Plan de Gestión
Centro Cultural Flora Zaffaroni
Futrono

2024 - 2028

PROGRAMA RED CULTURA – I. MUNICIPALIDAD DE FUTRONO

Junio - 2024

Institución	Programa Red Cultura Región de Los Ríos
	Ilustre Municipalidad de Futrono
Fuente de financiamiento	SEREMI de las Culturas, las Artes y el Patrimonio - Región de Los Ríos
Región	Región de Los Ríos
Comuna	Futrono
Espacio	Centro Cultural Flora Zaffaroni
Contraparte Técnica Municipal	Macarena Sandoval (Encargada de Unidad Cultura Municipalidad de Futrono y Centro Cultura Flora Zaffaroni)
Contraparte Técnica SEREMI Cultura	Paulina Teuber

Asesoría Técnica	Miranda Troncoso S. Fernando García T. Sergio Cortés C.
Consultora	Social Memory Investigación SPA

Contenidos

1. INTRODUCCIÓN....4
2. OBJETIVOS....5
2.1. Objetivo General....5
2.2. Objetivos Específicos....5
3. ANTECEDENTES TEÓRICOS....6
3.1. Conceptualización teórica de Cultura....6
3.2. Conceptualización teórica de Patrimonio....6
3.3. Políticas Culturales....7
3.4. Política Nacional de Cultura 2017-2022....8
4. ANTECEDENTES DEL ESPACIO....9
4.1. Sobre la titularidad del espacio....9
4.2. Diagnóstico sobre espacios en PMC 2022-2026....9
4.3. Reglamento de uso del espacio....9
5. ADECUACIÓN METODOLÓGICA....10
5.1. Conformación de mesa técnica....10
5.2. Investigación con fuentes secundarias....10
5.3. Entrevistas en profundidad....10
5.4. Trabajo participativo....11
5.4.1. Espacio Abierto....11
5.4.2. Matriz FODA....11
5.5. Encuesta online....12
5.6. Encuesta presencial con jóvenes....12
6. ACTIVIDADES REALIZADAS....13
7. RESULTADOS ENCUESTA ONLINE....14
7.1. Muestra....14
8. RESULTADOS ENCUENTROS PARTICIPATIVOS....15
8.1. Encuentros de Co Diseño....15
8.1.1. Espacio abierto....15
8.1.2. Análisis FODA: Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas....16
8.2. Proyección de la gestión cultural con entrevistas....18
8.3. Matriz Reflexiva de propuestas....19
8.4. Problemáticas detectadas en análisis del Espacio Cultural....23
8.5. Problemáticas detectadas en iniciativas participativas....23
8.5.1. Soluciones propuestas....24
9. RESULTADOS ENCUESTA....26
9.1. Muestra....26
9.2. Principales resultados....27
9.2.1. Caracterización de los participantes....27
9.2.2. Identidad del espacio....28
9.2.3. Resultados sobre el desarrollo de actividades en el espacio....29
10. CONCLUSIONES....31
11. PROPUESTA ESTRATÉGICA....33
11.1. Principios del Plan de Gestión del Centro Cultural Flora Zaffaroni....33
11.2. Lineamientos y Objetivos Estratégicos....33
11.3. Lineamientos-objetivos estratégicos e iniciativas culturales....34
12. IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN....35
12.1. Proyectos y actividades por líneas estratégicas....35
12.1.1. Fortalecimiento de organizaciones culturales....36
12.1.2. Formación artística-cultural....38
12.1.3. Difusión y Relacionamiento Territorial....41
12.1.1. Infraestructura y gestión interna....44
13. PLAN DE SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN....46
13.1. Modelo de seguimiento....46
13.2. Estrategias generales de seguimiento....46
13.3. Indicadores de gestión....47
13.4. Medios de verificación....47
13.5. Matriz de evaluación/seguimiento....48
14. BIBLIOGRAFÍA....49
15. ANEXOS....50
15.1. Listas de asistencia....52
15.2. Difusión actividades....52
16. PROPUESTA DE MANUAL DE USO DEL ESPACIO....54

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde a la herramienta de planificación estratégica “Plan de Gestión del Centro Cultural Flora Zaffaroni” de la comuna de Futrono, de la región de Los Ríos. En el documento, se encontrará el detalle de las actividades realizadas, sistematización del proceso participación ciudadana para el levantamiento de información y toda la elaboración de todos los aspectos que componen los objetivos estratégicos, así como la misión y visión del espacio.

El Centro Cultural que pertenece administrativamente a la Oficina de Cultura de la Ilustre Municipalidad de Futrono, se encuentra ubicada en un lugar céntrico de la comuna. El espacio posee una dotación estructural importante, en óptimas condiciones, dispone de salas multiuso, oficinas, baños y espacios abiertos para el desarrollo de diversas actividades culturales. Cabe mencionar que en la misma infraestructura funciona la oficina de Patrimonio Turístico, Cultural, y Arqueológico, dependiente de la oficina de Turismo comunal.

En cuanto a la metodología utilizada, se dispone de un capítulo que describe cada una de las actividades realizadas. En el capítulo siguiente, se presenta la sistematización y consolidación de la información obtenida de los encuentros de Co-Diseño con actores de la comunidad, el resultado de las entrevistas aplicadas a los actores institucionales, actores comunitarios, artistas y gestores culturales, incluye también, reuniones con funcionarios municipales relacionados con el espacio cultural además se incorpora el resultado de la Encuesta realizada con algunos establecimientos educacionales de la comuna y la consulta ciudadana online, instancia que permitió recoger información de forma directa con la ciudadanía contribuyendo con ello en la representatividad de la información;

En los capítulos posteriores, a raíz de las conclusiones totales del proceso diagnóstico, se presentan los lineamientos estratégicos diseñados y construidos por la ciudadanía para el centro cultural, estos se desglosan en la construcción de una misión y visión, objetivos, programas y actividades, y la propuesta de seguimiento al plan de gestión del espacio cultural con sus respectivos instrumentos de medición.

Finalmente, se incorporan las evidencias del proceso asociados al Plan de difusión de actividades, registros fotográficos, entre otros.

.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

Elaborar y establecer un Plan de Gestión para el Centro Cultural Flora Zaffaroni de Futrono como herramienta de gestión y planificación, con participación ciudadana, por un período de 5 años.

2.2. Objetivos Específicos

- Generar un diagnóstico participativo junto a los habitantes de la comuna de Futrono mediante técnicas de las ciencias sociales (entrevistas, encuestas, encuentros) que permitan fortalecer la toma de decisiones sobre el espacio cultural.
- Caracterizar la población objetivo del espacio con la finalidad de entender sus principales necesidades en materia sociocultural y el rol del centro cultural para poder abordar dichas necesidades.
- Sistematizar la información obtenida y establecer prioridades para el espacio cultural de acuerdo con las necesidades levantadas.
- Establecer líneas u objetivos estratégicos en un documento formal que reúna en forma sencilla, sistematizada y gráfica, todos los antecedentes y conclusiones del diagnóstico, acuerdos alcanzados con los/as actores culturales involucrados en el proceso, visión y misión, objetivos estratégicos, programas y proyectos diseñados especialmente para el Centro Cultural.

3. ANTECEDENTES TEÓRICOS

3.1. Conceptualización teórica de Cultura

¿Qué se entiende por cultura? El concepto de Cultura involucra una multiplicidad de significados que abarcan desde aquellas expresiones que utiliza el sentido común, hasta las definiciones dadas por los antropólogos, muchos de los cuales la consideran su objeto de estudio. Dentro de las significaciones más técnicas, las que se supone elabora la antropología, no existe unanimidad y hasta puede decirse que algunas son contradictorias entre sí.

La etimología de la palabra remite a la cuestión agrícola. Cultura proviene de cultivo, que habla del cuidado de los huertos. Su significado original está relacionado con las técnicas y conocimientos que se emplean a la hora de la agricultura. Si nos remitiéramos a este sentido primigenio, quedarían fuera la mayoría de las actividades humanas; inclusive sociedades enteras serían excluidas, como aquellas en las que no se practican las artes agrícolas, que por cierto a lo largo de la historia de la humanidad han sido la mayoría. Por lo tanto, el origen del término no aporta demasiado en nuestra pretensión de construir un concepto base.

Si bien la cultura se remite a todo aquello que demuestra expresión en sí, es importante mencionar algunas definiciones que pueden ayudar a comprender dicho concepto, especialmente bajo el prisma del rol social.

Empezando por la comprensión de la cultura como sistema cognitivo (Keesing, 1993) nos encontramos ante la perspectiva de un sistema de conocimientos transmitido a lo largo de generaciones. Un sistema que no entiende la cultura como un fenómeno material sino como un sistema que rige, ostenta y ordena la interpretación de las cosas, las pautas de conducta, los modelos internos, un conjunto de normas que rigen y organizan a los miembros frente a otros miembros y frente al mundo.

En síntesis, podría definirse cultura como aquella manifestación conductual que posee un componente simbólico y otro material que le sirve de canal y expresión, y que se transmite por un medio no genético. Esto implica que la transmisión de la cultura no está dirigida por algo involuntario, sino que es el hombre quien define la direccionalidad, intensión y extensión de dicha construcción social. Por otra parte, la posibilidad de intercambiar elementos culturales es parte central de la propia definición de cultura, ya que cobra razón la necesidad de que siempre exista otro que permita interacción e intercambio. Pero este intercambio no necesariamente se realiza en forma igualitaria y/o consensuada. Los medios de comunicación de masas son un vehículo cultural de una potencia nunca vista en la historia de la humanidad. Estos medios concentran mucho poder en función de la audiencia que alcanzan y quienes publicitan en ellos también poseen mucha riqueza económica. Por allí transita una gran parte del acervo cultural de nuestras sociedades, en donde conviven los intereses más diversos con los actos más nobles; está en el ser humano buscar las diferencias.

Para el presente Plan de Gestión, el concepto de aquello que se considera como lo cultural, es toda aquella manifestación, interés, conjunto de conocimientos, ideas, tradiciones y costumbres que caracterizan por ser transmitidas de manera social y que son fruto de la constante interacción entre personas.

3.2. Conceptualización teórica de Patrimonio

El patrimonio es el legado que recibimos del pasado, que vivimos en el presente y que transmitiremos a las generaciones futuras. Con la Convención de 1972 para la Protección del Patrimonio Mundial Cultural y Natural, la UNESCO establece que ciertos lugares de la Tierra tienen un "valor universal excepcional".

Sin embargo, el patrimonio cultural no se limita a monumentos o colecciones de objetos. Comprende también expresiones vivas heredadas de nuestros antepasados, como tradiciones orales, artes del espectáculo, usos sociales, rituales, actos festivos, conocimientos y prácticas relativos a la naturaleza y el universo, y saberes y técnicas vinculados a la artesanía tradicional. El valor de aquello considerado como lo patrimonial tiene un fondo desde lo

sociocultural que es inherente a la construcción de la sociedad, es por ello, que dichas comprensiones tienen un alto valor para el futuro[1].

Por patrimonio cultural se entienden[2]:

1. **Los monumentos**: obras arquitectónicas, de escultura o de pinturas monumentales, elementos o estructuras de carácter arqueológico, inscripciones, cavernas y grupos de elementos, que tengan un valor universal excepcional desde el punto de vista de la historia, del arte o de la ciencia.

2. **Los conjuntos:** grupos de construcciones, aisladas o reunidas, cuya arquitectura, unida de integración en el paisaje les dé un valor universal excepcional desde el punto de vista de la historia, del arte o de la ciencia.

3. **Los lugares**: obras del hombre u obras conjuntas del hombre y la naturaleza, así como las zonas, incluidos los lugares arqueológicos, que tengan un valor universal excepcional desde el punto de vista histórico, estético, etnológico o antropológico.

Por patrimonio natural se entiende que son los monumentos naturales constituidos por formaciones físicas y biológicas o por grupos de esasformacionesquetenganunvaloruniversalexcepcionaldesdeelpuntodevis taestéticoocientífico. Las formaciones geológicas y fisiográficas y las zonas estrictamente delimitadas que constituyan el hábitat de especies animales y vegetales amenazadas, que tengan un valor universal excepcional desde el punto de vista de la ciencia o de la conservación. Los lugares o las zonas naturales estrictamente delimitadas, que tengan un valor universal excepcional desde el punto de vista de la ciencia, de la conservación o de la belleza natural. Por patrimonio arquitectónico, se entiende a aquellos edificios y conjuntos arquitectónicos que por sus valores históricos, culturales y emblemáticos son significativos para la sociedad que les otorga el carácter delegado (Lleida 2010)[3].

Por patrimonio cultural inmaterial se entienden aquellos usos, representaciones, expresiones, conocimientos y técnicas, junto con los instrumentos, objetos, artefactos y espacios culturales que les son inherentes, que las comunidades, los grupos y en algunos casos los individuos reconozcan como parte integrante de su patrimonio cultural. Se manifiestan en los siguientes ámbitos: Tradiciones y expresiones orales, incluidos el idioma como vehículo del patrimonio cultural inmaterial. Artes del espectáculo. Usos sociales, rituales y actos festivos. Conocimientos y usos relacionados con la naturaleza y el universo. Técnicas artesanales tradicionales.

3.3. Políticas Culturales

Las Políticas Culturales son un conjunto de orientaciones y decisiones que el Estado -con la participación de organizaciones de la sociedad civil y grupos comunitarios- diseña y ejecuta con la finalidad de facilitar la consecución de objetivos considerados necesarios o deseables en el ámbito de la cultura en general o respecto de un sector cultural o disciplina específica (MCAP, 2019).

Una Política Cultural debe materializarse tras un amplio acuerdo entre los beneficiarios directos, la institucionalidad y los expertos involucrados. Todos ellos participan activamente durante su proceso de diseño y formulación. Una Política Cultural considera el desarrollo de ciertos objetivos (cambiar un estado de las cosas percibido como problemático o insatisfactorio) junto con determinados instrumentos o medios para su consecución.

[1] http://www.unesco.org/new/es/santiago/culture/cultural-heritage/
[2] https://es.unesco.org/creativity/sites/creativity/files/digital-library/cdis/Patrimonio.pdf
[3] https://www.redalyc.org/pdf/3241/324127609005.pdf

Las Políticas Culturales funcionan como cartas de navegación de la acción del Estado en el campo cultural, permitiendo definir los lineamientos, prioridades y articular a sus distintos ministerios, servicios y agentes culturales, para lograr que su abordaje sea integral y efectivo.

Existen tres grandes tipos de políticas culturales: Política Nacional, Políticas Sectoriales y Políticas Regionales. La Política Nacional: que define los lineamientos y orientaciones del quehacer del Estado en el campo cultural válidos para el país en su conjunto. Las Políticas Regionales que se hacen cargo de las particularidades territoriales existentes a lo largo de Chile, fijando los criterios que guían la acción pública en materia cultural en cada una de las 16 regiones. Las Políticas Sectoriales que establecen los objetivos y medidas para promover el desarrollo de cada uno de las áreas artísticas o industrias creativas que forman parte del campo cultural.

3.4. Política Nacional de Cultura 2017-2022

La Política Nacional de Cultura 2017-2022 se da en el contexto de la creación del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio. Una etapa de cambio, reflejo de una evolución en la institucionalidad cultural, pero, sobre todo, de un sector cultural y artístico y, más ampliamente, de una ciudadanía que durante los últimos años ha manifestado la necesidad de ocupar un rol más activo en la creación e implementación de las políticas públicas.

La Política Nacional de Cultura es a la vez una herramienta muy concreta para el desarrollo de planes y programas, como una invitación a soñar el país que se quiere, aportando una mirada sobre el desarrollo de Chile desde la cultura y las artes.

El contenido de la Política se materializa en gran medida en las normas e instituciones que inciden en el reconocimiento y desarrollo de las culturas, las artes y el patrimonio. La Ley N°21.045, que crea el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, promulgada el 3 de noviembre de 2017, es un ejemplo de cómo preceptos legales y entidades con competencias robustas en la materia pueden propiciar un ambiente favorable para proteger y promover la diversidad cultural, garantizar la participación cultural, el reconocimiento de las culturas territoriales, el reconocimiento del patrimonio como bien público, y fomentar la actividad y el trabajo creativo, entre otros objetivos planteados en el documento.

