

ANEXO N° 1 FORMULARIO DE POSTULACIÓN

1.- Antecedentes Generales

Nombre de la iniciativa:

Nombre establecimiento:

RBD:

Dirección establecimiento:

Comuna:

Región:

Contacto del establecimiento (N° telefónico y dirección de correo electrónico):

Nombre de la agrupación:

Nombre del o de la responsable:

Nombre del director o directora del establecimiento:

2.- Notificación (Se debe seleccionar la modalidad a través de la cual desean recibir la notificación de los resultados de admisibilidad, evaluación y/o selección)

<input type="checkbox"/>	Correo electrónico. Indicar dos correos electrónicos:
<input type="checkbox"/>	Carta certificada dirigida al domicilio del establecimiento educacional

3.- Líneas (se debe elegir una sola línea de postulación)

<input type="checkbox"/>	Iniciativas inéditas
<input type="checkbox"/>	Iniciativas de continuidad

4.- Modalidad (Se debe elegir una sola modalidad)

<input type="checkbox"/>	Creación
<input type="checkbox"/>	Mediación artística-cultural
<input type="checkbox"/>	Formación
<input type="checkbox"/>	Extensión e intercambio

5.- Financiamiento

Monto solicitado al Consejo	\$
-----------------------------	----

RECORDATORIO: El monto máximo a solicitar depende de la línea a la cual se postula.

Iniciativa inédita: monto máximo de \$300.000.
 Iniciativa de continuidad: monto máximo de \$500.000.

5.1 Desglose del presupuesto

Una iniciativa debe considerar la realización de varias actividades. **En este apartado se deben identificar solo las actividades que requieren recursos financieros**, indicando:

- El **gasto total** destinado a la actividad: monto íntegro que se requiere para realizar la actividad.
- El **aporte solicitado al Consejo**: monto que se pide al Consejo para financiar la actividad.
- **Aportes propios o de terceros** (solo en caso de existir): monto que será entregado por la agrupación o por terceros, es decir, otras personas y/o instituciones. Cabe señalar que esto no es un requisito.

Ejemplo: iniciativa festival de rock

Ítem de gastos	Descripción de las actividades que requieren recursos financieros	Gasto Total destinado a la actividad	Aportes solicitado al Consejo para cada actividad	Aportes propios o de terceros (completar solo en caso de existir e indicar la fuente de financiamiento)
Honorarios	Sonidista para el día del festival Rock	ej: \$75.000	ej: \$50.000	ej: \$25.000 establecimiento educacional
Operación	Arriendo de amplificación y backline	ej: \$80.000	ej: \$80.000	ej: \$0
	Logística (colaciones para los/las colaboradores/as durante el día del festival)	ej: \$20.000	ej: \$0	ej: \$20.000 agrupación
	Transporte de equipos	ej: \$40.000	ej: \$40.000	ej: \$0
Inversión	Premios para bandas ganadoras (implementos musicales)	ej: \$50.000	ej: \$30.000	ej: 20.000 centro de padres y apoderados
Difusión	Impresión de afiches para difusión festival Rock en la escuela	ej: \$75.000	ej: \$50.000	ej: \$25.000 establecimiento educacional
TOTAL		\$340.000	\$250.000	\$90.000

Nota: Es importante aclarar que no es obligación tener gastos en todos los ítems.

Completar de acuerdo a la iniciativa

Ítem de gastos	Descripción de las actividades que requieren recursos financieros	Gasto Total destinado a cada actividad	Aportes solicitados al Consejo para cada actividad	Aportes propios o de terceros (completar solo en caso de existir e indicar la fuente de financiamiento)
Honorarios				
Operación				

Inversión				
Difusión				

5.- Diagnóstico

El diagnóstico es como una fotografía de la situación o problema que se quiere mejorar con la iniciativa. **Responde de manera clara y precisa** las siguientes preguntas:

Preguntas	Respuestas
¿Cuál es la situación o problema que se quiere mejorar con esta iniciativa? (en el caso de las iniciativas que postulan a la línea de continuidad, además precisar cuál es el vínculo de este problema con aquel abordado en el proyecto original)	
¿A quiénes afecta esta situación o problema?	
¿Cómo afecta esta situación a los y las estudiantes?	

6.- Justificación de la iniciativa

La justificación es la razón de ser de la iniciativa, en este apartado se deben **responder de manera clara y precisa** las siguientes preguntas:

Preguntas	Respuestas
¿Por qué es importante desarrollar esta iniciativa?	
¿Qué pasaría si esta iniciativa no se realizara?	
¿Cómo aportará esta iniciativa a mejorar el acceso y la participación en arte y cultura de los y las estudiantes?	

