



Programa
Red Cultura



I. MUNICIPALIDAD DE CURACAUTÍN

PLAN DE GESTIÓN CASA DE LA CULTURA DE CURACAUTÍN 2024-2028

Institución	Ilustre Municipalidad de Curacautín
Fuente de financiamiento	Programa Red Cultura Región de la Araucanía Subsecretaría de las Culturas, las Artes y el Patrimonio
Región	IX Región de la Araucanía
Comuna	Curacautín
Espacio Cultural	Casa de la Cultura de Curacautín
Asesor Responsable	Miranda Troncoso S.
Profesión	Socióloga
Institución	Consultora Social Memory Investigación SPA
Asesor Técnico	Sergio Cortés C.
Profesión	Sociólogo

Curacautín, 2024

Contenido

1.	INTRODUCCIÓN	4
2.	OBJETIVOS.....	5
3.	RESEÑA DEL ESPACIO	6
4.	METODOLOGÍA ELABORACIÓN PG	7
4.1	Espacio Abierto	7
4.2	MATRIZ FODA	7
4.3	Arbol de Problemas	7
4.4	Matriz Reflexiva	8
4.5	Consulta ciudadana	8
4.6	Entrevistas	8
5.	RESULTADOS DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO	10
5.1	Detalle de mesas de codiseño	10
5.2	Detalle entrevistas	10
5.3	Detalle mesas técnicas	11
5.4	Sistematización de mesas de co-diseño	13
5.4.1	Resultados Espacio Abierto	13
5.4.2	Resultados FODA.....	13
5.4.3	Arbol de Problemas.....	17
5.4.4	Matriz reflexiva de proyectos e iniciativas	18
5.5	Conclusiones mesas de co-diseño	19
5.5.1	Necesidad de Mejoras Estructurales y Operativas	19
5.5.2	Oportunidades de Expansión y Diversificación.....	19
5.5.3	Importancia del Personal Calificado y Comprometido	19
5.5.4	Colaboración y Participación Comunitaria	20
5.5.5	Enfrentamiento a Desafíos Externos	20
5.6	Resultado entrevistas	21
6.	RESULTADOS CONSULTA VIRTUAL.....	23
6.1.1	Caracterización de la muestra	23
6.1.2	Conocimiento del espacio	24
6.1.3	Representación del espacio.....	26
6.1.4	Problemáticas.....	27
6.1.5	Actividades recomendadas por los encuestados.....	28
7.	PROYECCIÓN MODELO DE GESTIÓN	31
7.1	Objetivos estratégicos	32
7.2	Misión y visión	33
7.3	Componentes fundamentales del modelo.....	34
8.	MATRIZ DE PROYECTOS	36
8.1	Mejora y expansión de la infraestructura	36
8.2	Diversificación y Enriquecimiento de la Programación Cultural	39
	Diversificación y Enriquecimiento de la Programación Cultural	39
	Diversificación y Enriquecimiento de la Programación Cultural	39
	Diversificación y Enriquecimiento de la Programación Cultural	40
	Diversificación y Enriquecimiento de la Programación Cultural	41
8.3	Fomento a la participación comunitaria	41
	Fomento a la participación comunitaria	41
	Fomento a la participación comunitaria	42
8.4	Implementación de Estrategias de Marketing y Comunicación	43
	Implementación de Estrategias de Marketing y Comunicación	43
	Implementación de Estrategias de Marketing y Comunicación	43
8.5	Desarrollo institucional.....	44
	Desarrollo Institucional	44
	Desarrollo institucional.....	44

9.	<u>PRESUPUESTO RECOMENDADO (PLAN DE INVERSIONES)</u>	<u>46</u>
10.	<u>PLAN DE SEGUIMIENTO PG</u>	<u>49</u>
10.1	Estrategias generales de seguimiento	49
10.2	Indicadores de gestión.....	49
10.3	Medios de verificación.....	49
10.4	Matriz de evaluación/seguimiento	50
11.	<u>ANEXOS</u>	<u>51</u>
11.1	Fotografías Procesos Participativos	51
11.2	Listas de asistencia Mesas Técnicas presenciales y/o fotografías Mesas Técnicas	56
11.3	Listas de asistencia mesas de co-diseño	60
11.1	Gráficas de difusión	65
11.1	Logos propuestos para Casa de la Cultura	66
11.2	Manual de buenas prácticas y uso de la Casa de la Cultura de Curacautín	67

1. INTRODUCCIÓN

En este informe final, se presentan las conclusiones derivadas de un exhaustivo proceso de análisis y participación comunitaria para la creación del Plan de Gestión del Espacio Cultural "Casa de la Cultura de Curacautín". Este plan, que ha pasado por procesos de validación de mesa técnica y validación ciudadana, surge como respuesta a la necesidad imperante de fortalecer la planificación participativa local y consolidar un punto fundamental para la actividad cultural en la comuna de Curacautín.

El proceso de ordenamiento y planificación ha involucrado activamente a diversos sectores de la comunidad, especialmente de las comunidades educativas, así como a agentes culturales locales, artesanos, músicos, artistas escénicos. Este enfoque inclusivo, busca abordar la diversidad cultural y garantizar la representación de la mayoría de la comunidad en la definición de las estrategias culturales locales.

Para llevar a cabo este proceso, se ha establecido una sincronización entre el equipo de profesionales de Social Memory y los representantes clave de la Ilustre Municipalidad de Curacautín. Además, se han implementado estrategias de difusión accesibles, como convocatorias virtuales en redes sociales municipales, para asegurar la participación masiva de la comunidad y generar un interés compartido en el desarrollo cultural de la comuna.

Este informe es el resultado final de este proceso, y además se encuentra validado por la instancia de mesa técnica con representantes de la municipalidad y el equipo de la casa de la cultura, además de todos y todas los participantes de las reuniones de co-diseño. En el presente documento, se brinda un resumen de las conclusiones y propuestas derivadas de la participación ciudadana y el análisis de estas instancias. Las presentes conclusiones, sentarán las bases para la definición de actividades claras y objetivos concretos que guiarán las acciones culturales en los próximos cuatro años del espacio cultural, asegurando así un enfoque estratégico y sostenible para el desarrollo de la Casa de la Cultura de la comuna de Curacautín.

2. OBJETIVOS

Objetivo General:

Elaborar el Plan de Gestión de la Casa de la Cultura de Curacautín a través de un enfoque participativo involucrando a diversos actores del territorio, incluyendo artistas locales, gestores culturales, autoridades municipales, programas culturales regionales y la comunidad en general.

Objetivos Específicos:

- Identificar las necesidades, expectativas y aspiraciones de la comunidad respecto a la Casa de la Cultura de Curacautín mediante un proceso participativo que involucre a diversos actores locales.
- Planificar e implementar iniciativas, programas, proyectos y actividades culturales en la Casa de la Cultura de Curacautín en colaboración con la comunidad local.
- Promover la participación ciudadana en la vida cultural y el acceso equitativo a las actividades culturales en la Casa de la Cultura de Curacautín, fomentando el desarrollo cultural comunitario.
- Fortalecer la gestión cultural de la Casa de la Cultura de Curacautín, mejorando la eficiencia administrativa y la calidad de los servicios culturales ofrecidos.

3. RESEÑA DEL ESPACIO

La Casa de la Cultura de Curacautín es un espacio cultural ubicado en la calle Serrano 295, en la comuna de Curacautín, Región de la Araucanía, Chile, que ofrece una variedad de actividades artísticas y culturales presenciales, fomentando la expresión y el desarrollo cultural en la región. Ubicada en el corazón de Curacautín, una ciudad conocida por su belleza natural y su rica herencia cultural, facilita el acceso a la comunidad local y visitantes. El edificio, ha sido restaurado y adaptado para cumplir con sus funciones culturales, emplazándose como un punto de encuentro para los residentes y visitantes interesados en la cultura y el arte de la región.

Las instalaciones cuentan con salas adecuadas para albergar eventos, actividades y reuniones para organizaciones culturales, se incluyen salas de talleres, salón auditorio/cine, camarines y salón de entrada disponible para exposiciones y presentaciones. El espacio organiza y acoge eventos, talleres de arte, música, danza, teatro, y otros géneros de manera constante, promoviendo la creatividad y la participación ciudadana. Su infraestructura y ubicación permiten una fácil accesibilidad para personas de todas las edades y habilidades.

Además el espacio cohabita con La Biblioteca Pública de Curacautín, la cual también ofrece una variedad de actividades culturales y educativas, incluyendo exposiciones de libros, lecturas, y eventos para niños y jóvenes, convirtiendo el espacio en general, en un gran núcleo de intercambio cultural y artístico para la comuna.

Imagen 1 Frontis Casa de la Cultura



Fuente: Informatica Curacautín

4. METODOLOGÍA ELABORACIÓN PG

Para concretar el trabajo participativo de manera presencial, se realizaron en total 06 encuentros participativos de co-diseño junto a la comunidad local y participantes activos del espacio.

Este proceso buscó garantizar la representatividad de la diversidad cultural de la Casa de la Cultura, realizándose reuniones sectoriales y/o multidisciplinarias que permitieron identificar los requerimientos, necesidades y expectativas más específicas del ámbito cultural, artístico y de representación sociocultural de la comuna, con organizaciones culturales, artísticas, territoriales, y otros.

Para el levantamiento participativo, se utilizaron las siguientes metodologías:

4.1 Espacio Abierto

El Espacio Abierto es un proceso emergente, que invita a todos los y las participantes de un sistema dado (equipo, organización, comunidad) a construir y organizar su propia agenda en torno a un tema central (o pregunta) que les convoca e interesa. La metodología busca establecer diálogos, para ello, se inicia sólo con una pregunta detonante, para posterior pasar a ver cuáles son los temas que más se repiten. En función de las temáticas más abordadas, es que la reunión lleva un cauce natural acorde a las necesidades e intereses de las y los participantes.

4.2 MATRIZ FODA

A través de una lluvia de ideas, el grupo conversará constructivamente en torno a los aspectos que ellos mismos consideran como positivos o “de éxito” en el ámbito cultural del espacio, abarcando aquellos elementos internos (Fortalezas) como externos (Oportunidades) que se ven relacionados a esta temática en el espacio. Posteriormente, a través del mismo ejercicio se busca identificar los aspectos negativos o “de riesgo” que afectan el desarrollo y gestión cultural de la Casa de la Cultura, considerando los componentes internos (Debilidades) como externos (Amenazas) que influyan sobre este.

Tabla 1: Esquema Matriz Foda

FORTALEZAS	AMENAZAS
¿Cuáles son las principales fortalezas que tiene la Casa de la Cultura de Curacautín? ¿Qué cosas son positivas?	¿Cuáles son las principales amenazas que tiene la Casa de la Cultura de Curacautín? ¿Qué nos está afectando?
OPORTUNIDADES	DEBILIDADES
¿Cuáles son las principales oportunidades que tiene la Casa de la Cultura de Curacautín? ¿Qué se podría mejorar o fortalecer?	¿Cuáles son las principales debilidades que tiene la Casa de la Cultura de Curacautín? ¿Qué es negativo actualmente?

Fuente: Elaboración Propia Social Memory 2024

4.3 Arbol de Problemas

El árbol de problemas, es una herramienta técnica y visual utilizada para identificar una situación que es percibida por un grupo o comunidad como un problema que necesita ser resuelto, teniendo como principal aporte la posibilidad de problematizar las situaciones.

En este sentido, una vez detectado el problema central, este debe ser analizado tanto en sus causas como en sus efectos, de tal manera que permita proponer diferentes alternativas de solución.

Esta técnica ofrece una visión parcial de la realidad, estructurada en torno a los problemas que padece el espacio cultural, facilitando el establecimiento de relaciones de causalidad entre problemas. Evidentemente, esas relaciones constituyen una simplificación de la realidad, pero permiten determinar una jerarquización de los problemas y ofrecen una base para una posible intervención.

4.4 Matriz Reflexiva

La matriz reflexiva es una herramienta que permite construir propuestas en torno a un proyecto en común, otorgando un nivel de prioridad a cada iniciativa, la cual, a su vez da respuesta a todas las preguntas necesarias para el éxito en su ejecución. Se caracteriza por fijar plazos realistas, determinar la necesidad y lo beneficioso que puede resultar cada proyecto para la comunidad.

La idea de la matriz es poder recrear de manera didáctica un Marco Lógico que permita levantar iniciativas por parte de la comunidad. En el siguiente cuadro, vemos las preguntas solicitadas a las y los participantes, que buscan dar respuesta al motivo por el cual desarrollar las iniciativas, su plazo, lugar y junto a que actores:

Tabla 2: Matriz Reflexiva

¿QUÉ HACER?	¿POR QUÉ?	¿CUÁNDO?	¿DONDE?	¿CON QUIENES?
Acciones	Objetivos	Plazos	Lugar a utilizar	Beneficiarios
Detalle de la actividad a realizar	Objetivo u objetivos que busca la actividad	Tiempo y plazos para ejecutar la iniciativa	Espacio a considerar para el desarrollo de la actividad	Posibles actores que se verían beneficiados por el desarrollo de la actividad.

Fuente: Elaboración Propia Social Memory 2024

4.5 Consulta ciudadana

Para la elaboración del presente plan, se aplicó una encuesta online se aplicó un instrumento acotado a las necesidades del espacio. Para efectos de difusión, circuló por todas las plataformas y redes sociales institucionales disponibles para estos fines, esto con el objetivo de que la mayor cantidad de personas pudieran responder el cuestionario.

4.6 Entrevistas

Se realizaron entrevistas en profundidad como técnica de recolección de información, las que fueron aplicadas a diferentes actores claves del territorio con la finalidad de obtener un análisis más acabado sobre la administración y proyección del espacio.

La pauta de entrevista semiestructura fue la siguiente:

Imagen 2: Pauta entrevista

Sección 1: Participación y Actividades Culturales

1. ¿Cómo puede una casa de la cultura promover la participación activa de la comunidad local?

2. ¿Qué tipos de actividades y eventos culturales considera esenciales para atraer a residentes locales y aumentar la participación?

3. ¿De qué manera puede la casa de la cultura adaptar sus programas para incluir y satisfacer las necesidades de diferentes grupos de edad en la comunidad?

Sección 2: Identidad Cultural

4. ¿Cuál cree que es el papel de una casa de la cultura en fortalecer la identidad cultural local?

5. ¿Qué iniciativas culturales propone para celebrar y preservar las tradiciones locales únicas de la comunidad?

Sección 3: Colaboración y Desarrollo Comunitario

6. ¿Qué estrategias sugiere para hacer de la casa de la cultura un destino atractivo?

7. ¿Qué medidas considera cruciales para expandir y mejorar el espacio cultural?

8. ¿Cómo promovería la formación de talentos locales dentro del espacio?

Sección 4: Infraestructura y Gestión

9. ¿Qué cambios infraestructurales sugiere para hacer la casa de la cultura más inclusiva y accesible para todos los miembros de la comunidad?

10. ¿Cómo cree que el personal de la casa de la cultura puede mejorar sus servicios para satisfacer mejor las necesidades y expectativas de los usuarios?

11. ¿Cuál es su evaluación sobre la dirección actual y su impacto en el desarrollo cultural y operativo de la casa de la cultura?

Sección 5: Perspectivas Futuras

10. ¿Qué acciones específicas cree que son esenciales para que la casa de la cultura desarrolle su enfoque y continúe siendo un recurso valioso para la comunidad en el futuro?

Fuente: Elaboración Propia Social Memory 2024

5. RESULTADOS DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

5.1 Detalle de mesas de codiseño

A continuación, se presenta el detalle de las mesas de co-diseño que participaron en la elaboración del Plan de Gestión.

Tabla 3: Detalle de actividades de co-diseño

Fecha de realización	Hora	Lugar	Grupo	N° de participantes
16 de abril de 2024	15:00	Escuela Santa Elena	Niños y niñas	35
18 de abril de 2024	10:15	Casa de La Cultura, auditorio	Adultos Mayores	4
18 de abril de 2024	15:00	Liceo Las Araucarias	Jóvenes	9
18 de abril de 2024	19:00	Casa de La Cultura, auditorio	Agentes Culturales	6
19 de abril de 2024	11:00	Casa de La Cultura, auditorio	Organizaciones de Pueblos Originarios	4
19 de abril de 2024	15:00	Salón Auditorio Municipal	Organizaciones sociales y comunitarias	7
Total				65

Fuente: Elaboración Propia Social Memory 2024

Estas actividades participativas no solo han permitido la recopilación de datos valiosos sobre la percepción y necesidades de cada grupo, sino que también han fortalecido el sentido de pertenencia y participación de la comunidad en el proceso de análisis y mejora de la Casa de la Cultura. Reconociendo la importancia de la voz de cada sector de la sociedad en la definición de políticas culturales y la gestión de espacios culturales, estas actividades han sido fundamentales para garantizar que las soluciones propuestas sean inclusivas y representativas de las diversas realidades y aspiraciones de la comunidad.

5.2 Detalle entrevistas

Durante el proceso, entrevistamos a todo el equipo de la Casa de la Cultura y de la Biblioteca, compuesto por seis personas. Ellos compartieron sus perspectivas sobre la visión interna del espacio, su historia, así como la misión y visión que guían su funcionamiento. Los resultados se presentan en el apartado de Diagnóstico participativo.

