



PROGRAMA
Red Cultura



PLAN DE GESTIÓN CORPORACIÓN CULTURAL DE COYHAIQUE 2026- 2029

Consultores
La Estancia

Tabla de contenido

<i>Introducción: La Planificación Estratégica como Eje del Desarrollo Cultural en Coyhaique</i>	5
<i>Primera parte: Diagnóstico cultural</i>	7
Antecedentes comunales	8
Antecedentes demográficos regionales y comunales	8
Antecedentes educacionales de Coyhaique.....	11
Alineamiento con otros instrumentos de planificación cultural	12
Relación con otros instrumentos	14
El Centro Cultural de Coyhaique	16
Historia	16
Planificación anterior	17
Organigrama actual	18
Avances en la planificación anterior.....	22
Datos generales de público	27
Financiamiento.....	29
Primer tema: Infraestructura	33
Segundo tema: Funcionamiento	41
Marco metodológico	43
Primer instrumento: Encuesta	44
Segundo instrumento: Entrevistas en profundidad	67
Tercer instrumento: Encuentros de co-diseño	75
<i>Segunda parte: Actualización Plan de gestión</i>	89
Misión	89
Visión	89
Ejes Estratégicos	89
Ejes. Líneas y programas	93
Plan de monitoreo y seguimiento	105
Detalle Programas eje Fortalecimiento de la Vinculación Comunitaria y la Participación.....	109
Detalle Programas eje Creación, Programación y Circulación Artística	111

Detalle Programas eje Gestión Sostenible de Recursos y Profesionalización Cultural	113
Detalle Programas eje Comunicación Estratégica e Identidad Institucional	115
Detalle Programas eje Gobernanza y Liderazgo Cultural del Centro.....	117
Plan de Inversión y Financiamiento para Ejes Estratégicos	119
Cronogramas	128
Eje 1: Vinculación y Participación	128
Eje 2: Creación, Programación y Circulación	128
Eje 3: Gestión Sostenible y Profesionalización	129
Eje 4: Comunicación e Identidad	129
Eje 5: Gobernanza y Liderazgo	130
<i>Bibliografía.....</i>	131
<i>Anexo: Verificadores</i>	132
<i>Anexo: Consejo Asesor Cultural</i>	135

Índice de Tablas

Tabla 1 Comparación índice de envejecimiento	9
Tabla 2 Comparación pirámides poblacionales	10
Tabla 3 Alineamiento con PMC.....	13
Tabla 4 Vínculos con la Estrategia Quinquenal.....	14
Tabla 5 Funciones del directorio.....	20
Tabla 6 Actividades planificadas a corto plazo	22
Tabla 7 Actividades planificadas a mediano plazo.....	24
Tabla 8 Actividades de largo plazo.....	25
Tabla 9 Proyección de público.....	27
Tabla 10 Capacidades máximas.....	27
Tabla 11 Comparación población/ visitas	28
Tabla 12 Origen recursos financieros.....	29
Tabla 13 Estabilidad	31
Tabla 14 Distribución origen recursos financieros	32
Tabla 15 Focos de inversión	32
Tabla 16 Detalle espacios Centro Cultural.....	35
Tabla 17 Temas de financiamiento tratados en el Plan de Gestión previo.....	41
Tabla 18 Detalle encuesta.....	44
Tabla 19 Resultados por polo	50
Tabla 20 Temáticas de las entrevistas	67
Tabla 21 Nudos críticos detectados en las entrevistas en profundidad	68
Tabla 22 Potenciales ejes estratégicos encontrados en las entrevistas	71
Tabla 23 Nudos críticos encuentros	77
Tabla 24 Ejes estratégicos potenciales a partir de los encuentros de co-diseño	82
Tabla 25 Descripción de ejes estratégicos	89
Tabla 26 Detalles de programas eje 1	109
Tabla 27 Detalle eje Creación, Programación y Circulación	111
Tabla 28 Detalle eje Gestión sostenible	113

Tabla 29 Detalle programas eje comunicación.....	115
Tabla 30 Detalle programas eje gobernanza.....	117
Tabla 31 Plan de Inversiones Eje 1 Línea 1.....	119
Tabla 32 Plan de inversiones eje 1 línea 2.....	120
Tabla 33 Plan de inversiones eje 2 línea 1.....	121
Tabla 34 Plan de inversiones eje 2 línea 2.....	122
Tabla 35 Plan de inversiones eje 2 línea 3.....	122
Tabla 36 Plan de inversiones eje 3 línea 1.....	123
Tabla 37 Plan de inversiones Eje 3 línea 2	123
Tabla 38 Plan de inversiones eje 4 línea 1.....	125
Tabla 39 Plan de inversiones eje 4 línea 2.....	126
Tabla 40 Plan de inversiones eje 5 línea 1.....	126
Tabla 41 Plan de inversiones eje 5 línea 2.....	127
Tabla 42 Cronograma eje 1.....	128
Tabla 43 Cronograma eje 2.....	128
Tabla 44Cronograma eje 3	129
Tabla 45 Cronograma eje 4.....	129
Tabla 46 Cronograma eje 5.....	130

Índice de ilustraciones

Ilustración 1 Evolución de la población regional (1992-2024).....	8
Ilustración 2 Población comuna de Coyhaique, censos 2002-2017-2024	8
Ilustración 3 Años de escolaridad promedio por tramo de edad.....	12
Ilustración 4 Imagen antigua del sector que ocupa el Centreo Cultural	16
Ilustración 5 Organigrama interno	21
Ilustración 6 Plano de ubicación	34
Ilustración 7 Afiche.....	76

Introducción: La Planificación Estratégica como Eje del Desarrollo Cultural en Coyhaique

El presente documento corresponde informe final sobre el proceso de formulación del Plan de Gestión de la Corporación Cultural de Coyhaique para el período 2026-2029.

En esta etapa se consolidan los resultados del diagnóstico cultural participativo, así como las orientaciones estratégicas definidas en conjunto con actores clave del territorio. El documento integra los componentes técnicos, metodológicos y programáticos que sustentan la propuesta de gestión institucional para el próximo período.

El proceso se desarrolló mediante una metodología participativa, combinando técnicas de levantamiento territorial, encuentros de co-diseño, entrevistas semiestructuradas, una encuesta online y análisis documental. Estos instrumentos permitieron recoger percepciones, identificar brechas y construir colectivamente lineamientos de acción pertinentes y contextualizados.

En el complejo y cambiante escenario cultural actual, contar con instrumentos de planificación ya no es solo una formalidad: se ha vuelto esencial para orientar el trabajo de cualquier institución, especialmente en el caso de las corporaciones culturales. Más que trámites administrativos, estos planes funcionan como una brújula colectiva que guía el quehacer institucional, ayudando a pasar de respuestas puntuales y reactivas a una mirada estratégica que proyecta el futuro con sentido y propósito.

Las características esenciales de estos instrumentos en el sector cultural radican en su capacidad para:

- ✓ **Visibilizar y Diagnosticar:** Permiten realizar un análisis exhaustivo del contexto cultural, identificando fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.

Facilitan la comprensión de las demandas y necesidades de la comunidad, así como la identificación de los recursos y talentos existentes en el territorio.

- ✓ **Articular y Consensuar:** Fomentan la participación de diversos actores (artistas, gestores, público, autoridades, organizaciones sociales) en la definición de objetivos comunes. Son espacios privilegiados para el diálogo y la construcción de acuerdos que legitiman y enriquecen la acción cultural.
- ✓ **Priorizar y Asignar Recursos:** Ante la multiplicidad de iniciativas y la limitación de recursos, la planificación permite establecer prioridades claras, optimizando la asignación de fondos, espacios y talentos hacia aquellos proyectos y programas que generen mayor impacto y valor público.
- ✓ **Generar Sinergias y Coordinación:** Promueven la colaboración entre diferentes instituciones, niveles de gobierno y sectores de la sociedad, evitando la duplicidad de esfuerzos y multiplicando el alcance de las iniciativas culturales.
- ✓ **Evaluar y Adaptar:** Establecen indicadores y mecanismos de seguimiento que permiten medir el cumplimiento de los objetivos, identificar desviaciones y realizar ajustes oportunos. Un plan de gestión es un documento vivo, que se retroalimenta y evoluciona en función de los aprendizajes y los cambios del entorno.

Las secciones del presente informe se componen de los antecedentes comunales, la alineación con otros instrumentos de planificación; en especial la versión anterior del Plan de Gestión (2021-2024) y el PMC vigente de la comuna (2023-2027); el detalle metodológico de las herramientas aplicadas, un resumen de los nudos críticos levantados y los elementos del nuevo Plan de Gestión.

Primera parte: Diagnóstico cultural

El diagnóstico cultural constituye una etapa clave en la formulación del Plan de Gestión de la Corporación Cultural de Coyhaique, al permitir comprender las dinámicas, desafíos y potencialidades del ecosistema cultural local. Más que un levantamiento de información se trató de un proceso de escucha activa y reflexión compartida, orientado a visibilizar las voces, prácticas y aspiraciones de los diversos actores que conforman el tejido cultural del territorio y su relación con el Centro Cultural de Coyhaique.

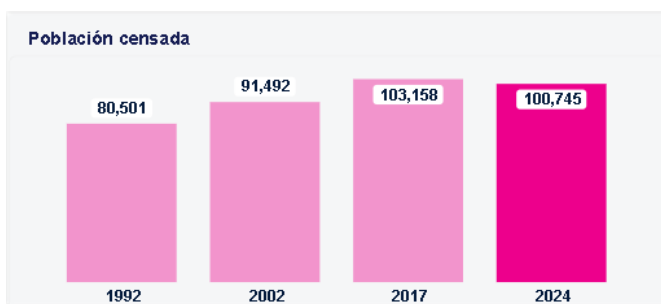
Para ello, se aplicaron instrumentos participativos y técnicas cualitativas y cuantitativas que facilitaron la construcción colectiva de conocimiento: encuentros de co-diseño, entrevistas semiestructuradas, encuestas y revisión de antecedentes institucionales. Esta aproximación permitió identificar brechas, reconocer fortalezas y delinear líneas de acción pertinentes, contextualizadas y coherentes con la realidad cultural de Coyhaique.

Antecedentes comunales

Antecedentes demográficos regionales y comunales

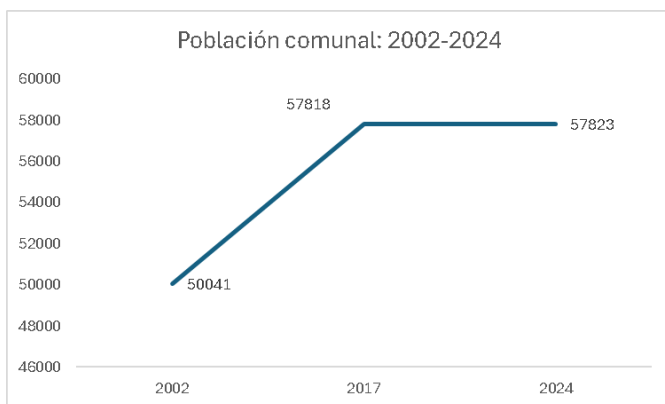
La Región de Aysén tiene 100.745 habitantes¹según los resultados preliminares del CENSO 2024. Esta cifra es menor a la población regional registrada en el CENSO 2017 (103.158 habitantes) y superior al registro de 2002 (91.492 habitantes).

Ilustración 1 Evolución de la población regional (1992-2024)



Para la comuna de Coyhaique, capital regional, tiene 57823 habitantes²según los datos preliminares del INE.

Ilustración 2 Población comuna de Coyhaique, censos 2002-2017-2024



Fuente: Elaboración propia en base a datos del INE

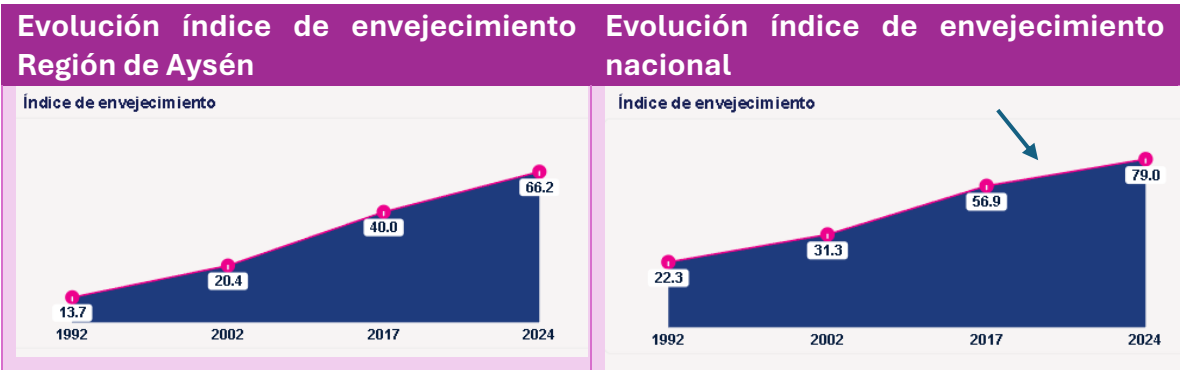
¹ Datos del Censo 2024 publicados en www.ine.cl

² Hay algunos sitios de información estadística que cifran sobre los 62.000 habitantes la población comunal, pero esa cifra es la proyección del Censo 2017 que muestra una diferencia con el dato preliminar del censo 2024.

Los resultados del Censo 2024 evidencian un estancamiento en el crecimiento poblacional de la comuna y de la región.

Una de las principales tendencias demográficas que resalta tras el levantamiento del último Censo (INE, 2025) es el envejecimiento de la población a nivel nacional. Sin embargo, para la comuna de Coyhaique este proceso está aún lejos de la realidad de otros territorios. Un indicador clave es el índice de envejecimiento (Cantidad de personas de 65 años o más por cada 100 personas menores de 15 años) el cual en la comuna de Coyhaique es de 64.1, el cual es levemente inferior al índice regional con 66.2 y lejano al 79.0 que presenta el país en su totalidad.

Tabla 1 Comparación Índice de envejecimiento



Fuente: INE, Censo 2024, resultados dashboard

La tabla anterior nos muestra como el valor actual del índice de envejecimiento de la Región de Aysén se ubica en un punto intermedio del periodo intercensal 2017-2024 para el valor nacional. En el periodo 2017 a 2024 este indicador aumentó 26 puntos en la comuna de Coyhaique, 26 puntos a nivel regional y 22 puntos a nivel nacional, lo que podría indicar que este proceso en la comuna de Coyhaique y la Región de Aysén se está intensificando para acercarse al valor nacional.

Tabla 2 Comparación pirámides poblacionales



Fuente: Censo 2024

Las pirámides poblacionales comunal y regional presentan características similares con un angostamiento para la población de 20 a 29 años, lo que pudiese ser el efecto de migraciones juveniles en busca de oportunidades educacionales y laborales.

Otro de los temas que resalta el último levantamiento censal es el crecimiento de la población inmigrante en Chile. La población de la comuna de Coyhaique (Biblioteca del Congreso Nacional, 2025) presenta una menor cantidad de nacidos fuera del país (2.505 habitantes que representan el 4.5% de su población) en comparación al total nacional (8.9% de nacidos fuera del país) pero por sobre lo regional (3.9%).

Antecedentes educacionales de Coyhaique³

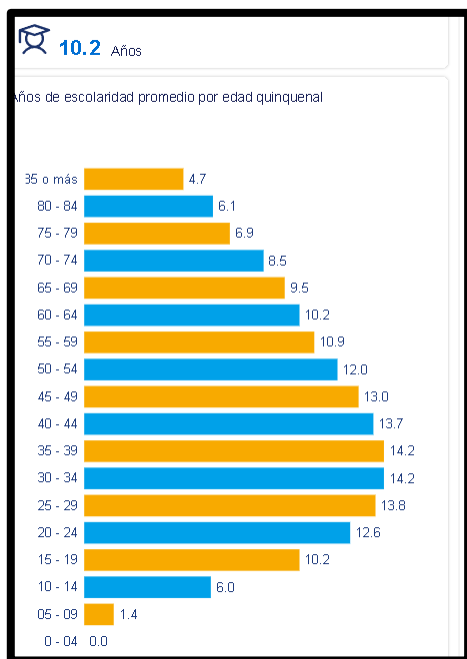
La estructura de la educación escolar en Coyhaique, en cuanto al peso de la dependencia de los establecimientos muestra para 2025 lo siguiente:

- En 2022 el 74% correspondía a matrícula en establecimientos subvencionados. Para 2024 ese peso era el 75% en un escenario de baja en la matrícula total de un 3.7%.
- En 2022 la matrícula pública era de dependencia municipal y representaba el 23.6% del total. Para 2024 los establecimientos tenían dependencia en el Servicio Local de Educación Pública y cae a un 22.7% del total.
- En la matrícula de educación superior la Región de Aysén presenta una caída del 20% en la matrícula total para el periodo 2020-2024⁴
- La tasa de alfabetización comunal es de 97.6%.

³ En base a datos publicados en el boletín comunal en https://www.bcn.cl/siit/reportescomunales/comunas_v.html?anno=2025&idcom=11101

⁴ En <https://educacionsuperior.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/49/2024/07/2024-MATRICULA-VF-1.pdf>

Ilustración 3 Años de escolaridad promedio por tramo de edad



Fuente: <https://censo2024.ine.gob.cl/resultados-dashboard/>

Alineamiento con otros instrumentos de planificación cultural

Los principales instrumentos de planificación cultural para tener en cuenta en la actualización de este Plan de Gestión son el Plan Municipal de Cultura vigente (2023-2027) y la versión previa del Plan de Gestión (2021-2024).

La actualización del Plan de Gestión de la Corporación Cultural de Coyhaique se conecta como primer marco de referencia a lo contenido en el Plan Municipal de Cultura de la comuna de Coyhaique. A modo de resumen, lo establecido por este instrumento se ordena en torno a cinco lineamientos o ejes estratégicos.

- i. Gestión de redes
- ii. Fomento
- iii. Patrimonio
- iv. Participación

v. Descentralización

Al revisar el contenido de los programas que conforman la planificación estratégica en el PMC (Municipalidad de Coyhaique, 2023) se encuentran algunos en los cuales el Centro Cultural de Coyhaique cumple un rol relevante:

Tabla 3 Alineamiento con PMC

Programa en el PMC	Proyectos
Programa Cartelera comunal	<ul style="list-style-type: none">● Generación de diseño para la publicación de actividades en redes sociales municipales● Publicación de cartelera
Programa de difusión de cartelera comunal de actividades	<ul style="list-style-type: none">● Reunión para creación de estrategia de difusión en radios, redes sociales y afiches
Programa para Propiciar alianzas estratégicas con organizaciones que fomenten el desarrollo y gestión de la cultura y las artes a nivel local, regional, nacional e internacional.	<ul style="list-style-type: none">● Reuniones de trabajo en red con instituciones del área cultural y/o organizaciones nacionales e internacionales

El segundo documento para tener en cuenta es el Plan de Gestión anterior, el cual se ordena en las siguientes cinco áreas de desarrollo.

1. Funcionamiento interno
2. Financiamiento
3. Vinculación
4. Programación
5. Uso de espacios

Relación con otros instrumentos

La Estrategia Quinquenal de Cultura de la Región de Aysén (Ministerio de las Culturas, 2024; Ministerio de las Culturas, 2024) es una referencia para la construcción de instrumentos de planificación cultural en la Región de Aysén. La Estrategia se estructura en ámbitos con sus respectivos objetivos y acciones. La Actualización del Plan de Gestión de la Corporación Cultural de Coyhaique se alinea con cada uno de ellos en sus distintas fases.

Tabla 4 Vínculos con la Estrategia Quinquenal

Estrategia Quinquenal de Cultura	PG Corporación Cultural de Coyhaique
Participación y acceso a la vida cultural	Un especial vínculo con el objetivo <i>Impulsar el acceso equitativo y pertinente a la oferta artística, cultural y patrimonial en los distintos territorios de la región</i>
Formación y sensibilización:	Vinculado con el objetivo <i>“Diseñar e implementar procesos formativos de mediación y de desarrollo de públicos en la región, según criterios de pertinencia territorial”</i> el cual dentro de sus acciones tiene el desarrollo de una estrategia que contempla los espacios culturales
Ecosistemas creativos y fomento	En especial con el objetivo <i>“Fortalecer instancias de asociatividad entre agentes culturales y patrimoniales para el desarrollo de los ecosistemas locales y regionales”</i> en la acción de fortalecer la instalación de la red de espacios culturales de la Región de Aysén.
Memorias, identidades y patrimonio	Vinculación con el objetivo <i>“Poner en valor y resguardar el patrimonio material e inmaterial de las culturas ancestrales de la región”</i> sobretodo en la difusión de mecanismos de puesta en vaor de los patrimonios culturales de la Región y la comuna
Espacios de uso cultural	Con todo este ámbito, infraestructura, gestión y uso de los espacios culturales

Institucionalidad y gobernanza	En especial con el objetivo “ Consolidar la gestión cultural de los municipios en la región ” y su acción relativa a la elaboración y actualización del PG.
---------------------------------------	--

Con respecto al Plan de Desarrollo Comunal 2024-2030 (Municipalidad de Coyhaique, 2024), uno de los ámbitos transversales es el Socio Cultural en el que destacan algunos objetivos estratégicos que tienen directa relación con la Corporación Cultural.

- Ampliar la oferta cultural comunal
 - Articular la oferta de cine en la comuna, con al menos una función mensual
 - Diseño de calendario de eventos programados fijos y difundidos con antelación. (Festivales, ferias costumbristas, mateadas, etc.)

En la primera acción el Centro Cultural cuenta con una Sala de Microcine la cual ha sido mejorada y en la segunda la idea de mantener calendarios de actividades públicos es parte del trabajo de difusión.

El Centro Cultural de Coyhaique

Historia

El emplazamiento actual del Centro Cultural de Coyhaique fue desde 1966 hasta 1989 el antiguo mercado de la ciudad. Tras su cierre, el edificio fue reutilizado como espacio para exposiciones artísticas, marcando el inicio de su vocación cultural desde 1991. En 2012, se inauguró el nuevo edificio del centro, con tres niveles y un auditorio para 250 personas, bajo la gestión de la Corporación Cultural Municipal.