4. ANTECEDENTES DEL ESPACIO

A continuación, se presenta algunos importantes hitos respecto a al Centro Cultural Flora Zaffaroni a modo de introducción, con el objetivo de establecer una línea base sobre el espacio.

4.1. Sobre la titularidad del espacio

El título de dominio [4]del Centro Cultural Flora Zaffaroni está registrado en el Conservador de Bienes Raíces de Los Lagos desde el año 2005. La adquisición del inmueble por parte de la Ilustre Municipalidad de Futrono para uso exclusivo cultural fue formalizada mediante un Decreto Alcaldicio Exento y un Acuerdo del Concejo Municipal.

Carlos Hernán Guarda Zaffaroni vendió y transfirió los derechos del predio, lote número cuatro, a la Municipalidad. La superficie del predio es de ochocientos ochenta y dos metros cuadrados, y su uso está destinado exclusivamente a fines culturales, como talleres, museo, sala de exposiciones y eventos culturales. Se establece la obligación de la Municipalidad de mantener la fachada y conservar la arquitectura original. El nombre del centro cultural será "Flora Zaffaroni".

Se especifica que, en caso de incumplimiento de las condiciones, se facultará a resolver la compraventa, transfiriendo la propiedad al Cuerpo de Bomberos de Futrono. En tal caso, la parte vendedora deberá reembolsar a la Municipalidad todos los pagos, gastos e inversiones realizadas en el inmueble. Todos los gastos relacionados con el contrato son responsabilidad de la Municipalidad, y las partes confieren mandato a la abogada Paulina Larrea Favereau para proceder en su nombre.

4.2. Diagnóstico sobre espacios en PMC 2022-2026[5]

En particular el PMC de Futrono 2022-2026 detalla aspectos relacionados a la carencia significativa de espacios destinados a actividades culturales para las organizaciones locales, con el 79% de los encuestados manifestando la insuficiencia de infraestructura cultural. Esta deficiencia afecta a grupos artísticos que carecen de lugares para ensayar, a artistas locales que enfrentan limitaciones para exhibir sus trabajos y a la falta de espacios adecuados para la realización de eventos artísticos y culturales. Además, se evidencia un requerimiento insatisfecho de espacios culturales de uso público, incluyendo museos, lugares de eventos, puntos de encuentro y educación intercultural. La percepción general entre los residentes locales es que no existe una infraestructura adecuada para el desarrollo de expresiones culturales en la comuna, lo que resalta la urgencia de abordar estos problemas para fomentar el enriquecimiento cultural, la participación comunitaria y el florecimiento de la identidad local.

4.3. Reglamento de uso del espacio

Cabe destacar que existe un reglamento de uso para el espacio, en concordancia con el título de dominio de este se presenta el documento que establece que el "Centro Cultural Flora Zaffaroni", será administrado por el "Encargada/o de la Unidad de Cultura" del municipio, quien debe contar con responsabilidad administrativa. De acuerdo con la escritura pública de donación y compraventa, el recinto debe cumplir condiciones específicas, como el uso exclusivo para actividades culturales, el mantenimiento de la fachada original, y la designación del nombre "FLORA ZAFFARONI". La descripción del recinto detalla las instalaciones en los dos niveles. Además, de establecer horarios de funcionamiento, procedimientos para solicitar el uso del espacio, plazos y condiciones de rechazo de solicitudes. Los usuarios deben cumplir con deberes y responsabilidades, y se advierte sobre el mal uso y daño del espacio. En cuanto a la gestión del espacio, se establecen normas para el arriendo de espacios, exenciones para organizaciones comunitarias, y se prohíbe el bodegaje de objetos que no sean propiedad exclusiva de la Unidad de Cultura.

[4] Acta notarial de propiedad 621, 2005. Paillaco. Notario: María Isabel Martínez Varela

[5] Ilustre Municipalidad de Futrono. (2022). Plan Municipal de Cultura 2022-2026, comuna de Futrono.

5. ADECUACIÓN METODOLÓGICA

La metodología utilizada como vital para llevar a cabo el proceso de realización del Plan de Gestión, fue la metodología participativa. En detalle, fue un proceso de trabajo que concibió a los participantes como agentes activos en la construcción del conocimiento y no como agentes pasivos (simplemente receptores); de esta forma se promovió y procuró que todos los integrantes del grupo participen en distintos niveles. Por lo anterior, también se consideró a los niños, niñas y adolescentes como sujetos plenos de derecho, creando también espacios para poder recoger sus opiniones, inquietudes y aspiraciones para el espacio cultural.

Basados en dicha metodología como la primordial, sumada a otras de apoyo (cuantitativa, cualitativa e investigación con fuentes secundarias), la consultora en conjunto a la contraparte técnica coordinó la conformación de la mesa técnica y luego la presentación de las diferentes técnicas a usar para el trabajo con la comunidad de manera presencial.

Para concretar el trabajo participativo de manera presencial, se realizaron diferentes convocatorias que fueron conducidas por el equipo consultor, efectuándose en total 6 encuentros participativos de co-diseño junto a la comunidad local y que participa activamente del espacio.

Este proceso buscó garantizar la representatividad de la diversidad cultural de Futrono, realizándose reuniones sectoriales y/o multidisciplinarias que permitieron identificar los requerimientos, necesidades y expectativas más específicas del ámbito cultural, artístico, académico y de representación sociocultural de la comuna, con organizaciones culturales, artísticas, territoriales, funcionales, gremios, asociaciones, centros culturales o agrupaciones juveniles.

5.1. Conformación de mesa técnica

Para la elaboración del Plan de Gestión, la consultora reconoció como actores participantes tanto del proceso de diagnóstico como de planificación estratégica, al actor técnico, que está compuesto por los funcionarios municipales encargados de cultura, así como también del Centro Cultural, funcionarios del Programa Red Cultura y participantes del mundo de la cultura. El rol de la mesa técnica fue la constante revisión documental de los avances presentados por la consultora, así como el rol técnico y de acompañamiento al proceso, donde conversan los actores relevantes.

5.2. Investigación con fuentes secundarias

La metodología mediante investigación con fuentes secundarias considera un modelo de enfoque sistémico, propuesto por Gómez Orea, que se sitúa en una perspectiva territorial, cuyos límites son geográficos pero que agrupa un conjunto de variables y relaciones sociales, económicas, biofísicas e institucionales, crean las condiciones base para la idiosincrasia local que en ellos se permea una identidad cultural determinada. En este sentido se consideraron los siguientes subsistemas: económico, social, espacial, medio natural e institucional, elementos que podemos encontrar en el PLADECO de la comuna.

En primer lugar, se realizó una evaluación previa del estado del desarrollo cultural del territorio, considerando la documentación existente como documentos de las propias reparticiones culturales o de la sociedad civil entre otras disponibles. Los documentos más relevantes y que fueron considerados en la formulación del documento están el PLADECO, PLAN MUNICIPAL DE CULTURA 2022-2026; Cuentas Públicas, organigrama municipal, listado de organizaciones sociales, cartografía local y todos aquellos que permitieron construir el diagnóstico y las problemáticas que se detectaron.

5.3. Entrevistas en profundidad

Por otro lado, la investigación mediante fuentes primarias se realizó mediante la aplicación de entrevistas con actores relevantes para la comunidad en materia de cultura, patrimonio y/o desarrollo local. La idea de esta recopilación de información se sustenta sobre la base de poder tener diferentes puntos de vista sobre los antecedentes relacionados con el espacio cultural. Al finalizar esta parte, se operacionalizó la información y

fue incorporada con un énfasis cualitativo en las etapas de diagnóstico de las problemáticas, y la investigación focalizada a la gestión cultural y patrimonial.

5.4. Trabajo participativo

El trabajo presencial en general se basó principalmente en la realización de convocatorias y conducción de los procesos participativos que garantizaron representatividad de la diversidad comunitaria comunal vinculada al mundo cultural y el desarrollo del espacio. Estas reuniones sectoriales y/o multidisciplinarias permitieron en términos generales generar desde la definición de identidad cultural del territorio hasta identificar requerimientos y expectativas para el sector cultural, artístico, académico de la comuna. Adicionalmente, se generaron instancias de trabajo más específicas orientadas al trabajo con organizaciones culturales.

La propuesta de trabajo con la comunidad se basó en la experiencia de investigación exploratoria de acuerdo con el siguiente esquema y luego explicada punto a punto.

Ilustración 1



Fuente: Elaboración propia

5.4.1. Espacio Abierto

El Espacio Abierto es un proceso emergente, que invita a todos los participantes de un sistema dado (equipo, organización, comunidad) a construir y organizar su propia agenda, en torno a un tema central (o pregunta) que a todos convoca e interesa. Es una metodología que buscó comenzar diálogos. Se inició sólo con una pregunta detonante, para posteriormente pasar a ver cuáles son los temas que más coinciden y luego, en función de ello, es que la reunión lleva un cauce natural, acorde a las necesidades e intereses de los/as participantes.

Se utilizaron 2 preguntas detonantes:

- ¿Cómo dar a conocer el espacio cultural a vecinos y vecinas que nunca han ido?
- ¿Cuál fue el primer contacto con el lugar o como se suelen encontrar con las iniciativas que se realizan en el espacio?

Para la sistematización de esta actividad, la consultora construyó una “nube de conceptos”, en donde se midió la frecuencia de cada una de las palabras mencionadas para definir cuáles se repiten una mayor cantidad de veces. Así, las palabras con mayores repeticiones se muestran en la nube con un mayor tamaño que aquellas que fueron mencionadas menos veces.

5.4.2. Matriz FODA

El grupo mencionó, a través de una lluvia de ideas, sobre los aspectos positivos o “de éxito” que existen en la comuna respecto de aquello considerado como cultural, tanto si son internos (Fortalezas) como externos (Oportunidades) que relacionan ese tema con el territorio. Posteriormente, también mediante lluvia de ideas se escriben los aspectos negativos o “de riesgo”, internos (Debilidades) o externos (Amenazas), que también es importante tener en cuenta, y también se ponen los consensos en el panel.

Las preguntas utilizadas para cada caso se exponen a continuación:

Tabla 1

FORTALEZAS	AMENAZAS
¿Cuáles son las principales fortalezas que tiene el Centro Cultural Flora Zaffaroni? ¿Qué cosas son positivas?	¿Cuáles son las principales amenazas que tiene el Centro Cultural Flora Zaffaroni? ¿Qué nos está afectando?
OPORTUNIDADES	DEBILIDADES
¿Cuáles son las principales oportunidades que tiene el Centro Cultural Flora Zaffaroni? ¿Qué se podría mejorar o fortalecer?	¿Cuáles son las principales debilidades que tiene el Centro Cultural Flora Zaffaroni? ¿Qué es negativo actualmente?

Fuente: Elaboración propia

5.4.2.1. Árbol de problemas.

El árbol de problemas es una herramienta técnica y visual, que fue utilizada para la identificación de una situación, percibida por un grupo o comunidad, como un problema que necesita ser resuelto. Su principal aporte es la posibilidad que otorga de problematizar las situaciones. Una vez detectado el problema central, este debe ser analizado tanto en sus causas como en sus efectos, de tal manera que permita proponer diferentes alternativas de solución.

Metodológicamente, el resultado obtenido fue la desagregación del Lineamiento Estratégico, cuyo conjunto de conceptos se encuentran expresados “semánticamente” de manera negativa o crítica.

5.4.2.2. Matriz reflexiva para crear propuestas

Esta es una herramienta que permite construir propuestas en torno a un proyecto en común, otorgando un nivel de prioridad y que permite responder todas las preguntas para el éxito en su ejecución. Una de sus características, es que propone un esquema de trabajo realista, necesario y beneficioso para toda la comunidad. Adicionalmente, el ejercicio metodológico permitió a los vecinos participantes entender el desarrollo de la configuración inicial de todo proyecto.

En el siguiente cuadro, vemos las preguntas solicitadas:

Tabla 2

PREGUNTAS PARA RESPONDER				
¿QUÉ HACER? Acciones o actividades para ejecutar.	**¿POR QUÉ?** Objetivo u objetivos de la acción o actividad.	**¿CUÁNDO?** El plazo que nos damos para desarrollar la acción a actividad, considerando los tiempos prioritarios.	**¿DONDE?** Lugar donde sea posible de realizar la actividad o acción.	**¿CON QUIÉNES?** Principales beneficiarios al desarrollar la actividad.

Fuente: Elaboración propia, (2020).

5.5. Encuesta online

La encuesta propuesta por la consultora para el presente Plan de Gestión del Espacio Culturales un instrumento de investigación que permite recoger información adicional para poder complementar información que alimente el análisis de la etapa del diagnóstico. El instrumento fue trabajado junto a la contraparte técnica hasta llegar a versión que se aplicó en terreno (incorporado en los documentos Anexos del presente Plan).

A continuación, se presenta el cuadro metodológico de la aplicación.

Tabla 3

Diseño del estudio	Cuantitativo, mediante aplicación de encuestas online.
Grupo Objetivo de la Muestra	Personas que residen y trabajan en la comuna de Futrono. personas respondieron el instrumento.
Instrumento de Medición	Se elaboró un cuestionario en conjunto con la contraparte técnica ministerial (Red Cultura) y la municipalidad, que fue de fácil respuesta y didáctico para todos los habitantes.
Fechas de levantamiento	El cuestionario se mantuvo en línea durante 6 semanas. Se subió la encuesta al Facebook Municipal promocionándola, además, a través del WhatsApp de los encargados de organizaciones sociales y/o comunitarias.

Fuente: Elaboración propia

5.6. Encuesta presencial con jóvenes

Con la finalidad de robustecer los resultados obtenidos, se realizó una encuesta de manera presencial en los diferentes establecimientos educacionales de la comuna que cuenten con enseñanza media. Los resultados obtenidos permitieron conocer de cerca la opinión de los jóvenes de la comuna.

6. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se trabajó con metodologías cuantitativas, cualitativas y participativas, mediante una triangulación de información que permitió entender de mejor forma el desarrollo cultural en torno al Centro Cultural Flora Zaffaroni. Durante todas las etapas que se consideraron para la elaboración del presente documento, fue fundamental el despliegue en el territorio mediante actividades que priorizaron la participación ciudadana, utilizándola como plataforma de trabajo. Asimismo, se incorporaron medios y herramientas tecnológicas que ayudaron a fomentar, facilitar y mejorar la calidad de la información recogida.

Se procuró que en cada una de las etapas existiera participación activa y permanente de las Organizaciones de la Sociedad Civil y de la ciudadanía en general, con el propósito de resguardar la representatividad, legitimidad y validación ciudadana del proceso de elaboración del documento, así como también los integrantes de la Mesa Técnica, quienes participaron activamente en todos los procesos de avance, planificación, supervisión, mejoramiento de procesos y revisión de metodologías.

Durante todo el proceso de realización de etapas y actividades, se resguardó la coherencia e integridad de toda la información obtenida desde la comunidad para que pueda ser proyectada en el presente documento. Se resguardó que todas las opiniones puedan ser consideradas e incorporadas en el documento.

La consultoría consideró como principios orientadores del accionar los derechos humanos, la perspectiva de género en la adecuación metodológica como en la conformación del equipo profesional, trabajo digno y una conducta ética de devolución de la información.

A continuación, detalle de actividades desarrolladas:

Tabla 4

Tipo Actividad	Actor	Fecha	Horario	N° Participantes
Encuentro Participativo Presencial	*Autoridades y organizaciones no culturales*	*15-01-24*	*18:00 hrs.*	*6*
	Organizaciones culturales	*16-01-24*	*18:00 hrs.*	*2*
	Artistas	*17-01-24*	*18:00 hrs.*	*17*
	Artesanos	*26-03-24*	*11:00 hrs.*	*9*
	Equipo institucional	*26-03-24*	*15:30 hrs*	*14*
	Consulta a jóvenes estudiantes	*25-04-24*		*316*
Encuesta ONLINE		*A partir del 12-03-2024 hasta el 20-04-2024*		*253*
Entrevistas		*15 – 01- 2024*		*4*
Tota Participantes				**621**

Fuente: Elaboración propia.