Tabla 4: Entrevistados

Nombre	Institución o cargo
Nelly Fuentealba	Biblioteca
Roxana López	Biblioteca
María Nelida Melgarejo	Biblioteca
Olga Vizcarra	Biblioteca
Matías Faúndez	Encargado de sonido

Nombre	Institución o cargo
Mario Chávez	Encargado de calderas Casa de la Cultura

Fuente: Elaboración Propia Social Memory 2024

5.3 Detalle mesas técnicas

Para elaboración del Plan, se realizaron diversas mesas técnicas con actores institucionales del mundo municipal, los que se preocuparon de realizar un autodiagnóstico y revisar los insumos de la presente consultoría.

N° mesa técnica	Detalle	Fecha	N° asistentes
Mesa Técnica 1	Durante esta reunión, se discutieron aspectos como las fechas relevantes para el proyecto, los plazos de ejecución, las estrategias de difusión a emplear, los públicos objetivos a alcanzar y las metodologías específicas que se implementarán en el desarrollo del proyecto.	21-03-2024	13
Mesa Técnica 2	Durante la mesa técnica, se definieron la misión y visión ideales para la Casa de la Cultura de Curacautín, estableciendo una guía clara y orientadora para el desarrollo de sus actividades y programas. Se enfatizó en la importancia de que la Casa de la Cultura sea un espacio inclusivo, diverso y dinámico que promueva el acceso a la cultura y el arte para todos los miembros de la comunidad.	11-06-2024	08
Mesa Técnica 3	La Tercera mesa técnica para el Plan de Gestión de la Casa de la Cultura de Curacautín fue dedicada a la revisión y perfeccionamiento de la planificación detallada de las actividades contempladas en el Plan	12-06-2024	09

N° mesa técnica	Detalle	Fecha	N° asistentes
	<p>de Gestión, estos separados en cuatro grandes componentes.</p> <p>El acuerdo principal de la mesa en estas actividades se enfocó en la necesidad de agregar una línea de gestión dedicada a los aspectos administrativos dentro del espacio cultural, la necesidad de contar con un encargado particular para la dirección del espacio, así como de instancias de trabajo conjunto entre los diferentes equipos y estamentos presentes en la Casa de la Cultura.</p>		
Mesa Técnica 4	<p>Se presentó el instrumento final del Plan de Gestión para la Casa de la Cultura de Curacautín. Esta presentación es fundamental para garantizar que todos los involucrados tengan una visión clara y coherente de los objetivos y estrategias planificadas para el desarrollo cultural del espacio.</p>	14-06-2024	08
Mesa Técnica 5	<p>Tuvo una jornada de retroalimentación al plan por parte del equipo municipal y la posterior aprobación del instrumento.</p>	17-06-2024	08

Fuente: Elaboración Propia Social Memory 2024

5.4 Sistematización de mesas de co-diseño

A continuación, se presentarán los resultados de las actividades participativas ejecutadas. La síntesis de estos procesos, más los datos obtenidos en las entrevistas y desde los antecedentes sociodemográficos, nos permitirán proyectar un modelo de gestión efectivo para el espacio.

5.4.1 Resultados Espacio Abierto

Los diferentes conceptos que utiliza la ciudadanía de la Casa de la Cultura de Curacautín, refieren que este es un espacio multifuncional que alberga talleres, una biblioteca y un anfiteatro, sirviendo como un importante punto de encuentro y difusión cultural para la comunidad. El cual constantemente organiza actividades para todas las edades, incluyendo reuniones, conferencias y presentaciones artísticas, y es gestionado por un personal calificado que brinda un buen trato a los usuarios.

La comunidad valora especialmente la biblioteca como el corazón del centro cultural. Además, Curacautín es una zona rica en patrimonio natural y turístico, con una potente comunidad de artesanos y artesanas talentosos. Sin embargo, se identifican varias necesidades, como la ampliación de espacios, mejoras en la infraestructura y una mayor oferta de actividades culturales, para satisfacer la creciente demanda de la comunidad.

5.4.2 Resultados FODA

Para fortalecer y optimizar el análisis se presenta un resultado del análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas), centrado en las mesas de co-diseño participativo. Este enfoque ha permitido involucrar activamente a la comunidad, obtener una visión compartida y recopilar una diversidad de opiniones y perspectivas que enriquecen nuestra comprensión del estado actual del espacio.

5.4.2.1 Fortalezas

Temática	Detalle
Programas y Actividades Diversificados	Talleres Especializados: La Casa de la Cultura ofrece una variedad de talleres, con especial énfasis en la ilustración. Esto no solo promueve el desarrollo de habilidades artísticas, sino que también atrae a personas interesadas en aprender y perfeccionar estas técnicas, fortaleciendo así la oferta cultural y educativa del espacio.
Biblioteca como centro de convergencia	Amplia Colección de Libros: La biblioteca posee una vasta colección de libros, convirtiéndose en un recurso valioso para estudiantes, investigadores y amantes de la lectura. Punto de Encuentro Comunitario: La biblioteca es reconocida como uno de los principales puntos de encuentro en Curacautín, sirviendo como un centro de información y un espacio para la difusión del patrimonio cultural.
Valor Histórico y comunitario	Rica Historia y Uso Comunitario: La Casa de la Cultura tiene una rica historia y se ha consolidado como un punto de encuentro vital para diferentes segmentos de la población, incluyendo adultos,

Temática	Detalle
	jóvenes y niños. Se organizan reuniones comunitarias, juntas de vecinos y conferencias, fortaleciendo el tejido social y promoviendo la participación ciudadana.
Espacio para la Expresión Artística	Oportunidades para Artistas Locales: El anfiteatro y otros espacios de la Casa de la Cultura proporcionan plataformas para que los artistas locales puedan exhibir su trabajo. Esto no solo fomenta el talento local, sino que también enriquece la oferta cultural de la comunidad.
Calidad del Personal	<p>Personal Calificado y Comprometido: El personal de la Casa de la Cultura está altamente capacitado y ofrece un trato excelente a los usuarios. La reciente incorporación de Daniela en la dirección ha traído mejoras significativas, destacándose por su eficiencia y capacidad de liderazgo.</p> <p>Trato Personalizado: El personal manifiesta conocer bien a los usuarios, brindando un trato personalizado y eficiente.</p>
Infraestructura Adecuada:	<p>Instalaciones con Calefacción: La Casa de la Cultura dispone de calefacción, lo cual es fundamental en una zona de climas fríos, garantizando así el confort de los visitantes durante todo el año.</p> <p>Salas Flexibles: Las salas de la Casa de la Cultura son flexibles y se adaptan a diversas actividades, desde talleres hasta reuniones comunitarias.</p>
Promoción y Difusión Cultural:	Biblioteca como pionera en actividades culturales: La biblioteca se destaca por ser pionera en la difusión de actividades culturales, organizando eventos y promoviendo la participación de la comunidad en diversas actividades culturales y educativas.

Fuente: Elaboración Propia Social Memory 2024

5.4.2.2 Oportunidades

Temática	Detalle
Ampliación del Espacio	Necesidad de expansión: Dada la alta demanda de público, existe una necesidad urgente de ampliar las instalaciones de la Casa de la Cultura. Esto incluye la expansión de la biblioteca, las salas de talleres y el anfiteatro para acomodar a más personas y ofrecer un mejor servicio.
Mejoras en la Infraestructura	Actualización de instalaciones técnicas: Es crucial mejorar aspectos técnicos de la infraestructura, como la iluminación y el sistema de audio, para asegurar que las presentaciones y eventos se realicen con alta calidad.

Temática	Detalle
	Seguridad y comodidad: Mejorar la señalización de las escaleras y la iluminación de emergencia, así como ampliar el camarín y asegurar que el escenario esté en buen estado, son mejoras necesarias para garantizar la seguridad y comodidad de los usuarios.
Diversificación de la Programación	Cartelera Más Variada: Incorporar una cartelera más clásica y diversa en el anfiteatro puede atraer a un público más amplio, ofreciendo espectáculos que abarcan diferentes géneros y estilos.
Uso del Espacio Exterior	Exposiciones y Actividades al Aire Libre: El frontis de la Casa de la Cultura puede ser utilizado para exposiciones y actividades de difusión, convirtiéndose en un punto de atracción y visibilidad para las actividades culturales.
Atención a las Necesidades de la Comunidad:	Mayor Oferta de Actividades: Incrementar la oferta de teatro, cine y talleres de diversas disciplinas (teatro, cine, madera) dirigidos a la comunidad, especialmente a los adultos mayores, puede satisfacer mejor las necesidades culturales y educativas de la población.

Fuente: Elaboración Propia Social Memory 2024

5.4.2.3 Debilidades

Temática	Detalle
Espacio	<p>Biblioteca y Entradas Pequeñas: La biblioteca y la entrada de la Casa de la Cultura son demasiado pequeñas para acomodar a todos los visitantes, lo que limita su accesibilidad y funcionalidad.</p> <p>Falta de Espacio en Salas y Anfiteatro: Las salas de taller y el anfiteatro también carecen de espacio suficiente, lo que impide que se puedan llevar a cabo actividades y presentaciones con una mayor asistencia.</p>
Deficiencias Estructurales	<p>Fachada y Estado General: La fachada de la Casa de la Cultura no refleja su importancia y misión. Además, el deterioro del escenario, la inseguridad de la parrilla de iluminación y las carencias en la iluminación de emergencia son problemas graves que deben ser abordados.</p> <p>Problemas de Filtración: El edificio no es adecuado para el clima de la región, ya que se filtra agua en días de lluvia, lo que afecta tanto a la estructura como a las actividades internas.</p>
Limitaciones Operativas	Cierre durante Fines de Semana: La Casa de la Cultura no abre los fines de semana, limitando las

Temática	Detalle
	oportunidades para que la comunidad participe en actividades culturales durante su tiempo libre.
	Falta de Implementación Técnica: La ausencia de equipamiento técnico adecuado para eventos y presentaciones resulta en experiencias negativas para los usuarios y limita la calidad de los eventos.
Problemas de Movilidad y Seguridad	Escalera Insegura: La falta de demarcación e iluminación adecuada en las escaleras, junto con la ausencia de una vía de evacuación directa a la calle, representa un riesgo significativo para la seguridad de los usuarios.

Fuente: Elaboración Propia Social Memory 2024

5.4.2.4 Amenazas

Temática	Detalle
Demanda	Capacidad Limitada: La capacidad limitada del espacio hace que muchas personas no puedan acceder a las presentaciones y actividades, lo que genera insatisfacción entre el público y podría disminuir el interés en participar en eventos futuros
Degradación de la Infraestructura	Deterioro Rápido: La mala calidad de la construcción y el mantenimiento deficiente aceleran el deterioro de las instalaciones, lo que podría llevar a costos de reparación elevados y afectar la continuidad de las actividades.
Condiciones Climáticas Adversas	Impacto de la Lluvia: Las frecuentes lluvias afectan negativamente las condiciones del espacio, lo que puede provocar filtraciones y otros problemas estructurales que interfieren con las actividades programadas.
Envejecimiento de la Comunidad	Reducción en la Participación: La comunidad de Curacautín está envejeciendo, lo cual puede afectar la participación y el dinamismo de las actividades culturales. Es crucial desarrollar programas que atraigan a nuevas generaciones y mantengan a la comunidad activa y comprometida con la Casa de la Cultura.

Fuente: Elaboración Propia Social Memory 2024

5.4.2.5 Conclusiones FODA

La Casa de la Cultura de Curacautín emerge como un centro esencial para la vida cultural y comunitaria en la región. Su papel se destaca por ofrecer una amplia gama de talleres y actividades, siendo especialmente reconocida por su dedicación a la ilustración. Además, la biblioteca dentro de la Casa de la Cultura actúa como un importante punto de encuentro y difusión cultural, albergando una vasta colección de libros y siendo un espacio donde se llevan a cabo reuniones y actividades comunitarias.

Sin embargo, a pesar de su relevancia, la Casa de la Cultura enfrenta desafíos significativos relacionados con su infraestructura y capacidad operativa. La falta de espacio, tanto en la biblioteca como en el anfiteatro y las

salas de talleres, limita su accesibilidad y funcionalidad. Además, la infraestructura existente presenta deficiencias estructurales, como filtraciones en días de lluvia, deterioro del escenario y problemas de iluminación, que deben ser abordadas para garantizar la seguridad y comodidad de los usuarios y usuarias.

A pesar de estos desafíos, existen oportunidades claras para mejorar y diversificar la oferta de la Casa de la Cultura. La expansión de las instalaciones, incluyendo la biblioteca y el anfiteatro, permitiría acomodar la creciente demanda de público y actividades. Asimismo, la diversificación de la programación y el uso del espacio exterior para exposiciones y eventos podrían atraer a una audiencia más amplia y fortalecer el vínculo con la comunidad.

El personal es altamente calificado y la dirección se percibe muy eficiente por la comunidad, esto último, son aspectos destacados que deben ser mantenidos y fortalecidos para garantizar el buen funcionamiento de la Casa de la Cultura. Además, es crucial abordar las limitaciones operativas, como la falta de funcionamiento durante los fines de semana y la insuficiente implementación técnica, para mantener el interés y la participación de la comunidad.

5.4.3 Arbol de Problemas

Estas tablas de causas y efectos identifican los problemas recurrentes en la Casa de la Cultura de Curacautín, tanto en términos de limitaciones físicas y estructurales, como en aspectos operativos que afectan su funcionamiento general y la calidad de la experiencia del usuario. Abordar estas causas permitirá implementar soluciones efectivas para mejorar la infraestructura, la operatividad y la accesibilidad del espacio cultural.

Presentamos dos de los problemas más mencionados en los encuentros participativos:

5.4.3.1 Limitaciones Operativas

- **Descripción del Problema:** La Casa de la Cultura enfrenta limitaciones en su operatividad, incluyendo el cierre durante los fines de semana y la falta de implementación técnica adecuada, lo que afecta la accesibilidad y la calidad de los eventos.

Tabla 5: Causas y efectos

Causas	Efectos
1. Políticas de funcionamiento restrictivas.	1. Reducción en la disponibilidad de acceso a la cultura.
2. Insuficiente asignación de recursos para el personal y la infraestructura técnica.	2. Dificultad para ofrecer eventos y actividades de calidad.
3. Ausencia de personal capacitado para operar equipos técnicos.	3. Pérdida de oportunidades de colaboración y crecimiento cultural.
4. Falta de flexibilidad en los contratos de trabajo del personal.	4. Disminución en la eficiencia y efectividad en la gestión de eventos.
5. Falta de una estrategia de marketing y promoción efectiva.	5. Reducción en la asistencia y participación del público.

Fuente: Elaboración Propia Social Memory 2024

5.4.3.2 Espacio Insuficiente y deficiencias Estructurales

- **Descripción del Problema:** La Casa de la Cultura de Curacautín enfrenta tanto limitaciones de espacio como deficiencias estructurales que comprometen su funcionamiento y la experiencia del usuario.

Causas	Efectos
1. Diseño inicial no consideró la demanda creciente de actividades culturales.	1. Limitación en la capacidad para realizar actividades y eventos.
2. Falta de planificación para la expansión de las instalaciones.	2. Reducción en la participación y satisfacción de la comunidad.
3. Infraestructura inadecuada para albergar a un número creciente de usuarios.	3. Dificultad para atraer nuevos públicos y mantener la relevancia cultural.
4. Falta de mantenimiento preventivo y correctivo.	4. Deterioro progresivo de la infraestructura.
5. Diseño y construcción deficientes.	5. Riesgo de accidentes para los usuarios.
6. Insuficiencia en los recursos para realizar mejoras.	6. Reducción en la calidad de la experiencia del usuario.

Fuente: Elaboración Propia Social Memory 2024

5.4.4 Matriz reflexiva de proyectos e iniciativas

A partir de las actividades de co-diseño, surgieron una serie de iniciativas y propuestas planteadas por la comunidad de Curacautín para el espacio, las cuales se pueden apreciar a continuación en la siguiente matriz:

Tabla 6: Matriz reflexiva

Tema	Actividades	Justificación Temática
Actividades Culturales y Tradicionales	- Conversatorio con pertinencia cultural - Taller de cosmovisión - Cueca campesina - Ciclo educativo de reconocimiento territorial - Festival de lo extraño - Creación de la participación - Evento voces del pueblo	Estas actividades promueven la preservación y valoración de la identidad cultural y las tradiciones locales, fomentando el conocimiento y el respeto por la cosmovisión y las prácticas culturales propias de la comunidad.
Eventos y Festivales	- Congreso de artes y cultura - Festival itinerante - Festival de teatro - Vibración fest musical - Evento y mes de la música urbana local	Estos eventos y festivales buscan reunir a la comunidad en torno a celebraciones y encuentros culturales, promoviendo la participación colectiva y destacando la diversidad y riqueza artística local.
Talleres y Capacitación	- Talleres de capacitación - Curso de iniciación musical - Tu obra y creación	Los talleres y programas de capacitación están diseñados para fomentar el desarrollo de habilidades artísticas y creativas en los participantes, proporcionando herramientas y conocimientos para su crecimiento personal y profesional en el ámbito cultural.
Entretenimiento y Recreación	- Milongas, encuentro de baile - Baile entretenido - Recital musical	Estas actividades se centran en ofrecer opciones de entretenimiento y recreación para la comunidad, promoviendo el

Tema	Actividades	Justificación Temática
		bienestar físico y mental a través de la música y el baile, y creando espacios de encuentro social.
Cine y Teatro	- Ciclos de cine - Ampliación y mejoramiento teatro	La programación de cine y teatro tiene como objetivo enriquecer la oferta cultural del centro, ofreciendo a la comunidad acceso a diversas expresiones artísticas y mejorando las infraestructuras para una mejor experiencia cultural.

