



Bases Convocatoria de la Feria Internacional de Música de Guadalajara (FIM)

Año 2014



Consejo
Nacional de
la Cultura y
las Artes

Gobierno de Chile

I. ANTECEDENTES

El Consejo de Fomento de la Música Nacional, en adelante “el Consejo”, en el marco del Plan Estratégico de Internacionalización de la Música Chilena, ha sido invitado a participar en la Segunda versión de la Feria Internacional de Música de Guadalajara (FIM), entre los días 6 y 9 de noviembre de 2014, en México, en adelante la Feria o FIM.

Para la participación en dicho evento internacional, se conformarán las siguientes comitivas:

•**Una comitiva de industria**, la que podrá estar compuesta: por miembros de la industria, esto es, por representantes de compañías o artistas con más de tres años de experiencia en el sector de la industria musical; por emprendedores con menos de dos años de funcionamiento en las actividades de emprendimiento en el sector de la música que desarrolla, lo que se deberá acreditar con antecedentes curriculares; y por un periodista especializado en música chilena, con conocimiento acabado de la escena actual y del trabajo de internacionalización, que trabaje en un medio de comunicación masiva y de distribución nacional.

•**Una comitiva de artistas**, la que podrá estar compuesta por agrupaciones y/o solistas chilenos, cuyo objetivo es participar en un Show de músicos chilenos que se realizará en el contexto de la Feria.

II. CONVOCATORIA

El Consejo invita a presentar postulaciones a los profesionales de la industria musical y de agrupaciones y/o solistas chilenos, que deseen integrar las comitivas antes referidas, para representar a Chile en FIM 2014. El número de integrantes de cada una de estas comitivas será determinado por el Comité, en base a los resultados de las evaluaciones de las postulaciones recibidas y los recursos disponibles.

III. OBJETIVO

Por medio de esta invitación, el Consejo busca garantizar la adecuada representación del país y del sector dentro de las actividades de FIM 2014. Dicho mercado está orientado a generar un punto de encuentro enfocado en el “Nuevo Ecosistema Musical” en Latinoamérica, donde músicos, artistas, managers, sellos discográficos, emprendedores musicales, desarrolladores de software, profesionales de la música, estudiantes de carreras de música, gestión cultural, comunicaciones, marketing, publicidad y artes; así como amantes de la música que disfrutan descubriendo nuevas culturas, tradiciones, que están abiertos a las nuevas ideas y tendencias de la tecnología, puedan venir a establecer.

IV. ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA Y DEBER DE VERACIDAD

Por la sola presentación a esta convocatoria, se entiende para todos los efectos legales que el postulante conoce y acepta el contenido íntegro de las presentes bases. Los postulantes deberán dar estricto cumplimiento a la normativa legal y reglamentaria vigente en Chile, específicamente en lo aplicable a la presente convocatoria.

Al momento de presentar sus postulaciones, los concursantes declaran bajo juramento que toda la información entregada es verídica y dan fe de su autenticidad. El CNCA se reserva el derecho de verificar dicha información y en caso que constate que contiene elementos falsos, la postulación será declarada fuera de convocatoria. Sin perjuicio de lo anterior, en caso que una postulación presente información que, a estimación del CNCA, pueda revestir caracteres de delito, remitirá los antecedentes al Ministerio Público.

V. BENEFICIOS QUE ENTREGA LA CONVOCATORIA

El Consejo de Fomento de la música Nacional financiará los siguientes gastos a los seleccionados, de acuerdo a la comitiva que integren:

• **Comitiva de Industria:**

- **Representantes de compañías o artistas:** Gastos de alojamiento, transportes internos, alimentación e inscripción a la feria.
- **Emprendedores:** Gastos de alojamiento, transportes internos, alimentación, inscripción a la feria y el 50% del valor del pasaje aéreo, siendo financiado el 50% restante por el seleccionado.
- **Periodista:** Gastos de alojamiento, transportes internos, alimentación e inscripción a la feria y pasaje aéreo.