En total 621 personas participaron con alguna opinión para la construcción del presente documento.

7. RESULTADOS ENCUESTA ONLINE

Como una forma de generar un mejor diagnóstico respecto del Centro Cultural Flora Zaffaroni, se preparó en conjunto con la contraparte técnica de Red Cultura y la contraparte técnica Municipal, la programación de un cuestionario en línea en la plataforma Survey Monkey para encuestas virtuales.

El periodo de aplicación del cuestionario fue desde el 12-03-2024 y se extendió hasta el 20-04-2024.

7.1. Muestra

Al ser una encuesta dispuesta de manera abierta a la comunidad a través de las redes sociales municipales y también a través de los asistentes a las reuniones participativas, no se dispuso de una muestra inicial, por lo tanto, el método de recolección de información fue aleatorio simple.

Las personas encuestadas corresponden a vecinas y vecinos residentes de la comuna de Futrono de todos los rangos etarios que estuvieran interesados en responder la encuesta para la elaboración del documento de planificación cultural.

En consideración al muestreo aleatorio simple, se obtuvo un total de 253 respuestas obtenidas. Dicha cantidad corresponde a la muestra de personas que respondieron la totalidad de las preguntas realizadas en el cuestionario.

Para poder realizar el cálculo del error muestral final obtenido se utilizará la siguiente fórmula:

$$n = \frac{\frac{N}{N-1} * pq}{\frac{e^2}{z^2} + \frac{pq}{N}}$$

- Dónde:

n= tamaño de la muestra
N= tamaño del universo (Cantidad de habitantes de Futrono: 15.670)
p*q= varianza Máxima 50% y confianza de 95%
e= error muestral
z= nivel de confianza (1,96)

Como la muestra final obtenida para la encuesta corresponde a **253 casos**[6]**,** el error muestral obtenido es de **±6,15%,** considerando varianza máxima, y nivel de confianza de 95%.

Para la presente encuesta el objetivo fundamental fue obtener información valiosa sobre comportamientos y hábitos relacionados con la cultura a nivel local, así como también algunas preferencias relacionadas a la difusión y actividades artístico-culturales a realizar en el futuro.

Al realizar la encuesta con una muestra considerando el 6,15% de error, se puede aseverar tener una representatividad que sea indicativa de la realidad local y al mismo tiempo fija un patrón realista para considerar las opiniones mencionadas.

[6] Cantidad final obtenida el día que se realizó cierre de página con respuestas efectivamente completas, no se contabilizaron aquellas que no estaban terminadas.

8. RESULTADOS ENCUENTROS PARTICIPATIVOS

A continuación, se presentan los principales resultados obtenidos tras la implementación de las Actividades Participativas que fueron realizadas en el marco de la construcción del presente documento para la elaboración del Plan de Gestión del Centro Cultural Flora Zaffaroni.

8.1. Encuentros de Co Diseño

Para la realización de los encuentros de co-diseño participativo, se hizo una convocatoria abierta a todos los miembros de la ciudadanía y a grupos específicos, entre los que se encuentran: estudiantes de establecimientos educacionales, organizaciones sociales comunitarias, artistas locales y gestores culturales, y toda persona interesada en el desarrollo de la cultura local, con el propósito de conocer y profundizar en su perspectiva sobre el desarrollo cultural y el rol que ha tenido el Centro Cultural Flora Zaffaroni para la comuna en este ámbito. Durante la implementación de este proceso, se aplicaron las técnicas descritas en el marco metodológico del presente documento.

8.1.1. Espacio abierto

Con el objetivo de poder iniciar la conversación sobre el espacio, se realizaron preguntas para motivar la participación en la instancia, dependiendo el encuentro se les consultó a los participantes como recomendarían el espacio a las personas que no lo conocieran y cuál fue el primer contacto con el lugar o como se suelen encontrar con las iniciativas que se realizan en el espacio. Todas las preguntas sirvieron para delinear el funcionamiento del Centro Cultural, así como cuales son los principales conceptos que surgen de manera espontánea con el espacio.

El Centro Cultural Flora Zaffaroni en Carona se erige como un núcleo vital para la vida cultural comunal, siendo el único espacio municipal dedicado exclusivamente a actividades culturales. A pesar de su tamaño reducido, se destaca por su dinamismo y ubicación estratégica, convirtiéndolo en un punto de encuentro accesible para la comunidad.

Este espacio se caracteriza por su inclusividad, abriéndose a diversas expresiones artísticas y funcionando como un lugar de encuentro para artistas y creadores locales. Aunque su tamaño es limitado, esta característica no resta importancia, sino que crea experiencias más cercanas y participativas. Sin embargo, enfrenta desafíos como horarios de funcionamiento que podrían considerarse desafiantes. La adaptación de horarios para alcanzar a un público más amplio podría mejorar significativamente la participación y el impacto en la comunidad. La ausencia de personal de aseo dedicado también representa un área de mejora. La contratación de personal dedicado puede influir positivamente en la presentación y mantenimiento del espacio, mejorando la experiencia del visitante. Además, la explanada, un recurso valioso, parece subutilizada. Optimizar su uso para actividades al aire libre, eventos o exposiciones puede aumentar la versatilidad del espacio y atraer a más asistentes, fortaleciendo así su conexión con la comunidad.

Desde la perspectiva de los gestores y artistas culturales locales, se mencionan diversos métodos de acercamiento al Centro Cultural Flora Zaffaroni. En el curso de su interacción con este espacio, han identificado desafíos significativos y han planteado sugerencias para fortalecer la conexión con la comunidad.

Uno de los aspectos destacados ha sido la inquietud sobre la inflexibilidad en los horarios de funcionamiento del centro, evidenciando en los primeros contactos con el lugar. Han sugerido explorar alternativas para flexibilizar estos horarios, reconociendo que esta adaptabilidad podría ampliar la participación en las actividades culturales y talleres, promoviendo así una mayor inclusión.

En relación con las presentaciones y exposiciones estos gestores y artistas locales han abogado por la diversificación de estas actividades como un método de acercamiento al espacio. Proponen la colaboración estrecha con artistas locales para organizar eventos y exposiciones que enriquezcan la oferta cultural del centro y generen una mayor participación comunitaria.

La iniciativa de ofrecer talleres ha sido respaldada por estos actores culturales, como uno de los principales métodos de acercamiento al espacio. No obstante, han planteado la posibilidad de expandir esta idea mediante la promoción de nuevos "talleristas", alentando así a la comunidad a compartir sus habilidades y conocimientos. Este enfoque busca no solo enriquecer la variedad de talleres ofrecidos sino también fomentar un ambiente más colaborativo.

Además, estos actores culturales destacan la falta de difusión desde la municipalidad como un desafío significativo. En respuesta, proponen que la municipalidad asuma una mayor preponderancia en términos de apoyo financiero y promocional, reconociendo la importancia de esta colaboración para potenciar las iniciativas y maximizar el impacto cultural en la comunidad.

8.1.2. Análisis FODA: Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas

Otra técnica implementada fue el de análisis FODA, donde se les solicitó a los participantes que identificaran los aspectos positivos y negativos sobre la gestión del Centro Cultural Flora Zaffaroni de la comuna de Futrono, a partir de los cuales emergió una discusión constructiva en torno a las diferentes fortalezas, amenazas, debilidades y oportunidades.

Esta actividad se efectuó con el propósito de promover procesos reflexivos y hacer conscientes a los vecinos sobre los elementos que se encuentran presentes en el territorio comunal, identificando cuales son los puntos que se deben reforzar en un futuro próximo y reconocer aquellos factores externos que inciden sobre el desarrollo y la gestión cultural del Centro Cultural Flora Zaffaroni.

Durante las sesiones de co-diseño participativo se le solicitó a cada mesa de trabajo que identifiquen y analicen las principales fortalezas, amenazas, debilidades y oportunidades en materia cultural dentro de la comuna. A partir de ello, se generó una discusión constructiva en cada una de las mesas, donde cada miembro pudo expresar sus ideas.

El propósito de esta actividad fue reflexionar colectivamente sobre aquellos elementos que definen la gestión cultural municipal sobre el espacio. A partir de este ejercicio podemos analizar posteriormente que aspectos deben ser intervenidos para mejorar la gestión del Centro Cultural Flora Zaffaroni.

A continuación, se presentarán las ideas y hallazgos más importantes que fueron identificados en cada uno de los encuentros, el trabajo de organización de estos es realizado por el equipo de la consultora.:

Tabla 5 Consolidado FODA

FORTALEZAS	DEBILIDADES
• Espacio Dinámico: Capacidad para adaptarse y albergar diversas actividades culturales. • Espacio de Talleres: Funciona como un lugar propicio para la realización de talleres y actividades formativas. • Espacio de Galería: Posibilidad de utilizar el espacio como galería para exposiciones artísticas. • Espacios de Eventos: Ofrece instalaciones adecuadas para la realización de eventos culturales. • Espacio de Encuentro para Artistas Locales:	• Disminución de recursos para Cultura. Tanto en posibilidades de postulación. • Espacio reducido para la Gestión Cultural Actual: Limitación del espacio puede afectar la ejecución de diversas actividades culturales. • Falta de Cooperación Intramunicipal: La falta de cooperación interna puede afectar la eficacia en la gestión y ejecución de proyectos. • No Atiende Fines de Semana: La falta de atención los fines de semana puede limitar la accesibilidad para algunos públicos.

Sirve como punto de encuentro para artistas locales, fomentando la comunidad cultural.
- Apoyo a Iniciativas Externas: Posibilidad de respaldar y albergar iniciativas culturales externas.
- Espacio en Explanada: Disponibilidad de una explanada que puede ser aprovechada para diversas actividades.
- Espacio para Artes Visuales: Ofrece un lugar dedicado para la exhibición.
- Espacio para lo Patrimonial: Facilita la preservación y exhibición de elementos culturales patrimoniales.
- Espacio de Ensayo: funciona como un lugar adecuado para ensayos de disciplinas artísticas.
- Espacio de asesoría: asesoría continua para la postulación y elaboración, ejecución y rendición de proyectos culturales.
- El espacio pertenece a la red de Espacios Culturales de la Región de Los Ríos.

- Entrega de Iniciativas Aisladas: La entrega de iniciativas de manera aislada puede dificultar la integración y ejecución eficiente.
- No Hay una Política Municipal Cultural Clara: La falta de una política cultural clara puede afectar la dirección y enfoque del centro cultural.
- Falta de Personal de Aseo: Puede afectar negativamente la presentación y limpieza del espacio.
- Horarios no Complementarios a Prácticas Culturales: Los horarios inadecuados pueden limitar la participación y asistencia a eventos.
- Poca Oferta de Talleres: La escasa oferta de talleres puede afectar la participación de la comunidad.

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
• Necesidad de Otros Espacios: Posibilidad de identificar y crear alianzas para suplir la demanda de espacios culturales. • Poca Disponibilidad de Cooperar desde Escuelas: Oportunidad para desarrollar estrategias que fomenten colaboración con las escuelas. • Apoyo a Iniciativas Externas: Potencial para fortalecer la colaboración con iniciativas culturales externas. • Necesidad de Más Monitores: Oportunidad para generar programas de capacitación y aumento del personal. • Poca Visibilización: Oportunidad para mejorar estrategias de marketing y aumentar la visibilidad del centro cultural. • Apoyo a Iniciativas Externas: Potencial para fortalecer la colaboración con iniciativas culturales externas.	• No se Realizan Pagos a artistas: La falta de remuneración puede afectar la motivación y calidad de los servicios. • Falta de Pagos a Equipo de Cultura para Horas Extras: La falta de compensación por horas extras puede afectar la moral y productividad del equipo. • Burocracia Excesiva con Municipalidades: La burocracia excesiva puede dificultar la ejecución eficiente de proyectos. • Mala Gestión de Comunicaciones Municipales: Una gestión de comunicaciones deficiente puede afectar la difusión de eventos. • Falta de Apoyo Privado: La carencia de respaldo financiero privado puede limitar el desarrollo y sostenibilidad.

Fuente: Elaboración propia Social Memory, 2022.

8.2. Proyección de la gestión cultural con entrevistas

En las instancias de entrevistas se buscó conocer desde un punto de vista más especializado sobre la futura gestión del espacio, donde se abrió la conversación a partir de las principales debilidades detectadas, con el propósito de conocer, a modo de imagen objetivo, su percepción e ideas para el futuro. Los resultados obtenidos en dichos espacios de conversación fueron los siguientes:

Visibilidad. El Centro Cultural Flora Zaffaroni enfrenta desafíos en términos de visibilidad en la comunidad de Futrono. Se señala la falta de conocimiento sobre las actividades y eventos que se realizan en el centro, lo que sugiere una necesidad urgente de mejorar la promoción y la visibilidad del espacio cultural. La falta de una cartelera clara y la escasa difusión de las actividades contribuyen a esta percepción de falta de visibilidad. Mejorar la promoción y la visibilidad del centro cultural puede aumentar la participación y el interés de la comunidad.

Iluminación. Uno de los aspectos señalados con respecto al Centro Cultural Flora Zaffaroni es la deficiencia en la iluminación del espacio. Se menciona que la iluminación actual del centro es insuficiente, lo que afecta negativamente la experiencia de los visitantes. La falta de una adecuada iluminación puede disminuir el atractivo del centro y afectar la calidad de las actividades y eventos que se realizan en él. Mejorar la iluminación es crucial para crear un ambiente acogedor y atractivo que invite a la participación y la interacción.

Espacio y Arquitectura. En relación con la arquitectura y el diseño del Centro Cultural, se discute la necesidad de aprovechar mejor el espacio y mejorar su estética. Se plantea la idea de instalar obras de arte y elementos visuales que embellezcan el espacio y lo hagan más atractivo para los visitantes. La mejora del diseño y la estética del centro puede contribuir a crear un ambiente más inspirador y atractivo para la comunidad, lo que podría aumentar su interés y participación en las actividades culturales ofrecidas.

Actividades Culturales. La diversificación de las actividades culturales ofrecidas en el Centro Cultural es un tema de discusión relevante. Se señala la importancia de ampliar la variedad de eventos y actividades para satisfacer los intereses y necesidades de la comunidad. La apertura del espacio a eventos comunitarios y la organización de actividades creativas y educativas pueden aumentar el atractivo del centro y fomentar la participación de la comunidad en la vida cultural local.

Gestión y Recursos. La gestión eficaz de recursos y personal es fundamental para el funcionamiento óptimo del Centro Cultural. Se discute la necesidad de contar con un equipo capacitado y dedicado para gestionar el centro y coordinar sus actividades. Además, se menciona la importancia de optimizar los recursos disponibles para maximizar el impacto de las iniciativas culturales. Mejorar la gestión y la asignación de recursos puede ayudar a fortalecer la oferta cultural del centro y garantizar su sostenibilidad a largo plazo.

Relaciones Comunitarias. Se destaca la importancia de establecer relaciones sólidas con las comunidades locales para promover la participación y el compromiso con el Centro Cultural. Se sugiere que la colaboración con organizaciones comunitarias y líderes locales puede ayudar a identificar las necesidades y prioridades de la comunidad, así como a fomentar la participación en las actividades del centro. La construcción de relaciones comunitarias sólidas puede contribuir a fortalecer el sentido de pertenencia y la identidad cultural en la comunidad de Futrono.

Respecto del recurso humano que se encuentra en el espacio ha recibido buena evaluación de parte de los entrevistados, se menciona como fortaleza la responsabilidad y el continuo apoyo para los diferentes acciones o proyectos de artistas, gestores, cultores y artesanos. Se sostiene que hay un importante componente humano dispuesto a ayudar a postulación de fondos y constante orientación.

