



# PLAN DE GESTIÓN 2023 - 2027 CENTRO CULTURAL DE TOMÉ

PROYECTO FINANCIADO POR EL PROGRAMA RED CULTURA DEL MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y EL PATRIMONIO, REGIÓN DEL BIOBÍO Y ELABORADO POR LA CONSULTORA EQUIS CULTURA LTDA.

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TOMÉ****ALCALDESA DE TOMÉ**

Ivonne Rivas Ortiz

**DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO DIDECO**

Noelia Gajardo Lagos

**ENCARGADO DEL CENTRO CULTURAL DE TOMÉ**

Darwin Rodríguez Saavedra

**CONTACTO**

darwin.rodriguez@tome.cl

**MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y EL PATRIMONIO - SEREMI BIOBÍO****SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL**

Orly Pradena Chávez

**ENCARGADA PROGRAMA RED CULTURA**

Daisy Retamal Novoa

**CONTACTO**

daisy.retamal@cultura.gob.cl

**CO-DISEÑO PLAN DE GESTIÓN CENTRO CULTURAL DE TOMÉ 2023 - 2027**

EQUIS CULTURA. SERVICIOS DE GESTIÓN, CONSULTORÍA Y PRODUCCIÓN LTDA.

**COORDINADORA CO-DISEÑO PGCC - TOMÉ**

Nicole Caballero Navarro - Consultora Equis Cultura

**COORDINADOR METODOLÓGICO PGCC - TOMÉ**

Mauricio Vergara Ballesteros - Consultor Equis Cultura

**COORDINADORA DE INVESTIGACIÓN TERRITORIAL PGCC - TOMÉ**

Roxana Acevedo Mancilla – Consultora Equis Cultura

**CONTACTO**

contacto@equiscultura.cl

## CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>5</b>
<b>MARCO TEÓRICO</b> .....	<b>6</b>
<b>MARCO METODOLÓGICO</b> .....	<b>9</b>
MECANISMOS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA .....	10
<b>I. CENTRO CULTURAL DE TOMÉ</b> .....	<b>13</b>
1.1. ANTECEDENTES HISTÓRICOS .....	13
1.2. ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO CULTURAL DE TOMÉ.....	16
1.3. ORGANIGRAMA ACTUAL DEL CENTRO CULTURAL DE TOMÉ .....	17
1.4. CARGOS, FUNCIONES Y TAREAS DEL EQUIPO DEL CENTRO CULTURAL DE TOMÉ.....	18
1.5. DIAGNÓSTICO TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO.....	20
1.5.1. Emplazamiento .....	20
1.5.2. Ordenanza General de Urbanismo y Construcción.....	21
1.5.3. Evaluación técnica por áreas o zonas del Centro Cultural de Tomé.....	26
1.5.4. Conclusiones generales.....	86
1.6. DIAGNÓSTICO COMUNITARIO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO .....	87
1.6.1. Mejoras propuestas por trabajadores y trabajadoras del Centro Cultural .....	87
1.6.2. Mejoras propuestas por agentes y organizaciones culturales de Tomé .....	87
1.6.3. Mejoras propuestas por la comunidad tomequina .....	91
1.7. DIAGNÓSTICO DE LA PROGRAMACIÓN DEL CENTRO CULTURAL DE TOMÉ .....	94
1.7.1. Análisis de actividades por mes .....	94
1.7.2. Análisis de actividades por disciplinas artísticas y/o área cultural.....	95
1.7.3. Análisis de la descentralización de la programación cultural.....	97
1.7.4. Análisis de la programación según la cadena de valor de la gestión cultural .....	98
1.7.4. Análisis de procedencia de la programación del Centro Cultural .....	99
1.7.5. Actividades y usos de los espacios del Centro Cultural .....	100
1.7.6. Análisis de las actividades formativas del Centro Cultural .....	101
<b>II. DIAGNÓSTICO CULTURAL PARTICIPATIVO</b> .....	<b>104</b>
2.1. CARTOGRAFÍA SOCIAL URBANA – MAPEO CULTURAL .....	104
2.1.1. Espacios factibles para el uso cultural .....	105
2.1.2. Catastro cultural de agentes y organizaciones culturales de Tomé.....	105
2.2. DISPOSITIVO DE CONSULTA – PROYECTO PREGUNTA X .....	114
2.3. DISPOSITIVO DE CONSULTA – ESPACIOS QUE HABLAN .....	118
2.3.1. Propuestas de actividades por sala y/o área del Centro Cultural .....	119
2.4. DISPOSITIVO DE CONSULTA – UNA IDEA UN PAPELITO.....	121
2.4.1. Impresiones sobre el Centro Cultural de Tomé.....	121
2.4.2. Motivos de no asistencia y participación en el Centro Cultural de Tomé.....	123
2.5. ACCESO E INTERESES CULTURALES INFANTO JUVENIL – UNA IDEA UN PAPELITO .....	125
2.5.1. Resultados de acceso cultural infanto juvenil – sector rural .....	126

2.5.2. Resultados de demanda cultural infanto juvenil – sector rural.....	128
2.5.3. Resultados de acceso cultural infanto juvenil – sector urbano .....	130
2.5.4. Resultados de demanda cultural infanto juvenil – sector urbano.....	132
<b>2.6. CATASTRO DE AUTOREGISTRO DE AGENTES Y ORGANIZACIONES CULTURALES DE TOMÉ .....</b>	<b>135</b>
2.6.1. Resultados categorizados, según disciplina artística y/o área cultural de agentes culturales.....	136
2.6.2. Resultados sobre el espacio o lugar donde desarrollan sus actividades las y los agentes culturales .....	137
2.6.3. Resultados sobre condiciones de infraestructura necesaria para las y los agentes culturales.....	138
2.6.4. Resultados sobre la vinculación del Centro Cultural con las y los agentes culturales .....	140
2.6.5. Resultados categorizados, según disciplina artística y/o área cultural de las organizaciones culturales .....	141
2.6.6. Resultados sobre el espacio o lugar donde desarrollan sus actividades las organizaciones culturales.....	142
2.6.7. Resultados sobre condiciones de infraestructura necesaria para las organizaciones culturales .....	142
2.6.8. Resultados sobre la vinculación del Centro Cultural con las organizaciones culturales.....	143
2.6.9. Resultados sobre la experiencia de trabajo con el Centro Cultural .....	144
2.6.10. Resultados sobre los motivos de no uso y vinculación con el Centro Cultural.....	145
<b>III. ENCUENTROS COMUNITARIOS DE CO-DISEÑO .....</b>	<b>148</b>
3.1. JORNADA CON TRABAJADORES/AS DEL CENTRO CULTURAL DE TOMÉ .....	148
3.2. MESAS TÉCNICAS DE CULTURA MTC.....	153
3.2.1. Primera reunión de Mesa Técnica de Cultura .....	153
3.2.2. Segunda reunión de Mesa Técnica de Cultura.....	155
3.2.3. Tercera reunión de Mesa Técnica de Cultura.....	158
3.3. LA JUNTA CULTURAL, ENCUENTRO COMUNITARIO DE CO-DISEÑO .....	161
3.4. TÉ-CITO CULTURAL, ENCUENTRO COMUNITARIO DE CO-DISEÑO .....	164
3.5. RECREO CULTURAL, ENCUENTRO COMUNITARIO DE CO-DISEÑO .....	167
<b>IV. PLAN DE GESTIÓN CENTRO CULTURAL DE TOMÉ 2023-2027; CONTEXTO Y DEFINICIONES.....</b>	<b>171</b>
4.1. MISIÓN .....	171
4.2. VISIÓN .....	171
4.3. VALORES .....	171
4.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS .....	173
4.5. PROPUESTA DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL 2024 – 2027 .....	174
4.5.1. Definición de cargos, roles y funciones estructura organización Centro Cultural .....	175
4.5.2. Propuesta de organigrama para el Centro Cultural de Tomé .....	181
<b>V. PLAN DE GESTIÓN CENTRO CULTURAL DE TOMÉ 2023-2027; PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.....</b>	<b>182</b>
5.1. LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS .....	182
5.1.1. Estrategia de infraestructura y espacios culturales.....	182
5.1.2. Estrategia de administración y programación cultural participativa .....	186
5.1.3. Estrategia de formación, mediación y desarrollo de públicos .....	192
5.1.4. Estrategia de difusión, comunicación y circulación cultural .....	197
5.1.5. Estrategia de producción, recursos y proyectos .....	203
5.1.6. Estrategia de investigación, seguimiento y evaluación para la sostenibilidad .....	209
<b>BIBLIOGRAFÍA .....</b>	<b>214</b>

## INTRODUCCIÓN

Desde el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio se conciben los Planes de Gestión (PG) como un instrumento de planificación estratégica de un espacio cultural que está vinculado directamente con el territorio y/o comuna en la cual se encuentra inserto. El Plan de Gestión se materializa en un documento formal que será orientador para una comunidad determinada, pues allí se expresan los deseos de desarrollo de un territorio en torno al arte y la cultura para mejorar la calidad y condiciones de vida de sus habitantes desde las particularidades de su historia, patrimonio e identidad(es), conteniendo antecedentes diagnósticos, objetivos a mediano y largo plazo, líneas estratégicas, estructuras de financiamiento, actividades, indicadores de medición y sistemas de evaluación y seguimiento, los que son elaborados a partir de procesos de participación colectiva.

Entendiendo que la Municipalidad es el órgano público más cercano a la ciudadanía y que su vez está llamada a estimular la participación y protagonismo cultural de quienes habitan el territorio que administra, es que la participación de las personas, organizaciones culturales y sociales (sector público, sociedad civil y sector privado) se vuelve relevante, pues además de ser una obligación, es una garantía de legitimidad, pertinencia y viabilidad para este Plan.

Es así como, durante todo el proceso de elaboración y co-diseño del Plan de Gestión del Centro Cultural de Tomé, participaron funcionarios y funcionarias de distintas unidades municipales, agentes artístico culturales y representantes de la comunidad en las etapas de diagnóstico, planificación y validación, presencia que permitió la co-creación de estrategias alineadas a las necesidades, intereses y sueños de los tomequinos y tomequinas.

Por lo tanto, el Plan de Gestión del Centro Cultural de Tomé 2023-2027 que se presenta a continuación, es el resultado de un proceso de co-diseño participativo de planificación estratégica que guiará, a la administración de este espacio y a sus agentes culturales, en el desarrollo de iniciativas y proyectos que amplíen el acceso y la participación de la comunidad tomequina en la vida cultural y el buen vivir.

Cabe destacar, que el presente documento fue posible gracias a la adhesión del municipio a la Agenda Municipal Red Cultura y a la firma de un convenio de colaboración entre la municipalidad de Tomé y el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, proceso de elaboración que estuvo a cargo de la Consultora Equis Cultura, y se constituye como el primer instrumento de planificación formal de esta infraestructura cultural que en un par de años más cumplirá una década, razón por la cual desde el municipio se le encomendó a la consultora llevar un proceso con una mirada inclusiva, territorial, participativa y descentralizadora, cuyos resultados podrán ser revisados a continuación.

# MARCO TEÓRICO

## CONCEPTOS BÁSICOS

**Participación:** De acuerdo con la RAE, acción y efecto de participar y para los marcos programáticos del presente Plan, se refiere a las instancias en que las personas son convocadas a diseñar, planificar y cogestionar un proyecto cultural “(...) *participar*” es un término genérico que sólo indica que se es parte de algo. Precizando un poco, generalmente se dice que participar implica “formar parte” (de algo mayor), “tomar parte” (es decir actuar) y “sentirse parte” (subjetivamente) de algo. Pero, aun así, requerimos de una especificación del ámbito de dicha participación y ese es el ámbito del ejercicio de la “ciudadanía”. ( Guía para la Participación Ciudadana en Cultura. Conceptos, Instrumentos y Herramientas., 2016)

**Participación Ciudadana:** “Un capítulo relevante de la participación ciudadana es aquél que se refiere a la gestión pública, es decir al modo como se abordan los asuntos públicos – que interesan a todo/as- por parte de las instituciones. Tradicionalmente la gestión de lo público estaba reservada a las instituciones estatales, por ello cuando hablamos de “servicios públicos” nos estamos refiriendo a los organismos ejecutivos del Estado. Sin embargo, la noción de participación ciudadana en la gestión pública introduce otros actores y otros procesos en dicha gestión. Desde la formación, formulación, implementación y evaluación de las políticas públicas, hasta el conjunto de procedimientos y métodos de gestión resultan así objeto de la participación de las y los ciudadanos. Esta noción fue objeto de una definición consensual por los países firmantes de la Carta Iberoamericana dedicada al tema y ha sido recogida en documentos oficiales del gobierno chileno, como ocurre con la Norma de Participación Ciudadana del CNCA, promulgada en enero de 2015.”. ( Guía para la Participación Ciudadana en Cultura. Conceptos, Instrumentos y Herramientas., 2016)

**Ley de Asociación y Participación Ciudadana en la Gestión Pública. Ley 20.500:** Entenderemos por participación ciudadana como “el involucramiento activo de los y la ciudadanía en los procesos de toma de decisiones públicas que tienen repercusiones en sus vidas”. (División de Organizaciones Sociales., 2011) En cuanto a la ley de asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública, Ley 20.500, menciona que el “Estado, mediante la ley, reconoce a las personas el derecho a participar en las políticas, planes y acciones. También señala que el Estado debe someter a consulta, conversación y vinculación de la ciudadanía, aquello que tiene que ver con sus prácticas, planes, programas o políticas públicas” (Artículo 69, Ley 20.500 sobre Asociación y Participación Ciudadana en la Gestión Pública, 2011)

La ley también señala que debe existir una norma especial de participación; un reglamento en cada servicio público, donde se establecen como se van a desarrollar estos mecanismos que emanan de la ley. De esta forma, amplía la vigencia o las temáticas que deben contener todas las ordenanzas municipales en cuanto a participación ciudadana y obliga a que esta sea readecuada en función de la nueva normativa.

**Primer nivel de participación:** “Tiene que ver con la **información y el acceso de datos**, que es la posibilidad de facilitar a los actores del territorio, de forma transparente temas, derechos, políticas públicas y beneficios sociales que contribuyen al bienestar de las personas y que le entregan conocimiento para poder actuar con mayor amplitud en lo que son los derechos ciudadanos”.

**Segundo nivel de participación:** “En cuanto a **la consulta**, tiene relación con solicitar opinión, permite que la ciudadanía sea considerada en las decisiones públicas, facilitando la identificación de problemas y soluciones. Mejora, por tanto, la pertinencia y eficacia de las políticas públicas, y ayuda a validar acciones, iniciativas y proyectos que se quieren llevar a cabo”.

**Tercer nivel de participación:** “**Deliberación e intercambio de argumentos**, se relaciona con considerar la voz, la voluntad y los intereses de la ciudadanía, implica reflexionar, debatir, resolver y decidir; generar una retroalimentación entre la ciudadanía y los gobiernos locales, que fortalece los vínculos y facilita la corresponsabilidad entre las partes.”

**Cuarto nivel de participación:** Concertación y acuerdo entre intereses, tener espacios en común y puntos de vistas concertados, no siempre estamos de acuerdo en todo lo que planteamos, y es normal que existan distintos intereses, sin embargo, deben existir en los cuales podamos conversar y podamos llegar a puerto y acuerdo con respecto a aquello, y cómo formalizamos esos acuerdos, es algo muy significativo. (Convenciones comunales de validación de resultados, exposición de resultados en consejo municipal, entre otras.)

**Quinto nivel de participación:** La corresponsabilidad, es el compromiso para la acción. En este nivel no solamente participamos en la toma de decisiones, sino que nos hacemos cargo de las decisiones con las cuales hemos llegados todos a estar de acuerdo. Por lo tanto, nuestro actuar es en la toma de decisiones, pero también en la corresponsabilidad de cómo se hacen las cosas. (Curso "Herramientas para Promover la Participación Ciudadana desde las Bibliotecas Públicas". Módulo 1: Elementos teóricos y prácticos de la Participación Ciudadana, 2017).

*“El derecho a la participación ciudadana y la libertad de asociación, son reconocidas por el Estado como derechos fundamentales garantizados por la ley. Asimismo, el Estado tiene el deber de permitir, asegurar, garantizar y fomentar la participación ciudadana en el diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas y la asociatividad, así como desarrollar políticas en favor del fortalecimiento de las organizaciones de la sociedad civil.”* (Estado de la participación ciudadana en Chile y propuestas de reforma a la Ley 20.500 sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública, 2017)

## APROXIMACIONES TEÓRICAS

**Paradigma socio espacial:** Enfoque que permite situar un análisis del espacio, desde una perspectiva física y social, donde se pueden rescatar íconos o símbolos de la identidad al mismo tiempo que la infraestructura actual, histórica y natural de la comuna. *“La geografía humana se interesa desde ahora por la forma cómo el espacio es socializado y humanizado; se interesa también por la formación de las identidades y las territorialidades que se desprende de ello; se interroga sobre la parte de ensueño en la construcción de lo real”.* (Claval, 1999). De esta manera, se puede profundizar en temáticas territoriales propias del territorio, acercándonos a un levantamiento de información fidedigna de la comunidad y del entorno que habita, cómo lo habita y qué significaciones y sensaciones ha construido en su desarrollo. Por consiguiente, las formas en que la sociedad que se apropia del territorio, dibuja y crea sus propias formas de habitar el espacio. Constituyendo un conjunto simbólico de formas y relaciones.

**Enfoque territorio e identidad:** Este enfoque nos permite situar la investigación desde la disposición natural del espacio y al mismo tiempo analizar e identificar la construcción de la identidad y el desarrollo histórico comunitario. De esta manera, en torno a las morfologías del territorio que habitan observaremos las diversas actividades económicas que se generan, dónde y qué significan estas para quiénes las producen. Así, lograremos reconocer una identidad local y analizar los imaginarios que se han desarrollado en torno a la vida cotidiana. Por consiguiente, este enfoque nos permite enlazar la historia, el territorio, la vida cotidiana y la identidad comunitaria del territorio a levantar. De esta manera se vinculará el desarrollo económico con su patrimonio cultural y natural. Propiciando así, la autovaloración de la comprensión de prácticas socioculturales.

**Enfoque de género:** Este enfoque nos permite desentrañar las relaciones hombre/mujer dentro de diversos contextos, con el fin de comprender cómo se construyen las identidades, desde una perspectiva del rol que deben cumplir hombres y mujeres en la sociedad. Este enfoque nos permite abordar las identidades locales desde estereotipos patriarcales y la reproducción de esquemas sociales. Así como también si en algún caso se rompen o modifican de acuerdo a las características culturales de la localidad estudiada.

**Enfoque intercultural:** Este enfoque permite entendernos y reconocernos como una sociedad diversa. Partir desde el respeto y la apreciación de las manifestaciones artísticas y culturales, tradicionales y/o contemporáneas, que proceden de la presencia en el territorio de los pueblos originarios, así como también de las comunidades migrantes que hoy habitan en el país. En palabras de Verónica Hidalgo Hernández en Cultura,

Multiculturalidad, Interculturalidad y Transculturalidad: *“la interculturalidad supone una comunicación comprensiva entre las distintas culturas que conviven en un mismo espacio, siendo a través de estas donde se produce el enriquecimiento mutuo y por consiguiente, el reconocimiento y la valoración (tanto intrínseca como extrínseca) de cada una de las culturas en un marco de igualdad”*. (Política Nacional de Cultura 2017 2022, 2017) Contribuyendo así a la convivencia y a la valoración de la diferencia como un aporte a la construcción del imaginario social y cultural para combatir el racismo y la discriminación.

## APROXIMACIONES METODOLÓGICAS

**Metodologías cualitativas:** Nos permiten indagar información subjetiva, en cuanto a las sensaciones, emociones y vivencias desde las personas. Otorgando lineamientos investigativos, desde una primera aproximación hasta una vez interiorizados en el campo de estudio. De esta manera podemos describir y analizar diversas visiones y vivencias tanto grupales como individuales, a través de entrevistas semi estructuradas, talleres grupales, observación participante, grupos focales, entre otros.

**Metodologías de animación socio cultural:** Nos permite propiciar instancias de levantamiento de información que involucren a los diferentes grupos etarios, por medio de la implementación de actividades que involucren el uso de recursos artísticos, culturales y didácticos, a fin de facilitar el proceso en de levantamiento de información.

**Andragogía:** En su significado más simple, es la guía o conducción, de un conjunto de técnicas de aprendizaje o enseñanzas, donde los aprendices son los adultos; es la contraparte de la pedagogía, que es la orientación o enseñanza a niños. Nos permite desarrollar técnicas para extraer información específicamente de apersonas adultas y mayores.

**Metodologías participativas en investigación social comunitaria:** Nos permite involucrar a la comunidad estudiada en el proceso de investigación. Otorga una oportunidad para el aprendizaje colectivo donde las y los participantes analizan e investigan su propia realidad, sin levantar expectativas en los y las participantes. Brinda un espacio para el intercambio de saberes y conocimientos, compartir experiencias, etc. La información y reflexión constituyen elementos fundamentales en estas metodologías.

**Metodología Investigación Acción Participativa IAP:** *“La Investigación Acción Participativa (IAP) es un método de investigación psicosocial que está fundamentado en un elemento clave: la participación de distintos agentes. Se basa en una reflexión y una serie de prácticas que se proponen incluir a todos los participantes de una comunidad en la creación de conocimiento científico sobre sí mismos”*. (Guzmán Martínez, 2018)

La IAP es una forma de intervenir en los problemas sociales que busca que los conocimientos producidos por una investigación sirvan para la transformación social. Así mismo, procura que el desarrollo de la investigación y la intervención esté centrado en la participación de quienes conforman la comunidad donde se investiga y se interviene, ya que se entiende a la propia comunidad como la encargada de definir y dirigir sus propias necesidades, conflictos y soluciones.

En este sentido, la IAP es una propuesta metodológica que surge como alternativa a una de las formas clásicas de intervenir en los problemas sociales: la de hacer programas que no consideran a quienes serán los beneficiarios o destinatarios de esos programas.

Por lo mismo, *“la investigación acción ha estado históricamente vinculada a la movilización de sectores sociales minoritarios, promoviendo formas de hacer investigación cuyo conocimiento generado sea utilizado para el beneficio de la comunidad donde la investigación se realiza”*. (Guzmán Martínez, 2018)



## MARCO METODOLÓGICO

Respecto de este punto, se debe tener en consideración que cualquier proceso de planificación estratégica debiese contemplar una primera fase de diagnóstico, luego desarrollar objetivos y orientaciones de corto, mediano y largo plazo, para posteriormente llevar a cabo acciones de validación y cierre, y para el logro de dichos objetivos y el cumplimiento de las metas respectivas, la propuesta metodológica, idealmente, debe ser informada, participativa, estratégica y concertada.

A partir de estas premisas, es que para el desarrollo del Plan de Gestión del Centro Cultural de Tomé se presentó una estrategia de trabajo en base a la metodología participativa en investigación social comunitaria, denominada, Investigación Acción Participativa, estructurada en cinco fases y acorde a las nociones de Ley 20.500 sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública, marco legal que norma la participación ciudadana real y efectiva, y que además incentiva su involucramiento en actividades de interés general.

Cabe destacar que, la Investigación Acción Participativa tiene por objeto que la población comunal se convierta en agente activo del objeto y propósitos de la investigación, con capacidad de producir y reconocerse como productores de conocimientos capaces de intervenir su propia realidad. En el caso específico de este Plan, la IAP propende a que la comunidad, y en particular, las personas ligadas al arte y la cultura de la comuna de Tomé, sean activos protagonistas durante la implementación del Plan de Gestión del Centro Cultural de Tomé, dicho en otras palabras, que se conviertan en una comunidad consciente y con capacidad para intervenir sobre los asuntos que les convocan.

Para los objetivos de la IAP resulta fundamental su aplicación a partir de técnicas de animación sociocultural, que tienen por finalidad la participación de las personas y los colectivos, estimulando el compromiso activo y la iniciativa. Ante lo cual, la planificación estratégica que se expone a lo largo de este documento, ha sido realizada bajo una mirada que está orientada a concebir a las y los habitantes de la comuna como sujetos con capacidades para incidir en las decisiones que afectan sus vidas, tanto en lo individual como en lo colectivo.

De ahí que, el proceso de elaboración del Plan de Gestión del Centro Cultural de Tomé, contempló a modo general la siguiente estructura y acciones:

### 1.- INFORMACIÓN Y ACCESO DE DATOS

- Conformación de Mesa Técnica de Cultura
- Implementación de estrategia de socialización del proceso (difusión y convocatoria)
- Recopilación y sistematización de fuentes secundarias

### 2.- CONSULTA

- Sesión Mesa Técnica de Cultura
- Instalación Proyecto Pregunta
- Cartografía social urbana, mapeo cultural colectivo
- Consulta a personas adultas, una idea un papelito
- Consulta a niños, niñas y adolescentes, una idea un papelito
- Espacios que hablan, consulta sobre infraestructura y gestión del Centro Cultural
- Registro de agentes y organizaciones culturales de Tomé

### 3.- DELIBERACIÓN E INTERCAMBIO DE ARGUMENTOS

- Sesión Mesa Técnica de Cultura
- La Junta Cultural, encuentro comunitario de co-diseño entre artistas y cultores/as
- Re - Creo Cultural encuentro comunitario de co-diseño entre docentes y formadores/as
- Té - Cito Cultural encuentro comunitario de co-diseño abierto a la comunidad
- Jornada de diagnóstico con trabajadores/as del Centro Culturalde Tomé

### 4.- CONCERTACIÓN Y ACUERDO DE INTERESES

- Sesión Mesa Técnica de Cultura
- Convención Comunal de Cultura, devolución y validación comunitaria
- Presentación Plan de Gestión ante Concejo Municipal
- Reuniones de creación colectiva, hito de lanzamiento

### 5.- CORRESPONSABILIDAD

- Fortalecimiento de grupo motor
- Taller de fortalecimiento de competencias: Laboratorio de Gestión Cultural
- Hito de lanzamiento de Plan de Gestión Casa de la Cultura de Tomé
- Continuidad de la Mesa Técnica de Cultura por medio de sesiones trimestrales

## MECANISMOS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

### PROYECTO PREGUNTA X

Es una instalación de arte que busca impactar visualmente por medio de una pregunta que invite y active la reflexión crítica de las personas que van transitando en la vía pública. *Proyecto Pregunta* es definido por las y los creadores del colectivo Mil M2 como un espacio que permite explorar distintas formas de intervenir y de ocupar el área pública, desdibujando las fronteras entre lo común y lo privado. Su implementación de carácter performativo vincula los cuerpos y sus organizaciones sociales, a través de la construcción de objetos artesanales relacionales que buscan desarrollar diálogos, herramientas de conocimiento, sistemas para estar juntos, espacios de comunidad y experiencias estéticas en torno a la conversación con una persona desconocida en la calle que decide pensar una pregunta. (Mil M2, 2023)

Si bien Proyecto Pregunta es una herramienta sensible que originalmente no da respuestas, para efectos del presente estudio se incorporan ciertos elementos que intencionan la entrega de respuestas por parte de las y los transeúntes, particularmente a la pregunta ¿Qué actividad te gustaría realizar en el Centro Cultural de Tomé?, puesto que se busca proyectar las líneas estratégicas del Plan de Gestión y determinar las necesidades e intereses artísticos y culturales de la comunidad para definir una oferta programática pertinente.

La instalación además de provocar, permite que la personas paralicen su andar para responder en el lugar, o bien llevarse consigo una interrogante, funcionando también como un medio de difusión del proceso de elaboración del Plan de Gestión del Centro Cultural de Tomé

### CARTOGRAFÍA SOCIAL – MAPEO CULTURAL COLECTIVO

Este método permite co-construir un conocimiento integral y participativo de un territorio, teniendo una noción espacial y funcional del lugar donde se realiza el levantamiento, utilizando instrumentos técnicos y vivenciales.

Para ello, se dispone de un mapa comunal donde a través de una simbología con colores se van registrando a personas destacadas, prácticas artísticas y manifestaciones culturales relevantes del territorio, así como también infraestructura existente destinada a actividades sociales y culturales en los diferentes sectores de la comuna, obteniendo un registro de los lugares donde se producen actividades sociales, artísticas, culturales y/o patrimoniales.

El mapa físico es poblado, escrito y descrito con antecedentes aportados por la propia comunidad. De esta forma se ha generado un levantamiento de información de carácter horizontal y transversal, dado que, al utilizar material gráfico además de un café, té, jugo y galletas, el espacio se vuelve atractivo y lúdico, lo cual invita a la conversación sobre la comunidad, el territorio y sus vivencias.

### **UNA IDEA, UN PAPELITO**

La herramienta se aplica mediante dos preguntas que tienen como propósito conocer, tanto el consumo/acceso cultural presente, así como también la demanda/intereses culturales de las personas adultas y de la comunidad infante juvenil, poniendo énfasis en los intereses y necesidades artísticas de la comunidad, lo que permite proyectar posteriormente un plan de formación de audiencias alineado a los resultados obtenidos.

Cabe destacar, que para garantizar la participación de niño, niñas y adolescentes e incorporar sus percepciones. Dicha consulta se realiza en escuelas, mediante la aplicación de la técnica en los recreos.

### **ESPACIOS QUE HABLAN**

Este dispositivo de consulta, emula un recorrido por el Centro Cultural a través de la disposición de paneles de gran tamaño en el espacio público, donde se incorporan imágenes de los espacios que alberga la infraestructura y se realizan preguntas relacionadas al tipo de actividades que se realizan allí, tipo de actividad que les gustaría realizar, mejoras de infraestructura, gestión, equipamiento y mobiliario, entre otras interrogantes que permitan levantar información sobre las observaciones y percepciones que tiene la comunidad sobre el Centro Cultural de Tomé.

### **ENCUENTROS COMUNITARIOS DE CO-DISEÑO**

Durante el proceso, se realizaron tres encuentros comunitarios de co-diseño para el Plan de Gestión del Centro Cultural de Tomé, actividades abiertas y de libre acceso a la comunidad, pero con invitaciones focalizadas a ciertos grupos de la población en cada una de ellas. Estas “jornadas” son comprendidas como diálogos participativos deliberativos, en las cuales se realiza un diagnóstico colectivo y se establecen objetivos comunes para la definición de programas, proyectos y actividades a realizar, en o en conjunto al espacio cultural. Los encuentros comunitarios se desarrollan en base a la aplicación de diversas tecnologías sociales y metodologías que contribuyan al diagnóstico participativo y al co-diseño de propuestas colectivas concretas. Metodologías, entre las que destacan;

#### ***Espacio Abierto***

Espacio Abierto es un proceso emergente, que invita a todas las personas de un sistema dado (equipo, organización, comunidad) a construir y organizar su propia agenda, en torno a un tema central (o pregunta) que a todos convoca e interesa. (Owen, 2013)

En una cartulina de color y expuesta en el círculo inicial se pregunta *¿Qué temas abordarías en el Plan de Gestión del Centro Cultural Tomé?* Esta metodología busca comenzar diálogos, sin antes ser intencionados o dirigidos, poniendo en manifiesto los intereses de las y los propios participantes. Debido a esto, se inicia la reunión en un círculo donde todas y todos puedan verse de la misma forma. Se inicia sólo con una pregunta

detonante para posteriormente ver cuáles son los temas que más se repiten. Estos temas servirán como eje para generar mesas de trabajo en función de las necesidades e intereses de las y los participantes.

### ***Café Mundial***

La técnica *Café Mundial* o *World Coffe* facilita la dinámica de los diálogos efectuados en cada mesa de trabajo. La conversación, dentro del contexto *café del mundo*, es una forma intencional de crear una red viva de conversación en torno a asuntos que importan. La conversación es un proceso creativo que lleva a un diálogo colaborativo, donde se comparte el conocimiento y la creación de posibilidades para la acción en grupos de todos tamaños, los cuales son divididos en mesas de diálogo, cuyos participantes van rotando.

Se comparte un *Café/Mate/Té*, a fin de facilitar la interacción entre pares y se escriben las principales ideas en una cartulina, las cuales en una segunda instancia y en círculo son dialogadas por todos y todas, a fin de generar una participación transversal en todas las temáticas, teniendo así una mirada mucho más amplia que finalmente aportará enormemente a la pertinencia de las propuestas y planteamientos del presente instrumento de planificación.

### **REVISIÓN DE FUENTES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS**

El diseño metodológico contempla la revisión de fuentes primarias y secundarias a través de la aplicación del método cualitativo, es decir; entrevistas grupales semi estructuradas aplicadas a agentes culturales claves de la comunidad, a funcionarios y funcionarias municipales en el marco de la implementación de las Mesas Técnicas de Cultural.

Otra herramienta fundamental para el estudio total de los datos recolectados es el análisis hermenéutico. Este, nos permite un trabajo de interpretación y comprensión profunda de textos y de fuentes de información, en el cual, a través de un círculo virtuoso, se va y vuelve a la investigación y campo de estudio de manera de encontrar una mejor y mayor interpretación de los datos recolectados. (Gadamer, 1996)

Por otro lado, también la investigación forma parte del estudio descriptivo, ya que necesitamos conocer hitos, prácticas, dinámicas, espacios e identidades de la comunidad de estudio. La investigación descriptiva es aquella que busca especificar las propiedades, características y los perfiles importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis. Determinando así las dinámicas locales que rodean e interactúan con el quehacer cultural y artístico local. (Danke, 1996)

# I. CENTRO CULTURAL DE TOMÉ

## 1.1. ANTECEDENTES HISTÓRICOS

El Centro Cultural de Tomé fue construido sobre el ex Gimnasio FIAP, lugar que fue el escenario de innumerables eventos deportivos, sociales, artísticos y culturales que hasta el día de hoy están en el recuerdo de las tobecinas y los tobecinos. Esta infraestructura histórica y altamente valorada por la comunidad fue construida por los trabajadores del Sindicato de Obreros de la Fábrica Ítalo Americana de Paños, organización fundada el 26 de abril de 1937. De acuerdo a la información obtenida en el libro “Tomé, breve historia”, lamentablemente no se tiene mayor documentación del diseño, arquitectos, presupuestos, tiempos de construcción, ni fecha de inauguración. *“El Sindicato Industrial de la Fábrica Ítalo Americana de Paños FIAP permaneció en actividad hasta el cierre sorpresivo de la industria. La situación caótica que generó la quiebra hizo que los archivos del sindicato desaparecieran por lo que la reconstitución de su historia ha debido centrarse en testimonios de algunos de sus protagonistas. (Rodríguez, 2020)*

**Fotografía 1: Registro fotográfico del ex gimnasio FIAP**



**Fuente: Hugo Miller Producciones, [www.biobio.cl](http://www.biobio.cl)**

Según testimonios de una publicación de Facebook, donde se hacía referencia a este espacio, usuarios y usuarias aportan a la reconstrucción y a la memoria sobre este sitio, mencionando que eran muchos los campeonatos deportivos escolares que se realizaron allí, declarando además sobre la realización de todo tipo de veladas y encuentros sociales, evidenciando una activa programación cultural al recordar los viernes de películas y series, entre otros recuerdos de niñez, juventud y organización social.

**Fotografía 2: Registro fotográfico de actividad artísticas y culturales en el ex gimnasio FIAP**

**Fuente: Jaime Barrientos, [www.facebook.cl](https://www.facebook.com/jaime.barrientos), 22-05-2023**

Otro testimonio, publica que un año antes del golpe militar, había sido remodelado, donde se habría mejorado la iluminación, pintado los muros y cambiando el piso de parquet, entre otras renovaciones. Sin embargo, este proceso de represión social, persecución y censura cultural, este último proceso, denominado también como apagón cultural, pareciera haber afectado profundamente al arte y la cultura tomecina, pues el lugar calló en el abandono durante muchos años, hasta que la Agrupación Cultural de Mujeres CECUM se instala en las ruinas y revitaliza este espacio para el desarrollo artístico y cultural en la comuna.

Años más tarde, este lugar se consolidaría como un punto neurálgico de la cultura en la comuna, pues según testimonios de funcionarios municipales y agentes culturales, recuerdan que al menos en año 1996 bajo la administración del alcalde Eduardo Aguilera, este lugar ya se nombraba como “La Casa de la Cultura”, espacio en el que se realizaban todo tipo actividades formativas, recreativas, sociales y de organización comunitaria.

Más de una década después, en el año 2009 relocalizan la “Casa de la Cultura” con el objetivo de reconstruir allí una nueva infraestructura que satisfaga las necesidades culturales de la comunidad. Sin embargo, este proceso de reconstrucción tardó alrededor de siete años hasta su inauguración. Ceremonia llevada a cabo el sábado 27 de agosto de 2016, la que fue encabezada por el ministro de Cultura de la época, Ernesto Ottone y la alcaldesa Ivonne Rivas, quienes en compañía de autoridades locales y la comunidad abrieron las puertas del lugar con actos en el espacio público y un nutrido programa de artistas locales al interior de la nueva infraestructura, obra que significó una inversión que superó los \$1.300 millones.

**Fotografía 3: Registro fotográfico de ceremonia inaugural, 27-08-2016**

**Fuente: (SoyTomé, 2016)**

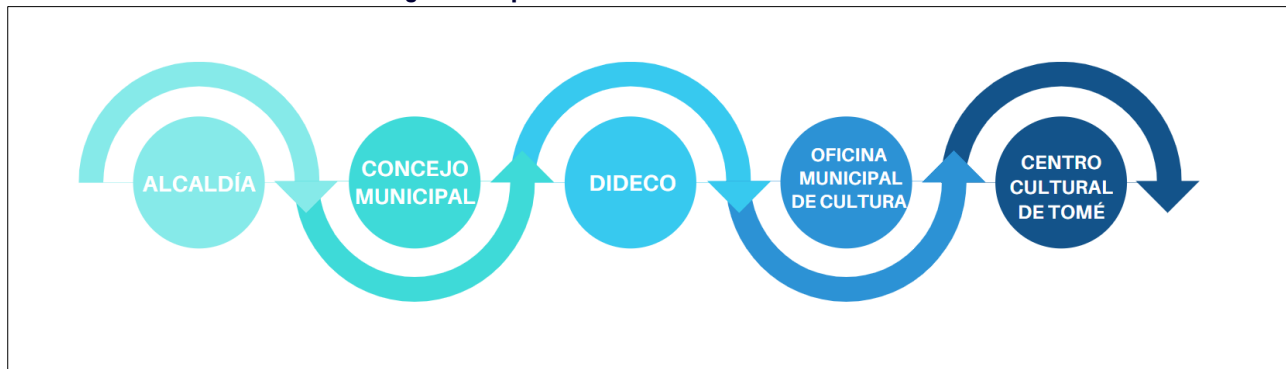
Cabe destacar, que la construcción y habilitación de esta infraestructura se desarrolla en el marco del programa de Centros Culturales en Comunas de más de 50 mil Habitantes, programa creado en el gobierno de la presidenta Michelle Bachelet en el año 2006, donde se contemplaba la habilitación de 51 centros culturales a lo largo del país para el año 2020.

En cuanto a las características de la infraestructura, podemos mencionar que cuenta 1.617 metros cuadrados, distribuidos en cuatro pisos de hormigón armado, cuenta con una sala de artes escénicas con una capacidad de 323 butacas, escenario, camarines, sala de exposiciones, tres salas talleres, sala de ensayo, área administrativa, áreas de apoyo y baños, entre otros espacios. (Red Cultura, 2022)

## 1.2. ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO CULTURAL DE TOMÉ

El Centro Cultural de Tomé es una infraestructura pública de uso cultural que es administrada por la Oficina Municipal de Cultura, la que a su vez es dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Todas y todos sus trabajadores desarrollan labores para llevar a cabo la agenda de la Oficina Municipal de Cultura, así como también, para implementar la programación del Centro Cultural. Si bien, las diversas actividades, proyectos e iniciativas se ejecutan en todo el territorio comunal, estas tienen una alta concentración en la infraestructura objetivo de este estudio.

**Imagen 1: Dependencia del Centro Cultural de Tomé**



**Fuente: Elaboración propia**

Es importante mencionar, que el actual director del Centro Cultural, Darwin Rodríguez, ha llevado a cabo un proceso de investigación para evaluar la posibilidad de creación de una Corporación Cultural de Derecho Privado para que se encargue, entre otras cosas, de la administración de esta infraestructura y contribuya a potenciar el desarrollo cultural comunal. Si bien, ha establecido conversaciones con las autoridades comunales, esta idea pareciera no tener posibilidades en el corto plazo, debido a las mediáticas y múltiples denuncias de corrupción municipal con estas entidades, situación que nos invita a evaluar otros posibles caminos dentro de la orgánica municipal para proporcionar una mayor inversión y autonomía a la gestión cultural municipal y de este importante espacio cultural.

Por otra parte, es necesario destacar que la administración del Centro Cultural, vale decir, el equipo de la Oficina Municipal de Cultura, además de tener la responsabilidad de velar por la ejecución de este de Plan de Gestión Cultural, también está a cargo de promover la implementación del Plan Municipal de Cultura, instrumento que según el testimonio institucional y comunitario no ha avanzado de manera óptima. Situación que podría tener relación con la dotación del equipo profesional y técnico del Centro Cultural, la que se vuelve insuficiente para llevar cabo una gestión óptima de esta infraestructura y de las tareas propias de la unidad municipal cultural que lideran.

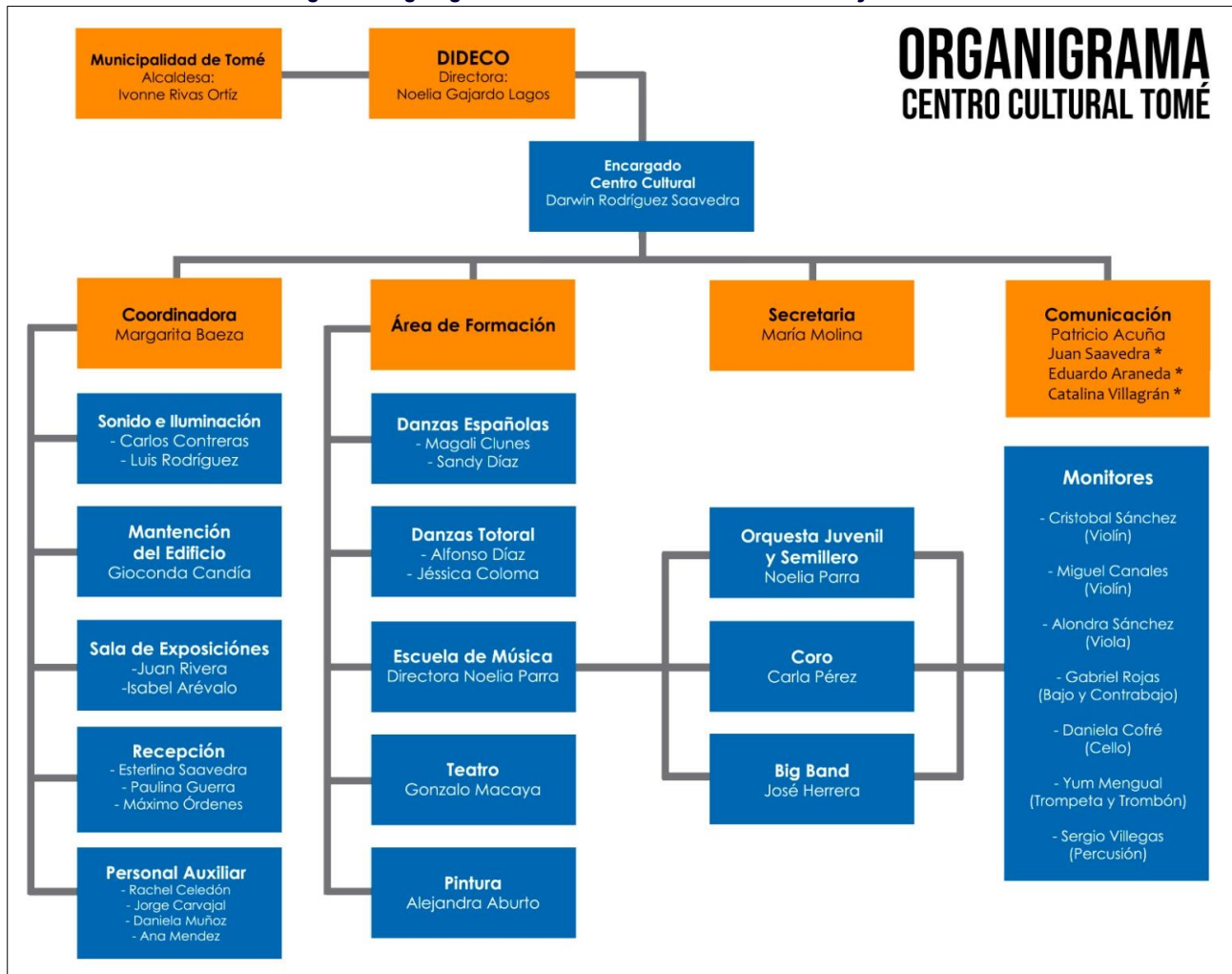
Consecuencia de lo anterior, es que en este Plan de Gestión se expondrán primeramente los principales resultados del diagnóstico participativo, apartado donde se establecen las dinámicas sociales, potencialidades culturales, necesidades socioculturales e intereses artístico culturales de la comunidad tomequina. Así como también se expondrá información para analizar el estado de la infraestructura cultural, y su relación con los públicos, las y los artistas locales y sus organizaciones culturales, entre otros elementos que nos ayudarán a definir más adelante las propuestas para mejorar la eficiencia operativa y administrativa del Centro Cultural y profesionalizar la gestión cultural del equipo de la Oficina Municipal de Cultura, considerando también iniciativas para fortalecer la participación ciudadana y la vinculación de las y los agentes culturales bajo principios de asociatividad y colaboración para la implementación, evaluación y sostenibilidad de este Plan, promoviendo así la corresponsabilidad y la gobernanza cultural, por medio de la co-gestión de proyectos artísticos, culturales y patrimoniales.



### 1.3. ORGANIGRAMA ACTUAL DEL CENTRO CULTURAL DE TOMÉ

A continuación, se presenta el organigrama actual del Centro Cultural, esquema vigente a mayo de 2023, donde se nos permite visualizar las principales áreas de desempeño de las y los trabajadores del Centro Cultural. No obstante, el diagrama no es explícito en cuanto a las jerarquías, relaciones y dependencias entre los diversos elementos expuestos, que incluyen tanto a las y los monitores del del programa formativo, así como también a las y los trabajadores del Centro Cultural que realizan labores de gestión, administración, comunicaciones, producción técnica y mantenimiento del espacio cultural. Evidenciando la necesidad de establecer un nuevo ordenamiento organizacional en base a los roles, tareas y funciones de cada trabajador y trabajadora del Centro Cultural.

Imagen 2: Organigrama del Centro Cultural de Tomé. Mayo de 2023



Fuente: Centro Cultural de Tomé

#### 1.4. CARGOS, FUNCIONES Y TAREAS DEL EQUIPO DEL CENTRO CULTURAL DE TOMÉ

El cuadro que se expone a continuación corresponde al actual listado de cargos y áreas en que desempeña actualmente el equipo del Centro Cultural, este listado surge y se elabora en base a la revisión del organigrama expuesto en el punto anterior y en los resultados obtenidos en la jornada de diagnóstico participativo con trabajadores y trabajadoras del Centro Cultural, actividad realizada el lunes 27 de marzo de 2023, donde se les invitó a las y los asistentes a definir el cargo, funciones y tareas que cumple cada uno y una en el Centro Cultural de Tomé.

El objetivo de este cuadro es graficar la actual administración del Centro Cultural para visualizar más adelante las nuevas áreas y/o cargos que nos permitan fortalecer la gestión administrativa y cultural de esta infraestructura, y a partir de los resultados del diagnóstico proponer, por ejemplo, mejoras a la organización, nuevas áreas o programas de trabajo e instancias formativas o de capacitación que mejoren la gestión del Centro Cultural de Tomé.

**Cuadro 1: Cargos, funciones y tareas del equipo**

CARGOS, FUNCIONES Y TAREAS DEL EQUIPO			
ÁREA	CARGO	FUNCIONES	TAREAS
ADMINISTRACIÓN	<b>DIRECCIÓN DEL CENTRO CULTURAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DIRIGIR AL EQUIPO Y COORDINAR LA GESTIÓN DEL CENTRO CULTURAL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DIAGNOSTICAR, EVALUAR, CORREGIR Y EJECUTAR ACCIONES EN BASE A LAS POLÍTICAS CULTURALES COMUNALES, REGIONALES Y NACIONALES.</li> <li>▪ LLEVAR LAS RELACIONES INSTITUCIONALES, TEMPORALES Y PERMANENTES, EXTRA E INTER-INSTITUCIONALES.</li> <li>▪ DESCUBRIR FUENTES DE FINANCIAMIENTOS NUEVAS PARA APALANCAR RECURSOS.</li> <li>▪ ESTIMULAR EL ENCUENTRO Y LA COLABORACIÓN ENTRE ARTISTAS Y ORGANIZACIONES CULTURALES,</li> <li>▪ COORDINAR AL EQUIPO Y LAS DIFERENTES ACTIVIDADES A REALIZARSE EN LA COMUNA Y EN EL CENTRO CULTURAL.</li> <li>▪ SISTEMATIZAR LAS IDEAS RECOGIDAS POR EL EQUIPO, ARTISTAS Y ORGANIZACIONES CULTURALES PARA CONCRETAR SU EJECUCIÓN.</li> <li>▪ ATENCIÓN DE ARTISTAS, ORGANIZACIONES Y GESTORES CULTURALES LOCALES.</li> <li>▪ GESTIONAR Y COORDINAR OTROS ESPACIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS.</li> <li>▪ REALIZAR INFORMES DE GESTIÓN Y REPORTAR RESULTADOS AL MUNICIPIO, SEREMI U OTROS ORGANISMOS.</li> </ul>
	<b>SECRETARÍA DEL CENTRO CULTURAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ GESTIÓN ADMINISTRATIVA.</li> <li>▪ VINCULACIÓN CON EL PROGRAMA CORREDOR BIOBÍO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ REALIZAR COTIZACIONES Y DECRETOS.</li> <li>▪ GESTIÓN DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL.</li> <li>▪ PARTICIPAR EN REUNIONES CON CORREDOR BIOBÍO Y GESTIONAR ACCIONES DEL PROGRAMA.</li> <li>▪ RECEPCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS.</li> <li>▪ ELABORAR TODO TIPO DE DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS.</li> <li>▪ ORGANIZAR Y COORDINAR ACTIVIDADES CULTURALES</li> <li>▪ ELABORAR CONTRATOS.</li> <li>▪ APOYAR AL DIRECTOR Y PARTICIPAR DE REUNIONES EN CASO DE QUE LO REQUIERA.</li> </ul>
	<b>COORDINACIÓN INTERNA DEL CENTRO CULTURAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ COORDINACIÓN INTERNA DE SALAS Y ESPACIOS.</li> <li>▪ COORDINACIÓN CON EQUIPO DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ COORDINAR LA PROGRAMACIÓN DE USO DE SALAS Y ESPACIOS DEL CENTRO CULTURAL CON EL EQUIPO INTERNOS, UNIDADES MUNICIPALES Y ORGANIZACIONES EXTERNAS.</li> <li>▪ APOYAR EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PARTICIPAR EN REUNIONES DE PROGRAMACIÓN DEL CENTRO CULTURAL.</li> <li>▪ HACER LAS COMPRAS.</li> <li>▪ GESTIONAR DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y PAGO DE HONORARIOS DE PROFESORES, PROFESORAS Y TALLERISTAS.</li> <li>▪ REGISTRAR Y ORDENAR DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DEL CENTRO CULTURAL.</li> </ul>
<b>OPERACIONES</b>	<b>RECEPCIÓN Y ASEO DEL CENTRO CULTURAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ATENCIÓN DE PÚBLICO.</li> <li>▪ REALIZAR ASEO DEL INMUEBLE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ATENCIÓN AL PÚBLICO, ENTREGA DE INVITACIONES E INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES.</li> <li>▪ ASEO EN HALL DE ACCESO Y EDIFICIO EN GENERAL.</li> <li>▪ RETIRO DE BASURA DE BAÑOS.</li> <li>▪ ATENDER LLAMADAS.</li> </ul>
	<b>ATENCIÓN Y GESTIÓN DE SALA DE EXPOSICIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CONVOCATORIA A LA SALA DE EXPOSICIONES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ENVIAR INVITACIONES A TRAVÉS DE UNA LISTA DE AMIGOS DEL ARTE Y AGRANDAR LA BASE DE DATOS DE ARTISTAS Y PÚBLICO INTERESADO EN ARTES VISUALES.</li> <li>▪ ATENCIÓN AL PÚBLICO EN SALA DE EXPOSICIONES.</li> <li>▪ SUGERIR REGISTRO EN LIBRO DE SUGERENCIAS.</li> <li>▪ MANTENER ASEO DE LA SALA.</li> <li>▪ MONTAJE Y DESMONTAJE DE EXPOSICIONES</li> </ul>
	<b>PRODUCCIÓN TÉCNICA DEL CENTRO CULTURAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ASISTENCIA TÉCNICA EN SONIDO, ILUMINACIÓN Y PROYECCIÓN.</li> <li>▪ MONTAJE DE EXPOSICIONES Y ESCENOGRAFÍA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MONTAJE DE ESCENOGRAFÍA EN CASO DE REQUERIRSE.</li> <li>▪ ORNAMENTACIÓN DEL CENTRO CULTURAL.</li> <li>▪ LIMPIAR ESCENARIO PRINCIPAL.</li> <li>▪ PRODUCCIÓN TÉCNICA (SONIDO, ILUMINACIÓN, PROYECCIÓN U OTROS) DE MONTAJES Y ACTIVIDADES DEL CENTRO CULTURAL.</li> <li>▪ APOYO EN RECEPCIÓN.</li> </ul>
<b>COMUNICACIONES</b>	<b>COMUNICACIONES DEL CENTRO CULTURAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIONES.</li> <li>▪ CREACIÓN DE GRÁFICAS Y CONTENIDO PARA SOPORTES ANÁLOGOS Y VIRTUALES.</li> <li>▪ REGISTRO AUDIOVISUAL</li> <li>▪ CREACIÓN DE CONTENIDO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ COORDINACIÓN DEL EQUIPO DE COMUNICACIONES Y PRACTICANTES DE APOYO EN EL ÁREA.</li> <li>▪ COORDINACIÓN DE ACCIONES DE DIFUSIÓN Y POSICIONAMIENTO DEL CENTRO CULTURAL.</li> <li>▪ ENVÍO DE CORREOS A OTROS DEPARTAMENTOS MUNICIPALES Y AGRUPACIONES CULTURALES Y A BASES DE DATOS DISPONIBLES.</li> <li>▪ DISEÑO DE AFICHES DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES DE LA PROGRAMACIÓN DEL CENTRO CULTURAL.</li> <li>▪ ELABORAR REGISTRO FOTOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL.</li> <li>▪ APOYO EN ALGUNAS OPORTUNIDADES EN EL TEMA DE NOTAS Y ENTREVISTAS.</li> <li>▪ CREACIÓN DE NOTAS DE PRENSA Y ENVÍO DE INFORMACIÓN A LOS MEDIOS LOCALES Y REGIONALES.}</li> <li>▪ GESTIÓN DE ENTREVISTAS Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES EN CANALES DE TV, RADIOS TRADICIONALES Y DE MEDIOS DIGITALES.</li> <li>▪ COORDINAR CON LOS ARTISTAS POR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS COMUNICACIONALES.</li> <li>▪ CREACIÓN Y PUBLICACIÓN DE CONTENIDO MANEJO DE REDES SOCIALES (FACEBOOK E INSTAGRAM).</li> <li>▪ TOMAR REGISTROS FOTOGRÁFICOS Y AUDIOVISUALES, EDITAR Y CREAR CONTENIDO CON EL MATERIAL.</li> </ul>

**Fuente: Elaboración propia**

## 1.5. DIAGNÓSTICO TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

De acuerdo a lo establecido en las bases de la licitación, que solicitaba la realización de un diagnóstico del estado de la infraestructura y equipamiento del Centro Cultural, cabe destacar que fueron dos las principales acciones realizadas para levantar información respecto a este punto. La primera de ellas corresponde a la visita y recorrido por todo el recinto junto al arquitecto Álvaro Bascuñán, quien mediante constatación visual y testimonial realizó una evaluación del estado de infraestructura a la fecha del 13 de enero de 2023, cuyo informe se desglosa en los siguientes apartados;

- Emplazamiento
- Análisis normativo, Capítulo 7 de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcción O.G.U.C.
- Evaluación por espacios o recintos interiores, graficados en planta y acompañados de registros fotográficos
- Conclusiones generales

El segundo levantamiento de información, que se compartirá en el apartado del diagnóstico cultural participativo, lleva por nombre “espacios que hablan”, dispositivo de participación ciudadana que emula un recorrido por el Centro Cultural a través de la disposición de paneles de gran tamaño en el espacio público, donde se incorporan imágenes de los espacios que alberga la infraestructura y se realizan preguntas relacionadas al tipo de actividades que se realizan allí, tipo de actividad que les gustaría realizar, mejoras de infraestructura, gestión, equipamiento y mobiliario, entre otras interrogantes, lo que nos permite levantar información sobre las observaciones, percepciones y propuestas que tiene la comunidad sobre la gestión y el estado de la infraestructura y equipamiento del Centro Cultural de Tomé.