• **Comitiva de Artistas:**

- Pasajes aéreos (hasta cuatro por artista), incluidos los seguros correspondientes.
- Alojamientos en habitaciones singles o dobles según disponibilidad.
- Traslados internos.
- Visas de trabajo.
- Gastos para personas que sean parte del equipo técnico del artista, lo que será evaluado por el Comité.

Los seleccionados deberán financiar todos los gastos necesarios, que no sean cubiertos en estas Bases.

Se hace presente que el presupuesto disponible es de \$40.000.000.- (cuarenta millones de pesos chilenos), los que se ejecutarán directamente por el CNCA.

VI. POSTULANTES

Podrán postular a esta convocatoria, personas naturales y/o jurídicas, siempre que no se encuentren inhabilitadas y que cumplan con las siguientes características:

Personas Jurídicas:

- Chilenas de derecho público o privado, con o sin fines de lucro. Quedan expresamente excluidas las sociedades de hecho.

Personas Naturales:

- Mayores de 18 años.
- De nacionalidad chilena o extranjeros con cédula de identidad otorgada por el Servicio de Registro Civil e Identificación de Chile.

En el caso que el postulante sea una persona jurídica, deberá individualizar en el formulario de postulación a la persona natural que viajará en caso que sea seleccionado.

VII. DE LAS INHABILIDADES

Están inhabilitados(as) para postular, las personas que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

a. Autoridades y trabajadores(as) del CNCA, cualquiera sea su situación contractual (planta, contrata, contratados(as) bajo el Código del Trabajo o a honorarios);

b. Personas jurídicas con fines de lucro en que tengan participación social (socio o accionista) autoridades y/o trabajadores(as) del CNCA, cualquiera que sea su situación contractual (planta, contrata o estar contratados(as) por el CNCA bajo el Código del Trabajo o a honorarios)

Al momento de postular, debe individualizarse a los socios o accionistas de la persona jurídica que postula;

c. Personas jurídicas con o sin fines de lucro que dentro de su postulación contemplen que la persona natural que viajará es autoridad y/o trabajador(a) del CNCA, cualquiera que sea su situación contractual (planta, contrata o estar contratados(as) por el CNCA bajo el Código del Trabajo o a honorarios).

Al momento de postular, debe individualizarse a la persona natural que viajará.

d. Ser cónyuge; o tener parentesco por consanguinidad hasta segundo grado en línea recta y hasta segundo grado en línea colateral, con cualquiera de los integrantes del Directorio Nacional del CNCA, de los miembros del Consejo o con funcionarios directivos del CNCA, hasta el nivel de Jefe de Departamento o su equivalente grado ocho (8) en la escala funcionaria.

e. Los Ministerios, Intendencias, Gobernaciones, Órganos y Servicios Públicos (incluyendo la Contraloría General de la República, el Banco Central, las Fuerzas Armadas y las Fuerzas de Orden y Seguridad Pública, los Gobiernos Regionales y las Empresas Públicas creadas por Ley). Se exceptúan de esta restricción las Municipalidades y Establecimientos de Educación Superior Estatales.

Si durante el periodo de presentación de postulaciones, cesa la inhabilidad que afecta a alguna persona, ésta se considerará hábil, pudiendo presentar su postulación mientras se encuentre abierto el periodo de recepción de postulaciones, siempre y cuando no haya postulado con antelación al cese de la inhabilidad.

El CNCA revisará, durante todo el proceso de la convocatoria, que los postulantes no estén afectos a ninguna de las causales de inhabilidad señaladas. En caso de incumplimiento de lo anterior, es decir, que los postulantes estén afectos a alguna inhabilidad, su postulación quedará fuera de convocatoria, y pasará a formar parte de la nómina de postulantes no seleccionados, todo lo cual quedará registrado en la correspondiente acta.