<p>¿Cuáles serán los aportes de esta iniciativa para la comunidad educativa en general? (docentes, familias, vecinos/as, organizaciones comunitarias, otras agrupaciones y/o colectivos artísticos de la localidad)</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

7.- Objetivos de la iniciativa

Un objetivo representa aquello que se quiere alcanzar con la iniciativa. Esta puede tener más de un objetivo, pero no más de tres. Para formularlos se debe **responder de manera clara y** precisa la siguiente pregunta:

Preguntas	Respuestas
<p>¿Qué se quiere alcanzar con esta iniciativa? (Para las iniciativas que postulan a la línea de continuidad, además indicar el vínculo de estos objetivos con los del proyecto original.)</p>	

8.- Beneficiarios/as

Los y las beneficiarias son aquellas personas que se ven favorecidas y/o que disfrutarán con la realización de la iniciativa. En este apartado se deben **responder de manera clara y** precisa las siguientes preguntas:

Preguntas	Respuestas
<p>¿Quiénes se verán beneficiados por la iniciativa?</p>	
<p>¿Cuántas personas?</p>	
<p>¿De qué manera?</p>	
<p>¿De qué edades?</p>	
<p>¿Cuántos hombres y cuántas mujeres se verán beneficiados/as?</p>	

9.- Descripción de la iniciativa

En este apartado se debe **explicar de manera clara y precisa** lo que se hará, respondiendo a las siguientes preguntas:

Preguntas	Respuestas
¿En qué consiste la iniciativa? (en caso de postular en la modalidad mediación artístico-cultural, se deberá incluir, al menos, un/a mediador/a) (en el caso de las iniciativas que postulan a la línea de continuidad, indicar el vínculo entre el proyecto original y la iniciativa que se postula, y cómo es esta prolongación)	
¿Cómo se alcanzarán los objetivos?	
¿Con quiénes?	
¿Cómo participarán los y las estudiantes de esta iniciativa?	
¿Cómo se vinculará al establecimiento?	
¿Cómo se vinculará al resto de la comunidad educativa? (vecinos, familias, docentes organizaciones comunitarias, otras agrupaciones de la localidad)	
¿Qué rol cumple el/la responsable del proyecto? Fue él o ella quien se acercó a la agrupación para postular? O los y las integrantes de la agrupación se acercaron a él o ella para que los y las apoyara en la postulación?	

10.- Seguimiento y registro de la iniciativa

En este apartado se debe **explicar de manera clara y precisa** como se hará seguimiento y registro de la iniciativa, respondiendo a las siguientes preguntas:

Preguntas	Respuestas
¿Cómo se hará el seguimiento de la iniciativa?	
¿A través de qué medios se registrarán las actividades realizadas? (audiovisual, audio, fotografías, entrevistas, escritos o anotaciones, bitácora, listados de participantes, materiales, etc.)	
¿Quién se hará cargo de las tareas de seguimiento y registro?	

11.- Enfoque de género

En este apartado se invita a mirar la iniciativa propuesta con enfoque de género. Algunas de las dimensiones a considerar son:

Dimensión a considerar	Descripción de la dimensión
Valoración de las ideas, el aporte y los talentos de hombres y mujeres por igual	<ul style="list-style-type: none"> - Hombres y mujeres están en el repertorio de manera equilibrada (bailarines/as, cantantes, autores/as, directores/as etc.) - Se considera que hombres y mujeres aportan en la creación de proyectos y esto se percibe en la ejecución de las actividades. - Se vela por una división equitativa e igualitaria de trabajo para hombres y mujeres (Ejemplo: los cargos de coordinación pueden ser tanto para hombres como para mujeres) - Se cuida no reproducir estereotipos sexistas en la ejecución de las actividades (Ejemplo: tanto mujeres como hombres tienen igualdad de oportunidades para participar en las actividades) - No se naturaliza el talento de una mujer o un hombre respecto de una disciplina artística (Ejemplo: las niñas son buenas para el ballet o los niños son buenos para el hip hop). - Se exige de igual manera a hombres y mujeres pues se tienen las mismas expectativas de ellos/as. - Se refuerza positivamente a hombres y mujeres por igual.
Desmitificación de ideas asociadas exclusivamente a lo femenino y masculino en relación a las disciplinas artísticas.	<ul style="list-style-type: none"> - Se considera que hombres y mujeres pueden practicar una misma disciplina artística por igual (Ejemplo: niños y niñas pueden hacer telares) - Se cuida que hombres y mujeres tengan roles protagónicos por igual (Ejemplo: tanto el liderazgo de actividades como las tareas domésticas estarán en manos de niños y niñas por igual). - Se pone atención en las disciplinas que tengan más exponentes de un sexo para promover la igualdad entre hombres y mujeres (Ejemplo: se promueve la participación de hombres en un taller de cerámica).