### 1.5.1. Emplazamiento

**Fotografía 4: Registro fotográfico satelital del Centro Cultural de Tomé**



Fuente: Google earth

### 1.5.2. Ordenanza General de Urbanismo y Construcción

El cuadro que se expone a continuación, corresponde a la revisión del cumplimiento de la normativa que esta alojada en el capítulo 7 de teatros y otros locales de reuniones de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcción, que incluye a los edificios destinados a teatros, auditorios y salas de exhibiciones cinematográficas, comprendidas todas ellas bajo la denominación genérica de teatros y otros locales de reuniones públicas y que deben cumplir los siguientes requisitos:

**Cuadro 2: Revisión de cumplimiento de normativa O.G.U.C.**

<b>ORDENANZA GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN</b>		
<b>ARTICULO</b>	<b>REGLAMENTO</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<b>ARTÍCULO 4.7.1</b>	LOS LOCALES CON CABIDA INFERIOR A 500 PERSONAS DEBEN TENER SU ACCESO PRINCIPAL DIRECTAMENTE A UNA CALLE O A UN ESPACIO LIBRE DE ANCHO NO MENOR DE 9 M.	<b>CUMPLE</b>
<b>ARTÍCULO 4.7.2</b>	LOS ESPACIOS LIBRES O PATIOS LATERALES A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO ANTERIOR PODRÁN TENER UN ANCHO CONSTANTE EN TODA SU LONGITUD O TENER UN ANCHO CRECIENTE DESDE LA LÍNEA DEL MURO DE BOCA DEL PROSCENIO O DE LOS LOCALES MÁS LEJANOS DESTINADOS AL PÚBLICO, HASTA LA CALLE, CONSERVÁNDOSE EL ANCHO MEDIO INDICADO. ESTOS PATIOS O ESPACIOS LIBRES TENDRÁN SU PISO O PAVIMENTO EN UN SOLO PLANO. PODRÁN TENER REJAS DE TODO SU ANCHO EN LA LÍNEA DE LA CALLE, DISPUESTAS DE MANERA QUE PUEDAN MANTENERSE ABIERTAS DURANTE LOS ESPECTÁCULOS O REUNIONES.	<b>N.A</b>
<b>ARTÍCULO 4.7.3</b>	ESPACIO LIBRE PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD DESDE 1 A 501 ASIENTOS.	<b>CUMPLE</b>
<b>ARTÍCULO 4.7.4</b>	LOS LOCALES O SALAS DESTINADAS A LOS USOS A QUE SE REFIERE EL PRESENTE CAPÍTULO DEBERÁN ESTAR TOTALMENTE RODEADOS DE MUROS CORTAFUEGO.	<b>CUMPLE</b>
<b>ARTÍCULO 4.7.5</b>	LOS TEATROS QUE NO TENGAN SU SALA PRINCIPAL EN PRIMER PISO DEBERÁN CUMPLIR LOS REQUISITOS SIGUIENTES:  1. EL EDIFICIO DEBE CONSTRUIRSE EN SU TOTALIDAD DE LAS CLASES A O B DE LA PRESENTE ORDENANZA. 2. LOS VESTÍBULOS, PASADIZOS Y ESCALERAS QUE CONDUZCAN A LAS SALAS DE ESPECTÁCULOS Y DEMÁS DESTINADAS AL PÚBLICO DEBEN SER INDEPENDIENTES DE LOS LOCALES SITUADOS EN PRIMER PISO. 3. NO PODRÁN CONSULTARSE RECINTOS BAJO O ENCIMA DEL OCUPADO POR LA SALA DEL TEATRO, QUE PUEDAN DESTINARSE A DEPÓSITO O PARA LA VENTA DE PRODUCTOS O MATERIALES INFLAMABLES, O QUE PUEDAN ORIGINAR INCENDIOS. 4. LAS ESCALERAS QUE DEN ACCESO A LOS RECINTOS DEL PISO PRINCIPAL DEL TEATRO SERÁN DE TRAMOS RECTOS SEPARADOS POR DESCANSOS Y TENDRÁN UN ANCHO NO INFERIOR A 2 M. NO HABRÁ MÁS DE 16 GRADAS POR TRAMO Y LA ALTURA DE ÉSTAS NO SERÁ MAYOR DE 0,16 M Y EL ANCHO NO INFERIOR A 0,30 M, DEBIENDO MANTENERSE LA CONDICIÓN: $2 H+A=0,62 M$ SI SE ADOPTAREN CIFRAS DISTINTAS DE ESOS LÍMITES. 5. EL ANCHO TOTAL DE LOS PASILLOS O ZAGUANES DE SALIDA, ASÍ COMO EL DE LAS PUERTAS DE ACCESO A LOS RECINTOS PARA EL PÚBLICO, SERÁ EQUIVALENTE A 1 M POR CADA 125 ESPECTADORES QUE PUEDAN TRANSITAR POR ELLOS.	<b>N.A</b>
<b>ARTÍCULO 4.7.6</b>	LA CAPACIDAD VOLUMÉTRICA DE LOS LOCALES DESTINADOS A LOS ESPECTADORES NO SERÁ INFERIOR A 3 M3 POR PERSONA, DEBIENDO, EN TODO CASO, ESTABLECERSE LA VENTILACIÓN DE MANERA QUE SE ASEGUREN LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS QUE PRESCRIBAN LAS NORMAS OFICIALES CORRESPONDIENTES. NO OBSTANTE, PODRÁ DISMINUIRSE ESTA CAPACIDAD CÚBICA EN CASO DE EMPLEARSE MEDIOS MECÁNICOS ADECUADOS.	<b>CUMPLE</b>
<b>ARTÍCULO 4.7.7</b>	LOS ESCENARIOS Y LOS CAMARINES DE LOS ARTISTAS TENDRÁN ACCESO INDEPENDIENTE AL DE LOS ESPECTADORES	<b>CUMPLE</b>

<b>ARTÍCULO 4.7.8</b>	LOS CAMARINES DE LOS ARTISTAS NO TENDRÁN MENOS DE 4 M2 POR PERSONA; PODRÁN ALUMBRARSE Y VENTILARSE ARTIFICIALMENTE, Y ESTARÁN PROVISTOS DE SERVICIOS HIGIÉNICOS COMPLETOS Y SEPARADOS PARA AMBOS SEXOS.	<b>CUMPLE</b>
<b>ARTÍCULO 4.7.9</b>	LA AUTORIDAD MUNICIPAL PODRÁ HACER INSTALAR, POR CUENTA DEL PROPIETARIO, GRIFOS CONTRA INCENDIO EN LA ACERA CONTIGUA AL TEATRO O SALA DE REUNIONES DE CABIDA SUPERIOR A 300 PERSONAS. ESTOS GRIFOS SE UBICARÁN A UNA DISTANCIA APROXIMADA DE 50 M DE LA PUERTA PRINCIPAL DEL EDIFICIO.	<b>N.A</b>
<b>ARTÍCULO 4.7.10</b>	LOS LOCALES DESTINADOS A TALLERES Y HABITACIONES DE CUIDADORES DEBERÁN CONTAR CON ACCESOS INDEPENDIENTES A LOS DE LOS ESPECTADORES.	<b>N.A</b>
<b>ARTÍCULO 4.7.11</b>	EN LA TECHUMBRE DEL ESCENARIO SE DISPONDRÁN CLARABOYAS DE CIERRE HERMÉTICO, QUE PUEDAN ABRIRSE O ROMPERSE EN CASO DE INCENDIO. ESTAS CLARABOYAS TENDRÁN UNA SUPERFICIE EQUIVALENTE A 1/10 DEL ÁREA DE DICHO LOCAL.	<b>N.A</b>
<b>ARTÍCULO 4.7.12</b>	LOS TEATROS Y SALAS DE REUNIÓN ESTARÁN DOTADOS DE DOBLE INSTALACIÓN DE LUZ; UNA ESPECIAL DE SEGURIDAD, DESTINADA A LA SALA DE ESPECTÁCULOS, VESTÍBULOS, CORREDORES, PASILLOS Y PUERTAS DE ESCAPE, QUE SE ESTABLECERÁ CON ARTEFACTOS PROTEGIDOS Y DE MANERA QUE NO QUEDE EXPUESTA A INTERRUPCIONES POR NINGUNA CAUSA DE ORIGEN INTERNO; Y LA INSTALACIÓN GENERAL, QUE DEBERÁ FUNCIONAR INDEPENDIENTEMENTE DE LA ANTERIOR, DE ACUERDO CON LA SUPERINTENDENCIA DE ELECTRICIDAD Y COMBUSTIBLES.	<b>NO CUMPLE</b>
<b>ARTÍCULO 4.7.13</b>	NO SE PERMITIRÁ CONSULTAR INSTALACIONES QUE EMPLEEN ESENCIAS MINERALES, ALCOHOLES Y LÍQUIDOS INFLAMABLES PARA EL ALUMBRADO, CALEFACCIÓN O VENTILACIÓN DE LAS SALAS DE ESPECTÁCULOS Y RECINTOS DESTINADOS AL PÚBLICO. SIN EMBARGO, SE PERMITIRÁ EMPLEAR LOS SISTEMAS DE CALEFACCIÓN A PETRÓLEO, SIEMPRE QUE EL CAMPO PRODUCTOR DE CALOR SE ENCUENTRE FUERA DE LA SALA. SE PROHÍBE, ASIMISMO, LA COLOCACIÓN DE GENERADORES DE GAS, ELECTRICIDAD, VAPOR O AGUA CALIENTE EN LOS LOCALES MISMOS DESTINADOS AL PÚBLICO.  LOS GENERADORES DEBEN INSTALARSE EN LOCALES ESPECIALES, CONSTRUIDOS SIN COMUNICACIÓN ALGUNA CON LA SALA DE ESPECTÁCULOS, ESCENARIO, VESTÍBULOS, CORREDORES Y ESCALERAS PARA EL USO DEL PÚBLICO.	<b>CUMPLE</b>
<b>ARTÍCULO 4.7.14</b>	EL ANCHO DE LOS PASILLOS, PUERTAS INTERIORES, CORREDORES, ESCALERAS, PUERTAS DE CALLE Y DEMÁS PASOS Y SALIDAS, UBICADOS EN EL TRAYECTO QUE DEBEN SEGUIR LAS PERSONAS AL DESALOJAR UN TEATRO O SALA DE REUNIONES, SE DETERMINARÁ A RAZÓN DE 1 M POR CADA 125 PERSONAS QUE POR ELLOS DEBAN PASAR, DE ACUERDO CON LA CABIDA CORRESPONDIENTE.  LAS PUERTAS EXTERIORES DEL FRENTE PRINCIPAL Y LAS DE ACCESO A LAS SALAS DE ESPECTÁCULOS DE LOS TEATROS, CUALQUIERA QUE SEA SU CABIDA, TENDRÁN UN ANCHO NO INFERIOR A 2 M Y LA SUMA TOTAL DE SUS ANCHOS DEBERÁ CUMPLIR CON LO DISPUESTO EN EL INCISO ANTERIOR.	<b>CUMPLE</b>
<b>ARTÍCULO 4.7.15</b>	LAS PUERTAS DE LOS LOCALES DESTINADOS AL PÚBLICO DEBERÁN ABRIRSE HACIA AFUERA Y ESTAR PROVISTAS DE DISPOSITIVOS DE SUSPENSIÓN QUE PERMITAN ABRIRLAS O ELIMINARLAS CON TODA RAPIDEZ EN LOS CASOS DE ALARMA. ESTAS PUERTAS DE ACCESO PARA LAS PERSONAS SERÁN INDEPENDIENTES DE LAS QUE SE CONSULTEN PARA EL SERVICIO DE VEHÍCULOS.	<b>NO CUMPLE</b>
<b>ARTÍCULO 4.7.16</b>	LAS PUERTAS LATERALES Y DE ESCAPE, Y LAS DE PASILLOS Y VESTÍBULOS QUE CONDUZCAN A LAS ESCALERAS TENDRÁN LETREROS LUMINOSOS SOBRE SU DINTEL CON LA INDICACIÓN DE "SALIDA".	<b>NO CUMPLE</b>
<b>ARTÍCULO 4.7.17</b>	SE ESTABLECERÁN ESCALERAS O RAMPAS INDEPENDIENTES DE LA SALA MISMA, PARA LAS APOSENTADURÍAS SUPERIORES O INFERIORES, SEAN ÉSTAS BALCONES O GALERÍAS.	<b>CUMPLE</b>

<b>ARTÍCULO 4.7.18</b>	<p>LAS ESCALERAS DEBEN CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ENTREGARÁN A VESTÍBULOS QUE ESTÉN EN COMUNICACIÓN DIRECTA CON LAS APOSENTADURÍAS QUE SIRVAN Y SERÁN DE ANCHO LIBRE NO MENOR DE 1,20 M.</li> <li>2. SERÁN DE TRAMOS RECTOS, SEPARADOS POR DESCANSOS DE LONGITUD NO INFERIOR A 1,20 M. LOS DESCANSOS EN LOS CAMBIOS DE DIRECCIÓN NO TENDRÁN UN LARGO INFERIOR AL ANCHO DE LA ESCALERA.</li> <li>3. CADA TRAMO PODRÁ TENER HASTA 16 GRADAS Y CADA UNA DE ÉSTAS NO TENDRÁ MÁS DE 0,16 M DE ALTURA, NI ANCHO MENOR DE 0,30 M.</li> <li>4. CUANDO EL ANCHO DE LA ESCALERA SEA SUPERIOR A 3 M, SE DEBERÁ AGREGAR A LOS PASAMANOS LATERALES UN DOBLE PASAMANOS CENTRAL QUE LA DIVIDA EN DOS SECCIONES PARALELAS.</li> <li>5. LAS APOSENTADURÍAS SUPERIORES O INFERIORES AL PRIMER PISO, CON CABIDA SUPERIOR A 500 PERSONAS, DEBERÁN ESTAR PROVISTAS DE DOS ESCALERAS, UBICADAS EN LADOS OPUESTOS.</li> <li>6. LAS ESCALERAS Y CAJAS DE ESCALERAS QUE SIRVAN LOS LOCALES DESTINADOS AL PÚBLICO NO PODRÁN TENER COMUNICACIÓN ALGUNA CON LOS SUBTERRÁNEOS O PISOS EN EL SUBSUELO DEL EDIFICIO.</li> </ol>	<b>CUMPLE</b>
<b>ARTÍCULO 4.7.19</b>	<p>NO PODRÁ HABER GRADAS O PELDAÑOS EN EL PISO DE LA SALA PRINCIPAL NI EN EL DE LOS VESTÍBULOS, PASILLOS Y CORREDORES LIGADOS CON ELLOS. LAS DIFERENCIAS DE NIVEL SE SALVARÁN CON PLANOS INCLINADOS DE PENDIENTE NO MAYOR DE 10%. PARA RAMPAS DE MÁS DE 10 M DE DESARROLLO, LA PENDIENTE DISMINUIRÁ PROPORCIONALMENTE. SIN PERJUICIO DE LO ANTERIOR, CUANDO EL SISTEMA DE PROYECCIÓN CORRESPONDA A PANTALLA PANORÁMICA, REGIRÁN LAS SIGUIENTES DISPOSICIONES PARA EL PISO DE LA PLATEA, ESCALERAS Y ESCAPES:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. EL PLANO INCLINADO DEL PISO DE LA PLATEA TENDRÁ UNA PENDIENTE MÁXIMA DEL 15%.</li> <li>2. SI SE PRODUJERAN PENDIENTES MAYORES SE SALVARÁN CON GRADAS QUE SE DISTRIBUIRÁN UNIFORMEMENTE EN LA PARTE DEL PASILLO DE MAYOR PENDIENTE.</li> <li>3. SE PERMITIRÁ SOLUCIONES MIXTAS DE RAMPAS Y GRADAS, SI SE ADOPTAN SISTEMAS ESPECIALES, DE ILUMINACIÓN QUE SEÑALEN CADA GRADA Y COMUNICANDO, SEPARADAMENTE, AL "ESCAPE", LA ZONA DE GRADAS Y LA ZONA DE RAMPA.</li> <li>4. LOS PASILLOS CENTRALES DE PLATEA SE COMUNICARÁN CON EL FOYER, SIN PRODUCIR CAMBIOS DE DIRECCIÓN.</li> <li>5. LAS ESCALERAS TENDRÁN UNA SOLA DIRECCIÓN Y COMUNICARÁN DIRECTAMENTE A LA CALLE O ESPACIOS PÚBLICOS COMUNICADOS CON ELLA. SUS TRAMOS SERÁN RECTOS, DE NO MÁS DE 16 GRADAS POR TRAMO Y EN QUE SE CUMPLA LA RELACIÓN DE <math>2H + A = 0,62 M</math>.</li> <li>6. REGIRÁN, ADEMÁS, TODAS LAS DISPOSICIONES DEL PRESENTE CAPÍTULO QUE NO SE CONTRAPONGAN A LAS AQUÍ ENUNCIADAS.</li> </ol>	<b>CUMPLE</b>
<b>ARTÍCULO 4.7.20</b>	<p>NO SE PERMITIRÁN PASILLOS, ESCALERAS, CORREDORES, O SIMILARES QUE PUEDAN ORIGINAR CORRIENTES ENCONTRADAS DE TRÁNSITO, NI INSTALACIONES DE QUIOSCOS, MOSTRADORES, MAMPARAS GIRATORIAS O NO, O CUALQUIERA OTRA INSTALACIÓN QUE ENTORPEZCA LA FÁCIL Y RÁPIDA DESOCUPACIÓN DE LOS LOCALES EN CASOS DE INCENDIO O PÁNICO.</p>	<b>CUMPLE</b>
<b>ARTÍCULO 4.7.21</b>	<p>LOS TEATROS, LOCALES DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y DE REUNIONES, DEBERÁN TENER EN CADA PISO SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA AMBOS SEXOS, EN LA SIGUIENTE PROPORCIÓN, DE ACUERDO CON SU CAPACIDAD:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. HASTA 1.000 PERSONAS, UN INODORO POR CADA 125 PERSONAS Y UN URINARIO POR CADA 70 PERSONAS.</li> <li>2. SOBRE 1.000 Y HASTA 2.000 PERSONAS, UN INODORO MÁS POR CADA 250 PERSONAS Y UN URINARIO MÁS POR CADA 125.</li> <li>3. SOBRE 2.000 Y HASTA 3.000 PERSONAS, UN INODORO MÁS POR CADA 500 PERSONAS Y UN URINARIO MÁS POR CADA 250.</li> <li>4. SOBRE 3.000 PERSONAS, UN INODORO MÁS POR CADA 1.000 Y UN URINARIO MÁS POR CADA 500 PERSONAS.</li> <li>5. LOS CAMARINES TENDRÁN LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS QUE DETERMINE LA DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES.</li> </ol>	<b>CUMPLE</b>

	<p>ADEMÁS DE LOS ARTEFACTOS INDICADOS EN LOS NÚMEROS 1. AL 4., HABRÁ UN LAVAMANOS POR CADA INODORO INDEPENDIENTE Y CUANDO ÉSTOS ESTÉN AGRUPADOS EN UNA SOLA UNIDAD, HABRÁ COMO MÍNIMO UN LAVAMANOS POR CADA 4 INODOROS.</p> <p>LOS TEATROS Y OTROS LOCALES DE REUNIONES, DEBERÁN CONTAR CON UN RECINTO INDEPENDIENTE DESTINADO A SERVICIO HIGIÉNICO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD CONFORME A LOS REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 4.1.7. DE ESTA ORDENANZA, DEBIENDO AGREGARSE UN RECINTO MÁS POR CADA 200 PERSONAS O FRACCIÓN QUE EXCEDA DE ESA CANTIDAD.</p>	
<b>ARTÍCULO 4.7.22</b>	<p>LA DISPOSICIÓN DE LOS ASIENTOS PARA EL PÚBLICO, EN SALAS CON CABIDA SUPERIOR A 500 PERSONAS, DEBERÁ CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES PRESCRIPCIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. LOS PASILLOS INTERIORES DE PLATEA TENDRÁN UN ANCHO MÍNIMO DE 1,20 M EN SU PUNTO MÁS CERCANO AL ESCENARIO. ESTE ANCHO SE AUMENTARÁ HACIA LOS PUNTOS DE SALIDA, EN UN MÍNIMO DE 0,025 M POR CADA METRO DE LONGITUD DE PASILLO.</li> <li>2. LOS PASILLOS DE PLATEA QUE SIRVAN ASIENTOS DE UN SOLO LADO TENDRÁN UN ANCHO MÍNIMO DE 0,65 M EN SU PUNTO MÁS PRÓXIMO AL ESCENARIO. ESTE ANCHO SE AUMENTARÁ HACIA LOS PUNTOS DE SALIDA EN UN MÍNIMO DE 0,015 M POR CADA METRO DE LONGITUD DEL PASILLO.</li> <li>3. LA DISTANCIA MÍNIMA ENTRE RESPALDO Y RESPALDO DE LOS ASIENTOS DE PLATEA SERÁ DE 0,90 M Y 1,00 M PARA LOS DE FUNCIONES ROTATIVAS.</li> <li>4. LAS BUTACAS TENDRÁN LOS ASIENTOS PLEGABLES Y UN ANCHO LIBRE ENTRE BRAZOS NO INFERIOR A 0,45 M.</li> <li>5. NO PODRÁN UBICARSE MÁS DE 18 ASIENTOS EN UNA FILA DE PLATEA ENTRE DOS PASILLOS, NI MÁS DE 14 EN LOS BALCONES O GALERÍAS.</li> <li>6. NO PODRÁN DISPONERSE MÁS DE 9 ASIENTOS POR FILA CON ACCESO A UN SOLO PASILLO DE PLATEA, NI MÁS DE 7 EN LOS BALCONES O GALERÍAS.</li> <li>7. LA ALTURA MÍNIMA ENTRE EL PISO Y EL CIELO, MEDIDA EN EL EJE DEL ASIENTO MÁS ALTO, NO SERÁ INFERIOR A 2,50 M.</li> <li>8. LA DISTANCIA HORIZONTAL ENTRE EL MURO DE BOCA Y EL ASIENTO MÁS PRÓXIMO, DESTINADO A LOS ESPECTADORES, NO PODRÁ SER INFERIOR A 6 M EN LOS TEATROS DE REPRESENTACIONES, NI A 5 M EN LAS SALAS DE AUDICIONES MUSICALES O EXHIBICIONES CINEMATOGRÁFICAS Y OTRAS SALAS DE REUNIÓN. LA DISTANCIA DE LA PANTALLA EN LAS EXHIBICIONES CINEMATOGRÁFICAS AL ESPECTADOR MÁS PRÓXIMO SERÁ DE 10 M COMO MÍNIMO.</li> </ol>	<b>N.A</b>
<b>ARTÍCULO 4.7.23</b>	<p>LAS SALAS DESTINADAS A LOS ESPECTADORES ESTARÁN PROVISTAS DE DISPOSITIVOS EFICACES O DE INSTALACIONES MECÁNICAS DE VENTILACIONES Y DE CALEFACCIÓN, PROYECTADAS EN CONSIDERACIÓN A LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS LOCALES.</p>	<b>CUMPLE</b>
<b>ARTÍCULO 4.7.24</b>	<p>LAS SALAS DE EXHIBICIONES CINEMATOGRÁFICAS PODRÁN CONTAR CON CABINAS O PLATAFORMAS PARA LOS EQUIPOS DE PROYECCIÓN, SIN PERJUICIO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS SIGUIENTES DISPOSICIONES, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CABINA CORRESPONDE A UN RECINTO CERRADO, FUERA O AL INTERIOR DE LA SALA, EN LA QUE SE UBICARÁN EL O LOS PROYECTORES, EL EQUIPO DE SONIDO Y OTRAS INSTALACIONES NECESARIAS PARA AMBOS EQUIPOS.</li> </ol> <p>A) CABINA DE PROYECCIÓN OPTO-MECÁNICA RECINTO FUERA DE LA SALA, QUE CONTENDRÁ LOS PROYECTORES DEL TIPO OPTO-MECÁNICO, CUMPLIENDO ADEMÁS LOS SIGUIENTES REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TENDRÁN UN CUBO INTERIOR DE 20 M3 A LO MENOS POR CADA APARATO PROYECTOR.</li> <li>- ESTARÁN PROVISTAS DE MEDIOS ADECUADOS PARA EXTINGUIR EL INCENDIO DE PELÍCULAS.</li> <li>- TENDRÁN UNA SOLA PUERTA DE ACCESO, QUE ABRIRÁ HACIA AFUERA Y QUE CERRARÁ EN FORMA HERMÉTICA.</li> <li>- LAS APERTURAS INDISPENSABLES IRÁN PROVISTAS DE OBTURADORES DE CIERRE HERMÉTICO.</li> <li>- EL ACCESO DEBE HACERSE DESDE EL EXTERIOR DE LA SALA.</li> <li>- TENDRÁN VENTILACIÓN DIRECTA AL EXTERIOR ENTERAMENTE AISLADA DE LA SALA.</li> <li>- ESTARÁN DOTADAS DE UNA CAJA PARA GUARDAR PELÍCULAS, DE CIERRE HERMÉTICO.</li> </ul>	<b>CUMPLE</b>



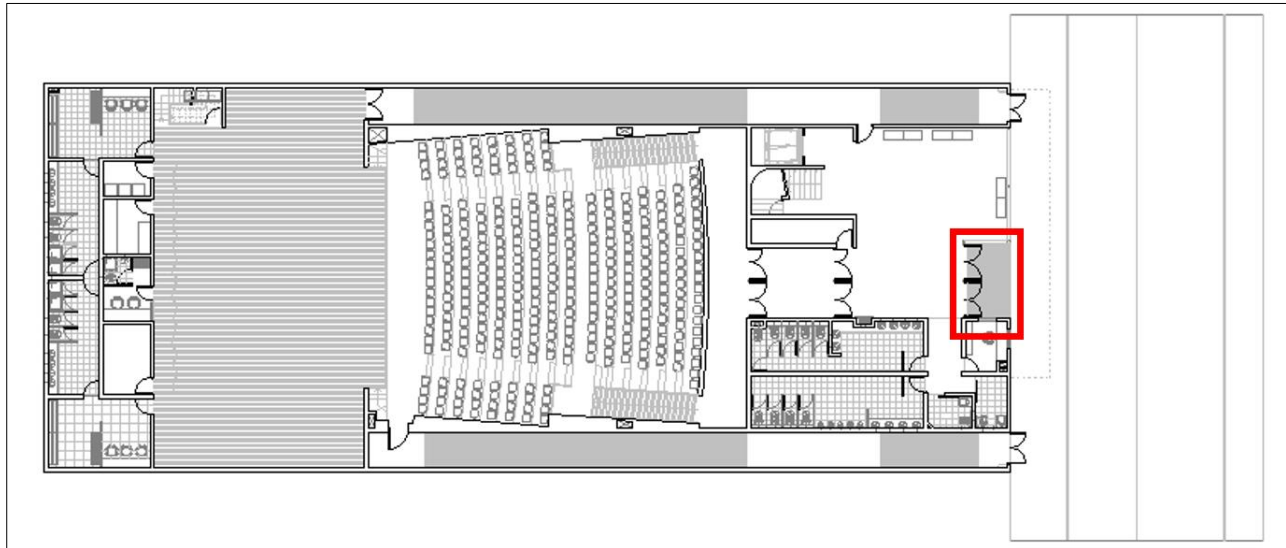
	<p>- ESTARÁN DOTADAS DE UN SERVICIO HIGIÉNICO PARA EL O LOS OPERADORES.</p> <p>B) CABINA DE PROYECCIÓN DIGITAL RECINTO, FUERA O AL INTERIOR DE LA SALA, EN LA QUE SE UBICARÁN EL O LOS PROYECTORES DIGITALES. A SU VEZ, DEBERÁN CUMPLIRSE LOS SIGUIENTES REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TENDRÁ UN CUBO INTERIOR DE A LO MENOS 12 M<sup>3</sup> POR CADA APARATO PROYECTOR Y CON ILUMINACIÓN NO INFERIOR A 100 LUX PARA QUE EL PERSONAL AUTORIZADO PUEDA EJECUTAR LA MANTENCIÓN, REVISIÓN Y/O REPARACIÓN DE LOS EQUIPOS. SU ALTURA INTERIOR NO SERÁ INFERIOR A 2 M.</li> <li>- DEBERÁ CONTAR CON VENTILACIÓN PROPIA, SUFICIENTE PARA PERMITIR LA CIRCULACIÓN DEL AIRE EN SU INTERIOR.</li> <li>- EL ACCESO A LA CABINA ESTARÁ RESTRINGIDO AL PÚBLICO Y PODRÁ SER DESDE EL EXTERIOR O DESDE EL INTERIOR DE LA SALA, A TRAVÉS DE PUERTAS, ESCOTILLAS O ESCALERAS DE UN ANCHO MÍNIMO DE 0,85 M. DESDE EL EXTERIOR, PODRÁ SER DIRECTAMENTE DESDE LAS VÍAS DE EVACUACIÓN O A TRAVÉS DE PASILLOS DE SERVICIO DE ANCHO MÍNIMO 0,90 M Y DE ALTO NO INFERIOR A 2,30 M.</li> </ul> <p>2. PLATAFORMA DE PROYECCIÓN DIGITAL CORRESPONDE A UNA ESTRUCTURA HORIZONTAL DESCUBIERTA, UBICADA AL INTERIOR DE LA SALA Y ELEVADA DEL SUELO DE ÉSTA, SOBRE LA QUE SE UBICARÁN EL O LOS PROYECTORES, EL EQUIPO DE SONIDO Y OTRAS INSTALACIONES NECESARIAS PARA AMBOS EQUIPOS. A SU VEZ, DEBERÁN CUMPLIRSE LOS SIGUIENTES REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SUS DIMENSIONES SERÁN DE A LO MENOS 2,15 M DE LARGO Y 1,50 M DE ANCHO POR CADA APARATO PROYECTOR Y LA ALTURA AL CIELO DE LA SALA NO SERÁ INFERIOR A 2 M.</li> <li>- NO PODRÁN UBICARSE ASIENTOS EN EL ÁREA BAJO LA PLATAFORMA DE PROYECCIÓN NI A MENOS DE UN METRO DE ÉSTA. SI SE CONSIDERA UN PASILLO ABIERTO AL PÚBLICO BAJO ESTA ÁREA, ÉSTE NO TENDRÁ MENOS DE 2 M DE ALTURA LIBRE.</li> <li>- DEBERÁ ESTAR DISEÑADA PARA SOPORTAR EL PESO DE LOS EQUIPOS DE PROYECCIÓN Y DE AL MENOS DOS MIEMBROS DEL PERSONAL AUTORIZADO. EN SUS COSTADOS DEBERÁ POSEER BARANDAS DE UNA ALTURA NO INFERIOR A 0,95 M.</li> <li>- EL ACCESO A LA PLATAFORMA PODRÁ SER DESDE EL INTERIOR DE LA SALA A TRAVÉS DE ESCALERAS DE UN ANCHO MÍNIMO DE 0,85 M CUYO ACCESO ESTARÁ RESTRINGIDO AL PÚBLICO.</li> </ul> <p>LAS CABINAS Y PLATAFORMAS DE PROYECCIÓN DEBERÁN CONTAR SOBRE CADA PROYECTOR CON UN EXTRACTOR DE AIRE EXCLUSIVO, QUE EXPULSE DIRECTAMENTE EL AIRE HACIA FUERA DE LA SALA Y DEL EDIFICIO, O LO EXPULSE INDIRECTAMENTE CONECTADO A ALGÚN SISTEMA DE VENTILACIÓN FORZADA PARA LOS MISMOS EFECTOS. ASIMISMO, SE DEBERÁ CONTAR CON UN SISTEMA DE CONTROL DE TEMPERATURA CONTACTADO AL SISTEMA DE VENTILACIÓN. DEBERÁ EXISTIR UN DETECTOR DE HUMO CONECTADO A UN SISTEMA CENTRAL DE DETECCIÓN Y ALARMA CONTRA INCENDIOS Y A UN EQUIPO MANUAL DE EXTINCIÓN.</p> <p>EL PROYECTO DE CÁLCULO ESTRUCTURAL DEBERÁ DAR CUENTA DE LA FORMA DE ESTRUCTURACIÓN DE LA CABINA O DE LA PLATAFORMA, SEÑALANDO EN ESTE ÚLTIMO CASO LAS CARGAS MÁXIMAS ADMISIBLES.</p>	
<b>ARTÍCULO 4.7.25</b>	NINGÚN TEATRO, SALA DE BAILE O DE REUNIÓN PODRÁ ABRIRSE AL USO PÚBLICO SIN LA INSPECCIÓN Y APROBACIÓN PREVIAS DE LA CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO COMO DE SUS INSTALACIONES ELÉCTRICAS, DE CALEFACCIÓN, DE HIGIENE Y OTRAS, POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES.	<b>CUMPLE</b>

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

### 1.5.3. Evaluación técnica por áreas o zonas del Centro Cultural de Tomé

## ACCESO / Nivel: Piso 01

Imagen 3: Acceso, piso 01, Centro Cultural de Tomé



Fuente: Elaboración Álvaro Bascañán, Arquitecto

Cuadro 3: Ficha de evaluación del acceso

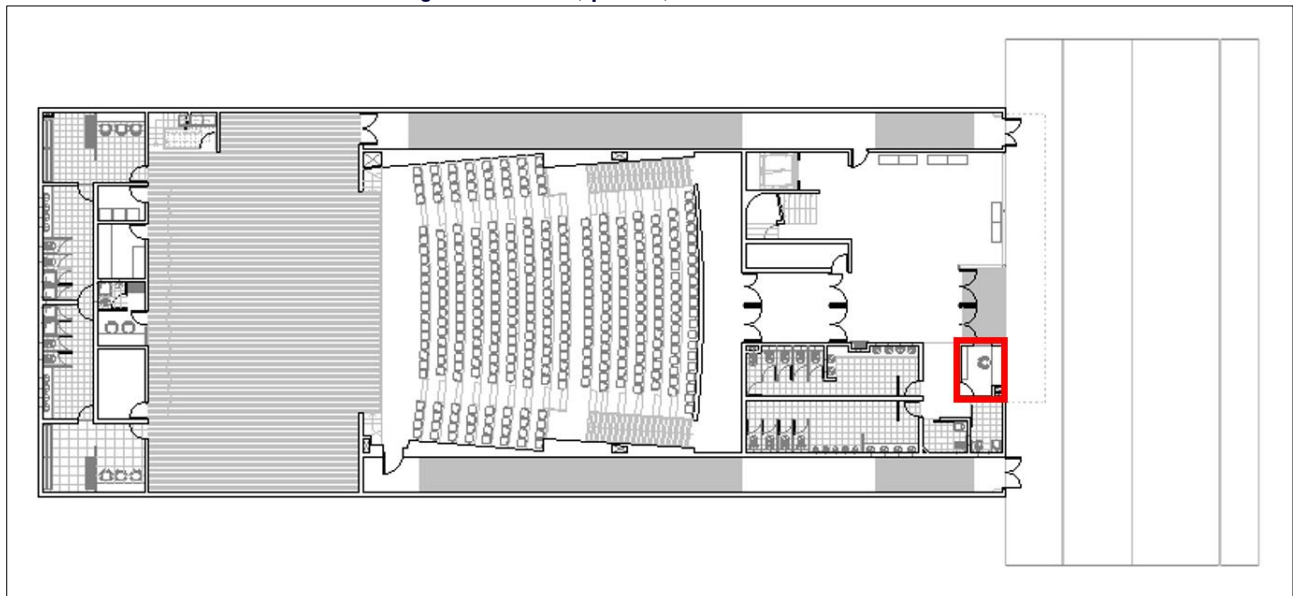
FICHA DE EVALUACIÓN: ACCESO		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
<b>SUPERFICIE</b>	9,5M2	ADECUADA.
<b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b>	HORMIGÓN ARMADO, SIN FALLAS ESTRUCTURALES APARENTES.	ESTRUCTURA NO MANIFIESTA DETERIORO APARENTE.
<b>MUROS</b>	PINTURA EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PISOS</b>	CERÁMICOS EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO Y DETERIORO DE LAS PELÍCULAS PROTECTORAS DEL MATERIAL.	SE RECOMIENDA REPONER.
<b>CIELOS</b>	CIELO EN BUEN ESTADO, SIN DESPRENDIMIENTOS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PUERTAS</b>	EN MAL ESTADO, NO OPERATIVAS.	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR SISTEMA AUTOMATIZADO DE APERTURA DOBLE PARA MAYOR EFICIENCIA ENERGÉTICA.
<b>VENTANAS</b>	BUEN ESTADO.	SE RECOMIENDA LIMPIEZA DE CRISTALES, RENOVAR SELLOS, VERIFICAR LAMINAS DE SEGURIDAD E INSTALAR DEMARCACIÓN DE LIMITE CONTRA ACCIDENTES.
<b>MOBILIARIO</b>	NO REQUIERE.	/
<b>EMERGENCIA</b>	EXTINTORES VENCIDOS, VERIFICAR RED HÚMEDA, SEÑALÉTICA DE EVACUACIÓN DEFICIENTE.	SE RECOMIENDA GENERAR PROYECTO DE EVACUACIÓN CON PREVENCIÓN DE RIESGO CERTIFICADO Y ACHS, MEJORANDO SEÑALÉTICA E INFOGRAFÍAS.
<b>AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	FUGA DE AGUA SERVIDA APARENTEMENTE POR BOMBA NIVELADORA.	SE SUGIERE INSPECCIÓN Y GENERAR PROYECTO DE MANTENCIÓN PERIÓDICO (CADA 6 MESES APP) DE ALCANTARILLADO.
<b>ELÉCTRICO</b>	ILUMINACIÓN NOCTURNA DE ESPACIO PÚBLICO DEFICIENTE.	SE SUGIERE GENERAR PROYECTO DE ILUMINACIÓN EN ACCESO PARA SEÑALÉTICA, CARTELERIA Y VEREDA.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascañán, Arquitecto

Cuadro 4: Ficha de registros fotográficos del acceso

FICHA DE REGISTROS FOTOGRÁFICOS: ACCESO PRINCIPAL		
ÍTEM	REGISTRO	OBSERVACIÓN
CRISTALES		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. VENTANAS OPACAS POR SUCIEDAD Y CON PRESENCIA DE HONGOS POR HUMEDAD, SELLOS EN MAL ESTADO.</li> <li>2. REALIZAR LIMPIEZA DE CRISTALES Y RENOVACIÓN DE SELLOS.</li> </ol>
PUERTAS		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PUERTAS DESCOLGADAS DEL PIVOTE, NO OPERATIVAS Y SATURADAS DE ANUNCIOS. NECESITA REPOSICIÓN.</li> </ol>
PISOS		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PISOS CON ACUMULACIÓN DE SUCIEDAD. REALIZAR LIMPIEZA PROFUNDA.</li> </ol>

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**BOLETERÍA /** Nivel: Piso 01**Imagen 4: Boletería, piso 01, Centro Cultural de Tomé**

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**Cuadro 5: Ficha de evaluación de la boletería**

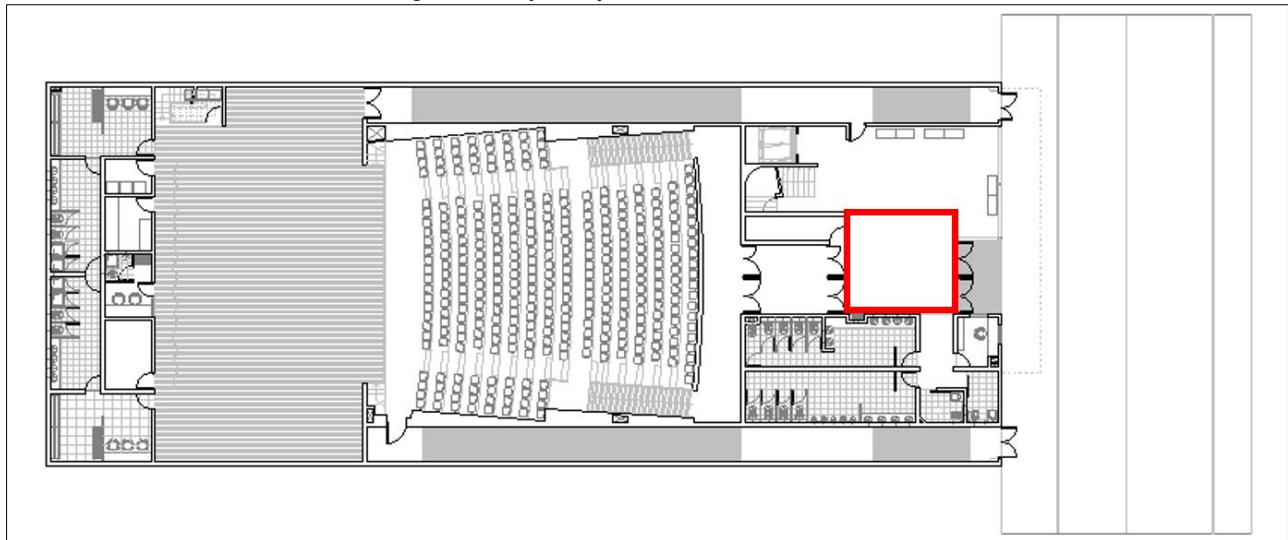
<b>FICHA DE EVALUACIÓN: BOLETERÍA</b>		
<b>ÍTEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
<b>SUPERFICIE</b>	9,5M2	ADECUADA
<b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b>	HORMIGÓN ARMADO, SIN FALLAS ESTRUCTURALES APARENTES.	ESTRUCTURA NO MANIFIESTA DETERIORO APARENTE
<b>MUROS</b>	PINTURA EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PISOS</b>	CERÁMICOS EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO Y DETERIORO DE LAS PELÍCULAS PROTECTORAS DEL MATERIAL.	SE RECOMIENDA REPONER.
<b>CIELOS</b>	CIELO EN BUEN ESTADO, SIN DESPRENDIMIENTOS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PUERTAS</b>	MAL ESTADO	MANCHAS POR USO, BISAGRAS Y CERRADURAS SUeltas
<b>VENTANAS</b>	MAL ESTADO	VENTANAS FORZADAS, SE RECOMIENDA REPONER CON MARCO DE SEGURIDAD Y LAMINAS ANTI VANDÁLICAS.
<b>MOBILIARIO</b>	NO REQUIERE	/
<b>EMERGENCIA</b>	EXTINTORES VENCIDOS, VERIFICAR RED HÚMEDA, SEÑALÉTICA DE EVACUACIÓN DEFICIENTE.	SE RECOMIENDA GENERAR PROYECTO DE EVACUACIÓN CON PREVENCIÓN DE RIESGO CERTIFICADO Y ACHS, MEJORANDO SEÑALÉTICA E INFOGRAFÍAS.
<b>AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	/	/
<b>ELÉCTRICO</b>	ILUMINACIÓN NOCTURNA DE ESPACIO PÚBLICO DEFICIENTE.	SE SUGIERE GENERAR PROYECTO DE ILUMINACIÓN EN ACCESO PARA SEÑALÉTICA, CARTELERA Y VEREDA.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

Cuadro 6: Ficha de registros fotográficos de la boletería

FICHA DE REGISTROS FOTOGRÁFICOS: BOLETERIA		
ÍTEM	REGISTRO	OBSERVACIÓN
<b>INTERIOR</b>		<p>1. EN BUEN ESTADO, REQUIERE CONSERVACIÓN PARA PROLONGAR SU VIDA ÚTIL.</p> <p>2. NO CORRESPONDE USO PROPUESTO EN DISEÑO DE ARQUITECTURA. ACTUALMENTE SE UTILIZA COMO BODEGA, REQUIERE EVALUACIÓN PROGRAMÁTICA.</p>
<b>EXTERIOR</b>		<p>1. MAL USO DEL ESPACIO, BLOQUEA ACCESO Y NO INFORMA.</p>
<b>SEGURIDAD</b>		<p>1. REQUIERE MEJORA DE SEGURIDAD EN VENTANAS.</p> <p>2. HABILITAR BOLETERIA Y COMO PUNTO DE INFORMACIÓN.</p>

Fuente: Elaboración Álvaro Bascañán, Arquitecto

**RECEPCIÓN /** Nivel: Piso 01**Imagen 5: Recepción, piso 01, Centro Cultural de Tomé**

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**Cuadro 7: Ficha de evaluación de recepción**

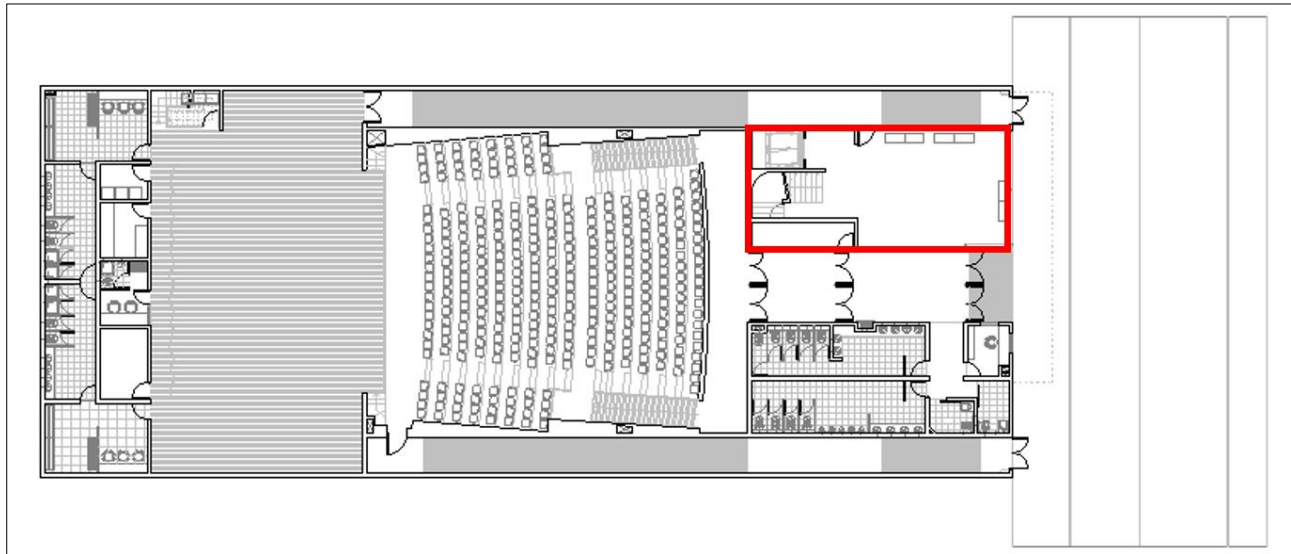
<b>FICHA DE EVALUACIÓN: RECEPCIÓN</b>		
<b>ÍTEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
<b>SUPERFICIE</b>	21M2	ATOCHAMIENTO EN ACTIVIDADES MASIVAS POR MAL EMPLEO DEL MOBILIARIO Y DISPOSICIÓN DE OBRAS EFÍMERAS.
<b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b>	HORMIGÓN ARMADO, SIN FALLAS ESTRUCTURALES APARENTES.	ESTRUCTURA NO MANIFIESTA DETERIORO APARENTE
<b>MUROS</b>	PINTURA EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PISOS</b>	CERÁMICOS EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO Y DETERIORO DE LAS PELÍCULAS PROTECTORAS DEL MATERIAL.	SE RECOMIENDA REPONER.
<b>CIELOS</b>	CIELO EN BUEN ESTADO, SIN DESPRENDIMIENTOS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PUERTAS</b>	/	/
<b>VENTANAS</b>	BUEN ESTADO.	SE RECOMIENDA LIMPIEZA DE CRISTALES, RENOVAR SELLOS, VERIFICAR LAMINAS DE SEGURIDAD E INSTALAR DEMARCACIÓN DE LIMITE CONTRA ACCIDENTES.
<b>MOBILIARIO</b>	NO PRESENTA MOBILIARIO ADECUADO PARA USOS EFÍMEROS O ESPERA PARCIAL SEGÚN CARÁCTER CULTURAL DEL EDIFICIO, SE OBSERVA UNA ACUMULACIÓN DE MOBILIARIO DISPUESTOS DE MANERA DESORDENADA.	SE RECOMIENDA EVALUAR PERTINENCIA DE RECURSOS Y TRASLADAR INFORMACIÓN A BOLETERÍA DE ACCESO. ADEMÁS DE INSTALAR MOBILIARIO DE ESPERA DE ACUERDO AL CARÁCTER DE LA OBRA.
<b>EMERGENCIA</b>	EXTINTORES VENCIDOS, VERIFICAR RED HÚMEDA, SEÑALÉTICA DE EVACUACIÓN DEFICIENTE.	SE RECOMIENDA GENERAR PROYECTO DE EVACUACIÓN CON PREVENCIÓN DE RIESGO CERTIFICADO Y ACHS, MEJORANDO SEÑALÉTICA E INFOGRAFÍAS.
<b>AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	/	/
<b>ELÉCTRICO</b>	SIN FALLA APARENTES, FALTA CALIDAD LUMÍNICA D ACUERDO AL CARÁCTER DEL EDIFICIO.	SE SUGIERE GENERAR PROYECTO DE ILUMINACIÓN DE ACUERDO A PROPUESTA CULTURAL.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

Cuadro 8: Ficha de registros fotográficos de recepción

FICHA DE REGISTROS FOTOGRÁFICOS: RECEPCIÓN		
ÍTEM	REGISTRO	OBSERVACIÓN
MOBILIARIO		1. MESÓN DE ATENCIÓN SIN CONSIDERACIONES DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL (ALTURA).
CIRCULACIÓN		1. DISPOSICIÓN DE OBJETOS Y ELEMENTOS QUE OBSTACULIZAN CORRECTA CIRCULACIÓN.
EQUIPAMIENTO		1. REPONER MOBILIARIO POR MAL ESTADO, TENIENDO EN CONSIDERACIÓN MEDIDAS DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL.  2. DOTAR DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA MEJORAR SERVICIO DE ATENCIÓN.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**HALL /** Nivel: Piso 01**Imagen 6: Hall, piso 01, Centro Cultural de Tomé**

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**Cuadro 9: Ficha de evaluación de hall**

<b>FICHA DE EVALUACIÓN: HALL</b>		
<b>ÍTEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
<b>SUPERFICIE</b>	79M2	ADECUADA
<b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b>	HORMIGÓN ARMADO, SIN FALLAS ESTRUCTURALES APARENTES.	ESTRUCTURA NO MANIFIESTA DETERIORO APARENTE
<b>MUROS</b>	PINTURA EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PISOS</b>	CERÁMICOS EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO Y DETERIORO DE LAS PELÍCULAS PROTECTORAS DEL MATERIAL.	SE RECOMIENDA REPONER.
<b>CIELOS</b>	CIELO EN BUEN ESTADO, SIN DESPRENDIMIENTOS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PUERTAS</b>	/	/
<b>VENTANAS</b>	BUEN ESTADO.	SE RECOMIENDA LIMPIEZA DE CRISTALES, RENOVAR SELLOS, VERIFICAR LAMINAS DE SEGURIDAD E INSTALAR DEMARCACIÓN DE LIMITE CONTRA ACCIDENTES.
<b>MOBILIARIO</b>	NO PRESENTA MOBILIARIO ADECUADO PARA USO EFÍMEROS O ESPERA PARCIAL, ACUMULACIÓN DE INSUMOS DESORDENADOS.	SE RECOMIENDA CREAR ESTRUCTURA DE MONTAJE EFÍMERO EN MURO INTERIOR DE ORIENTACIÓN ESTE. Y ELIMINAR ACUMULACIÓN DE OBRAS EN ESPACIOS INADECUADOS COMO BARANDA.
<b>EMERGENCIA</b>	EXTINTORES VENCIDOS, VERIFICAR RED HÚMEDA, SEÑALÉTICA DE EVACUACIÓN DEFICIENTE.	SE RECOMIENDA GENERAR PROYECTO DE EVACUACIÓN CON PREVENICIONISTA DE RIESGO CERTIFICADO Y ACHS, MEJORANDO SEÑALÉTICA E INFOGRAFÍAS.
<b>AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	/	/
<b>ELÉCTRICO</b>	SIN FALLA APARENTES, FALTA CALIDAD LUMÍNICA DE ACUERDO AL CARÁCTER DEL EDIFICIO.	SE SUGIERE GENERAR PROYECTO DE ILUMINACIÓN DE ACUERDO A PROPUESTA CULTURAL.