Ilustración 4 Imagen antigua del sector que ocupa el Centro Cultural



Fuente: https://www.researchgate.net/figure/Figura3-Mercado-Municipal-donde-se-emplaza-el-CCC-Decada-1980-Archivo-Museo-CCC-LA_fig2_305388170

La inauguración del nuevo edificio implicó un gran avance en la infraestructura cultural de la comuna de Coyhaique y la Región de Aysén.

Planificación anterior

En el anterior proceso de planificación (Corporación Cultural de Coyhaique, 2020) se resumió y sistematizó información valiosa sobre el Centro Cultural de Coyhaique. Se abordan centralmente los temas de infraestructura y funcionamiento del Centro Cultural de Coyhaique (CCMC) desde diversas perspectivas:

En primer lugar, la infraestructura del Centro Cultural es tomada desde dos principales puntos.

- **Ubicación y Contexto:** El CCMC se encuentra en el "Centro" de Coyhaique, lo que facilita su articulación con las dinámicas socio-comerciales y culturales de la capital regional. Está situado frente a la plaza "El Ovejero", un punto de afluencia constante de turistas y población local debido a la escultura representativa del pastoreo de ovejas, el Monumento Público al Pueblo Migrante Chilote y juegos infantiles.
- **Rol en la Infraestructura Regional:** El Centro Cultural de Coyhaique, junto al Museo Regional, Biblioteca Regional, Cine Municipal y Sedes Comunitarias, constituyen el mayor porcentaje de la infraestructura cultural regional

Un segundo tema tocado en la planificación anterior es el funcionamiento del Centro Cultural, el cual entrega una fotografía de las funciones en el equipo institucional y sus roles que serán comparados con el momento actual. Lo rescatado del PG anterior es:

- **Roles y Funciones del Equipo:** El plan detalla los roles y funciones del equipo de trabajo del CCMC.
 - **Director Ejecutivo:** Representa a la institución, establece alianzas, gestiona recursos, rinde cuentas a la Municipalidad, y coordina al directorio y al equipo. También asigna, coordina y hace seguimiento de roles y funciones. (Anteriormente también manejaba comunicaciones).

- **Encargada de Administración, Finanzas y Recursos:** Realiza balances económicos, controla ingresos y egresos, gestiona pagos de remuneraciones y gastos operativos, y maneja recursos humanos.
- **Encargado de Programación:** Desarrolla una programación sistemática de actividades, se vincula con organizaciones, instituciones y la comunidad artística, coordina la logística de actividades, y se encarga de la ejecución y rendición de proyectos programáticos. También gestiona la convocatoria y el modelo de público.
- **Encargada de Proyectos:** Elabora y diseña proyectos, realiza seguimiento y ejecución, coordina talleres, actividades programáticas, contratos, pagos de servicios e inversiones.
- **Técnico de Salas:** Administra y mantiene los espacios, infraestructura y equipamiento del CCMC, y es contraparte técnica de compañías y elencos.
- **Secretaria Administrativa:** Coordina el uso de espacios (préstamos, cotizaciones, arriendos), administra archivos, gestiona documentos y correspondencia, y confecciona la agenda.

Organigrama actual

Nivel Directivo

En la cima de la estructura se encuentra la dirección ejecutiva, responsable de la gestión general.

- **Directora ejecutiva** mes de julio 2025

Nivel Administrativo y Financiero

Esta área maneja los recursos, el personal y los procesos de control.

- **Encargado Finanzas y RR.HH** mes de julio 2025
- **Asesoría contable** julio 2025

- **Encargada rendiciones y proyectos** mes de julio 2025 (licencia médica)
- **Apoyo técnico finanzas** julio 2025

Nivel Programación y Producción Artística

Esta área es el núcleo de la actividad cultural, incluyendo la creación, planificación, y ejecución de eventos.

- **Encargado Programación y convenios** mes de julio 2025
- **Apoyo programación artística** julio 2025
- **Encargada de espacios y agenda** julio 2025
- **Tallerista Biodanza** julio 2025
- **Músico y compositor** mes de julio 2025

Nivel Comunicaciones y Vinculación

Se encarga de la difusión, promoción y conexión con la comunidad.

- **Encargado Comunicaciones y Vinculación con el medio** julio 2025

Nivel Técnico y de Operaciones

Personal esencial para el soporte tecnológico, mantenimiento de espacios y logística.

- **Apoyo técnico sonido** julio 2025
- **Apoyo sala cine y programación** julio 2025
- **Apoyo auxiliar** mes de julio 2025 (Puede reportar a Finanzas/RR.HH o a la Dirección, dependiendo de sus tareas principales).

Sub-área de Aseo/Mantenimiento

- **Encargada de aseo** mes de julio 2025
- **Apoyo auxiliar de aseo jornada AM** julio 2025

Directorio

Composición del Directorio

Según la información oficial de la Corporación, el Directorio está compuesto por las siguientes personas:

- **Presidente:** Carlos Gatica (Alcalde de Coyhaique, quien tradicionalmente preside la Corporación Municipal).
- **Directorio (Miembros):**
 - Magdalena Rosas
 - Ángel Lara
 - Cristian Gómez
 - Angélica Ramírez
 - Jimena Cerna

Funciones Típicas del Directorio (Gobernanza)

Las funciones de un Directorio en una Corporación Cultural Municipal en Chile, como la de Coyhaique, están definidas en sus estatutos y en la legislación pertinente. Aunque las funciones detalladas no están en el Plan de Gestión que me proporcionaste, generalmente incluyen:

Tabla 5 Funciones del directorio

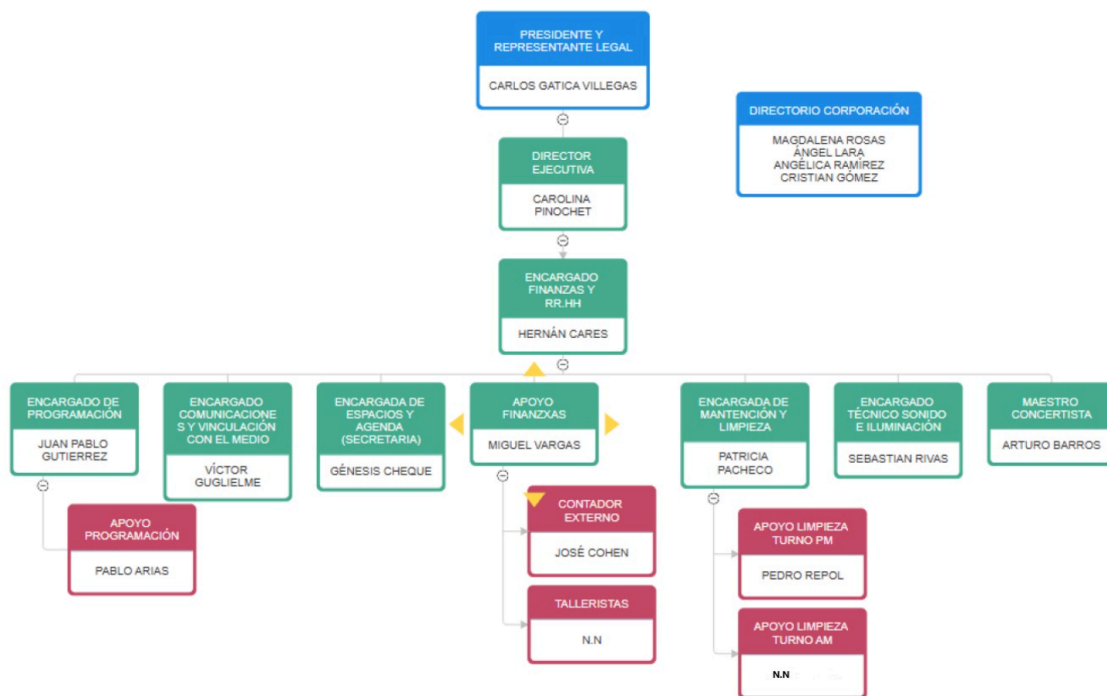
Función	Descripción
Aprobación Presupuestaria	Aprobar el presupuesto anual, los balances, la memoria anual y el plan de inversiones.
Designación Directiva	Designar o remover al Director/a Ejecutivo/a y establecer sus responsabilidades.
Fiscalización	Velar por el buen funcionamiento y el cumplimiento de los objetivos y planes estratégicos de la Corporación.
Gestión de Bienes	Aprobar la adquisición o venta de bienes inmuebles o la constitución de gravámenes.

Estructura Jerárquica Resumida

La estructura propuesta organiza los 16 roles en **cinco áreas funcionales** principales bajo la Dirección:

- a) **Dirección Ejecutiva**
- b) **Administración y Finanzas** (Incluye RR.HH., Contabilidad y Rendiciones/Proyectos)
- c) **Programación Artística** (Incluye Agenda, Espacios, Creación y Talleres)
- d) **Comunicaciones y Vinculación**
- e) **Técnico y Operaciones** (Incluye Sonido, Cine/Programación y Aseo)

Ilustración 5 Organigrama interno



Avances en la planificación anterior

Actividades de corto plazo

Tabla 6 Actividades planificadas a corto plazo

Actividad	Estado
Transparentar la gestión financiera del CCMC a través de informes trimestrales físicos y virtuales.	Se realiza actualmente
Elaborar bitácora de actividades e informes	Se realiza actualmente
Plan de comunicación efectiva respecto del quehacer del CCMC	Se realiza actualmente
Implementar acciones para abrir más el espacio. Propiciar un punto turístico	Se realiza actualmente
Crear un plan de gestión que trascienda la administración	En proceso
Informar participación y función del directorio	Se realiza actualmente
Fortalecer la figura del encargado de educación en el equipo	No se cuenta con un encargado de educación
Postular proyectos para mejorar infraestructura y equipamiento	Se realiza actualmente
Crear figura de coordinación artística	Se han realizado alianzas en este sentido
Crear estrategias para obtener mayor visibilización política	Se realiza actualmente
Involucrar en la gestión del espacio a las agrupaciones culturales	Se realiza actualmente
Crear un modelo de gestión que invite a las instituciones a colaborar con proyectos	Se ha ido implementando de a poco, pero últimamente se ha enfocado en brindar y apoyar este modelo de gestión.

Desarrollar un plan de vinculación con enfoque de derechos	Actualmente tenemos un encargado de vinculación con el medio y diseñador gráfico, los cuales están trabajando en esta línea
Promover la creación de una red comunal	Se realiza actualmente
Creación de perfiles de cargos para informar al directorio y a la comunidad	Se realiza actualmente
Generar estrategias de retroalimentación con los distintos públicos a través de las redes sociales de la CCMC	Se realiza actualmente
Buscar un mecanismo de evaluación de actividades	No sé utiliza un mecanismo como tal, sólo se suben entrevistas breves a usuarios y se suben a RRSS.
Crear un boletín de programación mensual para compartir con instituciones	Se realiza mes a mes el calendario de actividades y se informa o notifica a las instituciones que correspondan invitar.
Crear un calendario cultural de fechas relevantes	En proceso
Propiciar actividades gratuitas	Se realiza
Desarrollar actividades pagadas	Por lo general, se arrienda el espacio y los arrendadores cobran entradas y/o hacen eventos pagos.
Establecer un tarifario de espacios	Existe
Costos y estrategias de intercambio en el uso de espacios	Aún no se realiza

Al revisar las medidas de corto plazo que contenía el PG anterior se ve un alto porcentaje de avance (17 de 23, que corresponde a un 74%, casi 3/4 partes del total). Además hay un grupo de actividades que actualmente están en proceso de realización o en etapa exploratoria.

Actividades de mediano plazo

Tabla 7 Actividades planificadas a mediano plazo

Actividad	Estado
Elaborar plan de capacitación en área técnica	Se realiza
Implementar acciones para abrir más el espacio. Propiciar un punto turístico	Se realiza
Plan de difusión de actividades	Se realiza
Evaluar factibilidad de funcionamiento días domingo y festivos	Se realiza
Crear estrategias para obtener mayor visibilización política	El encargado de vinculación con el medio generó un plan
Desarrollar plan de financiamiento	Actualmente la Corporación financia todos los gastos asociados a trabajos con niños, adultos mayores, grupos folclóricos y otros.
Activar la web para mostrar el contenido de la oferta cultural	En proceso
Involucrar en la gestión del espacio a las agrupaciones culturales	Se realiza
Buscar estrategias para mejorar la coordinación y comunicación con la Oficina de Cultura	Existe actualmente una buena coordinación.
Vincularse con establecimientos educativos para generar proyectos en común	Se está trabajando con los establecimientos educativos
Crear plan de formación para artistas locales	No existe el plan, pero sí han existido experiencias parciales
Crear un plan de vinculación para el acceso a programación e iniciativas de co-creación con unidades territoriales	No hay un plan como tal

Crear un portafolio regional de artistas, cultores, artesanas, artesanos y emprendimientos culturales	No se realiza
Crear espacios y actividades para la infancia	Sí contamos con actividades variadas para la infancia
Esclarecer porcentaje de programación local y externa. Realizar itinerancias de muestras regionales. Activar la red regional, utilizar la red de museos.	No se realiza
Acercar la programación a sectores rurales	No se realiza
Actividades fuera del espacio	Sí, en juntas de vecinos, ferias, actividades culturales y municipales.
Habilitar espacios de uso cotidiano que convoquen a estar en el CCMC	Se realiza

En cuanto a las actividades de mediano plazo que propone el PG previo (2021-2024), se ve un avance de un 66% en actividades que se realizan actualmente (12 de 18). Además hay un par de actividades en proceso de concretarse o en etapa piloto.

Actividades de largo plazo

Tabla 8 Actividades de largo plazo

Actividad	Detalle
Involucrar en la gestión del espacio a las agrupaciones culturales	Se está incluyendo a las agrupaciones, asociaciones y cultores a ser parte de la gestión.
Buscar estrategias para mejorar la coordinación y comunicación con la Oficina de Cultura	Se realiza
Vincularse con establecimientos educativos para generar proyectos en común	Sí, a lo largo de los años el centro cultural ha trabajado con los establecimientos, ofreciendo actividades gratuitas dentro del edificio o llevando obras y artistas a los establecimientos.

Implementar el cargo o función de vinculación	Se realiza
Esclarecer porcentaje de programación local y externa. Realizar itinerancias de muestras regionales. Activar la red regional, utilizar la red de museos.	No se realiza
Actividades fuera del espacio	Se realiza
Habilitar espacios de uso cotidiano que convoquen a estar en el CCMC	Se realiza

Finalmente, las actividades de largo plazo definidas en el PG anterior (varias de ellas incorporadas en el mediano plazo) presentan un alto nivel de realización con un 86% (6 de 7 actividades). Resumiendo lo anterior, las actividades en que no se ha logrado aun un avance significativo corresponde a:

1. Programación, en especial lo referido a salir a la comunidad
2. Ítems de gestión puntuales

Este mapa de avance permite generar una línea base para la planificación de este instrumento.

Datos generales de público

Estadísticas de Público del Centro Cultural (Estimado Anual)

Para obtener un valor anual estimado, se asume un período de funcionamiento de 300 días al año para las actividades diarias (Recorrido, Salas y Talleres), que son la base de la asistencia continua.

Tabla 9 Proyección de público

Indicador de Asistencia	Frecuencia	Asistencia Diaria/Evento	Cálculo Estimado	Anual
Recorrido del Edificio	Diaria	100 personas	Calculado por días= 30.000	300
Talleres y Otras Salas	Diaria	70 personas	Calculado por días= 21000	300
Eventos en Auditorio	Diaria	180 personas	Calculado por días= 54.000	300
Asistencia total anual estimada	105.000 personas			

Puntos Clave:

- Asistencia Total Anual Estimada: El centro cultural registra una cifra proyectada de 105.000 visitas al año, consolidándose como un polo cultural de gran flujo.
- Núcleo de Asistencia: La asistencia a eventos en el auditorio es el principal motor de público, representando aproximadamente el 50% del total anual.

Capacidades Máximas por Espacio (Para Eventos Específicos)

Estos datos reflejan el potencial de aforo para eventos más focalizados, lo cual es relevante para la programación y la gestión de convenios.

Tabla 10 Capacidades máximas

Espacio para Eventos	Capacidad (Aforo Máximo)
Hall	60 personas
Sala Microcine	40 personas
Sala Interactiva	50 personas

Comparación con Consumo Cultural Regional (Región de Aysén)

Dado que no existe una única cifra consolidada y reciente de la asistencia total anual a todos los espacios culturales de la Región de Aysén para una comparación directa, el punto de contraste más fuerte es la Población Regional.

Tabla 11 Comparación población/ visitas

Indicador	Dato	Fuente/Contexto
Población Total Región de Aysén	100.745 habitantes	100.745 habitantes Censo 2024
Asistencia Total Anual del Centro Cultural	101.400 personas visitan el Centro Cultural	Proyección calculada con los datos entregados (300 días/año).

Conclusión de la Comparación

La asistencia total anual estimada de 101.400 visitas del Centro Cultural de Coyhaique es casi equivalente a la población total proyectada de la Región de Aysén (100.745 habitantes).

Este dato es un indicador extraordinariamente fuerte en el Plan de Gestión, ya que sugiere:

- Alta Penetración: El número de visitas anuales implica que el centro está siendo recorrido por una cantidad de personas que se acerca al total de habitantes de la región. En términos de impacto, esto posiciona al centro como una institución cultural de referencia a nivel regional.
- Fidelización y Recurrencia: Una asistencia tan alta en una población relativamente pequeña 101.400 visitas / 100.745 habitantes \ (aproximadamente 1 visitas per cápita al año) solo es posible si una parte significativa del público visita el centro de forma recurrente (más de una vez al año).

Financiamiento

A continuación, se sistematizan y analizan los recursos, revelando una estructura financiera sólidamente anclada en el sector público.

Sistematización de Fuentes de Financiamiento (Estimación Anual)

Se clasifican los montos anuales recibidos por la Corporación Cultural Municipal de Coyhaique (CCMC):

Tabla 12 Origen recursos financieros

Categoría de Financiamiento	Fuente Específica	Monto Anual (CLP)	Tipo de Gasto/Objetivo
I. APOORTE MUNICIPAL (Base) (2025)	Subvención Municipal	\$180.000.000	Remuneraciones y Operativos (Gasto Corriente Fijo)
	Inyección de Recursos	\$25.000.000	Compra de equipamiento y mejoras (Inversión)
	Implementación Cine Comunitario	\$100.000.000	Adquisición de capital (Inversión Mayor)
II. FONDOS REGIONALES (FNDR) (2025)	FNDR 8% (Anual)	\$50.000.000	Proyectos y Programación Regional (Gasto Corriente/Inversión)
	Otros Proyectos (FNDR)	\$40.000.000	Proyectos Específicos (Gasto Corriente/Inversión)
III. FONDOS MINISTERIO DE CULTURA (MINCAP) (2025)	PAOCC MINCAP	\$34.000.000	Programación y Gestión Colaboradora (Gasto Corriente de Proyectos)
	Contratación de Guardias	\$10.000.000	Seguridad (Gasto Operativo Específico)
	Material de Aseo	\$2.000.000	Operación y Mantenimiento (Gasto Operativo Específico)
	Proyecto Primer Empleo 2025	\$9.000.000	Remuneraciones y Formación (Gasto Corriente Específico)

	Convenio Cultura 2025	Red 2024-	\$8.000.000 ⁵	Convenio con Programa Red Cultura
TOTAL DE RECURSOS EXTERNOS (FONDOS REGIONALES Y MINCAP)			\$153.000.000	
TOTAL APOORTE MUNICIPAL (Excluyendo Inversión Mayor)			\$305.000.000	
GRAN TOTAL ANUAL APROXIMADO			\$458.000.000	(Suma de todas las fuentes)

Análisis Estratégico de las Fuentes de Financiamiento

Este desglose revela una matriz de financiamiento robusta y diversificada en sus fuentes públicas:

Sostenibilidad y Aporte Base (Municipal)

El Ancla Financiera: La Subvención Municipal de \$180.000.000 es el pilar de la Corporación. Esta subvención garantiza la continuidad operacional al cubrir la mayoría de las remuneraciones y gastos operativos fijos.

Compromiso con la Inversión: Los \$125.000.000 adicionales (\$25M en equipamiento + \$100M en cine comunitario) representan una fuerte inversión de capital por parte del Municipio. Esto es crucial para la sostenibilidad a largo plazo y para mejorar la infraestructura, como lo demuestra la adquisición del cine comunitario.

Diversificación y Capacidad de Gestión (FNDR y MINCAP)

- Dependencia Positiva del FNDR: La Corporación gestiona un total de \$90.000.000 a través de proyectos del FNDR (Fondo Nacional de Desarrollo

⁵ Convenio 2024-2025, se ejecutó en 2025

Regional), lo que indica una excelente capacidad de articulación y postulación a fondos regionales. Si bien, el impacto del Centro es regional, sigue siendo una tarea a mejorar su presencia fuera de su construcción.

- **Fortalecimiento del MINCAP:** La adjudicación de \$34.000.000 del PAOCC es un sello de calidad y profesionalización de la gestión. Estos fondos son los que permiten ampliar la programación y el impacto que se vio en las estadísticas de público.
- **Fondos Específicos Operativos:** El Centro ha sido muy hábil al asegurar fondos específicos y acotados del MINCAP (\$10M para guardias, \$2M para aseo), liberando recursos de la subvención municipal para otros fines.
- **Recursos para Capital Humano:** El Proyecto Primer Empleo (\$9.000.000) demuestra un enfoque estratégico en la formación y el desarrollo de capital humano local en el sector cultural, un pilar fundamental de la sostenibilidad futura.

Distribución de Riesgos y Flujos

La estructura de financiamiento mitiga el riesgo al no depender de una sola fuente:

Tabla 13 Estabilidad

Fuente	Tipo de Gasto Cubierto	Estabilidad
Municipal	Remuneraciones Fijas y Gran Inversión	Alta (Base para la existencia de la CCMC)
MINCAP	Programación, Gestión, Seguridad	Media (Sujeta a concursos, pero recurrente en PAOCC)
FNDR	Proyectos con Impacto Regional	Media (Sujeta a priorización regional)

Sin embargo la relación con MINCAP esta en un punto de cambio que es necesario gestionar para mantener la multipl.icidad de fuentes de financiamiento del principal espacio cultural de la Región.⁶

⁶ Esto debido al fin de algunas líneas de financiamiento

Desglose en proyectos (2024-2025)

El cuadro resume la gestión financiera de la Corporación Cultural, destacando una fuerte dependencia de la Subvención Municipal y una activa captación de fondos regionales y nacionales. El financiamiento total identificado en proyectos y subvenciones para el período 2024-2025 asciende a un total de aproximadamente \$406.102.009 CLP.