Fuente: Elaboración Propia Social Memory 2024

5.5 Conclusiones mesas de co-diseño

El análisis exhaustivo de los problemas percibidos por la comunidad de la Casa de la Cultura, proporciona una base sólida para el desarrollo de estrategias efectivas de mejora y crecimiento. Al comprender las áreas de debilidad y las amenazas potenciales, la dirección y el personal de la Casa de la Cultura pueden tomar decisiones informadas y centradas en objetivos para abordar estos problemas de manera proactiva. Del mismo modo, identificar las fortalezas y oportunidades de la institución permite capitalizar y ampliar lo que ya está funcionando bien, maximizando así su impacto y alcance en la comunidad.

Después de un exhaustivo análisis de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la Casa de la Cultura de Curacautín, así como de los problemas recurrentes identificados durante los encuentros participativos, se han extraído conclusiones significativas que reflejan tanto los aspectos positivos como los desafíos a los que se enfrenta esta institución cultural clave en la comunidad.

5.5.1 Necesidad de Mejoras Estructurales y Operativas

La Casa de la Cultura de Curacautín enfrenta desafíos significativos relacionados con su infraestructura y operatividad. La falta de espacio, las deficiencias estructurales y las limitaciones operativas, como el cierre durante los fines de semana y la falta de implementación técnica adecuada, son problemas que requieren una atención urgente para garantizar un funcionamiento óptimo y una experiencia satisfactoria para los usuarios.

5.5.2 Oportunidades de Expansión y Diversificación

A pesar de los desafíos, existen oportunidades claras para expandir y diversificar las actividades y servicios ofrecidos por la Casa de la Cultura. La ampliación del espacio, la mejora de la infraestructura y la diversificación de la programación cultural pueden ayudar a atraer a una audiencia más amplia y fortalecer el vínculo con la comunidad, enriqueciendo así la oferta cultural y educativa del espacio.

5.5.3 Importancia del Personal Calificado y Comprometido

El personal altamente calificado y comprometido emerge como una de las principales fortalezas de la Casa de la Cultura. Su capacidad para ofrecer un trato personalizado y eficiente a los usuarios es fundamental para mantener el interés y la participación de la comunidad en las actividades culturales, destacando la importancia de mantener y fortalecer este recurso humano clave.

5.5.4 Colaboración y Participación Comunitaria

La colaboración y la participación activa de la comunidad son elementos esenciales para el desarrollo y el éxito continuo de la Casa de la Cultura. La comunidad puede contribuir con ideas, recursos y apoyo para mejorar el espacio y garantizar su relevancia y sostenibilidad a largo plazo, enfatizando la importancia de involucrar a los ciudadanos en la gestión y el desarrollo cultural de su entorno.

5.5.5 Enfrentamiento a Desafíos Externos

Además de los desafíos internos, la Casa de la Cultura también enfrenta desafíos externos, como la degradación de la infraestructura, las condiciones climáticas adversas y el envejecimiento de la comunidad. Estos desafíos requieren una respuesta proactiva y colaborativa para mitigar su impacto en las actividades culturales y educativas, subrayando la importancia de adaptarse y responder eficazmente a los cambios y presiones externas.

En resumen, abordar los problemas identificados y aprovechar las oportunidades disponibles requerirá un esfuerzo conjunto y coordinado de la comunidad, el personal de la Casa de la Cultura y las autoridades pertinentes. Sin embargo, al hacerlo, se puede fortalecer el papel de la Casa de la Cultura como un centro vital de expresión artística, difusión cultural y participación comunitaria en Curacautín, enriqueciendo así la vida cultural y social de la comunidad en su conjunto.

5.6 Resultado entrevistas

A continuación, se presentan los principales resultados esbozados por los entrevistados para la elaboración del plan.

5.6.1.1 Ciudadanía

En términos de ciudadanía, se observa la necesidad de revitalizar la participación local, especialmente tras los impactos de la pandemia. La Casa de la Cultura de Curacautín, con su biblioteca y anfiteatro, se presenta como un punto de encuentro y espacio abierto a la comunidad. Para aumentar el conocimiento y la visita de los residentes locales, se propone colaborar con la municipalidad en actividades de verano y establecer visitas anuales. La Casa de la Cultura organiza reuniones y conferencias, incluyendo actividades de juntas de vecinos, lo que demuestra su flexibilidad y capacidad para servir a diversos grupos etarios, niños y niñas, hasta adultos mayores.

5.6.1.2 Identidad

La Casa de la Cultura de Curacautín juega un papel clave en el fortalecimiento de la identidad cultural local. Con su espacio para expresar la cultura y la biblioteca como centro de actividades comunitarias, es fundamental planificar y difundir eventos culturales. Estas iniciativas pueden contribuir al reconocimiento y valorización de las tradiciones locales. La biblioteca sirve como un pionero en la difusión de actividades comunitarias, apoyando el cambio de percepción cultural en la comunidad.

5.6.1.3 Funcionamiento

La Casa de la Cultura de Curacautín es parte del municipio y está a cargo de la Oficina de Cultura de la Dirección de Turismo y Economía. Para su éxito, es crucial la planificación de un trabajo coordinado que respete las prácticas culturales locales, evitando su comercialización. Este espacio puede consolidarse como un punto turístico y un proyecto conjunto con la comunidad. La Casa de la Cultura está abierta a todos, ofreciendo un espacio flexible para que los artistas locales se presenten en el anfiteatro. Desde la llegada de la encargada del espacio, la dirección de la Casa de la Cultura ha mejorado significativamente, con un liderazgo resolutivo y eficiente que ha optimizado el funcionamiento y la integración del personal con la biblioteca y el anfiteatro.

5.6.1.4 Acciones Futuras

Para el futuro, se sugiere la creación de más espacios culturales accesibles y amigables para niños/as, teatro, y centros culturales que fomenten la conexión comunitaria. La Casa de la Cultura debería seguir promoviendo la creación de orquestas infantiles, grupos de teatro y danza, y otros proyectos artísticos a largo plazo. La inclusión de representantes de diversos grupos en la planificación y ejecución de actividades culturales es crucial. La biblioteca de la Casa de la Cultura, siendo uno de los mayores puntos de encuentro en Curacautín, debe continuar difundiendo actividades de la comunidad y servir como un punto de información vital.

5.6.1.5 Infraestructura y Personal

La infraestructura de la Casa de la Cultura necesita mejoras para ser más inclusiva y accesible. La instalación de un ascensor al segundo piso es fundamental para personas con capacidades diferentes y adultos mayores. El personal de la Casa de la Cultura es conocido por su buen trato y flexibilidad, estando siempre dispuesto a resolver las necesidades de los usuarios. Con la llegada de personal calificado para dirigir lo técnico del anfiteatro, y bajo la dirección eficiente de la encargada del espacio, el espacio ha visto una mejora significativa en su funcionamiento y oferta cultural.

La Casa de la Cultura de Curacautín es un espacio vital para la comunidad, ofreciendo servicios diversos que incluyen una biblioteca bien equipada y un anfiteatro que acoge presentaciones artísticas locales. La

flexibilidad del espacio permite su uso para reuniones, conferencias y talleres, proporcionando un entorno acogedor y accesible para todos los habitantes de la comuna.

6. RESULTADOS CONSULTA VIRTUAL

En la reciente consulta virtual para profundizar el diagnóstico comunitario para la elaboración del plan, participaron 75 personas. Esta encuesta estuvo abierta desde el 15 de abril hasta el 31 de mayo. La encuesta se centró en recopilar información sobre las preferencias culturales de los usuarios del espacio Casa de la Cultura de Curacautín.

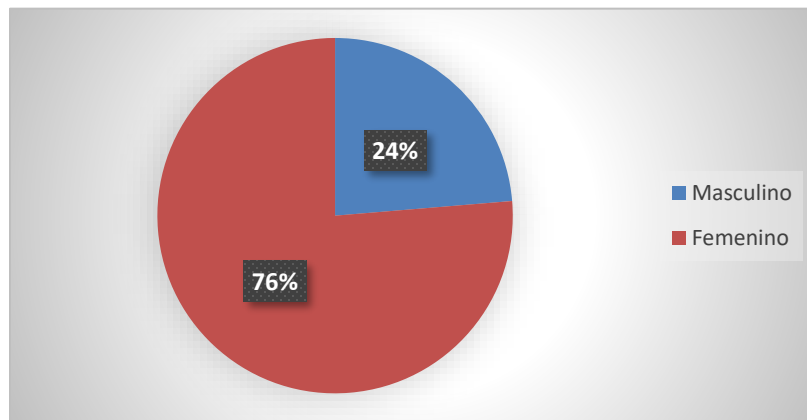
El análisis de los datos recopilados implica una revisión de las respuestas obtenidas, la clasificación de la información en categorías relevantes y la aplicación de técnicas estadísticas para identificar tendencias significativas. Este proceso nos permitirá integrar datos complementarios que brindarán una visión más completa y representativa de las preferencias culturales de la comunidad en general.

La combinación de la información obtenida de la encuesta dirigida a los usuarios de la Casa de la Cultura y los habitantes de la comuna, enriqueció el análisis, y ofreció una perspectiva más amplia sobre las necesidades y deseos culturales de los habitantes. Esto será fundamental para diseñar políticas y programas inclusivos que reflejen los intereses diversos de la población para el espacio cultural.

6.1.1 Caracterización de la muestra

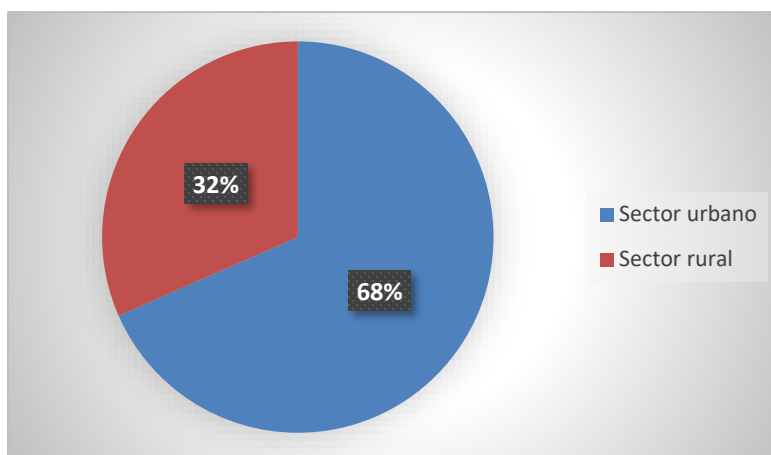
Respecto a los participantes de la encuesta, la mayoría de estos corresponde al género femenino, con un 76% del total. Además el 68% de los encuestados se encuentra radicado en el sector urbano.

Gráfico 1 Género



Fuente: Elaboración Propia Social Memory 2024

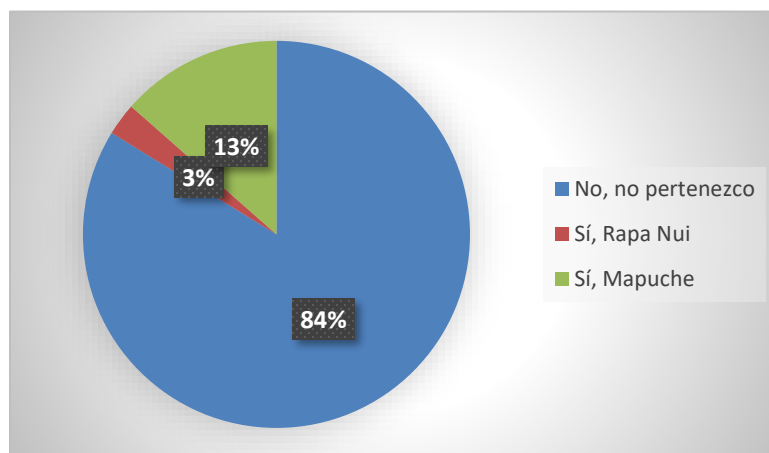
Gráfico 2 Sector en el que reside



Fuente: Elaboración Propia Social Memory 2024

Además alrededor de un 16% de los encuestados se identificó como parte de los pueblos originarios, siendo la mayoría de este grupo, un 13% del pueblo Mapuche,

Gráfico 3 Pertenencia pueblo originario

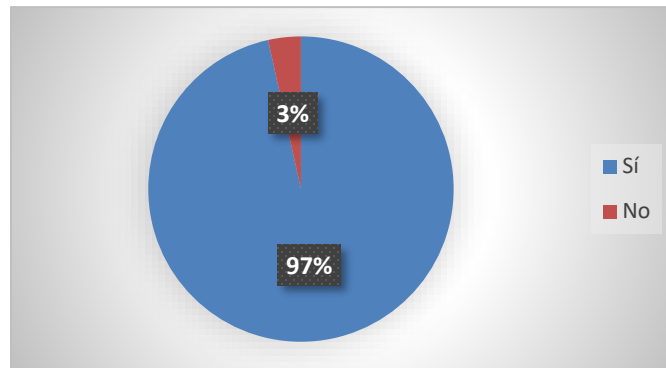


Fuente: Elaboración Propia Social Memory 2024

6.1.2 Conocimiento del espacio

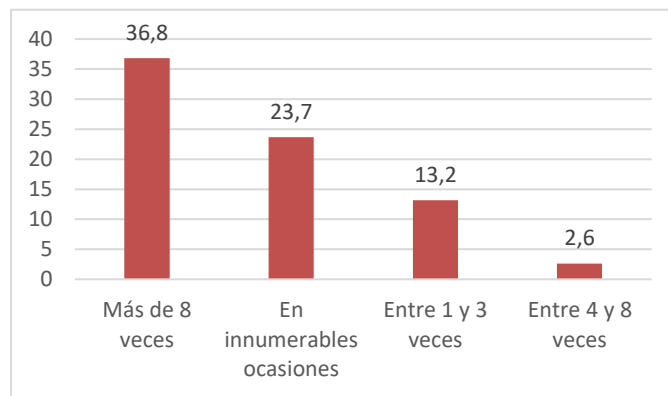
Sobre el conocimiento del espacio, la gran mayoría de los encuestados lo conoce, con 97% del total de los encuestados, además la gran mayoría de estos ha asistido por lo menos en más de 8 ocasiones, explicitando visitar el lugar continuamente. De todos los encuestados más de la mitad de la muestra participa activamente de talleres dentro del espacio (un 43%).

Gráfico 4 ¿Conoce la Casa de la Cultura?



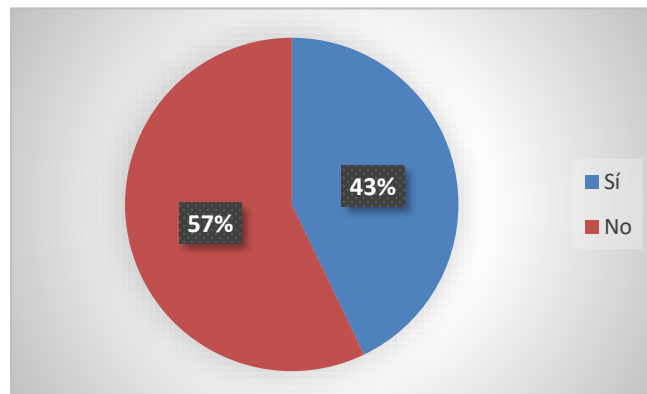
Fuente: Elaboración Propia Social Memory 2024

Gráfico 5 ¿Cuántas veces aproximadamente ha asistido a la Casa de la Cultura?



Fuente: Elaboración Propia Social Memory 2024

Gráfico 6 ¿Has participado en algún taller de formación o capacitación artística y/o Cultural?



Fuente: Elaboración Propia Social Memory 2024

6.1.3 Representación del espacio

Para los encuestados, la Casa de la Cultura de Curacautín es ampliamente reconocida por ser un espacio acogedor, con una atención destacada por parte del personal. Los usuarios valoran la atención de las encargadas, describiéndola como grata y servicial. La buena atención del personal y la amabilidad de los funcionarios contribuyen a la atmósfera acogedora del lugar, haciéndolo sentir como un espacio cómodo y hospitalario para todos.

En términos de infraestructura y espacios, la Casa de la Cultura se destaca por ser amplia y contar con una estructura moderna y bien diseñada. Los usuarios mencionan la diversidad de espacios disponibles, lo cual permite realizar una variedad de eventos y reuniones. Las salas para talleres, el auditorio con posibilidades de desarrollo y la sala de actos son ejemplos de la versatilidad del lugar, lo que lo convierte en un espacio ideal para múltiples usos culturales y comunitarios.