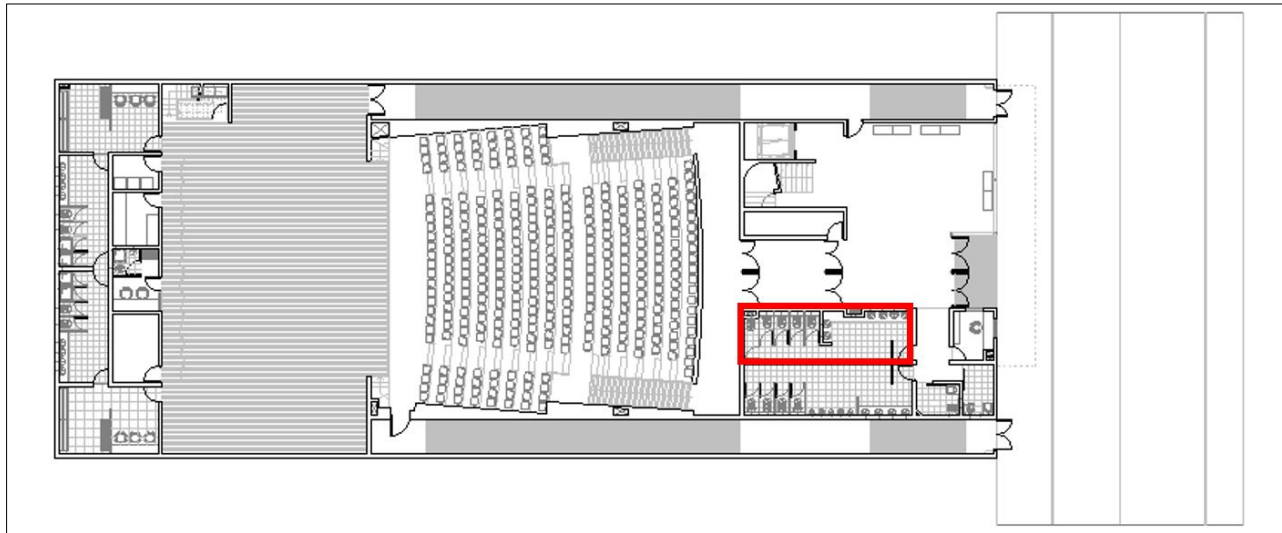
Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto



Cuadro 10: Ficha de registros fotográficos de hall

FICHA DE REGISTROS FOTOGRÁFICOS: HALL		
ÍTEM	REGISTRO	OBSERVACIÓN
MOBILIARIO		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ACUMULACIÓN DE PIEZAS ARTÍSTICAS EN BARANDA, SE RECOMIENDA GENERAR ESTRUCTURA O SOPORTES EN MUROS.</li> <li>2. DISEÑAR Y CONSTRUIR UN SOPORTE INFORMATIVO MOVIL PARA SUPLIR LA UTILIZACIÓN DE LOS CRISTALES.</li> </ol>
CRISTALES		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. REALIZAR LIMPIEZA DE CRISTALES Y RENOVACIÓN DE SELLOS.</li> </ol>
PISOS		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. REPOSICIÓN O PULIDO DE PISOS.</li> </ol>

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**BAÑO DAMAS /** Nivel: Piso 01**Imagen 7: Baño damas, piso 01, Centro Cultural de Tomé**

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**Cuadro 11: Ficha de evaluación de baño damas, piso 01**

<b>FICHA DE EVALUACIÓN: BAÑO DAMAS</b>		
<b>ÍTEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
<b>SUPERFICIE</b>	23M2	ADECUADA
<b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b>	HORMIGÓN ARMADO, SIN FALLAS ESTRUCTURALES APARENTES.	ESTRUCTURA NO MANIFIESTA DETERIORO APARENTE.
<b>MUROS</b>	CERÁMICOS EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO Y DETERIORO DE LAS PELÍCULAS PROTECTORAS DEL MATERIAL.	SE RECOMIENDA REPONER CERÁMICOS O REALIZAR LIMPIEZA DE SARRO Y REFRAGÜADO.
<b>PISOS</b>	CERÁMICOS EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO Y DETERIORO DE LAS PELÍCULAS PROTECTORAS DEL MATERIAL.	SE RECOMIENDA REPONER CERÁMICOS O REALIZAR LIMPIEZA DE SARRO Y REFRAGÜADO.
<b>CIELOS</b>	CIELO EN BUEN ESTADO, SIN DESPRENDIMIENTOS APARENTES, CON MANCHAS POR USO, LUMINARIA DESPRENDIDA Y HUELLA DE LA CANALIZACIÓN ELÉCTRICA PRECEDENTE SIN CUBRIR.	SE RECOMIENDA PINTAR Y REALIZAR CAMBIO DE PLANCHAS QUE PRESENTAN PERFORACIONES.
<b>PUERTAS</b>	EN MAL ESTADO.	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR EN HOMOLOGACIÓN A PUERTAS EXISTENTES O PINTAR.
<b>VENTANAS</b>	NO PRESENTA	NO PRESENTA
<b>MOBILIARIO</b>	ARTEFACTOS SANITARIOS CON SARRO, CON PROBLEMAS DE OPERATIVIDAD EN ALGUNOS CASOS, CUBÍCULOS DE BAÑO CON PLACAS DETERIORADAS, Y EXTRACTORES DE AIRE FORZADO DEFICIENTES PARA VOLUMEN DE EXTRACCIÓN NECESARIO.	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR ARTEFACTOS SANITARIOS POR ARTÍCULOS EFICIENTES ENERGÉTICAMENTE, MEJORAR SISTEMA DE EXTRACCIÓN DE AIRE, Y REPONER CUBÍCULOS.
<b>EMERGENCIA</b>	/	/
<b>AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	CÁMARAS DE INSPECCIÓN INTERIORES FUERA DE NORMA (SIN DOBLE TAPA DE INSPECCIÓN).	SE SUGIERE INSPECCIÓN CON PROFESIONAL SANITARIO Y GENERAR PROYECTO DE MANTENCIÓN PERIÓDICO (CADA 6 MESES APROXIMADAMENTE) DE ALCANTARILLADO.

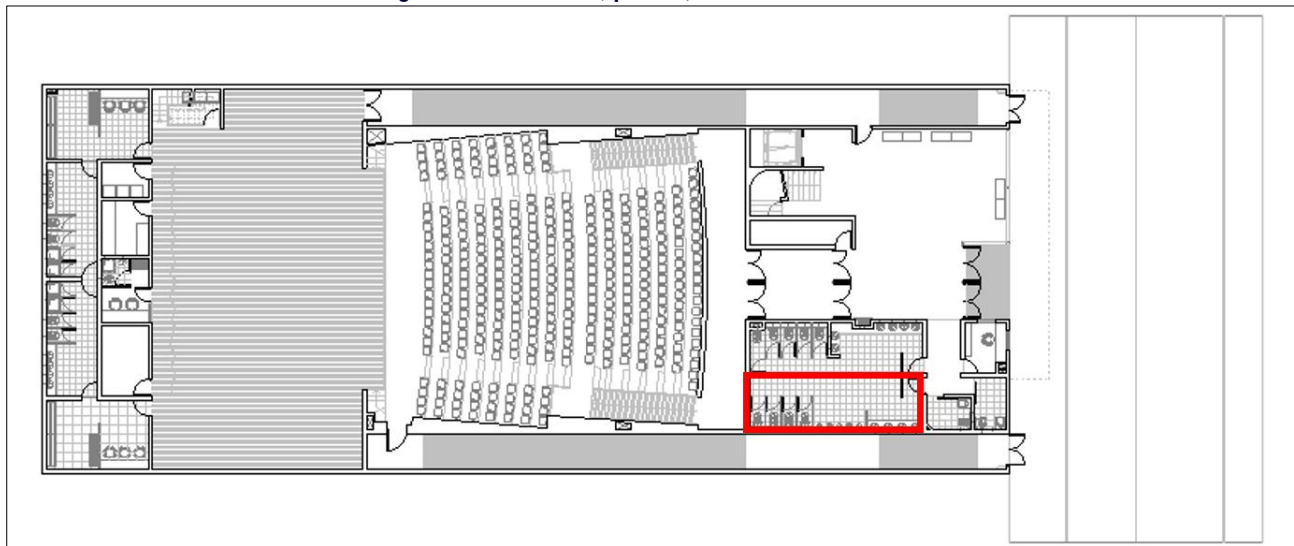
<b>ELÉCTRICO</b>	SE OBSERVA MODIFICACIÓN DE ARTEFACTOS ELÉCTRICOS DESDE EL PROYECTO ORIGINAL, DEJANDO HUELLA EN CIELO RASO. NO OBSTANTE, LOS ARTEFACTOS NO CUMPLEN CON LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD PARA ESPACIOS PÚBLICOS.	SE SUGIERE GENERAR PROYECTO DE ILUMINACIÓN PROFESIONAL Y ESPECIALIZADO, CONSIDERANDO EVITAR PELIGROS DE DESPRENDIMIENTO DE CRISTALES Y MEJORAR EL CONSUMO ENERGÉTICO DEL EDIFICIO.
------------------	--	--

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

Cuadro 12: Ficha de registros fotográficos de baño damas, piso 01

FICHA DE REGISTROS FOTOGRÁFICOS: BAÑO DAMAS		
ÍTEM	REGISTRO	OBSERVACIÓN
<b>REVESTIMIENTO</b>		<p>1. SE RECOMIENDA REPONER CERÁMICOS O REALIZAR LIMPIEZA DE SARRO Y REFRAGÜADO DE MUROS Y PISOS.</p> <p>2. REPONER ARTEFACTOS CON MEJOR COMPORTAMIENTO ENERGÉTICO.</p>
<b>EQUIPAMIENTO SANITARIO</b>		<p>1. SE DEBERÁ VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS INTALACIONES SANITARIAS, INCLUYENDO ARTEFACTOS Y CUBÍCULOS.</p>

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**BAÑO VARONES /** Nivel: Piso 01**Imagen 8: Baño varones, piso 01, Centro Cultural de Tomé**

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**Cuadro 13: Ficha de evaluación de baño varones, piso 01**

FICHA DE EVALUACIÓN: BAÑO VARONES		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
<b>SUPERFICIE</b>	23M2	ADECUADA
<b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b>	HORMIGÓN ARMADO, SIN FALLAS ESTRUCTURALES APARENTES.	ESTRUCTURA NO MANIFIESTA DETERIORO APARENTE
<b>MUROS</b>	CERÁMICOS EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO Y DETERIORO DE LAS PELÍCULAS PROTECTORAS DEL MATERIAL.	SE RECOMIENDA REPONER CERÁMICOS O REALIZAR LIMPIEZA DE SARRO Y REFRAGÜADO.
<b>PISOS</b>	CERÁMICOS EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO Y DETERIORO DE LAS PELÍCULAS PROTECTORAS DEL MATERIAL.	SE RECOMIENDA REPONER CERÁMICOS O REALIZAR LIMPIEZA DE SARRO Y REFRAGÜADO.
<b>CIELOS</b>	CIELO EN BUEN ESTADO, SIN DESPRENDIMIENTOS APARENTES, CON MANCHAS POR USO, LUMINARIA DESPRENDIDA Y HUELLA DE LA CANALIZACIÓN ELÉCTRICA PRECEDENTE SIN CUBRIR.	SE RECOMIENDA PINTAR Y REALIZAR CAMBIO DE PLANCHAS QUE PRESENTAN PERFORACIONES.
<b>PUERTAS</b>	EN MAL ESTADO.	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR EN HOMOLOGACIÓN A EXISTENTES O PINTAR.
<b>VENTANAS</b>	NO PRESENTA.	NO PRESENTA.
<b>MOBILIARIO</b>	ARTEFACTOS SANITARIOS CON SARRO, CON PROBLEMAS DE OPERATIVIDAD EN ALGUNOS CASOS, CUBÍCULOS DE BAÑO CON PLACAS DETERIORADAS, Y EXTRACTORES DE AIRE FORZADO DEFICIENTES PARA VOLUMEN DE EXTRACCIÓN NECESARIO.	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR ARTEFACTOS SANITARIOS POR ARTÍCULOS EFICIENTES ENERGÉTICAMENTE, MEJORAR SISTEMA DE EXTRACCIÓN DE AIRE, Y REPONER CUBÍCULOS.
<b>EMERGENCIA</b>	/	/
<b>AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	CÁMARAS DE INSPECCIÓN INTERIORES FUERA DE NORMA (SIN DOBLE TAPA DE INSPECCIÓN)	SE SUGIERE INSPECCIÓN CON PROFESIONAL SANITARIO Y GENERAR PROYECTO DE MANTENCIÓN PERIÓDICO (CADA 6 MESES) DE ALCANTARILLADO.
<b>ELÉCTRICO</b>	SE OBSERVA MODIFICACIÓN DE ARTEFACTOS ELÉCTRICOS DESDE EL PROYECTO ORIGINAL,	SE SUGIERE GENERAR PROYECTO DE ILUMINACIÓN CON PROFESIONAL ESPECIALIZADO,

	<p>DEJANDO HUELLA EN CIELO RASO. NO OBSTANTE, LOS ARTEFACTOS NO CUMPLEN CON LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD PARA ESPACIOS PÚBLICOS.</p>	<p>CONSIDERANDO EVITAR PELIGROS DE DESPRENDIMIENTO DE CRISTALES EN CASO DE ACCIDENTES, Y MEJORAR EL CONSUMO ENERGÉTICO DEL EDIFICIO.</p>
--	--	--

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

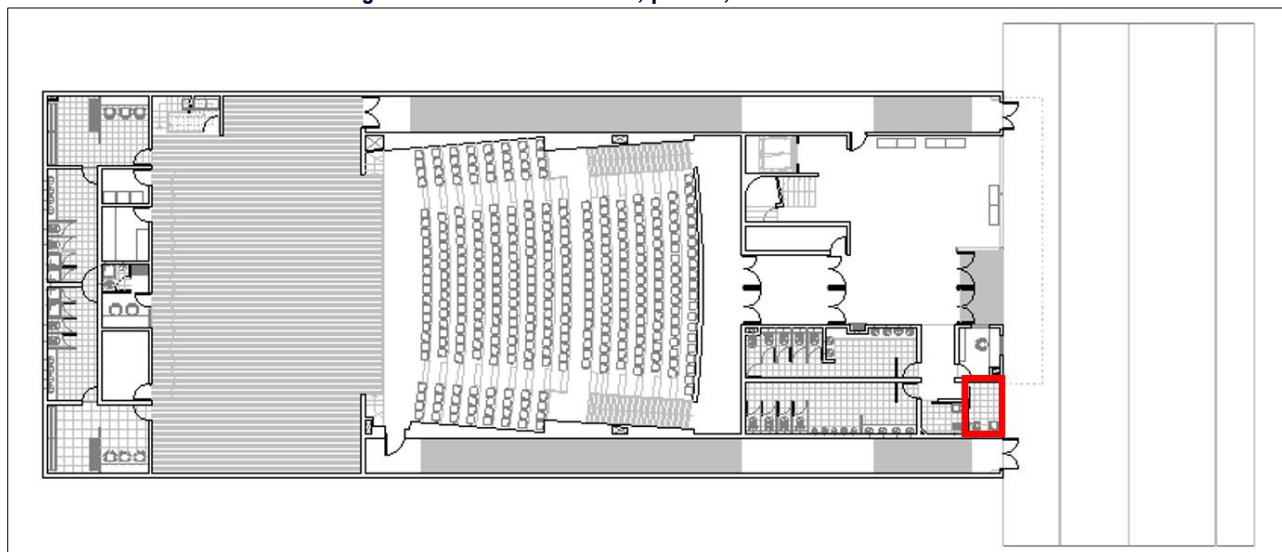
Cuadro 14: Ficha de registros fotográficos de baño varones, piso 01

<p>FICHA DE REGISTROS FOTOGRÁFICOS: BAÑO VARONES</p>		
<p>ÍTEM</p>	<p>REGISTRO</p>	<p>OBSERVACIÓN</p>
<p>EQUIPAMIENTO SANITARIO</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SE SUGIERE REEMPLAZO DE ARTEFACTOS SANITARIOS POR EQUIPAMIENTO EFICIENTE ENERGÉTICAMENTE.</li> <li>2. REPONER CÁMARAS DE INSPECCIÓN DE DOBLE TAPA PARA INTERIORES.</li> </ol>
<p>ILUMINACIÓN Y CIELOS</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SE SUGIERE REEMPLAZAR SEGÚN INDICACIONES DE CALCULO DE INGENIERO ELÉCTRICO, Y ESPECIALISTA EN ILUMINACIÓN.</li> <li>2. REALIZAR CAMBIOS DE PLANCHAS QUE PRESENTAN PERFORACIONES.</li> </ol>
<p>REVESTIMIENTOS</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SE RECOMIENDA REPONER CERÁMICOS O REALIZAR LIMPIEZA DE SARRO Y REFRAGÜADO DE MUROS Y PISOS.</li> </ol>

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

## BAÑO ADMINISTRATIVOS / Nivel: Piso 01

Imagen 9: Baño administrativos, piso 01, Centro Cultural de Tomé



Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

Cuadro 15: Ficha de evaluación de baño administrativos, piso 01

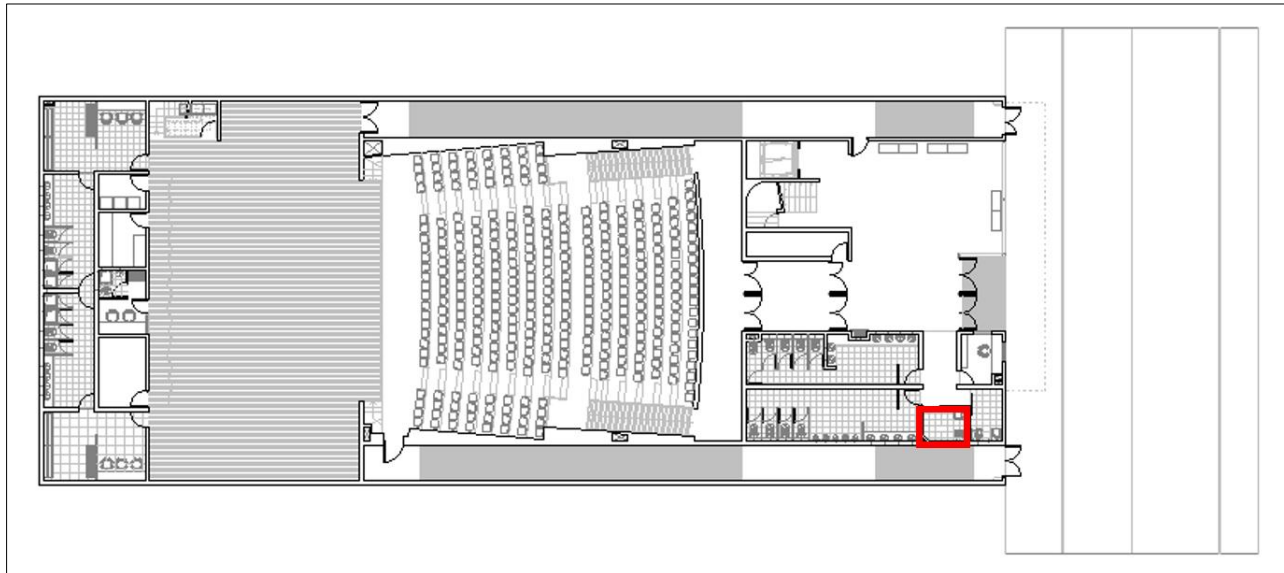
FICHA DE EVALUACIÓN: BAÑO ADMINISTRATIVOS		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
<b>SUPERFICIE</b>	4,3M2	ADECUADA
<b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b>	HORMIGÓN ARMADO, SIN FALLAS ESTRUCTURALES APARENTES.	ESTRUCTURA NO MANIFIESTA DETERIORO APARENTE
<b>MUROS</b>	CERÁMICOS EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO Y DETERIORO DE LAS PELÍCULAS PROTECTORAS DEL MATERIAL.	SE RECOMIENDA REPONER CERÁMICOS O REALIZAR LIMPIEZA DE SARRO Y REFRAGÜADO.
<b>PISOS</b>	CERÁMICOS EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO Y DETERIORO DE LAS PELÍCULAS PROTECTORAS DEL MATERIAL.	SE RECOMIENDA REPONER CERÁMICOS O REALIZAR LIMPIEZA DE SARRO Y REFRAGÜADO.
<b>CIELOS</b>	CIELO EN BUEN ESTADO, SIN DESPRENDIMIENTOS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PUERTAS</b>	EN MAL ESTADO.	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR PUERTA BATIENTE EN SENTIDO DE LA VÍA DE EVACUACIÓN.
<b>VENTANAS</b>	NO PRESENTA	NO PRESENTA
<b>MOBILIARIO</b>	ARTEFACTOS SANITARIOS CON SARRO, CON PROBLEMAS DE OPERATIVIDAD EN ALGUNOS CASOS, CUBÍCULOS DE BAÑO CON PLACAS DETERIORADAS, Y EXTRACTORES DE AIRE FORZADO DEFICIENTES PARA VOLUMEN DE EXTRACCIÓN NECESARIO.	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR ARTEFACTOS SANITARIOS POR ARTÍCULOS EFICIENTES ENERGÉTICAMENTE Y MEJORAR SISTEMA DE EXTRACCIÓN DE AIRE.
<b>EMERGENCIA</b>	/	/
<b>AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	SIN FALLAS APARENTES	SE SUGIERE GENERAR PROYECTO DE MANTENCIÓN PERIÓDICO (CADA 6 MESES) DE ALCANTARILLADO.
<b>ELÉCTRICO</b>	SIN FALLAS APARENTES	SE SUGIERE MEJORAR LA EFICIENCIA ENERGÉTICA DE LOS ARTEFACTOS MEDIANTE SU REEMPLAZO.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

Cuadro 16: Ficha de registros fotográficos de baño administrativos, piso 01

FICHA DE REGISTROS FOTOGRÁFICOS: BAÑO ADMINISTRATIVOS		
ÍTEM	REGISTRO	OBSERVACIÓN
ACCESO		1. PUERTA CORREDERA SE DEBERÁ REEMPLAZAR POR PUERTA BATIENTE EN SENTIDO DE LA VÍA DE EVACUACIÓN.
REVESTIMIENTOS Y ARTEFACTOS		1. OBSERVACIÓN DE DETERIORO DE REVESTIMIENTOS Y ARTEFACTOS POR FALTA DE MANTENCIÓN. 2. SE RECOMIENDA REPONER CERÁMICOS O REALIZAR LIMPIEZA DE SARRO Y REFRAGÜADO DE MUROS Y PISOS. 3. SE DEBERÁ VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS INTALACIONES SANITARIAS, INCLUYENDO ARTEFACTOS Y CUBÍCULOS.
CIELOS		1. REALIZAR CAMBIO DE PLANCHA QUE PRESENTA UNA PERFORACIÓN.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**BAÑO ACCESO UNIVERSAL /** Nivel: Piso 01**Imagen 10: Baño acceso universal, piso 01, Centro Cultural de Tomé**

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**Cuadro 17: Ficha de evaluación de baño administrativos, piso 01**

<b>FICHA DE EVALUACIÓN: BAÑO ACCESO UNIVERSAL</b>		
<b>ÍTEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
<b>SUPERFICIE</b>	3,8M2	ADECUADA.
<b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b>	HORMIGÓN ARMADO, SIN FALLAS ESTRUCTURALES APARENTES.	ESTRUCTURA NO MANIFIESTA DETERIORO APARENTE.
<b>MUROS</b>	CERÁMICOS EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO Y DETERIORO DE LAS PELÍCULAS PROTECTORAS DEL MATERIAL.	SE RECOMIENDA REPONER CERÁMICOS O REALIZAR LIMPIEZA DE SARRO Y REFRAGÚADO.
<b>PISOS</b>	CERÁMICOS EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO Y DETERIORO DE LAS PELÍCULAS PROTECTORAS DEL MATERIAL.	SE RECOMIENDA REPONER CERÁMICOS O REALIZAR LIMPIEZA DE SARRO Y REFRAGÚADO.
<b>CIELOS</b>	CIELO EN BUEN ESTADO, SIN DESPRENDIMIENTOS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PUERTAS</b>	EN MAL ESTADO. NO CUMPLE CON LA NORMATIVA VIGENTE.	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR PUERTA BATIENTE EN SENTIDO DE LA VÍA DE EVACUACIÓN, CON ANCHO Y MANILLA CORRESPONDIENTE A LA ACCESIBILIDAD REQUERIDA.
<b>VENTANAS</b>	NO PRESENTA	NO PRESENTA
<b>MOBILIARIO</b>	ARTEFACTOS SANITARIOS CON SARRO, CON PROBLEMAS DE OPERATIVIDAD EN ALGUNOS CASOS, CUBÍCULOS DE BAÑO CON PLACAS DETERIORADAS, Y EXTRACTORES DE AIRE FORZADO DEFICIENTES PARA VOLUMEN DE EXTRACCIÓN NECESARIO. NO CUMPLE CON REQUERIMIENTOS DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL MÍNIMOS.	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR ARTEFACTOS SANITARIOS POR ARTÍCULOS EFICIENTES ENERGÉTICAMENTE Y MEJORAR SISTEMA DE EXTRACCIÓN DE AIRE. INCLUIR BARRAS, ACCESORIOS Y ARTEFACTOS NORMATIVOS DE ACCESO UNIVERSAL.
<b>EMERGENCIA</b>	/	/
<b>AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	SIN FALLAS APARENTES.	SE SUGIERE GENERAR PROYECTO DE MANTENCIÓN PERIÓDICO (CADA 6 MESES) DE ALCANTARILLADO.
<b>ELÉCTRICO</b>	SIN FALLAS APARENTES	SE SUGIERE MEJORAR LA EFICIENCIA ENERGÉTICA DE LOS ARTEFACTOS MEDIANTE SU REEMPLAZO.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto



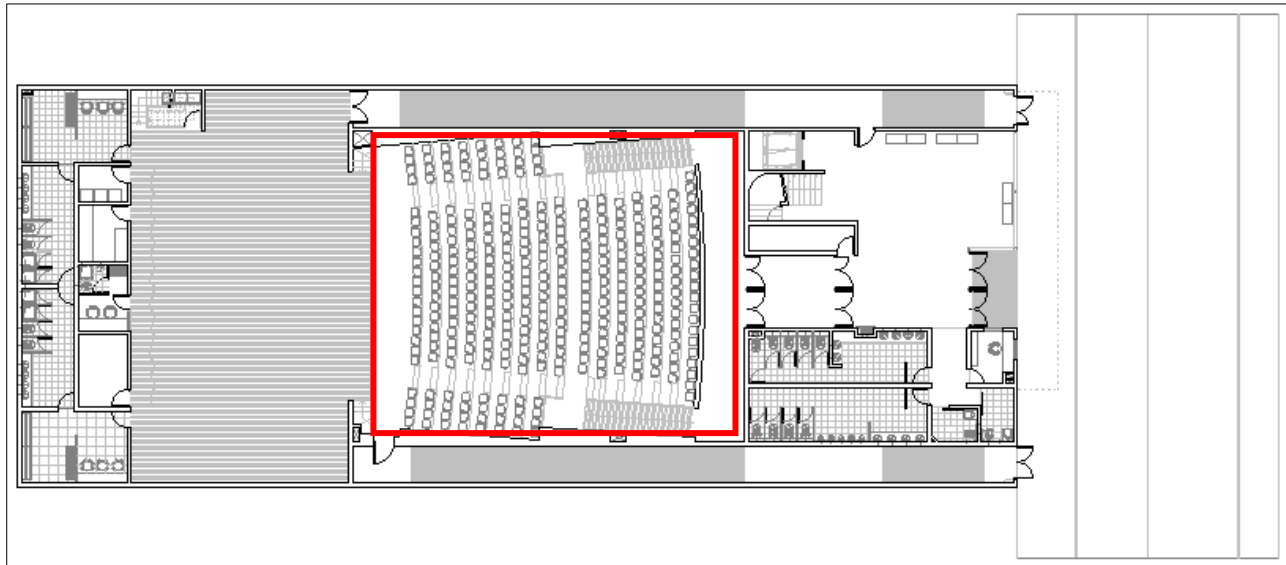
Cuadro 18: Ficha de registros fotográficos de baño acceso universal, piso 01

FICHA DE REGISTROS FOTOGRÁFICOS: BAÑO ACCESO UNIVERSAL		
ÍTEM	REGISTRO	OBSERVACIÓN
ACCESO		<p>1. NO CUMPLE CON NORMATIVA TÉCNICA DE ACCESO UNIVERSAL. SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR PUERTA BATIENTE EN SENTIDO DE LA VÍA DE EVACUACIÓN,</p>
REVESTIMIENTO Y ARTEFACTOS		<p>1. DISPOSICIÓN Y DISTANCIAS DEL EQUIPAMIENTO SANITARIO, BARRAS FIJAS Y MOVILES Y ESPEJO, ENTRE OTROS ELEMENTOS NO CUMPLEN CON REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL.</p> <p>2. SE RECOMIENDA REPONER CERÁMICOS O REALIZAR LIMPIEZA DE SARRO Y REFRAGÜADO DE MUROS Y PISOS.</p>

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

## SALA DE FUNCIONES PRINCIPAL / Nivel: Piso 01

Imagen 11: Sala de funciones principal, piso 01, Centro Cultural de Tomé



Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

Cuadro 19: Ficha de evaluación sala de funciones principal, piso 01

FICHA DE EVALUACIÓN: SALA DE FUNCIONES PRINCIPAL		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
<b>SUPERFICIE</b>	275M2	ADECUADA.
<b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b>	HORMIGÓN ARMADO, SIN FALLAS ESTRUCTURALES APARENTES.	ESTRUCTURA NO MANIFIESTA DETERIORO APARENTE.
<b>MUROS</b>	MANIFIESTA VESTIGIOS DE ANTIGUAS PANTALLAS ACÚSTICAS.	SE RECOMIENDA PINTAR. O REALIZAR INTERVENCIÓN DE REVESTIMIENTO ACÚSTICO.
<b>PISOS</b>	ALFOMBRAS Y PINTURAS DE ALTO TRAFICO.	SE RECOMIENDA REALIZAR LIMPIEZA PROFUNDA EN ALFOMBRA, RECTIFICANDO TERMINACIONES DE GOMA Y GUARDAPOLVOS, TAMBIÉN SE DEBERÁ MEJORAR PINTURA DE PISOS.
<b>CIELOS</b>	CIELO EN BUEN ESTADO, SIN DESPRENDIMIENTOS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA MEJORAR ACABADO DEL MATERIAL PARA ASEGURAR DURABILIDAD.
<b>PUERTAS</b>	EN MAL ESTADO.	SE RECOMIENDA ACTUALIZAR PUERTAS DE EMERGENCIA EXISTENTES.
<b>VENTANAS</b>	/	/
<b>MOBILIARIO</b>	TABURETES EN BUEN ESTADO CON PROBLEMAS ESPECÍFICOS DE REVESTIMIENTO EN CASOS PUNTUALES.	SE RECOMIENDA MANTENCIÓN EN TAPICES PARA ASEGURAR DURABILIDAD Y AUMENTAR VIDA ÚTIL DE LOS MATERIALES.
<b>EMERGENCIA</b>	EXTINTORES VENCIDOS, VERIFICAR RED HÚMEDA, SEÑALÉTICA DE EVACUACIÓN DEFICIENTE.	SE RECOMIENDA GENERAR PROYECTO DE EVACUACIÓN CON PREVENCIÓN DE RIESGO CERTIFICADO Y ACHS, MEJORANDO SEÑALÉTICA E INFOGRAFÍAS
<b>AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	/	/
<b>ELÉCTRICO</b>	PROYECTO DE ILUMINACIÓN DEFICIENTE PARA GUIAR AL PÚBLICO DE MANERA SEGURA Y EFICIENTE.	SE SUGIERE GENERAR PROYECTO DE ILUMINACIÓN DE ACUERDO A NECESIDADES ESPACIALES.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

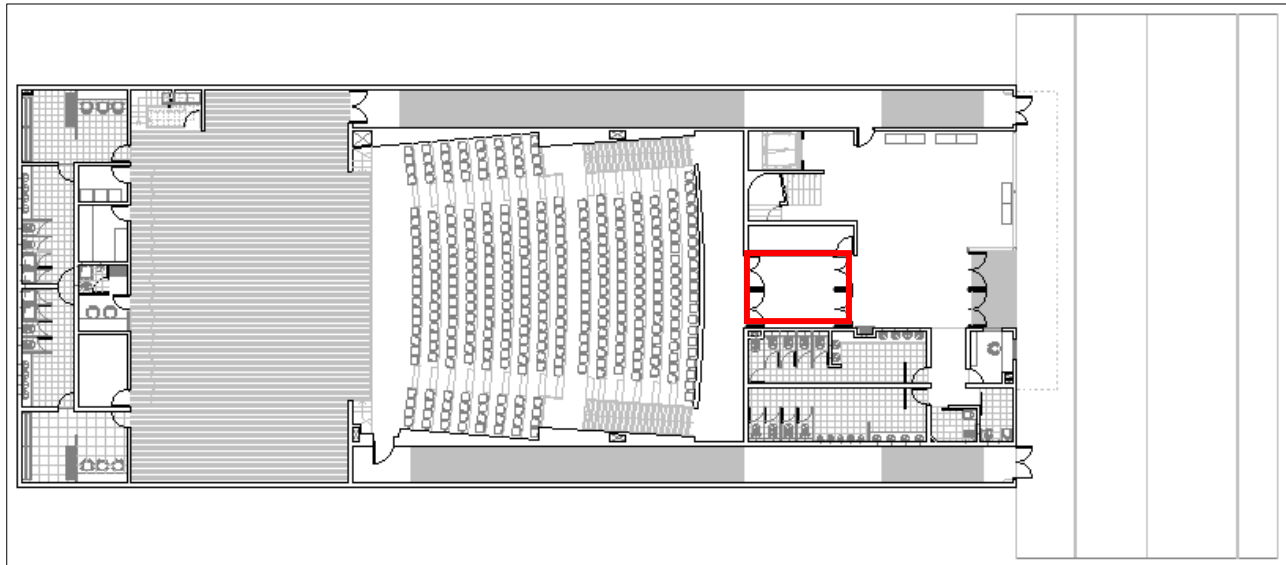
Cuadro 20: Registros fotográficos de sala de funciones principal, piso 01

FICHA DE REGISTROS FOTOGRÁFICOS: SALA DE FUNCIONES PRINCIPAL		
ÍTEM	REGISTRO	OBSERVACIÓN
ESCENARIO		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ALINEADAS Y OPERATIVAS.</li> <li>2. SE SUGIERE LIMPIEZA DE TAPICES Y REEMPLAZO DE TAPIZ EN BUSTACAS DAÑADAS.</li> <li>3. REPOSICIÓN DE NUMERACIÓN.</li> </ol>
ILUMINACIÓN		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MEJORAR ILUMINACIÓN Y SEÑALÉTICA DE PISOS PARA GUIAR A LAS Y LOS ASISTENTES CUANDO LAS LUCES ESTAN APAGADAS.</li> </ol>
PISOS		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PINTURA DE ALTO TRAFICO EN PISOS CON DESGASTE.</li> <li>2. REEMPLAZAR ALFOMBRA DE PISO.</li> <li>3. REPONER GOMA DE SEGURIDAD EN CONTRAHUELLA.</li> <li>4. MEJORAR TERMINACIONES EN GENERAL.</li> </ol>

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

## ACCESO A SALA DE FUNCIONES / Nivel: Piso 01

Imagen 12: Acceso a sala de funciones, piso 01, Centro Cultural de Tomé



Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

Cuadro 21: Ficha de evaluación acceso a sala de funciones principal, piso 01

FICHA DE EVALUACIÓN: SALA DE FUNCIONES PRINCIPAL		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
<b>SUPERFICIE</b>	20M2	ADECUADA
<b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b>	HORMIGÓN ARMADO, SIN FALLAS ESTRUCTURALES APARENTES.	ESTRUCTURA NO MANIFIESTA DETERIORO APARENTE.
<b>MUROS</b>	PINTURA EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PISOS</b>	CERÁMICOS EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO Y DETERIORO DE LAS PELÍCULAS PROTECTORAS DEL MATERIAL.	SE RECOMIENDA REPONER.
<b>CIELOS</b>	CIELO EN BUEN ESTADO, SIN DESPRENDIMIENTOS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PUERTAS</b>	EN BUEN ESTADO, SIN FALLAS APARENTES.	SE RECOMIENDA PINTAR. SE SUGIERE INCORPORAR MIRILLAS PARA DAR CUMPLIMIENTO AL COMETIDO DE HERMETICIDAD DEL RECIENTO, MANTENIÉNDOLAS CERRADAS SIN PERDER EL CONTROL DE OBSERVACIÓN Y EVITAR ACCIDENTES.
<b>VENTANAS</b>	/	/
<b>MOBILIARIO</b>	/	/
<b>EMERGENCIA</b>	EXTINTORES VENCIDOS, VERIFICAR RED HÚMEDA, SEÑALÉTICA DE EVACUACIÓN DEFICIENTE.	SE RECOMIENDA GENERAR PROYECTO DE EVACUACIÓN CON PREVENCIONISTA DE RIESGO CERTIFICADO Y ACHS, MEJORANDO SEÑALÉTICA E INFOGRAFÍAS
<b>AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	/	/
<b>ELÉCTRICO</b>	ILUMINACIÓN APROPIADA PARA EL ESPACIO.	SE SUGIERE GENERAR PROYECTO DE ILUMINACIÓN PARA MEJORAR RENDIMIENTO ENERGÉTICO.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

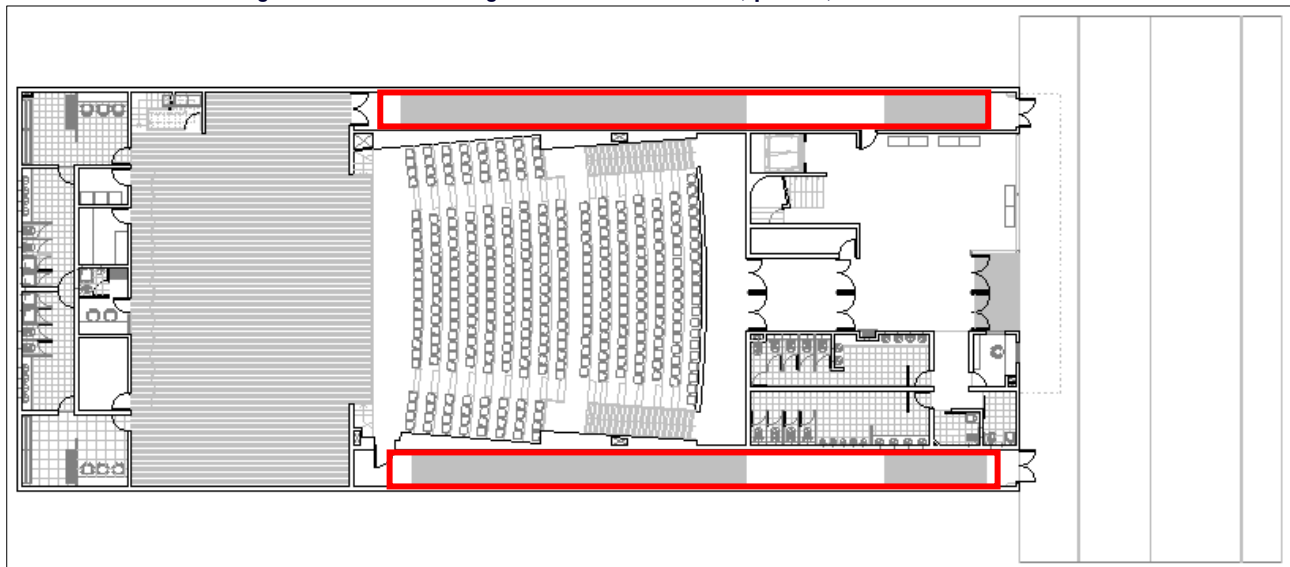
**Cuadro 22: Registros fotográficos acceso a sala de funciones principal, piso 01**

<b>FICHA DE REGISTROS FOTOGRÁFICOS: ACCESO A SALA DE FUNCIONES PRINCIPAL</b>		
<b>ÍTEM</b>	<b>REGISTRO</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
<b>ACCESO Y PUERTAS</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ACCESO OBSTACULIZADO POR MUESTRARIOS MÓVILES DE GRANDES DIMENSIONES. MEJORAR DISPOSICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL EQUIPAMIENTO.</li> <li>2. INCORPORAR MIRILLAS EN PUERTAS PARA DAR CUMPLIMIENTO AL COMETIDO DE HERMETICIDAD DEL RECIENTO, MANTENIÉNDOLAS CERRADAS, PERO SIN PERDER CONTROL DE OBSERVACIÓN.</li> </ol>
<b>CIELOS</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SE RECOMIENDA REPONER CERÁMICOS O REALIZAR LIMPIEZA PROFUNDA DE PISOS.</li> </ol>
<b>PISOS</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DESARROLLAR PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE ILUMINACIÓN Y SEÑALÉTICA</li> <li>2. SE SUGIERE UTILIZAR MUROS COMO ESPACIO EXPOSITIVO, RESGUARDANDO MEDIDAS DE SEGURIDAD.</li> </ol>

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

## SALIDA DE EMERGENCIA SALA DE FUNCIONES / Nivel: Piso 01

Imagen 13: Salida de emergencias sala de funciones, piso 01, Centro Cultural de Tomé






Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

Cuadro 23: Ficha de evaluación salida de emergencias sala de funciones, piso 01

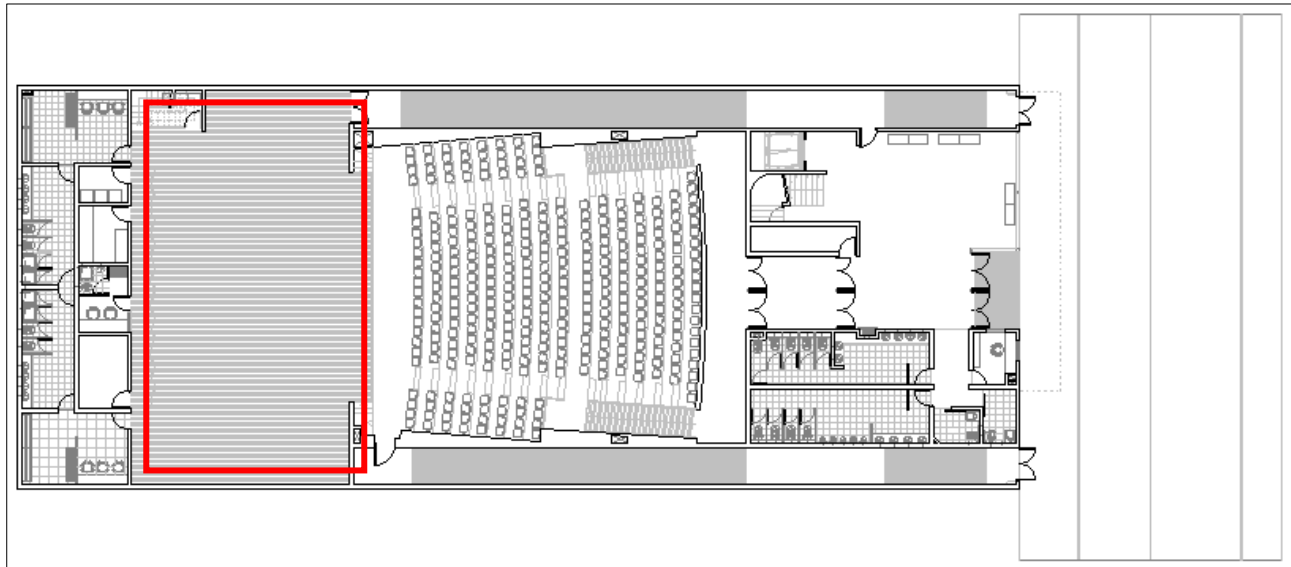
FICHA DE EVALUACIÓN: SALIDA DE EMERGENCIAS SALA DE FUNCIONES		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
<b>SUPERFICIE</b>	120M2	SE RECOMIENDA VERIFICAR ANCHO NORMATIVO CON PREVENICIONISTA DE RIESGO CAPACITADO.
<b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b>	HORMIGÓN ARMADO, SIN FALLAS ESTRUCTURALES APARENTES.	ESTRUCTURA NO MANIFIESTA DETERIORO APARENTE
<b>MUROS</b>	ELEMENTOS MÓVILES QUE PODRÍAN DIFICULTAR EVACUACIONES.	SE RECOMIENDA ELIMINAR ELEMENTOS MÓVILES Y MEJORAR ELEMENTOS EMPOTRADOS.
<b>PISOS</b>	DESNIVELES QUE PODRÍAN DIFICULTAR EVACUACIONES.	SE RECOMIENDA NIVELAR A MODO DE GENERAR CONTINUIDAD Y CUIDAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE CÁMARAS DE INSPECCIÓN.
<b>CIELOS</b>	CIELO EN BUEN ESTADO, SIN DESPRENDIMIENTOS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA MANTENCIÓN DE LIMPIEZA.
<b>PUERTAS</b>	EN MAL ESTADO, NO OPERATIVAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE EVACUACIÓN.	SE DEBE REEMPLAZAR POR PUERTAS DE EMERGENCIAS QUE CUMPLAN NORMATIVA.
<b>VENTANAS</b>	/	/
<b>MOBILIARIO</b>	/	/
<b>EMERGENCIA</b>	EXTINTORES VENCIDOS, VERIFICAR RED HÚMEDA, SEÑALÉTICA DE EVACUACIÓN DEFICIENTE.	SE RECOMIENDA GENERAR PROYECTO DE EVACUACIÓN CON PREVENICIONISTA DE RIESGO CERTIFICADO Y ACHS, MEJORANDO SEÑALÉTICA E INFOGRAFÍAS
<b>AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	/	/
<b>ELÉCTRICO</b>	NO PRESENTA ILUMINACIÓN NECESARIA EN CASO DE EVACUACIÓN O SISTEMA DE ILUMINACIÓN PARALELO FRENTE A CAÍDA DEL SISTEMA PRINCIPAL.	SE SUGIERE GENERAR PROYECTO DE ILUMINACIÓN QUE PERMITA LA CORRECTA EVACUACIÓN SIN GENERAR ACCIDENTES.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**Cuadro 24: Ficha de registros fotográficos de salida de emergencias sala de funciones, piso 01**

FICHA DE REGISTROS FOTOGRÁFICOS: SALIDA DE EMERGENCIAS SALA DE FUNCIONES		
ÍTEM	REGISTRO	OBSERVACIÓN
USO		1. UTILIZADO COMO BODEGAS DE RESIDUOS. SE SUGIERE RELOCALIZAR MATERIALES EN OTRA DEPENDENCIA MUNICIPAL DESTINADA AL ACOPIO DE EQUIPAMIENTO.
PUERTAS		1. PUERTAS SIN CAPACIDAD TÉCNICA DE EMERGENCIA. FUERA DE NORMA.
PISOS		1. OBSTACULIZACIÓN DE SALIDA DE EMERGENCIA MASIVA POR CÁMARAS DE INSPECCIÓN SIN CAPACIDAD TÉCNICA.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**ESCENARIO PRINCIPAL / Nivel: Piso 01****Imagen 14: Escenario principal, piso 01, Centro Cultural de Tomé**

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**Cuadro 25: Ficha de evaluación de escenario principal, piso 01**

<b>FICHA DE EVALUACIÓN: ESCENARIO PRINCIPAL</b>		
<b>ÍTEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
<b>SUPERFICIE</b>	215M2	ADECUADA
<b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b>	HORMIGÓN ARMADO Y ACERO SIN FALLAS ESTRUCTURALES APARENTES.	ESTRUCTURA NO MANIFIESTA DETERIORO APARENTE.
<b>MUROS</b>	PINTURA EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PISOS</b>	PLACAS TERCIADO CON DETERIORO NORMAL POR USO	SE RECOMIENDA REPONER.
<b>CIELOS</b>	CIELO EN BUEN ESTADO, SIN DESPRENDIMIENTOS APARENTES.	SE RECOMIENDA LIMPIEZA.
<b>TELONES</b>	EN BUEN ESTADO APARENTE.	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR PRECAUCIÓN O GENERAR LIMPIEZA PROFUNDA.
<b>VENTANAS</b>	/	/
<b>MOBILIARIO</b>	/	/
<b>EMERGENCIA</b>	/	/
<b>AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	/	/
<b>ELÉCTRICO</b>	ILUMINACIÓN REQUIERE DE CALIFICACIÓN TÉCNICA POR USUARIOS DIRECTOS O DIRECTOR DEL CC.	SE SUGIERE GENERAR PROYECTO DE ILUMINACIÓN Y DOTAR DE VERSATILIDAD ESCÉNICA.