Desglose de Financiamiento por Fuente (Total)

La estructura financiera se consolida en torno a los siguientes orígenes de recursos, mostrando el compromiso de las instituciones públicas:

Tabla 14 Distribución origen recursos financieros

Fuente de Financiamiento Principal	Monto (CLP)	Total	Porcentaje Aprox.
Subvención Municipal	\$258.090.000		63.5%
Gobierno Regional (FNDR)	\$57.012 .009		14.0%
Ministerio de las Culturas (CNCA)	\$38.000.000		9.4%
Otras Fuentes (No especificadas/Proyectos)	\$50.000.000		12.3%
GRAN TOTAL	\$406.102.009		100%

Conclusión clave: Más del 60% del financiamiento total proviene directamente de la Subvención Municipal (en sus distintas etapas o decretos), lo que subraya la base operativa y el compromiso institucional del Municipio de Coyhaique con el Centro Cultural.

Proyectos y Ejes Estratégicos (Top 10)

El análisis por descripción de proyecto revela los focos de inversión y gasto más significativos:

Tabla 15 Focos de inversión

Eje Estratégico (Proyectos Principales)	Monto (CLP)	Total	Observación
---	-------------	-------	-------------

Gastos Operacionales y Remuneraciones (Proy. D.A. 305 y 1732)	\$209.090.000	Subvenciones municipales base para la operación continua.
Gestión y Programación Central (Teatros Regionales y Municipales)	\$50.000.000	Indica financiamiento MINCAP para la programación del auditorio (PAOCC).
Capital Humano/Formación (Escuela Oficios Patrimoniales / CECREA)	\$58.353.728	Fuerte inversión en formación, educación y desarrollo de oficios.
Infraestructura/Equipamiento (Generales del edificio)	\$25.000.000	Inversión en mantenimiento y mejoras del espacio.

Conclusión clave: Los proyectos más grandes, después de la operación base, se centran en el fortalecimiento de la formación y la educación cultural (Oficios, CECREA) y en la calidad de la programación (Teatros Regionales).

Síntesis General

El Plan de Gestión de la CCMC se caracteriza por una sólida estabilidad operativa garantizada por el aporte municipal, complementada por una gestión activa de proyectos FNDR (Gobierno Regional) y fondos concursables MINCAP (Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio). Esta diversificación permite al Centro mantener su operación diaria (personal y cuentas) y, a la vez, ejecutar programas de impacto en formación, infraestructura y programación de alto nivel.

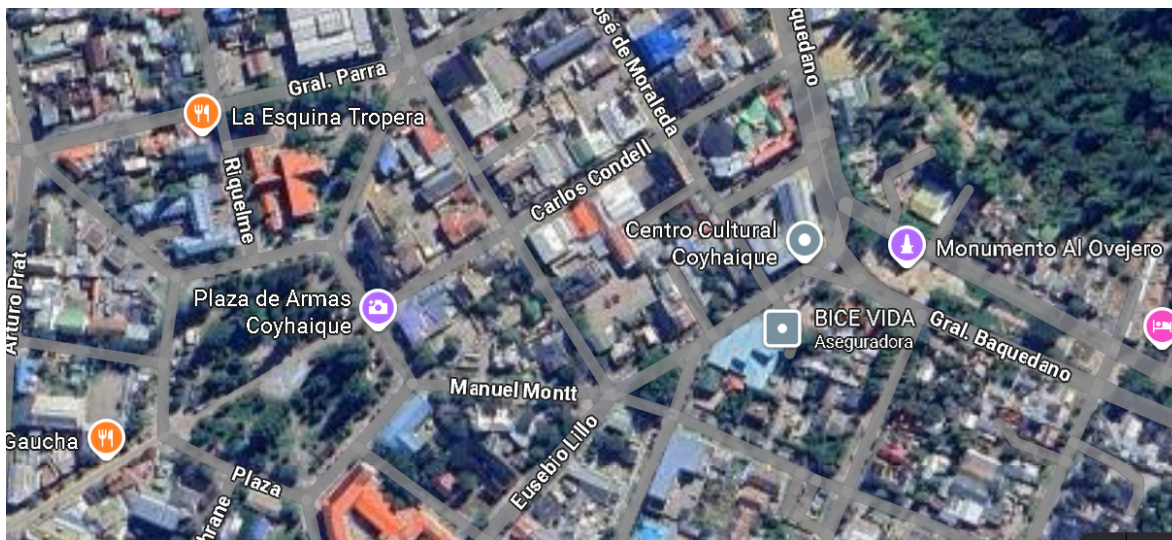
Primer tema: Infraestructura

El Centro Cultural de Coyhaique tiene una serie de espacios con fines específicos y características técnicas que señalan las posibilidades de ejecución de actividades posibles.

Antecedentes Generales

- Ubicación: Centro urbano de Coyhaique, Región de Aysén, Chile.

Ilustración 6 Plano de ubicación



Fuente: [https://www.google.com/maps/@-45.5704013,-](https://www.google.com/maps/@-45.5704013,-72.0674343,485m/data=!3m1!1e3?entry=ttu&g_ep=EgoyMDI1MDgwNi4wKXMDSoASAFQAw%3D%3D)

[72.0674343,485m/data=!3m1!1e3?entry=ttu&g_ep=EgoyMDI1MDgwNi4wKXMDSoASAFQAw%3D%3D](https://www.google.com/maps/@-45.5704013,-72.0674343,485m/data=!3m1!1e3?entry=ttu&g_ep=EgoyMDI1MDgwNi4wKXMDSoASAFQAw%3D%3D)

Características Arquitectónicas

- Niveles: El edificio cuenta con tres pisos.
- Auditorio principal: Capacidad para 214 butacas, equipado para presentaciones escénicas, conferencias y cine.
- Salas de uso múltiple: Espacios para talleres, exposiciones, reuniones comunitarias y actividades formativas.
- Accesibilidad: Incluye rutas inclusivas y accesos adaptados, según proyectos de infraestructura urbana presentados por el municipio.

Equipamiento y Funcionalidad

- Infraestructura técnica: Sistema de iluminación escénica, sonido profesional, mobiliario modular y recursos audiovisuales.
- Espacios complementarios: Oficinas administrativas, áreas de recepción, baños públicos, zonas de circulación amplias.


- Diseño inclusivo: Incorporación de juegos y rutas accesibles en el entorno inmediato, como parte de proyectos urbanos inclusivos.

Gestión y Uso Comunitario

- Entidad responsable: Corporación Cultural Municipal de Coyhaique.
- Visión institucional PG previo: Ser un referente en gestión cultural del Sur Austral, promoviendo el desarrollo social y territorial mediante el arte y la cultura.
- Modelo de gestión: Participativo, con énfasis en la colaboración entre organizaciones culturales, artistas locales y comunidad.

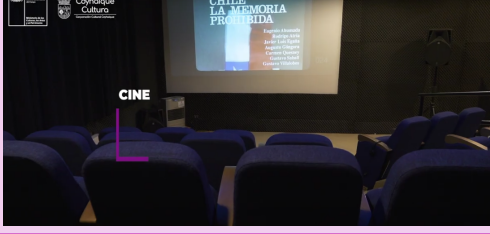


Detalle de espacios

Tabla 16 Detalle espacios Centro Cultural

Espacio	Detalle	Imagen
Auditorio General	<p>Destinado a realizar eventos con una amplia convocatoria. Ideal para seminarios, presentaciones expositivas, cine y artes escénicas. Cuenta con 2 camarines, 50 focos de iluminación, equipo de audio, proyector y calefacción. Tiene una capacidad de 214 butacas.</p> <p>FICHA TÉCNICA</p> <p>ILUMINACION</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 12 Elipsos source four 50 ,750w ● 9 Fresnel plano convexo aria pc1000 plus-barndoor ● 19 Fresnel 1000w c/aleta L.A gamme ● 8 Foco par 64 Led ● 4 Foco par 64 halogeno 	

	<ul style="list-style-type: none"> • 6 Cabezas móviles wildpro spot 60 mod L360m • 4 Barras Led BIG DIPPER RGB DMX • 1 Rack equipado con 5 power lite putter dx626a • 1 Consola iluminación theatrelight nova 36 • 1 Controlador dmx master 1 acme • 1 Máquina de humo mekse c/control remoto <p>SONIDO</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Consola allen&heat zed428 24 ch • 1 Consola allen&heath zed420 16 ch • 6 Cajas acústica activas Db technologies OPERA 405D • 2 Atriles para parlantes • 10 Atriles de micrófonos • 2 Cajas directas stereo samson sdirect plus • 4 Micrófonos shure sm58 • 4 Micrófonos shure sm 57 • 1 Sistema inalámbrico de mano audiotechnica atw2120 • 3 Sistema inalámbrico solapa 	
--	--	--

	<p>audiotechnica atw2120</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Sistema inalámbrico de mano doble marca aurax • 2 Micrófono vocal dinámico audiotechnica mb1k • 1 Microfono dinámico shure pg58 • 3 Micrófono dinámico shure pg48 • 3 Micrófono condensador samson c02 • 1 Micrófono condensador c05cl • 1 Micrófono condensador mb4k • 1 Micrófono de bombo sennheiser E602 <p>ESCENARIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9 prof. x 13 an. x 7 alt. metros aprox. 	
<p>Hall de entrada</p>	<p>Destinado a realizar exposiciones de diversa índole, y eventos de alta convocatoria que requieran de mayor espacio, tales como ferias, exposiciones musicales, cuenta con un televisor led 52 pulgadas para complementar las actividades. Tiene capacidad para 60 personas.</p> <p>DIMENSIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • 13 x 13 metros aprox. 	

Sala de micro cine	Adecuado para eventos con una convocatoria media. Ideal para seminarios, presentaciones expositivas, cine.	
Sala de artes escénicas	Destinada a realizar actividades artísticas de expresión corporal. Cuenta con piso especial de madera con protección de alto tráfico y equipo de música pequeño. Su capacidad es de 30 personas con espacio para bailar. DIMENSIONES 13 x 11.5 metros aprox.	
Sala de danza	Destinada a realizar talleres y ensayos de danza. Cuenta con piso especial de madera con protección de alto tráfico, una baranda de manos en las paredes, espejo y equipo de música pequeño. Con capacidad para 20 personas para taller. DIMENSIONES 6.5 x 11.5 metros aprox.	
Sala de grabación/ música	Destinada a realizar grabaciones de audio de carácter profesional. Equipado con consola de 16 canales Midas Venice, interfase de grabación de 16 canales Motu 828MK3 Hybrid, 4 micrófonos valvulares Rode K2, set de micrófono de batería Shure PGDMK6, 4 micrófonos condensador Rode NT5, 4	

	<p>micrófonos dinámicos Shure SM58-SM57, 3 micrófonos condensador M2, micrófono de bombo Shure Beta 52A, micrófono condensador audiotechnica, audífonos Tascam, AKG y audiotechnica, computador iMac, Monitores de campo medio Adam A8X, amplificador de audífono Samsom y Behringer, pre de micrófonos Presonus DigimaxD8, Software de Grabación StudioOne.</p> <p>DIMENSIONES 7 x 11.5 metros aprox.</p>	
<p>Sala exposición interactiva</p>	<p>Destinada a realizar eventos, exposiciones, presentaciones y charlas. Cuenta con 8 vitrinas para exposiciones de objetos Artísticos y patrimoniales. Con capacidad para 50 personas.</p> <p>DIMENSIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9.5 x 8.5 metros aprox. 	
<p>Sala de artes visuales</p>	<p>Destinada a realizar talleres de artes visuales. Cuenta con lavamanos. Su capacidad es de 30 sillas.</p> <p>DIMENSIONES 7 x 11.5 metros aprox.</p>	

Cafetería	Espacio de 6 x 5 mts que cuenta con mesas sillas y lavaplatos. Especial para reuniones,mediaciones, talleres y encuentros	
Sala de creación (CECREA)	Programa del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio -depende directamente de las Seremis de Cultura- que abre espacios a la comunidad, enfocados en niños, niñas y jóvenes entre 7 y 19 años	
Planta alta	Destinado a realizar exposiciones de diversa índole, y eventos de mediana convocatoria. Tiene capacidad para 50 sillas. DIMENSIONES 10 x 9 metros aprox.	

Segundo tema: Funcionamiento

Los dos principales tópicos que se levantaron en el PG previo abordan el financiamiento del Centro Cultural de Coyhaique y las funciones del equipo de trabajo.

Financiamiento

Los principales elementos de financiamiento del PG anterior se resumen de la siguiente manera:

Tabla 17 Temas de financiamiento tratados en el Plan de Gestión previo

Tema	Detalle
Resumen Financiero del Plan de Gestión	<ul style="list-style-type: none">● Rol Administrativo-Financiero: La estructura del equipo del CCMC incluye una "Encargada de Administración, Finanzas y Recursos", cuyo rol abarca la elaboración de balances económicos, el control de ingresos y egresos, la gestión de pagos de remuneraciones y de gastos operativos, y la administración de los recursos humanos.
Debilidades Identificadas	<ul style="list-style-type: none">● Falta de recursos financieros: El plan reconoce explícitamente una "deficiencia de recursos" y la "Falta de recursos" como una debilidad institucional clave.● Incertidumbre en la financiación: Se señala que el "financiamiento directo y lo que cubre no está explicitado en el Plan de Gestión", lo que genera ambigüedad sobre la base económica de la corporación.● Costos de gestión del edificio: Se menciona que "no se definen estrategias mínimas ni se consideran recursos humanos o financieros asociados para la gestión del edificio", lo que contribuye a una sobrecarga de tareas y problemas operativos.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Falta de claridad en tarifas: Existe una "No hay claridad de los altos costos de cobros de arriendo de espacios", lo que afecta la transparencia y la gestión de ingresos propios por el uso de las instalaciones.
Acciones Propuestas	<ul style="list-style-type: none"> ● "Desarrollar un plan de financiamiento para abordar la deficiencia de recursos." ● "Implementar un tarifario físico y/o web con el valor del arriendo y administración (aplicación del valor de los espacios)" para formalizar y transparentar los ingresos por uso de instalaciones. ● "Considerar costos y estrategias diversificadas de intercambio para el uso de espacios", sugiriendo modelos más flexibles de acceso a las instalaciones que podrían involucrar el trueque de insumos o servicios técnicos en lugar de pagos monetarios directos.

Marco metodológico

Este enfoque metodológico se articuló sobre **tres pilares fundamentales**:

1. **Encuesta Comunitaria:** Como primer acercamiento cuantitativo, se implementó una encuesta a nivel comunal. Esta herramienta permitió diagnosticar de forma amplia las percepciones, intereses, barreras de acceso y expectativas de la ciudadanía de Coyhaique. Sus resultados ofrecieron una valiosa radiografía de la demanda cultural y las áreas de oportunidad desde la perspectiva de los habitantes y agentes culturales involucrados en el quehacer del espacio que contestaron el cuestionario.
2. **Encuentros de Co-diseño:** Complementando la mirada cuantitativa, se realizaron encuentros de co-diseño con diversos grupos de interés. Estas instancias cualitativas se concibieron como espacios de diálogo abierto y creativo, donde diversos actores pudieron compartir sus experiencias, visiones y propuestas. La metodología de co-diseño facilitó la identificación profunda de problemáticas, la validación de ideas y la construcción colectiva de soluciones y líneas estratégicas pertinentes para el desarrollo cultural local.
3. **Entrevistas en Profundidad:** Para enriquecer la comprensión del ecosistema cultural y obtener perspectivas especializadas, se llevaron a cabo entrevistas en profundidad con actores clave. Estas conversaciones personalizadas con los actores claves permitieron explorar en detalle temas específicos, obtener visiones estratégicas, identificar nudos críticos y recabar información sensible que complementó y contextualizó los datos obtenidos a través de la encuesta y los encuentros grupales.

La combinación estratégica de estas herramientas metodológicas —la amplitud de la encuesta, la profundidad de las entrevistas y la riqueza constructiva de los encuentros de co-diseño— garantizó una comprensión variada de la realidad cultural de la Corporación Cultural de Coyhaique. Este riguroso proceso participativo es la base

sobre la cual se erige el presente Plan de Gestión, buscando asegurar su pertinencia, legitimidad y sostenibilidad en el tiempo.

Primer instrumento: Encuesta

La encuesta buscó como objetivo conocer las percepciones de usuarios y agentes culturales en torno a la acción que desarrolla el Centro Cultural de Coyhaique y su visión sobre lo que debiese realizar en los próximos años. La encuesta fue aplicada en formato digital via Google Form y en papel a usuarios del espacio y comunidad en general de la ciudad de Coyhaique.

- Inicio de respuestas: 20 de mayo
- Cierre de respuestas: 16 de junio

Los resultados a continuación son de carácter restringido a quienes contestaron el instrumento y no tienen validez sobre la comunidad de Coyhaique de manera general. Sin embargo, tienen una utilidad exploratoria, principalmente ayuda a:

1. **Recopilar ideas y opiniones iniciales:** Permite obtener un primer acercamiento a un tema o problema, reuniendo perspectivas sin la necesidad de un diseño de investigación riguroso. En este caso permitió el acercamiento a la relación con el Centro Cultural de Coyhaique por parte de los encuestados.
2. **Evaluar el interés:** Es útil para medir el nivel de interés o la reacción de una audiencia específica, que en este caso fueron los usuarios del espacio que respondieron el cuestionario.
3. **Apoyar la toma de decisiones internas:** Sirve para obtener retroalimentación rápida que puede guiar decisiones en un grupo cerrado. En este caso permitió levantar información sobre tópicos de gestión interna, programación y potenciales mejoras.

Tabla 18 Detalle encuesta

Nombre	Encuesta Ciudadana Actualización PG Centro Cultural de Coyhaique
Objetivo	Conocer la opinión y nivel de satisfacción de los públicos con el

	centro cultural
Variables	<ul style="list-style-type: none"> - Datos demográficos (edad, género, actividad económica, procedencia territorial) - Conocimiento del Centro Cultural de Coyhaique - Frecuencia de participación en el centro cultural - Evaluación sobre el centro cultural (general, infraestructura, programación) - Opinión sobre proyección del centro cultural (general, programación) - Opinión sobre proyección del plan de gestión del centro cultural - Comunicación y estrategias de difusión del centro cultural
Muestra	Muestreo no probabilístico - aleatorio simple. Dirigida a agentes culturales locales, organizaciones funcionales, comunidad general.
Formato de aplicación	Auto aplicada vía online. Se aplicó obligatoriedad de respuestas para evitar información incompleta
Fecha de aplicación	20 de mayo al 15 de junio de 2025
Respuestas a la fecha (08/07/25)	75 respuestas

Principales hallazgos

Perfil de quienes responden

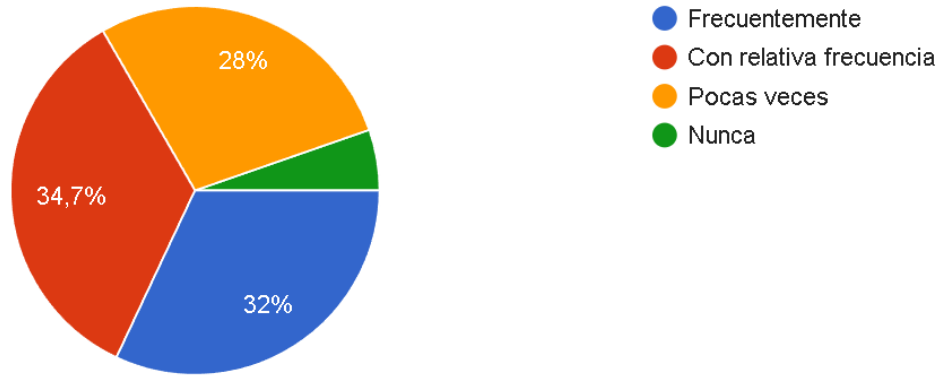
- 72% de los entrevistados son mujeres (n=75)
- La edad promedio es de 39 años (n=75)
- En cuanto a la ocupación principal de los entrevistados:
 - 68% desarrolla labores técnicas o profesionales como ocupación central (n=75)
 - Estudiantes 9% (n=75)
 - Comerciantes, quehaceres del hogar y obreros no calificados 5% (n=75)
- 96% reside en la comuna de Coyhaique (n=75)
 - De quienes contestan el tiempo de residencia en Coyhaique (n=69) un 29% lo hace desde 5 años o menos; Un 15% lo hace desde 6 a 10 años;

Un 19% reside en la comuna desde hace 11 a 20 años; y un 36% reside por 21 o más años en la comuna.

Conocimiento del Centro Cultural

- 97% declara conocer el Centro Cultural de Coyhaique (n=75)
- En asistencia (n=75), los entrevistados se dividen entre quienes asisten con relativa frecuencia (35%), quienes asisten frecuentemente (32%), quienes asisten pocas veces (28%) y quienes nunca asisten (4%).