La biblioteca es un componente clave de la Casa de la Cultura. Se menciona que la biblioteca inserta en este espacio es un gran aporte a la comunidad, especialmente para aquellos que no cuentan con acceso a computadoras en sus hogares. La presencia de la biblioteca pública en este lugar es valorada por los usuarios, quienes reconocen su importancia para el desarrollo cultural y educativo de la comunidad.

La ubicación de la Casa de la Cultura también es un factor destacado. Está centralmente ubicada dentro de la comuna y es fácilmente accesible, lo cual facilita la participación de la comunidad en las actividades culturales que se realizan. La buena ubicación es vista como una ventaja significativa para la difusión y asistencia a los eventos.

La funcionalidad y los diversos usos del espacio son aspectos muy valorados por los usuarios. La Casa de la Cultura ofrece una amplia gama de actividades, desde teatro y talleres, hasta eventos culturales variados. Su capacidad para albergar diferentes tipos de actividades y su carácter multifuncional la convierten en un centro cultural vital para Curacautín. Las condiciones del espacio también son apreciadas. Los usuarios mencionan que el lugar está limpio, es cercano y calefaccionado, y cuenta con comodidades adecuadas para su uso durante todo el año. La preocupación por mantener el espacio habitable durante el invierno, evitando el frío, es un aspecto positivo destacado.

Con relación a la inclusión que representa el espacio, un 68% menciona considera a la Casa de la Cultura como un espacio inclusivo, mientras que un 32% menciona no considerarla como tal.

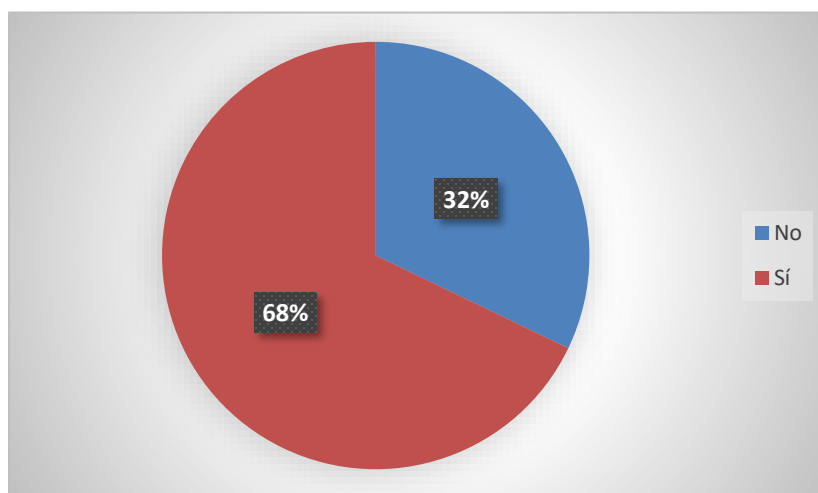
Al explorar las razones del porque no, los encuestados manifestaron lo siguiente:

Participación y Espacios: La Casa de la Cultura debería ser un espacio inclusivo para todos, pero actualmente no cuenta con suficiente espacio para acomodar a todos los interesados. Es necesario fomentar una mayor participación de organizaciones locales, como artesanos, juntas de vecinos y personas que puedan ofrecer talleres artísticos y capacitaciones en diversos oficios. Estas actividades deberían estar disponibles durante todo el año, no solo en verano, para beneficiar a niños/as, adolescentes y adultos.

Accesibilidad: Uno de los problemas principales es la falta de accesibilidad al segundo piso. El acceso actual no es apto para personas con capacidades diferentes, y es fundamental instalar un ascensor que permita a todos acceder a las salas superiores. La mejora de la accesibilidad universal es crucial para asegurar que personas con discapacidades y adultos mayores puedan utilizar todas las instalaciones sin dificultades. Las escaleras actuales representan una barrera significativa, especialmente para estos grupos.

Inclusión y Comodidad: La infraestructura del edificio necesita adaptaciones para ser verdaderamente inclusiva. Esto incluye la instalación de rampas y sillas exclusivas para discapacitados. Además, la percepción de inhospitabilidad del espacio podría estar relacionada con estas limitaciones de accesibilidad, por lo que mejorar estos aspectos también podría hacer que el lugar sea más acogedor y cómodo para todos los usuarios.

Gráfico 7 ¿Crees que la Casa de la Cultura es un espacio inclusivo?



Fuente: Elaboración Propia Social Memory 2024

6.1.4 Problematicas

En línea con lo anterior, las principales problemáticas identificadas por los encuestados son las siguientes:

Accesibilidad:El acceso al segundo piso de la Casa de la Cultura para personas con capacidades diferentes es un problema significativo. Actualmente, no hay ascensor, lo que dificulta el acceso a las salas superiores, especialmente para personas con discapacidades y adultos mayores. Las escaleras son una barrera importante y no están adaptadas para estas necesidades, lo que subraya la necesidad de mejorar la accesibilidad universal en el edificio.

Espacios e Infraestructura: El espacio disponible en la Casa de la Cultura es muy reducido, lo cual limita su uso. Las salas de reunión y la sala de actos son pequeñas, y hay pocos salones para diversas actividades culturales. Además, el espacio para exposiciones es prácticamente nulo, y la falta de un buen espacio de uso mixto/común restringe aún más las posibilidades de uso. La falta de mantenimiento y la escasa iluminación también afectan negativamente la percepción del lugar, haciéndolo ver oscuro e inhóspito.

Personal y Servicios: La disponibilidad del personal afecta la experiencia general de los usuarios, quienes no son recibidos por un encargado o encargada del espacio. Además, el espacio en general, necesita estar abierto y funcionando adecuadamente, incluso los fines de semana, para servir mejor a la comunidad, incluyendo la posibilidad de imprimir trabajos.

Actividades y Programación: Se realizan pocas actividades culturales en la Casa de la Cultura, y las que se hacen, a menudo, no tienen suficiente difusión. Los horarios restringidos no permiten el uso del espacio después de las 18 horas ni los fines de semana, lo cual es una limitación considerable. La falta de publicidad para los eventos y el aprovechamiento del espacio es otro problema que reduce la participación de la comunidad.

Equipamiento y Condiciones: El equipamiento del auditorio necesita mejoras, incluyendo un sistema audiovisual adecuado y equipos de iluminación. La acústica del salón o sala de teatro también necesita ser mejorada. Durante días de mucho frío, la mala calefacción hace que el espacio sea incómodo, y en general, se percibe que el lugar tiene problemas de temperatura baja en invierno.

Diseño y Uso del Espacio: El diseño del auditorio es deficiente, con problemas como el ingreso del público por delante del escenario, la falta de camarines, y una iluminación paupérrima. Esto afecta la funcionalidad y el atractivo del espacio. Además, el teatro es pequeño y mal equipado, y se necesita un mayor número de salas para ensayos y talleres.

Estacionamiento y Acceso: La falta de estacionamiento es un problema recurrente, lo cual dificulta el acceso al lugar. La mala información sobre la ubicación del espacio también contribuye a la baja asistencia.

6.1.5 Actividades recomendadas por los encuestados

Respecto a las recomendaciones para mejorar el espacio los participantes de la encuesta expresan lo siguiente:

De acuerdo a la participación en las siguientes actividades, las actividades audiovisuales como cine y fotografía tuvieron una elección del 18%. En el ámbito musical, la elección de preferencia fue más alta, alcanzando el 28%. Las artes escénicas, que incluyen danza, teatro y circo, lideraron con un 40%.

En cuanto al arte de la visualidad, que abarca dibujo, pintura, escultura y tejido al igual que las actividades patrimoniales-históricas, representaron un 10%.

Las funciones durante los fines de semana atrajeron una notable participación del 40%. La demanda por una mayor diversidad de actividades artísticas fue del 30%, mientras que los horarios más flexibles obtuvieron un 14%.

El espacio para el cuidado de niños/as fue considerado importante por un 8% de los participantes. La presentación de conciertos fue la actividad con mayor interés, con un 44.7%. Las presentaciones de obras de teatro fueron significativas, alcanzando un 26%, y las exposiciones de pintura, fotografía y escultura representaron el 23%.

Los talleres también tuvieron su importancia: el taller de pintura obtuvo un 13%, la presentación de danza un 8% y los talleres de teatro, greda y música, cada uno, representaron un 5%.

Tras analizar los datos proporcionados sobre la participación en diversas actividades artísticas y las preferencias del público, se pueden extraer conclusiones significativas que ofrecen una visión completa de las tendencias y demandas dentro del ámbito cultural y artístico.

En primer lugar, se evidencia una notable diversidad de intereses entre los participantes, reflejada en la distribución de la participación en diferentes áreas artísticas. Mientras que las artes escénicas, incluyendo la danza, el teatro y el circo, muestran una participación significativa con un 40%, seguidas de cerca por la música

con un 28%, otras formas de expresión como las actividades audiovisuales y el arte de la visualidad también tienen su propio espacio con un 18% y un 10% respectivamente. Esto indica una apreciación y un interés variado por diversas formas de arte, lo que subraya la riqueza y la pluralidad del panorama cultural.

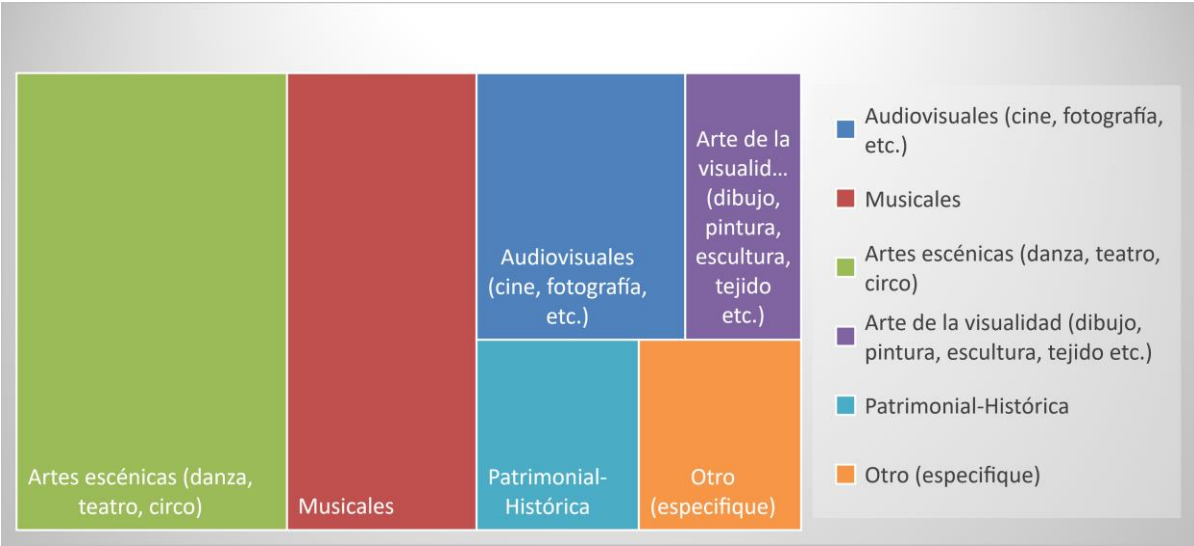
Además, la demanda de actividades culturales durante los fines de semana es particularmente notable, representando un 40% de participación. Este hallazgo sugiere una necesidad de opciones de entretenimiento y ocio cultural durante los días de descanso, lo que puede tener implicaciones importantes para la programación y la planificación de eventos en el futuro.

En términos de participación específica, las presentaciones en vivo, como conciertos y obras de teatro, destacan como las actividades más populares, con una participación del 44.7% y el 26.3% respectivamente. Esto sugiere que el público valora la experiencia de presenciar el arte en vivo y en directo, lo que subraya la importancia de seguir fomentando y apoyando eventos culturales en vivo.

Por otro lado, aunque las actividades de formación, como talleres de pintura, teatro, greda y música, tienen una participación más baja en comparación con otras actividades, su presencia no debe pasarse por alto. Estos resultados indican un interés genuino por la educación artística y el aprendizaje práctico, lo que subraya la importancia de ofrecer oportunidades de desarrollo creativo y habilidades en el ámbito cultural.

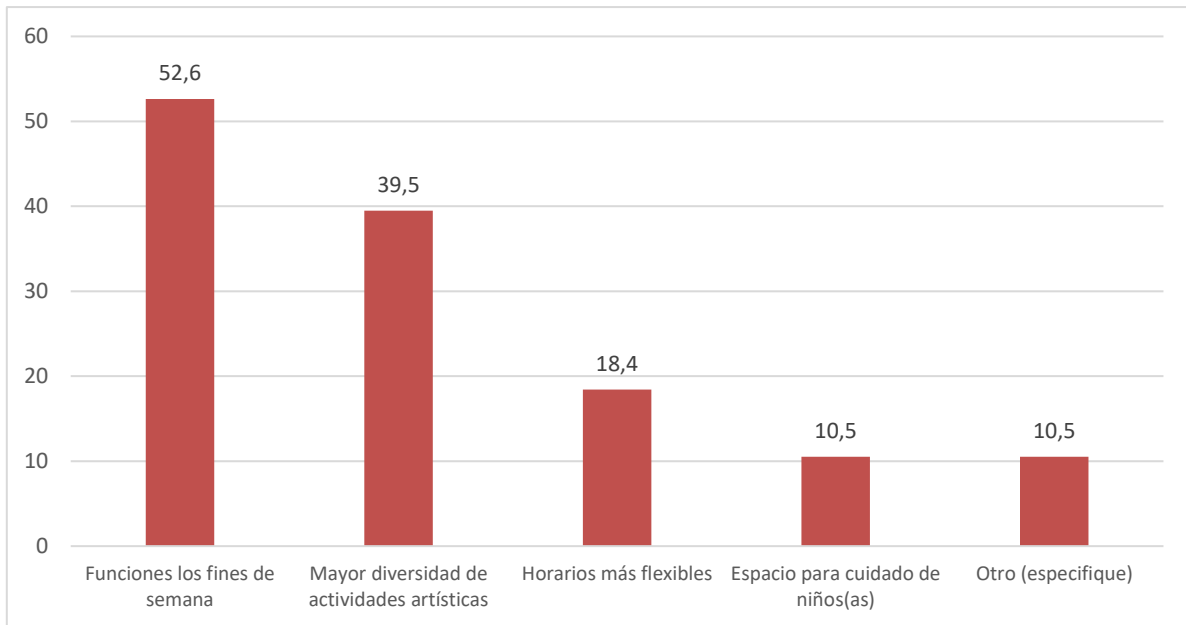
Asimismo, la demanda de horarios más flexibles y la consideración del espacio para el cuidado de niños(as) son aspectos que emergen como importantes para hacer que las actividades artísticas sean más accesibles para una variedad de audiencias. Esto sugiere la necesidad de adaptar las políticas y prácticas para garantizar que el arte y la cultura sean inclusivos y accesibles para todos.

Gráfico 8 Áreas reconocidas que se trabajan constantemente en formación y/o capacitación en la Casa de la Cultura



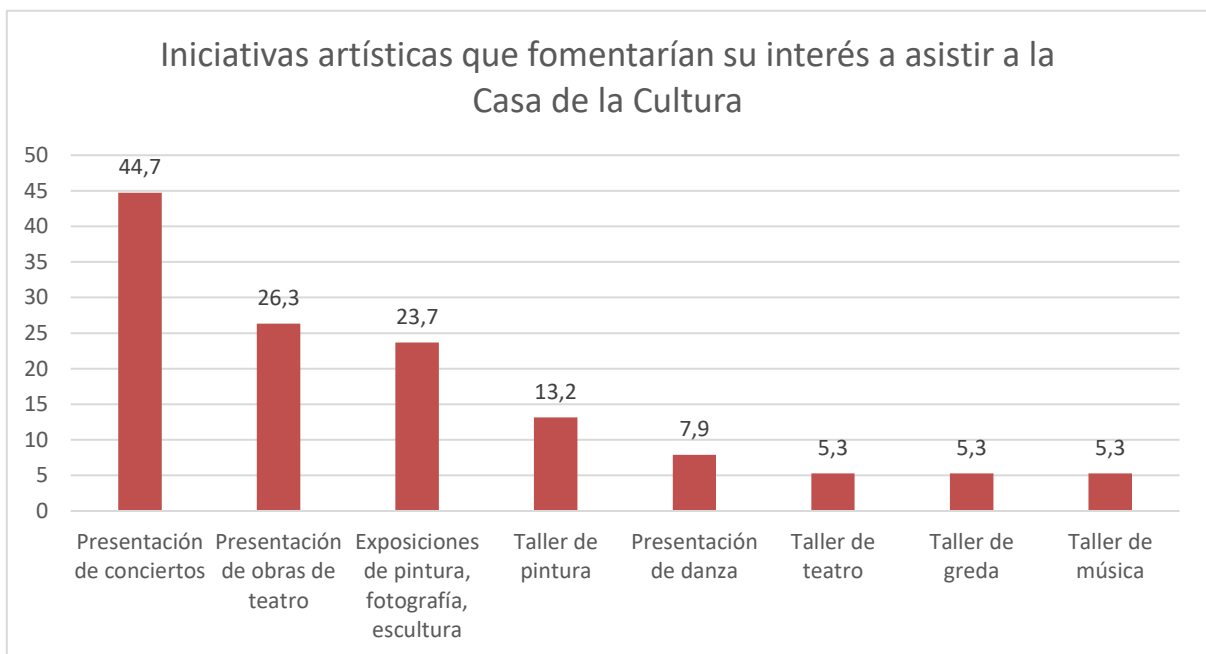
Fuente: Elaboración Propia Social Memory 2024

Gráfico 9 Mejora para actividades



Fuente: Elaboración Propia Social Memory 2024

Gráfico 10 iniciativas de interes



Fuente: Elaboración Propia Social Memory 2024

7. PROYECCIÓN MODELO DE GESTIÓN

La Casa de la Cultura de Curacautín destaca por su acogedor ambiente y atención servicial, siendo reconocida por su infraestructura moderna y espaciosa que incluye una valiosa biblioteca. No obstante, enfrenta desafíos considerables que afectan su funcionamiento y la experiencia de sus usuarios. Entre estos desafíos se encuentran la falta de accesibilidad para personas con discapacidades en el segundo piso, así como problemas de espacio insuficiente y mantenimiento deficiente.