8.3. Matriz Reflexiva de propuestas

Para la construcción de la Matriz reflexiva, se estimula a los participantes de la sesión a desarrollar iniciativas y/o acciones que se debiesen desarrollar en materia cultural, también se les solicita que consideren todas las ideas y elementos desarrolladas en las actividades previas. El resultado consolidado de las propuestas desarrolladas fueron las siguientes, se fusionaron en una sola gran actividad aquellas que eran similares.

Tabla 6

Nombre	¿Qué Hacer?	¿Por qué?	¿Cuándo?	¿Con quienes?
Coros ciudadanos **Talleres de coro**	Contar con grupo de coros que puedan generar su propia programación. Generar talleres especiales de vocalización	Generar un espacio de expresión de este arte para la ciudadanía	Marzo a Diciembre, anualmente	Generar grupos exclusivos según edades o niveles
Elencos teatrales comunales	Generar elencos comunales con obras y temáticas propuestas por la ciudadanía	Es el proceso que llevan adelante comunas que cuentan con la iniciativa ciudadana de trabajar en obras teatrales a la vez que se forman en el proceso de construcción	Marzo a Diciembre, anualmente	Artistas locales para dirigir las actividades y grupos
Calendario de talleres **Talleres de invierno** **Academia de Artes** **Taller creativo para mi vida, pintura para adultos**	Generar un calendario con actividades culturales varias (música, artes plásticas, teatro, pintura, etc.).	Cultura es vital para el ser humano, es una forma de invertir la absorción que generar la abulia y la ignorancia, el arte es muy importante para el desarrollo saludable de la niñes	Calendario por definir, en conjunto con talleres paralelos en colegios	Apoyo de privados, enfocado según taller, a todo público
Exposiciones de artes visuales	Mantener una programación trimestral de exposiciones de artes visuales en el espacio. Habilitar un espacio exclusivo para parrilla expositiva, con rotación constante, idealmente con un encargado exclusivo de esta gestión, que vele por instalación, curaduría y difusión.	Invisibilización de los artistas visuales de la comuna, se debe potenciar los procesos creativos con identidad territorial, ofreciendo un espacio de experiencia nuevo y distinto a la precariedad que ofrece la institucionalidad	Cada tres meses, con una programación anual	Artistas visuales de Futrono, una vez fortalecida la iniciativa invitar a artistas de la región.
Estacional	Exposición de artes y artesanía según las estaciones del año	Promover el patrimonio natural, educar sobre la naturaleza y admirar la belleza que nos rodea	En cambios de estaciones	Pintores, artesanos, fotógrafos, escultores, audiovisuales

Mediación cinematográfica	Jornadas de mediación sobre cine chileno		Talleres bimensuales	Abierto a todo público
Grupos de danza	Promover la creación de diversos grupos de danza en diferentes áreas.	Desarrollar y profundizar el trabajo en danza que ya se realiza en la comuna	Marzo a Diciembre, anualmente	Talleristas locales Jóvenes y adultos
Taller de expresión, movimiento y artes para niños	Generar aprendizaje en artes manuales, y expresiones que tengan que ver con el movimiento y la expresión corporal	Por el momento no existen iniciativas de esta clase en la comuna, además impactar a la primera infancia es muy importante para desarrollarla en el futuro	Durante todo el año	Especialmente dirigido a primeras infancias
Taller de guitarra	Talleres de guitarra para jóvenes	Promover los espacios de formación, nuevos saberes y ocio.	Temporada invernal	Niños, jóvenes y adultos mayores, profesores locales.
Exposiciones patrimoniales **Tertulias históricas patrimoniales**	Talleres y exposiciones de artes visuales, relacionadas al patrimonio local, invitaciones a personajes relevantes de la comuna	Generar un perfil más acotado para el centro cultural, con iniciativas Parte del traspaso de conocimiento de la historia e idiosincrasia	Mes del patrimonio, días de conmemoraciones especiales	Abierto a la ciudadanía en general con invitación especial a artistas y representantes de oficios ancestrales.
Convención de artes integradas	Utilizar el centro cultural para realizar un evento de artes integradas, generando un intercambio de diferentes disciplinas culturales	-	Enero y febrero	Toda la comunidad y visitantes
Talleres para niños y niñas	Replicar el modelo propuesto en CECREAS promovido por el MINCAP	Permite acerca y descentralizar el arte y la cultura a la comunidad y en particular a los jóvenes	Semestral	Talleristas culturales de Futrono Toda la comunidad Niños, niñas y jóvenes.
Diálogos sobre cuidados	Crear un espacio de reflexión permanente de vinculación cultural, ligada a los cuidados, apoyos e inclusión	En la comuna no existen espacios de inclusión efectiva y permanente, además el centro cultural cuenta con las condiciones de acceso universal que pocos espacios en Futrono tienen	Bimensual	Oficinas municipales Adultos mayores y personas con discapacidades, cuidadores
Ballet Folclóricos Futrono (BAFOFU) sin fines de lucro	Crear una organización con la capacidad de generar y solicitar recursos para ir en ayuda de nnj. Y adultos de la comuna que participan en diferentes disciplinas de la danza y	Interés por desarrollarse dentro de la disciplina artística	Apoyar durante todo el año	Niños, niñas, jóvenes y adultos de la comunidad futronina

	son representantes comunales de esta, acompañar este proceso de educación en el centro cultural			
Educación popular y alfabetización global	Realizar un sondeo sobre el estado del manejo del lenguaje y culturales de los participantes. Reuniones de experiencias educativas, cocrear una instancia educativa.	Promover el conocimiento sobre la educación y la cultura	Lo más pronto posible	Todo aquel que quiera ser parte, especialmente los que deseen, nuevas herramientas, lenguajes y perspectivas
Repensar-recrear-cocrear-interpretar la cultura y el arte	Instancias de debate, y discusión, profundización temática, realizarlo constantemente	Reconfigurar y amplificar miradas sobre las concepciones artísticas y culturales	Lo más pronto posible	Todo actor o persona interesada en la iniciativa
Espacio adecuado para el desarrollo de las artes escénicas	Habilitar sala con implementos para danza y teatro, espejos, barra, piso, aislación acústica, amplificación e iluminación.	Otorgar mayor seguridad a las personas que practican artes escénicas.	2024	Profesores, artistas, compañías y usuarios, para diversas danzas y teatro.
Fiesta artística cultural	Actividades que contemplen jornadas de exhibición con proyectos locales de todo tipo, puestos comerciales, uso exterior e interior del centro cultural	Incentivar la cultura, poner en valor las actividades locales, atraer turistas, semillero de jóvenes talentos, posicionar a Futrono como parte del distrito cultural regional	Temporadas estivales	Grupos musicales, de baile, folcloristas, artesanos
Cuentacuentos	Cuentacuentos con recursos teatrales y personas idóneas para el área	Incentivar la lectura y desarrollar la comprensión lectora, el pensamiento critico y la estimulación de habilidades blandas	Todo el año, fines de semana	Niños preescolares y de educación básica.

Fuente: Elaboración propia Social Memory, 2024

Las actividades se pueden agrupar de la siguiente forma según las temáticas mencionadas en la creación de actividades por los participantes:

Ilustración 2 Actividades agrupadas

Artes Escénicas

- Dado el enfoque en promover actividades teatrales y escénicas, estas propuestas enriquecerán la oferta cultural del Centro Cultural Flora Zaffaroni, brindando oportunidades para la participación de la comunidad en producciones teatrales, musicales y otras formas de expresión escénica, fortaleciendo así el vínculo entre artistas y público.

Artes Visuales

- Con el objetivo de fomentar la apreciación y la producción de arte visual, estas actividades complementarias permitirán al Centro Cultural Flora Zaffaroni exhibir obras de artistas locales y nacionales, así como organizar exposiciones que destaquen el patrimonio cultural visual de la región, enriqueciendo la experiencia cultural de los visitantes.

Formación Artística

- El Centro Cultural Flora Zaffaroni se posiciona como un espacio de aprendizaje y desarrollo creativo. Por lo tanto, estas iniciativas de formación artística ofrecerán talleres, cursos y programas educativos para que los miembros de la comunidad exploren y desarrollen sus habilidades artísticas, contribuyendo así al crecimiento cultural de la región.

Cine y Medios Audiovisuales

- Al promover la proyección de películas y la realización de eventos relacionados con los medios audiovisuales, el Centro Cultural Flora Zaffaroni se convierte en un centro de reflexión cultural y entretenimiento. Estas actividades brindarán oportunidades para la discusión y el intercambio de ideas sobre temas culturales relevantes para la comunidad.

Danza y Expresión Corporal

- Con un enfoque en la danza y la expresión corporal, estas actividades en el Centro Cultural Flora Zaffaroni promoverán la participación en clases, presentaciones y eventos relacionados con el movimiento y la danza. Esto fomentará la expresión artística y el bienestar físico y emocional de los participantes

Educación y Reflexión Cultural

- Las actividades centradas en la educación y la reflexión cultural en el Centro Cultural Flora Zaffaroni facilitarán el diálogo y la comprensión entre diferentes grupos sociales. Al ofrecer programas educativos y debates sobre temas culturales y sociales, el centro promoverá un ambiente de aprendizaje y respeto mutuo en la comunidad.

Iniciativas de Patrimonio

- La preservación del patrimonio cultural es una parte fundamental de la misión del Centro Cultural Flora Zaffaroni. Estas iniciativas permitirán al centro conservar y promover el patrimonio cultural local a través de actividades de sensibilización, exposiciones y programas educativos que destacarán la importancia histórica y cultural de la región como un ente colaborador de la Oficina de Patrimonio Comunal.

Descentralizar el Espacio Cultural y Establecer una Parrilla Permanente

- La descentralización de actividades culturales y la creación de una programación estable diversificarán la oferta cultural del Centro Cultural Flora Zaffaroni y llegarán a un público más amplio y diverso. Esto promoverá la inclusión y la participación de diferentes grupos sociales en la vida cultural de la comuna.

Fuente: Elaboración propia Social Memory, 2022

8.4. Problemáticas detectadas en análisis del Espacio Cultural

Mediante un análisis organizacional respecto de las dependencias del Centro Cultural. Se ha detectado la necesidad de poder crear un organigrama del equipo que permita generar un flujo de trabajo continuo entre las acciones de cultura y del espacio cultural.

En primer lugar, el Espacio Cultural guarda dependencia organizacional de la oficina de Cultura, lo que genera ciertamente una sobrecarga laboral que se podría reforzar mediante la incorporación de personal que tenga perfil para poder hacerse cargo del espacio cultural con dependencia de quien se encuentre a cargo de la Oficina de Cultura, sin mermar las acciones orientadas a la comuna.

En segundo lugar, se requiere definir en el espacio cultural las oficinas que se encuentren trabajando, la idea es poder fortalecer el trabajo de cultura y con ello también favorecer la eficiencia sobre todas las acciones relativas a la cultura en la comuna. Se requiere que exista un complemento entre oficina de cultura y oficina de patrimonio (dependiente de Turismo).

En particular son mencionadas las siguientes problemáticas especificas:

<u>Organización y Gestión:</u>

- Incorporar personal para administrar el espacio cultural.
- Brecha tecnológica para postulación de proyectos.
- Falta de roles y horarios definidos en el Centro Cultural.
- Sensación de abandono y falta de reconocimiento.
- Necesidad de reorganización entre Dideco, Cultura y Turismo.
- Esclarecer mediante un organigrama de Oficina de Cultura, la administración del Espacio Cultural.

8.5. Problemáticas detectadas en iniciativas participativas

La identificación de problemáticas dentro de cualquier contexto, y específicamente en el ámbito cultural del Centro Cultural Flora Zaffaroni, reviste una relevancia fundamental que trasciende lo meramente operativo para adentrarse en la esencia misma de la misión y el propósito de esta institución. En este sentido, la identificación de las problemáticas se convierte en la piedra angular sobre la cual se cimienta la construcción de un plan de trabajo eficaz. Esta tarea no solo implica el reconocimiento de las dificultades presentes, sino también la comprensión profunda de sus implicaciones, tanto a nivel interno, en términos de operatividad y gestión, como a nivel externo, en cuanto a la satisfacción y el impacto que las actividades culturales generan en la comunidad. Al identificar claramente los obstáculos y desafíos que enfrenta el Centro Cultural Flora Zaffaroni, se abre la puerta hacia la elaboración de estrategias y soluciones concretas que permitan superar dichas dificultades y potenciar al máximo el alcance y la calidad de las actividades culturales ofrecidas.

Los problemas más mencionados en los encuentros participativos fueron los siguientes:

- Limitación de Espacio y Recursos: En el Centro Cultural Flora Zaffaroni, la limitación de espacio para la gestión cultural actual constituye un desafío significativo. Esta restricción afecta directamente la capacidad de llevar a cabo una amplia gama de actividades culturales, como exposiciones, talleres, conciertos y eventos comunitarios. Además, la escasez de recursos y personal obstaculiza la ejecución eficiente de proyectos y especialmente la satisfacción de las necesidades de la comunidad sobre el espacio.
- Accesibilidad y Participación Restringida: La falta de atención los fines de semana y los horarios poco compatibles con las prácticas culturales y artísticas de la comunidad dificultan el acceso al Centro Cultural Flora Zaffaroni para ciertos públicos, especialmente adultos que trabajan durante la semana o tienen otras responsabilidades, limitando así su participación en eventos y

actividades culturales. Además, la oferta limitada de talleres en estos horarios disminuye las oportunidades de participación activa y el enriquecimiento cultural de la comunidad.

- Gestión y Dirección: La entrega de iniciativas de manera aislada y la falta de una política municipal cultural clara dentro del Centro Cultural Flora Zaffaroni generan problemas de gestión y dirección. Esto puede conducir a una ejecución ineficiente de proyectos culturales, dificultando la coordinación entre diferentes iniciativas y la maximización de recursos. Además, la burocracia excesiva con la municipalidad complica aún más la gestión efectiva, retrasando la implementación de programas culturales y limitando su impacto en la comunidad.
- Sostenibilidad y Desarrollo Comprometidos: La falta de remuneración para artistas y el equipo de cultura fuera del horario normal municipal del Centro Cultural Flora Zaffaroni, así como la carencia de apoyo financiero privado, plantean desafíos importantes para su sostenibilidad a largo plazo. Esta situación puede afectar negativamente la motivación del personal y la calidad de los servicios culturales ofrecidos, así como limitar el desarrollo y la expansión de programas y actividades culturales. Además, la mala gestión de las comunicaciones municipales dificulta la promoción efectiva de eventos y la participación de la comunidad en las actividades del centro cultural.
- Espacios limitados para presentaciones y exposiciones: El Centro Cultural Flora Zaffaroni enfrenta la limitación de espacio físico para llevar a cabo presentaciones y exposiciones artísticas, lo que dificulta la realización de eventos culturales significativos y la exhibición adecuada de obras de arte, siendo obligatorio dedicarse solo a pocas categorías artísticas y culturales.
- Proceso de solicitud de espacios: La burocracia y la complejidad en el proceso de solicitud de espacios dentro del Centro Cultural Flora Zaffaroni obstaculizan la participación de artistas y organizadores de eventos culturales, limitando así la diversidad y el dinamismo de las actividades programadas.
- Brecha tecnológica: La falta de conocimiento de tecnología adecuada de los usuarios del espacio puede limitar el acceso al centro cultural, digitales necesarias para la promoción y difusión de eventos culturales, así como para la realización de actividades creativas y educativas que requieran herramientas tecnológicas.

En particular son mencionadas las siguientes problemáticas especificas:

<u>Limitación de Espacios:</u>

- Espacios limitados para presentaciones y exposiciones.
- Dificultades en el proceso de solicitud de espacios.
- Subutilización de espacios para actividades productivas.
- Falta de un Centro de Exposición Artesanal adecuadamente gestionado.

<u>Acceso y Disponibilidad:</u>

- Acceso limitado al espacio cultural en días festivos y sábados.
- Cierre ocasional de muestras durante visitas.
- Problemas con ferias ambulantes en la Feria de las Pulgas.