Gráfico 1 Asistencia al Centro Cultural de los entrevistados



Elementos que destacan los entrevistados sobre el Centro Cultural de Coyhaique

Las respuestas proporcionadas por la comunidad y participantes revelan una serie de aspectos valorados y áreas de oportunidad respecto a la gestión y oferta del Centro Cultural de Coyhaique. A continuación, se presenta un resumen categorizado de los puntos más mencionados. La pregunta de esta sección fue de carácter abierto, siendo la siguiente:

1. ¿Qué destacaría de lo que se ha hecho en el Centro Cultural de Coyhaique en los últimos cinco años? (n=75)

a) Oferta de Contenidos y Programación (Tipos de Actividades)

- **Cine y Audiovisual (Mención alta):** Es uno de los aspectos más recurrentes y valorados, con menciones específicas a ciclos de cine, el Microcine, festival de cine, exhibición de películas y su conexión con una red de salas.
- **Música y Conciertos (Mención alta):** Conciertos, eventos musicales, presentaciones de orquestas (especialmente la sinfónica) y festivales de música son frecuentemente destacados.
- **Artes Escénicas (Teatro y Danza):** El teatro es mencionado repetidamente, incluyendo obras de teatro y espectáculos de danza, así como el "Festival de danza tribal". El "espectáculo stand" o "de comedia" también aparece.
- **Talleres y Formación:** La diversidad y cantidad de talleres y cursos (pintura en lienzo, muralismo, formaciones, baile, entre otros), especialmente para adultos mayores y niños, son puntos destacados. Se menciona la sugerencia de más diversidad en horarios post-oficina y mayor facilidad de acceso.
- **Artes Visuales y Exposiciones:** Las exposiciones en general, charlas y exposiciones fotográficas son valoradas, así como las exhibiciones temporarias en el hall.

- **Ferias y Emprendimiento:** Las ferias (de artesanía, emprendedores) son reconocidas como un espacio importante donde artistas y artesanos pueden vender sus productos.
- **Festivales Específicos:** Se mencionan festivales como el de cine, danza tribal y el "Festival Fungi".
- **Eventos Juveniles:** Presentaciones y/o eventos donde los jóvenes muestran sus talentos (bailar, cantar, rapear) son valorados.

b) Uso y Características del Espacio Físico/Infraestructura

- **Auditorio y Calidad de Infraestructura:** El auditorio y la calidad de la infraestructura del centro son positivamente destacados por varios usuarios.
- **Disponibilidad y Apertura de Espacios:** Se valora que se haya "dado espacio para ferias y presentaciones de obras" y la "disponibilidad de espacios para actividades". Hay un deseo de que se habilite el espacio para seminarios académicos.
- **Microcine:** Se destaca la existencia del Microcine y la necesidad de "activar el Microcine conectándolo con la red de salas".

c) Gestión y Enfoque Institucional

- **Diversidad y Variedad de Actividades (Mención muy alta):** La "muchas diversidad" de actividades y "las distintas expresiones/actividades artísticas que alberga" son aspectos muy recurrentes y apreciados.
- **Apertura y Colaboración:** La "apertura al público", la "apertura al trabajo con colectivos culturales", la "apertura del espacio a la comunidad de artistas, gestores y artesanos/as" y la "apertura al trabajo con artistas y organizaciones desde que está la nueva directora" son puntos fuertemente valorados. Esto incluye contribuir a la programación de terceros.

- **Programación Constante:** Se destaca la "cartelera constante" y la existencia de "constantes actividades y muestras" y "mantener un programa de actividades".
- **Centro de Encuentro:** El centro es visto como "un centro de encuentro para artistas y gestores" y un "espacio para diversas actividades y colegas del arte".
- **Enfoque Inclusivo:** La "apertura para todo el mundo de las artes sin distinción alguna" y los talleres enfocados a "adultos mayores y niños" son valorados.
- **Programación en Espacios Barriales:** Se menciona positivamente la "Programación en espacios barriales", indicando un esfuerzo de descentralización.
- **Difusión:** Se valora la "Difusión" de las actividades.

d) Percepciones Generales y Observaciones

- **Percepción Positiva General:** Varios comentarios expresan una valoración positiva global ("Todo, mucha diversidad", "Siempre hay alguna actividad o muestra ocurriendo").
- **Necesidad de Mayor Claridad/Críticas:**
 - Algunos usuarios expresan desconocimiento de la oferta estable o dificultad para diferenciar entre actividades propias del centro y las organizadas por terceros en sus instalaciones.
 - Una crítica señalada es que ha "bajado significativamente su nivel en los últimos años".
 - Otra mención crítica trata sobre "Recibir a grupos y excluir de manera rotunda a otros" lo que indica una preocupación por la equidad en el acceso.

- Sugerencias como "Mayor diversidad de talleres y cursos en horarios post oficina" y "hacer más fácil acceder a ellos como alumnos o profesores".
- **Desconocimiento:** Algunos usuarios admiten no tener suficiente información para responder o desconocer la oferta del centro ("No sabría decirle", "No podría responder", "Desconozco su oferta estable").

Imagen del Centro Cultural

Para determinar la imagen del Centro Cultural de Coyhaique se levantaron preguntas de diferencial semántico con los siguientes conceptos ordenados en dos polos, uno con un concepto positivo y en el otro su inverso:

1. Dinámico-Estancado (n=75)
2. Tradicionalista-Moderno (n=75)
3. Entretenido-Aburrido (n=75)
4. Activo-Pasivo (n=75)
5. Frío-Acogedor (n=75)
6. Variado-Monótono (n=75)
7. Cercano-Lejano (n=75)
8. Importante-Irrelevante (n=75)

A continuación, los resultados por polo. En rosado el polo minoritario, en amarillo el porcentaje neutro y en verde claro el polo mayoritario. El resultado para cada polo de conceptos fue:

Tabla 19 Resultados por polo

Polo 1	Intermedio	Polo 2
Dinámico 30%	Neutro 24%	Estático (46%)
Tradicionalista 30.7%	Neutro 28%	Moderno 41.3%
Entretenido 49.3%	Neutro 17.3%	Aburrido 33.4%
Activo 33.3%	Neutro 26.7%	Pasivo 40%
Frio 42%	Neutro 18.7%	Acogedor 39.3%
Variado 44%	Neutro 20%	Monótono 36%
Cercano 52%	Neutro 20%	Lejano 28%

Importante 61.4%	Neutro 9.3%	Irrelevante 29.3%
------------------	-------------	-------------------

Puntos Fuertes

Los datos revelan que la percepción del Centro Cultural de Coyhaique se inclina hacia el **Polo 1** en varios aspectos, mostrando una imagen muy clara y definida. Las tres características más destacadas son:

- **Importante (61.4%):** Este es, con diferencia, el atributo más fuerte, lo que sugiere que el centro es percibido como una institución de gran relevancia para la comunidad, con un impacto significativo. El porcentaje **Neutro** en esta categoría es el más bajo de todos (9.3%), lo que indica que hay muy pocas dudas sobre su importancia.
- **Cercano (52.0%):** Más de la mitad de los encuestados considera que el centro es accesible y está cerca de la gente. Este atributo sugiere una fuerte conexión con la comunidad.
- **Entretenido (49.3%):** La percepción de ser un lugar ameno y divertido es muy alta. Esto indica que las actividades y el ambiente son vistos como atractivos y agradables.

Puntos de Mejora

A pesar de los puntos fuertes, la imagen del centro tiene aspectos que pueden mejorarse, ya que la percepción se inclina hacia el **Polo 2** en algunas categorías:

- **Estático (46%):** A pesar de los esfuerzos, el centro es visto como algo inactivo o con poca movilidad, lo que contrasta con la idea de ser un lugar **Dinámico** (30%). Para construir una imagen más dinámica, sería beneficioso incorporar más actividades energéticas y de interacción con el público.
- **Pasivo (40%):** Similar al punto anterior, el centro es percibido como un lugar donde los visitantes son principalmente observadores, en lugar de

participantes activos (33.3%). Esto sugiere la necesidad de implementar más actividades que fomenten la participación de la audiencia.

- **Moderno (41.3%):** La percepción de ser moderno es mayor que la de ser **Tradicionalista** (30.7%), lo que es positivo, pero la brecha no es tan grande como en otras categorías, lo que podría indicar una oportunidad para modernizar aún más la imagen

Visión futura

Las respuestas de los participantes revelan una visión clara y multifacética para el Centro Cultural de Coyhaique en los próximos años. La pregunta utilizada fue: ***“Defina en tres palabras o ideas cómo le gustaría ver el Centro Cultural de Coyhaique en los próximos años”*** (n=75)

Las ideas se agrupan en las siguientes áreas principales:

1. Mayor Actividad y Diversificación de la Programación

- **Frecuencia y Volumen de Actividades:** Fuerte demanda por un Centro "activo", "más dinámico", "más movido", "lleno de vida artística", "lleno de actividades", con "más vida en la semana", "de actividad permanente", y una "cartelera diaria" y "actividades continuas, eventos periódicos". Se aspira a que sea el "nº1 en actividades artísticas y culturales", que traiga actividades culturales "a pesar de poca audiencia".
- **Variedad de Contenidos:** La solicitud más recurrente es por "más variedad de actividades" y "actividades culturales de todo tipo", incluyendo "teatro de verdad para espectáculos" (no solo auditorio), "más teatro", "más música" (clásica, nacional, regional, grupos musicales de moda, conciertos), "danza" (más clases y actividades de danza, danza tribal), "exposiciones de fotografía y pintura permanente" (pero rotativas para mayor cantidad de expositores), "diversos festivales" (cine, otros), "ciencia", "circo independiente" (para no ver "siempre a los mismos"), "obras de teatro entretenidas", "espectáculos

masivos", "muestra artística local", "comediantes", "investigaciones" y "actividades interactivas". Se busca una programación "diversa y constante", "variado" y "multifacético", "contemporáneo", "creativo", "suggerente/abstracto" y "entretenido".

- **Talleres y Formación:** Deseo de "talleres para variadas edades y temáticas", "talleres de música, oficio y capacitaciones", "talleres periódicos disponibles de manera constante", "talleres de invierno o verano gratis", "talleres para después de clases" y "talleres de fin de semana". Se busca "talleres de arte pintura teatro", "talleres de formación artística", "talleres con artistas nacionales", "más horarios de talleres artísticos para los niños", "talleres de oficios que puedan ser utilizados en la actualidad" y "actividades de manualidades".
- **Enfoque en Públicos Específicos:** Interés en "más actividades para niños y familias", "más actividades para niños pequeños 1 a 5 años", "más cine para niños", y que sea un lugar donde los jóvenes puedan "refugiarse, crear amistades y aprender cosas nuevas, a través de programas, talleres o cursos, de acuerdo con su edad e intereses de la actualidad", y que sea "llamativo a la juventud".

2. Mejora y Optimización de la Infraestructura y Espacios

- **Ampliación y Nuevos Espacios:** Visión de un Centro "más grande, ampliado con más salas", la posibilidad de "dividir las salas altas del segundo piso y sacar un tercer piso de salas más pequeñas para más talleres", "más salas de ensayo", "mejoramiento de espacios al aire libre para crear" y "con lugares de encuentro refugio para creación".
- **Mejoras Técnicas y de Confort:** Solicitud de "mejorar el aislamiento acústico", "baños con papel higiénico" y "calefacción", buscando un Centro "más acogedor", con "sillones" y "zonas de permanencia en espacios comunes". Se destaca la necesidad de "mejorar iluminación" y "un teatro de verdad".

- **Espacio de Cine Continuado:** La presencia del "cine" es muy valorada, pidiéndose "un gran cine" o "un cine" con "variedad de películas" y "ciclos de cine".
- **Uso Multifuncional:** Que tenga "habilitado un espacio para que se use en horarios de colación para los trabajadores que no puedan ir hasta sus hogares".

3. Mayor Accesibilidad y Vinculación Comunitaria

- **Ampliación del Alcance y Difusión:** Se pide "más alcance", "mayor difusión" (más afiches, propaganda, avisos de diario, radio, redes sociales), "publicidad visual en la plaza de Coyhaique", "con buena difusión", "publicitado", "con un plan de difusión y mediación que llene los distintos espacios con públicos diversos", y "comunicación de las actividades de forma oportuna y mejor organizada".
- **Cercanía e Integración:** Un Centro "accesible", "integrador", "cercano", que sea un "epicentro de las actividades culturales de la comuna", un "centro de encuentro" (específicamente para el lanzamiento de la feria del libro), "amigable", "un lugar donde los jóvenes... puedan refugiarse", "motivador", y que sea el "primer pensamiento de las familias los sábados al momento de pensar en un panorama".
- **Apertura y Colaboración:** Gran énfasis en la "apertura al trabajo colaborativo", "espacios abiertos para las artes", que atraiga gente y "aliente a grupos", "potenciando artistas de la comuna y región". Deseo de "generar mayores espacios de diálogo con los artistas locales para promover la programación".
- **Descentralización:** "Expansión más allá del radio central" y "con más espacios alrededor de Coyhaique".
- **Inclusión y Equidad:** "Actividades culturales de todo tipo, permitiendo el acceso de todas las expresiones". La demanda de "no excluir cuando se solicite un espacio" y la crítica de "no discriminar si hay más de un monitor de la misma

área" junto con la preocupación de "sin sesgos sexuales. Los heterosexuales hemos quedado fuera del Centro Cultural, privilegiando la comunidad LGTB y más" indican una fuerte necesidad de asegurar la percepción y práctica de equidad e inclusión para todos los grupos y artistas.

4. Sostenibilidad y Fortalecimiento de la Gestión

- **Recursos y Financiamiento:** Deseo de un Centro "solvente", con "más recursos humanos profesionales y con más recursos económicos disponibles".
- **Proyectos Propios:** Se busca "proyectos propios para generar programación propia y gratuita a la comunidad" y "propuestas de proyecto exposición a todo público con mejor difusión".
- **Profesionalización y Consolidación:** La visión de un Centro "profesional", "posicionado en la región", y con "un elenco estable de artistas de las diferentes áreas".
- **Transparencia y Rotación:** "Transparentar que quienes participan no sean siempre los mismos, que haya una rotación en artistas y presentaciones de arte y que no se mezclen con otras ramas de las artes y cultura".
- **Eficiencia Operacional:** "Ser equilibrado con las horas y espacios", "facilitar el acceso a talleristas" y "mejoramiento en búsqueda de oferta local".
- **Visión a Futuro:** Un Centro "con potencial", "brillando".

5. Percepciones Generales y Observaciones

- **Críticas sobre el Estado Actual:** El término "flojo" se utiliza para describir una percepción de inactividad, que contrasta con el deseo de un centro "activo" y "dinámico".
- **Deseo de Magia:** Se menciona que les gustaría un Centro "mágico", lo que implica una aspiración a experiencias transformadoras y memorables.

Áreas de mejora

Las opiniones recogidas indican que las principales deficiencias y aspiraciones de mejora para el Centro Cultural de Coyhaique. La pregunta utilizada fue **¿Qué siente que le falta al Centro Cultural de Coyhaique?** (n=75). Los resultados se concentran en las siguientes áreas:

1. Programación y Contenidos

- **Variedad y Diversidad:** Se percibe una "falta de variedad de actividades" y se demanda "más variedad de actividades" en general, incluyendo folclor, campeonatos, y nuevas expresiones como circo independiente. Se busca una programación "multifacética", "más sugerente/abstracto", "moderna", "innovadora" y "que no sea tan cara".
- **Frecuencia y Continuidad:** Necesidad de "más actividades los fines de semana", "actividades continuas, eventos periódicos", "más actividades mensuales" (talleres para después de clases, de fin de semana, ferias en las afueras) y "continuidad del cine y teatro, no solo por épocas".
- **Enfoque en Audiencias Específicas:** Peticiones de "más cine para niños" (incluyendo niños pequeños de 1 a 5 años), "actividades recreativas" y talleres en horarios "fuera del trabajo" o "de colación" para adultos. También se busca incorporar más a jóvenes, dándoles oportunidades sin pertenecer a una organización.
- **Nuevos Géneros y Formatos:** Demanda de "conciertos" variados (música, danza, circo), "comediantes", "talleres de oficios que puedan ser utilizados en la actualidad" (no en desaparición), "actividades de manualidades", "investigaciones", "arte infantil", "danza tribal", "actividades interactivas" y "master class".

- **Calidad y Relevancia:** Interés en "traer eventos de calidad", "talleres con artistas nacionales" y "propuestas culturales más modernas" que salgan del foco patrimonial.
- **Opciones Gratuitas/Accesibles:** Se pide "más opciones gratuitas" y "talleres de invierno o verano gratis", además de hacer los espacios "económicamente más accesibles" (especialmente para jóvenes).
- **Aprovechamiento de Espacios:** Que se "ocupen todas las salas con diferentes actividades".

2. Difusión y Visibilidad

- **Necesidad de Mayor y Mejor Publicidad:** Hay una queja recurrente de "poca publicidad de los eventos", "más difusión", "mayor difusión", "publicidad", "más difundido", "publicitado". Se requiere "difusión estratégica para ampliar la convocatoria", "difusión al público general", "difusión con más antelación" y "comunicación de las actividades de forma oportuna y mejor organizada".
- **Estrategias de Comunicación:** "Estar más activos en las redes sociales" y contar con "cartelera y publicaciones físicas en las calles para el transeúnte", así como "publicidad visual en la plaza de Coyhaique".
- **Alcance Descentralizado:** Se señala que la actividad es "muy centralizada" y se necesita "más difusión para llegar a distintos sectores", buscando "expansión más allá del radio central" y "más espacios alrededor de Coyhaique".

3. Infraestructura y Espacios Físicos

- **Comodidad y Ambiente:** Falta de "papel higiénico en baños", necesidad de un Centro "calefaccionado", "más acogedor", con "sillones", "zonas de permanencia en espacios comunes", "un buen café" y "salón de lectura". Se busca generar "espacios de encuentro" más allá de lo monumental.

- **Optimización de Espacios:** "Mejorar infraestructura", "hacer salas de menor tamaño" para talleres reducidos, "eliminar las dobles alturas y generar más espacios de encuentro" y "mejoramiento de espacios al aire libre para crear". Se pide "mayor espacio de la sala de cine".
- **Adecuación para Espectáculos:** Se aspira a "un teatro de verdad" (no solo un auditorio) y "mejoras en la infraestructura escénica" (ej. iluminación).
- **Accesibilidad y Uso Diario:** Que los "baños estén abiertos al público diario" (incluso con un cobro modesto) y que haya "lugares de encuentro o refugio para creación".

4. Gestión y Operatividad

- **Recursos Humanos y Financieros:** Se lamenta la "mayor cantidad de recursos" (financiamiento), la falta de "más profesionales del rubro a cargo de distintas áreas", "más personal calificado para levantar proyectos", "más funcionarios que logren captar recursos" y la necesidad de "adquisición de un coreógrafo" o "un elenco estable de artistas". Se menciona la falta de "un buen recepcionista que guíe al público".
- **Profesionalización y Estructura:** Necesidad de "más profesionalismo", "estructura organizacional y posicionamiento comunicacional" y un "cambio interno".
- **Planificación Estratégica:** Se demanda "un plan de gestión territorial", "definiciones claras de trabajo con el municipio, gobierno regional, y otros organismos", y un "plan de apalancamiento de recursos, en términos anuales".
- **Transparencia y Equidad en el Acceso:** Una fuerte demanda por "transparentar que quienes participan no sean siempre los mismos", que haya "rotación en artistas y presentaciones", "no discriminar si hay más de un monitor de la misma área", "no excluir cuando se solicite un espacio", y que "todos tengan acceso, no sólo por amistad, sino de forma equitativa". La

mención "Sin sesgos sexuales. Los heterosexuales hemos quedado fuera del Centro Cultural, privilegiando la comunidad LGTB y más" subraya la necesidad de una inclusión percibida y real para todos los grupos.

- **Autonomía y Enfoque:** Que funcione como "célula cultural dinámica/activa" con "lenguaje propio/personalidad en sí mismo", sin depender siempre de terceros. La idea de "dejar de ser municipal" sugiere un deseo de mayor autonomía.
- **Cercanía y Trato:** Se menciona la necesidad de "cercanía y mejor trato por parte de quienes reciben a la gente y atienden consultas" y "más cercanía a los visitantes".
- **Herramientas de Gestión:** La sugerencia de "una aplicación para inscripciones" y "mejoramiento en búsqueda de oferta local".

Principales objetivos del Plan de Gestión

Con base en las opiniones expresadas por los entrevistados tras la consulta **¿Cuáles debieran ser los principales objetivos en un Plan de Gestión del Centro Cultural de Coyhaique para los próximos cinco años?** (n=74), los principales objetivos para un Plan de Gestión del Centro Cultural de Coyhaique en el quinquenio venidero deberían enfocarse en los siguientes objetivos estratégicos:

1. **Diversificar la Oferta de Disciplinas Artísticas:** Ampliar y enriquecer la variedad de expresiones y propuestas artísticas presentadas en el Centro, abarcando un espectro más amplio de géneros y formatos para atraer a públicos diversos.
2. **Mejorar la Infraestructura:** Realizar las adecuaciones y mejoras necesarias en las instalaciones físicas del Centro para optimizar la experiencia de usuarios y artistas, garantizando espacios funcionales, cómodos y equipados.

3. **Fomentar la Formación Artística:** Impulsar y fortalecer programas y talleres de formación en diversas disciplinas artísticas, dirigidos a todas las edades, con el fin de desarrollar talentos locales y promover la educación cultural.
4. **Mejorar la Difusión de Actividades Culturales y Artísticas:** Implementar estrategias de comunicación más efectivas y de mayor alcance para asegurar que la comunidad esté informada oportuna y ampliamente sobre la cartelera y oferta del Centro.
5. **Potenciar a los Artistas y Artesanos de la Comuna:** Generar plataformas y oportunidades para visibilizar, apoyar y profesionalizar el trabajo de los creadores locales, promoviendo su desarrollo y conexión con la comunidad.
6. **Poner en Valor el Patrimonio Histórico y Cultural de Coyhaique:** Integrar iniciativas que realcen las tradiciones, artesanías, leyendas y la identidad cultural de la comuna, utilizándolas como eje para actividades y exposiciones.
7. **Relevar el Patrimonio Natural de Coyhaique:** Incorporar acciones que destaquen la riqueza natural de la región, fomentando su apreciación a través de expresiones artísticas y culturales.

Actividades artísticas preferidas

Para conocer las actividades artísticas preferidas se utilizó la pregunta ***De las siguientes disciplinas artísticas ¿Cuál o cuáles le gustaría que se promovieran más en el Centro Cultural de Coyhaique? Marque las tres principales*** (n=75).