La falta de accesibilidad representa una barrera significativa para la participación plena en las actividades culturales, limitando el alcance de la Casa de la Cultura y excluyendo a parte de la comunidad. Asimismo, la carencia de espacio suficiente afecta la capacidad de realizar diversas actividades simultáneas o de albergar eventos de gran envergadura, lo que reduce el potencial de la institución como centro cultural dinámico y vibrante.

Por otro lado, el mantenimiento deficiente de la infraestructura, evidenciado por problemas como filtraciones, deterioro del escenario y deficiencias en la iluminación, compromete la seguridad y comodidad de los usuarios. Estas deficiencias no solo afectan la experiencia de quienes visitan la Casa de la Cultura, sino que también aceleran el deterioro general de las instalaciones, lo que podría resultar en costosas reparaciones a largo plazo si no se abordan adecuadamente.

Para superar estos desafíos, se proponen diversas soluciones que aborden tanto las necesidades inmediatas como las estratégicas de la Casa de la Cultura. Entre estas soluciones se incluyen, la realización de inversiones en reparaciones y mejoras estructurales para abordar problemas de mantenimiento y garantizar un entorno seguro y funcional para los usuarios.

Además, se propone desarrollar una programación más diversa de actividades culturales y mejorar la difusión de eventos para atraer a una audiencia más amplia. Esto no solo aumentaría la participación y el compromiso de la comunidad con la Casa de la Cultura, sino que también fortalecería su impacto cultural en la región, consolidándola como un centro cultural vital y enriquecedor para todos.

Con el propósito de fortalecer y revitalizar la Casa de la Cultura de Curacautín, se plantean objetivos estratégicos que abordan mejoras estructurales, enriquecimiento de la programación cultural, fortalecimiento de servicios y participación comunitaria, además de estrategias de comunicación, accesibilidad e integración del patrimonio cultural y natural. Estos objetivos se alinean con la visión de convertir la Casa de la Cultura en un centro dinámico, inclusivo y enriquecedor para la comunidad, asegurando su relevancia y sostenibilidad a largo plazo.

7.1 Objetivos estratégicos

Después de un detallado proceso de diagnóstico, es esencial establecer objetivos estratégicos para la Casa de la Cultura de Curacautín. Estos objetivos son fundamentales porque proporcionan una orientación clara y precisa para dirigir las acciones hacia metas específicas y cuantificables. Abordan las necesidades identificadas durante el diagnóstico, como la mejora de la infraestructura, la diversificación de la programación cultural, el fortalecimiento del personal y los servicios, entre otros aspectos críticos. En conjunto, estos objetivos aseguran la revitalización y la continua relevancia de la Casa de la Cultura como un centro cultural vibrante y esencial para la comunidad de Curacautín.

Tabla 7: Descripción de objetivos estratégicos

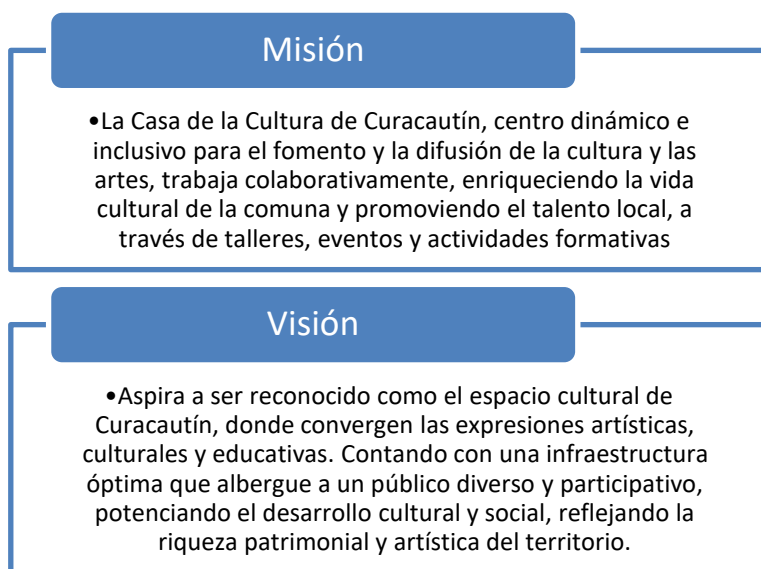
Objetivos	Descripción
Mejorar y Ampliar la Infraestructura	Realizar mejoras estructurales y expandir las instalaciones para acomodar la creciente demanda de la comunidad. Renovar el anfiteatro y las salas de talleres, mejorar la iluminación y el sistema de audio, y solucionar los problemas de filtración y calefacción. Implementar accesibilidad universal, Adaptar las instalaciones para personas con discapacidades, ofrecer actividades inclusivas y asegurar que toda la comunicación sea accesible.
Diversificar y Enriquecer la Programación Cultural	Ofrecer una programación variada y de calidad que incluya teatro, cine, música, danza, artes visuales y más. Ampliar la oferta de talleres y eventos, especialmente durante los fines de semana. El ideal es incluir actividades al aire libre y exposiciones en el frontis de la Casa de la Cultura cuando se pueda.
Aumentar la Participación Comunitaria	Fomentar la participación activa de la comunidad en la gestión y desarrollo de las actividades culturales. Crear comités consultivos comunitarios, realizar encuestas periódicas para conocer las necesidades y preferencias de los usuarios, y promover la colaboración con artistas locales y organizaciones comunitarias.
Implementar Estrategias de Marketing y Comunicación	Aumentar la visibilidad de las actividades y eventos, así como la participación del público. Desarrollar una estrategia de comunicación que incluya redes sociales, boletines informativos y campañas de difusión. Mejorar la señalización y la información sobre la ubicación y las actividades de la Casa de la Cultura.
Promover el Patrimonio Cultural y Natural	Integrar y destacar el patrimonio cultural y natural de Curacautín en la programación y actividades de la Casa de la Cultura. Organizar exposiciones y eventos que resalten la historia y la cultura local. Fomentar actividades al aire libre que conecten la cultura con el entorno natural de la región.
Fortalecer el Personal y los Servicios	Proporcionar formación continua en áreas clave como la atención a usuarios del espacio y en gestión cultural. Ampliar los horarios de apertura, garantizando así un acceso más conveniente a

Objetivos	Descripción
	nuestros servicios, incluso durante los fines de semana.
Implementar programas de desarrollo de públicos y audiencias	Consolidar y ampliar el público asistente mediante la implementación de estrategias de marketing y comunicación para aumentar la visibilidad de los eventos y atraer a nuevos públicos. Se buscará establecer un vínculo más sólido entre la casa de la cultura y la comunidad, en línea con su misión de enriquecer la vida cultural local y fomentar la participación activa en sus actividades, generando audiencias con un claro compromiso hacia el espacio y el desarrollo de actividades en este.
Evaluar y Mejorar Continuamente	Mantener un proceso de evaluación constante para mejorar las actividades y servicios ofrecidos. Implementar sistemas de evaluación y feedback para medir la satisfacción del público y la efectividad de las actividades. Realizar ajustes y mejoras continuas basadas en los resultados obtenidos.

Fuente: Elaboración Propia Social Memory 2024

7.2 Misión y visión

Establecer una misión y visión para un espacio cultural como la Casa de la Cultura es fundamental para definir su propósito, identidad y dirección a largo plazo. La misión representa el motivo de ser de la institución, su razón fundamental para existir, mientras que la visión proyecta hacia dónde se dirige y qué aspira a lograr en el futuro. Estos elementos proporcionan un marco claro y coherente que guía todas las actividades y decisiones, tanto en términos de programación como de gestión.



7.3 Componentes fundamentales del modelo

El modelo propuesto para la gestión de la Casa de la Cultura se fundamenta en cinco grandes lineamientos estratégicos, diseñados para potenciar el desarrollo y la relevancia del espacio cultural en la comunidad. Estos componentes estratégicos abordan aspectos clave que van desde la infraestructura física hasta la promoción cultural y la participación comunitaria. Cada uno de estos pilares se enfoca en fortalecer diferentes aspectos del espacio cultural, desde su estructura física hasta su integración con la comunidad local, y el desarrollo de públicos con el objetivo de consolidar su papel como un centro cultural vibrante y accesible para todos.

Mejora y Expansión de la Infraestructura:

- Realizar mejoras estructurales para adecuar las instalaciones a la demanda creciente, incluyendo la renovación del anfiteatro, salas de talleres, y la solución de problemas de filtración y calefacción.
- Implementar la accesibilidad universal, adaptando las instalaciones para personas con discapacidades y asegurando la inclusión en todas las comunicaciones.

Diversificación y Enriquecimiento de la Programación Cultural:

- Ofrecer una amplia variedad de actividades culturales de calidad, que incluyan teatro, cine, música, danza y artes visuales.
- Ampliar la oferta de talleres y eventos, especialmente durante los fines de semana, y considerar actividades al aire libre y exposiciones cuando sea posible.

Fomento de la Participación Comunitaria:

- Estimular la participación activa de la comunidad en la gestión y desarrollo de actividades culturales, mediante la creación de comités consultivos, encuestas periódicas y colaboraciones con artistas locales y organizaciones comunitarias.
- Empoderar a las agrupaciones, artísticas y gestores locales, fomentando su participación activa y autónoma en la gestión y desarrollo de actividades culturales. A través de talleres de gestión cultural, charlas sobre financiamiento y workshops, fortaleciendo así su capacidad para organizar eventos culturales de calidad y sostenibles en el espacio u otros.

Implementación de Estrategias de Marketing y Comunicación:

- Aumentar la visibilidad de las actividades y eventos, así como la participación del público, a través del desarrollo de una estrategia de comunicación que incluya redes sociales, boletines informativos y campañas de difusión.
- Mejorar la señalización y la información sobre la ubicación y actividades de la Casa de la Cultura para facilitar el acceso y la participación del público.

Desarrollo institucional:

- Fortalece la capacidad de la Casa de la Cultura de Curacautín para cumplir con su misión cultural y educativa, optimizando recursos, mejorando procesos y asegurando una gestión eficiente y transparente que responda a las necesidades y expectativas de la comunidad.

8. MATRIZ DE PROYECTOS

De acuerdo a los lineamientos planteados anteriormente, se desarrolla una serie de proyectos para la consecución de los objetivos estratégicos planteados en el presenta Plan de Gestión.

8.1 Mejora y expansión de la infraestructura

Componente 1: Mejora y Expansión de la Infraestructura:						
Lineamiento estratégico: Renovación del anfiteatro						
Actividad	Indicador	Fórmula indicador	Verificador	Meta propuesta	Fuente de financiamiento	Observaciones
Evaluación del estado actual.	% completitud de la evaluación del estado actual	Total evaluación planificadas/Evaluación completadas $\times 100\%$	Equipo conformado de evaluación de infraestructura Resultados evaluación	100% de las áreas evaluadas	Financiamiento Municipal	Incluir detalles específicos sobre los hallazgos y recomendaciones iniciales.
Diseñar plan de renovación.	% avance en el diseño del plan de renovación.	Total diseño planificado/diseño completado $\times 100\%$	Equipó de diseño Diseño final	Plan de diseño completo y aprobado.	Fondo de Infraestructura Cultural Pública	Detallar los aspectos clave del diseño y las decisiones tomadas durante el proceso.
Plan de mejora para el espacio.	% implementación del plan de mejora.	Total diseño planificado/diseño completado $\times 100\%$	Fotografías mejoras Entrega conforme de mejoras	Mejora del 100% de las áreas prioritarias identificadas	Fondo de Infraestructura Cultural Pública	Registrar cualquier ajuste realizado durante la implementación y los resultados obtenidos.

Componente 1: Mejora y Expansión de la Infraestructura:						
Lineamiento estratégico: Renovación de salas de talleres y camarines						
Actividad	Indicador	Fórmula indicador	Verificador	Meta propuesta	Fuente de financiamiento	Observaciones
Evaluar condiciones actuales.	% completitud de la evaluación del estado actual	Total evaluación planificadas/Evaluación completadas $\times 100\%$	Equipo conformado de evaluación de infraestructura Resultados evaluación	100% de las áreas evaluadas	Financiamiento Municipal	Incluir detalles específicos sobre los hallazgos y recomendaciones iniciales.

Componente 1: Mejora y Expansión de la Infraestructura:						
Lineamiento estratégico	Renovación de salas de talleres y camarines					
Actividad	Indicador	Fórmula indicador	Verificador	Meta propuesta	Fuente de financiamiento	Observaciones
Diseñar plan de renovación.	% avance en el diseño del plan de renovación.	Total diseño planificado/diseño completado ×100%	Equipó de diseño Diseño final	Plan de diseño completo y aprobado.	Fondo de Infraestructura Cultural Pública	Detallar los aspectos clave del diseño y las decisiones tomadas durante el proceso.
Plan de renovación.	% implementación del plan de mejora.	Total diseño planificado/diseño completado ×100%	Fotografías mejoras Entrega conforme de mejoras	Mejora del 100% de las áreas prioritarias identificadas	Fondo de Infraestructura Cultural Pública	Registrar cualquier ajuste realizado durante la implementación y los resultados obtenidos.

Componente 1: Mejora y Expansión de la Infraestructura:						
Lineamiento estratégico	Implementación de accesibilidad universal:					
Actividad	Indicador	Fórmula indicadora	Verificador	Meta propuesta	Fuente de financiamiento	Observaciones
Evaluar accesibilidad actual	% completitud de la evaluación de accesibilidad actual	(Total evaluaciones completadas / Total evaluaciones planificadas) × 100%	- Informes de evaluación de accesibilidad - Plan de evaluaciones - Registro de evaluaciones realizadas	100% de las áreas evaluadas	Financiamiento Municipal	Incluir detalles específicos sobre los hallazgos y recomendaciones iniciales.
Diseñar plan de accesibilidad	% avance en el diseño del plan de accesibilidad	(Tareas de diseño completadas / Total tareas de diseño) × 100%	- Plan de diseño de accesibilidad - Lista de tareas de diseño - Informes de progreso del diseño	Plan de diseño completo y aprobado	Fondo de Infraestructura Cultural Pública FONAPI	Detallar los aspectos clave del diseño y las decisiones tomadas durante el proceso.
Capacitar al personal	% personal capacitado	(Personal capacitado / Total personal) × 100%	- Registro de asistencia a capacitaciones - Lista de personal total - Certificados de capacitación	100% del personal capacitado	FONAPI	Incluir el contenido de las capacitaciones y la metodología utilizada.
Realizar campañas de sensibilización	% campañas realizadas	(Campañas realizadas / Total campañas)	- Plan de campañas de sensibilización - Registro de	100% de las campañas planificadas realizadas	Financiamiento Municipal FONAPI	Registrar el alcance y el impacto de cada campaña.

Mejora y Expansión de la Infraestructura:						
Componente 1:						
Lineamiento estratégico						
Implementación de accesibilidad universal:						
Actividad	Indicador	Fórmula indicadora	Verificador	Meta propuesta	Fuente de financiamiento	Observaciones
		planificadas) × 100%	campañas realizadas - Informes de actividades de campañas			
Mejoras infraestructurales	% implementación de las mejoras infraestructurales	(Actividades implementadas / Total actividades planificadas) × 100%	- Plan de mejoras infraestructurales - Lista de actividades de mejora - Informes de progreso de implementación	Mejora del 100% de las infraestructuras identificadas	Fondo de Infraestructura Cultural Pública	Registrar cualquier ajuste realizado durante la implementación y los resultados obtenidos.

Mejora y Expansión de la Infraestructura:						
Componente 1:						
Lineamiento estratégico						
Renovación técnica						
Actividad	Indicador	Fórmula indicadora	Verificador	Meta propuesta	Fuente de financiamiento	Observaciones
Evaluar la iluminación y condiciones de los camarines.	% completitud de la evaluación de iluminación y camarines	Total evaluación planificadas/ Evaluación completadas × 100%	Equipo de evaluación de infraestructura	100% de las áreas evaluadas	Financiamiento Municipal	Incluir detalles específicos sobre los hallazgos y recomendaciones iniciales.
Planes de mejora centrado en iluminación Led	% avance en el diseño del plan de mejora de iluminación LED	Tareas de diseño completadas / Total tareas de diseño × 100%	Equipo de diseño de infraestructura	Plan de diseño completo y aprobado	Fondo de Infraestructura Cultural Pública	Detallar los aspectos clave del diseño y las decisiones tomadas durante el proceso.
Capacitar al personal técnico y de mantenimiento para su uso	% personal capacitado	Personal capacitado/ Total personal × 100%	- Registro de asistencia a capacitaciones - Lista de personal técnico y de mantenimiento total - Certificados de capacitación - Informes de capacitación completada	100% del personal capacitado	Fondo de Infraestructura Cultural Pública Financiamiento Municipal	Incluir el contenido de las capacitaciones y la metodología utilizada.