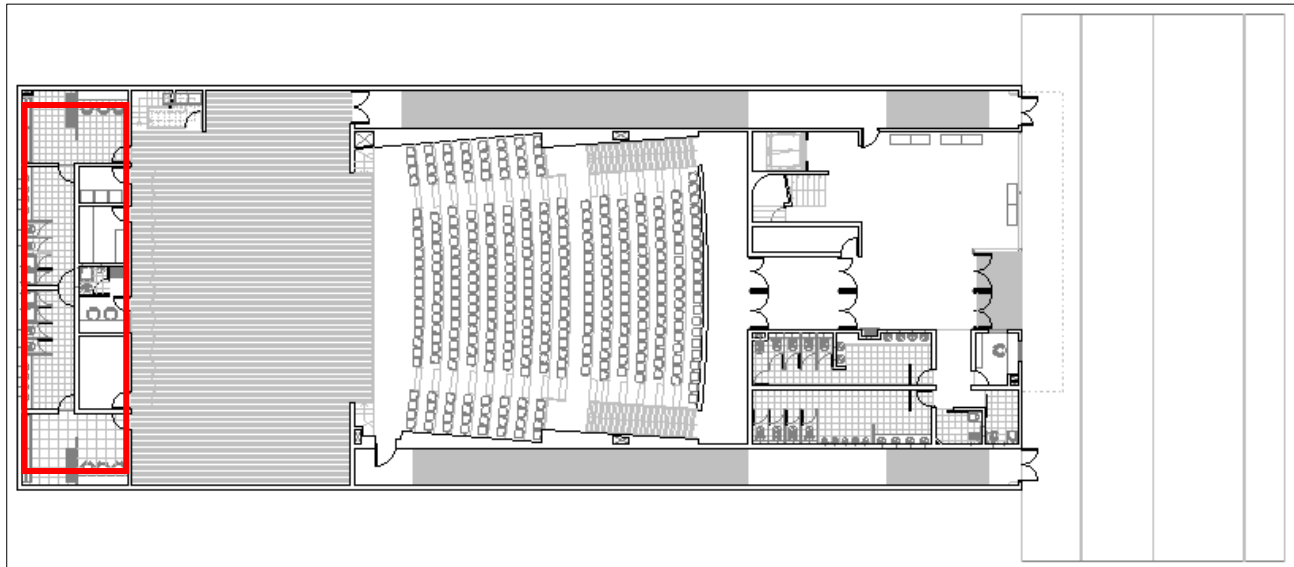
Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto



Cuadro 26: Ficha de registros fotográficos de escenario principal, piso 01

FICHA DE REGISTROS FOTOGRÁFICOS: ESCENARIO PRINCIPAL		
ÍTEM	REGISTRO	OBSERVACIÓN
ESCENARIO		<p>1. EJECUCIÓN GENERAL DEL ESCENARIO ADECUADA.</p> <p>2. REALIZAR ADAPATACIÓN TÉCNICA DE TELÓN PARA BRINDARLE MOVILIDAD Y MAYOR FUNCIONALIDAD SEGÚN REQUERIMIENTOS ARTÍSTICOS.</p>
EQUIPAMIENTO TÉCNICO		<p>1. SISTEMA DE SONIDO, DE PROYECCIÓN, DE CONTROL Y DIMMERS, MICROFONÍA, SISTEMA DE CONTROL (MIXERS), DE PARLANTES Y PARILLA DE ILUMINACIÓN SE ENCUENTRAN EN UN ESTADO REGULAR O MALO.</p>
LATERAL DE ESCENARIO		<p>1.- MATERIAL DE UTILERIA OBSTACULIZA CIRCULACIÓN Y MANEJO DE EQUIPAMIENTO TÉCNICO DE ESCENARIO.</p>

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**CAMARINES** / Nivel: Piso 01**Imagen 15: Camarines, piso 01, Centro Cultural de Tomé**




Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**Cuadro 27: Ficha de evaluación de camarines, piso 01**

FICHA DE EVALUACIÓN: CAMARINES		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
<b>SUPERFICIE</b>	60M2	ADECUADA, (PEQUEÑA SEGÚN PERFORMANCE)
<b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b>	HORMIGÓN ARMADO, SIN FALLAS ESTRUCTURALES APARENTES.	ESTRUCTURA NO MANIFIESTA DETERIORO APARENTE.
<b>MUROS</b>	PINTURA EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR Y REPONER CERÁMICOS DONDE SE REQUIERA.
<b>PISOS</b>	CERÁMICOS EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO Y DETERIORO DE LAS PELÍCULAS PROTECTORAS DEL MATERIAL.	SE RECOMIENDA REPONER.
<b>CIELOS</b>	CIELO EN BUEN ESTADO, SIN DESPRENDIMIENTOS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PUERTAS</b>	BUEN ESTADO, DETERIORO REGULAR DE LOS MATERIALES.	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR Y SOLUCIONAR DETERIORO REGULAR DEL ELEMENTO.
<b>VENTANAS</b>	/	/
<b>MOBILIARIO</b>	INEXISTENTE	ESPACIO REQUIERE MOBILIARIO PERMANENTE PARA LA COMODIDAD Y PRODUCCIÓN DE ARTISTAS /
<b>EMERGENCIA</b>	EXTINTORES VENCIDOS, VERIFICAR RED HÚMEDA, SEÑALÉTICA DE EVACUACIÓN DEFICIENTE.	SE RECOMIENDA GENERAR PROYECTO DE EVACUACIÓN CON PREVENCIÓN DE RIESGO CERTIFICADO Y ACHS, MEJORANDO SEÑALÉTICA E INFOGRAFÍAS
<b>AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	BUEN ESTADO	SE SUGIERE INSPECCIÓN Y GENERAR PROYECTO DE MANTENCIÓN PERIÓDICO (CADA 6 MESES) DE ALCANTARILLADO.
<b>ELÉCTRICO</b>	BUEN ESTADO	SE SUGIERE REEMPLAZAR POR ARTEFACTOS DE MAYOR EFICIENCIA ENERGÉTICA.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

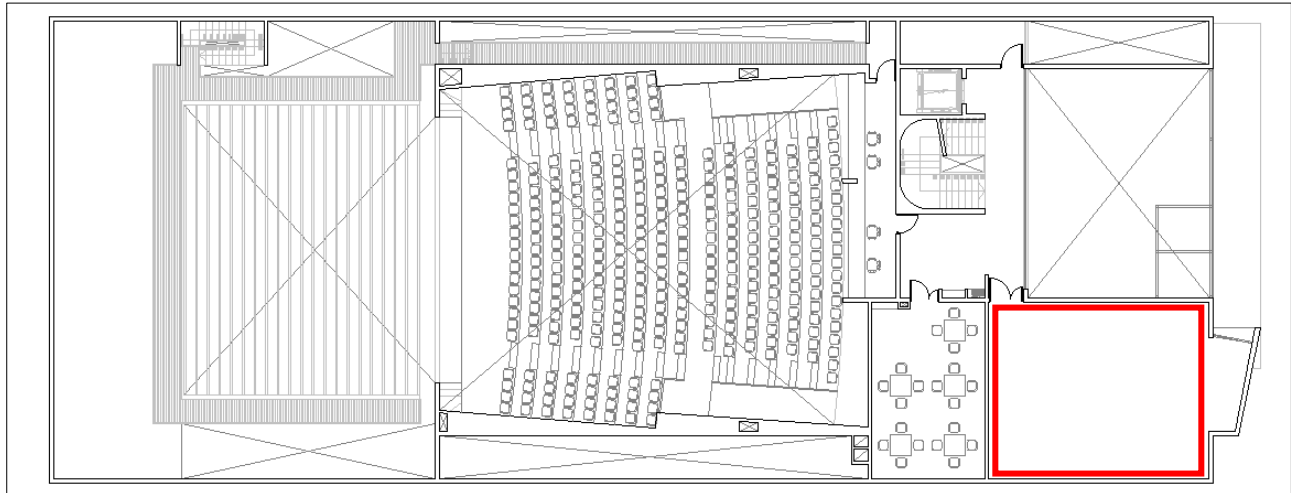
Cuadro 28: Ficha de registros fotográficos de camarines, piso 01

FICHA DE REGISTROS FOTOGRÁFICOS: CAMARINES		
ÍTEM	REGISTRO	OBSERVACIÓN
BAÑOS		1. SE RECOMIENDA REPONER CERÁMICOS O REALIZAR LIMPIEZA DE SARRO Y REFRAGÜADO DE MUROS Y PISOS.
DUCHAS		1. SE RECOMIENDA REPONER CERÁMICOS O REALIZAR LIMPIEZA DE SARRO Y REFRAGÜADO DE MUROS Y PISOS.  2. SE DEBERÁ VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS INTALACIONES SANITARIAS, INCLUYENDO ARTEFACTOS Y CUBÍCULOS.
VESTIDORES		1. EQUIPAR VESTIDORES CON ESPEJOS, SILLONES, MESONES Y CALEFACCIÓN, ENTRE OTROS ELEMENTOS QUE OTROGUEN MAYOR CONFORT A LAS Y LOS ARTISTAS  2. MEJORAR ILUMINACIÓN TODO EL SECTOR DE CAMARINES

Fuente: Elaboración Álvaro Bascañán, Arquitecto

## SALA DE EXPOSICIONES / Nivel: Piso 02

Imagen 16: Sala de exposiciones, piso 02, Centro Cultural de Tomé





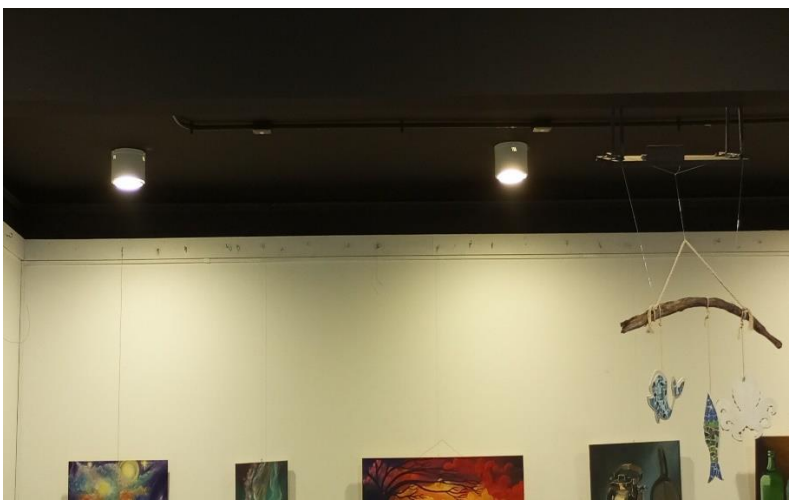
Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

Cuadro 29: Ficha de evaluación sala de exposiciones, piso 02

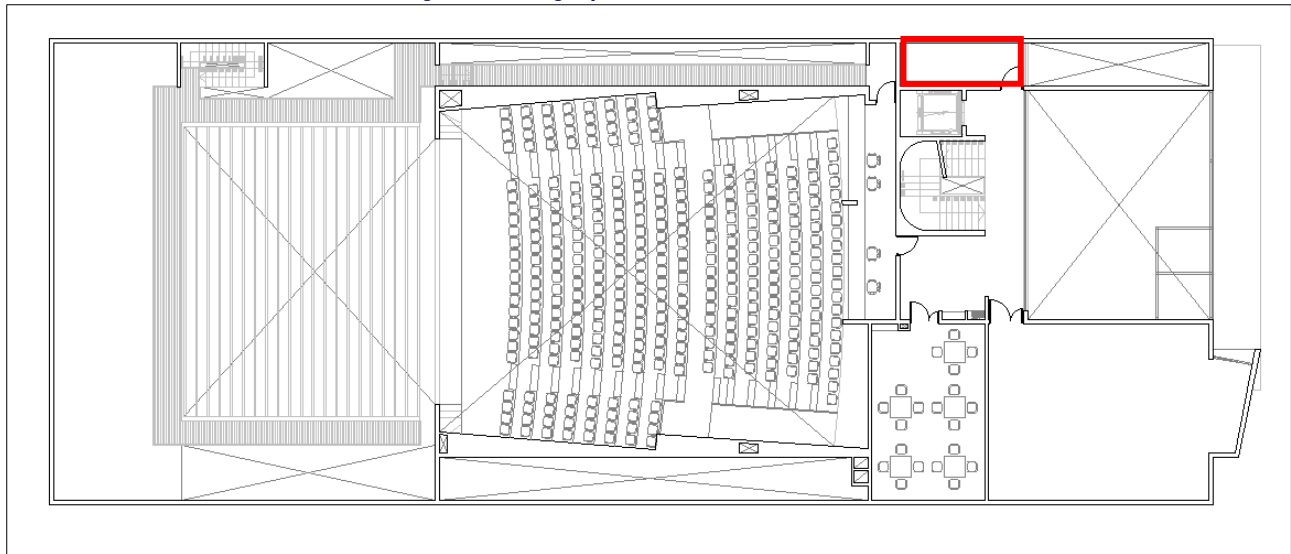
FICHA DE EVALUACIÓN: SALA DE EXPOSICIONES		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
<b>SUPERFICIE</b>	78M2	ADECUADA
<b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b>	HORMIGÓN ARMADO, SIN FALLAS ESTRUCTURALES APARENTES.	ESTRUCTURA NO MANIFIESTA DETERIORO APARENTE
<b>MUROS</b>	PINTURA EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PISOS</b>	CERÁMICOS EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, POSIBLE DETERIORO DE LAS PELÍCULAS PROTECTORAS DEL MATERIAL.	ADECUADO
<b>CIELOS</b>	CIELO EN BUEN ESTADO, SIN DESPRENDIMIENTOS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PUERTAS</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>VENTANAS</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA VERIFICAR LAMINA DE SEGURIDAD Y SELLOS.
<b>MOBILIARIO</b>	MESA Y SILLA APARENTEMENTE POR INFORMACIONES.	SE RECOMIENDA DE PRESCINDIR DE ELEMENTOS DOMÉSTICOS EN ESTA SALA. LIBERAR VISTA AL CONTENIDO DE LA MUESTRA SE SUGIERE MESÓN MÍNIMO DE INFORMACIÓN EN ACCESOS A LA SALA.
<b>EMERGENCIA</b>	EXTINTORES VENCIDOS, VERIFICAR RED HÚMEDA, SEÑALÉTICA DE EVACUACIÓN DEFICIENTE.	SE RECOMIENDA GENERAR PROYECTO DE EVACUACIÓN CON PREVENCIÓN DE RIESGO CERTIFICADO Y ACHS, MEJORANDO SEÑALÉTICA E INFOGRAFÍAS
<b>AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	/	/
<b>ELÉCTRICO</b>	ILUMINACIÓN DEL RECIENTO POCO VERSÁTIL PARA EXPOSICIONES, AÚN CUANDO CUENTA CON LAS CONEXIONES CARECE DE ARTEFACTOS LUMÍNICOS ESPECIALIZADOS.	SE SUGIERE MEJORAR POSIBILIDADES LUMÍNICAS CON ARTEFACTOS VERSÁTILES Y VARIADOS.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

Cuadro 30: Ficha de registros fotográficos sala de exposiciones, piso 02

FICHA DE REGISTROS FOTOGRÁFICOS: SALA DE EXPOSICIONES		
ÍTEM	REGISTRO	OBSERVACIÓN
EQUIPAMIENTO ESPECIALIZADO		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SALA NO CUENTA CON PROYECTOR DE IMÁGENES NI EQUIPO DE SONIDO PARA LA INSTALACIÓN DE CONTENIDO COMPLEMENTARIO A LAS OBRAS PLÁSTICAS Y VISUALES</li> </ol>
MOBILIARIO		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. RENOVAR ESCRITORIO Y SILLA DEL PERSONAL, SE SUGIERE INSTALAR MÓDULO DE RECEPCIÓN EN EL INGRESO A SALA.</li> <li>2. DOTAR DE BANCAS PARA EL DESCANSO Y LA APRECIACIÓN DEL PÚBLICO</li> </ol>
ILUMINACIÓN		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CORRECTA DISTRIBUCIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO.</li> <li>2. DISEÑAR E INSTALAR SISTEMA DE ILUMINACIÓN VERSÁTIL QUE PERMITA UNA EXHIBIIXÓN CORRECTA DE LAS OBRAS.</li> </ol>

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**BODEGA /** Nivel: Piso 02**Imagen 17: Bodega, piso 02, Centro Cultural de Tomé**




Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**Cuadro 31: Ficha de evaluación de bodega, piso 02, Centro Cultural de Tomé**

<b>FICHA DE EVALUACIÓN: BODEGA</b>		
<b>ÍTEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
<b>SUPERFICIE</b>	9,5M2	ADECUADA
<b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b>	HORMIGÓN ARMADO, SIN FALLAS ESTRUCTURALES APARENTES.	ESTRUCTURA NO MANIFIESTA DETERIORO APARENTE
<b>MUROS</b>	MUROS DE HORMIGÓN, SIN FISURAS APARENTES.	NO SE APROVECHA ALTURA.
<b>PISOS</b>	CERÁMICOS EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO Y DETERIORO DE LAS PELÍCULAS PROTECTORAS DEL MATERIAL.	ADECUADOS.
<b>CIELOS</b>	CIELO EN BUEN ESTADO, SIN DESPRENDIMIENTOS APARENTES.	ADECUADOS.
<b>PUERTAS</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>VENTANAS</b>	/	/
<b>MOBILIARIO</b>	INEXISTENTE.	SE RECOMIENDA INSTALAR MOBILIARIO TIPO BAULES, ESTANTERIAS Y REPISAS PARA EL APROVECHAMIENTO DE LA ALTURA.
<b>EMERGENCIA</b>	EXTINTORES VENCIDOS, VERIFICAR RED HÚMEDA, SEÑALÉTICA DE EVACUACIÓN DEFICIENTE.	SE RECOMIENDA GENERAR PROYECTO DE EVACUACIÓN CON PREVENCIÓN DE RIESGO CERTIFICADO Y ACHS, MEJORANDO SEÑALÉTICA E INFOGRAFÍAS
<b>AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	/	/
<b>ELÉCTRICO</b>	BUEN ESTADO	SE SUGIERE MEJORAR EFICIENCIA ENERGÉTICA DE ARTEFACTOS.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

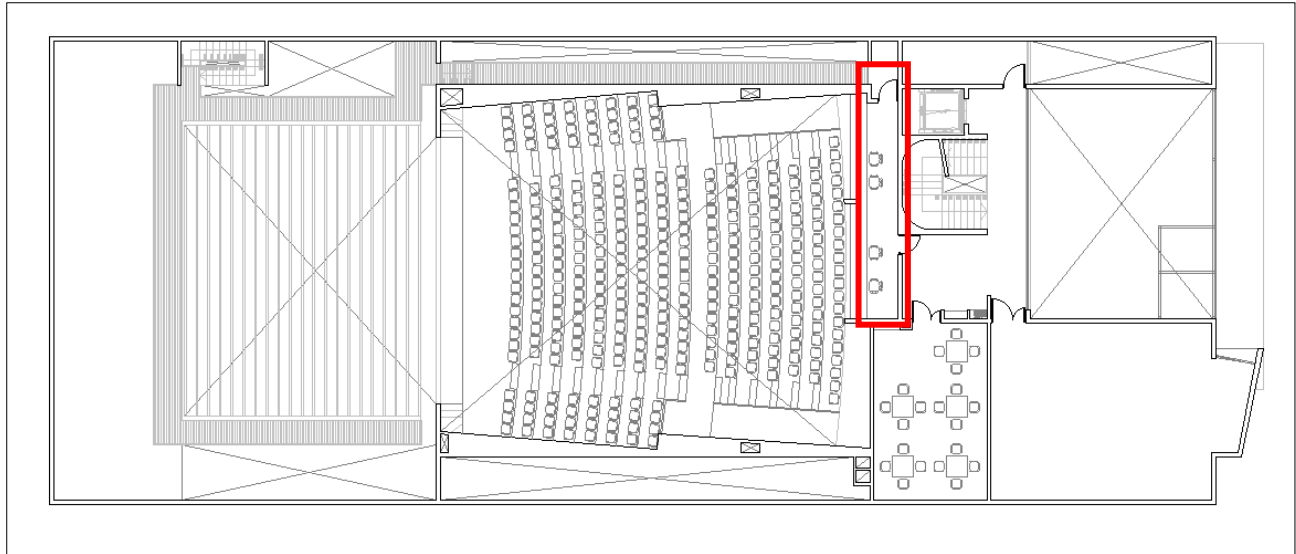
Cuadro 32: Ficha de registros fotográficos de bodega, piso 2, Centro Cultural de Tomé

FICHA DE REGISTROS FOTOGRÁFICOS: BODEGA		
ÍTEM	REGISTRO	OBSERVACIÓN
ORDEN Y LIMPIEZA		1. ELEMENTOS APLIADOS GENERAN MAYOR DETERIORO DE MATERIALES. SE SUGIERE LIMPIAR, CLASIFICAR Y ORDENAR.
MOBILIARIO		1. ELEMENTOS DESORDENADOS Y APLIADOS OBSTACULIZAN CIRCULACIÓN INTERIOR Y EL ACCESO A TABLEROS DE ELECTRICIDAD. SE SUGIERE INTALAR MOBILIARIO EN LOS COSTADOS Y EN ALTURA.
SEGURIDAD		1. TABLEROS DE ELECTRICIDAD SE ENCUENTRAN FUERA DE NORMA, SEGÚN ULTIMA ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVA.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

# SALA DE PROYECCIONES / Nivel: Piso 02

Imagen 18: Sala de proyecciones, piso 02, Centro Cultural de Tomé



Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

Cuadro 33: Ficha de evaluación de sala de proyecciones, piso 02

FICHA DE EVALUACIÓN: SALA DE PROYECCIONES		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
SUPERFICIE	20M2	ADECUADA
ESTRUCTURA PRINCIPAL	HORMIGÓN ARMADO, SIN FALLAS ESTRUCTURALES APARENTES.	ESTRUCTURA NO MANIFIESTA DETERIORO APARENTE
MUROS	PINTURA EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
PISOS	ALFOMBRA DESGASTADA POR USO.	SE RECOMIENDA REPONER.
CIELOS	CIELO EN BUEN ESTADO, SIN DESPRENDIMIENTOS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
PUERTAS	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR CONSERVACIÓN.
VENTANAS	/	/
MOBILIARIO	SUPERFICIE DE APOYO EQUIPOS DE CONTROL SONIDO, ILUMINACIÓN Y PROYECCIÓN.	DEFICIENTE, SE SUGIERE ADQUIRIR MOBILIARIO CORRESPONDIENTE (MESONES Y SILLAS, ENTRE OTROS)
EMERGENCIA	EXTINTORES VENCIDOS, VERIFICAR RED HÚMEDA, SEÑALÉTICA DE EVACUACIÓN DEFICIENTE.	SE RECOMIENDA GENERAR PROYECTO DE EVACUACIÓN CON PREVENCIÓN DE RIESGO CERTIFICADO Y ACHS, MEJORANDO SEÑALÉTICA E INFOGRAFÍAS
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	/	/
ELÉCTRICO	EN BUEN ESTADO.	SE SUGIERE REEMPLAZAR ARTEFACTOS POR EQUIPOS DE MAYOR EFICIENCIA ENERGÉTICA.

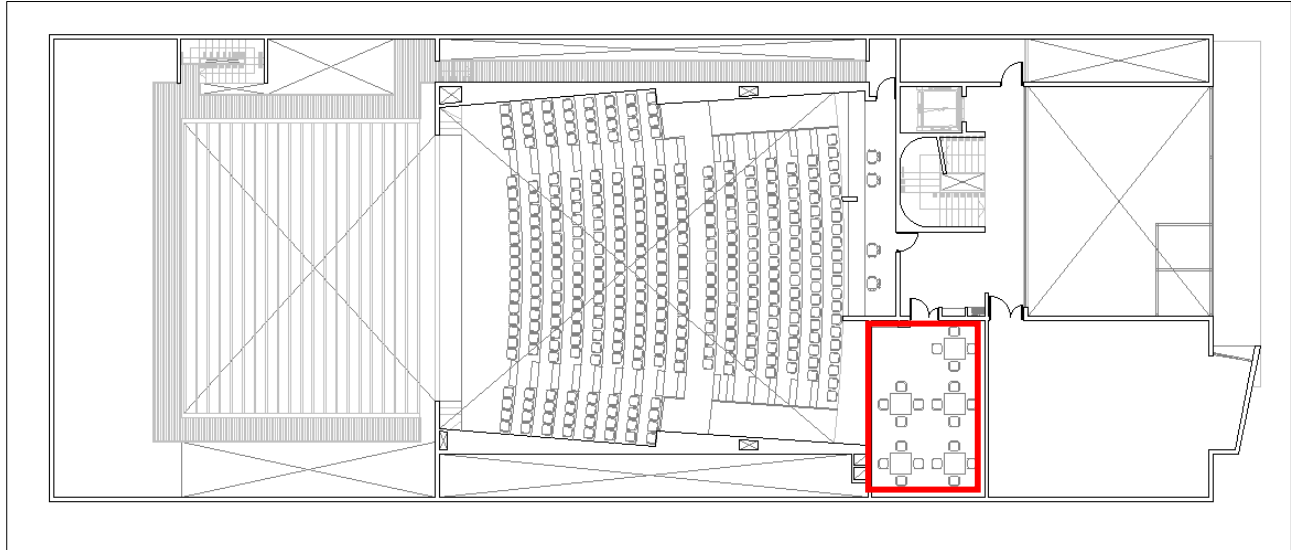
Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto



Cuadro 34: Ficha de registros fotográficos de sala de proyecciones, piso 02

FICHA DE REGISTROS FOTOGRÁFICOS: SALA DE PROYECCIONES		
ÍTEM	REGISTRO	OBSERVACIÓN
PISOS Y MUROS		<p>1.- ALFOMBRA DESGASTADA POR USO, SE SUGIERE REPONER Y APROVECHAR DE INSTALAR ILUMINACIÓN SUAVE EN BORDES DEL PISO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD DEL EQUIPO TÉCNICO DURANTE LAS FUNCIONES.</p> <p>2. PINTAR MUROS Y CIELO.</p>
EQUIPAMIENTO ESPECIALIZADO		<p>1. RENOVAR Y ACTUALIZAR TODO EL EQUIPAMIENTO TÉCNICO DE SONIDO, LUCES Y PROYECCIÓN DEL CENTRO CULTURAL PARA FACILITAR LA IMPLEMENTACIÓN DE MONTAJES Y GARANTIZAR REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DIVERSOS.</p>
EQUIPOS ELÉCTRICOS		<p>1. DOTAR EL ESPACIO CON MOBILIARIO FUNCIONAL PARA EL TRABAJO TÉCNICO ESPECIALIZADO.</p>

FUENTE: ELABORACIÓN ÁLVARO BASCUÑÁN, ARQUITECTO

**SALA ACÚSTICA /** Nivel: Piso 02**Imagen 19: Sala acústica, piso 02, Centro Cultural de Tomé**


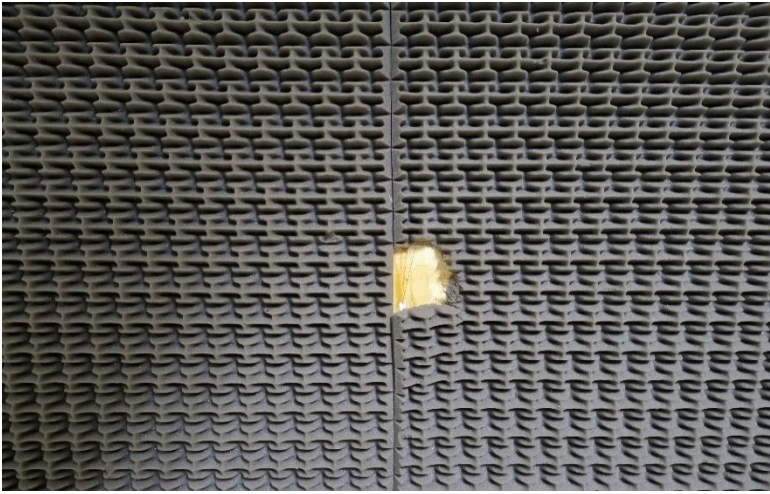

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**Cuadro 35: Ficha de evaluación de sala acústica, piso 02**

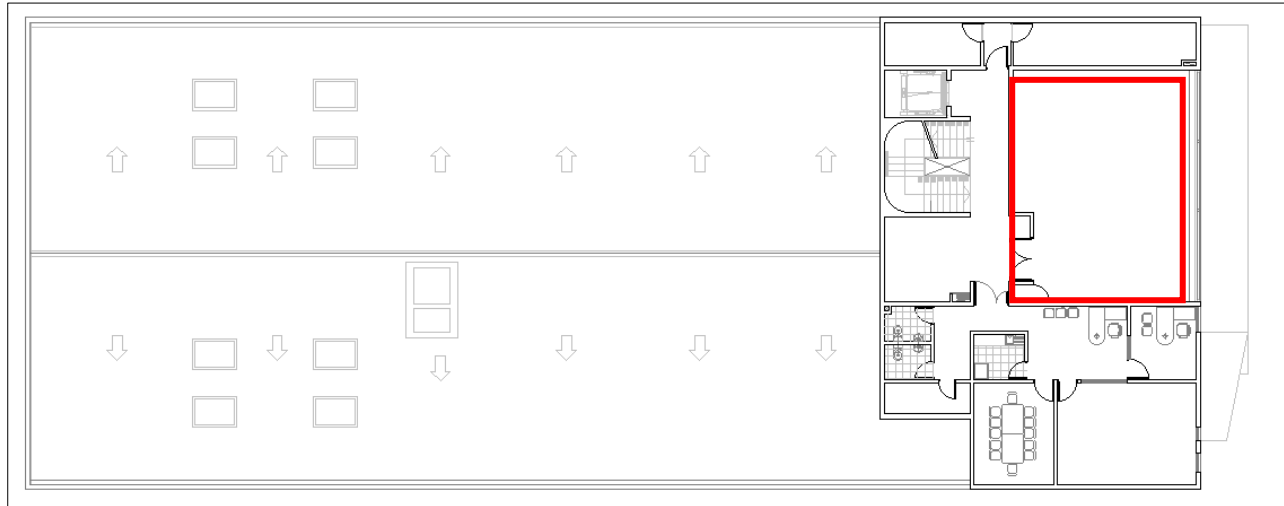
FICHA DE EVALUACIÓN DE SALA ACÚSTICA		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
<b>SUPERFICIE</b>	35M2	ADECUADA
<b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b>	HORMIGÓN ARMADO, SIN FALLAS ESTRUCTURALES APARENTES.	ESTRUCTURA NO MANIFIESTA DETERIORO APARENTE
<b>MUROS</b>	PANTALLAS ACÚSTICAS EN BASE A ESPONJA EN MAL ESTADO.	SE RECOMIENDA REPONER.
<b>PISOS</b>	CERÁMICOS EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO Y DETERIORO DE LAS PELÍCULAS PROTECTORAS DEL MATERIAL.	SE RECOMIENDA REPONER.
<b>CIELOS</b>	CIELO EN MAL ESTADO, CON DESPRENDIMIENTOS Y MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA REVISAR FILTRACIÓN, REPARAR Y PINTAR.
<b>PUERTAS</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR CONSERVACIÓN GENERAL
<b>VENTANAS</b>	/	/
<b>MOBILIARIO</b>	/	/
<b>EMERGENCIA</b>	EXTINTORES VENCIDOS, VERIFICAR RED HÚMEDA, SEÑALÉTICA DE EVACUACIÓN DEFICIENTE.	SE RECOMIENDA GENERAR PROYECTO DE EVACUACIÓN CON PREVENCIONISTA DE RIESGO CERTIFICADO Y ACHS, MEJORANDO SEÑALÉTICA E INFOGRAFÍAS
<b>AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	FUGA DE AGUA EN CUBIERTA.	INSPECCIÓN CON ESPECIALISTA REMOVIENDO ELEMENTOS DE REVESTIMIENTO.
<b>ELÉCTRICO</b>	ILUMINACIÓN DESACTUALIZADA	SE SUGIERE REEMPLAZAR POR ARTEFACTOS DE MAYOR EFICIENCIA ENERGÉTICA.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**Cuadro 36: Ficha de registros fotográficos de sala acústica, piso 02**

FICHA DE REGISTROS FOTOGRÁFICOS DE SALA ACÚSTICA		
ÍTEM	REGISTRO	OBSERVACIÓN
CIELO		1. DESPRENDIMIENTO POR FILTRACIONES DE HUMEDAD. SE RECOMIENDA REVISAR FILTRACIÓN, REPARAR Y PINTAR.
REVESTIMIENTO		1. REVESTIMIENTO ACÚSTICO EN BASE A ESPUMA SINTÉTICA PRESENTA DAÑOS, SE SUGIERE REEMPLAZAR POR DETERIORO.
MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO		1. SE SUGIERE RENOVAR MOBILIARIO QUE ESTÁ EN MAL ESTADO Y EQUIPAR DE ESPACIOS PARA ALMACENAMIENTO DE INSTRUMENTOS.  2. DOTAR DE EQUIPAMIENTO DE SONIDO Y GRABACIÓN PARA POTENCIAR LA CREACIÓN MUSICAL LOCAL.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**SALA ENSAYO BAILE /** Nivel: Piso 03**Imagen 20: Sala ensayo baile, piso 03, Centro Cultural de Tomé**




Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**Cuadro 37: Ficha de evaluación de sala ensayo baile, piso 03**

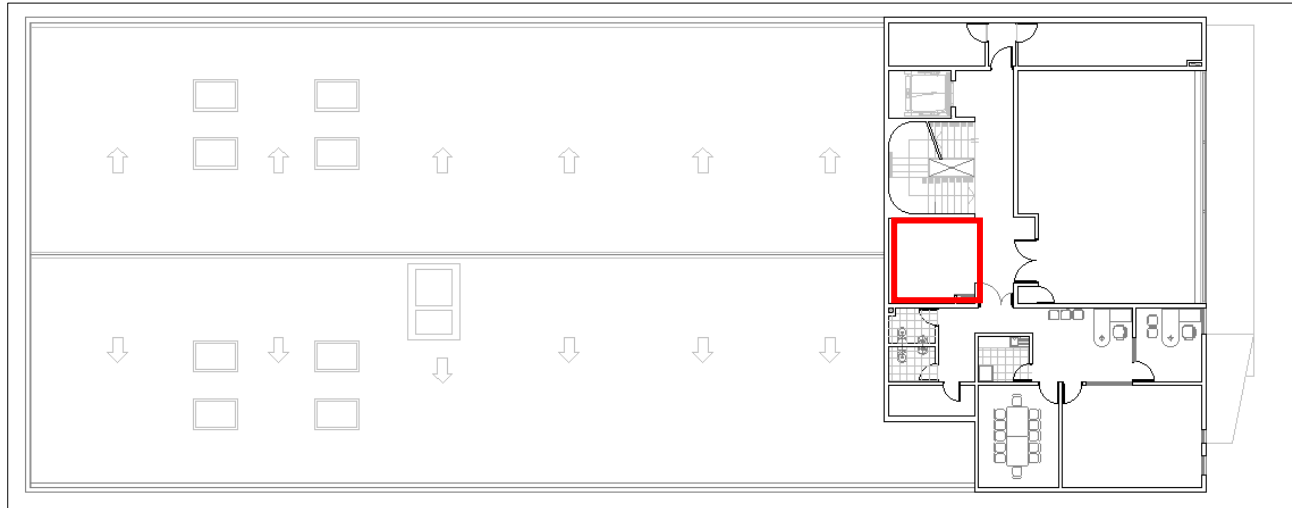
FICHA DE EVALUACIÓN DE SALA ENSAYO BAILE		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
<b>SUPERFICIE</b>	73M2	ADECUADA
<b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b>	HORMIGÓN ARMADO, SIN FALLAS ESTRUCTURALES APARENTES.	ESTRUCTURA NO MANIFIESTA DETERIORO APARENTE
<b>MUROS</b>	PINTURA DETERIORADA POR HUMEDAD	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PISOS</b>	TABLEROS ESTRUCTURALES DETERIORADOS CON PROBLEMAS EN JUNTAS Y FIJACIONES. (PELIGROSO)	SE RECOMIENDA REPONER.
<b>CIELOS</b>	CIELO EN MAL ESTADO, PRESENTA DESPRENDIMIENTOS Y MANCHAS POR FILTRACIÓN DE AGUA.	SE DEBE INSPECCIONAR ORIGEN DE FILTRACIONES EN LOZA O EN CIELO DE CRISTAL, REPARAR Y PINTAR.
<b>PUERTAS</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR CONSERVACIÓN GENERAL.
<b>VENTANAS</b>	TECHO DE CIRTAL PRESENTA VIDRIOS ROTOS Y PICAPORTES DE VENTANAS ROTOS O INEXISTENTES, UTILIZANDO ALAMBRES PARA ASEGURAR EL CIERRE.	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR CONSERVACIÓN GENERAL. MEJORANDO EFICIENCIA ENERGÉTICA DEL EDIFICIO.
<b>MOBILIARIO</b>	ESPEJOS EN MAL ESTADO, PELIGROSO.	SE RECOMIENDA REPONER.
<b>EMERGENCIA</b>	EXTINTORES VENCIDOS, VERIFICAR RED HÚMEDA, SEÑALÉTICA DE EVACUACIÓN DEFICIENTE.	SE RECOMIENDA GENERAR PROYECTO DE EVACUACIÓN CON PREVENCIÓN DE RIESGO CERTIFICADO Y ACHS, MEJORANDO SEÑALÉTICA E INFOGRAFÍAS
<b>AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	/	/
<b>ELÉCTRICO</b>	BUEN ESTADO	MEJORAR ARTEFACTOS DE MAYOR EFICIENCIA ENERGÉTICA Y POR CONSERVACIÓN GENERAL.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**Cuadro 38: Ficha de registros fotográficos sala ensayo baile, piso 03**

FICHA DE REGISTROS FOTOGRÁFICOS: SALA ENSAYO BAILE		
ÍTEM	REGISTRO	OBSERVACIÓN
PISOS		1. TABLEROS ESTRUCTURALES EN PISO SE ENCUENTRAN DETERIORADOS CON PROBLEMAS EN JUNTAS Y FIJACIONES. SE DEBE REPONER PARA EVITAR ACCIDENTES.
MOBILIARIO Y ESPEJOS		1. ESPEJOS ROTOS, SE DEBE REPONER PARA CUMPLIR FUNCIONALIDAD Y EVITAR ACCIDENTES.  2. MOBILIARIO INEXISTENTE, SE SUGIERE EQUIPAR CON SILLAS, MESONES Y LOCKERS PARA GUARAR BOLSOS, ENTRE OTROS ELEMENTOS.
CIELO DE CRISTAL Y VENTANAS		1. CIELO DE CRISTAL PRESENTA VIDRIOS TRIZADOS, SE REQUIERE REPOSICIÓN Y VERIFICACIÓN DE SELLOS.  2. VENTANAS PRESENTAN FALLAS EN SELLOS DE SEGURIDAD Y EN PICAPORTES DE CIERRE. SE DEBE REPARAR PARA OTORGAR SEGURIDAD Y FUNCIONALIDAD.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**SALA LECTURA /** Nivel: Piso 03**Imagen 21: Sala de lectura, piso 03, Centro Cultural de Tomé**




Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**Cuadro 39: Ficha de evaluación sala de lectura, piso 03**

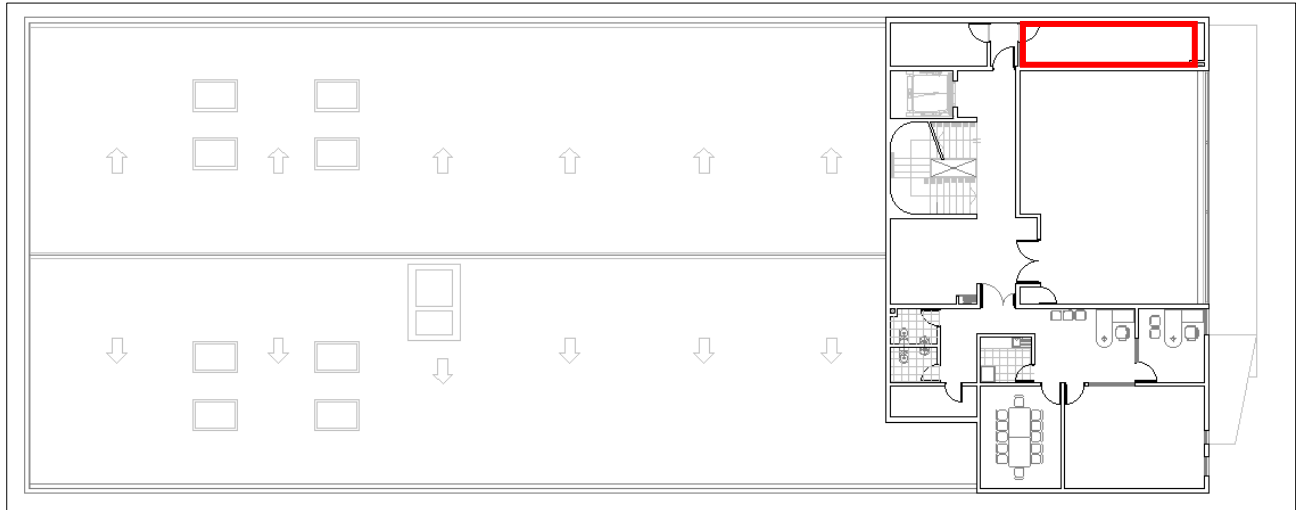
FICHA DE EVALUACIÓN: SALA DE LECTURA		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
<b>SUPERFICIE</b>	13M2	ADECUADA
<b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b>	HORMIGÓN ARMADO, SIN FALLAS ESTRUCTURALES APARENTES.	ESTRUCTURA NO MANIFIESTA DETERIORO APARENTE
<b>MUROS</b>	PINTURA EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PISOS</b>	CERÁMICOS EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO Y DETERIORO DE LAS PELÍCULAS PROTECTORAS DEL MATERIAL.	SE RECOMIENDA REPONER.
<b>CIELOS</b>	CIELO EN BUEN ESTADO, SIN DESPRENDIMIENTOS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PUERTAS</b>	PUERTA EN BUEN ESTADO PERO CON CERRADURA DAÑADA.	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR CONSERVACIÓN GENERAL.
<b>VENTANAS</b>	BUEN ESTADO	MANTENCIÓN DE ASEO.
<b>MOBILIARIO</b>	MESA Y SILLAS DEFICIENTES.	SE RECOMIENDA INCORPORAR MOBILIARIO ADECUADO PARA EL CARÁCTER DEL ESPACIO (ESTANTERÍAS, LIBROS, ILUMINACIÓN DIRECCIONADA, POLTRONAS O MESAS DE LECTURA).
<b>EMERGENCIA</b>	EXTINTORES VENCIDOS, VERIFICAR RED HÚMEDA, SEÑALÉTICA DE EVACUACIÓN DEFICIENTE.	SE RECOMIENDA GENERAR PROYECTO DE EVACUACIÓN CON PREVENCIONISTA DE RIESGO CERTIFICADO Y ACHS, MEJORANDO SEÑALÉTICA E INFOGRAFÍAS
<b>AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	/	/.
<b>ELÉCTRICO</b>	EN BUEN ESTADO, DEFICIENCIA LUMÍNICA POR EQUIPO.	SE SUGIERE REEMPLAZAR ARTEFACTO SEGÚN PROPUESTA TEMÁTICA DEL ESPACIO, ASEGURANDO ILUMINACIÓN PERTINENTE DE LECTURA.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

Cuadro 40: Ficha de registros fotográficos de sala de lectura, piso 03

FICHA DE REGISTROS FOTOGRÁFICOS: SALA DE LECTURA		
ÍTEM	REGISTRO	OBSERVACIÓN
MOBILIARIO		1. MOBILIARIO EN ESTADO DEFICIENTE Y SIN RELACIÓN AL CARÁCTER TEMÁTICO DE LA SALA. SE SUGIERE EQUIPAR CON SILLAS, MESA DE ESTUDIO Y ESTANTERÍA.
GENERAL		1. MEJORAR ILUMINACIÓN DEL LUGAR. 2. REALIZAR LIMPIEZA PROFUNDA DE PISOS Y PINTADO DE MUROS.
PUERTA		1. REEMPLAZAR O PINTAR PUERTA E INSTALAR NUEVA CERRADURA.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**BAÑOS /** Nivel: Piso 03**Imagen 22: Baños, piso 03, Centro Cultural de Tomé**

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**Cuadro 41: Ficha de evaluación de baños, piso 03**

FICHA DE EVALUACIÓN: BAÑOS		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
<b>SUPERFICIE</b>	14M2	ADECUADA
<b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b>	HORMIGÓN ARMADO, SIN FALLAS ESTRUCTURALES APARENTES.	ESTRUCTURA NO MANIFIESTA DETERIORO APARENTE
<b>MUROS</b>	CERÁMICOS EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO Y DETERIORO DE LAS PELÍCULAS PROTECTORAS DEL MATERIAL.	SE RECOMIENDA REPONER.
<b>PISOS</b>	CERÁMICOS EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO Y DETERIORO DE LAS PELÍCULAS PROTECTORAS DEL MATERIAL.	SE RECOMIENDA REPONER.
<b>CIELOS</b>	CIELO CON MANCHAS DE HONGOS POR CONDENSACIÓN DE HUMEDAD Y PINTURA DESCASCARADA.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PUERTAS</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR CONSERVACIÓN GENERAL.
<b>VENTANAS</b>	/	/
<b>MOBILIARIO</b>	ARTEFACTOS SANITARIOS EN BUEN ESTADO POR POCO USO.	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR ARTEFACTOS DE MAYOR EFICIENCIA ENERGÉTICA Y LIBERAR AL USO PÚBLICO.
<b>EMERGENCIA</b>	EXTINTORES VENCIDOS, VERIFICAR RED HÚMEDA, SEÑALÉTICA DE EVACUACIÓN DEFICIENTE.	SE RECOMIENDA GENERAR PROYECTO DE EVACUACIÓN CON PREVENCIONISTA DE RIESGO CERTIFICADO Y ACHS, MEJORANDO SEÑALÉTICA E INFOGRAFÍAS
<b>AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	BUEN ESTADO	SE SUGIERE INSPECCIÓN Y GENERAR PROYECTO DE MANTENCIÓN PERIÓDICO (CADA 6 MESE APP) DE ALCANTARILLADO.
<b>ELÉCTRICO</b>	BUEN ESTADO	SE SUGIERE REEMPLAZAR ARTEFACTOS DE MAYOR EFICIENCIA ENERGÉTICA.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto



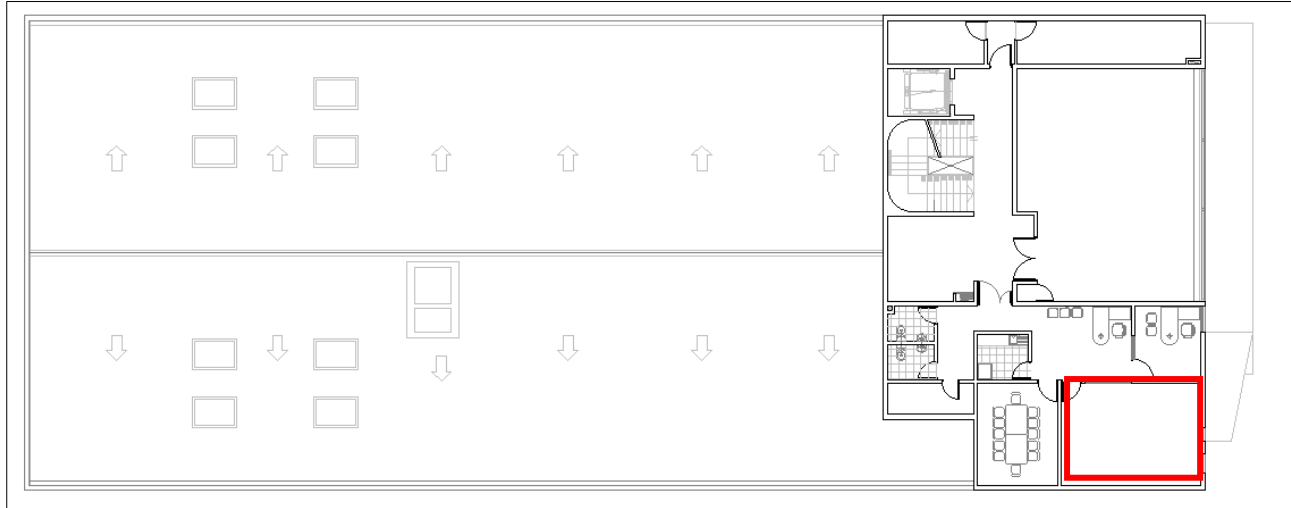
Cuadro 42: Ficha de registros fotográficos de baños, piso 03

FICHA DE REGISTROS FOTOGRÁFICOS: BAÑOS		
ÍTEM	REGISTRO	OBSERVACIÓN
PISOS Y MUROS		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SE RECOMIENDA REPONER CERÁMICOS Y/O REALIZAR LIMPIEZA PROFUNDA DE SARRO Y REFRAGÜADO DE MUROS Y PISOS.</li> <li>2. DISPONER DE ESPEJOS, YA QUE SE UTILIZAN TAMBIÉN COMO CAMARINES.</li> </ol>
CIELOS		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CIELO CON MANCHAS DE HONGOS POR HUMEDAD Y PINTURA DETERIORADA, SE SUGIERE PINTAR.</li> </ol>
ARTEFACTOS SANITARIOS		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SE DEBERÁ VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS INTALACIONES SANITARIAS, INCLUYENDO ARTEFACTOS Y CUBÍCULOS.</li> </ol>

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

# OFICINA GRUPAL/ Nivel: Piso 03

Imagen 23: Oficina grupal, piso 03, Centro Cultural de Tomé



Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

Cuadro 43: Ficha de evaluación de oficina grupal, piso 03

FICHA DE EVALUACIÓN: OFICINA GRUPAL		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
<b>SUPERFICIE</b>	25M2	ADECUADA
<b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b>	HORMIGÓN ARMADO, SIN FALLAS ESTRUCTURALES APARENTES.	ESTRUCTURA NO MANIFIESTA DETERIORO APARENTE
<b>MUROS</b>	PINTURA EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PISOS</b>	ALFOMBRAS EN BUEN ESTADO, PRESENTA MANCHAS POR USO Y DESGASTE NORMAL.	SE RECOMIENDA REPONER Y/O LAVAR.
<b>CIELOS</b>	CIELO EN BUEN ESTADO, SIN DESPRENDIMIENTOS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PUERTAS</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR CONSERVACIÓN GENERAL.
<b>VENTANAS</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA REVISAR SELLOS.
<b>MOBILIARIO</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR CONSERVACIÓN GENERAL.
<b>EMERGENCIA</b>	EXTINTORES VENCIDOS, VERIFICAR RED HÚMEDA, SEÑALÉTICA DE EVACUACIÓN DEFICIENTE.	SE RECOMIENDA GENERAR PROYECTO DE EVACUACIÓN CON PREVENCIÓN DE RIESGO CERTIFICADO Y ACHS, MEJORANDO SEÑALÉTICA E INFOGRAFÍAS
<b>AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	/	/
<b>ELÉCTRICO</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR CONSERVACIÓN GENERAL Y MEJORAR COMPORTAMIENTO ENERGÉTICO.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

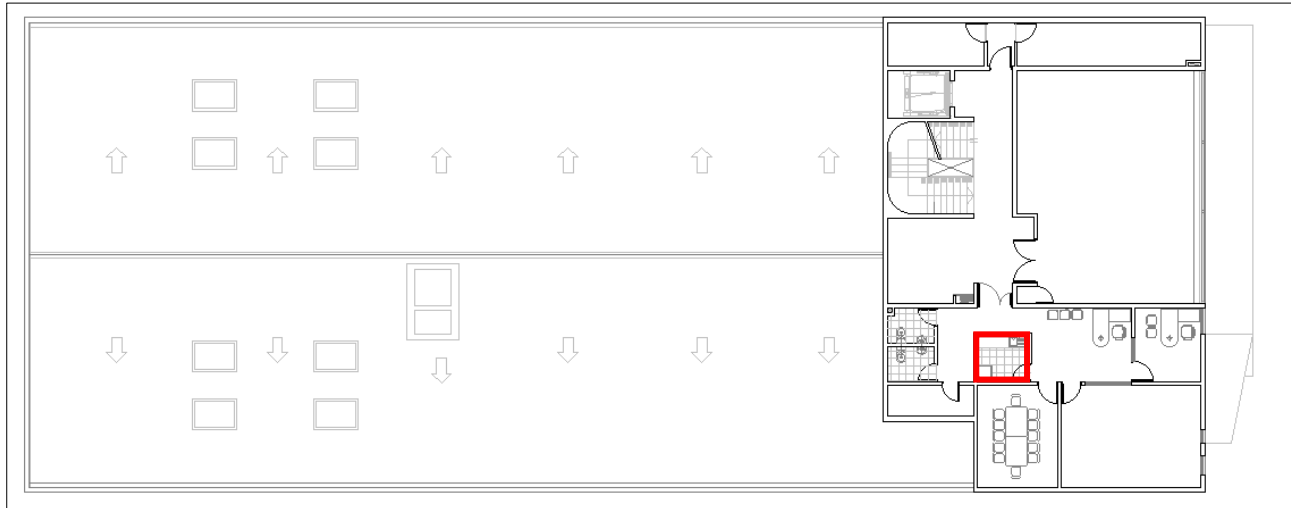
Cuadro 44: Ficha de registros fotográficos de oficina grupal, piso 03

FICHA DE REGISTROS FOTOGRÁFICOS: OFICINA GRUPAL		
ÍTEM	REGISTRO	OBSERVACIÓN
REVESTIMIENTOS		1. REQUIERE DE LAVADO DE ALFORMBRAS Y PINTADO DE MUROS.
MOBILIARIO		1. REQUIERE ACTUALIZACIÓN DE MOBILIARIO Y REORDENAMIENTO PARA OPTIMIZACIÓN DEL ESPACIO.
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO		1. SOLO EXISTE UN COMPUTADOR EN ESTA ÁREA DE TRABAJO. SE SUGIERE DOTAR DE COMPUTADORES E IMPRESORA MULTIFUNCIONAL PARA GARANTIZAR CONDICIONES MINIMAS A TRABAJADORES Y TRABAJADORAS Y MEJORAR SERVICIO.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