Disciplinas Artísticas Para Promover en el Centro Cultural de Coyhaique

Las disciplinas que la comunidad desea ver más impulsadas en el Centro Cultural de Coyhaique, ordenadas por su frecuencia de mención, son:

- **Danza** (mencionada 31 veces)
- **Música** (mencionada 31 veces)
- **Audiovisual** (mencionada 29 veces)

- **Teatro** (mencionada 29 veces)

Otras disciplinas frecuentemente mencionadas incluyen:

- **Fotografía** (22 veces)
- **Folclore** (17 veces)
- **Pintura** (17 veces)
- **Oficios tradicionales** (17 veces)
- **Literatura** (14 veces)
- **Artesanías** (14 veces)
- **Circo** (13 veces)
- **Escultura** (12 veces)

Menciones específicas adicionales:

- Títeres y narración Oral
- Música urbana y tradicional
- Diseño integral, gráfico e industrial, arquitectura y oficios contemporáneos.

Actividades para priorizar y otras que la comunidad desearía ver en el Centro Cultural de Coyhaique

Siguiendo con las consultas sobre actividades artísticas y culturales que los entrevistados consideran relevantes se consultó por cuales serían prioritarias mediante la pregunta **¿Qué tipo de actividades priorizaría para los próximos cinco años en el Centro Cultural de Coyhaique? Marque las tres que más le interesen** (n=75) y **¿Qué otras actividades le gustaría que se hicieran en el Centro Cultural de Coyhaique?** (n=54)

Actividades Prioritarias de los entrevistados (Según Frecuencia de Mención):

Las actividades que más le interesaría ver promovidas en los próximos cinco años son:

1. **Talleres Artísticos:** (Mencionado 41 veces) Existe una alta demanda por talleres de diversas disciplinas artísticas como dibujo, ilustración, animación digital, danza artística, teatro, canto, etc., así como talleres formativos en general. Se busca que sean para todas las edades y con más horarios disponibles, incluyendo para adultos mayores y dueñas de casa, y que ayuden a fomentar ámbitos artísticos en jóvenes.
2. **Festivales y Eventos Musicales:** (Mencionado 37 veces) Fuerte interés en la realización de diversos festivales y conciertos, incluyendo música clásica, rock, música urbana y tradicional, y festivales de talentos o bailes.
3. **Presentación de Artes Escénicas:** (Mencionado 29 veces) Se prioriza la realización de obras de teatro (incluyendo teatro familiar), obras de danza, presentaciones de artistas nacionales y regionales residentes, actuaciones de circo (malabares, monociclo) y monólogos para todas las edades.
4. **Talleres de Oficios y Artesanías:** (Mencionado 27 veces) Gran interés en talleres de manualidades, cestería, repostería, y oficios que sean relevantes en la actualidad, fomentando el intercambio de conocimientos intergeneracional.

Otras Actividades Deseadas:

Además de las prioridades, la comunidad sugiere una amplia gama de actividades para enriquecer la oferta del Centro Cultural:

- **Exposiciones y Muestras:**
 - Exposiciones de artes visuales (pintura, escultura, fotografía).
 - Exposiciones permanentes de artistas regionales, preferiblemente más dinámicas y con inducción a los visitantes.
- **Actividades de Patrimonio e Historia:**
 - Charlas de historia y conversatorios/charlas magistrales.

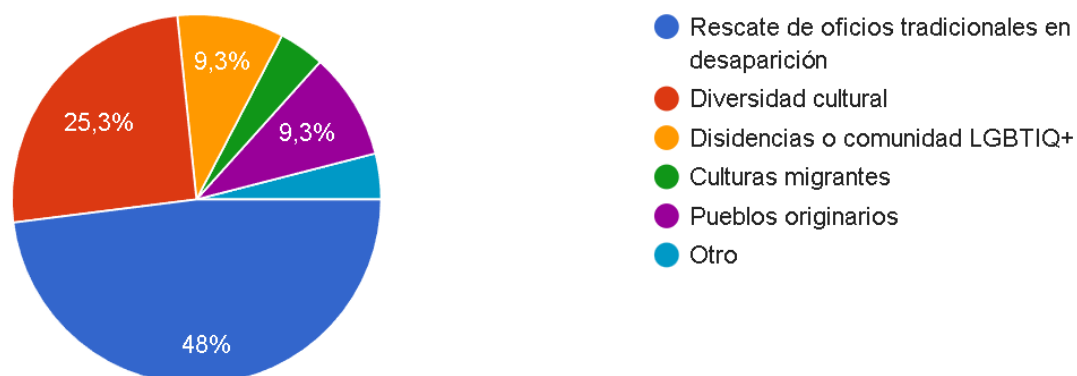
- Recopilación de historia y memoria comunal.
- **Ferias y Mercados:**
 - Ferias artesanales.
 - Ferias libres.
 - Actividades con "Emprendedores Gastronómicos" o talleres de gastronomía con sello regional.
 - Pequeña feria artesanal en el exterior.
- **Encuentros y Diálogos:**
 - Encuentros literarios y grupos de lectura, tertulias.
 - Encuentros de agentes culturales de la región y charlas sobre economía naranja.
 - Actividades que fomenten la unión y participación ciudadana (ej., mateadas, muestra tu talento, campeonatos de truco, día de pintura).
- **Actividades Interactivas y Experimentales:**
 - Actividades más espontáneas, de paso, de interacción con el espectador, sensoriales e itinerantes.
 - Intervenciones artístico-culturales a escala.
 - Actividades multidisciplinarias que apunten a la innovación cultural.
- **Programas con Foco en Audiencias Específicas:**
 - Actividades para niños pequeños (2 a 5 años).
 - Grupos de danza para jóvenes vulnerables.
 - Talleres de formación de públicos.
- **Cine:**

- Uso del teatro como cine, especialmente teatro familiar los domingos.
- Festivales de Cine.
- **Otras Menciones Específicas:**
 - Charlas sobre ciencia y filosofía.
 - Actividades interdisciplinarias con vinculación con universidades, escuelas, colegios y liceos de la región.
 - Espacios abiertos gratuitos para la creación.
 - La presencia de humoristas.
 - Actuaciones de circo más allá de malabares, incluyendo monólogos.
 - Talleres de creación musical.

Temas culturales nuevos o emergentes

El tema cultural nuevo o emergente que los entrevistados consideran más importantes para incluir en el Plan de Gestión del Centro Cultural de Coyhaique para los próximos cinco años es el Rescate de oficios tradicionales en desaparición. La pregunta utilizada fue ***¿Cuál de los siguientes le parece que es el tema cultural nuevo o emergente más importante a incluir en el Plan de Gestión del Centro Cultural de Coyhaique para los próximos 5 años?*** (n=75)

Gráfico 2 Temas emergentes



A continuación, se presenta la frecuencia de mención de cada tema:

1. Rescate de oficios tradicionales en desaparición: 36 menciones
2. Diversidad cultural: 19 menciones
3. Disidencias o comunidad LGBTQ+: 7 menciones
4. Pueblos originarios: 7 menciones
5. Culturas migrantes: 3 menciones
6. Otro: 3 menciones

¿Qué tan informada/o se siente respecto a las actividades que se realizan en el Centro Cultural de Coyhaique?

Sobre lo informado/a que se sienten los entrevistados sobre las actividades en el Centro Cultural de Coyhaique (n=75) y calificando con notas de 1 a 7 donde 1 es nada informado y 7 muy informado, el promedio generado fue un 4.5 que sitúa a los entrevistados como medianamente informados. De igual manera la moda fue la nota 4 y la mediana la nota 5.

¿Cómo evalúa la información sobre las actividades culturales que se realizan en el Centro Cultural de Coyhaique?

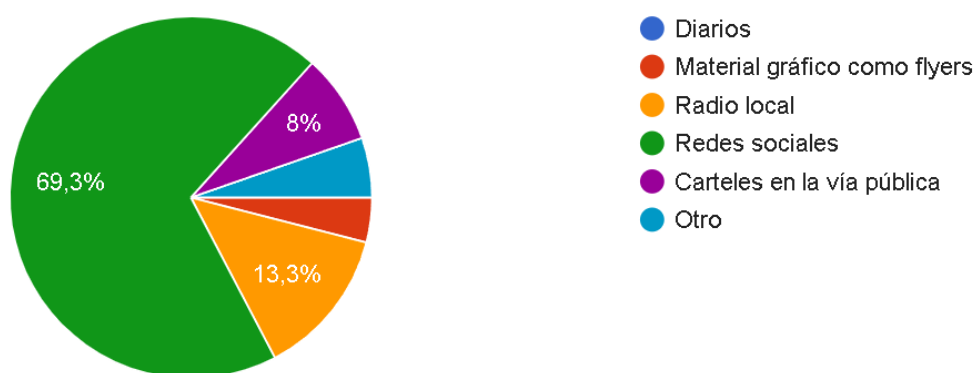
En la misma línea de revisión de los procesos de información y difusión del quehacer del Centro Cultural de Coyhaique se consultó por una evaluación de los entrevistados sobre la información de actividades que recibe (n=75).

La evaluación es negativa, siendo el promedio de los entrevistados una nota 3.9 con una moda en la nota 4 y una mediana ubicada igualmente en la nota 4.

¿Qué medios de información le parece más adecuado para difundir las actividades que organiza el Centro Cultural de Coyhaique?

Finalmente se consultó en torno a los mejores medios de comunicación y difusión de las actividades del Centro Cultural de Coyhaique (n=75).

Gráfico 3 Medios ideales de difusión



Las redes sociales son el principal medio preferido por entrevistados (69%), seguido de las radios locales (13%) y los carteles en la vía pública (8%).

Segundo instrumento: Entrevistas en profundidad

El listado de entrevistados incluyó informantes agentes culturales, institucionales, usuarios, funcionarios del espacio. Las modalidades fueron entrevistas individuales presenciales y entrevistas colectivas presenciales. Las entrevistas realizadas han sido 17, con el siguiente desglose:

- Usuarios 5
- Agentes Culturales 8
- Institucionales (internos y externos) 4

Las pautas de entrevistas fueron en la mayoría de los casos específicas, según la relación del entrevistado/a con el Centro Cultural de Coyhaique.

Tabla 20 Temáticas de las entrevistas

Área de interés	Temas consultados
Historia del espacio	<ul style="list-style-type: none">● Relación histórica con el espacio● Conocimiento del espacio● Funcionamiento
FODA	<ul style="list-style-type: none">● Fortalezas● Oportunidades● Debilidades● Amenazas
Programación	<ul style="list-style-type: none">● Potenciales actividades● Actividades en que participan

Las entrevistas en profundidad constituyen una herramienta cualitativa crucial para la actualización del Plan de Gestión del Centro Cultural de Coyhaique. A través de ellas, se busca obtener información detallada y rica en matices sobre las perspectivas,

necesidades y expectativas de diversos actores clave en relación con este espacio cultural.

La llegada a los entrevistados fue a partir de los datos que se fueron obteniendo en las reuniones con el Equipo del Centro Cultural y a partir de información de las mismas entrevistas.

Este tipo de entrevistas, caracterizadas por su formato abierto y flexible, permitieron determinar una serie de nudos críticos y potenciales ejes estratégicos para el Plan de Gestión de la Corporación Cultural de Coyhaique:

Tabla 21 Nudos críticos detectados en las entrevistas en profundidad

Nudo critico	Detalle
Recursos y Profesionalización del Equipo	<ul style="list-style-type: none"> ● Falta de Recursos y Profesionalización: Persiste la insuficiencia de recursos económicos y la necesidad crítica de profesionalización en roles clave, así como la escasez de personal con perfiles específicos (director con visión política/negociadora, gestor cultural articulador, periodista para comunicaciones, formulador de proyectos, administrativo). ● Sobrecarga y Dependencia Unipersonal: La dirección ejecutiva continúa asumiendo múltiples funciones, generando sobrecarga laboral y haciendo que el funcionamiento del Centro Cultural dependa excesivamente de una sola persona. ● Estructura y Roles Inadecuados: Falta de una reestructuración del equipo y de la definición clara de roles, incluyendo la presencia de personal en cargos importantes con un aporte limitado.

		<ul style="list-style-type: none"> ● Modelo de Gestión Municipal: El modelo de gestión sigue siendo muy dependiente de la Municipalidad, limitando su autonomía y agilidad para la gestión de recursos. ● Problemas en el Directorio: El directorio carece de una tradición de vinculación activa con los usuarios y de reuniones regulares. La presidencia del alcalde, con su limitada disponibilidad, afecta la dirección estratégica y la capacidad de convocatoria del directorio.
Comunicación y Difusión Deficiente		<ul style="list-style-type: none"> ● Estrategia de Comunicación Débil: La cantidad de actividades es notable, pero falta más difusión eficaz en Coyhaique y, crucialmente, en las localidades rurales, y con suficiente antelación. ● Alcance Limitado: La información no llega a todos los segmentos de la población (ej., juntas de vecinos, personas sin acceso a redes sociales o radio), lo que refuerza la percepción de que el Centro es exclusivo para artistas. Actividades bien preparadas tienen baja asistencia. ● Programación Invisible: La programación, aunque existente, no se difunde con la visibilidad y antelación necesarias para atraer a un público más amplio.
Falta de Articulación y Vinculación Comunitaria y Territorial		<ul style="list-style-type: none"> ● Desarticulación Interna y Externa: Persiste la falta de articulación entre las diversas disciplinas artísticas y una desconexión con la comunidad local. El arte "por sí solo no sobrevive" sin redes.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Invisibilizarían de la Cultura Local y Rural: La cultura tradicional y, especialmente, la cultura de las localidades rurales, quedan invisibilizadas. Hay poco reconocimiento y exhibición de los oficios, la memoria y las expresiones artísticas que se generan en estas zonas. ● Rol Indefinido del Centro: No se ha definido claramente el rol del Centro Cultural dentro de la red de espacios culturales locales y su vínculo con el departamento de cultura municipal es limitado. ● Falta de Enfoque Comunitario: A pesar de la profesionalización, se ha perdido parte de la visión comunitaria en favor de programas más individualistas, dificultando la integración con colegios, jóvenes y, específicamente, las localidades rurales.
Infraestructura y Uso de Espacios	<ul style="list-style-type: none"> ● Limitaciones de Espacio y Seguridad: El espacio actual puede resultar insuficiente para eventos masivos y carece de seguridad durante la noche. ● Uso Inadecuado de Infraestructura: El auditorio se utiliza para fines no culturales (ej., graduaciones), desviándose de su propósito principal. ● Accesibilidad de Espacios: Algunos espacios, como la sala de artesanía, han sido cedidos a otras entidades (Cocrea), dificultando su uso por el Centro Cultural.

A partir del material analizado en las entrevistas en profundidad es posible levantar el primer esbozo de ejes estratégicos del Plan de Gestión.

Tabla 22 Potenciales ejes estratégicos encontrados en las entrevistas

Ejes Estratégicos Propuestos (Soluciones y Orientaciones para el Plan)	Detalle
Fortalecimiento del Capital Humano y la Gestión	<ul style="list-style-type: none"> ● Profesionalización y Estructura Organizacional: Reestructurar el equipo, definiendo roles claros y necesarios (ej., gestor cultural, periodista de redes, formulador de proyectos, administrativo). Se propone capacitación constante para el personal. Al respecto hay un avance en la definición de roles en el equipo de trabajo. ● Liderazgo Estratégico y de Lobby: Nombrar un director con un perfil negociador y político, capaz de gestionar recursos y establecer alianzas estratégicas. Se sugiere que la dirección ejecutiva se centre en la gestión y lobby, no en tareas operativas menores. En esete punto se debe avanzar. ● Optimización del Directorio: Revisar los estatutos para permitir que el alcalde delegue su rol en el directorio en un representante comprometido. El directorio debe asumir un rol fiscalizador, de apoyo y trabajo en equipo, con una visión social. Por avanzar. ● Generación de Proyectos: Fortalecer la capacidad interna de formulación y gestión de proyectos para acceder a diversas fuentes de financiamiento. En este

	<p>item se ha avanzado y el equipo cuenta con capacidades instaladas.</p>
<p>Estrategia Integral de Comunicación y Visibilidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan de Comunicación Profesional y Amplio: Desarrollar e implementar un plan de comunicación integral, que incluya medios tradicionales (radio) y modernos (redes sociales), así como señalética externa visible y accesible. Es crucial ampliar la difusión a las localidades rurales y con anticipación adecuada. Falta avance. ● Mensaje Inclusivo: Comunicar de forma activa que el Centro Cultural es un espacio abierto y diseñado para <i>toda</i> la comunidad de Coyhaique, incluyendo sus zonas rurales. Falta avance. ● Programación Atractiva y Permanente: Crear una cartelera de programación anual que sea clara, robusta y con sentido común, vinculando actividades a fechas significativas y temporadas. Se ha avanzado.
<p>Fomento de la Articulación y Participación Comunitaria y Territorial</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Creación de Mesas Temáticas y Rurales: Establecer mesas técnicas o temáticas (teatro, artesanía, folclore, música, artes plásticas) para articular disciplinas, co-diseñar programas. Se propone específicamente la creación de una "mesa con las localidades rurales" para apoyar sus iniciativas y visibilizar sus producciones. Falta avanzar. ● Vinculación Territorial Profunda: Desarrollar alianzas con juntas de vecinos, establecimientos educativos (colegios, liceos, universidades), instituciones locales (SENAMA, turismo) y, fundamentalmente, con

	<p>agrupaciones culturales y fundaciones de las zonas rurales.Falta avanzar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● "Sacar el Arte Afuera" y "Traer el Campo a la Ciudad": Realizar actividades culturales en espacios públicos y barrios. Además, impulsar la exhibición en el Centro Cultural del material cultural generado en las localidades rurales (ej., rescate de memoria, teatro local, documentales, oficios patrimoniales). Se ha avanzado. ● Programas de Acceso y Traslado: Implementar estrategias para facilitar el acceso de públicos diversos, como adultos mayores y escolares de zonas rurales, incluyendo la provisión de transporte (buses). Falta avanzar. ● Intercambio de Saberes: Fomentar actividades que promuevan el intercambio de conocimientos y la creación colectiva, integrando diferentes generaciones y visiones culturales (ej., con adultos mayores y niños). Falta avanzar. ● Fomento de la Lectura: Apoyar y dar espacio a iniciativas de fomento de la lectura y la creación literaria de la comunidad, incluyendo la exhibición de producciones locales. Se ha avanzado.
Optimización y Adecuación de la Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> ● Mantenimiento y Equipamiento: Realizar un diagnóstico de las condiciones estructurales y mejorar la infraestructura y el equipamiento del Centro Cultural. Se ha avanzado. ● Activación de Espacios: Maximizar el uso de los espacios, buscando la posibilidad de abrir los

	<p>domingos y crear áreas de ocio que fomenten la comunidad. Se ha avanzado en esda dirección.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Talleres y Muestras Permanentes: Habilitar talleres para artes y oficios (ej., orfebrería) y considerar la creación de una muestra permanente de libros o artesanías, incluyendo material de las zonas rurales. Falta avanzar.
Planificación Estratégica con Visión de Futuro	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan Cuatrienal Medible: Desarrollar un plan de gestión a 4 años con objetivos claros, priorizados, calendarizados, realistas y medibles, que sirva como instrumento aplicable para la toma de decisiones. Se realiza. ● Definición de Intencionalidades: Establecer las prioridades del Centro Cultural (ej., apoyo a zonas rurales, enfoque en el sistema educativo, promoción de artistas locales, cine temático). Hat;y avance en este sentido. ● Apropiación Cultural: Fomentar que la comunidad se apropie de los espacios del Centro Cultural, haciéndolos parte de su vida cotidiana y cuidándolos. Falta avanzar. ● Innovación y Aprendizaje: Considerar giras técnicas para conocer buenas prácticas en otros centros culturales (ej., Argentina) y promover actividades multidisciplinarias e innovadoras. Falta avanzar. ● Sistematización: Mejorar la sistematización y comunicación de las actividades y logros del Centro. Falta avanzar.

Tercer instrumento: Encuentros de co-diseño

Se llevaron a cabo los seis encuentros de co-diseño planificados, cada uno focalizado en un segmento clave de la comunidad. Estas instancias han permitido recabar una rica diversidad de perspectivas, vivencias y propuestas, fundamentales para construir un documento que sea pertinente y sostenible en el tiempo. Los encuentros realizados han incluido la participación de:

1. **Agentes culturales vinculados directamente al espacio:** Quienes utilizan y desarrollan sus actividades de manera habitual en el Centro Cultural. (20 de mayo)
2. **Agentes culturales vinculados indirectamente al espacio:** Actores de la cultura que, si bien no tienen una relación cotidiana con el Centro, forman parte del ecosistema cultural de la comuna. (19 mayo)
3. **El equipo interno de la Corporación Cultural:** Quienes operan y gestionan el Centro día a día, aportando su experiencia y visión desde la ejecución. (19 de mayo)
4. **Organizaciones sociales y comunidad:** Grupos comunitarios y de base que representan diversas inquietudes y necesidades del tejido social. (23 de mayo)
5. **Instituciones que se relacionan con el espacio:** Entidades públicas y privadas que interactúan con la Corporación Cultural.
6. **Usuarios de la Universidad de Aysén:** Diversos actores vinculados a la Universidad de Aysén dan su visión sobre el Centro Cultural. (22 mayo)

La estrategia de convocatoria fue ad hoc a cada encuentro:

- Encuentros 1, 2, Agentes vinculados directamente y Agentes vinculados indirectamente: A partir de la información y el apoyo del equipo del Centro Cultural se convoca a los agentes que cumplen la condición mediante correos y llamadas telefónicas.

- Encuentro 5: A partir de la base de instituciones que posee el Equipo del Centro Cultural se realiza un correo de invitación a jornada de trabajo
- Encuentro 6: A partir de gestión con miembros de la universidad relacionados con el Centro Cultural de Coyhaique. Este encuentro fue coordinado para realización virtual.
- Encuentro 3: Gestión directa con el Equipo del Centro Cultural de Coyhaique
- Encuentro 4: Abierto, con convocatoria masiva y afiche para RRSS

Ilustración 7 Afiche



Para el análisis de la información recabada en los Encuentros se utilizaron tres enfoques:

- **Análisis de Contenido Temático:** Se basa en identificar, analizar e informar sobre los patrones o temas principales dentro de los datos cualitativos. En este caso, implica revisar las transcripciones de las discusiones, notas de campo y otros materiales para encontrar temas recurrentes sobre las necesidades, deseos y percepciones de los participantes.