8.2 Diversificación y Enriquecimiento de la Programación Cultural

Componente 2: Diversificación y Enriquecimiento de la Programación Cultural						
Lineamiento estratégico: Programación cultural variada						
Actividad	Indicador	Fórmula indicadora	Verificador	Meta propuesta	Fuente de financiamiento	Observaciones
Teatro, cine, música, danza y exposiciones de artes visuales.	% de actividades culturales realizadas	Actividades realizadas/Ac- tividades planificadas × 100%	Programación realizada , fotografías, videos y actas Bases de convocatoria	100% de las actividades culturales planificadas	Financiamiento Municipal	Incluir variedad de géneros, estilos y participantes locales y externos. Incluir obras de artistas locales, nacionales e internacionales.
Eventos al aire libre y exposiciones	% de eventos al aire libre y exposiciones realizadas	Eventos realizados/Ev- entos planificadas × 100%	Programación realizada, fotografías, videos y actas Bases de convocatoria	100% de los eventos al aire libre y exposiciones planificadas	FDNR Financiamiento Municipal	Incluir eventos que promuevan la participación comunitaria.
Conciertos, cine y danza al aire libre	% de conciertos, cine y danza al aire libre realizados	Eventos realizados/Ev- entos planificadas × 100%	Programación realizada , fotografías, videos y actas Bases de convocatoria	100% de los conciertos, cine y danza al aire libre planificadas	Financiamiento Municipal	Asegurar la infraestructura adecuada y la seguridad de los asistentes.

Componente 2: Diversificación y Enriquecimiento de la Programación Cultural						
Lineamiento estratégico: Academias municipales						
Actividad	Indicador	Fórmula indicadora	Verificador	Meta propuesta	Fuente de financiamiento	Observaciones
Academia de Guitarra	de sesiones de academia realizadas	Sesiones realizadas/Se- siones planificadas × 100%	fotografías, videos Presentación final	100% de las sesiones planificadas	Financiamiento Municipal	Incluir progreso de los estudiantes y variedad de estilos musicales.
Taller de manualidades	% de talleres realizados	Talleres realizados/Ta- lleres planificados × 100%	Fotografías, videos Muestra anual	100% de los talleres planificados	Financiamiento Municipal	Detallar técnicas y materiales utilizados en cada taller.

Componente 2: Diversificación y Enriquecimiento de la Programación Cultural						
Academias municipales						
Lineamiento estratégico						
Actividad	Indicador	Fórmula indicadora	Verificador	Meta propuesta	Fuente de financiamiento	Observaciones
Academia de Danza adultos y niños	% de clases de danza realizadas	Clases realizadas/Clases planificadas × 100%	Fotografías, videos, listas de asistencia Muestra anual	100% de las clases planificadas	Financiamiento Municipal	Incluir diversidad de estilos de danza y progreso de los participantes.

Componente 2: Diversificación y Enriquecimiento de la Programación Cultural						
Parrillas de temporada (Verano)						
Lineamiento estratégico						
Actividad	Indicador	Fórmula indicadora	Verificador	Meta propuesta	Fuente de financiamiento	Observaciones
Conciertos al aire libre en explanada	% de conciertos realizados	Conciertos realizados/Conciertos planificados × 100%	Fotografías, videos y bases de convocatoria	100% de los conciertos planificados	Financiamiento Municipal FNDR	Asegurar condiciones acústicas y de seguridad adecuadas.
Proyecciones de cine al aire libre en el jardín	% de proyecciones realizadas	Proyecciones realizadas/Proyecciones planificadas × 100%	Coordinador de eventos, fotografías, videos y actas	100% de las proyecciones planificadas	Financiamiento Municipal FNDR	Seleccionar películas variadas y adecuadas para todo público.
Talleres de danza y teatro	% de talleres realizados	Talleres realizados/Talleres planificados × 100%	Coordinador de talleres, fotografías, videos y actas	100% de los talleres planificados	Financiamiento Municipal FNDR	Incluir variedad de estilos y niveles de habilidad en los talleres.
Clases de pintura	% de clases realizadas	Clases realizadas/Clases planificadas × 100%	Coordinador de clases, fotografías, videos y actas	100% de las clases planificadas	Financiamiento Municipal	Detallar técnicas y materiales utilizados en cada clase.
Talleres de cocina patrimonial	% de talleres realizados	Talleres realizados/Talleres planificados × 100%	Coordinador de taller, encuestas de satisfacción, fotografías y videos	100% de los talleres planificados	Fondo del Patrimonio Cultural Financiamiento Municipal	Incluir recetas tradicionales y aspectos culturales en cada taller.
Talleres varios de manualidades	% de talleres realizados	Talleres realizados/Talleres planificados × 100%	Coordinador de taller, fotografías, videos y actas	100% de los talleres planificados	Financiamiento Municipal FNDR	Detallar técnicas y materiales utilizados en cada taller.

Componente 2: Lineamiento estratégico Diversificación y Enriquecimiento de la Programación Cultural Parrillas de temporada (Invierno)						
Actividad	Indicador	Fórmula indicadora	Verificador	Meta propuesta	Fuente de financiamiento	Observaciones
Taller de Guitarra	% de participación en talleres	Participantes en talleres/Inscritos en talleres × 100%	Coordinador de taller, listas de asistencia, fotografías y videos	Alcanzar la inscripción máxima para cada taller planificado	Financiamiento Municipal	Incluir variedad de niveles y avances de los participantes.
Danza Contemporánea	% de espectáculos realizados	Espectáculos realizados/Espectáculos planificados × 100%	Coordinador de taller, fotografías, videos	100% de los espectáculos planificados	Programas Formativos – Fondo de las Artes Escénicas	Incluir diversidad de coreografías y enfoques contemporáneos.
Cuenta cuentos	% de sesiones de cuentacuentos realizadas	Sesiones realizadas/Sesiones planificadas × 100%	Cuentacuentos, registros de sesiones, fotografías y videos	100% de las sesiones de cuentacuentos planificadas	Financiamiento Municipal	Evaluar el impacto y la participación del público en cada sesión.
Recreación artística	% de actividades de recreación realizadas	Actividades realizadas/Actividades planificadas × 100%	Fotografías, y videos	100% de las actividades de recreación planificadas	FNDR Financiamiento Municipal	Incluir variedad de técnicas y enfoques en las actividades.
Evento hito de presentación talleres	% de asistencia al evento de presentación	Asistencia al evento/Total de invitados × 100%	Coordinador del evento, listas de asistencia, fotografías y videos	Alcanzar el 80% de asistencia al evento de presentación	Financiamiento Municipal	Presentar resultados destacados de los talleres y participantes clave.

8.3 Fomento a la participación comunitaria

Componente 3: Lineamiento estratégico Fomento a la participación comunitaria Mediciones						
Actividad	Indicador	Fórmula indicadora	Verificador	Meta propuesta	Fuente de financiamiento	Observaciones
Encuestas de sondeo a actividades	% de respuestas completadas en encuestas	Encuestas completadas/Encuestas distribuidas × 100%	Registros de encuestas, reportes	Alcanzar el 90% de encuestas completadas	Financiamiento Municipal	Incluir preguntas relevantes sobre satisfacción y mejoras sugeridas.

Componente 3: Lineamiento estratégico Fomento a la participación comunitaria Desarrollo de públicos y audiencias						
Actividad	Indicador	Fórmula indicadora	Verificador	Meta propuesta	Fuente de financiamiento	Observaciones
Exposiciones artes visuales, artistas locales	% de exposiciones realizadas	Exposiciones realizadas/Exposiciones planificadas × 100%	Bases exposición, fotografías, videos y actas	100% de las exposiciones planificadas	Financiamiento Municipal	Incluir variedad de artistas y temáticas locales.
Presentaciones musicales, artistas locales	% de presentaciones realizadas	Presentaciones realizadas/Presentaciones planificadas × 100%	Bases de eventos, fotografías, videos y actas	100% de las presentaciones planificadas	Financiamiento Municipal	Destacar diversidad musical y calidad de los artistas locales.
Talleres de Apreciación Cultural	% de participación en talleres	Participantes en talleres/Inscritos en talleres × 100%	Coordinador de taller, listas de asistencia, fotografías y videos	Alcanzar la inscripción máxima para cada taller planificado	Red Cultura Fortalecimiento de la planificación y gestión cultural local	Evaluar impacto en la comprensión y apreciación cultural de los participantes.
Charlas y conferencias patrimoniales	% de eventos realizados	Eventos realizados/Eventos planificados × 100%	Coordinador de evento, registros de asistencia, fotografías y videos	100% de los eventos planificados	Red Cultura Fortalecimiento de la planificación y gestión cultural local	Incluir temas relevantes y expertos reconocidos en las conferencias.
Programación Educativa para Escuelas y Colegios	% de sesiones educativas realizadas	Sesiones realizadas/Sesiones planificadas × 100%	Coordinador de educación, informes de sesiones, fotografías y videos	100% de las sesiones planificadas	Red Cultura Fortalecimiento de la planificación y gestión cultural local	Medir aprendizaje y retroalimentación de alumnos y profesores.
Talleres de especialización Artística	% de completitud de talleres	Talleres completados /Talleres planificados × 100%	Coordinador de talleres, registros de participación, fotografías y videos	100% de los talleres planificados	Red Cultura Fortalecimiento de la planificación y gestión cultural local	Evaluar habilidades y proyectos desarrollados por los participantes.
Talleres de Gestión Cultural y Financiamiento Artístico	% de satisfacción de los participantes	Encuestas de satisfacción positiva/Total de encuestas × 100%	Coordinador de talleres, encuestas de satisfacción, fotografías y videos	80% de satisfacción de los participantes	Financiamiento Municipal	Evaluar impacto en el conocimiento y habilidades en gestión cultural.
Cineclub y Proyecciones Especiales	% de asistencia a proyecciones	Asistencia a proyecciones /Total de asientos disponibles × 100%	Coordinador de cineclub, registros de asistencia, fotografías y videos	Alcanzar el 70% de asistencia a las proyecciones	Financiamiento Municipal Convocatorias Fondo Audiovisual	Seleccionar películas relevantes y promover discusiones post-proyección.

8.4 Implementación de Estrategias de Marketing y Comunicación

Componente 4: Implementación de Estrategias de Marketing y Comunicación						
Lineamiento estratégico: Visibilidad de las actividades y eventos						
Actividad	Indicador	Fórmula indicadora	Verificador	Meta propuesta	Fuente de financiamiento	Observaciones
Estrategia de Redes Sociales	% de interacciones en redes sociales	Interacciones / Total de seguidores × 100%	Analíticas de redes sociales	Aumentar las interacciones en un 20%	Financiamiento Municipal	Incluir análisis de tendencias y crecimiento de seguidores.
Boletines Informativos	% de apertura de boletines	Aperturas/Total de envíos × 100%	Gestor de boletines, análisis de estadísticas	Alcanzar una tasa de apertura del 30%	Financiamiento Municipal	Contenido relevante y segmentación de audiencia en cada envío.

Componente 4: Implementación de Estrategias de Marketing y Comunicación						
Lineamiento estratégico: Mejorar la señalización						
Actividad	Indicador	Fórmula indicadora	Verificador	Meta propuesta	Fuente de financiamiento	Observaciones
Señalización Exterior	% de instalación de señales	Señales instaladas/Señales planificadas × 100%	Equipo de instalación, registros de instalación	100% de las señales exteriores instaladas	Financiamiento Municipal	Incluir planos y ubicación estratégica de las señales.
Mapas y Folletos Informativos	% de distribución de folletos	Folletos distribuidos/Total de folletos × 100%	Registros de distribución	Alcanzar el 80% de distribución de folletos	Financiamiento Municipal	Incluir mapas detallados y contenido informativo actualizado.
Señalización Interior	% de instalación de señales	Señales instaladas/Señales planificadas × 100%	Equipo de instalación, registros de instalación	100% de las señales interiores instaladas	Financiamiento Municipal	Detallar puntos clave y accesibilidad en la señalización interior.

8.5 Desarrollo institucional

Componente 5: Desarrollo Institucional						
Lineamiento estratégico	Gestión interna					
Actividad	Indicador	Fórmula indicadora	Verificador	Meta propuesta	Fuente de financiamiento	Observaciones
Encargad@ de Gestión de la Casa de la Cultura	% de cumplimiento de objetivos estratégicos	Objetivos cumplidos/Total de objetivos × 100%	Encargad@ de la Casa de la Cultura, informes de gestión	Alcanzar el 90% de objetivos estratégicos	Financiamiento Municipal	Evaluar impacto en la gestión cultural y administrativa.
Bases de Funcionamiento de Actividades, talleres, exhibiciones y galerías	% de actividades realizadas	Actividades realizadas/Actividades planificadas × 100%	Coordinador de actividades, registros de cumplimiento	100% de las actividades planificadas	Financiamiento Municipal	Incluir diversidad de eventos y satisfacción de participantes.
Plataforma de Uso del Espacio	% de ocupación del espacio	Espacio ocupado/Disponibilidad del espacio × 100%	Administrador del espacio, registros de ocupación	Alcanzar el 80% de ocupación del espacio	Financiamiento Municipal	Maximizar el uso eficiente y multifuncional del espacio.
Reuniones de Gestión y Programación	% de reuniones realizadas	Reuniones realizadas/Reuniones planificadas × 100%	Coordinador de reuniones, actas de reunión	100% de las reuniones planificadas	Financiamiento Municipal	Asegurar alineación estratégica y seguimiento de metas.
Funcionamiento y Actualización de Plataformas Digitales	% de contenido actualizado	Contenido actualizado/Total de contenido × 100%	Registros de actualización	Mantener el 100% de contenido actualizado	Financiamiento Municipal	Mejorar la accesibilidad y experiencia del usuario en línea.

Componente 5: Desarrollo institucional						
Lineamiento estratégico	Evaluación y mejora					
Actividad	Indicador	Fórmula indicadora	Verificador	Meta propuesta	Fuente de financiamiento	Observaciones
Recopilación de retroalimentación	% de respuestas recibidas	Respuestas recibidas/Total de solicitudes de retroalimentación × 100%	Registro de respuestas	Alcanzar el 80% de respuestas recibidas	Financiamiento Municipal	Incluir variedad de métodos para recopilar opiniones y sugerencias.
Ajustes basados en comentarios para futuras	% de ajustes implementados	Ajustes implementados/Total de ajustes	Informe de implementación	Implementar el 70% de ajustes	Financiamiento Municipal	Evaluar efectividad y satisfacción después de

Componente 5:						
Lineamiento estratégico		Desarrollo institucional Evaluación y mejora				
Actividad	Indicador	Fórmula indicadora	Verificador	Meta propuesta	Fuente de financiamiento	Observaciones
actividades		propuestos × 100%		propuestos		cada ajuste realizado.

9. PRESUPUESTO RECOMENDADO (PLAN DE INVERSIONES)

Recomendación de ejecución presupuestaria para un desarrollo óptimo de la Casa de la Cultura de Curacautín.