8.5.1. Soluciones propuestas

Facilitar el acceso a los espacios de exposición: Implementar un proceso más ágil y accesible para la solicitud y reserva de espacios dentro del Centro Cultural Flora Zaffaroni, brindando oportunidades equitativas a artistas y organizadores de eventos para participar en la vida cultural del centro.

Mejorar la accesibilidad del espacio cultural: Ampliar los horarios de funcionamiento del Centro Cultural Flora Zaffaroni, especialmente en días festivos y sábados, para garantizar un mayor acceso del público a las actividades culturales y artísticas ofrecidas.

Establecer roles y horarios claros: Definir roles y responsabilidades claras para el personal del Centro Cultural Flora Zaffaroni, así como horarios de funcionamiento establecidos, para garantizar una gestión eficiente y un servicio de calidad para los usuarios.

Algunas posibles soluciones ofrecidas por la comunidad de manera más especifican son las siguientes:

Mejora de Acceso y Disponibilidad:

- Facilitar el acceso a los espacios de exposición.
- Ampliar y diversificar las actividades culturales para niños.
- Garantizar la disponibilidad de muestras durante las visitas.
- Regular las ferias ambulantes en la Feria de las Pulgas.

Optimización de Organización y Gestión:

- Mejorar la accesibilidad del espacio cultural.
- Establecer roles y horarios claros en el Centro Cultural.
- Valorar y facilitar la postulación de monitores.
- Implementar una gestión eficiente de personas para la postulación.
- Involucrar activamente a la corporación Futrono.
- Crear un espacio municipal dedicado a actividades de artesanía.
- Coordinar con CECREA y mejorar la accesibilidad del espacio.
- Gestionar adecuadamente el Centro de Exposición Artesanal.
- Reconocer y apoyar las iniciativas culturales locales.
- Poca puesta en valor de artesanos durante la Semana Futronina.

9. RESULTADOS ENCUESTA

La participación activa de los jóvenes en procesos comunitarios es fundamental para garantizar el desarrollo integral y la inclusión de perspectivas diversas en la toma de decisiones. En este caso específico, para el Centro Cultural Flora Zaffaroni, la implicación de estudiantes provenientes de tres establecimientos educativos diferentes resalta la importancia de involucrar a la juventud en la mejora y gestión de espacios culturales locales. Con un total de 316 respuestas recopiladas, se evidencia el interés y la preocupación de los jóvenes por contribuir al enriquecimiento y eficacia del Centro Cultural.

En este contexto, la participación activa de los estudiantes de distintos establecimientos educativos en el proceso de recopilación de opiniones sobre aspectos a mejorar en el Centro Cultural Flora Zaffaroni no solo enriquece la calidad de la gestión cultural, sino que también empodera a la juventud como agentes de cambio y promotores del desarrollo comunitario.

9.1. Muestra

Al ser una encuesta dirigida de manera abierta a través de una encuesta presencial, se puede obtener con precisión una muestra respecto del total de estudiantes de la comuna.

Los encuestados corresponden a estudiantes de tercero y cuarto medio residentes de la comuna de Futrono interesados en responder la encuesta para la elaboración del documento de planificación cultural.

En consideración al muestreo aleatorio simple, se obtuvo un total de 316 respuestas obtenidas. Dicha cantidad corresponde a la muestra de personas que respondieron la totalidad de las preguntas realizadas en el cuestionario.

Para poder realizar el cálculo del error muestral final obtenido se utilizará la siguiente fórmula:

$$n = \frac{\frac{N}{N-1} * pq}{\frac{e^2}{z^2} + \frac{pq}{N}}$$

- Dónde:

n= tamaño de la muestra
N= tamaño del universo (Cantidad de estudiantes de Futrono:3.605)
p*q= varianza Máxima 50% y confianza de 95%
e= error muestral
z= nivel de confianza (1,96)

Como la muestra final obtenida para la encuesta corresponde a **316 casos**[7]**,** el error muestral obtenido es de **±5,27%,** considerando varianza máxima, y nivel de confianza de 95%.

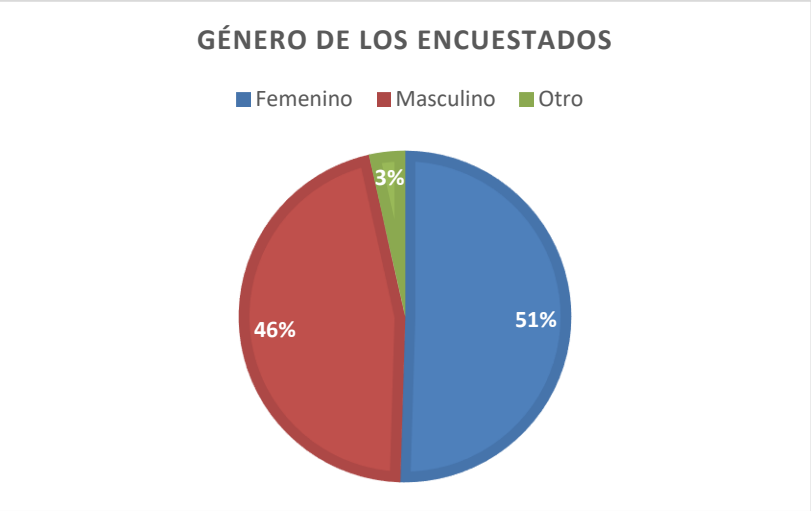
[7] Cantidad final obtenida el día que se realizó cierre de página con respuestas efectivamente completas, no se contabilizaron aquellas que no estaban terminadas.

9.2. Principales resultados

9.2.1. Caracterización de los participantes

Los resultados muestran una distribución relativamente equitativa en cuanto al género de los participantes en la muestra recopilada sobre la gestión del Centro Cultural Flora Zaffaroni. Con un 50% de participación femenina y un 46% de participación masculina, se observa una representación casi equilibrada entre ambos géneros. Además, un 3% de los participantes se identificó como "Otro", lo que indica la presencia de diversidad de identidades de género en la muestra.

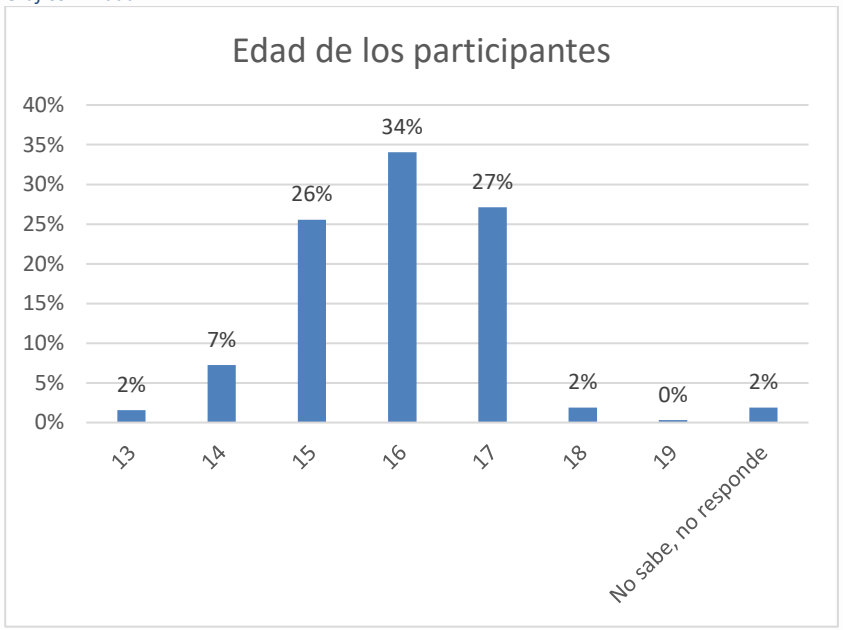
Gráfico 1 Género



Fuente: Elaboración propia, 2024

Los resultados muestran la distribución porcentual de las respuestas en función de la edad de los participantes. La mayoría de las respuestas provienen de personas con edades comprendidas entre los 15 y los 17 años, representando el 26%, 34% y 27% respectivamente. Además, se observa una participación significativa de personas de 14 años, con un 7%. Las edades de 13 y 18 años representan cada una el 2% de las respuestas.

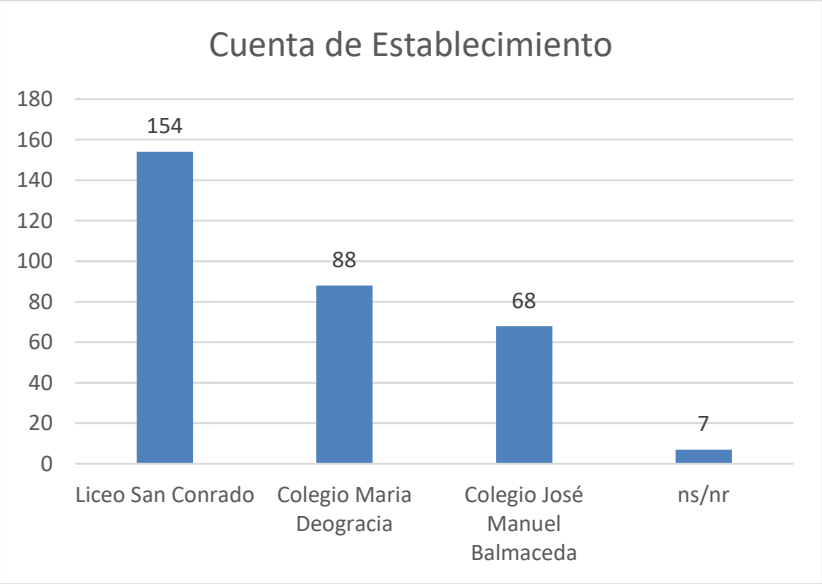
Gráfico 2: Edad



Fuente: Elaboración propia, 2024

Los resultados muestran una amplia participación de tres establecimientos educativos en la muestra sobre el Centro Cultural Flora Zaffaroni: el Liceo San Conrado con 154 respuestas, el Colegio María Deogracia con 88 y el Colegio José Manuel Balmaceda con 68.

Gráfico 3 Establecimiento



Fuente: Elaboración propia, 2024

9.2.2. Identidad del espacio

Basándonos en el análisis de las respuestas proporcionadas por los estudiantes de la comuna, se pudieron obtener los siguientes resultados respecto de los aspectos del espacio.

Respecto de las características positivas, pudimos observar que aprender sobre la cultura general y mantener viva la cultura de la comunidad fueron mencionadas como importantes, sin embargo la singularidad del Centro Cultural y su ubicación destacan como aspectos fundamentales para los estudiantes.

Ilustración 3: Aspectos positivos del espacio



Fuente: elaboración propia, 2024

En resumen, sobre las diferentes perspectivas negativas observadas por los estudiantes de la comuna, las principales áreas de mejora identificadas incluyen la necesidad de mejorar la promoción y visibilidad del centro cultural, ofrecer información más detallada sobre las actividades, ajustar los horarios para que sean más accesibles y trabajar en la diversificación y calidad de las actividades ofrecidas. Estas acciones podrían ayudar a aumentar la participación y el interés de la comunidad en el centro cultural.

Ilustración 4: Aspectos negativos del espacio

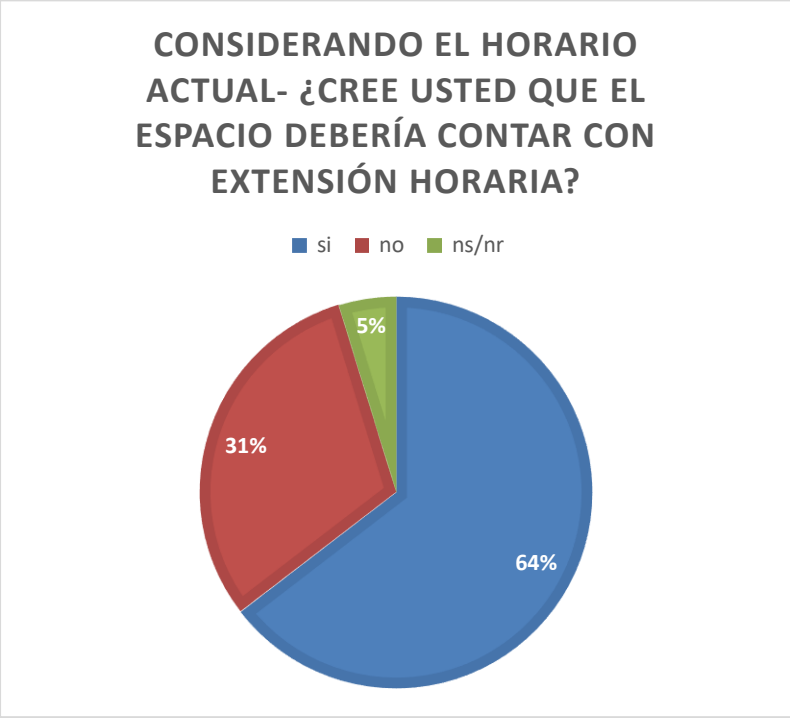


Fuente: elaboración propia, 2024

9.2.3. Resultados sobre el desarrollo de actividades en el espacio

Los resultados muestran que una gran mayoría, representada por el 65% de los encuestados, considera que el Centro Cultural debería contar con una extensión horaria. Esto sugiere una fuerte demanda por parte de los jóvenes de disponer de más tiempo para acceder y participar en las actividades culturales y recreativas ofrecidas por el centro. Es importante destacar que esta preocupación surge debido a que muchos de los encuestados están en clases durante el horario de funcionamiento actual del centro, lo que limita su capacidad para aprovechar plenamente las oportunidades que ofrece. Por otro lado, un 31% de los encuestados se opone a la idea de una extensión horaria, lo que indica una diversidad de opiniones sobre este tema.

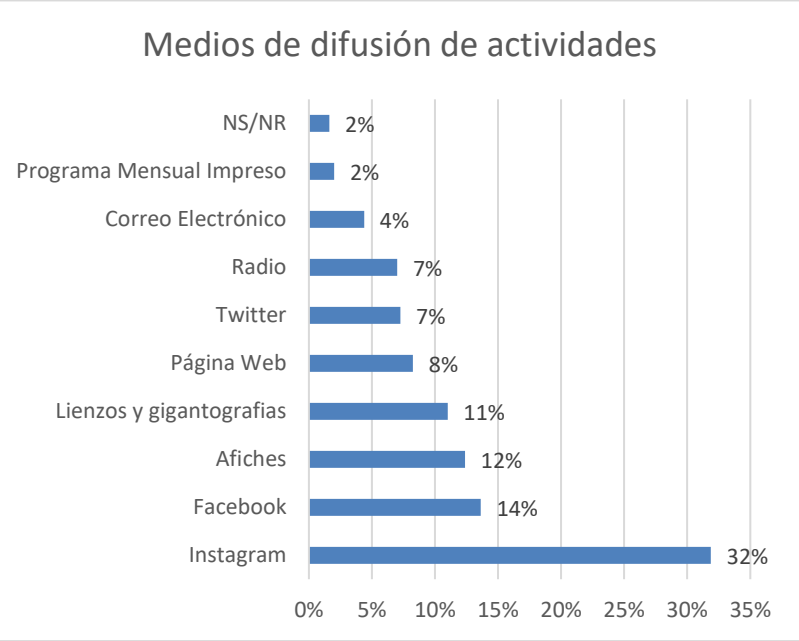
Gráfico 4: Extensión horaria



Fuente: Elaboración propia, 2024

Respecto de la difusión de actividades, se les preguntó a los encuestados sobre diferentes medios para la promoción del espacio. Los medios más relevantes, Instagram lidera con un 32%, seguido de Facebook con un 14%. También se destacan los afiches con un 12% y los lienzos y gigantografías con un 11%. Aunque en menor medida, otros medios incluyen la página web con un 8%, Twitter y la radio con un 7% cada uno. La presencia de estos medios en la difusión del proceso refleja su importancia para llegar a los jóvenes y asegurar su participación activa en temas culturales y comunitarios.