- **Mapeo de Afinidad (Affinity Mapping):** Una técnica de visualización grupal donde se agrupan ideas, comentarios o datos similares en categorías o "afinidades". Esto ayuda a identificar patrones y consensos de manera colaborativa y visual.
- **Análisis de Discurso:** Se enfoca en cómo el lenguaje (escrito u oral) construye significados y realidades. Sería útil para entender cómo los participantes hablan sobre el Centro Cultural, qué palabras usan y qué valores subyacentes se revelan en su forma de expresarse.

Los insumos levantados en estos encuentros de co-diseño, que han profundizado en las problemáticas y visiones de futuro para el Centro Cultural de Coyhaique, constituyen la base para la sistematización de los nudos críticos y la definición de los ejes estratégicos que guiarán la gestión de la Corporación en los próximos años.

Tabla 23 Nudos críticos encuentros

Nudos encontrados en los encuentros	críticos en los Detalles
Observaciones Generales	<ul style="list-style-type: none"> ● Mayor Uso del Espacio: El Centro Cultural ha dejado de ser un "elefante blanco" y muestra un aumento significativo de actividades y alianzas, a diferencia de años anteriores. ● Reducción del Desgaste del Equipo: La incorporación de recursos y personal ha disminuido el desgaste físico y mental del equipo interno. ● Mayor Apertura: Se percibe una mayor apertura del Centro Cultural a la comunidad y a distintas expresiones artísticas. ● Colaboración Activa: El equipo del CC se muestra abierto a colaborar y dar espacio a la participación, valorando que las agrupaciones gestionen sus propias actividades y recursos.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Mejoras en Calefacción: La problemática de la calefacción ha mejorado. ● Vínculos Institucionales: Existen convenios y colaboraciones estrechas con instituciones como la universidad, Integra, PAR Explora y SLEP, que usan el espacio y complementan la programación.
Recursos Humanos y Condiciones Laborales	<ul style="list-style-type: none"> ● Insuficiencia de Personal: Falta de cantidad adecuada de personal, especialmente en roles técnicos y profesionales (gestores culturales, comunicador, formulador de proyectos, encargado de sala permanente, personal de vinculación con el medio). A pesar del deficit, se ve un avance en ese camino. ● Condiciones Laborales: Se perciben "caras no de lo más adecuado" en auxiliares, lo que sugiere problemas en condiciones dignas de trabajo y posiblemente de capacitación. ● Brecha de Profesionalización: Aunque hay buena voluntad, el personal necesita mayor capacitación técnica y apertura al trabajo artístico en todas las áreas, incluyendo finanzas. ● Seguridad Laboral: Problemas de seguridad (ej., sonidista colgando de una escalera), que requieren atención en protocolos y equipamiento.
Comunicación, Difusión y Vinculación Externa	<ul style="list-style-type: none"> ● Fallas en la Difusión Interna y Externa: Artistas, profesores y la comunidad no son invitados adecuadamente o se enteran por

	<p>"rebote" (ej., WhatsApp de JJVV). La base de datos de contactos está desactualizada. Falta un avance en este sentido.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Falta de Estrategia de Comunicación: Se percibe la ausencia de un encargado de comunicaciones que maximice la visibilidad de las actividades, cuantifique audiencias y fortalezca la vinculación con el medio. ● Reciprocidad Limitada: A pesar de la autogestión de los artistas, el Centro Cultural no siempre convoca ni apoya recíprocamente sus iniciativas. ● Visibilización de lo Rural y Artesanal: Poca difusión y vinculación con las localidades rurales y los artesanos, que se sienten "desconectados" tras la cesión de la sala de artesanía a la SEREMI. No se exhibe lo producido en las zonas rurales.
<p>Infraestructura y Equipamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Diseño Inadecuado: El diseño original del edificio no tiene pertinencia territorial (problemas acústicos, falta de calefacción adecuada para el clima, ruidos externos en salas de música, escaleras no inclusivas). ● Equipamiento Deficiente: Falta de equipamiento básico para artes escénicas (parrilla de luces, anclajes para circo), sala de grabación y aislamiento acústico en el segundo piso.

	<ul style="list-style-type: none"> • Accesibilidad Inclusiva: Acceso limitado para personas con movilidad reducida al segundo piso y algunas salas; necesidad de mejorar el montacargas para usarlo como ascensor. • Mantenimiento y Adecuación: Problemas de mantenimiento (ej., fugas de agua), ventilación de baños/cocina, necesidad de mejor iluminación exterior y cámaras. Falta de bodega para artistas. • Logística: Dificultad y costo elevado para conseguir equipamiento debido a la lejanía. Falta de señalización para carga/descarga.
Gestión y Gobernanza Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Dependencia Unipersonal: El buen funcionamiento del Centro Cultural no debe depender de una sola persona, se requiere una estructura y protocolos claros. • Horarios Limitados: El horario de funcionamiento es administrativo (cierra a las 21:00h, sin fines de semana), lo que dificulta la asistencia de público y la realización de funciones nocturnas. • Falta de Lógicas de Programación: Ausencia de iniciativas propias para la formación artística. Problemas de articulación en la agenda de salas, generando topes de actividades. • Confusión de Roles: El Centro Cultural, como corporación sin fines de lucro, debe clarificar su

	<p>rol frente al municipio (no hacer actividades partidistas/religiosas) y centrarse en la recepción de agrupaciones, no en gestiones externas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Continuidad de los Planes: Percepción de que planes anteriores no se implementaron o evaluaron; preocupación por la continuidad de los procesos. ● Metodología de la Consultoría Actual: Críticas al proceso de actualización del Plan de Gestión, percibido como ajeno al territorio y redundante ("inventar la rueda"). Falta de vinculación con la experiencia local. ● Falta de Rendición de Cuentas: No se sabe si el plan de gestión anterior se realizó o no, lo que dificulta el seguimiento.
Sostenibilidad Financiera	<ul style="list-style-type: none"> ● Dependencia de Proyectos: El financiamiento básico no es permanente, depende excesivamente de proyectos, generando vacíos en la programación. ● Recaudación: Necesidad de definir políticas de cobro por arriendo de salas (diferenciando tarifas para artistas vs. instituciones/empresas) y explorar fuentes de financiamiento adicionales.

A partir de los nudos críticos detectados en los encuentros se establecen ejes estratégicos potenciales para el Plan de Gestión de la Corporación Cultural de Coyhaique.

Tabla 24 Ejes estratégicos potenciales a partir de los encuentros de co-diseño

Ejes estratégicos potenciales	Detalle	Prioridad
Fortalecimiento del Capital Humano y Estructura Organizacional:	<ul style="list-style-type: none"> ● Reestructuración del Equipo: Contratación de personal clave: gestor cultural (articulador con visión social), especialista en comunicaciones y redes sociales, formulador de proyectos, encargado de sala permanente, y un administrativo para recepción/cine. ● Definición de Roles y Manual de Procedimientos: Establecer una estructura orgánica clara en los estatutos y crear un manual de procedimientos para asegurar la continuidad y coherencia de la gestión, independientemente de los cambios de personal. ● Capacitación y Profesionalización: Invertir en 	Corto plazo

	<p>la capacitación técnica y artística del personal en todas las áreas, incluyendo aquellos en roles administrativos y financieros.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mejora de Condiciones Laborales: Asegurar condiciones laborales dignas y seguridad para todo el personal. 	
<p>Comunicación y Vinculación Comunitaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan de Comunicación Integral: Desarrollar un plan de comunicaciones con personal dedicado, que incluya una cartelera clara, uso de medios tradicionales (radio) y modernos (redes, web), comunicación proactiva con artistas, colegios y JJVV. ● Visibilización de lo Rural y Artesanal: Integrar la cultura rural y artesanal en la programación permanente, incluyendo exposiciones, talleres y actividades anuales que difundan los oficios patrimoniales. Crear una mesa de trabajo con las 	<p>Corto plazo</p>

	<p>localidades rurales y asociaciones de artesanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Estrategias para Nuevos Públicos: Diseñar estrategias específicas para atraer público infantil y juvenil (ej., cine familiar, actividades en horarios adaptados para escuelas). ● Fomento de la Apropiación: Impulsar actividades que generen sentido de pertenencia en la comunidad para que cuiden el espacio. ● Vinculación Activa y Recíproca: El Centro Cultural debe tomar un rol más protagónico en la convocatoria y el apoyo a las agrupaciones, no solo esperar que estas presenten proyectos. 	
Mejora Integral de Infraestructura y Equipamiento:	<ul style="list-style-type: none"> ● Inventario y Asesoría Técnica: Realizar un inventario de necesidades de equipamiento por disciplina y buscar asesoría de técnicos expertos para garantizar 	Mediano y largo plazo

	<p>óptimas condiciones y seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Adecuación y Pertinencia Territorial: Realizar modificaciones en la infraestructura para mejorar el aislamiento acústico, la calefacción, la parrilla de luces, y crear anclajes para circo. Considerar un diseño que refleje la identidad y necesidades del territorio. ● Accesibilidad Universal: Implementar mejoras para garantizar el acceso a todas las áreas del Centro Cultural para personas con movilidad reducida (ej., adaptar montacargas como ascensor o instalar sillas salvaescaleras). ● Optimización de Espacios: Habilitar espacios no utilizados (ej., bodega de artistas), y explorar la posibilidad de nuevas salas o el techado de la explanada para ampliar la capacidad. ● Equipamiento Fijo y Básico: Instalar equipamiento fijo en 	
--	--	--

	salas (grabación, proyectores, computadores en auditorio, impresora, plotter) y mejorar servicios básicos (ventilación de baños/cocina, tarros de basura, secadores de manos).	
Optimización de la Programación y Uso de Espacios	<ul style="list-style-type: none"> ● Extensión de Horario: Abrir el Centro Cultural en horarios no administrativos, incluyendo tardes y fines de semana (sábados y domingos), con personal de turno y un encargado de sala permanente. ● Definición de Líneas de Trabajo: Establecer líneas programáticas claras (ej., teatro, danza, cine, música, artesanía, literatura) y asignar personal responsable por cada una. ● Equilibrio en el Uso: Definir el fin principal del Centro Cultural para evitar que eventos no culturales (ej., graduaciones masivas) saturen la programación. Proponer tarifas diferenciadas para uso comercial. 	Mediano Plazo

	<ul style="list-style-type: none"> ● Programación con Sentido: Planificar anualmente con sentido común, vinculando actividades a fechas conmemorativas, feriados y temporadas para generar una programación robusta. 	
Gobernanza y Sostenibilidad Financiera	<ul style="list-style-type: none"> ● Financiamiento Permanente: Buscar mecanismos para asegurar un financiamiento permanente para las necesidades básicas del Centro Cultural, reduciendo la dependencia exclusiva de proyectos. ● Transparencia y Contraloría Social: Establecer mecanismos de rendición de cuentas y una comisión de contraloría social o mesa técnica (con representantes de disciplinas) que supervise el cumplimiento del plan y proponga mejoras. ● Evaluación Anual del Plan: Realizar una evaluación periódica (anual) del plan de gestión para asegurar su 	Mediano y largo plazo

	<p>pertinencia y ejecución, y permitir ajustes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vinculación de la Consultoría: La consultoría para el Plan de Gestión debe vincularse activamente con el territorio y aprovechar la experiencia local para generar un documento relevante y aplicable, evitando "inventar la rueda". ● Gestión de Recursos Externos: Fortalecer la capacidad de postulación a fondos concursables (PAOCC, fondos regionales, etc.) e identificar fuentes de financiamiento privado. 	
--	--	--

Segunda parte: Actualización Plan de gestión

En primer lugar, se presentan las nuevas versiones de misión y visión, las que se construyeron a partir de la información obtenida en el diagnóstico compartido.

Misión

Misión: "Gestionar de manera profesional e inclusiva la principal infraestructura cultural de Coyhaique, garantizando una plataforma accesible para la creación, difusión y apreciación de las diversas expresiones artísticas y patrimoniales. Nuestro propósito es ser un espacio activo de encuentro que fomenta la participación ciudadana, el diálogo social y la vinculación territorial."

Visión

Visión: "Consolidarse como el modelo de gestión cultural más innovador y sostenible de la Patagonia chilena, a través de una gobernanza participativa, que dinamiza el ecosistema creativo de Coyhaique e impulsa el fortalecimiento de la identidad territorial y la calidad de vida en la región."

Ejes Estratégicos

Los ejes estratégicos son las grandes áreas de acción que guiarán la gestión del Centro Cultural:

Tabla 25 Descripción de ejes estratégicos

Eje	Descripción
Eje Estratégico 1: Fortalecimiento de la Vinculación Comunitaria y la Participación	Este eje estratégico se centra en abordar un problemático déficit de articulación y vinculación del Centro Cultural con la comunidad. El objetivo es pasar de una relación pasiva a una vinculación territorial profunda, que integre no solo a los artistas del centro, sino también a las localidades rurales y a las organizaciones de base, rompiendo la percepción de un espacio "exclusivo para artistas" y fomentando una apropiación real por parte de la ciudadanía.

Eje Estratégico 2: Optimización de la Infraestructura y la Experiencia del Usuario	<p>Este eje estratégico aborda las limitaciones y deficiencias físicas del Centro Cultural de Coyhaique, identificadas como nudos críticos. El objetivo principal es mejorar la infraestructura y el equipamiento para garantizar espacios funcionales, cómodos, seguros, accesibles y que respondan a las necesidades del territorio y de los usuarios. Se busca pasar de una infraestructura con problemas a un espacio que potencie las actividades culturales y la experiencia de los visitantes y artistas.</p>
Eje Estratégico 3: Gestión Sostenible de Recursos y Profesionalización Cultural	<p>Este eje es un componente clave en los planes de desarrollo cultural de diversas instituciones y gobiernos. Su objetivo es asegurar que el sector cultural funcione de manera eficiente y perdurable. Se divide en dos áreas principales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión Sostenible de Recursos: Se refiere a la administración eficaz de los recursos financieros, humanos y físicos. Esto implica buscar fuentes de financiamiento estables, optimizar los activos existentes y planificar a largo plazo para garantizar que las actividades culturales no solo se realicen, sino que también puedan continuar en el futuro. Tener en cuenta la Ley de Donaciones como fuente de financiamiento con los requerimientos para el Centro Cultural de Coyhaique que esto conlleva. 2. Profesionalización Cultural: Se enfoca en el desarrollo de las capacidades de las personas y organizaciones del sector. Esto incluye programas de formación, capacitación, especialización y el fomento de una cultura de gestión y excelencia en la práctica artística y

	<p>cultural. El objetivo es fortalecer las habilidades técnicas, administrativas y creativas de los agentes culturales.</p>
<p>Eje Estratégico 4: Diversificación y Excelencia en la Programación Artística y Patrimonial</p>	<p>Este eje estratégico aborda las demandas de la comunidad y las observaciones de los entrevistados con respecto a la oferta cultural y la utilización de los espacios del Centro Cultural de Coyhaique. Se busca transformar la programación para que sea más variada, frecuente y atractiva, y optimizar el uso de las instalaciones para maximizar su impacto y convocatoria. Los nudos críticos previos señalaban una programación intermitente, la percepción de un espacio "cerrado y vacío", y la falta de claridad en el uso de espacios.</p>
<p>Eje Estratégico 5: Gobernanza y Liderazgo Cultural del Centro</p>	<p>Este eje se identifica con el conjunto de principios, estructuras y procesos que aseguran que la dirección y las decisiones de una institución cultural sean participativas, transparentes y efectivas.</p> <p>Este eje se enfoca en dos aspectos principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gobernanza Cultural: Se refiere a la forma en que se toman las decisiones dentro del centro cultural. Implica pasar de un modelo jerárquico a uno colaborativo, donde la comunidad, los artistas y los agentes culturales participan activamente en la definición de las políticas y programas. Busca generar confianza, rendir cuentas y fomentar una gestión transparente para que la institución responda de manera genuina a las necesidades del territorio. • Liderazgo Cultural: Se trata de la capacidad del centro para influir, articular y movilizar a la comunidad. No es solo un rol de gestión interna, sino también de ser un actor clave en la definición de una agenda cultural más amplia. Esto incluye establecer una visión clara, comunicar de forma efectiva los objetivos y servir como un referente que inspire a otros a sumarse al desarrollo cultural de la región. <p>En conjunto, este eje busca fortalecer al centro cultural no solo como un espacio de exhibición, sino</p>

	como un motor de desarrollo que, a través de una gestión sólida y un liderazgo claro, se consolide como un pilar fundamental en la vida de su comunidad.
--	--

Ejes. Líneas y programas

Eje 1: Fortalecimiento de la Vinculación Comunitaria y la Participación

Línea 1: Fortalecer la articulación con organizaciones y agentes culturales.

Programa: Mesa de Trabajo con Organizaciones Culturales Comunitarias (OCC):

- Objetivo: Establecer un espacio de diálogo y colaboración constante con las OCC de la región.
- Actividades:
 - Reuniones mensuales o bimestrales para coordinar calendarios, identificar necesidades y cocrear proyectos. Por ejemplo, co-diseñar un festival temático o un ciclo de exposiciones itinerantes.

Programa: Registro de Artistas y Agentes Culturales de Coyhaique:

- Objetivo: Crear una base de datos actualizada que permita conocer, visibilizar y contactar fácilmente a los creadores y gestores culturales de la zona.
- Actividades:
 - Lanzamiento de una plataforma digital o formulario de inscripción. Ofrecer talleres de profesionalización para los inscritos (por ejemplo, cómo presentar un proyecto o cómo gestionar redes sociales).

Programa: Jornadas de Puertas Abiertas y Encuentros de Creación:

- Objetivo: Convertir el centro cultural en un punto de encuentro dinámico donde los artistas, la comunidad y las organizaciones puedan interactuar y generar nuevas ideas.
- Actividades:
 - Realizar encuentros periódicos, como "desayunos de artistas" o "mesas redondas" por disciplina (música, teatro, etc.), para fomentar el *networking* y la creación conjunta de proyectos.

Programa de Pasantías y Voluntariado:

- Objetivo: Integrar a jóvenes y miembros de la comunidad en la gestión diaria del centro, permitiendo que adquieran experiencia y se sientan parte del equipo.
- Actividades:
 - Ofrecer pasantías para estudiantes de carreras afines a la cultura y un programa de voluntariado para eventos o actividades específicas. Esto fomenta el sentido de pertenencia y la transferencia de conocimientos.

Programa: Alianzas y Convenios de Colaboración:

- Objetivo: Formalizar la relación con otras instituciones culturales, educativas y de gobierno para potenciar el impacto de las actividades.
- Actividades:
 - Firmar convenios con colegios, universidades, museos u otras organizaciones para realizar proyectos de forma coordinada, como talleres para estudiantes, exhibiciones conjuntas o uso compartido de espacios.

Línea 2: Sacar el arte afuera y traer el campo a la ciudad.**Programa "Cultura en Movimiento":**

- Objetivo: Se trata de llevar actividades artísticas y culturales directamente a los barrios y sectores más alejados del centro.
- Actividades:
 - Talleres de artes visuales, teatro o música en juntas de vecinos y escuelas. Presentaciones de cuentacuentos y títeres en plazas públicas. Exposiciones itinerantes que se montan en espacios no tradicionales.

Programa: Festival de Intervenciones Urbanas: Un evento que toma las calles y espacios públicos de la ciudad para transformarlos con arte.

- **Actividades:**

- Murales participativos, *performances* de danza contemporánea en esquinas, conciertos sorpresa en parques o mercados.

Programa: "Caravana Cultural": Una iniciativa que agrupa a varios artistas y actividades para recorrer diferentes localidades de la comuna en un solo día, llevando una oferta variada a un mismo lugar.

- **Actividades**

- Jornada artística en localidad a definir

Programa: Ciclo "Saberes y Tradiciones del Aysén": Un programa enfocado en visibilizar y poner en valor las expresiones culturales, los oficios y los conocimientos de las comunidades rurales.

- **Actividades:**

- Talleres de artesanía con materiales locales (lana, madera, etc.) dictados por artesanos de la zona. Ferias de productos y gastronomía rural en el centro cultural.

Programa: Exposición "Memoria y Territorio": Una muestra permanente o temporal que exhibe la historia y las manifestaciones culturales de los territorios rurales de la región.

- **Actividades:**

- Exposición de fotografías históricas, exhibición de herramientas de trabajo tradicional, entrevistas en video a habitantes de zonas rurales.

Programa: Encuentros de Narrativa Oral: Un espacio para que narradores, poetas o cantores populares de las zonas rurales compartan sus historias, mitos y leyendas con la comunidad urbana.

Eje 2: Creación, Programación y Circulación Artística

Linea 1: Diversificar la oferta artística y cultural.

Programa: Ciclo "Artes Vivas"

- **Objetivo:** Ofrecer una programación mensual que abarque disciplinas como danza, teatro, *performance* y música experimental para atraer a un público más amplio.
- **Actividades:**
 - Curar obras de artistas locales y nacionales, buscando propuestas innovadoras.
 - Organizar charlas y encuentros con los creadores para que el público pueda conocer más sobre su proceso creativo.
 - Impartir talleres de movimiento y expresión corporal para la comunidad.

Programa: Laboratorio de Nuevos Medios

- **Objetivo:** Crear un espacio de experimentación y exhibición para el arte digital, la realidad virtual y las tecnologías interactivas.
- **Actividades:**
 - Ofrecer talleres de iniciación a las nuevas tecnologías aplicadas al arte.
 - Exhibir proyectos de arte interactivo y digital en exposiciones temporales.
 - Habilitar jornadas de uso libre de equipos especializados para que los artistas de la región puedan explorar estas herramientas.

Programa: Encuentros Interdisciplinarios

- **Objetivo:** Promover la colaboración entre artistas de diferentes disciplinas para la creación de proyectos híbridos e innovadores.

- **Actividades:**

- Organizar residencias cortas que unan a artistas visuales con poetas, o a músicos con bailarines.
- Coordinar la presentación de los proyectos resultantes de estas residencias.
- Fomentar la creación de una red de artistas interdisciplinarios en la región.

Linea 2: Promover la circulación y difusión de la producción cultural.