De constatare alguna inhabilidad con posterioridad a la etapa de selección, la postulación quedará inmediatamente fuera de convocatoria, lo cual será declarado por la autoridad competente mediante la dictación de la respectiva resolución administrativa, previa audiencia del interesado, de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 53 de la Ley N° 19.880.

VIII. RECEPCIÓN DE POSTULACIONES

El periodo de recepción de postulaciones comenzará una vez publicadas las presentes bases en el sitio www.fondosdecultura.gob.cl una vez tramitado el acto administrativo que las apruebe, y estará vigente hasta un plazo de 15 días corridos desde la fecha de publicación.

IX. DE LA POSTULACIÓN EN GENERAL

Las postulaciones podrán realizarse a través de dos medios:

1. Postulación vía plataforma digital

Los proyectos postulados a través de este medio deberán ser enviados a través de la página web:

www.fondosdecultura.gob.cl

El postulante deberá seguir los siguientes pasos:

- Registrarse como postulante;
- Indicar claramente el mercado al que postula;
- Completar el FUP, según requisitos y condiciones establecidas en las presentes Bases, y adjuntando los Antecedentes Obligatorios que el mismo exige; y
- Validar el envío del proyecto.

Tras el cumplimiento de estos pasos, el postulante podrá enviar su proyecto a través de la plataforma digital dispuesta en la página web. Antes del envío, el portal revisará que los campos obligatorios del FUP hayan sido completados y luego exigirá al postulante que valide y consienta el envío.

Será de exclusiva responsabilidad del postulante efectuar su postulación en conformidad con los requisitos y condiciones de Bases.

Se deja expresa constancia que cada documento incluido en la postulación vía plataforma digital, deberá ser adjuntado en algunas de las siguientes extensiones:

doc/docx	xls/xlsx	ppt/pptx	Pdf	Jpeg
Png	Mp3	Mov	Avi	Jpg

El peso de cada uno de los archivos acompañados no podrá exceder de 100 MB y deberá acompañarse sin clave y sin compresión.

En el caso de los archivos en pdf, estos podrán contener una o más páginas, siempre y cuando todas las páginas sean parte de un mismo archivo.

Si los archivos no cumplen con los requisitos mencionados, se considerarán como no presentados. En consecuencia, es responsabilidad del/de la postulante verificar que el archivo cumpla con los requisitos exigidos, liberando de toda responsabilidad al CNCA.

La postulación se entenderá completada con el envío a través de la plataforma digital. Para ello, el sistema emitirá un Certificado de Recepción, indicando la fecha, hora y el número de Folio correspondiente.

2. Postulación en soporte material

Atendiendo a las distintas condiciones de acceso para los postulantes que por razones geográficas tengan dificultades para postular vía plataforma digital, el CNCA pone a disposición un mecanismo de postulación vía soporte material.

Se debe descargar e imprimir el FUP desde la plataforma digital: www.fondosdecultura.gob.cl. Los proyectos postulados vía soporte material deberán ser formulados en la versión descargable del FUP, que se encuentra disponible para descarga en www.fondosdecultura.gob.cl.

Aquellas personas que no puedan acceder a Internet y descargar el FUP podrán retirarlo en la sede de la Dirección Regional del CNCA correspondiente.

Los proyectos deberán ser entregados cumpliendo las siguientes formalidades:

1. Acompañar el FUP al comienzo del proyecto, con sus campos completados de forma correcta, clara y legible. En caso que se haga en manuscrito se ruega hacerlo en letra imprenta.
2. El proyecto impreso debe incorporar los antecedentes obligatorios exigidos y los antecedentes complementarios de evaluación que se estimen convenientes.
3. Las páginas deben estar numeradas.
4. Se debe entregar 3 copias del proyecto anilladas por separado, con todos sus antecedentes.

Los documentos en archivos de sonido o video u otros que por su naturaleza no sean impresos deberán adjuntarse en CD, DVD o USB. Estos medios de respaldo de información deberán acompañarse en cada una de las copias anilladas. En el caso de CD o DVD deberá indicarse el nombre del postulante y del proyecto en sus respectivas carátulas.