## COCINA FUNCIONARIOS(AS) / Nivel: Piso 03

Imagen 24: Cocina funcionarios(as), piso 03, Centro Cultural de Tomé



Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

Cuadro 45: Ficha de evaluación de cocina de funcionarios(as), piso 03

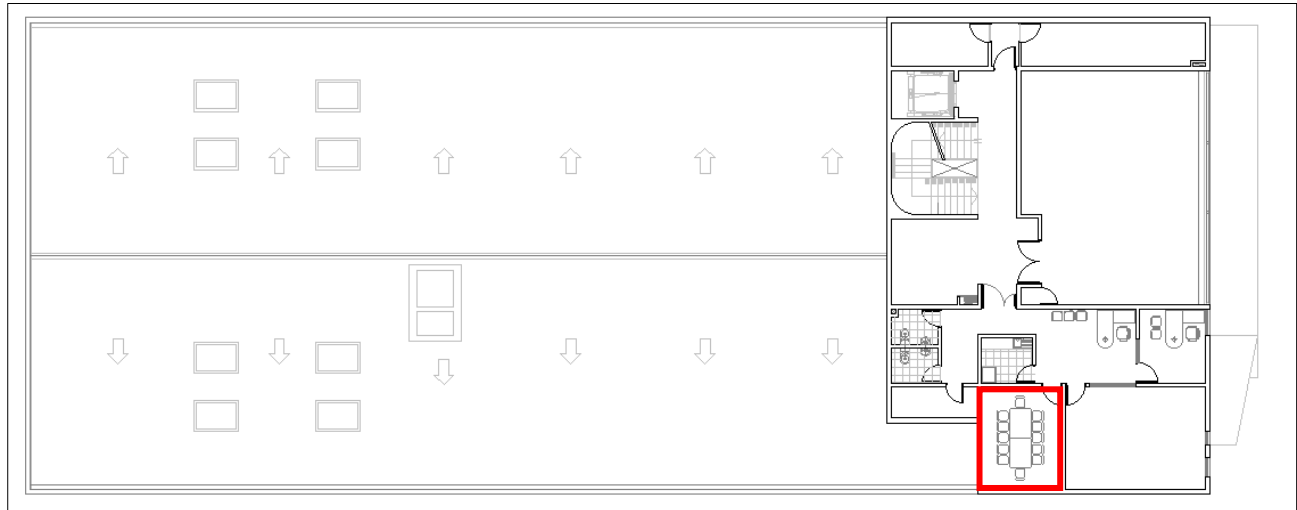
FICHA DE EVALUACIÓN: COCINA DE FUNCIONARIOS (AS)		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
<b>SUPERFICIE</b>	4M2	ADECUADA
<b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b>	HORMIGÓN ARMADO, SIN FALLAS ESTRUCTURALES APARENTES.	ESTRUCTURA NO MANIFIESTA DETERIORO APARENTE
<b>MUROS</b>	PINTURA EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PISOS</b>	CERÁMICOS EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO Y DETERIORO DE LAS PELÍCULAS PROTECTORAS DEL MATERIAL.	SE RECOMIENDA LIMPIAR EN PROFUNDIDAD.
<b>CIELOS</b>	CIELO EN BUEN ESTADO, SIN DESPRENDIMIENTOS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PUERTAS</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR CONSERVACIÓN GENERAL.
<b>VENTANAS</b>	/	/
<b>MOBILIARIO</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR CONSERVACIÓN GENERAL, MEJORANDO RENDIMIENTO ENERGÉTICO DE ELECTRODOMÉSTICOS.
<b>EMERGENCIA</b>	EXTINTORES VENCIDOS, VERIFICAR RED HÚMEDA, SEÑALÉTICA DE EVACUACIÓN DEFICIENTE.	SE RECOMIENDA GENERAR PROYECTO DE EVACUACIÓN CON PREVENCIÓN DE RIESGO CERTIFICADO Y ACHS, MEJORANDO SEÑALÉTICA E INFOGRAFÍAS
<b>AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	EN BUEN ESTADO	SE SUGIERE INSPECCIÓN Y GENERAR PROYECTO DE MANTENCIÓN PERIÓDICO (CADA 6 MESES APP) DE ALCANTARILLADO.
<b>ELÉCTRICO</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR CONSERVACIÓN GENERAL Y MEJORAR COMPORTAMIENTO ENERGÉTICO GENERAL.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

Cuadro 46: Ficha de registros fotográficos de cocina de funcionarios(as), piso 03

FICHA DE REGISTROS FOTOGRÁFICOS: COCINA DE FUNCIONARIOS(AS)		
ÍTEM	REGISTRO	OBSERVACIÓN
REVESTIMIENTOS		1. REVESTIMIENTOS EN BUEN ESTADO. SE SUGIERE REALIZAR LIMPIEZA PROFUNDA UNA VEZ AL MES.
EQUIPAMIENTO		1. SE SUGIERE RENOVAR ELECTRODOMESTICOS PARA LA OPTIMIZACIÓN ENERGÉTICA.
MOBILIARIO		1. REQUIERE ACTUALIZACIÓN DE MOBILIARIO Y LA INSTALACIÓN DE REPISAS Y MUEBLES EN ALTA PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL ESPACIO.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**OFICINA DIRECCIÓN /** Nivel: Piso 03**Imagen 25: Oficina dirección, piso 03, Centro Cultural de Tomé**

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**Cuadro 47: Ficha de evaluación de oficina dirección, piso 03**

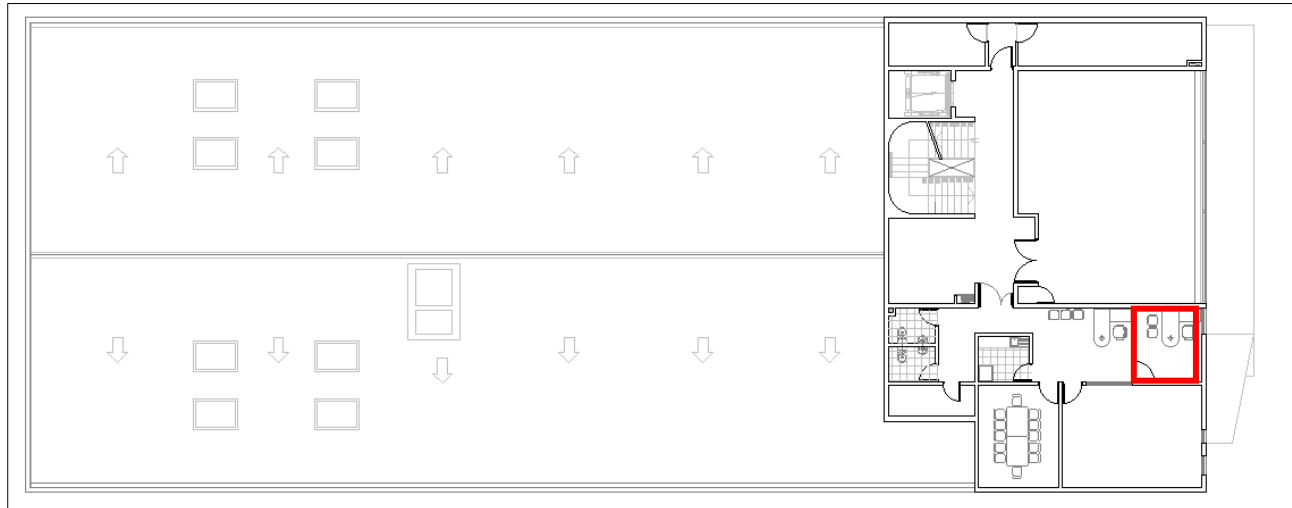
FICHA DE EVALUACIÓN: OFICINA DIRECCIÓN		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
<b>SUPERFICIE</b>	15M2	ADECUADA
<b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b>	HORMIGÓN ARMADO, SIN FALLAS ESTRUCTURALES APARENTES.	ESTRUCTURA NO MANIFIESTA DETERIORO APARENTE
<b>MUROS</b>	PINTURA EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PISOS</b>	CERÁMICOS EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO Y DETERIORO DE LAS PELÍCULAS PROTECTORAS DEL MATERIAL.	SE RECOMIENDA REPONER.
<b>CIELOS</b>	CIELO EN BUEN ESTADO, SIN DESPRENDIMIENTOS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PUERTAS</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR CONSERVACIÓN GENERAL.
<b>VENTANAS</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR CONSERVACIÓN GENERAL. MEJORANDO EFICIENCIA ENERGÉTICA DEL EDIFICIO
<b>MOBILIARIO</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR CONSERVACIÓN GENERAL.
<b>EMERGENCIA</b>	EXTINTORES VENCIDOS, VERIFICAR RED HÚMEDA, SEÑALÉTICA DE EVACUACIÓN DEFICIENTE.	SE RECOMIENDA GENERAR PROYECTO DE EVACUACIÓN CON PREVENIONISTA DE RIESGO CERTIFICADO Y ACHS, MEJORANDO SEÑALÉTICA E INFOGRAFÍAS
<b>AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	/	/
<b>ELÉCTRICO</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR CONSERVACIÓN GENERAL Y MEJORAR COMPORTAMIENTO ENERGÉTICO.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**Cuadro 48: Ficha de registros fotográficos oficina dirección, piso 03**

FICHA DE REGISTROS FOTOGRÁFICOS: OFICINA DIRECCIÓN		
ÍTEM	REGISTRO	OBSERVACIÓN
MOBILIARIO		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PUERTA DE CRISTAL Y VENTANAS SE ENCUENTRAN EN BUENAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN.</li> <li>2. ILUMINACIÓN OPTIMA.</li> <li>3. REALIZAR LIMPIEZA DE TECHUMBRES Y GESTIÓN DE CONTROL DE PLAGAS, YA QUE SE OBSERV UNA GRAN CATIDAD DE GAVIOTAS Y HECESEN LA TECHUMBRE QUE ALCANZA LA ALTURA DE LAS VENTAAS</li> </ol>
MOBILIARIO		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ACTUALIZAR ESCRITORIO Y EQUIPAR CON ESTANTERIA Y MOBILIARIO PARA EL ORDEN DE DOCUMENTOS, BUSCANDO UNA DISTRIBUCIÓN QUE OPTIMICE EL ESPACIO.</li> <li>2. PONER EN VALOR PIEZAS ARTÍSTICAS ACUMULADAS EN LA OFICINA.</li> </ol>
MOBILIARIO		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SE SUGIERE LAVADO DE ALFORMBRAS Y PINTADO DE MUROS.</li> </ol>

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**OFICINA SECRETARÍA /** Nivel: Piso 03**Imagen 26: Oficina secretaria, piso 03, Centro Cultural de Tomé**

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto



**Cuadro 49: Ficha de evaluación de oficina de secretaria, piso 03**

FICHA DE EVALUACIÓN: OFICINA SECRETARÍA		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
<b>SUPERFICIE</b>	8M2	ADECUADA
<b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b>	HORMIGÓN ARMADO, SIN FALLAS ESTRUCTURALES APARENTES.	ESTRUCTURA NO MANIFIESTA DETERIORO APARENTE
<b>MUROS</b>	PINTURA EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PISOS</b>	ALFOMBRAS EN BUEN ESTADO, PRESENTA MANCHAS POR USO Y MARCAS DE DESGASTE NORMAL.	SE RECOMIENDA REPONER Y/O LAVAR.
<b>CIELOS</b>	CIELO EN BUEN ESTADO, SIN DESPRENDIMIENTOS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PUERTAS</b>	PUERTA DE CRISTAL EN BUEN ESTADO	ADECUADAS.
<b>VENTANAS</b>	BUEN ESTADO	ADECUADAS
<b>MOBILIARIO</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR MOBILIARIO MÁS FUNCIONAL PARA LAS NECESIDADES Y CONDICIONES DEL ESPACIO.
<b>EMERGENCIA</b>	EXTINTORES VENCIDOS, VERIFICAR RED HÚMEDA, SEÑALÉTICA DE EVACUACIÓN DEFICIENTE.	SE RECOMIENDA GENERAR PROYECTO DE EVACUACIÓN CON PREVENCIÓN DE RIESGO CERTIFICADO Y ACHS, MEJORANDO SEÑALÉTICA E INFOGRAFÍAS
<b>AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	/	/
<b>ELÉCTRICO</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR CONSERVACIÓN GENERAL Y MEJORAR COMPORTAMIENTO ENERGÉTICO.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto



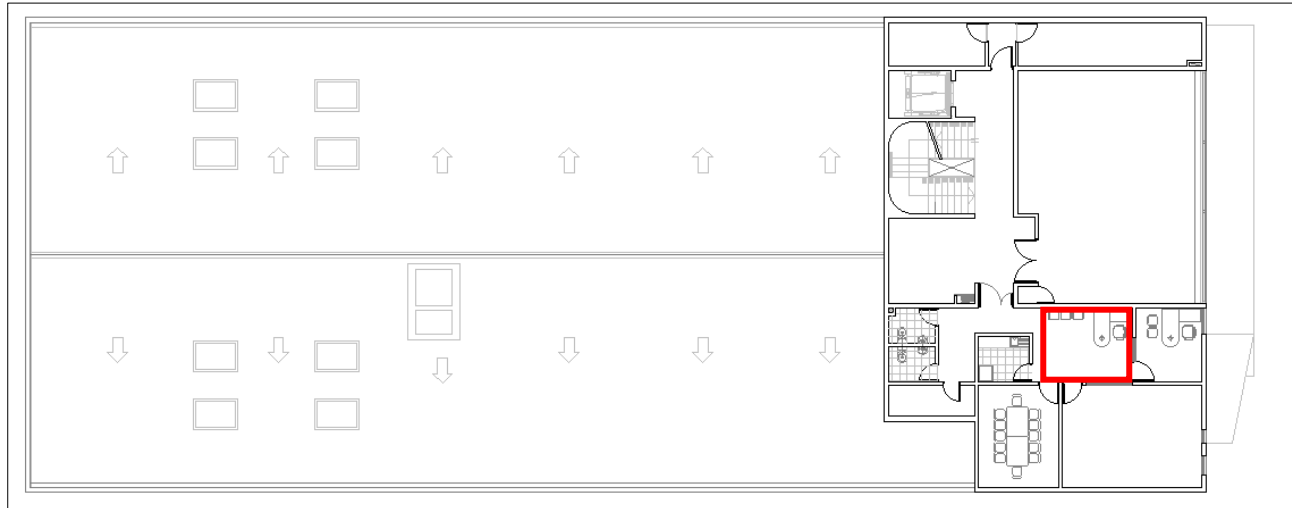
Cuadro 50: Ficha de registros fotográficos de oficina de secretaria, piso 03

FICHA DE REGISTROS FOTOGRÁFICOS: OFICINA SECRETARÍA		
ÍTEM	REGISTRO	OBSERVACIÓN
MOBILIARIO		1. ACTUALIZAR ESCRITORIO Y ESTANTE ARCHIVADOR, BUSCANDO UNA DISTRIBUCIÓN QUE OPTIMICE EL ESPACIO.
ILUMINACIÓN Y VENTILACIÓN		1.ÓPTIMAS CONDICIONES DE ILUMINACIÓN Y VENTILACIÓN.
PUERTA Y VENTANAS		1. PUERTA DE CRISTAL Y VENTANAS SE ENCUENTRAN EN BUENAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascañán, Arquitecto

## RECEPCIÓN ADMINISTRACIÓN / Nivel: Piso 03

Imagen 27: Recepción administración, piso 03, Centro Cultural de Tomé





Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

Cuadro 51: Ficha de evaluación de recepción de administración, piso 03

FICHA DE EVALUACIÓN: RECEPCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
<b>SUPERFICIE</b>	10M2	ADECUADA
<b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b>	HORMIGÓN ARMADO, SIN FALLAS ESTRUCTURALES APARENTES.	ESTRUCTURA NO MANIFIESTA DETERIORO APARENTE
<b>MUROS</b>	PINTURA EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PISOS</b>	ALFOMBRAS EN BUEN ESTADO, PRESENTA MANCHAS POR USO Y MARCAS DE DESGASTE NORMAL.	SE RECOMIENDA REPONER Y/O LAVAR.
<b>CIELOS</b>	CIELO EN BUEN ESTADO, SIN DESPRENDIMIENTOS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PUERTAS</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR CONSERVACIÓN GENERAL.
<b>VENTANAS</b>	BUEN ESTADO	ADECUADAS
<b>MOBILIARIO</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR MOBILIARIO MÁS FUNCIONAL PARA LAS NECESIDADES Y CONDICIONES DEL ESPACIO.
<b>EMERGENCIA</b>	EXTINTORES VENCIDOS, VERIFICAR RED HÚMEDA, SEÑALÉTICA DE EVACUACIÓN DEFICIENTE.	SE RECOMIENDA GENERAR PROYECTO DE EVACUACIÓN CON PREVENIONISTA DE RIESGO CERTIFICADO Y ACHS, MEJORANDO SEÑALÉTICA E INFOGRAFÍAS
<b>AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	/	/
<b>ELÉCTRICO</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR CONSERVACIÓN GENERAL Y MEJORAR COMPORTAMIENTO ENERGÉTICO.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

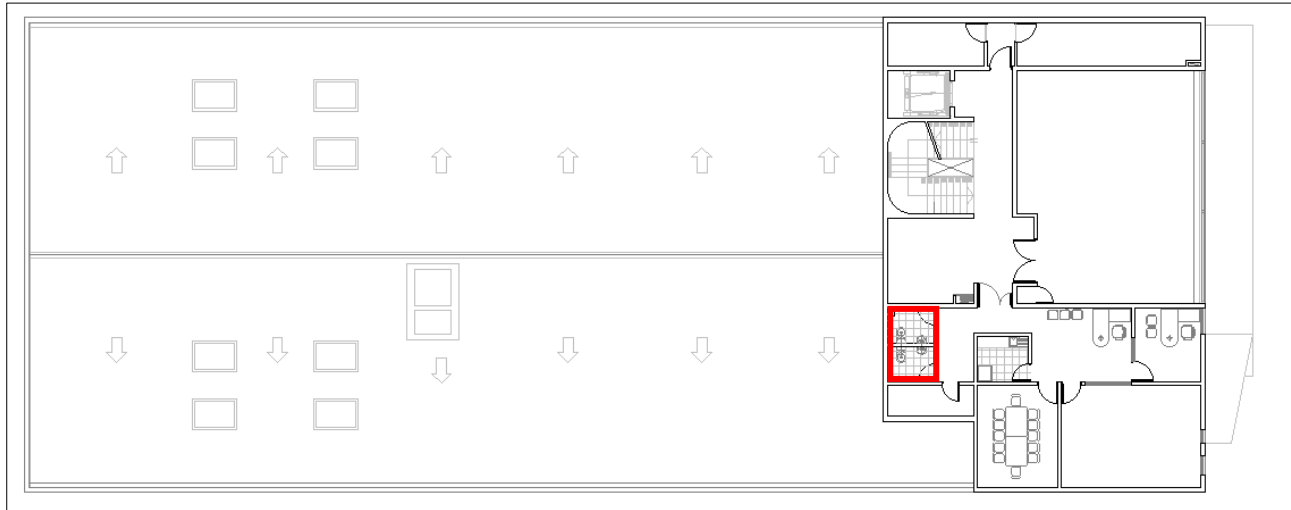
Cuadro 52: Ficha de registros fotográficos de recepción de administración, piso 03

FICHA DE REGISTROS FOTOGRÁFICOS DE RECEPCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		
ÍTEM	REGISTRO	OBSERVACIÓN
MOBILIARIO		1. ACTUALIZAR ESCRITORIO Y ESTANTERIAS Y MOBILIARIO EN GENERAL, BUSCANDO UNA DISTRIBUCIÓN QUE OPTIMICE EL ESPACIO.
MOBILIARIO		1.ÓPTIMAS CONDICIONES DE ILUMINACIÓN Y VENTLIACIÓN.
MOBILIARIO		1. MEJORAR INGRESO AL ÁREA DE LA ADMINISTRACIÓN, LIBERANDO EL ESPACIO Y COLGANDO UN CUADRO PARA OTORGARLE UN CARÁCTER ARTÍSTICO AL ESPACIO.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

# BAÑOS ADMINISTRACIÓN / Nivel: Piso 03

Imagen 28: Baños administración, piso 03, Centro Cultural de Tomé



Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

Cuadro 53: Ficha de evaluación de baños de administración, piso 03

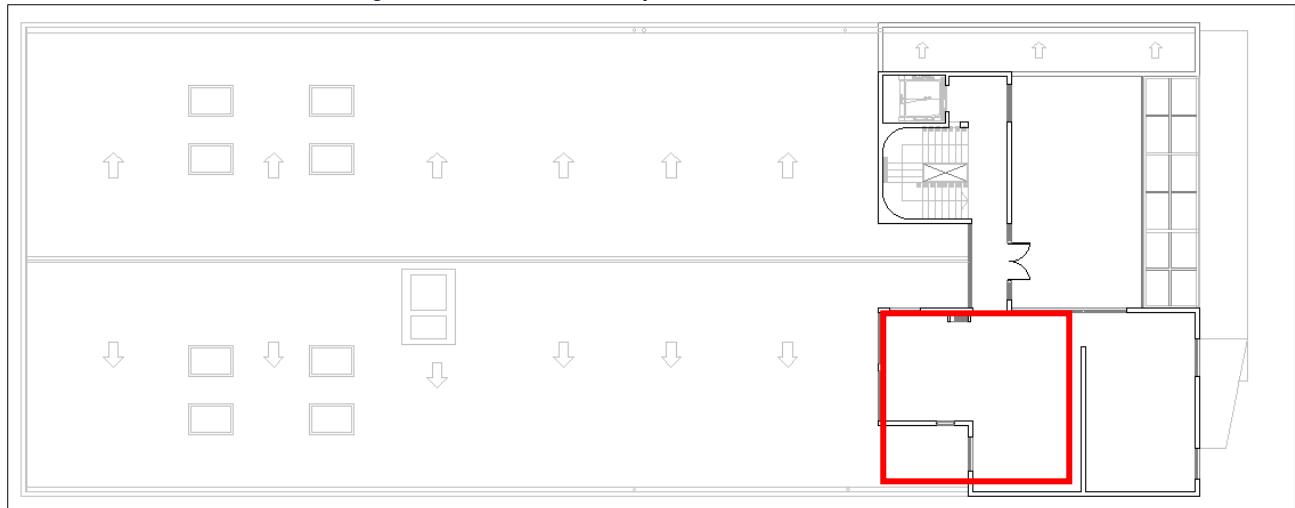
FICHA DE EVALUACIÓN: BAÑOS ADMINISTRACIÓN		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
<b>SUPERFICIE</b>	6M2	ADECUADA
<b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b>	HORMIGÓN ARMADO, SIN FALLAS ESTRUCTURALES APARENTES.	ESTRUCTURA NO MANIFIESTA DETERIORO APARENTE
<b>MUROS</b>	PINTURA EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PISOS</b>	CERÁMICOS EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO Y DETERIORO DE LAS PELÍCULAS PROTECTORAS DEL MATERIAL.	SE RECOMIENDA REPONER.
<b>CIELOS</b>	CIELO EN BUEN ESTADO, SIN DESPRENDIMIENTOS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PUERTAS</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR CONSERVACIÓN GENERAL.
<b>VENTANAS</b>	/	/
<b>MOBILIARIO</b>	/	/
<b>EMERGENCIA</b>	EXTINTORES VENCIDOS, VERIFICAR RED HÚMEDA, SEÑALÉTICA DE EVACUACIÓN DEFICIENTE.	SE RECOMIENDA GENERAR PROYECTO DE EVACUACIÓN CON PREVENIONISTA DE RIESGO CERTIFICADO Y ACHS, MEJORANDO SEÑALÉTICA E INFOGRAFÍAS
<b>AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	BUEN ESTADO	SE SUGIERE INSPECCIÓN Y GENERAR PROYECTO DE MANTENCIÓN PERIÓDICO (CADA 6 MESES APP) DE ALCANTARILLADO.
<b>ELÉCTRICO</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR CONSERVACIÓN GENERAL Y MEJORAR COMPORTAMIENTO ENERGÉTICO.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

Cuadro 54: Ficha de registros fotográficos de baños de administración, piso 03

FICHA DE EVALUACIÓN: BAÑOS ADMINISTRACIÓN		
ÍTEM	REGISTRO	OBSERVACIÓN
PISOS Y MUROS		1. SE RECOMIENDA REALIZAR LIMPIEZA PROFUNDA DE SARRO Y REFRAGÜADO DE MUROS Y PISOS.
CIELOS		1. SE SUGIERE PINTADO DE PUERTAS Y CIELO EN EL MARCO DE UN PROYECTO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN.
ARTEFACTOS SANITARIOS		1. SE DEBERÁ VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS, INCLUYENDO ARTEFACTOS Y CUBÍCULOS.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**SALA DE BIBLIOTECA /** Nivel: Piso 04**Imagen 29: Sala de biblioteca, piso 04, Centro Cultural de Tomé**

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**Cuadro 55: Ficha de evaluación de sala de biblioteca, piso 04**

FICHA DE EVALUACIÓN: SALA DE BIBLIOTECA		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
<b>SUPERFICIE</b>	52M2	ADECUADA
<b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b>	HORMIGÓN ARMADO, SIN FALLAS ESTRUCTURALES APARENTES.	ESTRUCTURA NO MANIFIESTA DETERIORO APARENTE
<b>MUROS</b>	PINTURA EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PISOS</b>	CERÁMICOS EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO Y DETERIORO DE LAS PELÍCULAS PROTECTORAS DEL MATERIAL.	SE RECOMIENDA REPONER.
<b>CIELOS</b>	CIELO EN BUEN ESTADO, SIN DESPRENDIMIENTOS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PUERTAS</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR CONSERVACIÓN GENERAL.
<b>VENTANAS</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA VERIFICAR ESTADO DE SELLOS.
<b>MOBILIARIO</b>	POCO FUNCIONAL	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR MOBILIARIO FUNCIONAL Y ACORDE A LAS DIMENSIONES DEL ESPACIO.
<b>EMERGENCIA</b>	EXTINTORES VENCIDOS, VERIFICAR RED HÚMEDA, SEÑALÉTICA DE EVACUACIÓN DEFICIENTE.	SE RECOMIENDA GENERAR PROYECTO DE EVACUACIÓN CON PREVENIONISTA DE RIESGO CERTIFICADO Y ACHS, MEJORANDO SEÑALÉTICA E INFOGRAFÍAS
<b>AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	/	/
<b>ELÉCTRICO</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR CONSERVACIÓN GENERAL Y MEJORAR COMPORTAMIENTO ENERGÉTICO.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

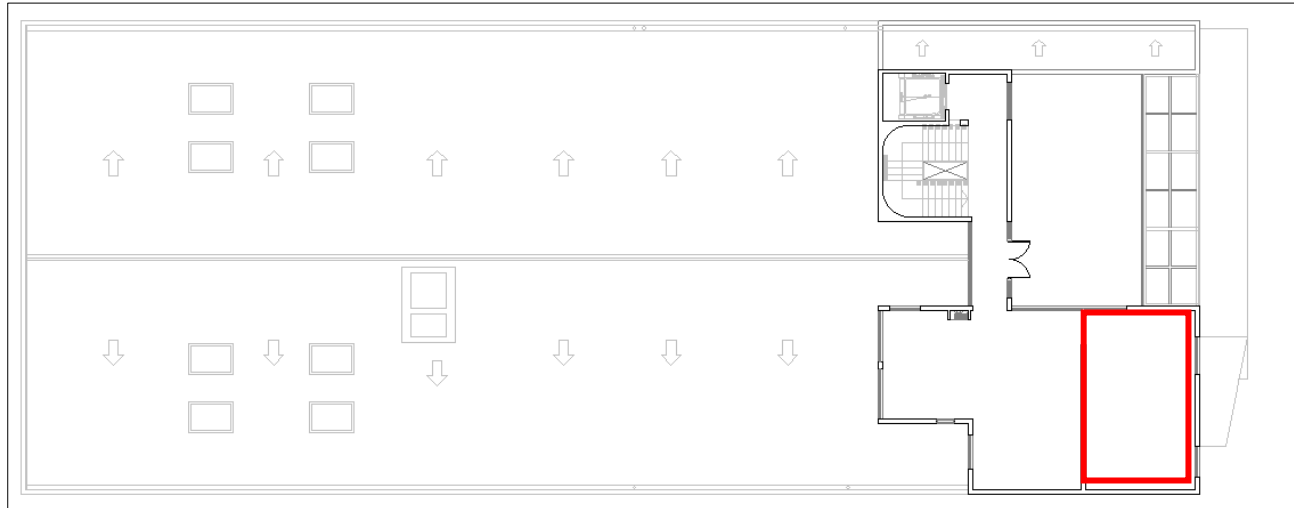
Cuadro 56: Ficha de registros fotográficos de sala de biblioteca, piso 04

FICHA DE REGISTROS FOTOGRÁFICOS: SALA DE BIBLIOTECA		
ÍTEM	REGISTRO	OBSERVACIÓN
MOBILIARIO		<p>1. REQUIERE RENOVACIÓN DE MOBILIARIO QUE SEA FUNCIONAL PARA EL NUEVO USO DE LA SALA Y HACER UNA UTILIZACIÓN ÓPTIMA DEL ESPACIO.</p>
REVESTIMIENTOS		<p>1. SE RECOMIENDA REPONER CERÁMICOS DEL PISO Y/O REALIZAR LIMPIEZA PROFUNDA DE MANCHAS.</p> <p>2. SE RECOMIENDA PINTAR MUROS Y CIELO.</p>
CIRCULACIÓN		<p>1. REORGANIZAR EL ESPACIO Y DELIMITAR ZONA INFANTIL, ZONA DE LECTURA, ATENCIÓN Y ACOPIO DE MATERIALES.</p>

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

## SALA TALLER DE ARTES VISUALES / Nivel: Piso 04

Imagen 30: Sala taller de artes visuales, piso 04, Centro Cultural de Tomé



Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

Cuadro 57: Ficha de evaluación de sala taller de artes visuales, piso 04

FICHA DE EVALUACIÓN: SALA TALLER DE ARTES VISUALES		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
<b>SUPERFICIE</b>	34M2	ADECUADA
<b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b>	HORMIGÓN ARMADO, SIN FALLAS ESTRUCTURALES APARENTES.	ESTRUCTURA NO MANIFIESTA DETERIORO APARENTE
<b>MUROS</b>	PINTURA EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PISOS</b>	CERÁMICOS EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO Y DETERIORO DE LAS PELÍCULAS PROTECTORAS DEL MATERIAL.	SE RECOMIENDA REPONER.
<b>CIELOS</b>	CIELO EN BUEN ESTADO, SIN DESPRENDIMIENTOS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PUERTAS</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR CONSERVACIÓN GENERAL.
<b>VENTANAS</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR CONSERVACIÓN GENERAL. MEJORANDO EFICIENCIA ENERGÉTICA DEL EDIFICIO
<b>MOBILIARIO</b>	DEFICIENTE Y DETERIORADO.	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR CONSERVACIÓN GENERAL.
<b>EMERGENCIA</b>	EXTINTORES VENCIDOS, VERIFICAR RED HÚMEDA, SEÑALÉTICA DE EVACUACIÓN DEFICIENTE.	SE RECOMIENDA GENERAR PROYECTO DE EVACUACIÓN CON PREVENCIÓN DE RIESGO CERTIFICADO Y ACHS, MEJORANDO SEÑALÉTICA E INFOGRAFÍAS
<b>AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	/	/
<b>ELÉCTRICO</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR CONSERVACIÓN GENERAL Y MEJORAR COMPORTAMIENTO ENERGÉTICO.

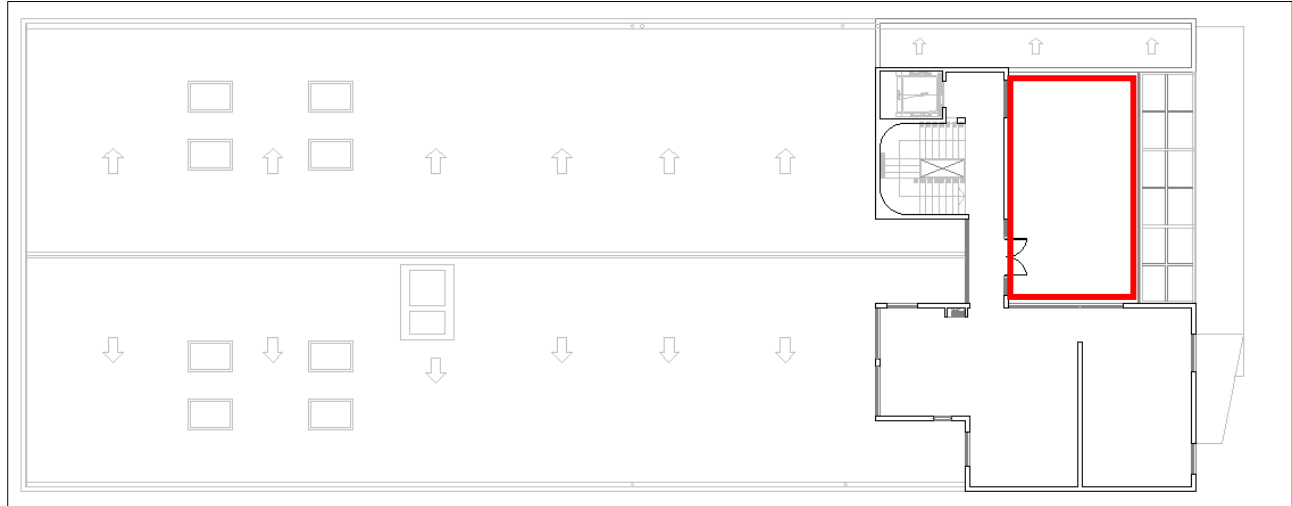
Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto



Cuadro 58: Ficha de registros fotográficos sala taller de artes visuales, piso 04

FICHA DE REGISTROS FOTOGRÁFICOS: SALA TALLER DE ARTES VISUALES		
ÍTEM	REGISTRO	OBSERVACIÓN
MOBILIARIO		<p>1. LA MAYORÍA DEL MOBILIARIO SE ENCUENTRA DETERIORADO. SE DEBE REEMPLAZAR TODO EL EQUIPAMIENTO DE LA SALA, CONSIDERANDO FUNCIONALIDAD Y DIMENSIONES ESPACIALES.</p>
SEGURIDAD		<p>1. SE RECOMIENDA ELABORAR GRÁFICA DE CON INDICACIONES PARA LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE ELEMENTOS DISPUESTOS EN EL ESPACIO, TALES COMO TERMO, PRENSA, Y ESTUFA.</p> <p>2. DISPONER DE ELEMENTOS QUE NO SON FUNCIONALES AL ESPACIO EN BODEGAS.</p>
REVESTIMIENTO Y PUERTAS		<p>1. SE RECOMIENDA REPONER CERÁMICOS DEL PISO Y/O REALIZAR LIMPIEZA PROFUNDA DE MANCHAS, ADEMÁS DEL PINTADO DE MUROS Y CIELO.</p> <p>2. REPOSICIÓN DE PUERTAS Y CERRADURAS.</p>

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

**TERRAZA /** Nivel: Piso 04**Imagen 31: Terraza, piso 04, Centro Cultural de Tomé**

Fuente: Elaboración Álvaro Bascañán, Arquitecto

**Cuadro 59: Ficha de evaluación de terraza, piso 04**

FICHA DE EVALUACIÓN: TERRAZA		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
<b>SUPERFICIE</b>	54M2	ADECUADA
<b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b>	HORMIGÓN ARMADO, SIN FALLAS ESTRUCTURALES APARENTES.	ESTRUCTURA NO MANIFIESTA DETERIORO APARENTE
<b>MUROS</b>	PINTURA EN BUEN ESTADO, SIN FISURAS APARENTES, CON MANCHAS POR USO.	SE RECOMIENDA PINTAR.
<b>PISOS</b>	HORMIGÓN VISTO SIN SELLO	SE RECOMIENDA PULIR Y SELLAR. AGREGAR MORTERO NIVELANTE SI ES NECESARIO.
<b>CIELOS</b>	/	/
<b>PUERTAS</b>	BUEN ESTADO	SE RECOMIENDA REEMPLAZAR POR CONSERVACIÓN GENERAL.
<b>VENTANAS</b>	/	/
<b>MOBILIARIO</b>	/	/
<b>EMERGENCIA</b>	VERIFICAR RED HÚMEDA, SEÑALÉTICA DE EVACUACIÓN DEFICIENTE.	SE RECOMIENDA GENERAR PROYECTO DE EVACUACIÓN CON PREVENIONISTA DE RIESGO CERTIFICADO Y ACHS, MEJORANDO SEÑALÉTICA E INFOGRAFÍAS.
<b>AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	/	/
<b>ELÉCTRICO</b>	NO PRESENTA.	SE SUGIERE GENERAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA USO EXTERIOR.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascañán, Arquitecto

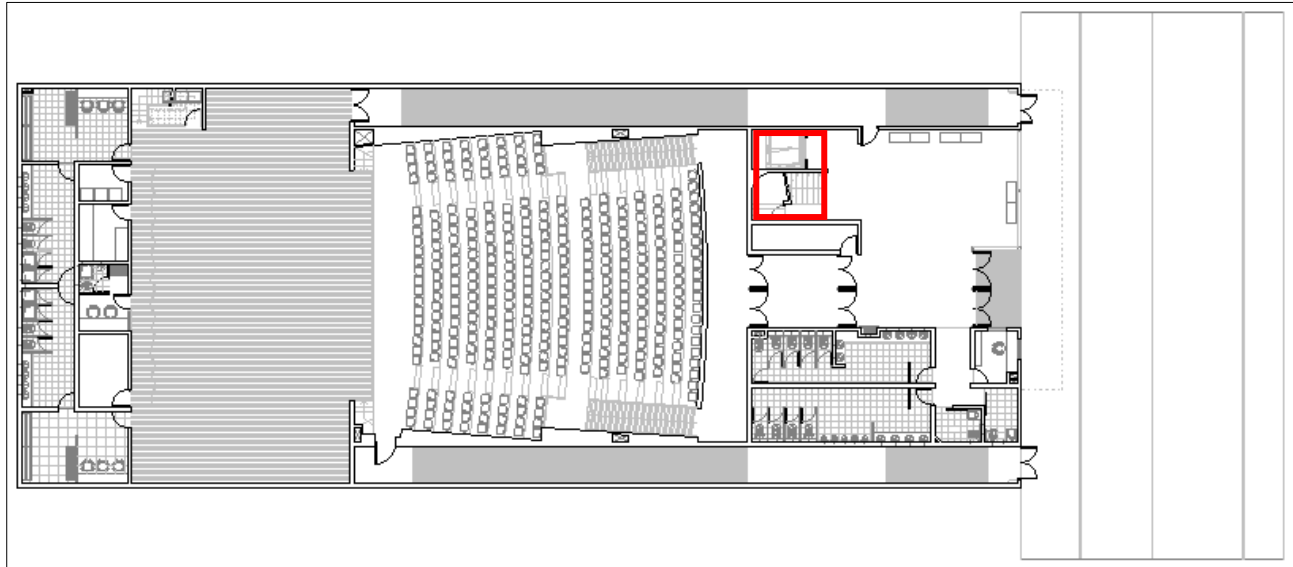
**Cuadro 60: Ficha de registros fotográficos de terraza, piso 04**

FICHA DE REGISTROS FOTOGRÁFICOS: TERRAZA		
ÍTEM	REGISTRO	OBSERVACIÓN
PUERTAS Y CRISTALES		<p>1. VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DE HERMETICIDAD DE PUERTAS Y VENTANAS DE CRISTAL DEL ÁREA. Y REALIZAR LIMPIEZA DE CRISTALES Y RENOVACIÓN DE SELLOS.</p>
TIPO DE USO Y SEGURIDAD		<p>1. SE SUGIERE DISEÑAR PROYECTO DE HABILITACIÓN DE TERRAZA PARA USOS MULTIPLES, TENIENDO EN CONSIDERACIÓN ASPECTOS DE SEGURIDAD.</p>
PISOS		<p>1. SE RECOMIENDA PULIR, SELLAR. Y AGREGAR MORTERO NIVELANTE SI ES NECESARIO PARA INSTALAR SUPERFICIE LAVABLE EN EL PISO DE LA TERRAZA.</p>

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

## CIRCULACIONES VERTICALES Y EXTERIORES / Nivel: Piso 01, 02, 03 Y 04

Imagen 32: Circulaciones verticales y exteriores, piso 01-02-03-04, Centro Cultural de Tomé



Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

Cuadro 61: Ficha de evaluación de circulaciones verticales y exteriores, piso 01-02-03-04

FICHA DE EVALUACIÓN: CIRCULACIONES VERTICALES Y EXTERIORES		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
ESCALERA	SIN FALLAS ESTRUCTURALES	MEJORAR REVESTIMIENTOS, ANTIDESLIZANTES Y PINTURA DE PARAMENTOS.
ASCENSOR	VERIFICAR MANTENCIÓN.	GESTIONAR PLAN DE MANEJO.
EXTERIORES	SIN FALLAS ESTRUCTURALES APARENTES, CRISTALES SUCIOS Y PINTURA DETERIORADA	SE RECOMIENDA LIMPIAR CRISTALES Y PINTAR MUROS POR CONSERVACIÓN.
CUBIERTA	REQUIERE MANTENCIÓN Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS FECALES DE PALOMA, POSIBLE CONTAMINACIÓN.	GESTIONAR PLAN DE MANEJO POR PLAGAS Y SANITIZACIÓN.

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

Cuadro 62: Ficha de evaluación de cocina de funcionarios(as), piso 03

FICHA DE REGISTROS FOTOGRÁFICOS: CIRCULACIONES VERTICALES Y EXTERIORES		
ÍTEM	REGISTRO	OBSERVACIÓN
ESCALERA		1. REQUIERE LIMPIEZA DE MANCHAS, REPARACIÓN EN ANTIDESLIZANTES Y PINTURA EN PASAMANOS.

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>ASCENSOR</b></p>		<p>1. REQUIERE PLAN DE MANTENCIÓN Y POSIBLE REPOSICIÓN.</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>EXTERIOR</b></p>		<p>1. REQUIERE REPOSICIÓN DE CRISTALES TRIZADOS, LIMPIEZA POR AMBAS CARAS Y RENOVACIÓN DE SELLOS.</p> <p>2. PINTURA EN FACHADA.</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>CUBIERTA</b></p>		<p>1. GESTIONAR PLAN DE MANEJO POR PLAGAS Y SANITIZACIÓN.</p> <p>2. REALIZAR LIMPIEZA DE CUBIERTA E INSPECCIÓN DE FILTRACIONES.</p>

Fuente: Elaboración Álvaro Bascuñán, Arquitecto

#### 1.5.4. Conclusiones generales

1. **Arquitectura:** cumplimiento normativo.
2. **Estructura:** no presenta deficiencias estructurales.
3. **Revestimientos:** presenta deterioro significativo en piso, cielos, muros, puertas y ventanas
4. **Mobiliario:** no presenta mobiliario adecuado y funcional para los espacios, incluso se encuentran algunas áreas sin mobiliario.
5. **Instalaciones sanitarias:** presenta deterioro puntual como goteras y cámaras de inspección fuera de norma. Además, requiere plan de manejo para mantenimiento cada seis meses aproximadamente.
6. **Instalaciones eléctricas:** no presenta deficiencias de funcionamiento, aun cuando requiere reposición de artefactos por seguridad, eficiencia energética, y correcto posicionamiento.
7. **Instalaciones de gas:** requiere certificación sello verde o modificación de artefactos a fuente de energía eléctrica.
8. **Sanitización y control de plaga:** requiere en exteriores.
9. **Vías de evacuación:** requiere correcta señalética e iluminación de soporte.

En general el edificio no presenta deterioros respecto a su estructura portante, no se perciben grietas o fisuras que acusen problemas de sobrecargas o deterioros sísmicos. No obstante, presenta problemas generales en cuanto a sus instalaciones (eléctricas y sanitarias), tratamientos de revestimientos, mobiliario, artefactos, medidas de evacuación en caso de emergencia y ocupación del espacio común.

Se recomienda generar proyecto de conservación sustentado en mejorar revestimientos de pisos, muro y cielo, incluyendo puertas correspondientes a evacuación, accesibilidad y seguridad, optimización de comportamiento energético a través de paneles termopanel y artefactos de bajo consumo (pudiéndose incluir aislación exterior tipo EIFS), corrección de instalaciones sanitarias para cumplimiento normativo y eléctrica para disminuir consumo. Incluyendo correcta señalización de las vías de evacuación.

Para ello se deberá formular un proyecto por especialidades: arquitecto, ingeniero eléctrico, ingeniero civil (sanitario) prevencionista de riesgo, interiorista para mobiliario especializado. Entregando como insumos un compilado de especificaciones técnicas (incluyendo memoria), presupuesto desglosado y planimetría correspondiente a intervenciones graficas. Evaluar opciones de financiamiento como Circular 33 del Gobierno Regional.

Se recomienda mejorar el plan de aseo de la infraestructura para extender la vida útil de los materiales, aun cuando estos necesitan ser reemplazados y actualizados para disminuir el riesgo de deterioros profundos a largo plazo y daños irrecuperables.

Álvaro Bascuñán Torres  
Arquitecto

## 1.6. DIAGNÓSTICO COMUNITARIO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Si bien el análisis técnico de infraestructura y equipamiento, realizado por un profesional externo al espacio cultural, nos entrega un extenso y detallado diagnóstico con sugerencias de mejoras, consideramos que es fundamental complementarlo con la mirada, evaluación y propuestas de quienes hacen uso cotidiano de la infraestructura cultural, vale decir; las y los artistas, organizaciones culturales, trabajadores y trabajadoras del espacio, vecinos y vecinas que se corresponden a los públicos, y por ende, en las y los receptores finales de la gestión del Centro Cultural.

Por lo tanto, en el marco del proceso de co-diseño y elaboración del Plan de Gestión del Centro Cultural se llevaron a cabo diversas actividades participativas para recoger la opinión, percepción y propuestas de mejoras en torno a la infraestructura y el equipamiento del Centro Cultural, cuyos resultados se exponen a continuación.

### 1.6.1. Mejoras propuestas por trabajadores y trabajadoras del Centro Cultural

La información obtenida de este apartado se recopiló el lunes 27 de marzo en el marco de una jornada de diagnóstico participativo con trabajadores y trabajadoras del Centro Cultural, donde a través de la metodología “una idea un papelito”, se le preguntó a las y los funcionarios *¿Qué mejoras debería implementar el Centro Cultural de Tomé?*

**Cuadro 63: Mejoras propuestas por funcionarios/as del Centro Cultural de Tomé**

¿QUÉ MEJORAS DEBERÍA IMPLEMENTAR EL CENTRO CULTURAL DE TOMÉ			
Nº	RESPUESTAS	Nº	RESPUESTAS
1.	BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS	6.	CAJA DE HERRAMIENTAS SALA DE EXPOSICIONES
2.	SISTEMA DE SONIDO SALA DE EXPOSICIONES	7.	PULIDORA DE PISOS
3.	APOYO TÉCNICO EN SONIDO (MÍNIMO 3 MÁXIMO 4)	8.	PROTOCOLOS INTERNOS DE FUNCIONAMIENTO
4.	COMPUTADORES	9.	INDUCCIÓN DE MANEJO TÉCNICO
5.	SILLAS	10.	DISTRIBUCIÓN DE TAREAS, FALTA DE PERSONAL

Fuente: Elaboración propia

Las mejoras que proponen los funcionarios y funcionarias del Centro Cultural, tienen que ver mayormente con temáticas que abordan el funcionamiento interno, como realizar protocolos de funcionamiento, inducciones de manejo técnico y distribución de tareas.

Luego entre lo más mencionado, se hace referencia a herramientas para desempeñar labores, como caja de herramientas para montar exposiciones y máquinas que faciliten la limpieza como una pulidora de pisos. Asimismo, se mencionan falta de equipamientos como computadores y sillas para recepción.

También se plantea, que se debe mejorar el sistema de sonido en la sala de exposiciones, junto a un equipo técnico que apoye y se hace mención a la necesidad de incorporar un botiquín de primeros auxilios para responder en caso de emergencias.

### 1.6.2. Mejoras propuestas por agentes y organizaciones culturales de Tomé

La opinión y propuestas de las y los representantes de la escena artística y cultural tomecina se levantó a través de una instancia de participación virtual y otra presencial. La primera de ellas corresponde al Catastro de Autoregistro de Agentes y Organizaciones Culturales de Tomé, donde se les invitó a responder según su impresión *¿Qué mejoras debería implementar el Centro Cultural de Tomé?* Misma pregunta que realizó en el marco de la implementación del dispositivo de consulta denominado “espacios que hablan”, aplicado en la Junta Cultural, encuentro comunitario de co-diseño dirigido a artistas y dirigentes de organizaciones sociales,

artísticas y culturales, cuyos resultados serán expuestas en el siguiente punto, ya que estos fueron complementados con las respuestas de la comunidad tomequina.

Cabe destacar que, el Catastro de Autoregistro de Agentes y Organizaciones Culturales de Tomé fue respondido por 57 personas, cuyas respuestas sobre las mejoras para el centro cultural son las siguientes.

**Cuadro 64: Mejoras propuestas por agentes y organizaciones culturales de Tomé**

<b>¿QUÉ MEJORAS DEBERÍA IMPLEMENTAR EL CENTRO CULTURAL DE TOMÉ?</b>	
<b>Nº</b>	<b>RESPUESTAS</b>
1.	EN TÉRMINOS POLÍTICOS DEBIERA DEMOCRATIZAR PARTICIPATIVAMENTE LA ELECCIÓN DE SU EQUIPO DIRECTIVO TRASPARENTANDO LOS CRITERIOS PARA EL NOMBRAMIENTO DE QUIENES ENCABEZA LA GESTIÓN. JUNTO A ESO, DICHA DIRECCIÓN DEBIERA OPERAR NO UNILATERALMENTE, SINO DE MODO CONJUNTO ENTRE ESPECIALISTAS PROGRAMANDO EL USO Y CONTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES EN LOS ÁMBITOS PREPONDERANTES DEL TERRITORIO, ESTO ES QUE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL CENTRO CULTURAL OPERE DE LA MANO DE UNA DIRECCIÓN DE ARTES ESCÉNICAS, DIRECCIÓN DE ARTES VISUALES, DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y AUDIENCIAS, DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES. EN TÉRMINOS DE INFRAESTRUCTURA, POTENCIAR EL USO DEL EDIFICIO OPTIMIZANDO EL EQUIPAMIENTO DE SUS SALAS Y TRANSFORMANDO EL HALL DE ACCESO URGENTEMENTE, ESTO INCLUYE LA CAPACITACIÓN DE TODO SU PERSONAL. LA APERTURA DEL EDIFICIO HACIA LA CIUDAD CON UN CONCEPTO GENUINAMENTE IDENTITARIO. ENTRE OTRAS ACCIONES RELEVANTES COMO SACAR EL CANDADO, SEÑALÉTICA DE NO PASAR ETC. EN TÉRMINOS DE PRESUPUESTO, REALMENTE FINANCIAR PROYECTOS Y NO SÓLO ACOGERLOS.
2.	PRIMERO QUE SE MANTENGA LA SALA DE EXPOSICIONES ABIERTA EN UN HORARIO INDICADO, QUE SE MEJORE LA LUMINOSIDAD DE ESTA SALA, QUE SE ADECUÉ LA INFRAESTRUCTURA PARA FACILITAR LOS MONTAJES, QUE SE IMPLEMENTEN CÁMARAS EN SALA DE EXPOSICIONES, CONECTADAS A LA PORTERÍA PARA QUE SE MANTENGA ABIERTA, CUANDO NO HAYA PERSONAL SUFICIENTE, QUE SE RECUPEREN LOS ESPACIOS DEL CENTRO CULTURAL QUE HOY OCUPA LA PSEUDO BIBLIOTECA DE TOMÉ, LA CAPITAL TURÍSTICA DE LA OCTAVA REGIÓN, CAPACITAR A SU PERSONAL PARA QUE ATIENDAN ADECUADA Y PERTINENTEMENTE AL PÚBLICO.
3.	¡EQUIPAMIENTO TÉCNICO! Y MANTENCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA.
4.	INCLUSIÓN A MÁS GAMAS ARTÍSTICAS Y APOYO A GENTE QUE NECESITA DE ESTOS ESPACIOS PARA DESENVOLVERSE DE MANERA OPTIMA.
5.	AMPLIAR REDES DE USO.
6.	MEJORAR REDES DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES CON COMUNIDADES Y UNIVERSIDADES.
7.	EN CUANTO A INFRAESTRUCTURA: MEJORAS EN CALEFACCIÓN, AISLACIÓN CORRECTA DE LAS SALAS (PARA LAS ARTES ESCÉNICAS), ACCESO Y SEÑALIZACIÓN DE LAS DISTINTAS SALAS QUE ALLÍ EXISTEN. EN CUANTO A CAPITAL HUMANO: CAPACITAR CORRECTAMENTE A QUIENES TRABAJAN EN EL CENTRO CULTURAL, QUE EXISTA UN COMPROMISO REAL CON EL QUEHACER CULTURAL POR PARTE DE LOS TRABAJADORES, CORRECTA COMUNICACIÓN CON QUIENES VISITAN EL CENTRO Y ENTREGAR UNA BUENA INFORMACIÓN CON CONOCIMIENTO EN EL ÁREA.
8.	MEJORA DE INFRAESTRUCTURA, ESPACIOS MÁS ADECUADOS PARA LAS PRÁCTICAS REALIZADAS, AISLACIÓN, ACCESIBILIDAD, DISTRIBUCIÓN. ADEMÁS DE LA GESTIÓN DE ESOS ESPACIOS, PARA SACAR REAL PROVECHO DE LO QUE YA EXISTE, UTILIZAR SALAS DEL ÚLTIMO PISO, POR EJEMPLO. EQUIPAR LAS INSTALACIONES, SALA DE EXPOSICIÓN CON ILUMINACIÓN Y MOBILIARIO ADECUADO PARA RECIBIR MUESTRAS VARIADAS, ESCENARIO DE LA SALA CON TELONES, TALLERES CON SILLAS Y MESAS ADECUADAS PARA TRABAJAR. EN LO QUE RESPECTA A LOS RECURSOS HUMANOS, URGE CAPACITACIÓN ADECUADA PARA LA LABOR QUE SE REQUIERE, UN PLAN Y PRESUPUESTO ADECUADO PARA UN EQUIPO DE FUNCIONARIOS ESTABLES EN LA ADMINISTRACIÓN DE UN CENTRO CULTURAL. TÉCNICOS, GESTORES, ASEO, ETC. EN LO INSTITUCIONAL, EL CENTRO CULTURAL DEBIERA TENER UNA ADMINISTRACIÓN SEPARADA A LA UNIDAD DE CULTURA DEL MUNICIPIO, UNA INSTITUCIONALIDAD QUE PERMITA Y PROMUEVA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD Y NO SOLO LA ADMINISTRACIÓN DE UN ESPACIO, POR EJEMPLO, CUMPLIR CON LA ETERNA PROMESA DE UNA CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL.
9.	MEJORAS EN ATENCIÓN AL PÚBLICO (CAPACITACIÓN), ORDEN Y LIMPIEZA EN EL EDIFICIO, MEJOR EQUIPAMIENTO EN SALA DE EXPOSICIONES (ILUMINACIÓN), VALORAR MÁS A LOS ARTESANOS (TRABAJOS HECHOS A MANO), DARLE ESPACIO A LA ARTESANÍA EN EL EDIFICIO.
10.	EN EL ÁREA DE ARTES VISUALES: SISTEMA DE MONTAJE DE OBRAS E ILUMINACIÓN DE SALA DE EXPOSICIONES; PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO ARTÍSTICO VISUAL EXISTENTE EN EL MUNICIPIO, ACTUALMENTE ARRUMBADO; IMPLEMENTARON DE TALLERES DE GRABADO Y ARTICULACIÓN CON EL DEM Y COLEGIOS; MEJORAR EN EL PLANO COMUNICACIONAL Y DE DIFUSIÓN Y TAMBIÉN EN LA RECEPCIÓN DEL PÚBLICO A LA ENTRADA DEL CENTRO CULTURAL.
11.	PODRÍAN TENER ALGÚN ESPACIO PREPARADO CON INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PRODUCCIÓN PLÁSTICA. ADAPTADO PARA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE TALLER. POR OTRA PARTE, REALIZAR UNA MANTENCIÓN A LA PRENSA DE GRABADO QUE SE ENCUENTRA AHÍ Y QUE NO ESTÁ SIENDO UTILIZADA.