Programa: Plataforma Digital de Artistas:

- **Objetivo:** Crear un espacio virtual donde los artistas de la región puedan mostrar su trabajo y conectar con otros creadores y con el público.
- **Actividades:**
 - Desarrollo de un micrositio dentro de la web del Centro, creación de perfiles para artistas con portafolios en línea, y generación de contenido audiovisual de alta calidad (cápsulas, entrevistas).

Programa de Giras y Muestras Itinerantes:

- **Objetivo:** Llevar las obras artísticas producidas en el Centro a otras comunas y espacios de la región de Aysén.
- **Actividades:**
 - Coordinación de exposiciones y presentaciones en bibliotecas, centros comunitarios y escuelas de otras localidades. Búsqueda de alianzas con centros culturales de otras regiones para intercambios artísticos.

Programa: Fortalecimiento de la Difusión en Medios:

- **Objetivo:** Mejorar la visibilidad de las actividades del Centro y de los artistas locales en la prensa y redes sociales.

- **Actividades:**

- Implementación de un plan de prensa estratégico, gestión de alianzas con radios comunitarias y regionales, y creación de contenido atractivo para redes sociales.

Eje 3: Gestión Sostenible de Recursos y Profesionalización Cultural

Línea 1: Gestionar recursos de forma sostenible.

Programa de Postulación a Fondos Concursables:

- **Objetivo:** Aumentar la obtención de recursos externos a través de fondos públicos y privados.

- **Actividades:**

- Crear un calendario anual de convocatorias relevantes a nivel regional y nacional.
- Impartir talleres para artistas y gestores sobre cómo redactar proyectos y postular a fondos.
- Generar un banco de proyectos pre-escritos o "listos para postular" en distintas áreas temáticas.

Programa: Plan de Alianzas Estratégicas:

- **Objetivo:** Generar ingresos y recursos a través de la colaboración con el sector privado y otras instituciones.

- **Actividades:**

- Diseñar un portafolio de patrocinio con opciones para empresas locales y nacionales.
- Establecer convenios con universidades o centros de formación técnica para prácticas profesionales.

- Coordinar el arriendo de salas y espacios del centro para eventos privados o corporativos.

Programa: Optimización de la Infraestructura y los Activos:

- **Objetivo:** Mejorar la eficiencia y la vida útil de los recursos físicos y tecnológicos del centro.
- **Actividades:**
 - Implementar un plan de mantenimiento preventivo para las salas y equipos.
 - Establecer un inventario y un sistema de control de activos.
 - Evaluar la posibilidad de integrar tecnologías de ahorro energético y reciclaje.

Linea 2: Fortalecer la profesionalización del sector cultural.

Programa: Escuela de Gestión y Emprendimiento Cultural:

- **Objetivo:** Capacitar a los agentes culturales en herramientas de gestión, planificación y sostenibilidad para sus proyectos.
- **Actividades:**
 - Talleres sobre formulación de proyectos, gestión de presupuestos y marketing digital para la cultura.
 - Charlas con expertos en temas de derechos de autor, marco legal y financiamiento.
 - Mentorías individualizadas para el desarrollo de planes de negocio de proyectos culturales.

Programa de Formación Artística Especializada:

- **Objetivo:** Ofrecer talleres avanzados y clínicas con artistas de trayectoria para profundizar en técnicas y procesos creativos.
- **Actividades:**
 - Talleres de perfeccionamiento en disciplinas específicas (danza contemporánea, teatro físico, técnicas de grabado, etc.).
 - Clínicas de obra, donde los artistas pueden recibir retroalimentación de un experto sobre sus creaciones.
 - Residencias con artistas invitados para fomentar el intercambio de conocimientos y la colaboración.

Programa: Red de Intercambio de Conocimientos:

- **Objetivo:** Crear un espacio de aprendizaje horizontal y colaboración entre los mismos actores del sector cultural.
- **Actividades:**
 - Organizar encuentros periódicos de "pares" por disciplina para compartir experiencias y buenas prácticas.
 - Crear una biblioteca digital con recursos, manuales y casos de éxito de proyectos culturales.
 - Fomentar la participación en redes y encuentros a nivel nacional para que los artistas de Coyhaique amplíen sus contactos.

Eje 4: Comunicación Estratégica e Identidad Institucional

Línea 1: Fortalecer la identidad y el posicionamiento del Centro.

Programa: Desarrollo de una Identidad de Marca Unificada:

- **Objetivo:** Crear una imagen de marca coherente y reconocible que refleje los valores y la misión del Centro Cultural.

- **Actividades:**

- Diseñar o rediseñar la identidad visual del Centro (logotipo, paleta de colores, tipografía).
- Elaborar un manual de marca con lineamientos claros para su uso en todas las plataformas.
- Crear una narrativa institucional que destaque la historia, el propósito y el impacto del Centro en la comunidad.

Programa de Contenidos Estratégicos:

- **Objetivo:** Generar contenido de alta calidad y relevante que posicione al Centro como un referente en temas culturales.

- **Actividades:**

- Crear un blog o sección de noticias en la página web con artículos, entrevistas a artistas y reportajes sobre las actividades.
- Producir cápsulas audiovisuales y documentales cortos sobre la vida cultural de Coyhaique.
- Desarrollar una serie de *podcasts* con conversaciones sobre arte, cultura y patrimonio de la región de Aysén.

Programa: Gestión de la Presencia Digital y Relaciones Públicas:

- **Objetivo:** Aumentar la visibilidad del Centro en plataformas digitales y medios de comunicación, tanto locales como nacionales.

- **Actividades:**

- Implementar un plan de gestión de redes sociales que incluya publicaciones regulares y campañas de comunicación para eventos clave.

- Establecer un programa de relaciones públicas para mantener un contacto fluido con periodistas y comunicadores.
- Coordinar alianzas con *influencers* culturales o medios especializados para difundir la programación del Centro.

Linea 2: Mejorar la comunicación interna y externa.

Programa: Plan de Medios y Gestión de Redes Sociales:

- **Objetivo:** Aumentar la visibilidad de las actividades del Centro y construir una comunidad digital activa y comprometida.
- **Actividades:**
 - Desarrollar un calendario editorial para todas las redes sociales (Facebook, Instagram, etc.).
 - Crear contenido visual atractivo y narrativas que conecten emocionalmente con la audiencia.
 - Lanzar campañas de publicidad digital segmentadas para llegar a públicos específicos.

Programa: Implementación de Herramientas de Comunicación Interna:

- **Objetivo:** Optimizar los flujos de información y fomentar una comunicación transparente y eficiente dentro del equipo.
- **Actividades:**
 - Adoptar una plataforma de gestión de proyectos y comunicación como Slack o Trello.
 - Establecer reuniones de equipo semanales o quincenales para alinear objetivos.
 - Crear un boletín interno o *newsletter* para compartir avances, logros y noticias del Centro.

Programa de Relaciones Públicas y Alianzas Estratégicas:

- **Objetivo:** Posicionar al Centro como un actor clave en el ecosistema cultural, generando relaciones de confianza con medios, instituciones y la comunidad.
- **Actividades:**
 - Desarrollar una base de datos de contactos de prensa, instituciones y líderes de opinión.
 - Organizar eventos de lanzamiento y conferencias de prensa para la programación principal.
 - Establecer alianzas con medios de comunicación locales y nacionales para la difusión de actividades.

Eje 5: Gobernanza y Liderazgo Cultural del Centro

Linea 1: Implementar una gobernanza participativa.

Programa: Creación del Consejo Asesor Cultural:

- **Objetivo:** Establecer un órgano consultivo formal, compuesto por representantes de la comunidad, artistas y organizaciones, para orientar la gestión del centro.
- **Actividades:**
 - Lanzar una convocatoria pública para seleccionar a los miembros del consejo, asegurando la diversidad de voces y disciplinas.
 - Realizar reuniones trimestrales para analizar la programación, evaluar el impacto de las actividades y proponer nuevas líneas de acción.
 - Comunicar de manera transparente las actas y decisiones del consejo al público.

Programa: Mesas de Co-creación y Diálogo con *Stakeholders*:

- **Objetivo:** Generar espacios de diálogo periódicos con los actores clave del ecosistema cultural de Coyhaique para la toma de decisiones.
- **Actividades:**
 - Organizar mesas temáticas (por ejemplo, sobre patrimonio, música o artes escénicas) para recibir retroalimentación y sugerencias.
 - Realizar encuentros con representantes de otras instituciones de gobierno y del sector privado para coordinar esfuerzos.
 - Utilizar herramientas participativas como encuestas y foros en línea para que la comunidad pueda opinar sobre la gestión del centro.

Programa: Mecanismos de Transparencia y Rendición de Cuentas:

- **Objetivo:** Construir confianza con la comunidad a través de una gestión abierta y accesible.
- **Actividades:**
 - Publicar informes de gestión anuales en la web del centro, detallando la ejecución de los programas y el uso de los recursos.
 - Organizar un evento anual de rendición de cuentas para presentar los resultados y responder preguntas de la comunidad.
 - Mantener un buzón de sugerencias o un formulario de contacto abierto para que el público pueda enviar sus comentarios y propuestas.

Plan de monitoreo y seguimiento

Eje 1: Fortalecimiento de la Vinculación Comunitaria y la Participación

Este eje busca integrar a la comunidad y a los agentes culturales. La evaluación se centrará en la participación y el alcance.

- **Mesa de Trabajo con Organizaciones Culturales Comunitarias (OCC):**
 - **Indicador:** Porcentaje de OCC que participan en las mesas.
 - **Meta Propuesta:** Que el **70%** de las OCC contactadas participen activamente.
 - **Plazo de la meta:** Año 2
 - **Verificadores:** Listas de asistencia a reuniones, actas y registros fotográficos.
- **Programa "Cultura en Movimiento":**
 - **Indicador:** Número de barrios y localidades visitadas.
 - **Meta Propuesta:** Llegar a **5 barrios urbanos y 3 localidades rurales**
 - **Plazo de la meta:** Año 3
 - **Verificadores:** Informes de actividades, registros de asistencia y reportes del equipo.

Eje 2: Creación, Programación y Circulación Artística

Este eje se enfoca en la diversificación y calidad de la oferta cultural. El sistema de monitoreo medirá la producción y el impacto de los contenidos.

- **Ciclo "Artes Vivas":**
 - **Indicador:** Número de presentaciones del ciclo.
 - **Meta Propuesta:** Realizar **10 presentaciones anuales.**

- **Plazo de la meta:** Año 4
- **Verificadores:** Calendario de programación, registros fotográficos y de video.
- **Plataforma Digital de Artistas:**
 - **Indicador:** Número de perfiles de artistas creados.
 - **Meta Propuesta:** Crear **40 perfiles de artistas**.
 - **Plazo de la meta:** Año 4
 - **Verificadores:** Base de datos de la plataforma y capturas de pantalla del sitio web.

Eje 3: Gestión Sostenible de Recursos y Profesionalización Cultural

Este eje aborda la viabilidad financiera y el desarrollo de capacidades. El monitoreo se centrará en la obtención de recursos y la formación.

- **Programa de Postulación a Fondos Concursables:**
 - **Indicador:** Número de proyectos postulados a fondos.
 - **Meta Propuesta:** Lograr **5 postulaciones por año**.
 - **Plazo de la meta:** Año 2
 - **Verificadores:** Bases de datos de proyectos e informes de postulación.
- **Escuela de Gestión y Emprendimiento Cultural:**
 - **Indicador:** Número de participantes en talleres y mentorías.
 - **Meta Propuesta:** Alcanzar **100 participantes anuales**.
 - **Plazo de la meta:** Año 3
 - **Verificadores:** Listas de asistencia e informes de los programas.

Eje 4: Comunicación Estratégica e Identidad Institucional

Este eje busca mejorar la visibilidad y el posicionamiento del centro. La evaluación medirá el alcance y el impacto de la comunicación.

- **Plan de Medios y Gestión de Redes Sociales:**

- **Indicador:** Aumento del alcance y el compromiso.
- **Meta Propuesta:** Aumentar el alcance de las publicaciones en un **25% anual**.
- **Plazo de la meta:** Año 3
- **Verificadores:** Analíticas de redes sociales (Facebook, Instagram, etc.).

- **Programa de Relaciones Públicas:**

- **Indicador:** Número de apariciones en medios de comunicación.
- **Meta Propuesta:** Lograr **24 apariciones en medios**.
- **Plazo de la meta:** Año 3
- **Verificadores:** Clipping de prensa e informes de relaciones públicas.

Eje 5: Gobernanza y Liderazgo Cultural del Centro

Este eje se enfoca en la transparencia y el rol de liderazgo del centro. La evaluación se centrará en la participación en la toma de decisiones.

- **Creación del Consejo Asesor Cultural⁷:**

- **Indicador:** Número de miembros activos del consejo.
- **Meta Propuesta:** Mantener de **10 a 15 miembros activos**.
- **Plazo de la meta:** Año 2
- **Verificadores:** Listas de asistencia a reuniones y actas firmadas.

⁷ Más detalle en el anexo Consejo Asesor Cultural

- **Mecanismos de Transparencia:**

- **Indicador:** Frecuencia de publicación de informes de gestión.
- **Meta Propuesta:** Publicar 1 informe por año y tener al menos 20 asistentes al evento de rendición de cuentas.
- **Plazo de la meta:** Año 3
- **Verificadores:** Informes de gestión publicados en la web y listas de asistencia al evento

Detalle Programas eje Fortalecimiento de la Vinculación Comunitaria y la Participación

Tabla 26 Detalles de programas eje 1

Eje	Línea	Programa	Actividades	Indicadores	Fórmula	Verificado r	Meta propuesta	Responsable	Alianza
Fortalecimiento de la Vinculación Comunitaria y la Participación	Fortalecer la articulación con organizaciones y agentes culturales.	Mesa de Trabajo con OCC	Reuniones bimensuales para coordinar calendarios, identificar necesidades y cocrear proyectos.	Porcentaje de OCC que participan en las mesas.	(Nº de OCC participante s / Nº de OCC contactada s) * 100	Listas de asistencia, actas de reuniones, registros fotográficos.	70% de las OCC contactadas participan activamente.	Equipo Corporación	Juntas de vecinos, agrupaciones culturales, escuelas, municipios.
		Registro de Artistas y Agentes Culturales	Creación de una base de datos digital y talleres de profesionalización para los inscritos.	Número de artistas y gestores registrados	Conteo directo de inscripciones en la plataforma.	Base de datos del registro, informes de inscripción .	50 artistas y gestores registrados en el primer año.	Gestor/a de Vinculación Comunitaria, Encargado/a de Comunicaciones.	Sindicatos de artistas, escuelas de arte, corporaciones de cultura.
	Sacar el arte afuera y traer el campo a la ciudad	Programa "Cultura en Movimiento"	Talleres y presentaciones artísticas itinerantes en barrios y localidades rurales.	Número de barrios y localidades visitadas.	Conteo de las localidades donde se realizaron actividades	Informes de actividades , registro de asistencia, reportes del equipo.	Llegar a 5 barrios urbanos y 3 localidades rurales en el primer semestre.	Equipo de Programación, Gestor/a de Vinculación Comunitaria.	Juntas de vecinos, municipalidades, organizaciones comunitarias rurales.
		Ciclo "Saberes y Tradiciones del Aysén"	Talleres y ferias de artesanía, gastronomía y saberes tradicionales en el Centro Cultural.	Número de artesanos y productores rurales participantes.	Conteo de los participantes en talleres y ferias.	Listas de inscripción , catálogos de artesanos, registros fotográficos del evento.	Incluir a 20 artesanos y productores de la región en el primer año.	Equipo de Programación, Gestor/a de Vinculación Comunitaria	Asociaciones de artesanos, organizaciones de productores locales, Seremi de Culturas.

Detalle Programas eje Creación, Programación y Circulación Artística

Tabla 27 Detalle eje Creación, Programación y Circulación

Eje	Línea	Programa	Actividades	Indicador	Fórmula indicador	Verificador	Meta propuesta	Responsables	Alianzas
Creación, Programación y Circulación Artística	Fomentar la creación de nuevas obras y proyectos .	Programación compartida con la comunidad	Convocatorias abiertas a colectivos y reuniones para cocrear la agenda.	Número de proyectos cocreados.	Conteo directo	Actas de reuniones, listado de proyectos seleccionados.	5 proyectos cocreados en el año.	Equipo Corporación	Juntas de vecinos, colectivos de artistas, organizaciones comunitarias.
		Residencias artísticas	Convocatoria y selección de 3 artistas para residencias de 2-3 meses.	Número de artistas en residencia.	Conteo directo.	Contratos de residencia, informe final del artista	3 artistas en residencia por año.	Equipo de Programación, Dirección del Centro	Centros de arte, fundaciones, universidades.
	Diversificar la oferta artística y cultural	Ciclo "Artes Vivas	Curaduría de obras y presentaciones mensuales de danza, teatro y <i>performance</i> .	Número de presentaciones del ciclo.	Conteo de eventos	Calendario de programación, registros fotográficos y de video.	10 presentaciones anuales.	Equipo de Programación.	Escuelas de danza y teatro, compañías locales.
		Laboratorio de Nuevos Medios	Talleres, exhibiciones interactivas y jornadas de uso libre de equipos.	Número de talleres y exhibiciones realizadas.	Conteo de eventos	Informes de actividad, registros de asistencia.	4 talleres y 2 exhibiciones por año.	Equipo de Programación	Centros de innovación, universidades, artistas digitales.
		Encuentros Interdisciplinarios	Residencias cortas para la fusión de disciplinas.	Número de proyectos interdisciplinarios generados	Conteo de proyectos.	Informes de proyecto, presentaciones finales.	3 proyectos interdisciplinarios por año.	Equipo de Programación.	Artistas individuales de distintas áreas.

	Promover la circulación y difusión de la producción cultural.	Plataforma Digital de Artistas	Creación y mantenimiento de un micrositio con perfiles de artistas y portafolios.	Número de perfiles de artistas creados.	Conteo de perfiles.	Base de datos de la plataforma, capturas de pantalla de la web.	40 perfiles de artistas en el primer año.	Encargado/a de Comunicaciones.	Sindicatos de artistas, colectivos.
		Programa de Giras y Muestras Itinerantes	Giras de exposiciones y presentaciones en localidades fuera de Coyhaique.	Número de localidades visitadas.	Conteo de localidades.	Informes de gira, registros fotográficos.	4 giras anuales a distintas localidades.	Equipo de Programación, Gestor/a de Vinculación Comunitaria.	Municipalidades, centros comunitarios.
		Fortalecimiento de la Difusión en Medios	Plan de prensa, alianzas con medios, campañas en redes sociales.	Aumento de la cobertura mediática.	Porcentaje de aumento de menciones en prensa y en redes.	Monitoreo de medios, analíticas de redes sociales.	Aumentar la cobertura mediática en un 30% en el primer año.	Encargado/a de Comunicaciones.	Medios de comunicación locales y regionales, radios comunitarias.

Detalle Programas eje Gestión Sostenible de Recursos y Profesionalización Cultural

Tabla 28 Detalle eje Gestión sostenible

Eje	Línea	Programa	Actividades	Indicador	Fórmula indicador	Verificado	Meta propuesta	Responsables	Alianzas
Gestión Sostenible de Recursos y Profesionalización Cultural	Gestionar recursos de forma sostenible.	Programa de Postulación a Fondos Concursables	Crear un calendario anual de convocatorias relevantes e impartir talleres de formulación de proyectos.	Número de proyectos postulados a fondos.	Conteo directo	Bases de datos de proyectos, informes de postulación.	5 postulaciones por año.	Gestor/a de Finanzas y Proyectos, Dirección del Centro	Seremi de Culturas, Ministerio de las Culturas, Artes y el Patrimonio.
		Plan de Alianzas Estratégicas	Diseñar un portafolio de patrocinio y buscar convenios con empresas e instituciones.	Porcentaje de ingresos por patrocinios y arriendos.	$(\text{Ingresos por patrocinios y arriendos} / \text{Presupuesto total}) * 100$	Contratos de patrocinio, estados financieros	Aumentar los ingresos propios en un 15% anual.	Dirección del Centro, Gestor/a de Finanzas y Proyectos.	Empresas privadas, centros de formación, universidades.
		Optimización de la Infraestructura	Implementar un plan de mantenimiento preventivo y evaluar tecnologías de ahorro.	Porcentaje de optimización de recursos.	Porcentaje de ahorro en consumos (agua, luz) y costo de mantenimiento.	Reportes de servicios, facturas, informes técnicos.	Reducir los gastos de mantenimiento y servicios básicos en un 10%.	Gestor/a de Finanzas y Proyectos, Encargado/a de Mantención.	Empresas de servicios, proveedores
	Fortalecer la profesionalización del sector cultural.	Escuela de Gestión y Emprendimiento Cultural	Talleres sobre formulación de proyectos, gestión de presupuestos y mentorías individualizadas.	Número de participantes en los talleres y mentorías.	Conteo de inscripciones.	Listas de asistencia, informes de los programas.	100 participantes anuales.	Gestor/a de Vinculación Comunitaria, Gestor/a de Finanzas y Proyectos.	Sindicatos de artistas, escuelas de arte.

		Programa de Formación Artística Especializada	Talleres avanzados y clínicas con artistas de trayectoria.	Número de talleres especializados realizados.	Conteo de los talleres	Informes de actividad, registros de asistencia.	5 talleres especializados por año.	Equipo de Programación	Artistas de trayectoria, instituciones de formación artística.
		Red de Intercambio de Conocimientos	Encuentros de pares por disciplina y creación de una biblioteca digital de recursos.	Número de participantes en la red.	Conteo de inscripciones y asistentes.	Listas de asistencia a encuentros, registro de usuarios en la biblioteca digital.	Lograr 50 miembros activos en la red en el primer año.	Gestor/a de Vinculación Comunitaria .	Agrupaciones culturales, colectivos de artistas.