El postulante deberá preocuparse de que los soportes de información y las copias anilladas no se separen, utilizando mecanismos de resguardo que eviten su extravío, tales como fundas archivadoras para documentos y/o sobres tamaño carta u oficio anillados.

Los proyectos podrán ser entregados personalmente, por medio de terceros o mediante envío por correo certificado en las oficinas de la Secretaría del Fondo para el Fomento de la Música Nacional, en adelante "la Secretaría", ubicadas en Ahumada N° 11, piso 11, Santiago, de lunes a viernes, desde las 9:00 hasta las 17:00 horas. El costo de envío de las postulaciones será de cargo exclusivo del postulante, de manera que las postulaciones que hayan sido enviadas por pagar, se considerarán como no presentadas.

Se considerará como fecha de presentación de la postulación física la fecha de envío estampada en el sobre por la oficina de correos de origen.

X. POSTULACIÓN

Tanto las postulaciones físicas como digitales, deberán ser realizadas utilizando el formulario de postulación, que se puede descargar en el sitio www.fondosdecultura.gob.cl.

El postulante deberá enviar el formulario de postulación, completando todos sus campos obligatorios, y además adjuntar los antecedentes obligatorios que en él se contemplan, que son los siguientes:

1. Antecedentes de datos personales: Nombre completo, cédula de identidad, email, dirección postal y teléfono celular.
2. Currículo: Breve presentación del postulante y algunos hitos importantes concordantes a la trayectoria en Chile y en el extranjero, relevantes para la evaluación de competencias y experiencia demostrada por el postulante, en relación al proyecto a desarrollar, así como el de la persona que viajará en representación de la persona jurídica, si corresponde. En el caso de los artistas se deberá además adjuntar muestra audiovisual con un máximo de dos canciones.
3. Estrategia Internacional: Describir el trabajo que se ha realizado y/o que está por realizarse en el ámbito internacional
4. Objetivos y resultados esperados: Describir las acciones puntuales que persigue con la postulación.
5. Nómina de directores, socios o accionistas (si corresponde): Los postulantes personas jurídicas con fines de lucro, deberán acompañar la nómina en que se individualicen los directores, socios o accionistas.
6. Declaración jurada ante notario del postulante: Declaración en la que señalen su compromiso de financiar todos aquellos gastos necesarios para la asistencia a la Feria, que no sean cubierto por el Consejo.
7. En el caso de los postulantes a la Comitiva de Artistas que soliciten el financiamiento de parte de su equipo técnico, documento firmado donde se señale la nómina de personas que serán parte del equipo técnico del artista, indicando claramente cuál será la función que cada uno cumplirá en el proyecto.
8. En el caso de los periodistas que postulen a la comitiva de industria, carta de respaldo del o los medios de comunicación donde trabajan.

Se hace presente que el CNCA no solicitará al postulante la presentación de pasaporte como requisito de la convocatoria. No obstante, si por algún motivo se hiciera necesaria la utilización de dicho documentos para la participación en la feria, será responsabilidad del postulante financiar y realizar los trámites necesarios para conseguir dicho documento.

XI. ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

El proceso de evaluación y selección se realizará respecto a todas las postulaciones recibidas, y estará a cargo de un Comité compuesto por tres consejeros, designados por el Consejo de Fomento de la Música Nacional.

De la Evaluación y Selección

- a. El proceso de evaluación implica tanto una valoración técnica y cualitativa de la propuesta.

El Comité se reunirá como instancia colectiva para llevar a cabo una evaluación técnica y cualitativa de todas las postulaciones, según los criterios de evaluación, asignando los respectivos puntajes

conforme las ponderaciones respectivas, cuya sumatoria otorgará el puntaje total de la evaluación obtenida por cada postulación

Las decisiones que se adopten serán debidamente fundamentadas, proporcionando a los postulantes argumentos justificados que tiendan a facilitar la comprensión de éstas, en coherencia con la postulación y la Convocatoria postulada, todo lo cual quedará registrado en la Ficha Única de Evaluación (FUE).

b. El proceso de selección consiste en la definición de las postulaciones ganadoras conforme la disponibilidad presupuestaria y el puntaje obtenido en la etapa de evaluación.