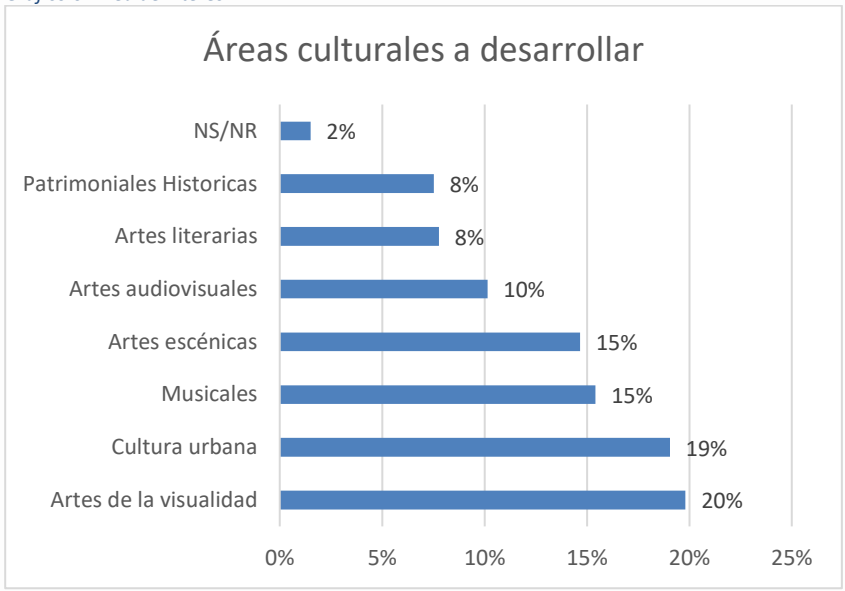
Gráfico 5: Medio de difusión



Fuente: Elaboración propia, 2024

Sobre los contenidos que debería desarrollar el espacio, los resultados muestran una diversidad de áreas culturales que los encuestados consideran importantes desarrollar en el Centro Cultural. La mayoría de los encuestados, representando el 20%, señalan las artes de la visualidad como una prioridad. Le siguen de cerca la cultura urbana y las artes escénicas, cada una con un 19% y un 15% respectivamente. Además, se destaca el interés por las expresiones musicales y audiovisuales, con un 15% y un 10% respectivamente. Las artes literarias y patrimoniales históricas obtuvieron un porcentaje menor, cada una con un 8%. Es interesante notar que solo un 2% de los encuestados no proporcionaron una respuesta clara sobre este tema. Estos resultados sugieren que la mayoría de los encuestados considera que el espacio del Centro Cultural puede generar actividades que sean de este interés en el espacio, en lo operativo aquellas actividades podrían realizarse en los limites externos de este.

Gráfico 6: Área de interés



Fuente: Elaboración propia, 2024

10.CONCLUSIONES

A raíz de las actividades realizadas para la elaboración del presente Plan de Gestión, se levantaron las siguientes conclusiones del proceso:

- En primer lugar, se destaca la importancia del Centro Cultural como un núcleo esencial para la vida cultural local, lo que subraya su relevancia dentro de la comunidad. Sin embargo, se evidencia que enfrenta una serie de desafíos, entre los que se incluyen la limitación en el tamaño del espacio y la carencia de recursos. Estas limitaciones representan barreras significativas para la diversificación y expansión de las actividades culturales ofrecidas por el centro.
- Asimismo, se identifican problemas de gestión que afectan la presentación y mantenimiento del lugar, como la falta de personal de aseo y la doble tarea del departamento de cultura. Estos aspectos impactan negativamente en la calidad de la experiencia proporcionada a los visitantes y en la eficiencia en la ejecución de actividades culturales.
- En segundo lugar, se resalta la importancia de las propuestas planteadas por los gestores y artistas culturales locales para abordar las limitaciones identificadas en la gestión y la oferta cultural del espacio. Entre estas propuestas se encuentran la flexibilización de horarios, la colaboración con artistas locales y la promoción de nuevos talleres. Estas sugerencias apuntan hacia la búsqueda de soluciones prácticas y concretas que pueden contribuir a mejorar la eficacia y el alcance del Centro Cultural.
- En tercer lugar, se evidencia la necesidad de mejorar la accesibilidad del Centro Cultural y la difusión efectiva de eventos culturales. La escasa oferta de talleres señala una oportunidad desaprovechada para la participación comunitaria, mientras que los horarios no complementarios a las prácticas culturales y la mala gestión de comunicaciones municipales representan barreras para la difusión de eventos. Se proponen acciones como la distribución de carteles e invitaciones en lugares frecuentados por la comunidad, especialmente en colegios, como una forma de aumentar la visibilidad del centro cultural y fomentar la participación.
- El Centro Cultural Flora Zaffaroni, como un espacio dedicado a la promoción de la cultura y las artes en la comunidad de Futrono, enfrenta el desafío de mantener su integridad y propósito en medio de múltiples usos del espacio que no están alineados con su misión principal. Esta situación ha sido evidenciada por entrevistados, quienes han expresado su preocupación por la utilización del centro para oficinas de otros departamentos y actividades que no están directamente relacionadas con la cultura.
- La presencia de oficinas de otros departamentos dentro del centro cultural plantea interrogantes sobre la priorización de los recursos y el enfoque de la gestión del espacio. Si bien es comprensible que se requiera cierta administración y coordinación interna, es importante que estas actividades no desplacen ni comprometan la disponibilidad de espacios para eventos culturales y actividades artísticas. La inclusión de oficinas departamentales puede crear una percepción de que el centro cultural está perdiendo su identidad y desviándose de su propósito original. la realización de actividades y tareas que no están directamente relacionadas con la cultura dentro del centro cultural puede generar confusión entre los visitantes y reducir el atractivo del espacio como un destino cultural, La falta de coherencia en la programación de eventos y la diversificación excesiva de las actividades pueden diluir el mensaje y la identidad del centro, lo que dificulta su posicionamiento como un lugar emblemático para la promoción de la cultura y las artes en la comunidad.
- En este sentido, es crucial que la gestión del Centro Cultural Flora Zaffaroni mantenga un enfoque claro en su misión cultural y establezca políticas y directrices que prioricen el uso del espacio para actividades culturales y artísticas. Esto implicaría la revisión y optimización de la asignación de espacios dentro del centro, así como la implementación de mecanismos para garantizar que las actividades programadas estén alineadas con los objetivos y valores culturales del centro.
- Respecto de la encuesta podemos concluir que el principal aspecto positivo del Centro Cultural Flora Zaffaroni, según su percepción, es el hecho de ser el único centro cultural de la comuna, junto con su ubicación. Esta conclusión se basa en el recuento de repeticiones, donde esta característica fue mencionada continuamente, lo que la convierte en la respuesta más frecuente entre los participantes.

Esta percepción resalta la importancia de tener un espacio cultural accesible y ubicado en la comunidad, que sirva como punto de encuentro y promueva la participación activa en actividades culturales y comunitarias. Por otro lado, el 65% de los encuestados, considera que el Centro Cultural debería contar con una extensión horaria. Respecto de la difusión, Instagram aparece como la principal red social para poder presentar contenidos sobre el espacio. Sobre los contenidos que debería desarrollar el espacio, los resultados muestran una diversidad de áreas culturales que los encuestados consideran importantes desarrollar en el Centro Cultural. La mayoría de los encuestados, representando el 20%, señalan las artes de la visualidad como una prioridad. Le siguen de cerca la cultura urbana y las artes escénicas, cada una con un 19% y un 15% respectivamente.

- Resulta importante reforzar el trabajo existente en el espacio, debido a que obtuvo una buena evaluación durante las actividades participativas, donde se menciona la capacidad para poder apoyar en la elaboración, seguimiento y gestión de proyectos, así como también orientaciones en postulación y rendición de recursos. Lo anterior justifica también en este Plan de Gestión el orientar acciones concretas para poder fortalecer el equipo humano existente. De hecho, resulta importante contar con un organigrama claro y definir las funciones y perfiles requeridos para la administración del Centro Cultural, sin que sea una doble carga laboral para quien se encuentre como encargado de la Oficina de Cultura.

Finalmente, resalta la importancia crucial de establecer alianzas y estrategias de financiamiento para garantizar la sostenibilidad y el éxito continuo del Centro Cultural Flora Zaffaroni. La falta de apoyo municipal, junto con la carencia de una política cultural clara y una mayor participación ciudadana, subrayan la necesidad de una transformación integral y colaborativa.

Estos hallazgos brindan una sólida base para la mejora continua del centro, aprovechando las oportunidades identificadas y abordando las barreras existentes para su desarrollo y éxito futuro. En conclusión, la identificación de estos problemas proporciona una plataforma para la mejora, destacando oportunidades para optimizar recursos, diversificar actividades y fortalecer alianzas. Superar estos obstáculos podría transformar el Centro Cultural Flora Zaffaroni en un espacio más vibrante, inclusivo y sostenible para la comunidad.

11. PROPUESTA ESTRATÉGICA

11.1. Principios del Plan de Gestión del Centro Cultural Flora Zaffaroni

En el proceso de desarrollo del Plan de Gestión para el Centro Cultural Flora Zaffaroni, se trabajó en identificar los sueños y proyección de la ciudadanía en torno a la cultura y cómo dicho espacio puede ser un actor estratégico para el desarrollo de diferentes iniciativas para promover la identidad de Futrono, la exposición y formación de artistas, así como también fortalecer la gestión cultural local.

De acuerdo con la información recopilada en el diagnóstico y en el proceso de priorización de las principales iniciativas culturales a desarrollar en los próximos 5 años en conjunto con la comunidad y la institucionalidad municipal, es que se logra construir los principios para la gestión cultural, que son propuestos en la Visión y Misión. La Misión representa la razón de ser, en cambio, la Visión se refiere a dónde se dirige la gestión cultural del espacio y cuáles son sus metas a medio y largo plazo

Tabla 7

Misión
El Centro Cultural Flora Zaffaroni de Futrono, es un espacio abierto que fomenta y apoya el desarrollo de las manifestaciones artístico-culturales e incentiva la participación de la comunidad.
Visión
Ser un espacio cultural abierto que impulsa el acceso y el desarrollo de las artes, poniendo en valor la cultural local y el patrimonio cultural. Que garantice y apoye el trabajo entre artistas, artesanos y agrupaciones culturales, en una red que integre a las localidades urbanas y rurales, que sea un polo estratégico de desarrollo artístico-cultural.

Fuente: Elaboración propia (2024)

11.2. Lineamientos y Objetivos Estratégicos

A partir de la información recolectada en los diversos encuentros de co-diseño con los artistas, la comunidad y los funcionarios y con la construcción de la Visión y Misión, es que se identifica la necesidad de implementar los siguientes 4 lineamientos estratégicos, los cuales se describen a continuación:

Tabla 8

Lineamientos estratégicos	Objetivos estratégicos
Fortalecimiento de organizaciones culturales	Promover instancias formativas para la creación de autonomía de las organizaciones culturales comunitarias.
Formación artística	Crear instancias de realización de actividades para los usuarios del espacio.
Difusión y Relacionamiento Territorial	Promover la participación ciudadana asegurando la apertura de espacios para el diálogo y la coordinación con distintos actores del territorio.
Gestión interna	Promover el correcto uso del espacio y la organización de quienes trabajen de manera presencial.

Fuente: Elaboración propia (2024)

11.3. Lineamientos-objetivos estratégicos e iniciativas culturales

De acuerdo con el diagnóstico realizado por los diferentes actores ligados al espacio cultural y la participación de los funcionarios del equipo de cultura, se establecen una serie de programas y proyectos que permitirán dar un impulso de trabajo, a través del Plan de Gestión durante los próximos 5 años.

Tabla 9

Lineamientos estratégicos	Objetivos estratégicos	Líneas Estratégicas
1. Fortalecimiento de organizaciones culturales	Promover instancias formativas para la creación de autonomía de las organizaciones culturales comunitarias.	Programa de trabajo para fortalecimiento de artistas, gestores y cultores locales.
		Programa de creación de redes de cooperación entre artistas, gestores y cultores locales.
2. Formación artística-cultural	Crear instancias de perfeccionamiento a los usuarios del espacio y entregar una cartelera para la comunidad en general.	Programa de creación de redes de cooperación entre artistas, gestores y cultores locales.
3. Difusión y Relacionamiento Territorial	Promover la participación ciudadana asegurando la apertura de espacios para el diálogo y la coordinación con distintos actores del territorio.	Programa de comunicación y vínculo con la comunidad
		Programa de trabajo municipal coordinado
4. Infraestructura y gestión interna	Promover la correcta regularización y la organización del espacio.	Programa de Mejoramiento del espacio
		Programa de fortalecimiento organizacional del espacio.

Fuente: Elaboración propia (2024)

12.IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN

12.1. Proyectos y actividades por líneas estratégicas

12.1.1. Fortalecimiento de organizaciones culturales

Línea Estratégica 1	**Fortalecimiento de organizaciones culturales**							
Objetivo estratégico	Promover instancias formativas para la creación de autonomía de las organizaciones culturales comunitarias de la comuna de Futrono.							
Programa	**Proyecto o actividades**	**Beneficiarios**	**Periodo**	**Verificador**	**Meta propuesta**	**Responsables**	**Fuente de Financiamiento**	**Observaciones**
Programa de trabajo para fortalecimiento de artistas, gestores y cultores locales.	Actualización Catastro de Actores Culturales de Futrono	Artistas, gestores culturales, organizaciones y cultores.	Primer semestre 2025	Formulario de Inscripción Registro Fotográfico Difusión en RRSS, radio u otros medios disponibles.	1 catastro de Actores culturales realizado y actualizado anualmente (formato Excel)	Cultura DIDECO Comunidad artística Organizaciones culturales	Presupuesto Municipal	Formato digital que deberá estar a disposición de los funcionarios, y/o agrupaciones de la comunidad con información básica de contacto como teléfono o correo electrónico.
	Taller de creación de proyectos y/o gestión cultural	Artistas, gestores cultures, productores Jóvenes Artistas emergentes Comunidad de Futrono	Segundo semestre 2024	Publicación de Convocatoria Registro de Asistencia Registro Fotográfico Encuesta de Satisfacción Difusión en RRSS, radio	1 Taller de creación de proyectos y/o gestión cultural	Dideco Cultura Comunicaciones Oficinas municipales Comunidad Sectores artísticos de la comuna. Jóvenes.	Presupuesto Municipal Ley de Donaciones Universidades /CFT/CFT Estatal (*Convenios*)	El taller tiene como prioridad buscar que las organizaciones culturales locales puedan tener un poco más de formalidad e independencia
	Taller de participación a fondos concursables	Artistas, gestores cultures, productores Jóvenes Artistas emergentes Comunidad de Futrono	Segundo semestre 2024	Publicación de Convocatoria Registro de Asistencia Registro Fotográfico Encuesta de Satisfacción Difusión en RRSS, radio	1 taller de participación a fondos concursables por semestre.	Dideco Cultura Turismo Comunicaciones Oficinas municipales Comunidad Los sectores artísticos de la comuna.	Presupuesto Municipal Ley de Donaciones Universidades /CFT/CFT Estatal (*Convenios*) Otec Municipal	Taller orientado como segunda parte, con la finalidad de dar a conocer diversos fondos disponibles para postular y al mismo tiempo, aprovechar de entregar herramientas prácticas para la realización de postulaciones.

Programa de creación de redes de cooperación entre artistas, gestores y cultores locales.	Mesa Colaborativa de Cultura para el Centro Cultural Flora Zaffaroni Futrono.	Sectores culturales de la comuna	Segundo semestre 2024	Publicación de convocatoria Registro de Asistencia Registro Fotográfico Actas de Acuerdo	2 mesas de cultura ejecutadas al año	Dideco Cultura Turismo Comunicaciones Oficinas municipales Comunidad Los sectores artísticos de la comuna.	Presupuesto Municipal	Instancia abierta y representativa. Espacio de diálogo en el Centro Cultural, reunión para poder crear coordinación y atender las demandas de los sectores culturales. Los actores institucionales deben guiar el proceso de trabajo y abrir el espacio para que otros organismos puedan participar.