Detalle Programas eje Comunicación Estratégica e Identidad Institucional

Tabla 29 Detalle programas eje comunicación

Eje	Línea	Programa	Actividades	Indicador	Fórmula indicador	Verificador	Meta propuesta	Responsables	Alianzas
Comunicación Estratégica e Identidad Institucional	Fortalecer la identidad y el posicionamiento del Centro.	Desarrollo de una Identidad de Marca Unificada	Rediseño de la identidad visual y creación de un manual de marca.	Porcentaje de implementación de la nueva identidad.	$(N^{\circ} \text{ de plataformas con nueva identidad} / N^{\circ} \text{ de plataformas totales}) * 100$	Manual de marca, listado de plataformas (web, redes, papelería).	100% de implementación en 6 meses	Encargado/a de Comunicaciones, Dirección del Centro.	Diseñador/a gráfico/a externo/a.
		Programa de Contenidos Estratégicos	Producción de un blog, cápsulas audiovisuales y podcasts.	Número de contenidos generados por tipo.	Conteo directo	Biblioteca de contenidos, estadísticas de visualización y descargas.	12 artículos, 6 cápsulas y 4 episodios de podcast por año.	Encargado/a de Comunicaciones	Periodistas, influencers culturales, realizadores audiovisuales.
	Mejorar la comunicación interna y externa.	Plan de Medios y Gestión de Redes Sociales	Calendario editorial y campañas de publicidad digital.	Aumento del alcance y el compromiso	Porcentaje de aumento de seguidores, interacciones y visualizaciones	Análíticas de redes sociales (Facebook, Instagram, etc.).	Aumentar el alcance de las publicaciones en un 25% anual.	Encargado/a de Comunicaciones.	Medios de comunicación locales y regionales, agencias de marketing digital.
		Implementación de Herramientas de Comunicación Interna	Adopción de una plataforma de gestión (Slack, Trello) y envío de boletines internos	Porcentaje de uso de la plataforma interna.	$(N^{\circ} \text{ de usuarios activos} / N^{\circ} \text{ de miembros del equipo}) * 100$	Reportes de la plataforma de comunicación.	90% de uso constante del equipo en la plataforma interna.	Dirección del Centro, Encargado/a de Comunicaciones.	

		Programa de Relaciones Públicas	Base de datos de contactos, eventos de lanzamiento o contacto con la prensa.	Número de apariciones en medios de comunicación .	Conteo directo de notas de prensa, entrevistas, etc.	Clipping de prensa, informes de relaciones públicas.	24 apariciones en medios en el primer año.	Encargado/a de Comunicaciones.	Periodistas, medios de comunicación.
--	--	---------------------------------	--	---	--	--	--	--------------------------------	--------------------------------------

Detalle Programas eje Gobernanza y Liderazgo Cultural del Centro

Tabla 30 Detalle programas eje gobernanza

Eje	Línea	Programa	Actividades	Indicador	Fórmula indicador	Verificador	Meta propuesta	Responsables	Alianzas
Gobernanza y Liderazgo Cultural del Centro	Implementar una gobernanza participativa.	Creación del Consejo Asesor Cultural	Convocatoria para seleccionar a los miembros y reuniones trimestrales.	Número de miembros activos del consejo	Conteo directo.	Listas de asistencia a reuniones, actas firmadas.	10 a 15 miembros activos en el primer año.	Dirección del Centro, Gestor/a de Vinculación Comunitaria	Representantes de la comunidad, artistas, agentes culturales.
		Mesas de Co-creación y Diálogo	Encuentros temáticos con <i>stakeholders</i> y encuestas en línea para recibir feedback.	Número de encuentros realizados y participantes.	Conteo de encuentros y de asistentes.	Actas de reuniones, reportes de encuestas, registro fotográfico.	4 mesas temáticas por año con al menos 20 participantes cada una.	Equipo de Programación, Gestor/a de Vinculación Comunitaria	Agrupaciones culturales, instituciones de gobierno, sector privado.
		Mecanismos de Transparencia	Publicación de informes de gestión anuales y un evento de rendición de cuentas	Frecuencia de publicación de informes y asistencia al evento.	Conteo de informes publicados, registro de asistencia.	Informes de gestión publicados en la web, listas de asistencia al evento.	1 informe publicado por año y al menos 50 asistentes al evento.	Dirección del Centro, Encargado/a de Comunicaciones.	Sin alianzas externas.
	Ejercer un liderazgo cultural en la región.	Coordinación y Colaboración Interinstitucional	Reuniones periódicas con otras instituciones para coordinar agendas y proyectos.	Número de convenios o acuerdos de colaboración firmados.	Conteo directo.	Convenios firmados, actas de reuniones, correos electrónicos de coordinación.	3 nuevos convenios de colaboración en el primer año.	Dirección del Centro.	Seremi de las Culturas, Seremi de Educación, Universidades, otros centros culturales.

		Impulso de la Agenda Cultural Regional	Liderar la creación de una agenda cultural compartida para la región.	Número de actividades en la agenda cultural regional coordinadas por el Centro	Conteo de actividades.	Documento de la agenda, comunicaciones interinstitucionales.	Coordinar la agenda de 10 actividades en conjunto con otras instituciones en el primer año.	Dirección del Centro, Equipo de Programación.	Instituciones culturales de la región, municipalidades, agentes de turismo.
--	--	--	---	--	------------------------	--	---	---	---

Plan de Inversión y Financiamiento para Ejes Estratégicos

Tabla 31 Plan de Inversiones Eje 1 Línea 1

Línea Estratégica: Articulación con Inversiones agentes culturales	
Programa; Mesa de Trabajo con OCC, Registro de Artistas.	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de Inversión Requerida: Recursos Humanos (honorarios), Logística (transporte, catering, insumos). • Fuentes de Financiamiento Propuestas: MINCAP (Aporte Institucional), Fondos Concursables (Fondart). • Justificación de la Inversión: Asegura la colaboración y el trabajo con la base social del sector, validando el rol del Centro como un espacio de encuentro.
Costo aproximado	\$1.5M anual

Tabla 32 Plan de inversiones eje 1 línea 2

Línea Estratégica: Descentralización Inversiones del arte	
Programa/Actividad Clave: "Cultura en Movimiento", "Saberes y Tradiciones del Aysén".	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de Inversión Requerida: Movilización (vehículos, fletes), Equipamiento portátil (sonido, iluminación, proyectores), Honorarios para artistas y gestores. • Fuentes de Financiamiento Propuestas: Municipalidad (Aporte Directo), Fondos Concursables (MINCAP). • Justificación de la Inversión: Amplía el acceso a la cultura, democratizando la oferta y visibilizando las expresiones de toda la región.
Costo aproximado	\$4.5M

Tabla 33 Plan de inversiones eje 2 línea 1

Línea Estratégica: Fomento de la Inversiones creación		
Programa/Actividad	Clave:	
Residencias Artísticas, Programación compartida.		<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de Inversión Requerida: Honorarios para artistas y curadores, Gastos de producción y montaje, Equipamiento y materiales para el desarrollo de obras. • Fuentes de Financiamiento Propuestas: Fondart (Fondos de la Creación), Patrocinio Privado. • Justificación de la Inversión: Apoya la producción de nuevas obras de arte y fortalece el rol del Centro como un espacio de innovación y experimentación.
Costo aproximado		\$6M

Tabla 34 Plan de inversiones eje 2 línea 2

Línea Estratégica: Diversificación de la oferta Inversiones	
Programa/Actividad Clave: Ciclo "Artes Vivas", Laboratorio de Nuevos Medios.	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de Inversión Requerida: Honorarios a artistas, Equipamiento de alta tecnología (VR, audio), Insumos técnicos. • Fuentes de Financiamiento Propuestas: Fondart (Fondos de la Difusión), Fondos Sectoriales MINCAP. • Justificación de la Inversión: Atrae a públicos más amplios y jóvenes, posicionando al Centro como un espacio moderno y relevante.
Costo aproximado	\$15M

Tabla 35 Plan de inversiones eje 2 línea 3

Línea Estratégica: Circulación y difusión Inversiones	
Programa/Actividad Clave: Giras y Muestras Itinerantes, Plataforma Digital de Artistas.	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de Inversión Requerida: Honorarios, Transporte, Producción de contenidos audiovisuales (cápsulas, videos), Publicidad digital. • Fuentes de Financiamiento Propuestas: Fondos Concursables, Autogestión. • Justificación de la Inversión: Garantiza que las obras lleguen a nuevas audiencias, aumenta la visibilidad del Centro y profesionaliza a los artistas.

Costo aproximado	\$8M

Tabla 36 Plan de inversiones eje 3 línea 1

Línea Estratégica: Gestión de recursos Inversiones	
Programa/Actividad Clave: Plan de Alianzas Estratégicas, Postulación a Fondos.	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de Inversión Requerida: Recursos Humanos (gestor de proyectos), Consultorías externas, Licencias de software de gestión. • Fuentes de Financiamiento Propuestas: Aporte Institucional (MINCAP), Autogestión. • Justificación de la Inversión: Asegura la viabilidad económica del Centro a largo plazo y reduce la dependencia de un solo tipo de financiamiento.
Costo aproximado	\$1M

Tabla 37 Plan de inversiones Eje 3 línea 2

Línea Estratégica: Profesionalización Inversiones cultural	
Programa/Actividad Clave: Escuela de Gestión y Emprendimiento, Red de Intercambio.	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de Inversión Requerida: Honorarios para capacitadores y mentores, Materiales educativos, Plataforma digital de aprendizaje. • Fuentes de Financiamiento Propuestas: Fondos de Capacitación (Sercotec), MINCAP.

	<ul style="list-style-type: none"> Justificación de la Inversión: Eleva la calidad del trabajo de los agentes culturales, fortaleciendo el ecosistema cultural de la región.
Costo aproximado	\$5M

Tabla 38 Plan de inversiones eje 4 línea 1

Línea Estratégica: Posicionamiento Inversiones del Centro	
Programa/Actividad Clave: Desarrollo de Marca Unificada, Contenidos Estratégicos.	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de Inversión Requerida: Recursos Humanos (comunicador), Diseño gráfico, Producción audiovisual, Compra de publicidad. • Fuentes de Financiamiento Propuestas: Aporte Institucional (MINCAP), Patrocinios Privados. • Justificación de la Inversión: Construye una imagen de confianza y autoridad, lo que facilita la atracción de públicos, colaboradores y financiamiento.
Costo aproximado	<ul style="list-style-type: none"> • \$3.5M

Tabla 39 Plan de inversiones eje 4 línea 2

Línea Estratégica: Comunicación Inversiones interna y externa	
Programa/Actividad Clave: Plan de Medios, Gestión de Redes Sociales, Relaciones Públicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de Inversión Requerida: Honorarios, Licencias de software de gestión, Publicidad en medios locales. • Fuentes de Financiamiento Propuestas: Aporte Institucional, Fondos Concursables. • Justificación de la Inversión: Permite una comunicación fluida y efectiva con la comunidad y el equipo, amplificando el impacto de la programación.
Costo aproximado	\$5M

Tabla 40 Plan de inversiones eje 5 línea 1

Línea Estratégica: Gobernanza Inversiones participativa	
Programa/Actividad Clave: Consejo Asesor, Mesas de Cocreación.	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de Inversión Requerida: Recursos Humanos (gestor de vinculación), Viáticos, Logística para encuentros. • Fuentes de Financiamiento Propuestas: Aporte Institucional (MINCAP), Municipalidad. • Justificación de la Inversión: Fortalece la legitimidad de las decisiones del Centro, asegurando que su gestión sea representativa de la comunidad.

Costo aproximado	\$3M
-------------------------	------

Tabla 41 Plan de inversiones eje 5 línea 2

Línea Estratégica: Liderazgo regional		Inversiones
Programa/Actividad	Clave:	<ul style="list-style-type: none"> Tipo de Inversión Requerida: Recursos Humanos (honorarios de dirección), Viáticos para reuniones en la región. Fuentes de Financiamiento Propuestas: Aporte Institucional (MINCAP), Alianzas Estratégicas. Justificación de la Inversión: Consolida el rol del Centro como un articulador clave en la política cultural de la región, abriendo nuevas oportunidades de colaboración.
Coordinación interinstitucional, Impulso de la agenda cultural.		
Costo aproximado		\$2M

Cronogramas

Eje 1: Vinculación y Participación

Tabla 42 Cronograma eje 1

Actividad Clave	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
1.1 Articulación con agentes culturales				
Mesa de Trabajo con OCC	●	●	●	●
Registro de Artistas y Agentes Culturales	●	●		
1.2 Descentralización del arte				
Programa "Cultura en Movimiento"	●	●	●	●
Ciclo "Saberes y Tradiciones del Aysén"	●	●	●	●

Eje 2: Creación, Programación y Circulación

Tabla 43 Cronograma eje 2

Actividad Clave	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
2.1 Fomento de la creación				
Programación Compartida	●	●	●	●
Residencias Artísticas	●	●	●	●
2.2 Diversificación de la oferta				
Ciclo "Artes Vivas"	●	●	●	●
Laboratorio de Nuevos Medios	●	●	●	
Encuentros Interdisciplinarios	●	●	●	●
2.3 Circulación y difusión				
Plataforma Digital de Artistas	●	●	●	●
Giras y Muestras Itinerantes	●	●	●	●
Fortalecimiento de la Difusión	●	●	●	●

Eje 3: Gestión Sostenible y Profesionalización

Tabla 44 Cronograma eje 3

Actividad Clave	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
3.1 Gestión de recursos				
Postulación a Fondos	●	●	●	●
Plan de Alianzas Estratégicas	●	●	●	●
Optimización de la Infraestructura	●	●	●	●
3.2 Profesionalización cultural				
Escuela de Gestión y Emprendimiento	●	●	●	●
Formación Artística Especializada	●	●	●	●
Red de Intercambio	●	●	●	●

Eje 4: Comunicación e Identidad

Tabla 45 Cronograma eje 4

Actividad Clave	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
4.1 Posicionamiento del Centro				
Desarrollo de Marca Unificada	●			
Programa de Contenidos Estratégicos	●	●	●	●
4.2 Comunicación interna y externa				
Plan de Medios y RRSS	●	●	●	●
Herramientas de Com. Interna	●			
Programa de RRPP	●	●	●	●

Eje 5: Gobernanza y Liderazgo

Tabla 46 Cronograma eje 5

Actividad Clave	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
5.1 Gobernanza participativa				
Consejo Asesor Cultural	●	●	●	●
Mesas de Co-creación	●	●	●	●
Transparencia y Rendición de Cuentas	●	●	●	●
5.2 Liderazgo cultural regional				
Coordinación Interinstitucional	●	●	●	●
Impulso de Agenda Regional	●	●	●	●

Bibliografía

Biblioteca del Congreso Nacional. (2025). *www.bcn.cl*. Obtenido de https://www.bcn.cl/siit/reportescomunales/comunas_v.html?anno=2025&idcom=11101

Corporación Cultural de Coyhaique. (2020). *Plan de Gestión 2021-2024*. Coyhaique.

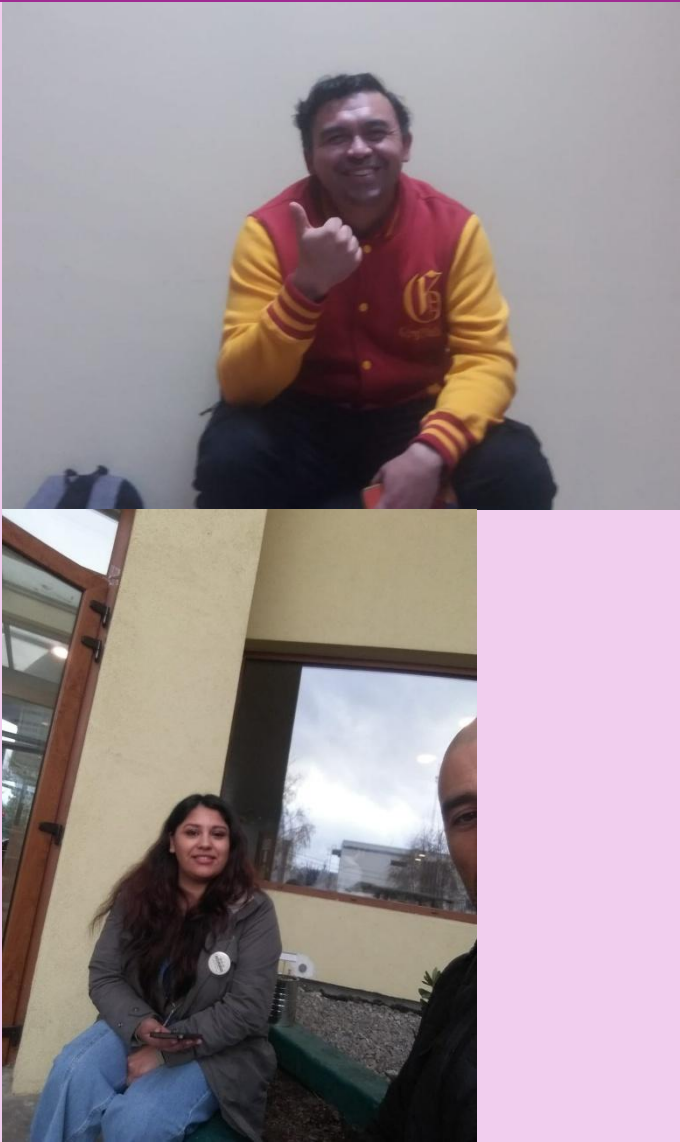
INE. (2025). *www.ine.cl*. Obtenido de <https://censo2024.ine.gob.cl/resultados-dashboard/>

Ministerio de las Culturas, I. A. (2024). *Estrategia Quinquenal Regional 2024-2029*.

Municipalidad de Coyhaique. (2013). *PLADECO*.

Municipalidad de Coyhaique. (2023). *Plan Municipal de Cultura 2023-2027*. Coyhaique.

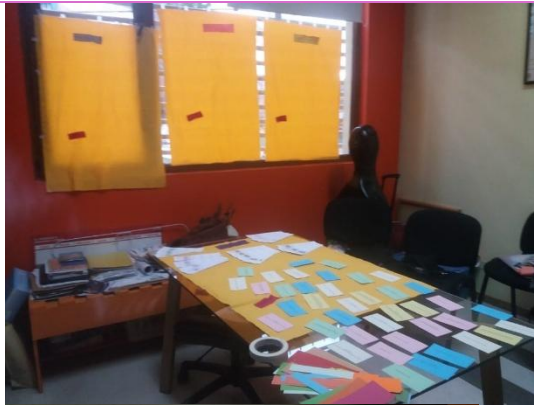
Anexo: Verificadores

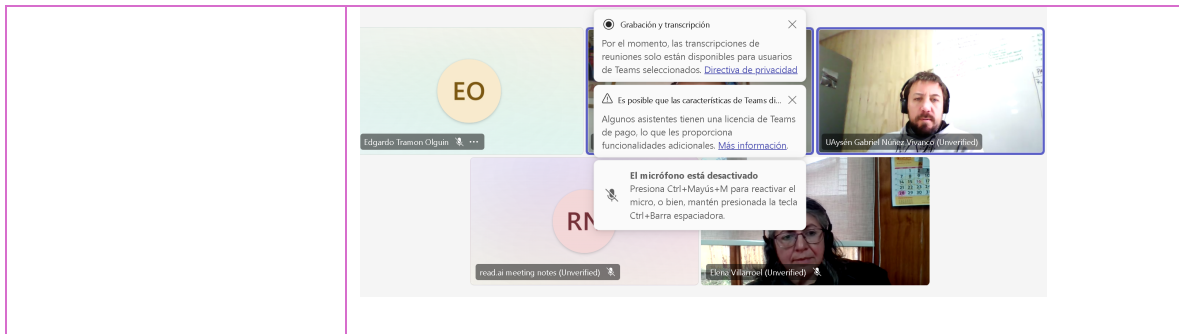
Tipo	Detalle
Entrevistas	



Encuentros







Anexo: Consejo Asesor Cultural

1. Propósito y Función

El Consejo no es una instancia de toma de decisiones operativas, sino un órgano de **carácter consultivo y estratégico**. Sus funciones principales son:

- **Asesorar** al equipo directivo en la planificación y evaluación de la programación y los proyectos.
- **Proponer** nuevas iniciativas y colaboraciones.

- **Validar** la pertinencia de las acciones del plan de gestión.
- **Actuar** como un puente entre el Centro Cultural y los distintos sectores de la comunidad, llevando sus inquietudes y visiones al equipo de gestión.

2. Composición y Perfil de los Miembros

La diversidad de sus miembros es clave para que el Consejo sea representativo y efectivo. Se sugiere una composición de **10 a 15 miembros**, incluyendo a:

- **Representantes del Sector Público:** Miembros del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio (MINCAP), la municipalidad y la Corporación de Cultura y Turismo.
- **Actores Culturales Locales:** Artistas, gestores culturales, directores de agrupaciones y líderes de las Organizaciones Culturales Comunitarias (OCC).
- **Representantes de la Comunidad:** Ciudadanos no directamente relacionados con el sector cultural, como líderes vecinales, representantes de la sociedad civil y miembros de la academia.
- **Expertos en Gestión:** Profesionales con experiencia en gestión cultural, financiamiento o marketing.

La selección de los miembros debe ser a través de un **proceso de invitación abierta** y/o una **selección cuidadosa** por parte del equipo directivo del centro, buscando perfiles que aporten visiones diversas y complementarias.

3. Mecánica y Funcionamiento

Para que el Consejo sea funcional y sus aportes sean significativos, es vital definir una estructura de trabajo clara.

- **Periodicidad de las Reuniones:** Se recomienda un mínimo de **cuatro reuniones ordinarias al año** (una por trimestre) y reuniones extraordinarias cuando sea necesario.

- **Agenda de Trabajo:** Cada reunión debe tener una agenda clara, incluyendo la revisión de avances, la discusión de nuevos proyectos y la planificación de la programación.
- **Transparencia:** Las actas de las reuniones deben ser públicas (respetando la confidencialidad de los miembros) y se debe informar a la comunidad sobre los principales acuerdos tomados.
- **Sistema de Incentivos:** Aunque la participación es ad honorem, se pueden ofrecer beneficios simbólicos como invitaciones a eventos especiales, acceso prioritario a talleres o reconocimientos públicos a su labor.

4. Implementación

El proceso de implementación debe ser gradual:

- **Paso 1:** Elaborar un reglamento interno que defina el rol, las funciones y la mecánica del Consejo.
- **Paso 2:** Identificar y convocar a los primeros miembros, explicando claramente su rol y las expectativas.
- **Paso 3:** Realizar una sesión inaugural para formalizar la creación del Consejo y establecer las prioridades de trabajo.