En virtud de lo anterior, el Comité elaborará una nómina de todas las postulaciones con su respectivo puntaje, en orden de mayor a menor y procederá a la selección de acuerdo al criterio establecido en estas bases, dejando constancia del fundamento de selección o no selección.

El Comité podrá proponer declarar desierto todo o parte de la Convocatoria, respectivamente, pudiendo el Consejo reasignar los recursos remanentes a listas de espera de otros concursos o a los fines que estime pertinentes, de conformidad con lo establecido en la respectiva normativa legal. No existirá obligación de indemnizar en caso de declararse desierta la Convocatoria.

Comitiva de Industria:

Criterio de evaluación	Ponderación
Coherencia: Evalúa la correspondencia entre el proyecto, las características de la feria o mercado y los objetivos de la convocatoria.	40 %
Impacto: Evalúa el aporte del proyecto en el ámbito en que se inscribe, considerando su cobertura, proyección y sustentabilidad en el tiempo.	20%
Plan de Trabajo: Evalúa la pertinencia de la planificación de actividades que el postulante desarrollará en la feria o mercado	40 %

Comitiva de Artistas:

Criterio de evaluación	Ponderación
Coherencia: Evalúa la correspondencia entre el proyecto, las características de la feria o mercado y los objetivos de la convocatoria.	40%
Currículo: Evalúa las competencias y experiencia demostrada por el postulante (artista o agrupación), en relación al proyecto a desarrollar.	20%
Calidad: Evalúa los atributos de calidad de la propuesta artística en relación a registros y presentaciones en vivo del proyecto musical.	40%

XIII. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Corresponderá al Comité, en el marco de la disponibilidad presupuestaria, decidir la selección de las postulaciones, basándose en una opinión fundada y consensuada, considerando el siguiente criterio de selección:

- De mayor a menor puntaje.

Previo a formalizar la selección, la Secretaría del Fondo revisará que las postulaciones cumplan con los requisitos de habilidad para postular, conforme a las presentes bases. De constatarse algún incumplimiento a estos requisitos, la postulación quedará inmediatamente fuera de Convocatoria, pasando a formar parte de la nómina de postulantes no seleccionados.

XIV. COMITÉ

El Comité requerirá como quórum para sesionar y adoptar acuerdos la mayoría absoluta de sus miembros, debiendo contener sus decisiones los fundamentos de la evaluación, selección o no selección. En caso de empate resolverá su Presidente.

Del acuerdo final se levantará un acta, que incluirá la individualización de los seleccionados, la que tendrá validez con la firma de todos los integrantes del Comité, asistentes a la sesión. Las decisiones que adopte el Comité serán inapelables y se expresarán en una resolución que el CNCA dictará para tal efecto.

XV. PUBLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS

La nómina de seleccionados se publicará en la página web institucional www.fondosdecultura.gob.cl, indicando el nombre de las personas u organizaciones responsables. Dicha publicación se realizará en el plazo máximo de 10 (diez) días hábiles, contados desde la fecha de la tramitación total del acto administrativo que selecciona.

Asimismo, el CNCA notificará los resultados de la Convocatoria dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la dictación de la resolución respectiva, a los postulantes que hayan sido seleccionados y no seleccionados. El responsable del proyecto deberá indicar en el Formulario de postulación el medio preferente de notificación. Para esto, podrá señalar como forma de notificación el envío del respectivo acto administrativo a través de correo electrónico o mediante carta certificada.

En caso que nada indique, se entenderá que optan por notificación por carta certificada.