12.	MEJORAR LA DIFUSIÓN DE LOS CONCIERTOS Y MÁS IMPLEMENTOS PARA LA ENSEÑANZA DE LA ESCUELA DE MÚSICA: DATA, IMPRESORAS, PIZARRA GRANDE, UNA BODEGA O MUEBLES PARA DEJAR MATERIAL E INSTRUMENTOS Y MEJORAMIENTO DE LA PERILLA DE LAS PUERTAS.
13.	INFRAESTRUCTURA, OTRO PISO FLOTANTE, MÁS SALAS DE EXPOSICIONES, PARA DANZA O BAILES. DOTAR DE ESPACIOS DONDE UNO PUEDA TENER REUNIONES CON EQUIPAMIENTO, CAFETERA, EQUIPOS DE MÚSICA, CAMARINES, EN EL ESCENARIO FALTA UTILERÍA, MESAS, SILLAS, PARA LAS OBRAS DE TEATRO Y MANTENER ESTE BUEN ESPACIO.
14.	ORDEN, ASEO, CALEFACCIÓN, ILUMINACIÓN, SONIDO DEL TEATRO. COORDINACIÓN GENERAL EN HORARIOS Y FECHAS, NO DEPENDER DE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES Y/O COORDINAR LAS FECHAS CON LOS ARTISTAS. PLANIFICACIÓN.
15.	TENER ESPACIOS Y FONDOS PARA CONTRATAR ARTISTAS LOCALES PARA LA CARTELERA ARTÍSTICA. POTENCIAR EL ESPACIO COMO ESPACIO DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE ARTISTAS LOCALES.
16.	MEJORAR EL PLAN DE DIFUSIÓN PARA LAS ACTIVIDADES (MAS DE UNA SEMANA DE DIFUSIÓN O PROGRAMACIÓN MENSUAL EMPEZANDO EL MES), CONVOCATORIA SEMESTRAL PARA FINANCIAR ARTISTAS LOCALES O PARA QUE HAYA ROTACIÓN DE ARTISTAS O COMPAÑÍAS, TRANSPARENCIA EN EL USO Y HORARIOS DE SALA, VISIBILIZAR POR LAS PLATAFORMAS HORARIOS DISPONIBLES PARA UTILIZAR LAS SALAS, TENER UNA PERSONALIDAD JURÍDICA PARA QUE CAMBIE LA FRASE "ES QUE NO TENEMOS RECURSOS", MEJOR GESTIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES PARA LA CONTRATACIÓN DE ARTISTAS.
17.	DESCONOZCO LA INFRA CON LA QUE CUENTA ESTE CENTRO, GRACIAS A LA DISPOSICIÓN DE ALGUNOS CONOCIDOS HE TENIDO EL AGRADO DE USAR UNA SALA PARA ENTRENAR ALGUNOS DÍAS Y HE TOMADO UN TALLER EN EL ESCENARIO PRINCIPAL.
18.	CUMPLIR PROMESAS Y ACUERDOS. PARTICIPÉ DE UN TALLER DE GRABADO DONDE JAMÁS LLEGARON LOS MATERIALES COMPROMETIDOS. CONTAR CON PERSONAL ESPECIALIZADO, O BIEN, CAPACITARLOS. MEJORAR ORGANIZACIÓN. PRESENTÉ OBRA EN 2022 Y ESTA FUE EXPUESTA CON OTRO NOMBRE.
19.	TALLERES DE TRABAJO ESTILO COWORK (QUE PERMITA USO POR HORAS Y EXHIBICIÓN DE ARTISTAS LOCALES).
20.	MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA EN GENERAL, Y UN TRABAJO DE GESTIÓN MÁS PARTICIPATIVO Y DIALOGANTE CON COMUNIDADES DEL ARTE Y LA CULTURA LOCALES.
21.	TRATO MÁS DIRECTO CON LA COMUNIDAD ARTÍSTICA TOMECINA, CREAR CONVOCATORIAS ABIERTAS DE ESPECTÁCULOS.
22.	REPARAR LA PUERTA DEL BAÑO (1ER PISO). HABILITAR LA TERRAZA CON UN CAFÉ. DISPONER UN LUGAR DE VENTA PARA OBRAS. PINTARLE UN MURAL POR AL LADO.
23.	INFRAESTRUCTURA, CALEFACCIÓN, VENTILACIÓN, MEJORAR DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES, CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES CON SENTIDO PARA LA COMUNA, MAYOR PRESENCIA DE ARTISTAS LOCALES, OJALÁ QUE SE CONVIERTA EN CINE UN DÍA A LA SEMANA (LUNES CINEMATOGRAFICOS). FINANCIAMIENTO PARA MONITORES DE TALLERES Y PLAN DE GESTIÓN PARTICIPATIVO Y EVALUADO POR LOS VECINOS, ETC.
24.	MÁS DIFUSIÓN.
25.	COLABORAR MÁS CON ORGANIZACIONES CULTURALES Y CON ARTISTAS LOCALES, LOS CUALES HAY MUCHOS.
26.	MAYOR DIFUSIÓN EN LOS COLEGIOS Y LICEOS SOBRE TODO PARA CONVOCAR MÁS A LAS JUVENTUDES DEL TERRITORIO.
27.	CURATORÍA EN EXPOSICIONES, MEJORAR SONIDO Y ACÚSTICA DEL LUGAR, TENER UNA SALA DE GRABACIÓN MUSICAL.
28.	SE QUE HAN TENIDO PROBLEMAS DE INFRAESTRUCTURA ÚLTIMAMENTE DESPUÉS DE LAS LLUVIAS, QUIZÁS SE DEBA PARTIR POR EVALUAR Y FORTALECER EL LUGAR FÍSICO, EL EDIFICIO NO ES VIEJO Y YA PRESENTA ESTE TIPO DE PROBLEMAS LOS CUALES PUEDEN EMPEORAR EN EL TIEMPO. IMAGINO QUE EL FINANCIAMIENTO ES UN GRAN PROBLEMA EN LA MANTENCIÓN Y LA REPARACIÓN DE ESTOS ASUNTOS, POR LO QUE SERÍA BUENA IDEA DESTINAR ESFUERZOS EN BUSCAR ESTOS FONDOS ELABORANDO PROYECTOS PARA SER PRESENTADOS A FONDOS CONCURSABLES O BUSCANDO ASOCIACIONES CON OTRO TIPO DE ORGANIZACIONES.
29.	NO HE TENIDO OCASIÓN DE CONOCERLO, PERO HASTA DONDE PUEDO VISUALIZAR POR INTERNET, ME PARECE UN SITIO IDÓNEO PARA LA ACTIVIDAD CULTURAL DE TODA ÍNDOLE.
30.	DEBE MEJORAR LA DIFUSIÓN, LA VARIEDAD E INCLUIR LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS.
31.	DEBERÍAN TENER UNA BIBLIOTECA DONDE SE PUEDAN HACER EVENTOS, LANZAMIENTOS Y UNA AGENDA ABIERTA A LOS POSTULANTES DONDE NOS ENTEREMOS MEDIANTE UN TRABAJO DE DIFUSIÓN MÁS PROFESIONAL (COMMUNITY MANNAGER, PUBLICIDAD) MODERNO Y VINCULADO COMO A LA PÁGINA WEB AL MUNICIPIO (PÁGINAS POP UP POR EJEMPLO), LANZAR PROYECTOS CONCURSABLES PARA ARTISTAS DE LA COMUNA.
32.	PERSONAS ACORDES A LAS ARTES, INMERSAS EN ESTE RESONAR, TALLERES DE OFICIOS DONDE SE INTERACTÚEN ENTRE ARTISTAS EMERGENTES Y CONSAGRADOS.
33.	PRINCIPALMENTE EN LA INFRAESTRUCTURA Y FALTA DE EQUIPAMIENTO, PRESENTA DIFERENTES DEFICIENCIAS Y NO CUENTA CON LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CON ALTA DEMANDA.
34.	DIFUSIÓN, INFRAESTRUCTURA, BAÑOS DECENTES, TELÓN MÁS OSCURO, MEJOR ILUMINACIÓN, QUE LE DEN ALGO DE COMER A LOS ARTISTAS QUE SEA CONTUNDENTE.
35.	MAYOR ORGANIZACIÓN Y DAR UN LUGAR DE PRIORIDAD AL ARTISTA LOCAL.
36.	MAS DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES Y EVENTOS, EQUIPAMIENTO PARA PRESENTACIONES.
37.	GENERAR ESPACIOS PARTICIPATIVOS Y DE APERTURA A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES. MAYOR DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS. FOMENTAR ESPACIOS DE ENCUENTRO Y DIALOGO CULTURAL. FOMENTAR SEMINARIOS. FOMENTAR ESPACIOS PEDAGÓGICOS-ARTÍSTICOS Y COMUNITARIOS.
38.	PRIMERO AFECTAR EN LO SOCIAL PARA INFLUIR EN LO CULTURAL.

39.	INCENTIVAR LA RELACIÓN, DIÁLOGO Y PARTICIPACIÓN CON COMUNIDADES.
40.	TODAS LAS POSIBLES DE INFRAESTRUCTURAS.
41.	GENERAR PARRILLA PROGRAMÁTICA ANUAL.
42.	MEJORAR LA DISPOSICIÓN DEL CENTRO CULTURAL PARA CON LA COMUNIDAD, TRANSPARENCIA EN EL USO DE SALAS, CONVOCATORIAS MENSUALES O SEMESTRALES PARA ARTISTAS Y AGENTES CULTURALES FINANCIADOS POR MUNICIPALIDAD O FONDOS PÚBLICOS PARA DIGNIFICAR EL TRABAJO DE LOS/AS ARTISTAS, MEJORAR EL PLAN DE DIFUSIÓN, HABILITAR LA TERRAZA PARA DESARROLLAR TALLERES O INTERVENCIONES, MAYOR COMPROMISO CON LA ENTREGA DE CARTAS DE APOYO PARA UTILIZAR EL ESPACIO (QUE SEA MÁS RÁPIDO), TENER UNA PERSONALIDAD JURÍDICA INDEPENDIENTE DE LA MUNICIPALIDAD PARA TENER MÁS FONDOS Y PODER GENERAR UNA PARRILLA PROGRAMÁTICA ANUAL FORTALECIENDO LA CULTURA A NIVEL COMUNAL.
43.	ENTREGAR CONDICIONES MATERIALES PARA EL DESARROLLO DEL ARTE. NO SOLO USUFRUCTUAR DE ÉL PARA REDES SOCIALES.
44.	MÁS INFORMACIÓN Y ACTIVIDADES PARA TRABAJAR COMUNIDAD Y CON ORGANIZACIONES SOCIALES QUE NO CUENTAN CON APOYO.
45.	FORTALECER PROPUESTAS DE TEATRO, DANZA Y MÚSICA DIRIGIDO PARA PÚBLICO INFANTIL EN HORARIO ESCOLAR.

**Fuente: Elaboración propia**

Respecto de los resultados, podemos concluir que las propuestas de mejoras que más se mencionan se refieren a tres grandes asuntos, los que pasamos a revisar a continuación;

**Capacitación del personal y democratización de la gestión:** Democratizar la participación en la elección del equipo directivo, transparentando los criterios de selección. Establecer una dirección ejecutiva conjunta, integrada por especialistas en artes escénicas, artes visuales, vinculación y comunicaciones. Mejorar la capacitación del personal, abrir el edificio hacia la comunidad y promover una identidad propia. Financiar proyectos, no solo acogerlos. Mejorar la atención al público, el orden y la limpieza en el edificio y valorar más a los/as artesanos/as. Cumplir promesas y acuerdos, contar con personal especializado y mejorar la organización. Mejorar la gestión de recursos y la contratación de artistas locales.

**Difusión y comunicaciones:** Mejorar difusión, convocatoria y vínculos comunitarios, incluir y apoyar a una mayor gama de expresiones artísticas y brindar apoyo a artistas que lo necesiten. Ampliar las redes de uso y mejorar las redes de vinculación y desarrollo de actividades con comunidades y universidades. Mejorar la difusión de los conciertos y la enseñanza de la escuela de música. Establecer un trato más directo con la comunidad artística local y crear convocatorias abiertas de espectáculos. Mejorar la difusión de actividades, la planificación y la presencia de artistas locales. Colaborar más con organizaciones culturales y artistas locales. Realizar mayor difusión en colegios y liceos y potenciar el Centro Cultural como espacio de formación artística y cultural.

**Infraestructura y equipamiento:** Mejorar infraestructura, equipamiento y uso de espacios, potenciar el uso y equipamiento del edificio, optimizando las salas y transformando el hall de acceso. Mantener abierta la sala de exposiciones en horarios indicados, mejorar la luminosidad y adecuar la infraestructura. Implementar cámaras en sala de exposiciones y recuperar los espacios del Centro Cultural. Realizar mejoras en infraestructura, como mejoras en calefacción, aislación adecuada y señalización de las distintas salas. Implementar un sistema de montaje de obras e iluminación en la sala de exposiciones y poner en valor el patrimonio artístico existente. Habilitar espacios preparados para la producción plástica y realizar una mantención a la prensa de grabado existente. Mejorar la mantención y la infraestructura del edificio. Establecer talleres de trabajo estilo “co-work” y mejorar la infraestructura en general. Realizar reparaciones y habilitaciones específicas en el edificio.

### 1.6.3. Mejoras propuestas por la comunidad tomecina

La opinión y propuestas de mejoras de la comunidad para el Centro Cultural de Tomé se realizó a través de la implementación del dispositivo de consulta denominado “espacios que hablan”, donde a través la disposición de paneles de gran tamaño en el espacio público, los cuales contenían imágenes de las salas y áreas que alberga la infraestructura cultural, se les invitaba a emular un recorrido por el Centro Cultural y a compartir sus ideas y propuestas de mejoras, tanto para la infraestructura y equipamiento, así como también de asuntos relativos a la programación, servicios, financiamiento u otros que consideraran necesarios para fortalecer la gestión del Centro Cultural.

**Cuadro 65: Mejoras propuestas por la comunidad tomecina**

¿QUÉ MEJORAS DEBERÍA IMPLEMENTAR EL CENTRO CULTURAL DE TOMÉ?	
Nº	RESPUESTAS
1.	ES NECESARIA LA VINCULACIÓN CON LAS ESCUELAS
2.	PLAN DE GESTIÓN CULTURAL CON ENFOQUE DE GÉNERO
3.	NO HAY PROGRAMACIÓN PARA PRIMERAS INFANCIAS Y MENORES DE 10 AÑOS
4.	ABRIR EL ESPACIO A NUEVOS GÉNEROS COMO POR EJEMPLO EL TWERK
5.	INTEGRAR A RANGOS ETÁREOS
6.	INPLEMENTAR ESPACIOS AMIGABLES Y DIGNOS PARA NIÑECES Y MATERNIDAD
7.	DESPEJAR SALA DESTINADA A BIBLIOTECA, GUGUATECA, LUDOTECA
8.	REQUIERE DE ESPACIOS APTOS PARA LA INFANCIA Y MATERNIDADES; BIBLIOTECA Y ACTIVIDES PARA LA CRIANZA
9.	ABRIR ESPACIOS EQUITATIVOS EN TÉRMINOS DE GÉNERO, SE LES DÁ MÁS A EXPOSITORES QUE EXpositorAS
10.	TRANSPORTE PARA TRAER A LAS ESCUELAS
11.	DEUDA HISTÓRICA CON EL DESARROLLO CULTURAL TOMECHINO
12.	CUOTAS PARA EXPONER ARTISTAS LOCALES
13.	ENCUENTRO ENTRE ARTISTAS UNA VEZ AL MES
14.	TOMAR EN CUENTA AL ARTISTA TOMECHINO
15.	REUNIÓN UNA VEZ AL MES Y DAR ESPACIOS PARA EXPONER TODOS LOS ARTISTAS TOMECHINOS
16.	MEJORAR LA GESTIÓN CULTURAL COMUNITARIA, INCLUSIVA Y PARTICIPATIVA, GESTIÓN DIALOGANTE Y ABIERTA
17.	MAYOR ARTICULACIÓN CON LA COMUNIDAD
18.	MEDIACIÓN CULTURAL
19.	MICRÓFONOS INALÁMBRICOS PARA ESCUCHAR Y SER ESCUCHADOS DE MEJOR MANERA
20.	CAMARINES SIN SILLAS NI EQUIPAMIENTOS
21.	HACER MEJORAS PARA EL ACCESO INCLUSIVO UNIVERSAL
22.	RENOVACIÓN MESA DE AUDIO
23.	PARRILA DE LUCES DEFICIENTE
24.	SALA DE MÚSICA DIAGNÓSTICO PROFESIONAL Y MEJORARLAS
25.	CAMARÍN SIN EQUIPAMIENTO PARA GUARDAR ROPA
26.	MUDADOR EN BAÑOS
27.	ARREGLAR TELÓN/PANTALLA QUE ESTÁ MAL INSTALADO
28.	INSTALACIÓN DE TATAMIS EN ESPACIOS PÚBLICOS
29.	TRANSPORTE
30.	MEJORAR EQUIPAMIENTO TÉCNICO
31.	HABILITAR UN ESTUDIO DE GRABACIÓN
32.	LA SALA DE ENSAYO NO TIENE LA ACUSTICA NECESARIA
33.	EN ARTES VISUALES PATRIMONIO/PINACOTECA; PRENSA GRABADO SIN USO (FALTAN RECURSOS Y VOLUNTAD); MEJORAR SALA DE EXPOSICIONES (ILUMUNACIÓN Y TÉCNICA); ARTICULACIÓN DEL TALLER DE GRABADO PARA UN GRAN EVENTO
34.	MEJORAR GESTIÓN DE LA SALA DE EXPOSICIONES; MAYOR ARTICULACIÓN A NIVEL PAÍS
35.	CONFLUIR CON LA NATURALEZA
36.	¿DÓNDE ENSAYO? FACILITAR OTROS ESPACIOS PÚBLICOS (GIMNASIOS)
37.	GENERAR CATASTRO DE ARTISTAS Y ORGANIZACIONES QUE NECESITAN ESPACIOS Y ABRIR POR EJEMPLO LA FÁBRICA DE BELLAVISTA
38.	INVERSIÓN EN MARKETING PARA EL CC
39.	MEJORAR DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN
40.	MEJORAR CONVOCATORIAS A ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES
41.	DAR A CONOCER CÓMO SE PUEDE ACCEDER A LOS TALLERES Y ACTIVIDADES

42.	FINANCIAR MARKETING DE AGENDA; SALA DE EXPOSICIÓN CON VENTA DE ARTE
43.	GENERAR BASE DE DATOS CON PERSONAS INTERESADAS EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES PARA INFORMAR
44.	APERTURAR UN ESPACIO PARA LA COMERCIALIZACIÓN VERANO
45.	DOTAR DE RECURSOS HUMANOS AL CENTRO CULTURAL
46.	LUCHAR POR UNA BICLIOTECA DIGNA
47.	MANTENER CARTELERA CLARA CON RESEÑAS
48.	CONSIDERAR HORARIOS DE TRABAJO PARA LAS ACTIVIDADES
49.	TENER UNA CARTELERA
50.	CALENDARIZACIÓN DE FÁCIL ACCESO PARA LA COMUNIDAD

Fuente: Elaboración propia

Gráfico 01: Categorías de las mejoras propuestas por la comunidad tomecina



Fuente: Elaboración propia

Al categorizar las respuestas de las vecinas y vecinos de Tomé, podemos observar que al igual que en el caso de las respuestas de la comunidad artística y cultural, la temática que más se menciona tiene relación con la infraestructura y el equipamiento, que en este caso alcanza el 32% de las menciones, expresando por ejemplo la necesidad de implementar accesos inclusivos, equipar camarines, profesionalizar la sala de música y realizar mejoras o renovación del equipamiento técnico del espacio de luces, sonido y proyección.

En segundo lugar, y con el 18% de las menciones, la comunidad tomecina se refirió a temas relacionados con la inclusión, aludiendo a la necesidad descentralizar la oferta programática del Centro Cultural, proponiendo la realización de actividades en escuelas y fortalecer los vínculos con los establecimientos educacionales o bien gestionando el transporte para garantizar la asistencia de las y los estudiantes a algunas actividades del Centro Cultural. En este mismo punto, se plantea la idea de diversificar la oferta programática e implementar espacios pensando en la primera infancia y sus cuidadores. Se menciona también la necesidad de fomentar actividades para personas mayores y de personas en situación de discapacidad, reconociendo además la aplicación del enfoque de género en la programación y en las políticas del Centro Cultural.

Luego, con un 12% encontramos la temática relacionada a la difusión, apuntando a las mejoras en los canales de comunicación del Centro Cultural, se proponer una mayor inversión en marketing, mejorar las convocatorias,

comunicar de mejor manera los procesos de selección para participar en los diversos talleres y generar una base de datos de la audiencia fidelizada para mantener una comunicación constante, entre otras iniciativas.

Otra de las temáticas a las que se refieren, y que alcanza el 10% de las menciones, están relacionadas al desarrollo artístico local, proponiendo la incorporación cuotas para artistas locales, tanto para la programación de la sala principal, así como también de la sala de exposiciones. Por otra parte, se sugiere realizar encuentros y reuniones con artistas locales una vez al mes. En este mismo sentido, cabe destacar que en la tercera Mesa Técnica de Cultura ampliada y en la jornada de diagnóstico participativo con trabajadores y trabajadoras del Centro Cultural se pudo constatar que no existe un proceso curatorial establecido para la programación de la sala de exposiciones y se mencionó que existía una propuesta del grabador tomecino Américo Caamaño, la que fue entregada hace algunos años pero que no habría sido considerada por la administración del Centro Cultural. Ante lo cual se sugiere, prestar atención a las propuestas emanadas de la comunidad artística y establecer espacios de diálogo para sacar adelante en conjunto algunas iniciativas.

La temática siguiente, que alcanza el 8% de las menciones hace alusión a la programación, en la cual se manifiesta la necesidad de poner énfasis en la comunicación de la programación, adjuntando reseñas de las actividades y crear una calendarización de acceso fácil para la comunidad. También se plantea que se debe tener en consideración los horarios de trabajo de las personas al momento de establecer el horario de algunas actividades, esto con el objetivo de facilitar la asistencia y participación de las personas en las actividades artísticas y culturales.

Luego, con un 4% surge la temática de espacios culturales, donde se plantea la necesidad de gestionar la apertura de nuevos espacios para el arte y la cultura, proponiendo por ejemplo la facilitación para el uso de gimnasios, escuelas y la fábrica de Bellavista, entre otros lugares. Con este mismo porcentaje, se menciona a la cultura comunitaria, apuntando a mejorar la vinculación de las organizaciones sociales con este espacio, aunando objetivos por el buen vivir y promoviendo una administración más abierta y dialogante con la comunidad.

Finalmente, y con el 2% de las referencias, se aborda el tema del funcionamiento interno del Centro Cultural, refiriéndose a la necesidad de mejorar las competencias del equipo de trabajo, relocalizar en un espacio propio y adecuado a la biblioteca, otorgar un espacio para emprendimientos con identidad local en el periodo estival, desarrollar actividades ligadas a la salvaguarda del patrimonio natural y promover acciones de mediación cultural para acercar las artes y las cultura la comunidad tomecina.

## 1.7. DIAGNÓSTICO DE LA PROGRAMACIÓN DEL CENTRO CULTURAL DE TOMÉ

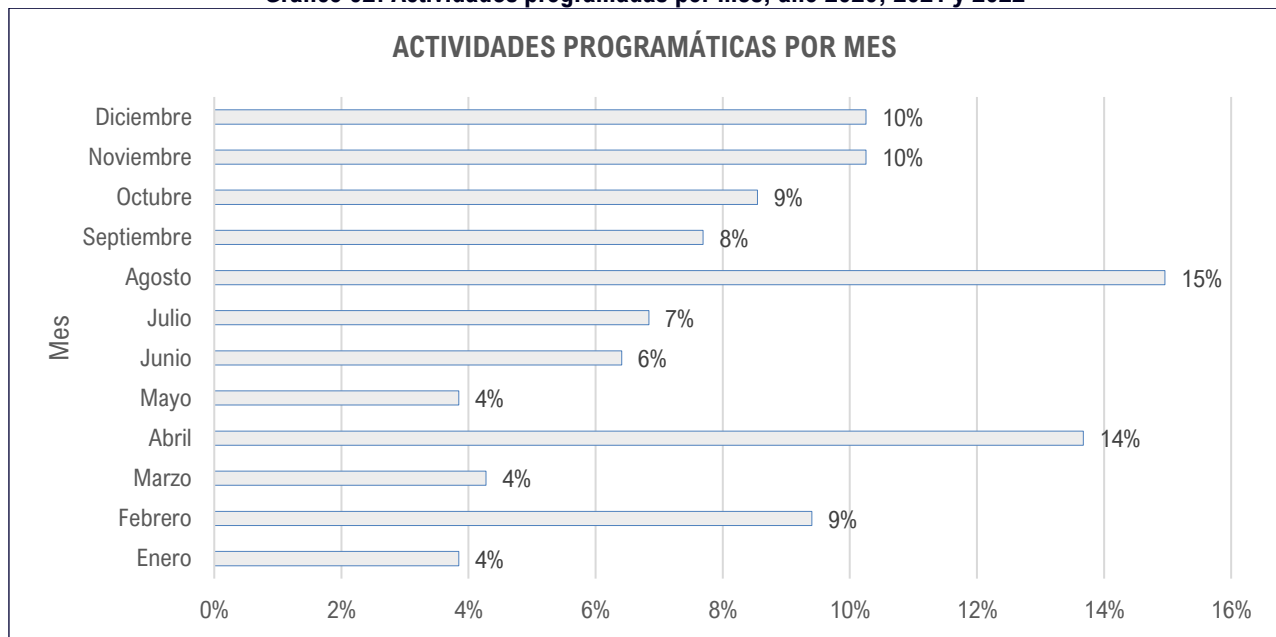
En este apartado se presentarán los principales hallazgos del análisis programático del Centro Cultural de Tomé, trabajo de investigación y sistematización que se realizó en base a la revisión de todas las actividades realizadas durante los años 2020, 2021 y 2022 en esta infraestructura cultural, cuyo principal objetivo es generar información, datos y conocimiento para la futura toma de decisiones.

### 1.7.1. Análisis de actividades por mes

De acuerdo a la información proporcionada por la administración del Centro Cultural, durante los años 2020, 2021 y 2022 se gestionaron y llevaron cabo un total de 234 actividades, entre las que se incluyen presentaciones musicales, obras de teatro, espectáculos de danza, exposiciones de artes visuales, talleres formativos en diversas áreas artísticas, charlas y lanzamiento de libros, entre otras actividades.

Si dividimos el total de actividades por los tres años analizados, podemos decir que son 78 actividades anuales las que se realizan en el Centro Cultural de Tomé, es decir que solo 21,3% de los 365 días año ofrece una programación artística y cultural para la comunidad tomequina. Sin embargo, se debe tener en consideración que un taller que tiene varias clases al mes, se contabiliza como una actividad. Además, al revisar la información nos percatamos que el mayor número de actividades se concentró en el año 2022, época en la que se realizó un cambio en la dirección del Centro Cultural y se habían levantado las restricciones de aforo impuestas por la pandemia. Finalmente, al contabilizar las actividades por mes, se obtuvieron los siguientes resultados;

**Gráfico 02: Actividades programadas por mes, año 2020, 2021 y 2022**



**Fuente: Elaboración propia**

A partir de los resultados podemos decir que el mayor número de actividades se concentran principalmente en el mes de agosto, con un 15%, luego abril con un 14%, y diciembre y noviembre, ambos con un 10%.

Cabe destacar que, durante el año 2021, en el mes de agosto, las actividades se enfocaron en iniciativas relacionadas a la elaboración del Plan Municipal de Cultura de Tomé, las que se llevaron a cabo en el Centro Cultural de Tomé. En el mismo mes de agosto, pero del año 2022, las actividades estuvieron relacionadas a la implementación de conciertos didácticos en el marco de la celebración del mes de la niñez, espectáculos cuales que se realizaron en distintas escuelas de la comuna. En contraste, en agosto del año 2020 solo se realizaron

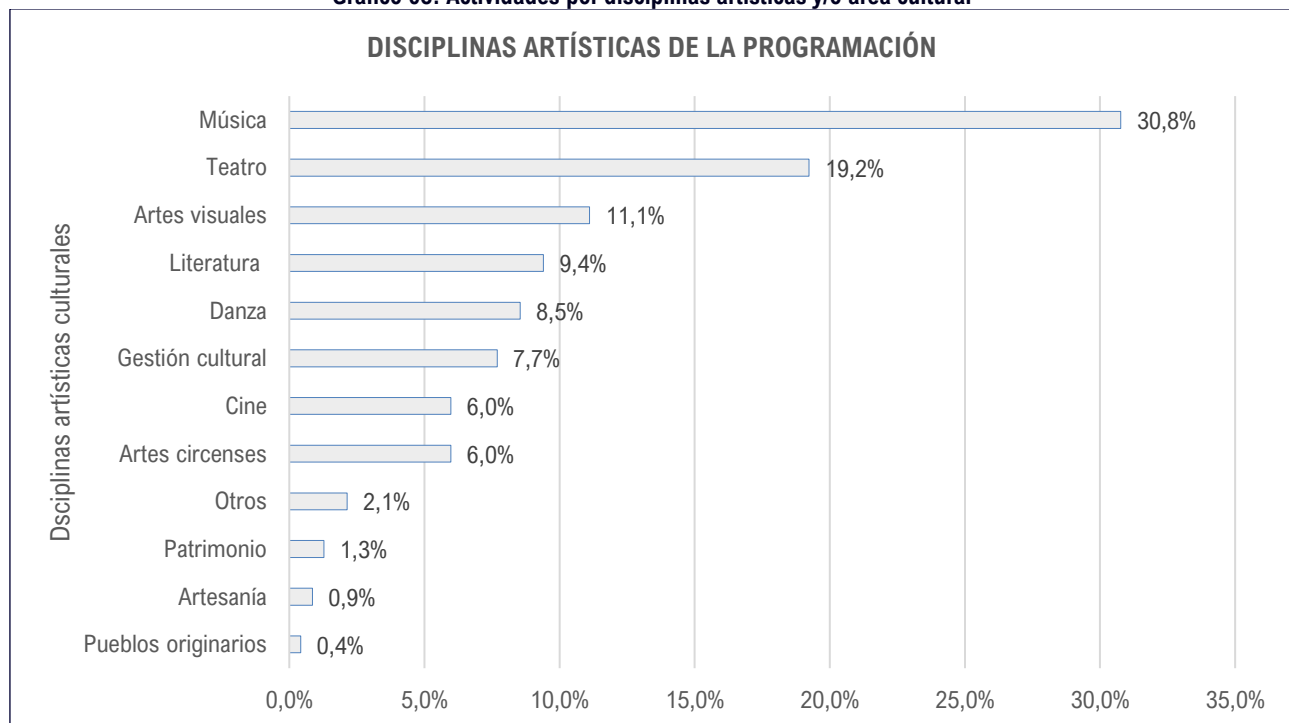
dos actividades. A partir de la revisión de esta información, se puede apreciar que en los años 2020 y 2021 no hubo una intención programática con una temática principal como la que se estableció en el año 2022. Esto hizo que, al enfocar la programación al mes de la niñez y la realización de actividades itinerantes en las escuelas, se obtuviera una mayor oferta programática.

Respecto del mes de abril del año 2020 no se registró ninguna actividad. En el año 2021, solo se realizaron dos actividades; un taller de mosaico y un conversatorio por el mes del libro. En cambio, en abril del año 2022 se concentró la mayor cantidad de actividades, puesto que se realizaron varias jornadas audiciones para la Escuela Municipal de Música, así como también se llevaron a cabo diversas actividades para celebrar el mes del libro y el derecho de autor.

En el mes de diciembre, durante el año 2020, se realizaron 3 actividades enfocadas en la navidad, todas ellas de manera virtual debido al contexto de pandemia. En el 2021, las actividades fueron más diversas en cuanto a las temáticas, las cuales apuntaban a carnavales navideños en varios sectores de la comuna, a cargo de la municipalidad, también una gala de danza, la exhibición de documentales, la premiación del concurso “Pintando Tomé”, organizado por el Círculo de Bellas Artes de Tomé y un concierto sinfónico de “Américo”. En diciembre del año 2022, las actividades también son de diversas disciplinas artísticas, pero concentradas en las muestras finales de los talleres que imparte el centro cultural, realizando exposiciones de artes visuales, galas de baile, y conciertos de navidad, entre otras actividades.

### 1.7.2. Análisis de actividades por disciplinas artísticas y/o área cultural

Gráfico 03: Actividades por disciplinas artísticas y/o área cultural



Fuente: elaboración propia

En cuanto a las diferentes áreas artísticas y/o culturales de la programación de los años 2020, 2021 y 2022, encontramos que la música fue la actividad más frecuente, alcanzando un 30,8% del total de las actividades realizadas, seguida por el teatro con un 19,2% y luego las artes visuales con un 11,1%.

En cuanto a las actividades relacionadas con la música, la cual fue la más frecuente con 72 actividades, podemos decir que se llevaron a cabo mayoritariamente durante el año 2022 y se trataron principalmente de audiciones para participar de la Escuela Municipal de Música, conciertos de estilos musicales y festivales.

En cuanto al teatro, se realizaron 45 actividades, las cuales se concentraron principalmente en la exhibición de obras de teatro, las que presentaron mayoritariamente en el año 2022. Llama la atención que la compañía teatral Santobordell haya realizado 10 presentaciones entre los años 2021 y 2022, situación que no es posible esclarecer con los datos proporcionados, quedando como interrogante las causas por las cuales se presentan en reiteradas ocasiones. Respecto del lugar de origen o procedencia de estas 45 actividades teatrales, podemos decir que el 48% proviene de Tomé, el 38% es de Concepción, el 5% de Los Ángeles y un 3% corresponde a Santiago, Venezuela y Temuco.

En cuanto a las artes visuales, se observan 26 actividades, principalmente relacionadas al montaje de exposiciones de artistas locales y la realización de talleres de dibujo, pintura y grabado, entre otros.

En la literatura, encontramos 22 actividades, correspondiente al 9,4% del total, las que se concentran en el año 2022 y están relacionadas a la presentación de libros y actividades de fomento lector, todas ellas realizadas en el marco de la celebración del mes del libro.

La danza se presenta con 20 actividades, la cual corresponde al 8,5% del total, cuyas principales actividades están relacionadas a la muestra o exhibición de agrupaciones folclóricas y de danza comunales.

En cuanto a la gestión cultural, se identifican 18 actividades, las cuales corresponden al 7,7% del total y están vinculadas mayoritariamente al proceso de elaboración del Plan Municipal de Cultura durante el año 2022.

Luego, encontramos el género audiovisual, con 14 actividades, donde se llevó a cabo la exhibición de documentales, películas y corto metrajes, entre otras. Cabe destacar que, las actividades relacionadas al cine se realizaron principalmente durante el año 2022 y estuvieron mayoritariamente vinculadas a la realización de festival de cine “Resistencia Film Fest” en la comuna.

Por otra parte, las artes circenses estuvieron concentradas principalmente en agosto, mes de la niñez, durante el año 2022, donde se llevó a cabo una itinerancia por distintas escuelas de la comuna. En total se contabilizaron 14 actividades, las cuales corresponden al 6% del total.

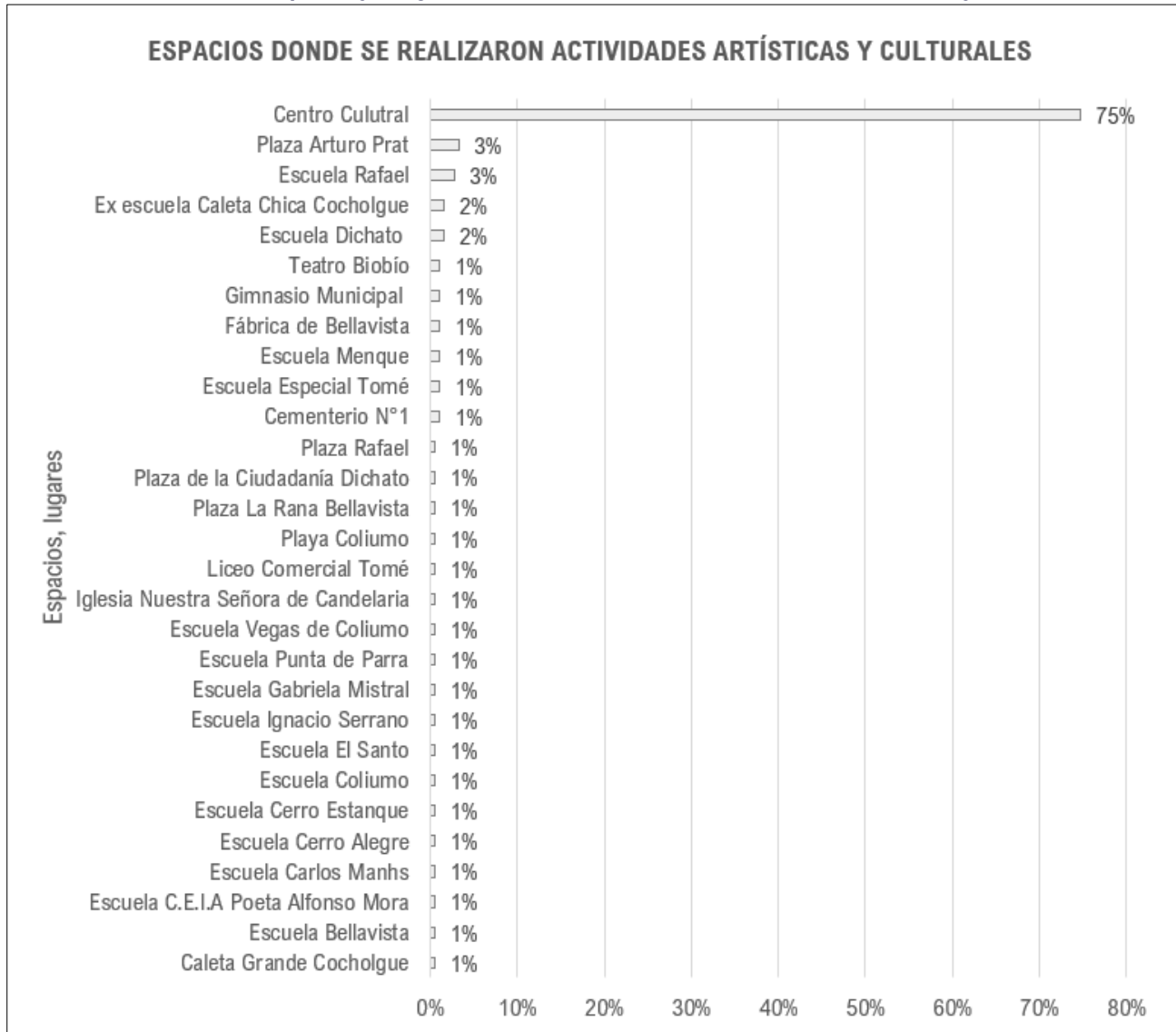
Luego con el 1,3 % del total y con solo 3 actividades identificadas durante los tres años de la muestra, encontramos la categoría patrimonial, cuyas actividades se realizaron todas durante el año 2022. En este punto, se sugiere prestar mayor atención a esta temática, puesto que la comuna posee un acervo patrimonial importante, donde destaca el monumento histórico nacional de “la fábrica de Bellavista”, además de un rico desarrollo cultural patrimonial vinculado a la actividad productiva ligada al mar, a la industria textil y los oficios tradicionales, entre otros.

Finalmente, las dos últimas categorías corresponden a la de artesanía y pueblos originarios, la primera de éstas alcanza tan solo un 0,9 % del total, con actividades que se registran durante el año 2020 gracias a la realización del programa “cápsulas virtuales: artistas en línea”. En cuanto a los pueblos originarios, categoría que alcanza el 0,4% del total, podemos decir que la única actividad identificada en este ámbito, corresponde a una iniciativa convocada por la agrupación “Mujeres y Disidencias”, donde se llevó a cabo un conversatorio sobre la afrodescendencia.



### 1.7.3. Análisis de la descentralización de la programación cultural

**Gráfico 04: Espacios y/o lugares donde se realizaron actividades, año 2020, 2021 y 2022**



**Fuente: Elaboración propia**

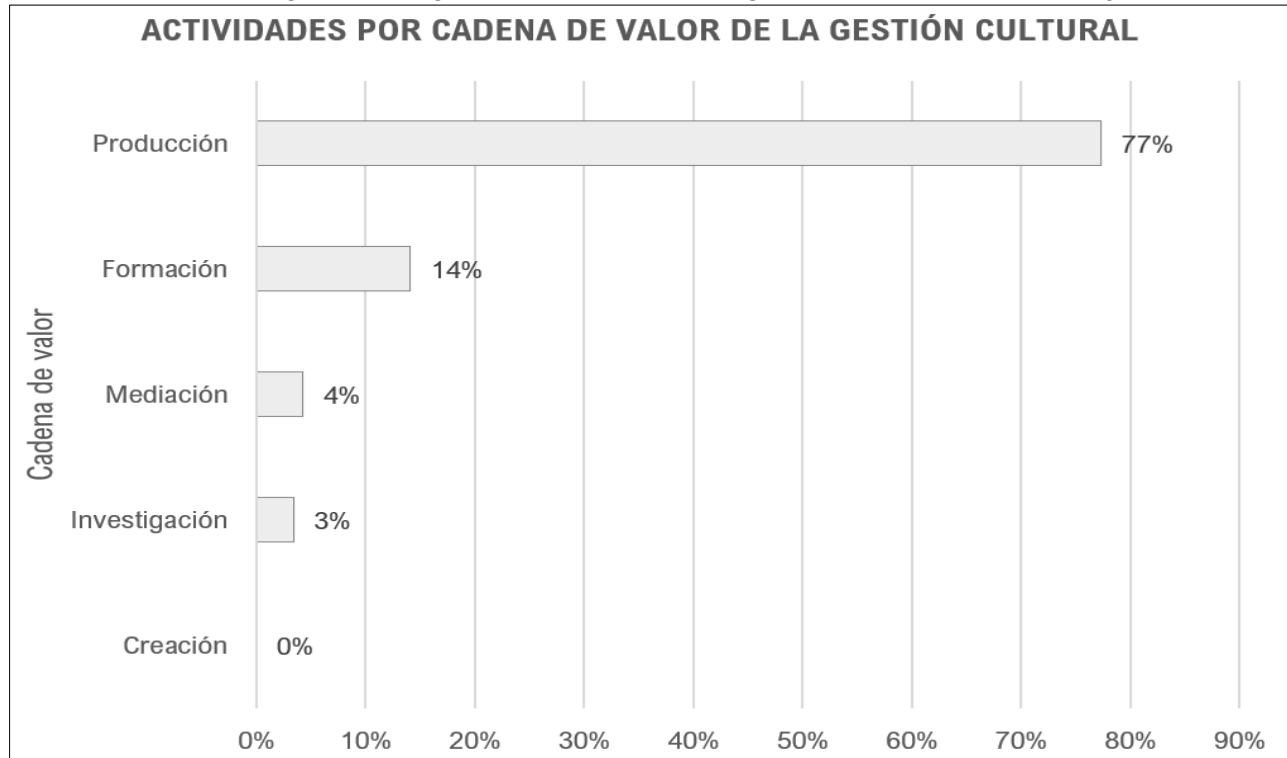
De acuerdo a los datos obtenidos, se puede constatar que el 75% de las actividades programadas por el Centro Cultural de Tomé se realizan en sus dependencias. Sin embargo, se logra contabilizar al menos otros 28 lugares o espacios donde se realizaron actividades artísticas y culturales gestionadas por el Centro Cultural, evidenciando la factibilidad técnica y logística para promover la descentralización de la oferta programática y llegar a nuevos públicos.

Al respecto, es importante mencionar que la mayoría de las actividades implementadas fuera del Centro Cultural se realizaron durante el año 2022, y particularmente, estuvieron relacionadas a una itinerancia artística que recorrió diversos establecimientos educacionales, tanto del área urbana como rural, en el marco de la celebración del mes de la niñez durante agosto.

En cuanto a los años anteriores, se evidencia una menor gestión y utilización de otros espacios, situación que probablemente estaba condicionada por el contexto de la pandemia.

#### 1.7.4. Análisis de la programación según la cadena de valor de la gestión cultural

**Gráfico 05: Programación según la cadena de valor de la gestión cultural, año 2020, 2021 y 2022**



Fuente: Elaboración propia

Antes de analizar los datos, es importante mencionar que la gestión cultural responde a un entramado de implicancias extensas que involucran a diversos agentes y se encuentra en permanente movimiento, por lo que debe considerarse como una práctica social que se desarrolla tanto desde el ámbito comunitario, así como también desde el ámbito institucional, y cuya principal función es la producción de bienes y servicios artísticos, culturales y patrimoniales, los que a su vez tendrán un impacto social significativo, si es que al momento de ser diseñados son pensados desde la noción de la cadena de valor de la gestión cultural.

En palabras simples entenderemos la cadena de valor de la gestión cultural como el análisis de las etapas o procesos que se llevan a cabo en la producción de bienes artísticos y/o culturales para otorgarle mayor valor o significación al momento de diseñar, implementar y evaluar el proyecto o la iniciativa. Por lo tanto, la invitación es entonces a analizar y desglosar estos resultados, bajo este prisma, para potenciar la inversión cultural a la que incurrirán en el futuro para ejecutar actividades, proyectos o programas artístico culturales en el Centro Cultural de Tomé.

Respecto de los datos expuestos en el gráfico podemos decir que, se observa que el 77% de las actividades realizadas se enmarcan en el área de la producción, cuyo desglose anual constata que solo durante el año el año 2022 se llevaron a cabo 121 actividades que incluyeron obras de teatro, conciertos y galas entre otros eventos. En 2021, se realizaron 21 actividades enfocadas en la producción, principalmente con presentaciones de obras de teatro. En 2020, se observaron 16 actividades que incluyeron conciertos y obras de teatro. Destacando que, la mayoría de estas actividades se desarrollaron en el Centro Cultural de Tomé.

En cuanto al área de formación, se contabilizaron 33 actividades, las que representan un 14% del total. De estas actividades formativas, vale decir; talleres, capacitaciones, seminarios, etc. El 99% de ellas se desarrollaron en dependencias del Centro Cultural.

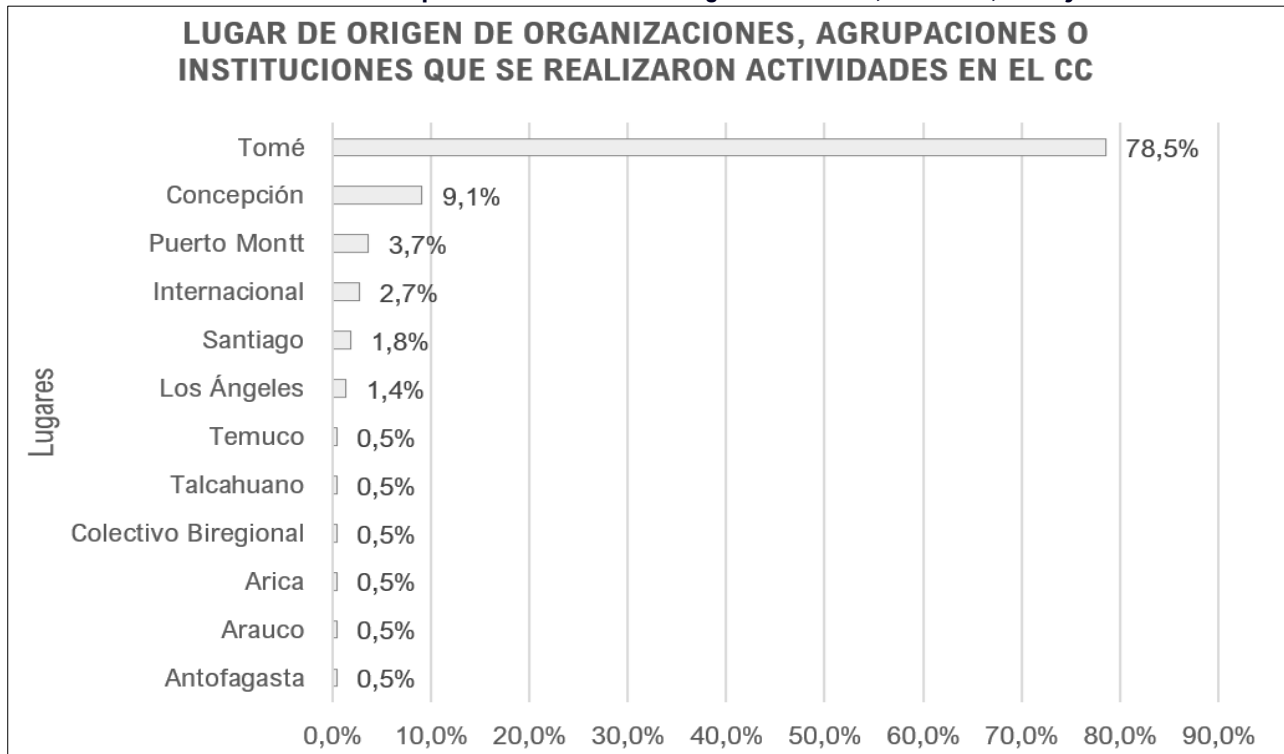
En cuanto a la mediación cultural, se identificaron solo 3 actividades de estas características, las que se ejecutaron durante el año 2022, y que están relacionadas a actividades artísticas de literatura, música y pueblos originarios.

En el área de la investigación, se registraron 8 actividades, todas correspondientes al año 2022 y estuvieron vinculadas a los procesos de diagnóstico y de participación ciudadana llevados a cabo en el marco del levantamiento del Plan Municipal de Cultura de Tomé.

Finalmente, en cuanto al área de creación artística no se observan actividades que hayan sido promovidas desde la administración y gestión del Centro Cultural, quedando una tarea pendiente al respecto, donde se sugiere destinar un monto del presupuesto para financiar co-producciones locales o bien crear concursos en distintas disciplinas que incentiven la creación artística y cultural.

#### 1.7.4. Análisis de procedencia de la programación del Centro Cultural

Gráfico 06: Actividades por cadena de valor de la gestión cultural, año 2020, 2021 y 2022



Fuente: Elaboración propia

El análisis de la procedencia de las y los artistas, compañías, productoras y organizaciones que se presentan y/o hacen uso del Centro Cultural de Tomé, surge a partir del posicionamiento en el ideario colectivo de que este espacio no se ha consolidado como la vitrina para el arte y la cultura local que prometió al momento de su inauguración, y también surge con el objetivo de indagar en la diversidad de disciplinas y propuestas artísticas que ofrece el Centro Cultural de Tomé, ya que se infiere que propuestas de otras latitudes podrían abordar contenidos, lenguajes y propuestas artísticas impregnadas de otros contextos que encuentran un canal de comunicación a través del arte y se vinculan con las personas en espacios como este Centro Cultural.

Es así entonces que, a partir de los datos obtenidos, se puede observar que el 78,5% de las y los artistas, organizaciones, agrupaciones o instituciones que exhiben o hacen uso de Centro Cultural son de origen

tomecino. Seguido por la ciudad Concepción que alcanza un 9,1% del total de las actividades, identificando una menor presencia de otras ciudades de la región y del país.

Al respecto, se sugiere idear una estrategia comunicacional como un sello de arte local, para visibilizar e identificar en los distintos soportes de difusión a las organizaciones culturales y artistas de la comuna. Así como también, se sugiere establecer nuevos convenios de colaboración con festivales, e instituciones culturales de todo el territorio nacional que puedan aportar a la diversidad programática de la cartelera cultural del Centro Cultural de Tomé.

### 1.7.5. Actividades y usos de los espacios del Centro Cultural

De acuerdo a la información proporcionada por la administración del Centro Cultural de Tomé a marzo del 2023, se elabora el siguiente cuadro donde se registran las actividades que se realizan en cada una de las áreas y/o espacios que alberga esta infraestructura cultural. Información que será al útil al momento de comparar las propuestas que realiza la comunidad para cada uno de estos espacios.