Fuente: Elaboración propia (2024)

12.1.2. Formación artística-cultural

Tabla 10

Línea Estratégica 2	**Formación artística cultural**							
Objetivo estratégico	Crear instancias de perfeccionamiento a los usuarios del espacio y promover la creación de una cartelera para la comunidad en general.							
Programa	**Proyecto o actividades**	**Beneficiarios**	**Periodo**	**Verificador**	**Meta propuesta**	**Responsables**	**Fuente de Financiamiento**	**Observaciones**
Programa oferta artística, Cultural y patrimonial.	Encuentro de Jóvenes	Artistas, gestores cultures, productores Jóvenes Artistas emergentes Comunidad de Futrono	A partir de Verano 2025	Publicación de Convocatoria Registro de Asistencia Registro Fotográfico Encuesta de Satisfacción Difusión en RRSS, radio	1 encuentro realizado al año durante el verano. 1 capsula de difusión del encuentro	Dideco Cultura Turismo Comunicaciones Oficinas municipales Comunidad Los sectores artísticos de la comuna. Agrupaciones Culturales (formales y no formales)	8% FNDR MINCAP Presupuesto Municipal Ley de Donaciones	Jornada estival de música y artes urbanas (muralismo, grafiti, música, hip-hop, kpop, danza urbana, etc.)
	Talleres de iniciación artística en: danza, pintura, teatro, entre otros.	Niñas, niños y adolescentes	A partir de Verano 2025	Registro de Asistencia Registro Fotográfico Encuesta de Satisfacción Difusión en RRSS, radio	1 ciclo de talleres de iniciación artística de 4 sesiones durante el verano.	Dideco Cultura Turismo Comunicaciones Oficinas municipales Comunidad Los sectores artísticos de la comuna. Agrupaciones Culturales (formales y no formales)	8% FNDR MINCAP Presupuesto Municipal Ley de Donaciones	En cada periodo estival se debe ofrecer a la comunidad al menos 1 ciclo de talleres, con disciplinas diferentes e incluir kits de materiales.
	Talleres de Formación de Audiencia	Artistas, gestores cultures, productores Jóvenes Artistas emergentes Comunidad de Requínoa	Segundo semestre 2024	Publicación de graficas convocando a la ciudadanía Registro de Asistencia Registro Fotográfico Encuesta de Satisfacción Difusión en RRSS, radio	1 temporada de 2 talleres semestrales Al menos 15 participantes por taller	Dideco Cultura Turismo Comunicaciones Oficinas municipales Comunidad Los sectores artísticos de la comuna	8% FNDR MINCAP Presupuesto Municipal Ley de Donaciones	Los talleres tienen por finalidad movilizar a la comunidad y acercar a las disciplinas artísticas presentes en la comuna.

	Talleres artísticos para el adulto mayor	Adultos Mayores de la Comunidad de Futrono	Segundo semestre 2024	Registro de Asistencia Registro Fotográfico Encuesta de Satisfacción Difusión en RRSS, radio Difusión por medio de OF. Adulto mayor	Talleres de folklor de 4 sesiones realizados al año, se deben desarrollar al menos los siguientes talleres	Dideco Cultura Turismo Comunicaciones Oficinas del Adulto Mayor Comunidad	7% FNDR MINCAP Presupuesto Municipal Ley de Donaciones	Se recomienda iniciar los talleres a partir del mes de agosto. De monitores se sugiere contratar a artistas locales.
	Ciclos de Cine	Comunidad de Futrono	Segundo semestre 2024	Gráficas Publicidad Registro de Asistencia Registro Fotográfico Difusión en RRSS, radio.	1 ciclo de 4 exhibiciones anuales	Dideco Cultura Turismo Comunicaciones Comunidad	8% FNDR MINCAP Presupuesto Municipal Ley de Donaciones	Para la realización de la actividad se propone la realización de la compra de palomitas de maíz o habilitación de puestos de venta de comerciantes locales.
	Sala de Ensayo	Artistas, gestores y cultures Jóvenes Artistas emergentes Comunidad de Futrono	Todo el año	Registro de uso.	Promover el espacio para ensayo de diferentes actividades artístico cultural.	Cultura	Presupuesto Municipal	Facilitación del Centro Cultural para que los diferentes grupos folclóricos u organizaciones del mundo artístico cultural puedan realizar ensayos y presentaciones a la comunidad.
	Encuentro Artesanal, en formación en promoción y exhibición de productos artesanales"	Artesanos locales	Primer semestre 2025	Formulario de inscripción Registro fotográfico Listas de asistencia	1 encuentro	Dideco, Cultura, Turismo, Comunicaciones, Comunidad artística	8% FNDR MINCAP Presupuesto Municipal Ley de Donaciones	Capacitar a artesanos locales en técnicas de promoción y exhibición de sus productos, así como en la creación de intervenciones artísticas para su presentación en espacios culturales.
	Intervención de artesanos locales en el Centro Cultural	Artesanos locales. Artistas, gestores culturales y cultores	Segundo semestre 2025	Publicación de Formulario de Inscripción Registro Fotográfico Difusión en RRSS, radio	1 muestra local en el Centro Cultural.	Dideco Cultura Turismo Comunicaciones Comunidad artística	8% FNDR MINCAP Presupuesto Municipal Ley de Donaciones	Crear una intervención en el espacio cultural para tener visibilización de diferentes artesanos locales, en un encuentro que podrá

								estar acompañado con intervenciones artísticas.
	Galería de Artes Visuales	Artistas locales, público en general	Segundo semestre 2024	Convocatoria anual Presentación y lanzamiento de galería Jornada de mediación	3 muestras al año	Cultura Comunidad Artística	Presupuesto Municipal	Organizar una exposición de arte visual en el Centro Cultural cada trimestre, proporcionando un espacio para que los artistas locales exhiban y promocionen su trabajo.

Fuente: Elaboración propia (2024)

12.1.3. Difusión y Relacionamiento Territorial

Tabla 11

Línea Estratégica 3	**Difusión y Relacionamiento Territorial**							
Objetivo estratégico	Promover las actividades culturales mediante planes de difusión y promoción con pertinencia territorial							
Programa	**Proyecto o actividades**	**Beneficiarios**	**Periodo**	**Verificador**	**Meta Propuesta**	**Responsables**	**Fuente de Financiamiento**	**Observaciones**
Programa de comunicación y vínculo con la comunidad	Diversificar horarios ejecución actividades	Comunidad de Futrono	Primer semestre 2025	Horario extendido	Extender horario de funcionamiento del espacio para algunos eventos o actividades que se realicen en el espacio.	Cultura	Presupuesto Municipal	Se espera que el presente plan pueda proporcionar la justificación suficiente para poder ampliar los horarios de funcionamiento del espacio.
	Programa de descentralización	Comunidad que habita en sectores rurales o distantes del centro de Futrono	Primer semestre 2025	Inventario de la Implementación	Realizar al menos 01 actividad anual, que incluya transporte de acercamiento de habitantes que pertenezcan a sectores rurales o alejados del centro al espacio cultural.	Alcaldía	Presupuesto Municipal	Con motivo de poder fomentar las acciones del espacio cultural, se espera poder realizar un acercamiento al espacio, ya sea para alguna actividad artístico cultural o para una presentación propia de la comunidad beneficiada.
	Diseño e implementación de una estrategia comunicacional y de vinculación con la comunidad	Comunidad de Futrono.	A partir del primer semestre de 2025 actualización anual hasta la vigencia del Plan de Gestión	Estrategia comunicacional. Creación de redes sociales. Folletos de difusión (programas culturales) cápsulas audiovisuales promocionales	Folletos de Difusión entregados a la comunidad Envío de email de difusión por cada actividad cultural programada. Creación y fortalecimiento de las redes sociales del espacio.	Dideco Cultura Turismo Comunicaciones	Presupuesto Municipal	La estrategia comunicacional debe incluir campañas por email, WhatsApp segmentadas (por grupos etarios, actividades, etc.). La red social debe ser distinta de las que cuenta la municipalidad para las actividades culturales para poder diferenciar de

								las iniciativas de Cultura..
	Crear una recopilación histórica sobre del Centro Cultural	Comunidad de Futrono	Primer Semestre 2026	Investigación bibliográfica. Recopilación de relatos.	Folleto Informativo en formato virtual o papel con la historia del Centro Cultural y su importancia para la comuna.	Dideco Cultura Turismo Comunicaciones Comunidad artística	Presupuesto Municipal	La recopilación surge como iniciativa al no tener un documento único que exponga la historia del espacio y los esfuerzos que hubo detrás del proyecto. Se plantea como una forma de generar un reconocimiento del espacio y asegurar el uso al cual fue otorgado cuando se donó.
	Cartelera de iniciativas culturales	Comunidad de Futrono	Primer semestre 2025	Creación de una cartelera de iniciativas culturales	Cartelera semestral disponible en el espacio y en redes sociales	Cultura Comunicaciones	8% FNDR Presupuesto Municipal	Se planea realizar una cartelera resultado también del programa de coordinación con los diferentes actores culturales de la comuna y el programa de trabajo municipal coordinado.
	Celebración del Día de Flora Zaffaroni y también Aniversario de Futrono.	Comunidad de Futrono Usuarios del espacio	Segundo semestre 2025	Ejecutada por usuarios del espacio Definición de un día para la actividad Registro fotográfico	Día de Exposiciones de arte local, presentaciones musicales, proyecciones de películas, lecturas de poesía, talleres de artesanía, demostraciones de danza, sesiones de pintura al aire libre.	Comité organizador del evento, con el apoyo del personal del centro cultural y voluntarios de la comunidad.	8% FNDR Presupuesto Municipal	Celebrar la diversidad cultural de Futrono, promover la participación activa de la comunidad que utiliza el espacio en actividades culturales y fortalecer los lazos sociales. Considerar la itinerancia de actividades

	Plan de difusión de actividades culturales	Comunidad de Futrono	Primer semestre 2025	Documento “Plan de difusión año”	Elaborar un plan de difusión anual para comunicar las actividades que realizará el Centro Cultural, durante los años de ejecución del plan	Cultura Comunicaciones	8% FNDR Presupuesto Municipal	El Plan de Difusión será un documento base para poder planificar diferentes formas de promover las iniciativas, servirá además como memoria de las diferentes actividades realizadas con la finalidad de recoger experiencias para poder fortalecer la comunicación.
Programa de trabajo municipal coordinado	Programa de reuniones de articulación entre departamentos o programas dependientes de la municipalidad	Funcionarios Municipales	Primer Semestre 2025	Reunión para coordinar iniciativas, actividades o eventos a desarrollar de manera semestral.	Crear un encuentro semestral en el Centro Cultural, donde participen diferentes unidades municipales y programas,	Cultura	Presupuesto Municipal	Se desarrolla el programa con la finalidad de poder establecer de manera conjunta un calendario con las diferentes actividades, iniciativas o eventos.

Fuente: Elaboración propia (2024)

12.1.1. Infraestructura y gestión interna

Tabla 12

Línea Estratégica 4	**Infraestructura y gestión interna**							
Objetivo estratégico	Promover la correcta regularización y la organización del espacio.							
Programa	**Proyecto o actividades**	**Beneficiarios**	**Periodo**	**Verificadores**	**Meta propuesta**	**Responsables**	**Fuente de Financiamiento**	**Observaciones**
Programa de Mejoramiento del espacio	Mejoramiento Ficha Técnica del Espacio Cultural	Comunidad Centro Cultural Flora Zaffaroni	Segundo semestre 2024	Inventario de la Implementación	Adquisición y mejoramiento infraestructura móvil (sillas, iluminación,	Dideco Cultura	8% FNDR MINCAP FONDART-Línea Mejoramiento de la Infraestructura Cultural Presupuesto Municipal Ley de Donaciones	La implementación del espacio apunta a generar autonomía en el desarrollo de las diversas actividades
	Adquirir mejor equipamiento para el espacio	Centro Cultural Flora Zaffaroni Cultura Municipal	Primer semestre 2025	Inventario de la Implementación	Adquisición y mejoramiento infraestructura móvil (Técnica de iluminación, sonido)	-Unidad de Cultura	8% FNDR MINCAP FONDART-Línea Mejoramiento de la Infraestructura Cultural Presupuesto Municipal Ley de Donaciones	Luego de la regularización del espacio se recomienda realizar postulación para algún fondo de mejoras de infraestructura disponible.
Programa de fortalecimiento organizacional del espacio.	Contratación de apoyo que se encargue del funcionamiento del Centro Cultural.	Centro Cultural Flora Zaffaroni Cultura Municipal	Primer Semestre 2025	Contratación de un encargado que pueda encargarse del funcionamiento del espacio.	Incorporar al equipo de trabajo municipal un apoyo para el funcionamiento del espacio cultural.	Municipalidad	Presupuesto Municipal.	Surge como iniciativa la incorporación de un encargado que se encargue del funcionamiento del espacio cultural, que pueda: organizar la gestión del espacio, buscar financiamiento para proyectos, coordinar el uso del inmueble, promover acciones para la promoción del espacio a nivel local y crear redes entre los diferentes actores clave involucrados en el uso del Centro Cultural, búsqueda de diferentes

								fuentes de financiamiento y proyección de iniciativas con la comunidad interesada.
	Reuniones técnicas para la coordinación del Centro Cultural	Centro Cultural Flora Zaffaroni Cultura	A partir de 2025	Registro de Asistencia Actas de Acuerdos y compromisos Sistematización de Pautas de Evaluación (Excel)	Reunión entre DIDECO, Turismo y Cultura para la coordinación de acciones administrativas del espacio.	Cultura	Presupuesto Municipal	Coordinar acciones internas en el área administrativa y de proceso para permitir la proyección de coordinación de uso de oficinas, habilitación de mobiliario y correcto uso del Centro Cultural. Mejorar la comunicación y las buenas prácticas al interior del espacio cultural.
	Reunión de información con coordinadores de familiares de Flora Zaffaroni.	Centro Cultural Flora Zaffaroni Cultura	Segundo semestre 2024	Actas de reuniones	Al menos 1 reunión de coordinación mensual	Cultura	Presupuesto Municipal	Coordinar o programar reuniones informativas con coordinadores del espacio con la finalidad de demostrar el buen uso del comodato.

Fuente: Elaboración propia (2024)

13. PLAN DE SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN

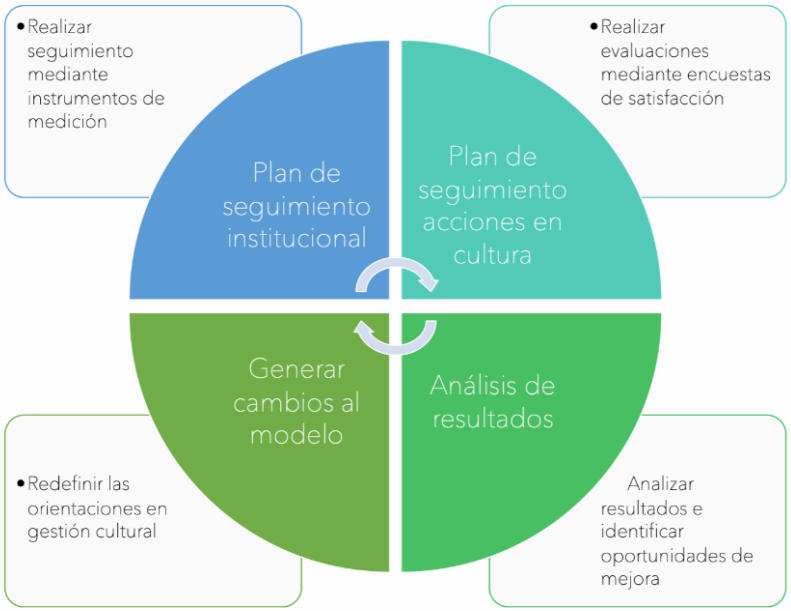
13.1. Modelo de seguimiento

Considerando que la cultura se mantiene siempre en constante cambio, la revisión de la propuesta estratégica del Plan debe estar permanentemente en evaluación para poder revisar la pertinencia respecto de las necesidades de la comunidad. Ello implica tener una actitud abierta al contexto, con una buena disposición para hacer los ajustes e innovaciones que se estimen convenientes, junto con corregir los errores y desaciertos y aprovechar bien las nuevas oportunidades que surjan en el camino.

