Adjunto:' (with a dropdown menu showing '---') and 'Adjunto:' (with a button labeled 'Seleccionar archivo' and a message 'nunca ningún archivo seleccionado'). A large blue arrow points from the 'Adjunto:' field towards the 'Agregar' button. Another blue arrow points from the 'Adjunto:' field towards the 'Siguiente' button at the bottom right. The 'Agregar' button is highlighted with a red oval, and the 'Siguiente' button is highlighted with a green oval. To the left of the 'Adjunto:' field, there is a 'Volver' button.

Los documentos agregados correctamente se señalarán en el formulario y podrás “**Ver**” o “**Eliminar**” cada uno de ellos.

## PASO 5 / CONFIRMACIÓN Y ENVÍO

En este último paso la plataforma te señalará si tu postulación esta completa o si te falta completar información obligatoria en alguno de los campos requeridos.

En caso que esté incompleta no podrás validar tu postulación y se verá así:

Información General    Información Postulación    Fotografías    Documentos Obligatorios    Confirmación y envío

### Confirmación y envío

Revise la información de su postulación antes de postular.

Etapa	Observaciones	Estado
Información General	Debe completar la información en la sección "Información General".	Incompleta
Información Postulación	Sin Observaciones.	Completa
Fotografías	Sin Observaciones.	Completa
Documentos Obligatorios	Sin Observaciones.	Completa

**Al enviar mi postulación declaro que:**

- Toda la información que se brinda en este formulario de presentación es correcta y verídica.
- No formo parte de las personas que no pueden postular (inhabilitadas) según bases de esta convocatoria.
- Autorizo difusión de mis datos y obras tanto en el catálogo como en plataformas de difusión del ministerio, siempre en el marco de la presente convocatoria.

Una vez completada la postulación correctamente, la plataforma te indicará que tu postulación está completa y deberás hacer *click* en “Postular”.

Información General    Información Postulación    Fotografías    Documentos Obligatorios    Confirmación y envío

### Confirmación y envío

Revise la información de su postulación antes de postular.

Etapa	Observaciones	Estado
Información General	Sin Observaciones.	Completa
Información Postulación	Sin Observaciones.	Completa
Fotografías	Sin Observaciones.	Completa
Documentos Obligatorios	Sin Observaciones.	Completa

#### Al enviar mi postulación declaro que:

- Toda la información que se brinda en este formulario de presentación es correcta y verídica.
- No formo parte de las personas que no pueden postular (inhabilitadas) según bases de esta convocatoria.
- Autorizo difusión de mis datos y obras tanto en el catálogo como en plataformas de difusión del ministerio, siempre en el marco de la presente convocatoria.

Volver    Postular

Antes de enviar tu postulación, el sistema te pedirá confirmar si estás seguro de enviarla, ya que una vez enviada no podrás hacer cambios.

Al hacer *click* en **OK** tu postulación será enviada.

General	Sin Observaciones.	Completa
Postulación	Seguro desea enviar su postulación?	Completa
Obligatorios	Sin Observaciones.	Completa
<b>postulación declaro que:</b> <i>(Firma digitalizada)</i>		

A modal dialog box is overlaid on the table, centered over the 'Postulación' row. It contains the question 'Seguro desea enviar su postulación?' and two buttons: 'Cancelar' (blue) and 'OK' (blue).

Una vez enviada, el sistema te señalará que tu **postulación fue enviada satisfactoriamente** y tendrás la opción de **ver** tu postulación y/o de comenzar con una **nueva postulación**. Recuerda que puedes presentar un máximo de una (1) postulación.

The screenshot shows a user interface for managing applications. At the top left, it says "Postulaciones". On the right, there is a red button labeled "Nueva postulación" which is circled in blue. Below this, a green banner displays the message "Postulación Enviada Satisfactoriamente!" (Application sent successfully!) with a close button (X). The main area is titled "Mis Postulaciones" and contains a table with one row of data:

ID	Año	Nombre Artesano	Fecha Creación	Estado	Fecha Postulación	Opciones
1	2021	Sofía Rivadeneira	09/08/2021	Postulada	09/08/2021	<a href="#">Ver</a>

Recibirás un **correo electrónico** con los detalles de tu postulación al correo ingresado en la plataforma.

Por cualquier duda con respecto al proceso, puedes comunicarte al correo [artesanía@cultura.gob.cl](mailto:artesanía@cultura.gob.cl)  
Muchas gracias y éxito!