**Cuadro 66: Actividades y usos según área y/o espacio del Centro Cultural**

ACTIVIDADES Y USOS DE LOS ESPACIOS DEL CENTRO CULTURAL	
ÁREA Y/O ESPACIO	ACTIVIDADES
<b>HALL Y RECEPCIÓN</b>	1.- RECEPCIÓN Y ENTREGA DE INFORMACIÓN DEL CENTRO CULTURAL 2.- ENTREGA DE CERTIFICADOS 3.- LANZAMIENTO DE LIBROS 4.- LANZAMIENTO DE EXPOSICIONES DE PINTURA 5.- REUNIONES 6.- LUGAR DE ESPERA
<b>SALÓN PRINCIPAL / AUDITORIO</b>	1.- PRESENTACIONES ARTÍSTICAS 2.- REUNIONES 3.- SEMINARIOS 4.- CHARLAS 5.- CEREMONIAS DE CERTIFICACIÓN 6.- CAPACITACIONES
<b>ESCENARIO PRINCIPAL</b>	1.- TALLER DE TEATRO (ABIERTO A LA COMUNIDAD) 2.- ENSAYO GRUPO FOLCLÓRICO ARRAYÁN 3.- ENSAYO AGRUPACIÓN DANZALMA 4.- ENSAYO AGRUPACIÓN TOTORAL 5.- ENSAYO AGRUPACIÓN DANZA JAZZ 6.- ENSAYO AGRUPACIÓN DANZA ÁRABE 7.- ENSAYO CORO AGRUPACIÓN CANDELARIA 8.- ESCUELA DE MÚSICA MUNICIPAL 9.- ENSAYO DE OTRAS AGRUPACIONES QUE SOLICITAN EL ESPACIO.
<b>CAMARINES</b>	1.- CAMBIARSE ROPA 2.- MAQUILLARSE 3.- PRECALENTAR Y CONCENTRARSE
<b>SALA DE EXPOSICIONES</b>	1.- EXPOSICIONES DE PINTURA 2.- EXPOSICIONES DE GRABADO 3.- EXPOSICIONES DE ESCULTURA 4.- EXPOSICIONES PLÁSTICAS 5.- LANZAMIENTOS DE LIBROS 6.- CHARLAS 7.- REUNIONES
<b>SALA DE MÚSICA</b>	1.- TALLER DE GUITARRA MUNICIPAL 2.- TALLER DE BATERÍA MUNICIPAL 3.- TALLER DE SAXOFÓN MUNICIPAL 4.- TALLER DE GUITARRA Y BAJO MUNICIPAL 5.- ENSAYO BIG BAND MUNICIPAL 6.- ENSAYO CORO MUNICIPAL 7.- ENSAYO BANDA "HOMBRE DETRÁS DEL SOL" 8.- TALLER DE BATERÍA "TOMÉ ROCK" 9.- GRUPO Y PERSONAS INDEPENDIENTES QUE SOLICITAN 10.- EL ESPACIO PARA ENSAYAR
<b>SALA DE ENSAYO / DANZA</b>	1.- TALLER DE DANZA FOLCLÓRICA MUNICIPAL 2.- TALLER DANZA ÁRABE - PARTICULAR 3.- TEATRO DE TEATRO MUNICIPAL 4.- ENSAYO DE GRUPOS DE BAILE K-POP 5.- ENSAYO DE GRUPO K-POP VIXNEN 6.- ENSAYO GRUPO FOLCLÓRICO ARRAYÁN 7.- ENSAYO ESCUELA DE BALLET OLGUITA FIGUEROA - PARTICULAR 8.- TALLER JAZZ DANCE - PARTICULAR 9.- TALLER DE DANZA URBANA PARTICULAR 10.- ENSAYO AGRUPACIÓN FOLCLÓRICA CHAMANTO Y ESPUELAS 11.- ENSAYO GRUPO TWERK DE K- POP - PARTICULAR 12.- ENSAYO AGRUPACIÓN DE DANZA RED ZONE 13.- ENSAYO AGRUPACIÓN DE DANZA CARNAVALÍA 14.- ENSAYO GRUPO FOLCLÓRICO ARRAYÁN 15.- ENSAYO AGRUPACIÓN DE K-POP BORAL 16.- ENSAYO AGRUPACIÓN DE DANZA MODERNA DANZALMA 17.- ENSAYO/TALLER DE AGRUPACIÓN TOTORAL – MUNICIPAL 18.- TALLER DE BIODANZA-PARTICULAR

<b>SALA DE ARTES VISUALES Y REUNIONES</b>	1.- TALLER DE SEÑAS MUNICIPAL 2.- TALLER DE XILOGRAFÍA – MUNICIPAL 3.- TALLER DE PINTURA – MUNICIPAL 4.- TALLER DE LITERATURA – MUNICIPAL 5.- ENSAYO CORO ESCUELA DE MÚSICA MUNICIPAL 6.- ENSAYO ORQUESTA INFANTIL MUNICIPAL 7.- ENSAYO ORQUESTA JUVENIL MUNICIPAL	8.- TALLER DE VIOLÍN ESCUELA DE MÚSICA MUNICIPAL 9.- TALLER Corno FRANCÉS - PARTICULAR 10.- TALLERES FUNDACIÓN TEA – PARTICULAR 11.- SE FACILITA EL ESPACIO A ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES MUNICIPALES Y PRIVADAS PARA REALIZAR REUNIONES DE ÍNDOLE CULTURAL ARTÍSTICO, CULTURAL Y SOCIAL.
<b>BIBLIOTECA (EX SALA DE ARTES VISUALES)</b>	1.- HABILITADA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA SALA BIBLIOTECA. 2.- PRÉSTAMOS DE LIBROS	3.- SALA CON COMPUTADORES REVISIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO
<b>TERRAZA</b>	1.- NO SE UTILIZA, DEBIDO A QUE NO CUENTA CON LAS CONDICIONES NECESARIAS DE SEGURIDAD	
<b>SALA DE LECTURA (MULTIUSO)</b>	1.- TALLER DE VIOLA ESCUELA DE MÚSICA MUNICIPAL 2.- TALLER DE VIOLÍN ESCUELA DE MÚSICA MUNICIPAL 3.- TALLER TEÓRICO/PRÁCTICO BIG BAND MUNICIPAL	4.- TALLER DE VIOLÍN-CELLO ESCUELA DE MÚSICA MUNICIPAL 5.- SALA DE LECTURA 6.- SE SOLICITA PARA REALIZAR REUNIONES DE PERSONAS PARTICULARES Y ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES QUE LO REQUIERAN

Fuente: Elaboración propia

### 1.7.6. Análisis de las actividades formativas del Centro Cultural

De acuerdo a la información proporcionada por la administración del Centro Cultural de Tomé a marzo del 2023, se presentan a continuación diversos datos que permiten indagar en las características del componente formativo que se lleva a cabo en el Centro Cultural de Tomé. Información que será de utilidad al momento de establecer la programación de talleres, capacitaciones y seminarios formativos que demanda la comunidad, así como también al momento de diseñar una estrategia de formación de audiencias.

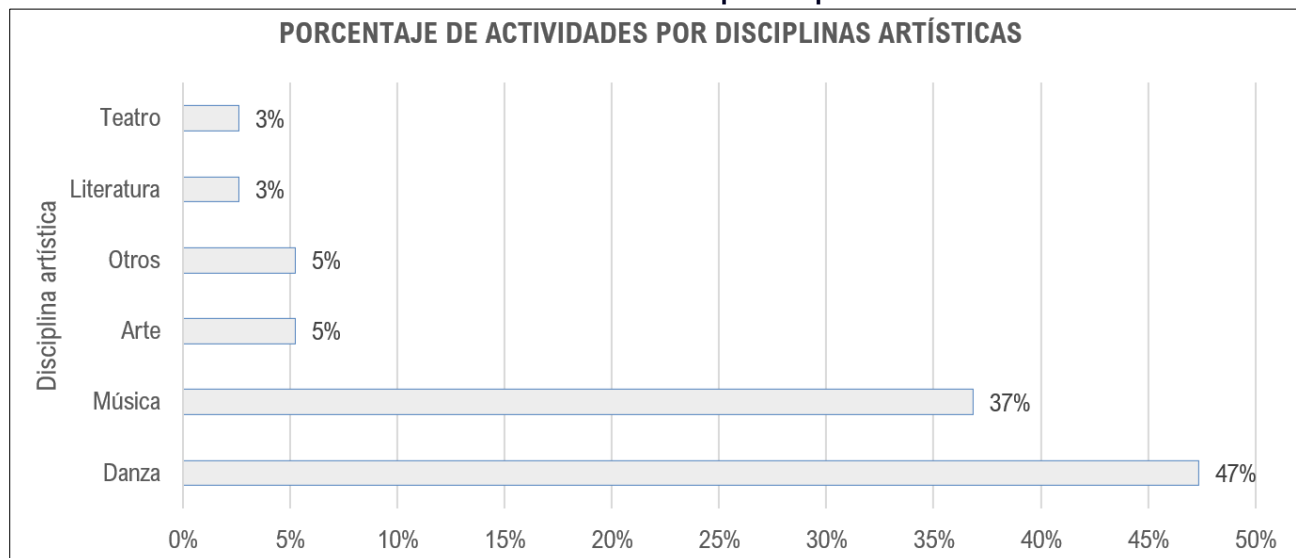
**Cuadro 67: Actividades formativas del Centro Cultural**

ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL CENTRO CULTURAL				
Nº	NOMBRE DEL TALLER	ORIGEN	NOMBRE MONITOR/A	HORARIO
1.	FABOART (DANZA FOLCLÓRICAS)	MUNICIPAL	ALFONSO DÍAZ RIVERA	VIERNES 20:00-22:00 SÁBADO 15:00-17:00
2.	ESCUELA DE TEATRO	MUNICIPAL	GONZALO MACAYA MACAYA	MARTES 17:00-19:00 JUEVES 17:00-19:00
3.	TALLER DE PINTURA	MUNICIPAL	ALEJANDRA ABURTO	MARTES 15:00-17:30
4.	ESCUELA DANZAS ESPAÑOLAS	MUNICIPAL	MAGALI CLUNES (DIRECTORA) SANDY DÍAZ (MONITORA)	-
5.	TALLER DE BATERÍA "TOMÉ ROCK	PARTICULAR	EDGARDO PARRAGUEZ	NO APLICA
6.	TALLER DE DANZA FOLCLÓRICA	MUNICIPAL	-	
7.	TALLER DE DANZA ÁRABE	PARTICULAR	CAMILA VERA	LUNES 18:00-20:00
8.	TALLER JAZZ DANCE	PARTICULAR	CAMILA MUÑOZ	LUNES 20:00-22:00
9.	TALLER DE BIODANZA	PARTICULAR	ALEJANDRA ORELLANA	NO APLICA
10.	TALLER DE SEÑAS	MUNICIPAL	ANAHIS ROSALES	NO APLICA
11.	TALLER DE XILOGRAFÍA	MUNICIPAL	AMÉRICO CAAMAÑO	NO APLICA
12.	TALLER DE LITERATURA	MUNICIPAL	EGOR MARDONES	TALLERES CORTOS
13.	TALLER Corno FRANCÉS	MUNICIPAL	-	SABADOS 10:00-12:00
14.	TALLERES FUNDACIÓN TEA	PARTICULAR	MACARENA MANCILLA	NO APLICA
15.	ESCUELA DE MÚSICA JUVENIL E INFANTIL Y CLASES TEÓRICAS	MUNICIPAL	NOELIA PARRA CHANDIA	MIÉRCOLES 18:00-21:00 VIERNES 17:30-21:00
16.	TALLER DE VIOLÍN	MUNICIPAL	MIGUEL CANALES	LUNES 15:00-18:30
17.	TALLER DE TROMPETA Y TROMBÓN	MUNICIPAL	RICARDO CASTILLO	VIERNES 15:00-18:30
18.	TALLER DE GUITARRA BAJA Y CONTRABAJO	MUNICIPAL	GABRIEL ROJAS RETAMAL	MARTES 17:30-21:00 JUEVES 17:30-21:00
19.	BIG BAND - SAXOFÓN	MUNICIPAL	JOSÉ HERRERA	MIÉRCOLES 18:00-21:00

				JUEVES 09:00-12:00
20.	TALLER DE VIOLA	MUNICIPAL	ALONDRA SÁNCHEZ SUAZO	MARTES 17:30-19:30 JUEVES 17:30-21:00
21.	TALLER DE VIOLÍN	MUNICIPAL	CRISTÓBAL SÁNCHEZ SUAZO	MARTES 15:00-19:30
22.	CORO MUNICIPAL	MUNICIPAL	CARLA PÉREZ	JUEVES 19:00-21:00 SÁBADOS 15:00-19:00
23.	TALLER BATERÍA	MUNICIPAL	SERGIO VILLEGAS SERRA	MIÉRCOLES 14:00-18:00 VIERNES 14:00-18:00
24.	TALLER VIOLONCHELO	MUNICIPAL	DANIELA COFRE	VIERNES 15:00-18:30
25.	ENSAYO GRUPO FOLCLÓRICO ARRAYAN	PARTICULAR	NATALIA ESPEJO	LUNES 20:00-22:00 JUEVES 20:00-22:00
26.	ENSAYO BANDA "HOMBRES DETRÁS DEL SOL"	PARTICULAR		NO APLICA
27.	ENSAYO GRUPO DE BAILE K-POP CAMEL	PARTICULAR	FLORENCIA ESPEJO	VIERNES 16:00-18:00
28.	ENSAYO DE GRUPO K-POP VIRITI	PARTICULAR	DIEGO BECERRA	SÁBADOS 17:00-19:00
29.	ENSAYO DE ESCUELA DE BALLE OLGUITA FIGUEROA	PARTICULAR	OLGUITA FIGUEROA	JUEVES 19:00-20:00 SÁBADOS 10:00-12:00
30.	ENSAYO AGRUPACIÓN FOLCLÓRICA CHAMANTO Y ESPUELAS	PARTICULAR	BÉLGICA FIERRO	MIÉRCOLES 18:00-20:00
31.	ENSAYO GRUPO TWERK DE K- POP	PARTICULAR	DANIELA ESPEJO	MIÉRCOLES 20:00-22:00
32.	ENSAYO AGRUPACIÓN DE DANZA RED ZONE	PARTICULAR	NAYARET PRADENAS	EN RECESO
33.	ENSAYO AGRUPACIÓN DE DANZA CARNAVALÍA	PARTICULAR	FREDERIKC BASCUÑAN	EN RECESO
34.	ENSAYO AGRUPACIÓN DE K-POP BORIAL	PARTICULAR	AMANDA REYES	VIERNES 16:00-18:00
35.	ENSAYO AGRUPACIÓN DE DANZA MODERNA DANZALMA	PARTICULAR	NIDIA CARO	VIERNES 18:00-20:00
36.	ENSAYO/TALLER DE AGRUPACIÓN TOTORAL	PARTICULAR	ROXANA RIVERA	SÁBADOS 12:00-14:00
37.	CORO MUNICIPAL	MUNICIPAL	CARLA PÉREZ	JUEVES 19:00-21:00 SÁBADO 15:00-19:00

Fuente: Elaboración propia

Gráfico 07: Actividades formativas por disciplina artística



Fuente: Elaboración propia

A partir de la información expuesta, podemos concluir que un semestre regular el Centro Cultural de Tomé alberga alrededor de 30 talleres, tanto de gestión interna (municipal) o externa, en sus dependencias.

Particularmente, al momento de tomar la muestra, que corresponde a marzo de 2023, se registró un total de 37 actividades formativas, de las cuales el 47% de ellas corresponden a talleres y ensayos de agrupaciones de

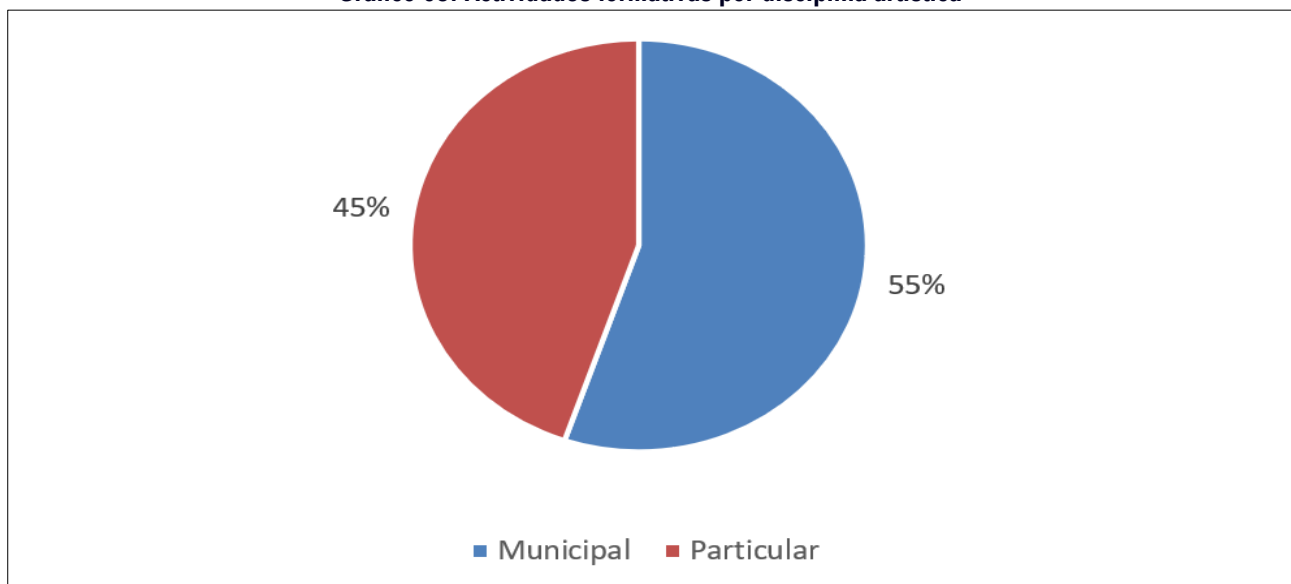
baile y danza de los más diversos estilos. Porcentaje que coincide con la alta presencia de academias de danza, agrupaciones folclóricas y talleres de bailes urbanos, tradicionales o foráneos, tales como el flamenco, la danza árabe y el k-pop, entre otros.

Respecto de la música, categoría que alcanza un 37% del total de las actividades formativas del Centro Cultural de Tomé, podemos decir que son los talleres de diversos instrumentos musicales, los talleres de canto y coro, así como también los ensayos de agrupaciones folclóricas o de bandas locales, las principales actividades asociadas esta disciplina artística.

En menor cantidad y con tan solo un 8% de las actividades formativas encontramos iniciativas formativas relacionadas a las artes plásticas y/o visuales, identificando solo dos talleres. Bajo porcentaje que podría estar relacionado con la instalación provisoria de la biblioteca municipal en la sala taller de artes visuales. Finalmente, y con porcentaje mucho más bajos, encontramos actividades formativas relacionadas al teatro y la literatura.

Respecto de estos resultados, cabe mencionar que un promedio de 30 talleres o iniciativas formativas semestrales, es un número óptimo y alentador, pues se concluye que existe una alta demanda e interés de la ciudadanía por estas experiencias formativas. Sin embargo, la diversidad temática queda al debe, pues solo la danza y la música cubren casi el 90% de la oferta formativa del Centro Cultural de Tomé, quedando áreas de las artes escénicas, la literatura, el patrimonio, la fotografía, el diseño, la artesanía y las artes mediales, solo por mencionar algunos, sin mayor presencia en la oferta formativa del espacio cultural.

**Gráfico 08: Actividades formativas por disciplina artística**



**Fuente: Elaboración propia**

De las 37 actividades formativas registradas, 20 son de origen municipal y 17 son externas o particulares, representando un 55% y un 45% respectivamente.

## II. DIAGNÓSTICO CULTURAL PARTICIPATIVO

El diagnóstico cultural participativo tiene como finalidad identificar dinámicas sociales, potencialidades culturales, necesidades socioculturales, acceso e intereses artístico culturales de la comunidad, estado de la infraestructura cultural local, artistas y organizaciones culturales de una comunidad, entre otros elementos, los que son recogidos en base a antecedentes comunales recopilados de fuentes secundarias y primarias. Por lo tanto, el diagnóstico que se presenta a continuación ha sido elaborado en base a los resultados de diversas acciones de participación ciudadana de carácter; sectorial, territorial, generacional e intergeneracional. Procurando así acoger la diversidad de opiniones y propuestas de las tomecinas y los tomecinos participantes en el proceso.

### 2.1. CARTOGRAFÍA SOCIAL URBANA – MAPEO CULTURAL

Como se mencionó anteriormente, esta metodología permite co-construir un conocimiento integral y participativo de un territorio, teniendo una noción espacial y funcional del lugar donde se realiza el levantamiento, utilizando instrumentos técnicos y vivenciales. Para ello, se dispuso de un mapa comunal en el espacio público, donde a través de una simbología con colores, se invitó a la ciudadanía a identificar infraestructuras o lugares donde se desarrollan actividades sociales y culturales, reconocer a personas destacadas de las más diversas disciplinas artísticas y manifestaciones culturales, identificando también organizaciones sociales, comunitarias y culturales que sean relevantes en el territorio por su contribución al desarrollo social y cultural. Cuyos elementos registrados nos permiten la elaboración de un amplio catastro cultural con el listado de agentes, organizaciones y lugares susceptibles de vinculación y/o utilización por parte del Centro Cultural de Tomé.

Cabe destacar, que los datos que se exponen a continuación han sido complementados en base a la revisión de las listas de asistencia de los encuentros comunitarios de co-diseño, también de los resultados del catastro de autoregistro de agentes y organizaciones culturales, el catastro cultural disponible en Plan Municipal de Cultura de Tomé, bases de datos facilitadas por organizaciones culturales comunitarias y documentación proporcionada por el municipio y el Centro Cultural, además de los elementos registrados en el mapeo cultural.

Finalmente, mencionar que el mapeo cultural fue aplicado de manera simultánea junto a los dispositivos de consulta titulados como “espacios que hablan”, “proyecto pregunta” y “una idea, un papelito”, cuyas jornadas de levantamiento de datos se detallan a continuación.

**1.- Lugar:** Plaza de Rafael.

**Fecha:** 06-04-2023

**2.- Lugar:** Plaza 19 de junio, sector de Bellavista.

**Actividad:** Encuentro comunitario de co-diseño, Té-cito Cultural

**Fecha:** 11-04-2023

**3.- Lugar:** Plaza de las artes.

**Fecha:** 19-04-2023

**4.- Lugar:** Caleta de Cocholgue.

**Actividad:** Encuentro en el mar: arte, identidad y territorio en Tomé.

**Fecha:** 22-04-2023

**5.- Lugar:** Costanera de Dichato.

**Actividad:** 1° Dichatlón escolar

**Fecha:** 26-04-2023



### 2.1.1. Espacios factibles para el uso cultural

**Cuadro 68: Espacios factibles para el uso cultural identificados por la comunidad**

ESPACIOS FACTIBLES PARA EL USO CULTURAL				
N°	ESPACIO	ACTIVIDADES	UBICACIÓN	TIPO DE ADM.
1.	MUELLE HINRICHCEN	ACTIVIDADES CULTURALES, LECTURA DE POESÍA, ENCUENTRO DE CANTORES/AS, MUESTRAS DE DANZA, TOCATAS, ETC.	CALETA QUICHIUTO	PÚBLICO
2.	ESPACIO DEL FRENTE	LECTURAS POÉTICAS.	CENTRO DE TOMÉ	PRIVADO
3.	CASA LYRA	ESPACIO DE COMERCIALIZACIÓN DE ARTESANÍAS Y EMPRENDIMIENTOS Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS.	CENTRO DE TOMÉ	PRIVADO
4.	TALLER PACÍFICO	ESPACIO DE XILOGRAFÍA DE AMÉRICO CAAMAÑO.	CERRO NAVIDAD	PRIVADO
5.	PLAZA DE BELLAVISTA	ESPACIO AMPLIO DONDE SE REALIZAN DIVERSAS ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES.	BELLAVISTA	PÚBLICO
6.	GALAXIA SALA DE ENCUENTROS	ESPACIO ARTÍSTICOS COLABORATIVO QUE FUNCIONA CON APORTES.	COCHOLGUE	PRIVADO
7.	PLAZA DE LA CIUDADANÍA	ESPACIO QUE SE UTILIZA PARA DIVERSAS ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES.	DICHATO	PÚBLICO
8.	ESCUELA DE COCHOLGUE	ENTREGADA EN COMODATO A LA J.J.V.V. HAY SALAS QUE LAS UTILIZAN ORGANIZACIONES COMO CIRCOCHOLGUE Y ESPACIO DE LUZ.	COCHOLGUE	PÚBLICO
9.	SINDICATO BELLAVISTA	SE ENCUENTRA EN REMODELACIÓN.	BELLAVISTA	PÚBLICO
10.	FÁBRICA BELLAVISTA	VISITAS A LA FÁBRICA-EVENTOS Y FIESTAS MUNICIPALES Y DE ORGANIZACIONES CULTURALES.	BELLAVISTA	PRIVADO
11.	FRONTIS MUNICIPALIDAD	ESPACIO AMPLIO UTILIZADO PARA PRÁCTICA DE BAILES.	CENTRO DE TOMÉ	PÚBLICO
12.	EL VAGÓN	SE REALIZAN TALLERES ARTÍSTICOS, EXPOSICIONES Y TOCATAS.	LA ESTACIÓN	PÚBLICO
13.	CASA BAZARTE	VENTA DE LIBROS Y ACTIVIDADES CULTURALES.	COSTADO DEL CAFÉ DEL MUSEO	PRIVADO
14.	TALLER PINTURA/ARTES PLÁSTICAS VARR	ABIERTO A ACTIVIDADES CULTURALES DE PEQUEÑA CAPACIDAD.	E. WITTING #357	PRIVADO

Fuente: Elaboración propia

### 2.1.2. Catastro cultural de agentes y organizaciones culturales de Tomé

**Cuadro 69: Agentes culturales vinculados a la historia y el patrimonio**

HISTORIA Y PATRIMONIO		
N°	NOMBRE	DISCIPLINA Y/O ÁREA CULTURAL
1.	GONZALO ORTEGA	HISTORIADOR
2.	ROLANDO SAAVEDRA	HISTORIADOR / NARRATIVA
3.	LUIS CLAUDIO RAMÍREZ TRAUTMANN	PATRIMONIO
4.	DANIEL ANDRÉS CARTES BINIMELIS	PATRIMONIO
5.	LORENNA LISETTE ARCE ORELLANA	PATRIMONIO / PROFESORA DE ARTES

Fuente: Elaboración propia.

**Cuadro 70: Agentes culturales vinculados al circo**

CIRCO		
N°	NOMBRE	DISCIPLINA Y/O ESPECIALIDAD ARTÍSTICA
1.	TAHÍA RAYÉN CARRASCO BASTIDAS	ACTRIZ / PAYASA / TITIRITERA
2.	FELIPE ANTONIO ORTIZ HERNÁNDEZ	MALABARISTA
3.	KEVIN ELMES RAMÍREZ MUÑOZ	MALABARISTA / ACRÓBATA
4.	VALESKA PEREIRA GODOY	MALABARISTA / PAYASA

Fuente: Elaboración propia.

**Cuadro 71: Agentes culturales vinculados a la música**

<b>MÚSICA</b>		
<b>N°</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>DISCIPLINA Y/O ESPECIALIDAD ARTÍSTICA</b>
1.	BENJAMÍN ANTONIO ULLOA ULLOA	BAJISTA
2.	FELIPE JOSÉ VIDAL ROSSELL	BAJISTA
3.	IVÁN IGNACIO CASTRO KLOSS	BAJISTA
4.	MICHAEL ALFREDO ALARCÓN HENRÍQUEZ	BAJISTA
5.	PEDRO RAMON OLIVARES JARA	BAJISTA
6.	GABRIEL ROJAS RETAMAL	BAJISTA / CONTRABAJISTA / GUITARRISTA
7.	FABIÁN ANDRÉS LILLO TORRES	BAJISTA / GUITARRISTA
8.	BASTIÁN ALEXIS MACÍAS MATAMALA	BATERISTA
9.	EDUARDO MATEO BRAVO ROCCO	BATERISTA
10.	JORGE EDUARDO DEJAFFE SALGADO	BATERISTA
11.	LUIS ANTONIO PÉREZ GARCÍA	BATERISTA
12.	MATÍAS RODRIGO RIVERA SÁNCHEZ	BATERISTA
13.	BIANCA ESPINOZA JIMÉNEZ	BATUCADA
14.	THIARE STEFFANY ARIAS RIVERA	BATUCADA
15.	CAMILA BELÉN GAJARDO RIVERO	BATUCADA / PRODUCCIÓN MUSICAL
16.	ALEXIS SAMUEL FLORES ORTIZ	CANTANTE
17.	ANGELA PAOLA PASTRANA CONCHA	CANTANTE
18.	BIANCA ANARIQUI CARVAJAL SILVA	CANTANTE
19.	CLAUDIO VELOZO SÁNCHEZ	CANTANTE
20.	ESTEFANÍA ORTIZ	CANTANTE
21.	GABRIEL BAEZA HERRERA	CANTANTE
22.	IRIS CANDÍA	CANTANTE
23.	MATÍAS SEBASTIÁN ALARCÓN BARRIENTOS.	CANTANTE
24.	CONSTANZA ARBULU	CANTANTE
25.	JULIO ORTIZ	CANTANTE
26.	KATHERINE FIERRO	CANTANTE
27.	MABEL CUEVAS CABRERA	CANTANTE
28.	MABEL VERGARA	CANTANTE
29.	ROBERTO ANDRÉS BERROCAL RETAMAL	CANTANTE / PRODUCTOR MUSICAL
30.	BENJAMÍN MAURICIO ORTEGA PINO	CANTANTE PUNK
31.	BENJAMÍN VENARES "CHAMY"	CANTAUTOR
32.	EDGARDO JAVIER PARRAGUEZ VILLAGRA	CANTAUTOR
33.	RODRIGO NÚÑEZ RABANAL	CANTAUTOR
34.	FERNANDO VÁSQUEZ ALARCÓN	CANTAUTOR / GUITARRISTA
35.	HELMUT EDGARDO SILVA CONSTANZO	CANTAUTOR / PRODUCTOR MUSICAL
36.	DANIELA CIFUENTES RABANAL	CANTAUTORA
37.	YARIZA MILLARAY MUÑOZ SANHUEZA	CANTAUTORA
38.	JAVIERA DEL CARMEN MENDOZA REYES	CANTAUTORA POPULAR / FOLCLORISTA
39.	NICOLÁS CASTILLO	CHINCHINERO
40.	MATÍAS GONZÁLEZ CANTO	COMPOSITOR / GUITARRISTA / DISEÑO SONORO
41.	CRISTINA YÁÑEZ	CORISTA
42.	FELIPE MEDINA	CORISTA
43.	LUIS MARCELO NAVARRETE CONTRERAS	DIRECTOR ORQUESTA / PIANISTA / GUITARRISTA
44.	NOELIA PARRA CHANDIA	DIRECTORA ORQUESTA / PROFESORA
45.	GONZALO AARÓN VILLARROEL HERRERA	GUITARRISTA
46.	JONATHAN ANDRÉS CABRERA RUIZ	GUITARRISTA
47.	JORGE ALEXIS MERUANE VERA	GUITARRISTA
48.	MATÍAS ORLANDO MEDINA SÁNCHEZ	GUITARRISTA
49.	RODOLFO ANDRÉS RODRÍGUEZ ROA	GUITARRISTA
50.	CARLA VICTORIA GARCÍA AMPUERO	GUITARRISTA / CANTAUTORA
51.	VÍCTOR SEBASTIÁN ÁLVAREZ YÁÑEZ	GUITARRISTA / COMPOSITOR
52.	JORGE ROJAS KRUMENACKER	GUITARRISTA / FORMADOR
53.	ALONDRA SÁNCHEZ SUAZO	INTÉRPRETE DE CELLO
54.	PATRICIO DÍAZ ALARCÓN	INTÉRPRETE DE CELLO
55.	ABRAHAM MANSILLA VERGARA	INTÉRPRETE SAXOFONISTA
56.	GISELLE MAINET DÍAZ	MAESTRA DE PIANO

57.	FRANCISCA ALEJANDRA MÁRQUEZ ESPARZA	MÚSICA / BATUCADA
58.	HUMBERTO ANDRÉS ORMEÑO VILLARROEL	MÚSICO
59.	IGNACIO ANDRÉS LÓPEZ ÁLVAREZ	MÚSICO
60.	MATÍAS IGNACIO SOTO CISTERNA	MÚSICO
61.	PAUL HERMAN VILLARROEL HERRERA	MÚSICO / GESTOR CULTURAL
62.	ALONSO IGNACIO	ORQUESTA MUNICIPAL
63.	CARMEN DÍAZ	PIANISTA
64.	SALVADOR GUENANTE	PIANISTA
65.	SARITA LAGOS	PIANISTA / VIOLINISTA
66.	PABLO NEFTALÍ REYES ITURRA	PRODUCCIÓN MUSICAL / GUITARRA ELÉCTRICA
67.	EMILIO NICOLAS SAAVEDRA ITURRA	PRODUCTOR MUSICAL / BATERISTA
68.	MAURICIO ESTEBAN VILLARROEL HERNÁNDEZ	PRODUCTOR MUSICAL / DIRECTOR ACADEMIA
69.	ENZO ALONSO CARRASCO PAREDES	PRODUCTOR MUSICAL / GESTOR CULTURAL
70.	SERGIO VILLEGAS	PROFESOR DE BATERÍA
71.	PABLO ORTIZ CARVAJAL	PROFESOR MÚSICA
72.	MAURICIO SEBASTIÁN PLACENCIA GARRIDO	PROFESOR PIANO / EDUCADOR MUSICAL
73.	MAGDA GUERRA VALLEJOS	PROFESORA / CORISTA / INTÉRPRETE
74.	FRANCISCO BERBELAGUA DÍAZ	SAXOFONISTA
75.	DIEGO ESTEBAN NOVA ARANEDA	SAXOFONISTA /MONITOR
76.	FELIPE SEPÚLVEDA REYES	SONIDISTA
77.	JUAN CASANOVA	TECLADISTA
78.	ÁLVARO BARRIENTOS MALDONADO	TECLADISTA / COMPOSITOR MUSICAL
79.	GONZALO IGNACIO MOYA RODRÍGUEZ	TECLADISTA / GUITARRISTA
80.	LEANDRO FRANCISCO SALAZAR PÉREZ	TÉCNICO EN SONIDO
81.	CRISTIAN SALGADO ESPINOZA	TENOR
82.	DANIELA COFRÉ	VIOLINISTA
83.	CRISTÓBAL FABIÁN SÁNCHEZ SUAZO	VIOLINISTA
84.	MARÍA PAZ DÍAZ ALARCÓN	VIOLINISTA
85.	REBECA ELIZABETH ARIAS REYES	VIOLINISTA

Fuente: Elaboración propia

**Cuadro 72: Agentes culturales vinculados a la gestión cultural**

GESTIÓN CULTURAL		
Nº	NOMBRE	DISCIPLINA Y/O ÁREA CULTURAL
1.	NICOLE ROMERO	DIRECTORA DE ESCUELA ARTÍSTICA
2.	JOSÉ REYES	GESTOR CULTURAL
3.	RODRIGO ENRIQUE PLACENCIA GARRIDO	GESTOR CULTURAL
4.	EITEL SAAVEDRA DIAZ	GESTOR CULTURAL / CREADOR JUEGOS DE MESA
5.	PAUL HERMAN VILLARROEL HERRERA	GESTOR CULTURAL / PRODUCTOR DE EVENTOS
6.	ENZO ALONSO CARRASCO PAREDES	GESTOR CULTURAL / PRODUCTOR MUSICAL
7.	JENARO ALEJANDRO ORELLANA CANALES	GESTOR CULTURAL COMUNITARIO
8.	SEBASTIÁN REYES	GESTOR CULTURAL COMUNITARIO
9.	ALEJANDRA MONCADA	GESTORA CULTURAL
10.	LORETO ANDREA RODRÍGUEZ TAPIA	GESTORA CULTURAL
11.	MARIANELA ZAPATA RODRÍGUEZ	GESTORA CULTURAL
12.	MIRELLA PALACIOS	GESTORA CULTURAL
13.	ROXANA DEL CARMEN ACEVEDO MANCILLA	GESTORA CULTURAL
14.	NICOLE CABALLERO NAVARRO	GESTORA CULTURAL
15.	ALESSANDRA MERELLO	GESTORA CULTURAL COMUNITARIA
16.	GIANINA AURORA COFRÉ MATUS	GESTORA CULTURAL COMUNITARIA / PSICOPEDAGOGA
17.	CAROLINA PAOLA LARA BAHAMONDES	GESTORA CULTURAL PATRIMONIAL / CURADORA DE ARTE
18.	ALEJANDRA VILLARROEL SÁNCHEZ	PERIODISTA
19.	NATALIA ANDREA ARAVENA ESPINOZA	PRODUCTORA MUSICAL
20.	JUAN BECAR FERNÁNDEZ	PROFESOR / SEMILLERO / HORTICULTOR
21.	DAMARIS MORA	PROFESORA BÁSICA
22.	LORENNA LISETTE ARCE ORELLANA	PROFESORA DE ARTES / PATRIMONIO

Fuente: Elaboración propia.

**Cuadro 73: Agentes culturales vinculados a la danza**

<b>DANZA</b>		
<b>N°</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>DISCIPLINA Y/O ESPECIALIDAD ARTÍSTICA</b>
1.	FRANCISCA SUAZO URRRA	DANZA
2.	JAVIERA ANDREA REYES ULLOA	DANZA
3.	RAYEN DÍAZ COLOMA	DANZA
4.	CAMILA VERAS	DANZA ÁRABE
5.	ANGÉLICA JARA PÉREZ	DANZA BUTOH
6.	SANDY DÍAZ PEDREROS	DANZA ESPAÑOLA
7.	HÉCTOR SOLAR MESA	DANZA FOLCLÓRICA
8.	HERNÁN SAAVEDRA	DANZA FOLCLÓRICA CHILENA
9.	BÉLGICA FIERRO CISTERNAS	DANZA FOLCLÓRICA ESPAÑOLA Y NACIONAL
10.	SOLEDAD ALEJANDRA RODRÍGUEZ RIVERA	DANZA LATINOAMERICANA / CONTEMPORÁNEA / TEATRO
11.	NATALIA ESPEJO TARDÓN	DANZA FOLCLÓRICA Y LATINOAMERICANA
12.	NATALIA JORQUERA SANDOVAL	DANZA MODERNA
13.	GIANINA AURORA COFRÉ MATUS	DANZA TERAPIA / DANZA AFRO
14.	FRANCISCA AMPUERO TOBAR	DANZAS ESCÉNICAS
15.	DANILO IRRIBARRA VALDEBENITO	DANZAS LATINOAMERICANAS
16.	ALFONSO DÍAZ RIVERA	DIRECTOR / COREÓGRAFO
17.	CRISTIAN MARÍN SANLES	DIRECTOR DE DANZA FOLCLÓRICA
18.	CAMILA MUÑOZ FIGUEROA	HALL DANCE
19.	NIDIA CARO	HALL DANCE
20.	FREDERICK CUEVAS BASCUÑÁN	PROFESOR / COREÓGRAFO
21.	CYNTHIA TERESA FARFÁN CARO	PROFESORA / COREÓGRAFA
22.	JESSICA COLOMA	PROFESORA / COREÓGRAFA
23.	MAGALI CLUNES DÁVALOS	PROFESORA / COREÓGRAFA / GESTORA
24.	OLGA FIGUEROA BÓRQUEZ	PROFESORA DE BALLET CLÁSICO
25.	MARÍA ISABEL CZISCHKE TRIPPEL	PROFESORA DE DANZA MODERNA
26.	DANIELA ESPEJO	TWERK

Fuente: Elaboración propia

**Cuadro 74: Agentes culturales vinculados al teatro**

<b>TEATRO</b>		
<b>N°</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>DISCIPLINA Y/O ESPECIALIDAD ARTÍSTICA</b>
1.	GONZALO MACAYA MACAYA	ACTOR
2.	JORGE BRIANO VILLA	ACTOR
3.	MARION CORTEZ VERA	ACTRIZ
4.	NATALIA JORQUERA SALGADO	ACTRIZ
5.	RAQUEL ORTIZ VELÁSQUEZ	ACTRIZ
6.	MARÍA ISABEL CZISCHKE TRIPPEL	ACTRIZ / PERFORMANCE
7.	SOLEDAD ALEJANDRA RODRÍGUEZ RIVERA	ARTES ESCÉNICAS
8.	RODRIGO NÚÑEZ	DIRECTOR / GESTOR
9.	FLORENCIA TRONCOSO MUÑOZ	DIRECTORA / ACTRIZ
10.	NATALIA MOYA RODRÍGUEZ	DIRECTORA / ACTRIZ
11.	NICOLE CABALLERO	PRODUCTORA / MEDIACIÓN TEATRAL
12.	CATALINA LARA NOVA	TEATRO
13.	GONZA GONZA	TEATRO
14.	MAGALY AYALA	TEATRO
15.	MATÍAS RIVERO	TEATRO
16.	NICOLAS HERMOSILLA WANDERLEVER	TEATRO
17.	XIMENA NOVA SALAZAR	TEATRO
18.	BASTIÁN ANDRÉS RODRÍGUEZ RIVERA	TEATRO FÍSICO / DANZA TEATRO

Fuente: Elaboración propia

**Cuadro 75: Agentes culturales vinculados a la literatura**

<b>LITERATURA</b>		
<b>N°</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>DISCIPLINA Y/O ESPECIALIDAD ARTÍSTICA</b>
1.	MIGUEL ALARCÓN	CUENTOS CORTOS
2.	ANGELA NEIRA MUÑOZ	DRAMATURGA / POETA
3.	NICOLAS HERMOSILLA	DRAMATURGIA / CUENTOS DE TERROR
4.	ÁLEX DUVAUCHELLE	ESCRITOR
5.	NICOLÁS HERMOSILLA WANDERSLEBEN	ESCRITOR
6.	DARWIN LUIS RODRÍGUEZ SAAVEDRA	ESCRITOR / EDITOR
7.	DARWIN LUIS RODRÍGUEZ SUAZO	ESCRITOR / EDITOR
8.	REINALDO ANTONIO NOVA SALAZAR	ESCRITOR / POETA
9.	SAMUEL EDUARDO CASTILLO FUENTES	ESCRITOR / POETA
10.	NATALY VICTORIA BAEZA BERNAL	ESCRITORA
11.	GONZALO ORTEGA	HISTORIADOR
12.	RAÚL PARRA SANHUEZA	HISTORIADOR
13.	ANÍBAL NAVARRETE CARRASCO	HISTORIADOR
14.	ALEJANDRO SANHUEZA	HISTORIADOR / RECOPIADOR
15.	ROSA GUENANTE	HISTORIADORA / RECOPIADORA
16.	MAGALI GAJARDO GONZÁLEZ	NARRATIVA / ENSAYO
17.	LUIS MOLINA VEGA	NARRATIVA / HISTORIA
18.	ROLANDO SAAVEDRA	NARRATIVA / HISTORIADOR
19.	ANA MARÍA PEREIRA SAGREDO	POETA
20.	ANDREA GONZÁLEZ	POETA
21.	CAMILA SOLAR	POETA
22.	CATALINA JARA	POETA
23.	CRISTIAN FUENTES	POETA
24.	DAVI DE VITA	POETA
25.	EGOR MARDONES GRANDÓN	POETA
26.	FRANCO VAN DER MOLEN	POETA
27.	GERSON CARRERA	POETA
28.	IGNACIO PLANE	POETA
29.	JOSÉ CAAMAÑO	POETA
30.	JUAN RIVERA GONZÁLEZ	POETA
31.	JUAN RIVERA GONZÁLEZ	POETA
32.	LIENTUR VÁSQUEZ ASCENCIO	POETA
33.	MARIANELA ZAPATA	POETA
34.	NANDY MOGLIA (NATALIA MOYA)	POETA
35.	NIBALDO PUENTES ROQUEFORT	POETA
36.	OSCAR RIFFO VIVALLO	POETA
37.	PAMELA VERGARA	POETA
38.	RODRIGO PLASENCIA	POETA
39.	RUTH CARVAJAL CARES	POETA
40.	VALERIA GAJARDO GONZÁLEZ	POETA
41.	VERÓNICA MACAYA	POETA
42.	WLADIMIR DE LA CONCHA	POETA
43.	PAZ LYLLIAN	POETA / RELATOS INFANTILES
44.	REINALDO GALLARDO	RECOPIADOR DE TEXTOS HISTÓRICOS
45.	MARÍA ALARCÓN	RELATO / CUENTOS
46.	MIGUEL ALARCÓN	CUENTOS CORTOS

Fuente: Elaboración propia

**Cuadro 76: Agentes culturales vinculados a la artesanía**

<b>ARTESANÍA</b>		
<b>N°</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>DISCIPLINA Y/O ESPECIALIDAD ARTÍSTICA</b>
1.	LISA DORIS GODOY ABURTO	ALFARERA / CERAMISTA / TEJEDORA
2.	CAROLINA ALVEAR	ARTESANA
3.	FLAVIA LORENZA CARRASCO PAREDES	ARTESANA
4.	MARÍA CONTRERAS SANHUEZA	ARTESANA

5.	ROSALÍA YÁÑEZ GONZÁLEZ	ARTESANA
6.	CRISTINA MATAMALA CARTES	ARTESANA CON MATERIALES RECICLADOS
7.	EVELYN DEL PILAR FUENTEALBA CARVAJAL	ARTESANA EN CUERO
8.	CLAUDIO VARGAS	ARTESANA EN MADERAS
9.	AMÉRICA CARVAJAL	ARTESANA EN PUNTO CRUZ
10.	ROBINSON SANHUEZA CASTILLO	ARTESANÍA EN PLATA
11.	ROBERT RUIZ TORREZ	ARTESANÍA FINA
12.	NAJIEB ANADAB ZAMBRANO ZAMBRANO	ARTESANO
13.	EMILIO MACCHIAVELLO URZUA	ARTESANO DE PAISAJES EN BOTELLA
14.	RÓMULO REYES JARA	ARTESANO EN MADERA RECICLADA
15.	HÉCTOR MALDONADO CONCHA	ARTISTA EN PITA
16.	BETTY RODRÍGUEZ	CERAMISTA
17.	RAFAEL JIMÉNEZ	CERAMISTA
18.	CLAUDIA ORTEGA AGUAYO	CERAMISTA / ESCULTORA
19.	MICHELLE FOULON PUENTES	COMPOSICIÓN BOTÁNICA / GRABADOS / CIANOTIPIA
20.	MARGARITA BUSTOS	CREMAS Y ARTÍCULOS DE ASEO
21.	EUGENIO JARA PARRA	ESCULTORA EN MADERA Y MATERIAL RECICLABLE
22.	NATALIA OJEDA FIGUEROA	ESTAMPADOS
23.	NAYADE FUENTEALBA HERNÁNDEZ	ESTAMPADOS
24.	MARCELA VERA VARGAS	MESA ARTESANOS/AS
25.	SONIA SANDOVAL AMÉSTICA	MESA ARTESANOS/AS
26.	ESTEBAN ALEJANDRO SÁNCHEZ BINIMELIS	ORFEBRE
27.	MÓNICA PATRICIA MALDONADO TORRES	ORFEBRE
28.	XIMENA YENNY BUSTOS SANDOVAL	ORFEBRE
29.	ELISA NEIRA	PINTORA / RETABLOS / YESO
30.	ALICIA BAEZA CASTRO	PUEBLITO ARTESANAL
31.	SARA GARRIDO	RECOLECTORA DE ORILLA / ALGUERA
32.	SERGIO ÁLVAREZ CABRERA	RESIDUOS MARINOS Y OTROS
33.	ALEJANDRO CARTES	TALLADOR EN MADERA
34.	JAIMÉ MEDINA IRRIBARRA	TRABAJA EL FIERRO Y RECICLA
35.	JORGE MELLA SILVA	TRABAJA LA MADERA Y OTROS
36.	ISABEL MONTECINOS	TRABAJA PITA Y TELAR MAPUCHE

Fuente: Elaboración propia

Cuadro 77: Agentes culturales vinculados al área audiovisual

AUDIOVISUAL		
Nº	NOMBRE	DISCIPLINA Y/O ESPECIALIDAD ARTÍSTICA
1.	DAVID SALOMÓN CONTRERAS ROSALES	CREADOR AUDIOVISUAL
2.	ROBERTO ANDRÉS BERROCAL RETAMAL	CREADOR AUDIOVISUAL
3.	PABLO CESAR CANIULADO AÑAZCO	CAMARÓGRAFO Y EDITOR DE VIDEO
4.	GERALDINE STYL MORA	COMUNICADORA AUDIOVISUAL / DIRECTORA AUDIOVISUAL
5.	JUAN ANDRÉS SAAVEDRA GAJARDO	DIRECTOR / EDITOR AUDIOVISUAL
6.	MATÍAS DAVID GÓMEZ ESCOBAR	DIRECTOR / FOTÓGRAFO / CAMARÓGRAFO / GUIONISTA
7.	RICARDO MAHNKE	DIRECTOR DE CINE
8.	ANDREA ALDANA	DIRECTOR TV / EDITOR TV
9.	NATALIA ZAPATA MONTOYA	DIRECTORA DE DOCUMENTALES
10.	VALENTINA ARTEAGA	DIRECTORA DE ANIMACIÓN / DISEÑADORA
11.	JORGE ESPINOZA	DOCUMENTALISTA
12.	MACARENA HERNÁNDEZ ARAYA	EDITORA / CAMARÓGRAFA TV
13.	LUIS FELIPE MALDONADO VIDAL	FOTÓGRAFO / CINEASTA / DOCUMENTALISTA
14.	DANIEL FRANCISCO VERDUGO BRAVO	FOTÓGRAFO / EDITOR / COMUNICADOR
15.	PATRICIO EDGARDO SEGURA HERRERA	LOCUTOR
16.	NICOLAS ULLOA VEGA	PRODUCTOR AUDIOVISUAL / FOTÓGRAFO / EDITOR
17.	LEANDRO FRANCISCO SALAZAR PÉREZ	TÉCNICO EN SONIDO

Fuente: Elaboración propia

**Cuadro 78: Agentes culturales vinculados a las artes plásticas y visuales**

<b>ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES</b>		
<b>N°</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>DISCIPLINA Y/O ESPECIALIDAD ARTÍSTICA</b>
1.	AMANDA BINIMELIS LERZUNDI	ARTES VISUALES
2.	DAVID ESTEBAN ROMERO TORRES	ARTISTA CONTEMPORÁNEO
3.	ELIANA ACEVEDO BRAVO	ARTISTA VISUAL
4.	NICOLE ULLOA	ARTISTA VISUAL
5.	ODILY RIVERA	ARTISTA VISUAL
6.	SANTIAGO ESPINOZA SOTO	ARTISTA VISUAL
7.	VERÓNICA DEL CARMEN SOTO GUZMÁN	ARTISTA VISUAL
8.	VADIM STRIKA PIERART	CERAMISTA
9.	CAROLINA ANDREA FUENTEALBA GARRIDO	DIBUJANTE EN TINTA O DIGITAL
10.	FRANCISCO JAVIER FUENTES MATAMALA	DISEÑADOR GRÁFICO / FOTÓGRAFO / DIBUJANTE
11.	VICENTE GAJARDO	ESCUULTOR
12.	IGOR REYES MIRANDA	ESCUULTOR / ARTESANO
13.	CLAUDIO MONTOYA LUENGO	ESCUULTOR / PINTOR
14.	CLAUDIA ORTEGA PONCE	ESCUULTORA
15.	ESTELA ALEJANDRA ABURTO PUENTES	ESCUULTORA / PINTORA
16.	FRANCISCA PAZ MORAGA HENRÍQUEZ	ESTUDIANTE PEDAGOGÍA EN ARTES
17.	MARÍA JOSÉ FERRADA BECERRA	ESTUDIANTE PEDAGOGÍA EN ARTES
18.	SILVANA GAJARDO LAGOS	FOTÓGRAFA
19.	ESTER FIERRO PEDREROS	FOTÓGRAFA / GRABADORA
20.	AMÉRICO ENRIQUE CAAMAÑO QUIJADA	GRABADOR
21.	DAN ELIÚ RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ	ILUSTRADOR
22.	ISAAC MORAGA BINIMELIS	ILUSTRADOR
23.	MARIO SANHUEZA SALGADO	PINTOR
24.	HERNÁN MORA	PINTOR
25.	HUGO FLORES QUEZADA	PINTOR
26.	JOEL BURGOA	PINTOR
27.	LEONARDO FRANCISCO PALACIOS PIZARRO	PINTOR
28.	NELSON VILLAGRÁN	PINTOR
29.	JOSÉ CAAMAÑO	PINTOR / GRABADOR
30.	CARMEN YOLANDA ESPINOZA DÍAZ	PINTORA
31.	ELBA MÁRQUEZ	PINTORA
32.	GENNY D'BOIT	PINTORA
33.	SILVANA RODRÍGUEZ NEIRA	PINTORA
34.	MARCELA DINAMARCA DEJAFFE	PINTORA / DIBUJANTE
35.	CONSTANZA PIÉRART ROA	PINTORA / ESCULTORA / CERAMISTA
36.	TATIANA ALEJANDRA SÁNCHEZ BINIMELIS	PINTORA / GRABADORA
37.	VALENTINA ANDREA RIVAS ROBLES	PINTORA / GRABADORA
38.	FREDDY RODRIGO AGURTO PARRA	PROFESOR ARTES VISUALES / GRABADOR
39.	DANIEL ANDRÉS CARTES BINIMELIS	PROFESOR ARTES VISUALES / MUSEÓLOGO
40.	JULIETA GABRIELA MUÑOZ VEGA	PROFESORA DE ARTES VISUALES

Fuente: Elaboración propia

**Cuadro 79: Organizaciones artísticas, culturales y/o comunitarias**

<b>ORGANIZACIONES ARTÍSTICAS, CULTUALES Y/O COMUNITARIAS</b>		
<b>N°</b>	<b>NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN</b>	<b>DISCIPLINA Y/O ÁREA CULTURAL</b>
1.	ESPACIO LUZ COCHOLGUE	ARTE, MEDIO AMBIENTE Y PATRIMONIO
2.	CENTRO DE EDUCACIÓN Y CULTURA MISTRAL CECUM	ARTES VISUALES
3.	CÍRCULO DE BELLAS ARTES	ARTES VISUALES
4.	ENTRE TINTAS Y TINTOS	ARTES VISUALES / GRABADOS
5.	MESA ARTESANOS/AS	ARTESANÍA
6.	PUEBLITO ARTESANAL	ARTESANÍA
7.	AGRUPACIÓN CULTURAL AMIGOS DEL BALLET DE TOMÉ	BALLET
8.	ALTO RENDIMIENTO BIO BÍO	BALLET / DANZA MODERNA
9.	ACADEMIA BALLET OLGA FIGUEROA	BALLET CLÁSICO
10.	CIRCOCHOLGUE	CIRCO / MALABARES / DESTREZA FÍSICA
11.	ACADEMIA JAZZ DANCE	DANZA
12.	AGRUPACIÓN TOTORAL	DANZA
13.	CHAMANTO Y ESPUELAS	DANZA
14.	TIERRAS TOME CINAS	DANZA
15.	BOTACURA	DANZA
16.	BRIZAS DEL MAR	DANZA / MÚSICA
17.	HUALTATA	DANZA / MÚSICA
18.	LINGUERAL	DANZA / MÚSICA
19.	MUTILLAR	DANZA / MÚSICA
20.	NELQUIHUE	DANZA / MÚSICA
21.	AGRUPACIÓN ARRAYAN	DANZA FOLCLÓRICA LATINOAMERICANA
22.	ACADEMIA DANZAS ESPAÑOLAS	DANZAS ESPAÑOLAS
23.	ESC. CRISTIAN MARÍN	DANZAS FOLCLÓRICAS
24.	ESCUELITA LIBRE TROME	EDUCACIÓN POPULAR / MEDIACIÓN ARTÍSTICA
25.	COLECTIVO BUENA TELA	GESTIÓN CULTURAL
26.	AGRUPACIÓN CULTURAL LAFKENMAPU	GESTIÓN CULTURAL / FERIA DEL LIBRO
27.	FUNDACIÓN REVERDECER	GESTIÓN MEDIO AMBIENTAL
28.	ASOCIACIÓN DE GRABADORES DEL BIO - BIO	GRABADOS
29.	ACADEMIA DANZALMA	HALL DANCE
30.	ACADEMIA JAZZ DANCE TOMÉ	JAZZ DANCE
31.	AL AIRE LIBRO	LITERATURA
32.	UCHO HUERTOS ORGÁNICOS TOMÉ	PROTECCIÓN DE SEMILLAS
33.	ANDAMIAJES	TEATRO
34.	ELENCO MUNICIPAL DESTACADO	TEATRO
35.	COMPAÑÍA "LA NIÑO HAMBRIENTO"	TEATRO
36.	COOPERATIVA "CESANTES E INCESANTES"	TEATRO
37.	COMPAÑÍA "LA CHORA BERTA"	TEATRO

Fuente: Elaboración propia



Fotografía 05: Mapeo cultural en el espacio publico



Fuente: Elaboración propia

## 2.2. DISPOSITIVO DE CONSULTA – PROYECTO PREGUNTA X

La aplicación de este dispositivo en el espacio público tiene varios objetivos, por una parte, busca impactar visualmente e invitar a las y los transeúntes a responder una pregunta a través de un código QR o bien en el mesón donde el equipo investigador dispone de otros recursos para el levantamiento de información. También opera como un medio de difusión y visibilización del proceso de elaboración del Plan de Gestión del Centro Cultural de Tomé, esto debido a sus dimensiones y lugar de instalación.