En primer lugar, es importante considerar las evaluaciones del propio equipo, por lo tanto el encargado de cultura y su equipo, tiene que realizar una reflexión sobre el uso del espacio cultural mediante una evaluación y seguimiento institucional. En este proceso de revisión, que guiará en el futuro a una actualización o renovación del plan de gestión, requiere de hacer al menos un instrumento de medición con la comunidad o utilizar los medios de verificación planteados, con la finalidad de poder demostrar el impacto directo en la gestión de la cultura local y con ello entender de manera conjunta si hay conversación entre lo que ofrece el espacio cultural y la necesidad de la comunidad.

Luego de hacer la reflexión anteriormente planteada y con los indicadores de gestión, es importante analizar los resultados obtenidos para poder determinar oportunidades de mejora y cambios que puedan ser planteados en el corto, mediano o largo plazo, que lleven al espacio a mejorar su gestión. Finalmente, con lo anterior se busca redefinir la propuesta estratégica planteada como un modo de poder mejorar continuamente el espacio y promover de mejor forma su impacto en la comunidad de Futrono.

Ilustración 5



Fuente: Elaboración propia (2024)

13.2. Estrategias generales de seguimiento

La implementación del Plan de Gestión requiere de un sistema que permita en la práctica, llevar un control y efectuar una evaluación permanente de su cumplimiento, y con tal motivo se proponen las siguientes estrategias:

- Utilizar matriz de seguimiento (*indicada más adelante*) para evaluar cada uno de los proyectos realizados una vez que se hayan ejecutado.
- Recopilar en cada actividad o acción, información interna y externa para consolidar los diversos medios de verificación.
- Realizar reuniones mensuales internas a cargo del equipo profesional del espacio cultural, que sean instancias para dar a

conocer – socializar - los avances de cada una de las actividades y proyectos (*a través de matrices aplicadas o información recopilada*).

- Conformar una mesa técnica de evaluación integrada por: encargado de cultura, DIDECO, concejales de la comisión de cultura, representantes del sector artístico y cultural de la comuna.
- Realizar una jornada anual de evaluación con la mesa técnica para corroborar el cumplimiento de las actividades formuladas para cada objetivo específico y el cumplimiento de las metas. (*Cuenta Anual*).
- Establecer, a partir de la jornada anual de evaluación, medidas que permitan corregir o modificar las acciones realizadas en caso de incumplimiento de metas.
- Realizar un estudio final (*diagnóstico para un nuevo periodo*) para conocer la realidad cultural de la comuna para esas fechas y contrastar con los objetivos propuestos.

13.3. Indicadores de gestión

En la evaluación de cada proyecto se establecen los siguientes indicadores de gestión para con ellos medir tanto de manera directa o indirecta el desarrollo de los proyectos, indicadores que se verán reflejados en la matriz de evaluación.

- Nivel de cumplimiento de los tiempos y plazos estipulados para el desarrollo de cada proyecto.
- Porcentaje de financiamiento externo e interno involucrado en el desarrollo de cada proyecto.
- Número de colaboradores participantes, conformados por diversas organizaciones, instituciones, entre otros agentes.
- Número de beneficiarios directos participantes del proyecto y porcentaje de cumplimiento de lo previsto previamente.
- Porcentaje de distribución territorial comunal de los beneficiarios participantes del proyecto.
- Porcentaje de programación / propuesta local (*oferta local*) involucrado en el proyecto.
- Nivel de satisfacción de los beneficiarios ante el proyecto realizado.

13.4. Medios de verificación

Si bien cada proyecto (*o actividad*) contará con sus respectivos medios de verificación, unos más específicos que otros, se propone la búsqueda, uso y construcción de algunos medios de verificación básicos, que permitirán guiar la evaluación desde los indicadores de gestión y generar un respaldo a esta evaluación. Los medios de verificación generales a utilizar son:

- Soportes varios de difusión (*respaldo digital o físico de la difusión*).
- Listas de asistencia.
- Bitácora de producción. (*Fichas técnicas*)
- Documentos varios (*transferencias de recursos, convenios, alianzas, actas, etc.*).
- Registros fotográficos y audiovisuales.
- Encuestas de satisfacción (*resultados sistematizados y análisis*).
- Notas de prensa. (*respaldo digital o físicos*)

13.5. Matriz de evaluación/seguimiento

La matriz de evaluación / seguimiento permitirá guiar el proceso de evaluación de cada proyecto una vez que haya finalizado éste. Se deberá aplicar al menos una matriz anual por proyecto (*considerando aquellos que tienen una duración anual*), la cual se dará a conocer en la reunión anual con la mesa técnica de evaluación.

La matriz deberá estar acompañada de información relevante que apoye y respalde los datos presentados en ella y al mismo tiempo demandará el desarrollo de diversas instancias de medición para la búsqueda de más información complementaria.

Finalmente, a propósito de lo fundamental que resulta la participación de la comunidad en el seguimiento, realización y convocatoria de los proyectos, se cree necesario desarrollar una estrategia comunicacional que se traduzca en canales de información objetivos y directos con la sociedad civil, por ejemplo, establecer un mecanismo de información a través de la página web municipal, boletines informativos, reportes municipales o cualquier otro medio necesario para el éxito en cada una de las iniciativas en cuanto a participación.

Tabla 13

Lineamiento estratégico		
Objetivo estratégico		
Nombre proyecto/programa		
Actividades completadas en % o N° (rellenar por cada actividad del programa o proyecto)		
Unidad responsable		
Equipo trabajo		
Meta		
¿Se ha cumplido la meta?	Sí	No
Fecha de proyecto	Planificada en:	Realizada en:
Financiamiento	Municipal ($)	Externo ($)
	%	%
Colaboradores	Previstos	Concretos
Asistentes beneficiarios	Previstos	Concretos
	%	%
Dispersión geográfica asistentes	Localidades urbanas	Localidades rurales
Nivel de satisfacción	% satisfacción	
Comentarios adicionales:		

Fuente: Elaboración propia

14. BIBLIOGRAFÍA

- Austín, T. (2001). Para comprender el concepto de cultura. UNAP, Educación y Desarrollo
- Cartes, A.; Luppi, R.; López, L. (2012) Bellavista Oveja Tomé, una fábrica en el tiempo. Concepción, Universidad San Sebastián
- Centro de Estudios, M. d. (2014 y 2017). Establecimientos educacionales según dependencia administrativa.
- Instituto Nacional de Estadísticas, I. (2017). Censo de vivienda y población 2017-2020.
- Lleida, M. (2010). El patrimonio arquitectónico, una fuente para para la enseñanza de Historia y las Ciencias Sociales. Enseñanza de las Ciencias Sociales, 41-50.
- Ministerio de Desarrollo Social y Familia, (2017). Encuesta de Caracterización Socioeconómica Nacional, CASEN.
- Organización de las Naciones Unidas para la Educación, (. (s.f). Patrimonio.
- Plan Municipal de Cultura Futrono, 2022-2026

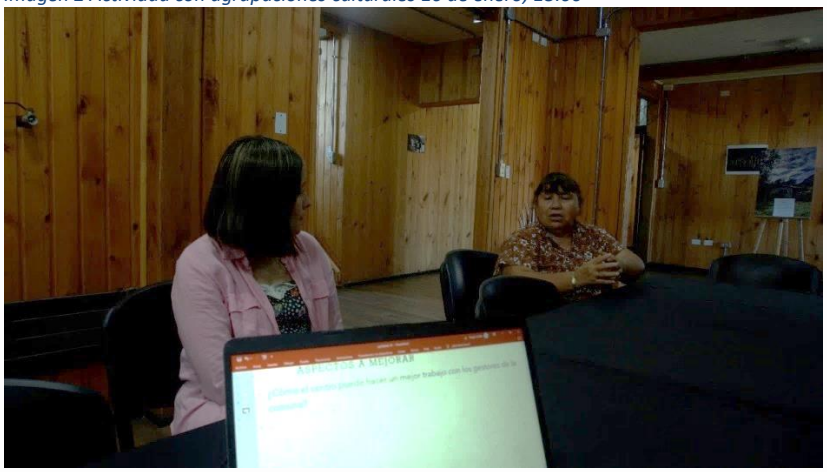
15.ANEXOS

Imagen 1 Actividad abierta a la ciudadanía 15 de enero, 18:00



Fuente: Registro Social Memory, 2024

Imagen 2 Actividad con agrupaciones culturales 16 de enero, 18:00



Fuente: Registro Social Memory, 2024

Imagen 3 Actividad con artistas 17 de enero, 18:00



Fuente: Registro Social Memory, 2024

Imagen 4: Mesa Técnica presencial, miércoles 27 de marzo 15:30 hrs



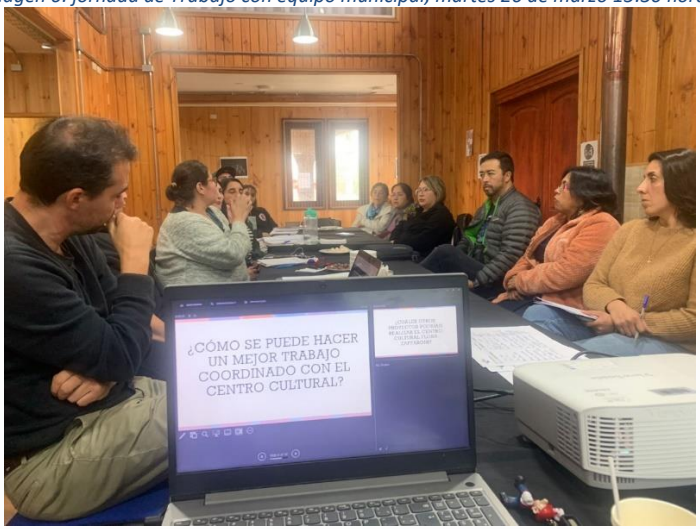
Fuente: Registro Social Memory, 2024

Imagen 5: Actividad con Artesanos, Martes 26 de marzo, 11:00 hrs



Fuente: Registro Social Memory, 2024

Imagen 6: jornada de Trabajo con equipo municipal, martes 26 de marzo 15:30 horas.



Fuente: Registro Social Memory, 2024

Imagen 6: Sondeo con jóvenes de la comuna, lunes 25 de marzo 09:00 hrs.



Fuente: Registro Social Memory, 2024

15.1. Listas de asistencia

Para acceder a los listados de asistencia de actividades entrar al siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/17u44uh5R8O-6f5MuqKFMo1ovZfGnzOpE

15.2. Difusión actividades

Se han realizado 6 actividades planificadas. Estas actividades fueron difundidas por las redes sociales municipales, a través de invitaciones en grupos de WhatsApp y con llamadas telefónicas personalizadas. Los grupos definidos para as las actividades son los siguientes:

- Lunes 15 de enero, actividad abierta a todo público, invitación especial realizada a autoridades comunales y usuarios en general del espacio. Se busca generar un hito inicial en donde pueda participar la mayor cantidad de personas posible.

Ilustración 6: Invitación Lunes 15 de enero



Fuente: Elaboración Unidad de Cultura Ilustre Municipalidad de Futrono. 2024

- Martes 16 de enero, actividad enfocada en organizaciones artísticas y culturales de la comuna, actividad pensada para un grupo diverso de estas organizaciones, con el objetivo que den cuenta de un diagnóstico de carácter más organizacional y funcional para el espacio.

Ilustración 7: Invitación Martes 16 de enero



Fuente: Elaboración Unidad de Cultura Ilustre Municipalidad de Futrono. 2024

- Miércoles 17 de enero, actividad enfocada a campo de diversos artistas, en esta ocasión d los ámbitos visuales, musicales y escénicos, el grupo más especializado hasta el momento, en donde se busca orientar la conversación a la creación de iniciativas particulares para las áreas de desarrollo e interés de estos grupos.

Además, se han decidido las conformaciones de los otros 3 grupos de trabajo, siendo las actividades pendientes orientadas a el grupo de cultores y artesanos, el grupo niños, niñas y jóvenes y una última jornada de trabajo con diferentes equipos municipales. Para dichas iniciativas se realizó una convocatoria de tipo interna, la consultora realizó el apoyo telefónico contactándose con los diferentes actores que participaron de las iniciativas.

Grupo	Fecha
Autoridades y organizaciones no culturales	15-01-24 18:00 hrs.
Organizaciones culturales	16-01-24 18:00 hrs.
Artistas	17-01-24 18:00 hrs.
Artesanos	26-03-24 11:00 hrs.
Equipo institucional	26-03-24 15:30 hrs

16.PROPUESTA DE MANUAL DE USO DEL ESPACIO

Crear un manual de buenas prácticas y uso para un espacio cultural como el Centro Cultural Flora Zaffaroni implica detallar reglas y directrices claras para asegurar un funcionamiento adecuado y respetuoso del espacio.

Si bien el espacio cuenta con un documento que se encuentra activo mediante un decreto municipal, como parte de la elaboración del documento Plan de Gestión, se presenta a continuación un diseño de manual que podrá servir para eventuales ajustes que se requieran realizar.

De acuerdo con lo planteado en las instancias participativas, con la contraparte técnica y con la comunidad, se establece la necesidad de mejorar y socializar una serie de normas y buenas prácticas para el uso adecuado del espacio, con el propósito de que todos los usuarios y usuarias puedan disfrutas y beneficiarse, de manera ordenada y respetuosa.

Este sencillo manual tiene un alcance que aplica a todas las personas y organizaciones que utilicen el espacio del Centro Cultural, incluyendo funcionarios(as), artistas, visitantes y público en general.

Tabla 14

Temática	Detalle	Norma/uso
Normas generales	**Horarios de funcionamiento**	Lunes a viernes: 09:00 am a 17:00 pm Sábados, Domingos y festivos: cerrado
	Acceso al espacio	El acceso al Centro Cultural es libre y gratuito.
	Comportamiento	El espacio requiere la mantención de un comportamiento adecuado, respetuoso y considerado hacia los demás usuarios(as) y el personal. Se deben evitar ruidos fuertes y comportamientos disruptivos al orden del lugar.
Uso del espacio	**Salas y auditorios**	Reservar con antelación el uso de salas y espacios a través de la encargada de cultura, y utilizando los lineamientos correspondientes. (Revisar junto a Encargada de la Unidad de Cultura) Utilizar las salas únicamente para los fines acordados en la reserva.
	Equipos y Recursos	Usar los equipos (proyectores, sistemas de sonido, etc.) siguiendo las instrucciones proporcionadas. Reportar cualquier daño o mal funcionamiento de inmediato.
	Limpieza y Orden	Mantener las instalaciones limpias y ordenadas. Desechar la basura en los contenedores apropiados.
Eventos y Actividades	**Programación de Eventos**	La promoción de eventos debe ser coordinada con la unidad de Cultura. No está permitido colocar carteles o anuncios sin autorización previa.
	Publicidad y Promoción	La promoción de eventos debe ser coordinada con la Unidad de Cultura. No está permitido colocar carteles o anuncios sin autorización previa.
	Seguridad y Emergencias	Cumplir con todas las normas de seguridad durante los eventos. Conocer las rutas de evacuación y los procedimientos en caso de emergencia.
Responsabilidades de los Usuarios	**Cuidado del Espacio**	Tratar las instalaciones con respeto y cuidado. Informar a la Unidad de Cultura sobre cualquier daño o problema.

	Cumplimiento de Normas	Seguir todas las normas establecidas en este manual. Respetar las indicaciones del personal del Centro Cultural.
Procedimientos Administrativos	**Reservas y Uso de Espacios**	Completar el formulario de solicitud de reserva disponible en la Unidad de Cultura ubicado en el mismo Centro Cultural.
	Reporte de Problemas	Informar cualquier incidente, problema o violación de normas al personal de inmediato. Completar un informe escrito si es requerido.