Mejora y Expansión de la Mejora y Expansión de la Infraestructura:	2do Semestr e 2024	1er Semestr e 2025	2do Semestr e 2025	1er Semestr e 2026	2do Semestr e 2026	1er Semestr e 2027	2do Semestr e 2027	1er Semestr e 2028	Suma
Renovación del anfiteatro*	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Renovación de salas de talleres y camarines**	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Implementación de accesibilidad universal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20.000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20.000.00
Renovación técnica	\$ -	\$ 5.000.00	\$ 5.000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10.000.00
Subtotal	\$ -	\$ 5.000.00	\$ 5.000.00	\$ 20.000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 30.000.00

Diversificación y Enriquecimiento de la Programación Cultural	2do Semestr e 2024	1er Semestr e 2025	2do Semestr e 2025	1er Semestr e 2026	2do Semestr e 2026	1er Semestr e 2027	2do Semestr e 2027	1er Semestr e 2028	Suma
Teatro, cine, música, danza y exposiciones de artes visuales.	\$ -	\$ 5.000.00	\$ 5.000.00	\$ 6.500.00	\$ 6.500.00	\$ 8.450.00	\$ 8.450.00	\$ 10.985.00	\$ 50.885.00
Eventos al aire libre y exposiciones:	\$ -	\$ 3.000.00	\$ 3.000.00	\$ 3.900.00	\$ 3.900.00	\$ 5.070.00	\$ 5.070.00	\$ 6.591.00	\$ 30.531.00
Conciertos, cine y danza al aire libre.	\$ -	\$ 3.000.00	\$ 3.000.00	\$ 3.900.00	\$ 3.900.00	\$ 5.070.00	\$ 5.070.00	\$ 6.591.00	\$ 30.531.00
Exposiciones de arte al aire libre	\$ -	\$ 1.000.00	\$ 1.000.00	\$ 1.300.00	\$ 1.300.00	\$ 1.690.00	\$ 1.690.00	\$ 2.197.00	\$ 10.177.00
Academias municipales	\$ -	\$ 4.500.00	\$ 4.500.00	\$ 5.850.00	\$ 5.850.00	\$ 7.605.00	\$ 7.605.00	\$ 9.886.50	\$ 45.796.50
Parrilla de Verano	\$ -	\$ 10.000.00	\$ -	\$ 13.000.00	\$ -	\$ 16.900.00	\$ -	\$ 21.970.00	\$ 61.870.00
Parrilla de Invierno	\$ -	\$ -	\$ 5.000.00	\$ -	\$ 6.500.00	\$ -	\$ 8.450.00	\$ -	\$ 19.950.00
Subtotal	\$ -	\$ 26.500.00	\$ 21.500.00	\$ 34.450.00	\$ 27.950.00	\$ 44.785.00	\$ 36.335.00	\$ 58.220.50	\$ 249.740.500

Fomento de la Participación Comunitaria:	2do Semestr e 2024	1er Semestr e 2025	2do Semestr e 2025	1er Semestr e 2026	2do Semestr e 2026	1er Semestr e 2027	2do Semestr e 2027	1er Semestr e 2028	Suma
Encuestas Culturales Comunitarias	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Exposiciones artes visuales, artistas locales	\$ -	\$ 3.000.00	\$ 3.000.00	\$ 3.900.00	\$ 3.900.00	\$ 5.070.00	\$ 5.070.00	\$ 6.591.00	\$ 30.531.00

Presentaciones musicales, artistas locales	\$ -	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	\$ 3.900.000	\$ 3.900.000	\$ 5.070.000	\$ 5.070.000	\$ 6.591.000	\$ 30.531.000
Talleres de Apreciación Cultural	\$ -	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 3.380.000	\$ 3.380.000	\$ 4.394.000	\$ 20.354.000
Charlas y conferencias patrimoniales	\$ -	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 1.690.000	\$ 1.690.000	\$ 2.197.000	\$ 10.177.000
Programación Educativa para Escuelas y Colegios	\$ -	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 3.380.000	\$ 3.380.000	\$ 4.394.000	\$ 20.354.000
Talleres de especialización Artística	\$ -	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	\$ 3.900.000	\$ 3.900.000	\$ 5.070.000	\$ 5.070.000	\$ 6.591.000	\$ 30.531.000
Talleres de Gestión Cultural y Financiamiento Artístico	\$ -	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	\$ 3.900.000	\$ 3.900.000	\$ 5.070.000	\$ 5.070.000	\$ 6.591.000	\$ 30.531.000
Cineclub y Proyecciones Especiales	\$ -	\$ 1.500.000	\$ 1.500.000	\$ 1.950.000	\$ 1.950.000	\$ 2.535.000	\$ 2.535.000	\$ 3.295.500	\$ 15.265.500
Subtotal	\$ -	\$ 18.500.000	\$ 18.500.000	\$ 24.050.000	\$ 24.050.000	\$ 31.265.000	\$ 31.265.000	\$ 40.644.500	

Implementación de Estrategias de Marketing y Implementación de Estrategias de Marketing y Comunicación:	2do Semestr e 2024	1er Semestr e 2025	2do Semestr e 2025	1er Semestr e 2026	2do Semestr e 2026	1er Semestr e 2027	2do Semestr e 2027	1er Semestr e 2028	Suma
Estrategia de Redes Sociales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Boletines Informativos	\$ -	\$ 120.000	\$ 120.000	\$ 120.000	\$ 120.000	\$ 150.000	\$ 150.000	\$ 150.000	\$ 930.000
Señalización Exterior	\$ -		\$ 1.000.000					\$ -	\$ 1.000.000
Mapas y Folletos Informativos	\$ -	\$ 250.000	\$ 250.000	\$ 250.000	\$ 250.000	\$ 270.000	\$ 270.000	\$ 270.000	\$ 1.810.000
Señalización interior			\$ 350.000						
Subtotal	\$ -	\$ 370.000	\$ 1.720.000	\$ 370.000	\$ 370.000	\$ 420.000	\$ 420.000	\$ 420.000	\$ 4.090.000

Desarrollo institucional	2do Semestr e 2024	1er Semestr e 2025	2do Semestr e 2025	1er Semestr e 2026	2do Semestr e 2026	1er Semestr e 2027	2do Semestr e 2027	1er Semestr e 2028	Suma
Encargad@ de Gestión de la Casa de la Cultura	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7.200.000	\$ 7.200.000	\$ 7.200.000	\$ 7.200.000	\$ 7.500.000	\$ 36.300.000
Bases de Funcionamiento de Actividades, talleres, exhibiciones y galerías	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Plataforma de Uso del Espacio	\$ -	\$ 100.000	\$ 100.000	\$ 110.000	\$ 110.000	\$ 120.000	\$ 120.000	\$ 130.000	\$ 790.000
Reuniones de Gestión y Programación	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Funcionamiento y Actualización de Plataformas Digitales	\$ -	\$ 50.000	\$ 50.000	\$ 50.000	\$ 60.000	\$ 60.000	\$ 60.000	\$ 60.000	\$ 390.000
Evaluación y mejora	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Recurso Humano	\$ 15.000.00	\$ 19.500.00	\$ 25.350.00	\$ 32.955.00	\$ 42.841.50	\$ 55.693.95	\$ 72.402.135	\$ 73.850.178	\$ 337.592.763
Mantenimiento	\$ 15.000.00	\$ 15.450.00	\$ 20.085.00	\$ 26.110.50	\$ 33.943.65	\$ 44.126.745	\$ 57.364.769	\$ 58.512.064	\$ 270.592.727
Subtotal	\$ 30.000.00	\$ 35.100.00	\$ 45.585.00	\$ 59.225.50	\$ 76.955.150	\$ 100.000.695	\$ 129.946.904	\$ 132.552.242	\$ 645.665.490

TOTALES	2do Semestr e 2024	1er Semestr e 2025	2do Semestr e 2025	1er Semestr e 2026	2do Semestr e 2026	1er Semestr e 2027	2do Semestr e 2027	1er Semestr e 2028	Suma
TOTAL DE INVERSIÓN	\$ 30.000.00,00	\$ 85.470.00	\$ 92.305.00	\$ 138.095.500	\$ 129.325.150	\$ 176.470.695	\$ 197.966.904	\$ 231.837.242	\$ 1.081.470.490

*,** Actualmente en proceso de adjudicación para la mejora del espacio

10. PLAN DE SEGUIMIENTO PG

10.1 Estrategias generales de seguimiento

La implementación del Plan de gestión para el espacio requiere de un sistema que permita de manera práctica, llevar un control y efectuar una evaluación permanente del cumplimiento, y con tal motivo se proponen las siguientes estrategias:

- Utilizar matriz de seguimiento (indicada más adelante) para evaluar cada uno de los proyectos realizados una vez que se hayan ejecutado.
- Recopilar en cada actividad o acción, información interna y externa para consolidar los diversos medios de verificación.
- Realizar reuniones mensuales internas a cargo del equipo del espacio.
- Establecer, a partir de la jornada anual de evaluación, medidas que permitan corregir o modificar las acciones realizadas en caso de incumplimiento de metas.
- Realizar un estudio final (diagnóstico para un nuevo periodo) para conocer la realidad cultural de la comuna.

10.2 Indicadores de gestión

En la evaluación de cada proyecto se establecen los siguientes indicadores de gestión para con ellos medir tanto de manera directa o indirecta el desarrollo de los proyectos, indicadores que se verán reflejados en la matriz de evaluación.

- Nivel de cumplimiento de los tiempos y plazos estipulados para el desarrollo de cada proyecto.
- Porcentaje de financiamiento externo (e interno) involucrado en el desarrollo de cada proyecto.
- Número de colaboradores participantes, conformados por diversas organizaciones, instituciones, entre otros agentes.
- Número de beneficiarios directos participantes del proyecto y porcentaje de cumplimiento de lo previsto previamente.
- Porcentaje de programación / propuesta local (oferta local) involucrado en el proyecto.
- Nivel de satisfacción de los beneficiarios ante el proyecto realizado.

10.3 Medios de verificación

Si bien cada proyecto (o actividad) contará con sus respectivos medios de verificación, unos más específicos que otros, se propone la búsqueda, uso y construcción de algunos medios de verificación básicos, que permitirán guiar la evaluación desde los indicadores de gestión y generar un respaldo a esta evaluación. Los medios de verificación generales a utilizar son:

- Soportes varios de difusión (respaldo de la difusión).
- Listas de asistencia.
- Documentos varios (transferencias de recursos, convenios, alianzas, etc.).
- Registros fotográficos y audiovisuales.
- Encuestas de satisfacción (resultados).
- Notas de prensa.

10.4 Matriz de evaluación/seguimiento

La matriz de evaluación/seguimiento permitirá guiar el proceso de evaluación de cada proyecto una vez que haya finalizado éste. Se deberá aplicar al menos una matriz anual por proyecto (considerando aquellos que tienen una duración anual), la cual se dará a conocer en la reunión anual con la mesa técnica de evaluación.

La matriz deberá estar acompañada de información relevante que apoye y respalde los datos presentados en ella y al mismo tiempo demandará el desarrollo de diversas instancias de medición para la búsqueda de más información complementaria.

Finalmente, a propósito de lo fundamental que resulta la participación de la comunidad en el seguimiento, realización y convocatoria de los proyectos, se cree necesario desarrollar una estrategia comunicacional que se traduzca en canales de información objetivos y directos con la sociedad civil, como por ejemplo, establecer un mecanismo de información a través de la página web municipal, boletines informativos, reportes municipales o cualquier otro medio necesario para el éxito en cada una de las iniciativas en cuanto a participación.

Tabla 8: Matriz de Evaluación y seguimiento

Lineamiento estratégico		
Objetivo estratégico		
Componente		
Iniciativa componente		
Unidad responsable		
Equipo trabajo		
Meta		
¿Se ha cumplido la meta?	Sí	No
Indicador de cumplimiento anual		
Fecha de proyecto o iniciativa	Planificada en:	Realizada en:
Financiamiento	Municipal (\$)	Externo (\$)
	%	%
Colaboradores	Previstos	Concretos
Asistentes beneficiarios	Previstos	Concretos
	%	%
Dispersión geográfica asistentes	Localidades urbanas	Localidades rurales
Nivel de satisfacción	% satisfacción	

11.ANEXOS

11.1 Fotografías Procesos Participativos

Imagen 3 Entrevistados Equipo Casa de la Cultura y Biblioteca



Imagen 1: Actividad niños(as) Santa Elena



Imagen 4 Jornada Adultos Mayores



Imagen 5 Jornada Estudiantes Las Araucarias



Imagen 6 Jornada Agentes Culturales



Imagen 7 Jornada Pueblos originarios



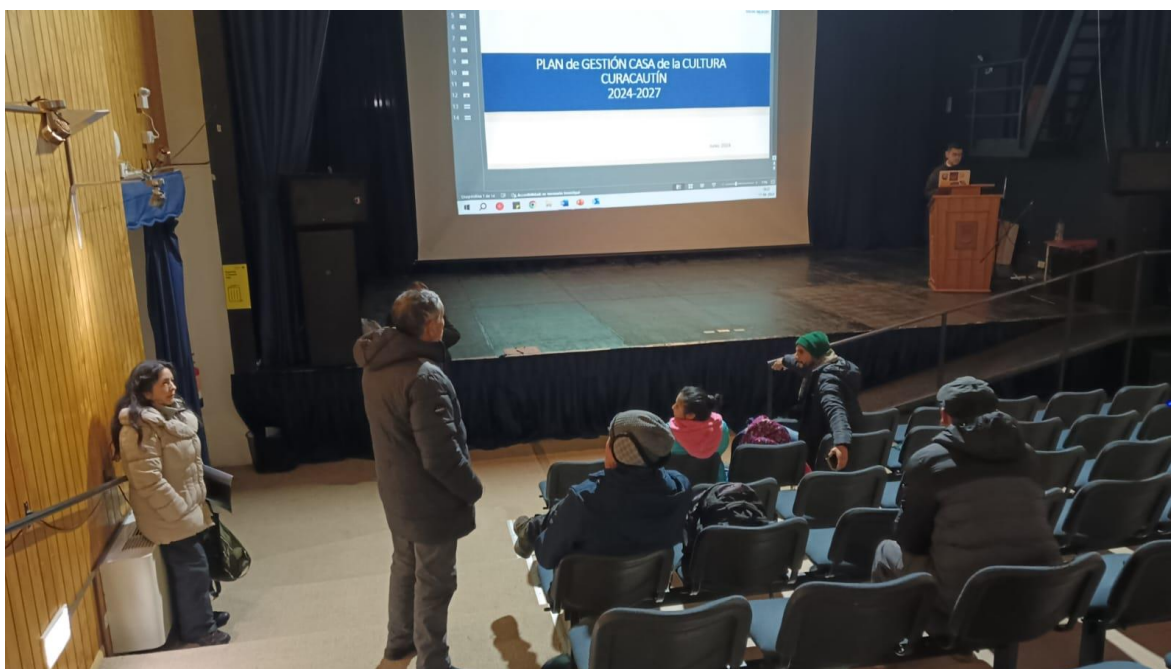
Imagen 8 jornada org. sociales



Imagen 2: Jornada de validación Mesa Técnica



Imagen 3: Jornada de validación ciudadana



11.2 Listas de asistencia Mesas Técnicas presenciales y/o fotografías Mesas Técnicas

Imagen 4: 1era Mesa Técnica

SOCIAL MEMORY

Fecha	Lugar
21/03/2024	Auditorio Casa Red Cultura

LISTA DE ASISTENCIA 21/03/2024 JORNADA ACTIVIDAD 1ª M.T. P.6. Casa Cultura Curacautin

N°	Nombre y apellido	Organización	Teléfono	Firma
1	Felipe Foncea	OUh Los Raíces	9-95236574	[Firma]
2	Olga Vizarra	OTCA Dósciro	981333376	[Firma]
3	Maribel Arredondo Beltrán	Municipalidad DTE - Inf. Org. y	994761623	[Firma]
4	Lorna Ruiz Ziguene	Municipalidad Curacautin	973305054	[Firma]
5	DANIELA ANTONA YARU	MUNICIPALIDAD DE CURACAUTIN. OF. CULTURA	990799700	[Firma]
6	Carmen Martínez V	OP-CINE CULTURA Municipal	992506921	[Firma]
7	Andrés Luis Borrero	DEEN-EXTENSIONAL	971730370	[Firma]
8	JONATHAN BETANUZA A.	DEEN-EXTENSIONAL	965522557	[Firma]
9	Carolina Tana Cuervo	Seremi Red Cultura	97309319	[Firma]
10	Raven Huéstra A.	Seremi Red Cultura	968064541	[Firma]

SOCIAL MEMORY

Fecha	Lugar

LISTA DE ASISTENCIA _____ JORNADA ACTIVIDAD _____

N°	Nombre y apellido	Organización	Teléfono	Firma
	DORA MENDOZA RECA BARRERA	ENCARGADA PROGRAMA ORGANIZACIONES Comunitarias	957535242	[Firma]
	Bernadine Godoy Martínez	Concejal	9-97099964	[Firma]
	Christopher Villobos	Gestor Cultural. Actor.	9 22252939	[Firma]