<p>Utilización de lenguaje inclusivo</p>	<p>“Un Lenguaje Inclusivo es aquel que no oculta, no subordina, no infravalora, no excluye. El uso y elaboración de una comunicación inclusiva es algo que tenemos que construir día a día entre todos y todas como una faceta más de la lucha contra la discriminación, por la igualdad entre las personas y por tanto por una sociedad más justa y solidaria.” (Venegas y Pérez 2006: 08)</p> <p>En nuestra sociedad se tiende a utilizar un Lenguaje Sexista, es decir, a usar exclusivamente un género (en general el masculino) para referirse al resto, excluyendo al otro (aunque sea, como en la mayoría de casos, involuntaria dicha exclusión).</p> <p>Ejemplos de uso de lenguaje inclusivo: - Referirse a niños y niñas, todos y todas, los y las jóvenes, etc., y no emplear el masculino como genérico. - No usar el femenino como manera de descalificación (Ejemplo: llora como una mujer, manejan como mujer)</p>
<p>Distribución equitativa de las tareas y el trabajo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se intenciona que hombres y mujeres participen en las tareas sin reproducir labores estereotipadas (Ejemplo: las niñas barren y los niños mueven las sillas) -Se organizan grupos mixtos para las distintas labores, sin importar la naturaleza de estas tareas. -Se cuida que hombres y mujeres ocupen el espacio público del mismo modo. -Existe una preocupación porque tanto hombres y mujeres sean voceros/as. -Se desarrollan acciones para que el liderazgo sea compartido entre hombres y mujeres.
<p>El tema de la desigualdad de género como una situación a transformar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Existe una preocupación por saber cómo viven niños y niñas el ser hombre/ser mujer e invitamos a discutir sobre ello. - Se abren espacios de diálogo entre los y las estudiantes sobre sus experiencias de vida. - Se invita a niños y niñas a ser críticos de los roles estereotipados y a expresarlos a través de la disciplina artística a desarrollar. - Cuando aparecen comportamientos sexistas se invita a analizarlos para transformarlos.

NOTA: es importante tener presente que el enfoque de género incentiva la mirada de nuestro entorno y prácticas cotidianas, pero siempre inserta en un contexto socio-cultural determinado el cual hay que reconocer, valorar y respetar al momento de identificar las diferencias y desigualdades de género.

A partir de lo descrito anteriormente, señalar claramente la manera en que se van a incorporar el enfoque de género en el desarrollo de la iniciativa:

Preguntas	Respuestas
<p>¿Qué dimensiones se van a incorporar en el desarrollo de la iniciativa? Especificar según la pertinencia del proyecto y el contexto del equipo.</p>	
<p>¿A través de qué acciones y/o medios se va a dar cuenta de la incorporación de las dimensiones señaladas en el apartado anterior?</p>	

12.- Cronograma

En este apartado se deben indicar las principales actividades a desarrollar señalando además el nombre de la persona responsable de cada una de ellas y su cargo en la agrupación, y el mes en que se llevará a cabo. **Se deben repetir las actividades mencionadas en el punto 4.1. del presente anexo, y**

agregar otras que no requieren financiamiento, pero que son necesarias para alcanzar los objetivos de la iniciativa:

RECORDATORIO:

En el caso de las iniciativas que se postulan a la modalidad mediación artística se debe incluir la participación del/a mediador/a.

Para todas las iniciativas, sin portar línea y modalidad a la que se postula, se debe indicar la actividad de seguimiento y registro de la iniciativa y en nombre de la persona responsable de dicha tarea.

Ejemplo: festival de rock

Actividad	Responsable/cargo	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4
Selección de bandas participantes	Juana Díaz / presidenta del centro de estudiantes	X			
Arriendo de amplificación y backline	Pedro Muñoz / secretario del centro de estudiantes			X	
Confección de la escenografía	Roberto Fierro / vicepresidente del centro de estudiantes			X	
Contratación de transporte de equipos	Pedro Muñoz / secretario del centro de estudiantes			X	
Compra de premios para bandas ganadora	Fernanda Pérez / tesorera del centro de estudiantes			X	
Impresión de afiches para difusión de festival Rock en la escuela	Roberto Fierro / vicepresidente del centro de estudiantes		X	X	
Creación y administración de redes sociales (Facebook, twitter inbox, etc.) para la difusión e intercomunicación con públicos y audiencias.	Fernanda Pérez / tesorera del centro de estudiantes	X	X	X	
Difusión local del festival (inserción en medios locales, distribución de afiches etc.)	Fernanda Pérez/ tesorera del centro de estudiantes		X	X	
Sonidista para el día del festival Rock	Roberto Fierro / vicepresidente del centro de estudiantes				X
Prueba de sonido	Cristián González / profesor de música				X
Registro audiovisual de la actividad (con celular/ cámara etc.)	Roberto Fierro / vicepresidente del centro de estudiantes				X
Realización del festival	Juana Díaz / presidenta del centro de estudiantes				X
Evaluación del proceso	Juana Díaz / presidenta del centro de estudiantes				X

Completar de acuerdo al proyecto presentado

Actividad	Responsable / cargo	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4