Para efectos de asegurar la debida comunicación de los resultados de la postulación, si el responsable del proyecto opta por notificación vía correo electrónico deberá indicar dos direcciones: una propia y otra de algún integrante del equipo de trabajo o de un tercero designado para estos fines, siendo su responsabilidad el mantener dichos correos en buen estado para su recepción. Asimismo, si opta por notificación vía carta certificada, deberá indicar su domicilio, siendo su responsabilidad el informar cualquier cambio del mismo.

XVI. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Conforme al artículo 59° de la Ley 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, a los postulantes les asiste el derecho de interponer en contra del respectivo acto administrativo, el recurso de reposición y/o subsidiariamente el recurso jerárquico ante el órgano competente, dentro del plazo de cinco días hábiles administrativo, sin perjuicio de los demás recursos que establezca esta Ley.

XVII. INCOMPATIBILIDADES E INHABILIDADES APLICABLES A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ

Estas personas, en relación a aquellas postulaciones realizadas por personas hábiles y respecto al concurso en que les tocara intervenir, estarán sujetos(as) a las normas de probidad y abstención establecidas en los artículos 52 y 53 de la Ley N° 18.575 y en el artículo 12 de la Ley N° 19.880, respectivamente. En este sentido, no podrán tomar parte en la discusión de asuntos en los que él/ella, su cónyuge, sus hijos(as), o sus parientes, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, estén interesados. Se entiende que existe dicho interés cuando su resolución afecte moral o pecuniariamente a las personas referidas. En consecuencia, no podrán tener ninguno de los parentescos y grados ya mencionados con ninguno de los postulantes del presente concurso. Tampoco podrán haber participado, a título remunerado o gratuito, en la elaboración anterior a la postulación a evaluar y seleccionar.

Si se configura una incompatibilidad o se produce un hecho que le reste imparcialidad derivado de la existencia de algún interés directo o indirecto en la postulación de una persona hábil, el involucrado deberá informarlo a la Secretaría del Fondo y a los demás integrantes del órgano, absteniéndose de conocer del asunto, de todo lo cual se deberá dejar constancia en el acta respectiva. En caso que se constate la existencia de una postulación que contravenga las normas de probidad establecidas en los párrafos precedentes, dicha postulación será eliminada de la Convocatoria, de conformidad con el procedimiento establecido en el párrafo relativo a la "Constatación del Cumplimiento de Bases". Por último, se prohíbe expresamente a las personas a cargo de la evaluación y selección de postulaciones, participar a título remunerado o gratuito en la ejecución de una postulación seleccionada en esta convocatoria

XVIII. OBLIGACIONES PARA LOS GANADORES

Los postulantes que resulten seleccionados se comprometen a hacer uso del beneficio entregado por el Consejo sólo para los fines dispuestos por esta convocatoria, y a participar activamente de las actividades programadas por la organizaciones de los respectivos eventos, junto con aquellas dispuestas por el Consejo, dentro del contexto de los preparativos previos, y de la participación de la comitiva chilena en dichos eventos internacionales.

XIX. PUBLICIDAD DE LAS POSTULACIONES

La publicidad de las postulaciones, hayan sido o no seleccionadas, se regirá de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 20.285, Sobre Acceso a la Información Pública.

XX. RETIRO DE DOCUMENTOS MATERIALES

Los postulantes de los proyectos no seleccionados podrán retirar personalmente o a través de un tercero especialmente autorizado para tal efecto, la documentación física de su proyecto, durante los 30 días siguientes a la publicación de resultados.

En caso de ser un tercero quien retire el proyecto, deberá acompañar un poder simple junto a la fotocopia de la cédula de identidad del mandante y del mandatario. Para la devolución, deberá presentar en la Secretaría del Fondo una carta firmada por el postulante, que contenga la respectiva solicitud.

Una vez publicado los resultados del concurso y transcurridos treinta (30) días hábiles de ello, el CNCA devolverá la documentación relativa a proyectos no seleccionados, a los domicilios que los postulantes informen en su postulación. En caso de que por alguna razón no sea posible realizar esta devolución, se procederá al respectivo archivo de la documentación.