Imagen 5: 1era Mesa Técnica



Imagen 6: 2da Mesa Técnica online



Imagen 7: 3era Mesa Técnica online

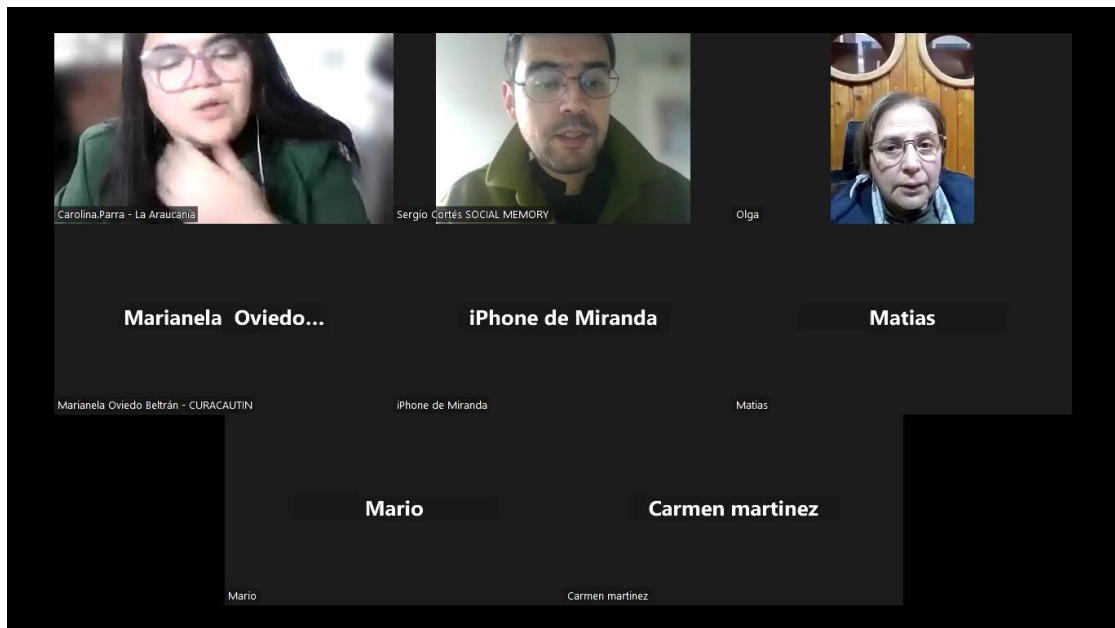


Imagen 8: 4ta Mesa Técnica online

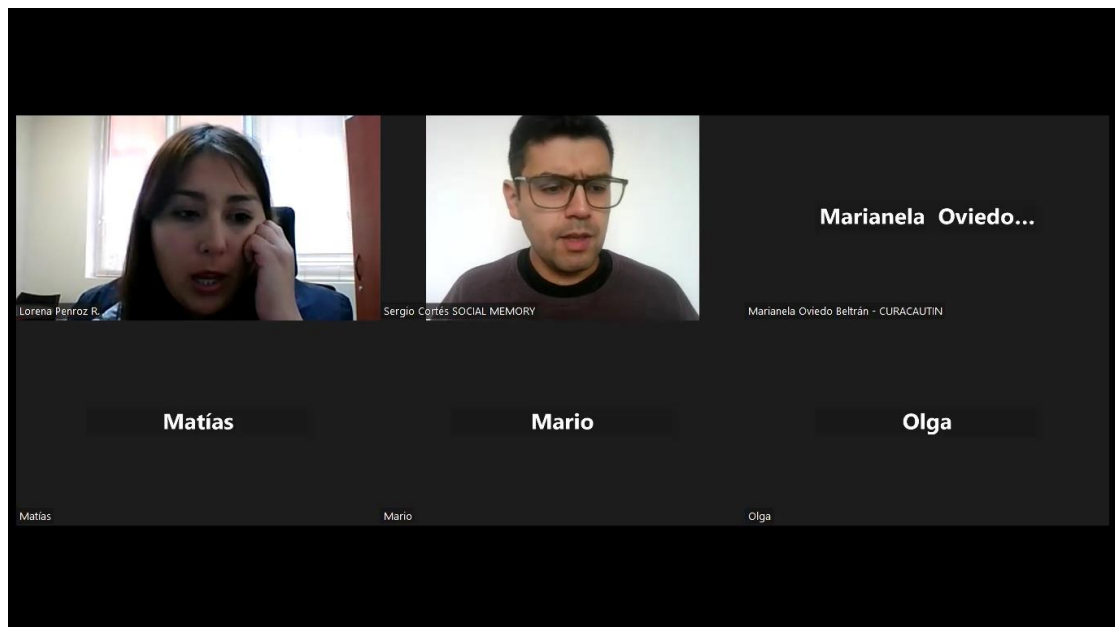




Imagen 9: 5ta Mesa Técnica validación presencial



Programa Red Cultura


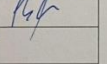
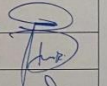
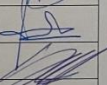
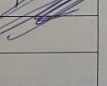
Curacautin



SOCIAL MEMORY

LISTA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES PLAN DE GESTIÓN

FECHA: 17/06/24 HORA: 16:30 LUGAR: Sala Taller 2 C.C.C.

N°	NOMBRE	RUN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	ORGANIZACIÓN	FIRMA
1	<u>Manuela Oviedo</u>	<u>8.926.323-0</u>	<u>manuela.oviedo@curacautin.cl</u>	<u>994761628</u>	<u>Municipalidad DTE-Trayecto</u>	
2	<u>Felipe Fonca</u>	<u>13.667.313-9</u>	<u>fonca@atlatlan.cl</u>	<u>952364514</u>	<u>ONB Las Raíces</u>	
3	<u>MATÍAS FAUNDEZ</u>	<u>18.582.054-8</u>	<u>M.A.FAUNDEZ@GMAIL.COM</u>	<u>976736502</u>	<u>CASA DE LA CULTURA</u>	
4	<u>ROXANA LÓPEZ</u>	<u>18.266.419-1</u>	<u>roxana.lopez@curacautin.cl</u>	<u>95658197</u>	<u>curacautin</u>	
5	<u>Renzo Jorjén</u>	<u>10.949.631-4</u>	<u>renzo.jorjen@curacautin.cl</u>	<u>956739257</u>	<u>CASA DE LA CULTURA</u>	
6	<u>DORA FLANDOZA</u>	<u>13.314.794-2</u>	<u>dorflandoza@gmail.com</u>	<u>956739257</u>	<u>ORGANIZACIONES COMUNITARIAS</u>	
7	<u>Andrés Tino Barrios</u>	<u>13.581.492-3</u>	<u>andres.tino@curacautin.cl</u>	<u>971730370</u>	<u>DACOR</u>	
8	<u>Sergio Cortés</u>	<u>18.981.6975</u>	<u>Sergio.Cortes@curacautin.cl</u>	<u>96762051</u>	<u>Social Memory</u>	
9						
10						

11.3 Listas de asistencia mesas de co-diseño

Imagen 10: Actividades infancias y jóvenes


<div>  </div> LISTA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES PLAN DE GESTIÓN						
FECHA: 16-04-24		HORA: 15:00		LUGAR: E. Sta Helena		
N°	NOMBRE	RUN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	ORGANIZACIÓN	FIRMA
1	Rodrigo mato					<i>RM</i>
2	vicente pizarro	23990233-2				<i>vicente</i>
3	Priscila Antonella Fuentes Molina	24041565-4		+56 999 53 1243		<i>Priscila</i>
4	Isela Peña	24-				<i>Isela</i>
5	matilde pizarro	23940215-1				<i>Matilde</i>
6	Isadora Mc-caveli	23 89164-6		+569 3323 9096		<i>Isadora</i>
7	Jarothton zingales					<i>Jarothton</i>
8	Bruna depasoli	2372999-4				<i>Bruna</i>
9	Carol san Martin					<i>Carol</i>
10	Audri Vllla Muñoz	23 932514				<i>Audri</i>

Imagen 11: Actividades infancias y jóvenes


<div>  </div> LISTA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES PLAN DE GESTIÓN						
N°	NOMBRE	RUN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	ORGANIZACIÓN	FIRMA
11	yosmi					<i>yosmi</i>
12	Agustín Zurita					<i>Agustín</i>
13	BRUNO SIV					<i>BRUNO</i>
14						
15	Angel Araya	23823158-4				<i>Angel</i>
16	CRISTÓBAL O.	23766417-1				<i>CRISTÓBAL</i>
17	Felipe Lagos Roca	23804943-1		+56989326389	Escuela Santa Elena	<i>FLR</i>
18						
19						
20						

Imagen 12: Actividad infancia

N°	NOMBRE	RUN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	ORGANIZACIÓN	FIRMA
23	Francisco Delgado	24.787.847-0				
24	Solimar Salinas	24030485-1				
25	Norman Meier	24059277-0				
26	Mathias Lomasco	24032515-4				
27	Zuleit Lobbé	2427367-0		56962085-4		
28	Michelle					
29	Aylin Morichuan M.			9		
30	Joselina Aguayo	24161725-6				
31	CATHINA SANTO JUAN	24228972-9				
32	FELIX GONZÁLEZ					
33	Luis Ortega Farfán					

Imagen 13: Actividad infancia

NOMBRE	RUN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	ORGANIZACIÓN	FIRMA
Lauro Ramírez			9272323		
Amalia Sánchez			02		
Agustino Chaviz					
Marta Herrera					
Joséfa Lator					
AGUSTIN CARCES		dotkaren2020@gmail.com			

Imagen 14: Actividad infancia

11	Anabella Contreras	24-12-2009-9	anabellamcontreras@gmail.com	9329 9701		
12						
13	THIAGE AVELLO VIVILLO	23-07-2009				
14	Luis Lumbalbo	23-09-2007	LuisLumbalbo@gmail.com	98000045	Restaurante	
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

Imagen 15: Adultos mayores




<div>    </div>						
<div> <div>FECHA: 18-04-2024</div> <div>HORA: 10:15</div> <div>LUGAR: Centro Cultural</div> </div>						
N°	NOMBRE	RUN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	ORGANIZACIÓN	FIRMA
1	Hermana SANDOVAL	7362 890-8		93275376	El Espacio de la Mujer	H. Sandoval
2	Gladys Torres MORALES	5984 890-3		963280243	El Espacio de la Mujer	Gladys Torres
3	Olga VILLALBA	8885183-0	olga.villalba@hotmail.com	961322346	El Espacio de la Mujer	Olga Villalba
4	DANIELA QUINTERO	17 903 670-0	danielaquintero@gmail.com	990799780	WINN	Daniela Quintero
5						
6						
7						
8						

Imagen 16: Agentes culturales

LISTA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES PLAN DE GESTIÓN					
FECHA: 18-04-2024		HORA: 18-15		LUGAR: Centro Cultural	
NOMBRE	RUN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	ORGANIZACIÓN	FIRMA
Pablo Pinilla	17552449-4	pablo.pinilla@curacauti.gub.gu	98524038	Q. Rivera	[Firma]
DANIELA BILTONS	17783690-0	danielabiltons@curacauti.gub.gu	98524038	OF. CULTURA MUNICIPAL	[Firma]
Aliz Naveira	18985650-8	aliznaveira@gmail.com	99299869	El Pinar	[Firma]
Raptolet Isla	11966739-0	raptolet@gmail.com	99195041	El Pinar	[Firma]
Daniela Anacleto Bruna Lopez	28297999-1	danielaanacleto@gmail.com	98296551	El Pinar	[Firma]
Diana Dyrne Behnert	19745350-8	dianabehnert@gmail.com	93146870	River Arte y Cultura	[Firma]

Imagen 17: Jóvenes Liceo Las Araucarias

LISTA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES PLAN DE GESTIÓN						
FECHA: 18-04-24		HORA: 15:30		LUGAR: Liceo Las Araucarias		
N°	NOMBRE	RUN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	ORGANIZACIÓN	FIRMA
1	Javier Burgos	24-075577-4	javierburgos@gmail.com	+56977742	Liceo Las Araucarias	[Firma]
2	Leyla Ramirez	22-146-853-8	leylara@gmail.com	+5693038446	Liceo Las Araucarias	[Firma]
3	Sofia Ruiz	22-632-265-0	sofiazruiz@gmail.com	+569269980	Liceo Las Araucarias	[Firma]
4	Mano Kpangul	22-634-230-3	kpangulmano@gmail.com		Liceo Las Araucarias	[Firma]
5	Francis Orango	22-526-294-2		+56952710198	Liceo Las Araucarias	[Firma]
6	CRISTOBAL CUEVAS	22-565-332-7		+5694931776	Liceo Las Araucarias	[Firma]
7	Lucas Castro	22-551-386-4	lucascastro@gmail.com	+569105008	Liceo Las Araucarias	[Firma]
8	Erwin Arellano	22-501651-8	arellanoerwin@gmail.com	+56931709789	Liceo Las Araucarias	[Firma]
9	Enzo Hilfo	10-652-416-4	enzo.hilfo@gmail.com	+569317078	//	[Firma]
10						

Imagen 18: Pueblos originarios



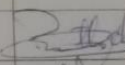
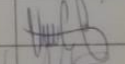

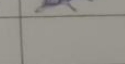


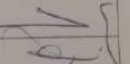
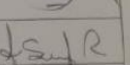
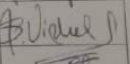
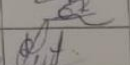
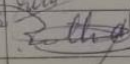


<div>   </div>					
LISTA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES PLAN DE GESTIÓN					
FECHA: 19-04-2024		HORA: 11:15		LUGAR: Centro Cultural	
NOMBRE	RUN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	ORGANIZACIÓN	FIRMA
Ruth Chequepai	9685910-4	Ruthchequepai56@gmail.com	986333005	chequepai Pueblos Originarios	
Christian Collipal	12.929.385-3	Christian.Collipal@guayaquil.com	964439662	modatima	
Helina Uceda Trujillo	15.724.368-3	HelinaUcedaT@emil.com	971580058	Resho Huacal	
Wass López Cayupuro	21.791.076-5	WassLopezCayupuro@gmail.com	962713563	Huancal Chaquepaun	

Imagen 19: Organizaciones sociales

<div>   </div>						
LISTA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES PLAN DE GESTIÓN						
FECHA: 19-04-24		HORA: 15:00		LUGAR: Salón auditorio Municipal		
N°	NOMBRE	RUN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	ORGANIZACIÓN	FIRMA
1	MIRE SILVA	11.467.023-5	MIRESilva@netcom	99393789	Amigos del Tia Colapal	
2	Mansel Olivares	8685165-2	elchutradmapa@gmail.com	970786494	Organización Chutradmapa	
3	Alceter Sanhueza R	10.015.968-6	alcetersanhueza@gmail.com	984681903	Tia Colapal	
4	Sandra Vidal García	5.906.422-3	-	457771695	CAM Alameda	
5	Elsa Fuenzalida	5.909.619-2	-	998033787	"	
6	Quelva Umanita Ido	11.782.478-0	QuelvaUmanita1970@yahoo.com	950363783	Comité A Umanita	
7	Ruth Chequepai	9685910-4	Ruthchequepai56@gmail.com	986333005	chequepai Pueblos Originarios	
8						
9						
10						

11.1 Gráficas de difusión



11.1 Logos propuestos para Casa de la Cultura



11.2 Manual de buenas prácticas y uso de la Casa de la Cultura de Curacautín

Crear un manual de buenas prácticas y uso para un espacio cultural como la Casa de la Cultura de Curacautín implica detallar reglas y directrices claras para asegurar un funcionamiento adecuado y respetuoso del espacio. A continuación, se establece la base de lo que debería tener un Manual eficiente.

De acuerdo a lo planteado en las instancias participativas con la contraparte técnica y con la comunidad, se establece la necesidad de instalar una serie de normas y buenas prácticas para el uso adecuado de la Casa de la Cultura de Curacautín, con el propósito de que todos los usuarios y usuarias puedan disfrutar y beneficiarse de este espacio, de manera ordenada y respetuosa.

Este manual tiene un alcance que aplica a todas las personas y organizaciones que utilicen el espacio de la Casa de la Cultura, incluyendo funcionarios(as), artistas, visitantes y público en general,

Tabla 9 Detalle uso espacios y buenas prácticas

Temática	Detalle	Norma/uso
Normas generales	Horarios de funcionamiento	<p>Lunes a viernes: 09:00 am a 18:00 pm</p> <p>Sábados: 10:00 am a 16:00 pm</p> <p>Domingos y festivos: cerrado</p>
	Acceso al espacio	El acceso a la Casa de la Cultura es libre y gratuito, salvo para eventos especiales que puedan requerir entrada.
	Comportamiento	<ul style="list-style-type: none"> El espacio requiere la mantención de un comportamiento adecuado, respetuoso y considerado hacia los demás usuarios(as) y el personal. Se deben evitar ruidos fuertes y comportamientos disruptivos
Uso del espacio	Salas y auditorios	<ul style="list-style-type: none"> Reservar con antelación el uso de salas y auditorios a través de la administración. <ul style="list-style-type: none"> Utilizar las salas únicamente para los fines acordados en la reserva.
	Equipos y Recursos	<ul style="list-style-type: none"> Usar los equipos (proyectores, sistemas de sonido, etc.) siguiendo las instrucciones proporcionadas.

Temática	Detalle	Norma/uso
		<ul style="list-style-type: none"> Reportar cualquier daño o mal funcionamiento de inmediato.
	Limpieza y Orden	<ul style="list-style-type: none"> Mantener las instalaciones limpias y ordenadas. Desechar la basura en los contenedores apropiados.
Eventos y Actividades	Programación de Eventos	<ul style="list-style-type: none"> La promoción de eventos debe ser coordinada con la administración. No está permitido colocar carteles o anuncios sin autorización previa
	Publicidad y Promoción	<ul style="list-style-type: none"> La promoción de eventos debe ser coordinada con la administración. No está permitido colocar carteles o anuncios sin autorización previa.
	Seguridad y Emergencias	<ul style="list-style-type: none"> Cumplir con todas las normas de seguridad durante los eventos. Conocer las rutas de evacuación y los procedimientos en caso de emergencia.
Responsabilidades de los Usuarios	Cuidado del Espacio	<ul style="list-style-type: none"> Tratar las instalaciones con respeto y cuidado. <ul style="list-style-type: none"> Informar a la administración sobre cualquier daño o problema.
	Cumplimiento de Normas	<ul style="list-style-type: none"> Seguir todas las normas establecidas en este manual. Respetar las indicaciones del personal de la Casa de la Cultura.
Procedimientos Administrativos	Reservas y Uso de Espacios	<ul style="list-style-type: none"> Completar el formulario de solicitud de reserva

Temática	Detalle	Norma/uso
		<p>disponible en la administración o en el sitio web de la Casa de la Cultura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagar cualquier tarifa aplicable antes del uso del espacio.
	Reporte de Problemas	<ul style="list-style-type: none"> • Informar cualquier incidente, problema o violación de normas al personal de inmediato. • Completar un informe escrito si es requerido.