En este caso, la pregunta que se formuló fue *¿Qué actividad te gustaría realizar en el Centro Cultural de Tomé?*, una pregunta amplia que permite respuestas desde diversos enfoques, cuyos resultados son posteriormente categorizados por área temática, lo que nos ayudará a complementar los ejes estratégicos del Plan que han sido propuestos por la comunidad en los encuentros comunitarios de co-diseño, validando así los intereses y prioridades de los tomecinos y las tomecinas.

Cabe destacar, que este dispositivo fue aplicado en cinco jornadas, las que se enlistan a continuación;

**1.- Lugar:** Plaza de Rafael.

**Fecha:** 06-04-2023

**2.- Lugar:** Plaza 19 de junio, sector de Bellavista.

**Actividad:** Té-cito Cultural, encuentro comunitario.

**Fecha:** 11-04-2023

**3.- Lugar:** Plaza de las artes.

**Fecha:** 19-04-2023

**4.- Lugar:** Caleta de Cocholgue.

**Actividad:** Encuentro en el mar: arte, identidad y territorio en Tomé.

**Fecha:** 22-04-2023

**5.- Lugar:** Costanera de Dichato.

**Actividad:** 1° Dichatlón escolar.

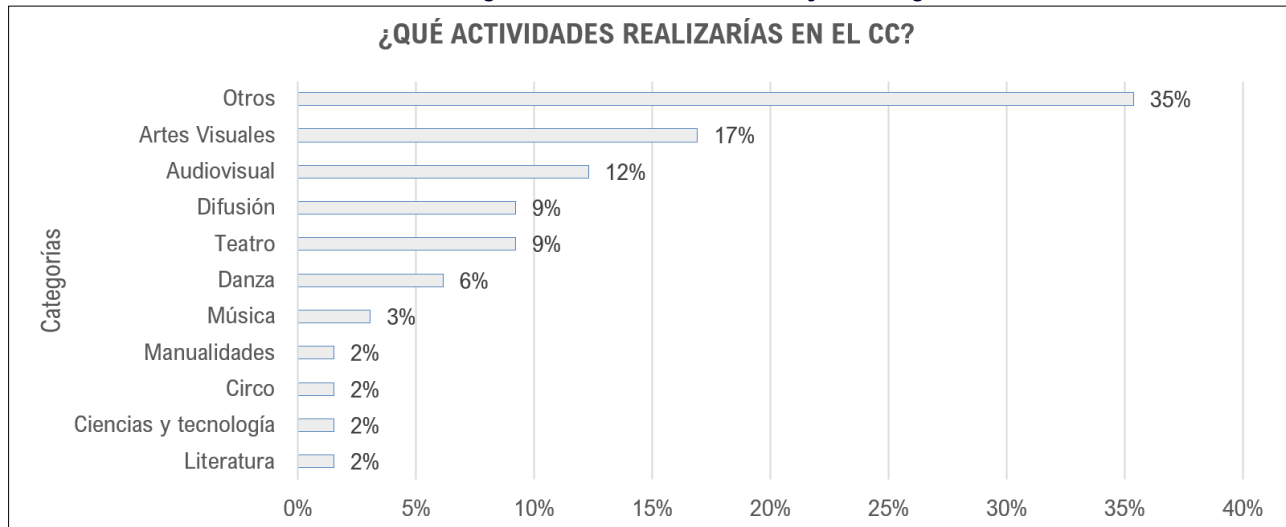
**Fecha:** 26-04-2023

**Cuadro 80: Resultados “Proyecto Pregunta”**

¿QUÉ ACTIVIDAD TE GUSTARÍA REALIZAR EN EL CENTRO CULTURAL?	
N°	RESPUESTAS
1.	MAYOR CONOCIMIENTO PARA INTEGRAR A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
2.	QUE INTEGREN A LOS ADULTOS MAYORES EN LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO Y TALLERES DE TEATRO.
3.	MAYOR DIFUSIÓN EN LAS ACTIVIDADES.
4.	MAYOR ACTIVIDAD EN LOS CERROS DE TOMÉ.
5.	TALLERES DE PINTURA.
6.	CINE, ME GUSTA EL CINE.
7.	ACTIVIDADES PARA ADULTOS MAYORES, ACTIVIDAD FÍSICA Y COGNITIVA.
8.	MÁS PRESENTACIONES ARTÍSTICAS.
9.	TALLERES DE ARTE Y MÚSICA PARA NIÑOS.
10.	CLASES DE BAILE, SALSA, BACHATA Y BALLROOM.
11.	CHARLAS PARA APRENDER SOBRE DIFERENTES TEMAS.
12.	GIMNASIA PARA DISCAPACITADOS COMO ANTES.
13.	QUE DEN PELÍCULAS PARA DIFERENTES GRUPOS ADULTOS, NIÑOS, ETC.
14.	PELÍCULAS.
15.	REALIZAR FERIAS Y ENCUENTROS DE EMPRENDEDORAS.

16.	TALLER DE TEATRO PARA NIÑOS Y ADULTOS.
17.	MUSICALES.
18.	TALLER BATERÍA (NIÑA).
19.	CONVOCAR MÁS A LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES.
20.	COMPETENCIA DE DIBUJOS (NIÑA).
21.	COMPETENCIA DE CORRER (NIÑA).
22.	TEATRO, BAILE Y PINTURA.
23.	TALLERES DE ARTE, TALLERES DE MANGA Y HACER UN LUGAR PARA QUE LAS PERSONAS SE RELAJEN.
24.	CLASES DE ARTE (NIÑA).
25.	CARTELERA MENSUAL EN ESPACIO PÚBLICO.
26.	CARTELERA EN LAS JUNTAS DE VECINOS.
27.	RECUPERAR LA MEMORIA DE LAS PERSONAS MAYORES DONDE CUENTEN SUS HISTORIAS Y EXPERIENCIAS.
28.	CICLO DE CINE A LAS 20.00 HORAS.
29.	ACTIVIDADES PARA MADRES E HIJOS BEBES.
30.	DANZA / SINFONICAS.
31.	TALLER DE MOVIMIENTO PARA MADRES CON SUS HIJOS.
32.	TALLERES DE MOVILIDAD PARA ADULTOS MAYORES.
33.	MÁS ACTIVIDADES PARA NIÑOS DE 6 A 10 AÑOS.
34.	ACTIVIDADES PARA MAMÁS E HIJOS.
35.	MUCHAS EXPOSICIONES, TEATRO, RECITALES. APROVECHAR ESE Lindo ESPACIO.
36.	CICLOS DE CINE, CLINICAS DE MÚSICA, JAZZ Y ROCK EN VIVO.
37.	MÁS TALLERES DE OTRAS ÁREAS, COLLAGE, BORDADO, ETC.
38.	EXHIBICIÓN DE PELÍCULAS.
39.	DIÁLOGOS CIUDADANOS DE DIFERENTES TEMÁTICAS.
40.	TALLERES FOLCLÓRICOS PARA NIÑOS Y PARA ADULTOS, TALLERES DE ACTUACIÓN, CANTO Y DANZA ESPAÑOLA.
41.	ESPACIO PARA COMPARTIR AL AIRE LIBRE, SIENDO PARTE DEL MISMO LUGAR.
42.	HACER RETRATOS Y DIBUJAR LIBREMENTE.
43.	DEPORTES URBANOS.
44.	QUE SE REALICEN OBRAS DE TEATRO DE CALIDAD Y A NIVEL NACIONAL Y QUE PARA ESO EN EL CENTRO CULTURAL SE PUEDAN COBRAR ENTRADAS, PARA ASÍ SE TERMINE LA IDEA QUE EL ARTE ES POBRE.
45.	TALLERES DE ARTE, CONCIERTOS Y TEATRO.
46.	CONCIERTOS DE VIOLINISTAS, FOLCLORE, TEATRO, MONÓLOGOS, ACTOS CIRCENSES, BAILES ENTRETENIDOS, POESÍA, HUMOR, CHARLAS MOTIVACIONALES...
47.	CLASES DE INGLES, TALLER DE TEATRO Y LENGUA DE SEÑAS.
48.	ESPACIO PARA DAR CONOCIMIENTOS A DEPORTES EXTREMOS Y PARA EMPRENDEDORES DE LA COMUNA.
49.	TALLERES PARA NIÑECES DE TODAS LAS EDADES.
50.	EN TOMÉ HACE FALTA UN ESPACIO COWORK, PARA FOMENTAR A LOS EMPRENDEDORES, SALA DE REUNIÓN, PODER LLEVAR UN PC Y TENER UNA REUNIÓN CON UN CLIENTE, PODER GENERAR REDES Y QUE SEA UN PUNTO DE ENCUENTRO DE EMPRENDEDORES (TOMÉ YA LO HIZO).
51.	EXPOSICIONES Y CONCURSOS DE CIENCIAS.
52.	ME GUSTARÍA QUE SE DESCENTRALIZARAN LAS ACTIVIDADES Y QUE LAS MISMAS ACTIVIDADES QUE SE HACEN EN EL CENTRO CULTURAL SE VAYAN A REALIZAR A LOS CERROS, COMO CICLOS DE CINE Y OBRAS DE TEATRO.
53.	CINE, TEATRO, LITERATURA, FOTOGRAFÍA Y MÚSICA.
54.	TENER UN ESPACIO COMO BIBLIOTECA PARA NIÑOS Y ADULTOS.
55.	MÁS TEATRO INFANTIL.
56.	QUE MEJOREN LA DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDADES PORQUE UNO NO SE ENTERA.
57.	ESPECTACULOS DE HUMORISTAS.
58.	CHARLAS VOCACIONALES PARA ESTUDIANTES.
59.	MÁS OBRAS TEATRALES PARA NIÑOS.
60.	QUE REALICEN ACTIVIDADES TAMBIÉN EN DICHATO O OTROS LUGARES.
61.	TALLER DE PINTURA AL ÓLEO Y ACUERELA.
62.	TALLER DE CIRCO.
63.	STAND UP COMEDY.
64.	CICLOS DE CINE.

Fuente: Elaboración propia

**Gráfico 09: Categorización de resultados - Proyecto Pregunta x**

**Fuente: Elaboración propia**

De acuerdo a los resultados expuestos en el gráfico, podemos decir que, la categoría “otros” que agrupa diversas temáticas atinentes a la gestión del Centro Cultural, alcanza un 35% del total de las respuestas, donde las personas plantean, entre otros asuntos, la necesidad de abordar la inclusión de género, generar una programación para los públicos de diversos rangos etarios, con especial énfasis en la infancia, se menciona también la necesidad de incorporar una oferta para las personas en situación de discapacidad, trabajar por descentralización del arte y la cultura, y también abrir espacios para los emprendimientos locales.

Luego con un 17% de las menciones, surge la categoría de “artes visuales”, refiriéndose principalmente a la necesidad de realizar más exposiciones y talleres de artes de diversas técnicas y estilos.

Por otra parte, el género audiovisual alcanza un 12% de las referencias, manifestando el interés por acceder a funciones de cine de diversos géneros, lo que permitiría abarcar a diversos tipos públicos, sugiriendo también tener en consideración los diferentes horarios para cada uno de estos públicos.

Con un 9% aparece la temática de “difusión”, donde la comunidad propone generar una cartelera mensual y difundirla en diversos espacios públicos, establecimientos educacionales y juntas de vecinos, entre otros lugares de alta afluencia de personas. También con un 9% encontramos la categoría de “teatro” declarando el interés por apreciar más obras de calidad, realizar talleres para las infancias y para personas adultas, y nuevamente enfatizan sobre la necesidad de programar obras dirigidas a la población infanto juvenil.

Con un 6% de las referencias aparece la categoría de “danza”, donde le proponen al Centro Cultural promover nuevos estilos y ampliar la programación formativa con más talleres de danzas urbanas, modernas y folclor, entre otros géneros.

La categoría de “música” alcanza solo un 3%, refiriéndose a la realización de más conciertos y promover espacios formativos o de especialización, tales como; clínicas de música, talleres de canto y de instrumentos. Si bien, este porcentaje en música es bajo al igual que el de la danza, se puede inferir que esto responde a que ya se encuentra cubierta gran parte de las necesidades en estas disciplinas, pues solo en estas dos categorías se alcanza el 84% de la oferta formativa del Centro Cultural.

Por último, con un 2% de las menciones surgen las categorías de “manualidades”, “circo”, “ciencia y tecnología”, y “literatura”, Lo que demuestra la necesidad de ofrecer una programación diversa en cuanto expresiones artísticas y manifestaciones culturales.

Fotografía 06: Proyecto pregunta en el espacio público



Fuente: Elaboración propia

### 2.3. DISPOSITIVO DE CONSULTA – ESPACIOS QUE HABLAN

Espacios que hablan es otra metodología de participación y consulta comunitaria que se dispuso para recopilar y levantar información en el marco del proceso de co-diseño del Plan de Gestión del Centro Cultural de Tomé. Como se mencionó anteriormente, se trata de un dispositivo de intervención en el espacio público, el cual consistía en el montaje y exposición de diez paneles de gran tamaño para emular un recorrido por los principales espacios de la infraestructura cultural, pues mediante fotografías, el plano arquitectónico y una descripción general de las características y tipo de uso que se le da actualmente al lugar, se disponía de un espacio en blanco para invitar a la comunidad a responder dos preguntas.

La primera pregunta era *¿Qué tipo de actividades te gustaría realizar en este espacio?* Cuyas respuestas se exponen en el siguiente cuadro de este apartado. Y la segunda pregunta era *¿Qué mejorarías de este espacio?* Donde se les invita a las personas a compartir sus ideas y propuestas de mejoras, tanto para la infraestructura y equipamiento, así como también de asuntos relativos al tipo de actividades, servicios, financiamiento u otros temas que consideraran necesarios para fortalecer la gestión del Centro Cultural. Cabe destacar, que los resultados de esta segunda pregunta ya fueron expuestos en el punto 1.6 titulado como diagnóstico comunitario de infraestructura y equipamiento.

Por lo tanto, en este apartado solo se compartirá el cuadro que exhibe las respuestas relacionadas a la primera pregunta, vale decir, *¿Qué tipo de actividades te gustaría realizar en este espacio?*, describiendo las propuestas, e ideas para cada una de las salas y/o áreas que fueron consideradas para esta actividad.

Espacios que hablan, fue aplicado en seis jornadas de levantamiento de datos, e implementado de manera simultánea junto a los otros dispositivos de consulta titulados como “mapeo cultural”, “proyecto pregunta” y “una idea, un papelito”.

**1.- Lugar:** Centro Cultural de Tomé

**Actividad:** Junta Cultural, encuentro comunitario de co-diseño.

**Fecha:** 23-03-2023

**2.- Lugar:** Plaza de Rafael.

**Fecha:** 06-04-2023

**3.- Lugar:** Plaza 19 de junio, sector de Bellavista.

**Actividad:** Té-cito Cultural, encuentro comunitario.

**Fecha:** 11-04-2023

**4.- Lugar:** Plaza de las artes.

**Fecha:** 19-04-2023

**5.- Lugar:** Caleta de Cocholgue.

**Actividad:** Encuentro en el mar: arte, identidad y territorio en Tomé.

**Fecha:** 22-04-2023

**6.- Lugar:** Costanera de Dichato.

**Actividad:** 1° Dichatlón escolar.

**Fecha:** 26-04-2023

### 2.3.1. Propuestas de actividades por sala y/o área del Centro Cultural

**Cuadro 81: Propuestas comunitarias de actividades por sala y/o área del Centro Cultural de Tomé**

¿QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES TE GUSTARÍA REALIZAR EN ESTE ESPACIO?		
N°	SALA Y/O ÁREA	PROPUESTAS DE ACTIVIDADES
1.	HALL Y RECEPCIÓN	1. CLASES DE PATRIMONIO, ARTE Y ESPACIO PÚBLICO
2.	AUDITORIO	1. ESTUDIO DE GRABACIÓN 2. TODAS LAS ACTIVIDADES
3.	ESCENARIO PRINCIPAL	1. EQUIDAD DE GÉNERO PARA EXPONER OBRAS DE ARTE 3. DAR PRIORIDAD A ARTISTAS TOMEÑOS 2. MAYOR ACCESO Y CUPO EN LOS TALLERES 4. FIN A LA COMPETENCIA
4.	CAMARINES	1. SEÑALIZACIÓN EN MAPUDUNGUN 3. LIMPIAR Y EQUIPAR EL ESPACIO 2. BAÑO EN BUENAS CONDICIONES
5.	SALAS DE EXPOSICIONES	1. PERFORMANCES Y RESIDENCIAS CREATIVAS 5. DIVERSIFICAR ESTILOS DE LAS EXPOSICIONES 2. LECTURAS POÉTICAS 6. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN A DISTINTOS PÚBLICOS 3. LANZAMIENTO DE LIBROS 4. INCORPORAR TRABAJOS DE NIÑECES E INFANCIAS EN EL LUGAR 7. CHARLAS
6.	SALA DE MÚSICA	1. TALLERES DE INICIACIÓN INSTRUMENTAL PARA NIÑECES 2. TALLERES DE AYEKAN
7.	SALA DE ENSAYO Y DANZA	1. TALLER DE DANZA CONTEMPORÁNEA 4. ENCUENTROS DE MATERNIDADES CON SUS NIÑECES 2. TEATRO 5. TALLER DE MAPUDUNGUN AYEKAN 3. PRESENTACIONES DE TRABAJOS AUDIOVISUALES INTERCULTURALES (MAPUCHE) 6. CÍRCULO DE MUJERES
8.	SALA DE ARTES VISUALES	NO SE OBTUVIERON RESULTADOS
9.	BIBLIOTECA	1. FALTAN TALLERES INFANTILES (BAILE, PINTURA, MÚSICA, ROBÓTICA) 4. JORNADAS DE TRUEQUES 2. EXPOSITORES/AS LOCALES 5. CUENTA CUENTOS PARA NIÑOS/AS Y ADULTOS/AS MAYORES 3. TEATRO EN MINIATURAS 6. FIRMA DE LIBROS
10.	TERRAZA	1. ESPACIO DE REUNIONES MÁS INTIMAS 5. PERFORMANCES 2. EVENTOS PEQUEÑOS 6. CAFETERÍA LICITADA (INGRESOS PARA MANTENCIÓN) 3. FACILITAR EL PARA REUNIONES DE PLANIFICACIÓN CON MENOS GENTE 7. UN CAFÉ O RESTAURANTE 4. TALLERES AL AIRE LIBRE
11.	SALA DE LECTURA	NO SE OBTUVIERON RESULTADOS

Fuente: Elaboración propia

Fotografía 07: Espacios que hablan en el espacio publico



Fuente: Elaboración propia



## 2.4. DISPOSITIVO DE CONSULTA – UNA IDEA UN PAPELITO

Con el objetivo de recoger la percepción, intereses, necesidades y propuestas de la comunidad tomequina en diferentes materias relacionadas al Centro Cultural de Tomé, es que se implementó la metodología de participación y consulta denominada “una idea, un papelito”, dispositivo dinámico y de fácil respuesta que nos permitió levantar información relevante para este Plan.

Cabe destacar, que el dispositivo fue ejecutado en diversas instancias de consulta en el espacio público y en algunos encuentros comunitarios de co-diseño. A través de este simple pero efectivo recurso, se aplicaron diversas preguntas que fueron respondidas de manera voluntaria por las y los transeúntes de las diversas localidades de la comuna, y cuyos resultados son expuestos y analizados en este apartado. Las actividades y lugares de aplicación fueron las siguientes;

**1.- Lugar:** Centro Cultural de Tomé

**Actividad:** Junta Cultural, encuentro comunitario.

**Fecha:** 23-03-2023

**3.- Lugar:** Costanera de Dichato.

**Actividad:** 1° Dichatlón escolar.

**Fecha:** 26-04-2023

**2.- Lugar:** Plaza de las artes.

**Fecha:** 19-04-2023

### 2.4.1. Impresiones sobre el Centro Cultural de Tomé

**Cuadro 82: ¿Cuál es tu impresión del Centro Cultural? La Junta Cultural**

¿CUÁL ES TU IMPRESIÓN DEL CENTRO CULTURAL? LA JUNTA CULTURAL	
N°	RESPUESTAS
1.	QUE LAS PUERTAS SE ABRAN A LA COMUNIDAD.
2.	ME ENCANTA, PERO FALTA ESPACIO.
3.	ACOGEDOR, IDENTIDAD TOMEQUINA, FALTA MAYOR ÉNFASIS EN LA MEMORIA.
4.	INOPTIMIZADO.
5.	ES UN LUGAR TAN BONITO Y AMPLIO ¿CÓMO LA COMUNIDAD PUEDE LLEGAR A SABER QUE ESTÁ AQUÍ?
6.	ACOGIDA.
7.	FALTA VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD - ACTIVIDADES EN LOS TERRITORIOS.
8.	LE FALTA MÁS COLOR.
9.	MÁS OPORTUNIDADES PARA DARSE A CONOCER EN LA CIUDAD.
10.	ESTÁ MUY ENTRETENIDO, QUE SIGAN ASÍ.
11.	LA FORTALEZA DE TOMÉ ES QUE PUEDE RESCATAR EL LITORAL Y PRESERVARLO, GRAN DIRECCIÓN DARWIN.
12.	ES UN ESPACIO QUE NECESITA SER DEMOCRATIZADO Y MÁS ABIERTO A LOS CULTORES LOCALES.
13.	INTEGRAR Y CONVOCAR A LOS ARTISTAS UNA VEZ AL MES, AL MENOS.
14.	MUY AMPLIO Y ACOGEDOR.
15.	FALTA COLOR, FALTA INTERACCIÓN, GESTORES CULTURALES, FALTA MARKETING, FALTA UNA COOPERATIVA.
16.	SE NOTA UN NUEVO AIRE EN EL QUEHACER DEL CENTRO, ÁNIMO QUE SE PUEDE.
17.	UN ESPACIO QUE PUEDE APROVECHARSE MÁS POR SU ESTRUCTURA, CON POCAS CONVOCATORIAS, QUE INDAGA EN DIFERENTES PRÁCTICAS, PERO NO ES SU TOTALIDAD.
18.	MÁS PROFESIONALES Y EXPERTOS EN CULTURA EN EL ESPACIO.
19.	MEJORAR DIFUSIÓN, ESPACIOS FÍSICOS PARA LA NIÑEZ (INVIERNO) Y ABORDAR PATRIMONIO NATURAL.
20.	ES UN ESPACIO CON MUCHO POTENCIAL, PERO CERRADO A LA COMUNIDAD CULTURAL Y ARTÍSTICA LOCAL, QUE NO DIALOGA NI ESTABLECE NEXOS TERRITORIALES Y CON UNA MALA DIFUSIÓN E INFRAESTRUCTURA ABANDONADA.
21.	IDENTIDAD LOCAL, FORMACIÓN Y CRECIMIENTO ARTÍSTICO CULTURAL, FORMAS DE EXPRESIÓN Y RELACIÓN INTERPERSONAL.
22.	TENGO LA IMPRESIÓN QUE ES UN ESPACIO MAL APROVECHADO Y MAL DISTRIBUIDO.
23.	UN ESPACIO PARA LA INSTITUCIÓN Y MUY FRÍO.
24.	NO LLEGA A LOS SECTORES POPULARES.
25.	SALIR A LA COMUNIDAD.

**Fuente:** Elaboración propia

Respecto de los resultados expuestos en el cuadro anterior, podemos concluir las impresiones de las y los asistentes a la Junta Cultural están relacionadas a diversos tipos de demandas, refiriéndose entre otros asuntos, a la necesidad de vinculación y conexión del Centro Cultural con los territorios y sus organizaciones sociales, sugiriendo de que se establezcan nexos territoriales y se garantice la integración y participación de artistas locales en las actividades y programación del espacio cultural. Por otra parte, se plantea la idea de optimizar y mejorar los aspectos comunicacionales y la difusión de la cartelera cultural, esto con el fin de llegar a una mayor cantidad de audiencias.

También se propone mejorar el equipo de trabajo, capacitándoles o bien incorporando profesionales de diferentes disciplinas que potencien el trabajo del Centro Cultural. Hay una percepción de la falta de mantenimiento en la infraestructura y se sugiere darle más vida al lugar con mejoras en la fachada e interiores. Otras opiniones de las y los participantes consideran que el Centro Cultural está mal aprovechado y que está cerrado a la comunidad y el mundo cultural tomecino. No obstante, se evidencian altas expectativas y se destaca el trabajo que ido desarrollando la administración actual, mencionando que existen aires de renovación y un ánimo de escuchar a la ciudadanía para mejorar la gestión.

**Cuadro 83: ¿Cuál es tu impresión del Centro Cultural? Costanera Dichato**

¿CUÁL ES TU IMPRESIÓN DEL CENTRO CULTURAL? COSTANERA DICHATO	
N°	RESPUESTAS
1.	ES UN ESPACIO CON MUCHO POTENCIAL, PERO QUIZÁS CON ACTIVIDADES ALEJADAS DEL GRAN PÚBLICO.
2.	LE FALTA DIFUSIÓN.
3.	QUE ESTÁ "ABANDONADO" AUNQUE HOY HAY MÁS ACTIVIDADES.
4.	LAS ACTIVIDADES Y SUS HORARIOS NO ME PERMITEN ASISTIR.

**Fuente: Elaboración propia**

Si bien las respuestas obtenidas en la localidad de Dichato fueron pocas, estas fueron diversas y se asemejan a algunos comentarios o impresiones que nos manifestaba la gente mientras realizábamos estas actividades en el espacio público. Allí, la gente menciona que el espacio en cuestión parece tener un gran potencial, aunque sus actividades pueden no estar totalmente alineadas con el interés de las masas, se refieren también la falta de difusión y algunas personas perciben que el lugar se siente "abandonado", a pesar de reconocer un aumento en la actividad del Centro Cultural. Además, se refieren los horarios de las actividades que muchas veces puede limitar la participación de ciertas personas.

**Cuadro 84: ¿Cuál es tu impresión del Centro Cultural? Plaza de Tomé**

¿CUÁL ES TU IMPRESIÓN DEL CENTRO CULTURAL? PLAZA DE TOMÉ	
N°	RESPUESTAS
1.	ME ENCANTA, ESTÁN PASANDO HARTAS COSAS.
2.	TENGO UNA BUENA IMPRESIÓN, ME GUSTA.
3.	ME ENCANTA, PERO DEBERÍA ORGANIZAR MÁS ACTIVIDADES PARA ADULTOS/AS MAYORES.
4.	MEJORAR LA FORMA DE ENTRADA PARA CUANDO HAYA MUCHA CONVOCATORIA (RESPETAR ORDEN DE LLEGADA, MANTENER BAÑOS LIMPIOS, NO PERMITIR COMER, TENER INSTRUCCIONES, SALIDAS DE EMERGENCIA).
5.	ES UN ESPACIO SUBUTILIZADO Y PARA MUCHOS INVISIBILIZADO.
6.	EXCELENTE QUE EXISTA EL ESPACIO.
7.	POSITIVA, MUCHAS ACTIVIDADES, EXCELENTE GESTIÓN.
8.	NO ASISTO POR UN TEMA DE HORARIO YA QUE TENGO UNA HIJA PEQUEÑA.
9.	ME ENCANTARÍA CONOCER COSAS CULTURALES QUE NO CONOCÍA ANTES.
10.	ASISTO DESDE HACE TIEMPO Y CADA VEZ MEJORA EN SUS ACTIVIDADES.

**Fuente: Elaboración propia**

En este levantamiento encontramos impresiones más positivas del espacio cultural, posiblemente por situarnos en un lugar más cercano del Centro Cultural, y porque quienes se acercaron a responder han podido asistir a espectáculos y actividades en el recinto, evidenciando un mayor grado de acercamiento y familiaridad con el espacio.

## 2.4.2. Motivos de no asistencia y participación en el Centro Cultural de Tomé

**Cuadro 85: Motivos de no asistencia y participación en el Centro Cultural de Tomé**

¿POR QUÉ NO ASISTES AL CENTRO CULTURAL? PLAZA DE TOMÉ Y DICHATO	
Nº	RESPUESTAS
1.	POR TIEMPO.
2.	POR FALTA DE TIEMPO.
3.	NO CACHABA QUE EXISTÍA.
4.	REALIZAR FUNCIONES FUERA DEL HORARIO DE TRABAJO (DESPUÉS DE LAS 19).
5.	NO SABÍA QUE EXISTÍA.
6.	FALTA MUCHA MÁS DIFUSIÓN, MUY POCA GENTE EN LAS ACTIVIDADES.
7.	PORQUE SOY DE PENCO.
8.	PORQUE UNO NO SE ENTERA DE LO QUE PASA.
9.	POR FALTA DE DIFUSIÓN.
10.	FALTA INFORMACIÓN EN LAS REDES SOCIALES.
11.	MÁS DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES.
12.	NO SABÍA QUE EXISTÍA.
13.	PORQUE PENSABA QUE ERA PARA PERSONAS MÁS JÓVENES.
14.	LA SALA ES MUY FRÍA, NO USAN CALEFACCIÓN.
15.	POR FALTA DE DINERO PARA EL PASAJE.
16.	POCA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES.
17.	FALTA DE DIFUSIÓN.
18.	CASI NUNCA TENGO TIEMPO.
19.	POR FALTA DE INFORMACIÓN.
20.	PORQUE PIENSO QUE HAY QUE PAGAR.
21.	POR DISPONIBILIDAD HORARIA, LAS ACTIVIDADES Y SUS HORARIOS.
22.	LOS HORARIOS DE LOS ESPECTÁCULOS TERMINAN TARDE Y YA NO HAY LOCOMOCIÓN.
23.	DISTANCIA LOCOMOCIÓN – TIEMPO.
24.	DESCONOZCO LA EXISTENCIA DEL CENTRO CULTURAL.

**Fuente: Elaboración propia**

En cuanto los resultados obtenidos, podemos concluir que entre los principales motivos de ausencia y no participación en la programación del Centro Cultural, se encuentra el desconocimiento de las actividades, donde se alude la falta de información y a problemas de comunicación y difusión del espacio. Otra de las razones, recaen en los horarios de las actividades, mencionando las dificultades para llegar puesto que coincide con los horarios de trabajo. En este mismo sentido se refieren a los horarios de salida, donde se enfrentan a factores externos por la falta de locomoción para los sectores más alejados del centro de la ciudad. En menor medida se refieren al costo de las actividades, suponiendo que deben pagar entradas para presenciar los espectáculos.

Por otra parte, consideramos pertinente agregar otro elemento que no aparece en las respuestas de la comunidad en la calle, pero si se manifiesta en el dispositivo “espacios que hablan” y que fue largamente debatido en el encuentro comunitario de co-diseño de “La Junta Cultural”, espacio de trabajo donde asistieron más de sesenta artistas y agentes culturales de la comuna, quienes plantearon que existe una mala atención al público por parte de las y los funcionarios del espacio, donde manifiestan que lamentablemente el personal no está al tanto de la programación ni los talleres que se allí se imparten. Declaran también, que es permanente la entrega de respuestas negativa ante cada interrogante que se hace, por lo que interpretan que eso también sería un factor que aleja a los públicos.

Esta situación queda en evidencia también en la jornada de diagnóstico participativo con las y los trabajadores del Centro Cultural, donde se reconoce que la gran mayoría del personal no proviene del ámbito artístico y/o cultural, declarando que han recibido muy pocas capacitaciones para comprender las dimensiones del impacto de su trabajo en el Centro Cultural, por lo que podríamos atribuir esta situación como otra variable de la problemática relacionada a los públicos.

Fotografía 08: Una idea, un papelito en el espacio publico



Fuente: Elaboración propia

## 2.5. ACCESO E INTERESES CULTURALES INFANTO JUVENIL – UNA IDEA UN PAPELITO

Con el objetivo de incluir la mirada infanto juvenil en este Plan de Gestión, y así proyectar una oferta programática desde las preferencias, prioridades, inquietudes y aspiraciones de niños, niñas y adolescentes, es que se aplicó en once instancias la técnica denominada “una idea, un papelito”, espacio de participación donde este importante grupo de la población respondió voluntariamente a dos interrogantes, las que dan respuesta a dos líneas investigativas, como lo son el consumo y la demanda cultural.

**Acceso / Consumo** ¿Qué actividad artística o cultural realizas y/o practicas?

**Intereses / Demanda** ¿Qué actividades artísticas o culturales te gustaría realizar?

Cabe destacar que este dispositivo fue aplicado tanto en establecimientos educacionales rurales, establecimientos urbanos, así como también en diversos espacios públicos del territorio comunal. Lugares y fechas que se detallan a continuación;

**1.- Lugar:** Escuela Básica Caleta del Medio de Coliumo

**Fecha:**04.04.2023

**2. Lugar:** Escuela Artística República de Panamá

**Fecha:**05.04.2023

**3. Lugar:** Liceo Vicente Alberto Palacios Valdés

**Fecha:** 05.04.2023

**4. Lugar:** Escuela Básica Lloicura

**Fecha:**06.04.2023

**5. Lugar:** Escuela Básica Millahue

**Fecha:**06.04.2023

**6. Lugar:** Escuela Básica San Antonio

**Fecha:**06.04.2023

**7.- Lugar:** Plaza de Rafael

**Fecha:** 06-04-2023

**8.- Lugar:** Plaza 19 de junio, sector de Bellavista

**Actividad:** Té-cito Cultural, encuentro comunitario

**Fecha:** 11-04-2023

**9.- Lugar:** Plaza de las artes, Tomé

**Fecha:** 19-04-2023

**10.- Lugar:** Caleta de Cocholgüe

**Actividad:** Encuentro en el mar: arte, identidad y territorio en Tomé

**Fecha:** 22-04-2023

**11.- Lugar:** Costanera de Dichato

**Actividad:** 1° Dichatlón escolar

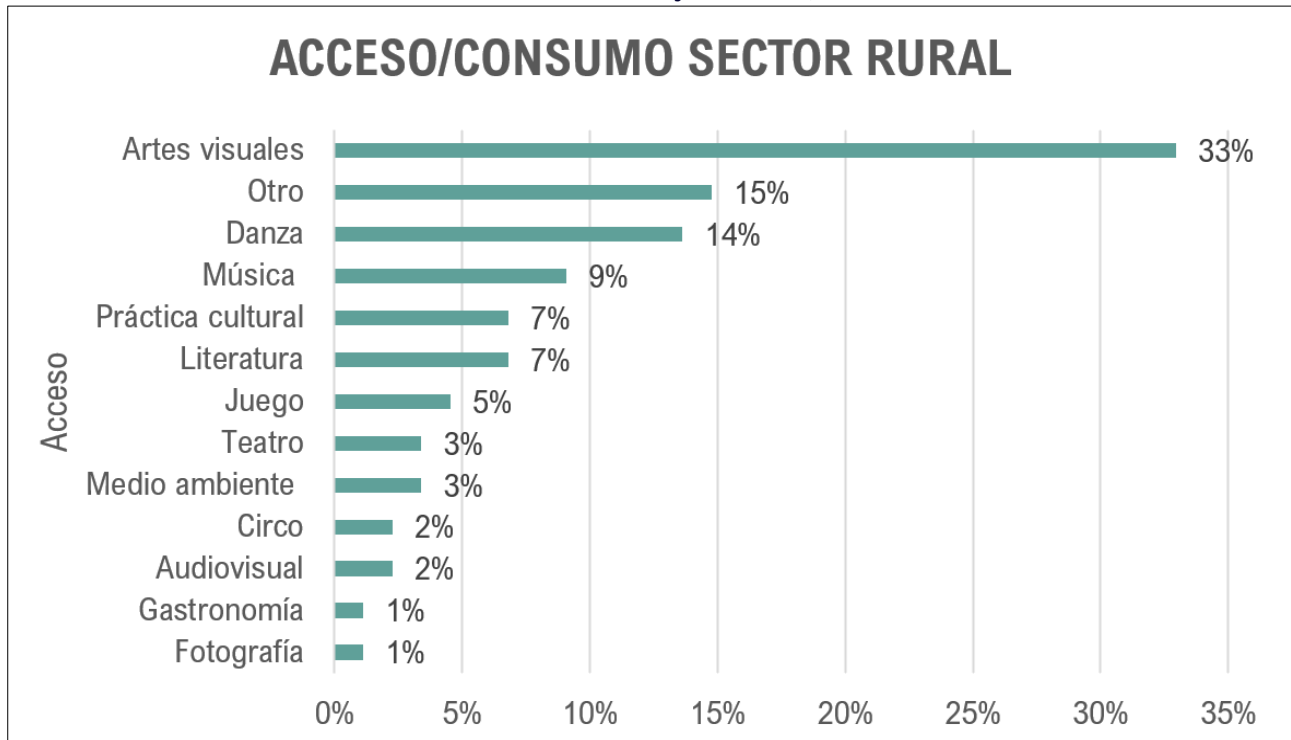
**Fecha:** 26-04-2023

## 2.5.1. Resultados de acceso cultural infanto juvenil – sector rural

Cuadro 86: Resultados de consulta infanto juvenil rural, acceso/consumo cultural

¿QUÉ ACTIVIDAD ARTÍSTICA O CULTURAL REALIZAS Y/O PRACTICAS? SECTOR RURAL		
CANTIDAD DE PARTICIPANTES: 80		CANTIDAD DE RESPUESTAS: 86
CATEGORÍA	RESPUESTAS	PORCENTAJE
FOTOGRAFÍA	1.- SACAR FOTOS	1%
GASTRONOMÍA	1.- ME GUSTA COCINAR	1%
AUDIOVISUAL	1.- VER PELÍCULAS	1%
CIRCO	1.- TALLERES CIRCOCHOGÜE 2.- TALLER CLOWN EN CASA AMOR	2%
MEDIO AMBIENTE	1.- IR A LA PLAYA 2.- SALIR A CAMINAR A LA PLAYA 3.- IR A PASEAR A LA PLAYA	3%
TEATRO	1.- ACTUAR 2.- ACTUAR 3.- TEATRO	3%
JUEGO	1.- JUGAR CON MIS AMIGAS 2.- JUGAR A LA FAMILIA 3.- JUGAR CON MUÑECAS 4.- JUGAR A LA CAMA ELÁSTICA	5%
LITERATURA	1.- LEER 2.- LEER 3.- ESCRIBIR 4.- ESCRIBIR 5.- ESCRIBIR POEMAS	7%
PRÁCTICA CULTURAL	1.- ALIMENTAR GALLINAS 2.- ALIMENTAR A LOS PERROS 3.- ALIMENTAR A LOS PÁJAROS 4.- DARLE COMIDA A LOS ANIMALES 5.- DARLE COMIDA A LOS PERROS 6.- ALIMENTAR ANIMALES	7%
MÚSICA	1.- CANTAR 2.- CANTO 3.- CANTAR 4.- CANTAR 5.- CANTAR 6.- CANTAR 7.- TOCAR GUITARRA	9%
DANZA	1.- BAILAR 2.- BAILAR 3.- BAILAR 4.- DANZA 5.- DANZA 6.- BAILAR 7.- BALLET 8.- DANZA 9.- DANZA 10.- BAILAR 11.- BAILAR 12.- K-POP	14%
ARTES VISUALES	1.- PINTAR EN RATOS LIBRES 2.- PINTAR 3.- PINTAR 4.- PINTAR 5.- DIBUJO 6.- DIBUJAR Y CANTAR 7.- DIBUJAR 8.- DIBUJAR 9.- DIBUJAR 10.- DIBUJAR 11.- XILOGRAFÍA 12.- DIBUJAR 13.- DIBUJO 14.- YO DIBUJO 15.- DIBUJAR 16.- PINTAR 17.- DIBUJAR 18.- PINTAR 19.- DIBUJAR 20.- PINTAR 21.- DIBUJAR 22.- PINTAR PAISAJES 23.- DIBUJAR 24.- DIBUJAR 25.- DIBUJAR 26.- PINTAR 27.- DIBUJAR 28.- DIBUJAR	33%
OTROS	1.- JUEGO A LA PELOTA 2.- JUGAR A LA PELOTA 3.- GIMNASIA RÍTMICA 4.- POKEMON 5.- KARATE 6.- KARATE 7.- JUGAR ROBLOX 8.- JUGAR A LA PELOTA 9.- JUGAR A LA PELOTA 10.- JUGAR A LA PELOTA 11.- JUGAR A LA PELOTA 12.- JUGAR A LA PELOTA 13.- NADA	15%
<b>TOTALES</b>	<b>86</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia

**Gráfico 10: Resultados de consulta infanto juvenil rural, acceso/consumo cultural**

**Fuente: Elaboración propia**

De los resultados expuestos podemos concluir que la categoría de “artes visuales” es la que tienen el porcentaje más alto, alcanzando un 33% de las menciones, lo que indicaría que existe un mayor “acceso” a practicar esta disciplina artística por parte de los niños, niñas y jóvenes de los sectores rurales de Tomé, refiriéndose con sus respuestas, principalmente, a dibujar y pintar.

El segundo porcentaje más alto, corresponde a la categoría “otros”, que alcanza un 15% del total, allí se agruparon actividades deportivas como el fútbol, el karate y algunos juegos virtuales.

En tercer lugar, encontramos la categoría de “danza” con un 14%, cuyas respuestas se referían especialmente a bailes de los ritmos de moda.

Luego, surge la categoría “música”, la que alcanza el 9% del total de las respuestas, donde mencionan principalmente el canto y la práctica de tocar algún instrumento. En este punto podemos mencionar que se aprecia una incidencia de la iglesia evangélica en estos sectores rurales, pues al consultarle a las y los estudiantes donde realizaban estas actividades, nos comentaban que sus iglesias.

Por otro lado, la categoría de “literatura” y de “práctica cultural” alcanzan un 7% de las menciones, indicando un nivel de acceso cultural relativamente bajo en estos aspectos. En literatura, se apunta a la lectura y en la práctica cultural, principalmente la actividad de alimentar animales.

En general, podemos concluir que el acceso o demanda cultural en los sectores rurales de Tomé es más alto en las artes visuales, la danza y la música, mientras que disciplinas como fotografía, gastronomía, audiovisual, circo, medio ambiente, teatro, juego y literatura tienen menor acceso o demanda cultural en estos sectores.

## 2.5.2. Resultados de demanda cultural infanto juvenil – sector rural

Cuadro 87: Resultados de consulta infanto juvenil rural, intereses/demanda cultural

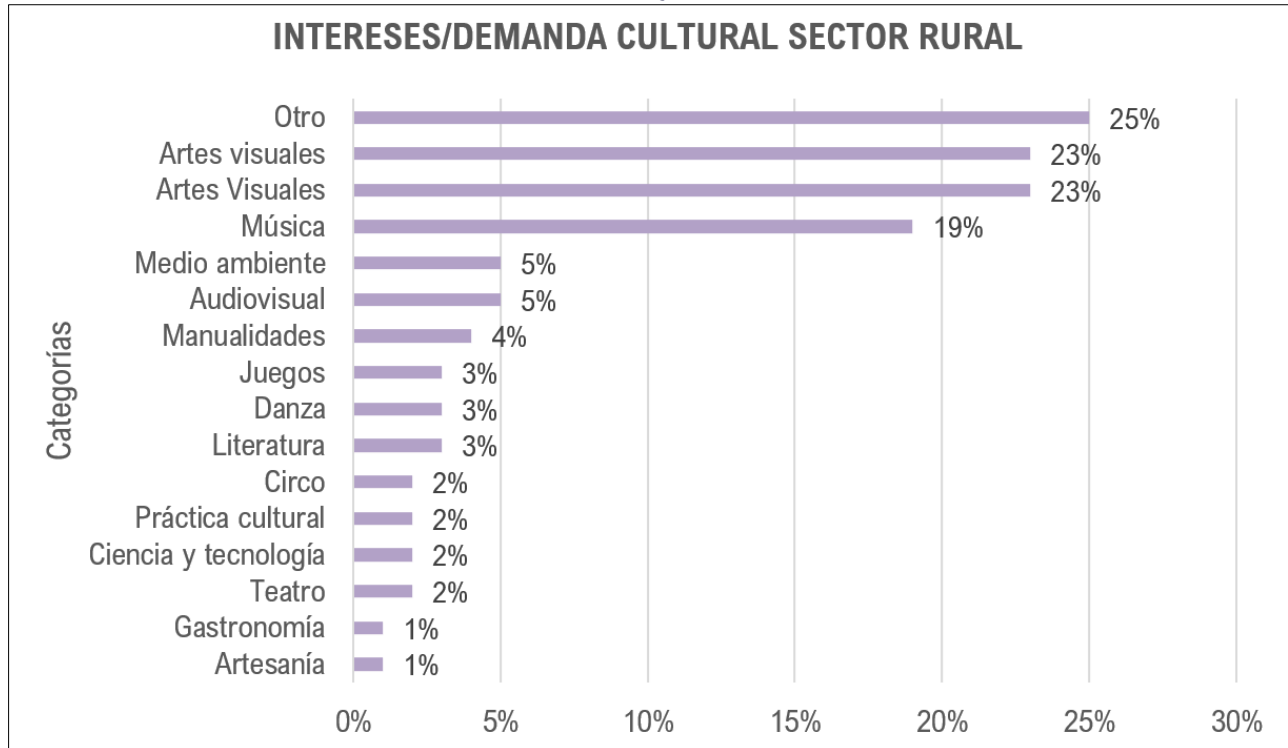
¿QUÉ ACTIVIDAD ARTÍSTICA O CULTURAL TE GUSTARÍA REALIZAR? SECTOR RURAL		
CANTIDAD DE PARTICIPANTES: 94		CANTIDAD DE RESPUESTAS: 97
CATEGORÍA	RESPUESTAS	PORCENTAJE
ARTESANÍA	1.- EXPOSICIÓN ESCULTURAS GRIEGAS	1%
GASTRONOMÍA	1.- COCINAR	1%
TEATRO	1.- IR AL TEATRO	1%
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	1.- SER PROGRAMADOR 2.- INGENIERO DE COMPUTACIÓN	2%
PRÁCTICA CULTURAL	1.- ANDAR EN CABALLO 2.- ANDAR EN CABALLO	2%
CIRCO	1.- IR AL CIRCO 2.- IR AL CIRCO	2%
LITERATURA	1.- APRENDER A LEER 3.- ESCRIBIR 2.- LEER	3%
DANZA	1.- BAILAR 3.- BAILAR 2.- APRENDER DANZA ÁRABE	3%
JUEGOS	1.- JUGAR CON MI PRIMA 3.- JUEGOS EN RAFAEL 2.- JUGAR CON MI PRIMA	3%
MANUALIDADES	1.- COSER 3.- TÍTERE 2.- TALLER DE COSTURA 4.- TALLER DE TEJER	4%
AUDIOVISUAL	1.- IR AL CINE 4.- CINE 2.- VER PELÍCULA 5.- CINE 3.- IR AL CINE	5%
MEDIO AMBIENTE	1.- SALIR A CAMINAR Y APRENDER 3.- CAMINATAS EN LA NATURALEZA MÁS COSAS DE COLIUMO 4.- CULTIVAR VERDURAS Y FRUTAS 2.- IR A LA PLAYA A RECOGER 5.- IR A LA PLAYA BASURA	5%
MÚSICA	1.- CANTAR 10.- ME GUSTARÍA APRENDER A CANTAR 2.- TOCAR GUITARRA 11.- ME GUSTARÍA APRENDER A CANTAR 3.- TOCAR EL VIOLÍN 12.- CANTAR 4.- CANTAR 13.- PARTICIPAR EN TALLERES DE 5.- TOCAR LA GUITARRA MÚSICA 6.- TALLER DE GUITARRA 14.- YO TOCAR EL TAMBOR 7.- TALLER DE CANTO 15.- TOCAR LA GUITARRA 8.- GUITARRA 16.- CANTAR 9.- GUITARRA 17.- TOCAR PIANO	19%
ARTES VISUALES	1.- TALLER DE PINTURA 13.- PINTAR 2.- PINTAR 14.- HACER UN MURAL 3.- DIBUJAR 15.- PINTAR 4.- PINTAR 16.- APRENDER A DIBUJAR 5.- DIBUJAR 17.- DIBUJAR 6.- DIBUJAR 18.- DIBUJAR 7.- PINTAR 19.- DIBUJAR 8.- DIBUJAR 20.- DIBUJAR 9.- MURALISMO 21.- DIBUJAR 10.- PINTAR 22.- DIBUJAR 11.- PINTAR CON ACUARELA 23.- DIBUJAR 12.- PRACTICAR DIBUJO	23%
OTROS	1.- GIMNASIA ARTÍSTICA 14.- ME GUSTARÍA IR A VER AL JORDAN 2.- APRENDER A HABLAR FRANCÉS 15.- PROFESORA 3.- SER EL MEJOR ESTUDIANTE DE 16.- ANDAR EN MOTO MATEMÁTICAS 17.- ANDAR EN MOTO 4.- VELA 18.- KARATE 5.- JUGAR FÚTBOL 19.- ME GUSTARÍA IR A LA ISLA DEL 6.- BASKET PAÍS DE LAS MARAVILLAS 7.- PESCAR 20.- VETERINARIA 8.- TALLER DE BOXEO 21.- GIMNASIA ARTÍSTICA 9.- SCOUT 22.- KARATE 10.- SKATEPARK 23.- JUDO	25%



	11.- AIRSOFT 12.- GIMNASIA RÍTIMICA 13.- ACTIVIDADES ENTRE LICEOS	24.- KARATE 25.- ARTES MARCIALES	
<b>TOTALES</b>	<b>97</b>		<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia

Gráfico 11: Resultados de consulta infanto juvenil rural, intereses/demanda cultural



Fuente: Elaboración propia

De un total de 97 respuestas obtenidas por parte de niños, niñas y adolescentes de los sectores rurales de Tomé, podemos concluir que es la categoría “otros”, la que alcanza un 25% del total de las respuestas, donde se encuentran los principales intereses de esta población infanto juvenil, registrando en los papelitos sus intereses por las actividades deportivas, tales como el fútbol, el básquetbol, el karate, el judo y la pesca, entre otras. También se refieren a sus anhelos y aspiraciones de lo que quieren ser cuando sean personas adultas.

Luego, con un 23% encontramos la categoría de “artes visuales”, cuyas respuestas expresan un alto interés por el desarrollo de habilidades, manifestando sus ganas de realizar muralismo, aprender a dibujar y pintar con acuarela, lo que a su vez nos sugiere un interés por una diversidad de técnicas dentro de este ámbito artístico.

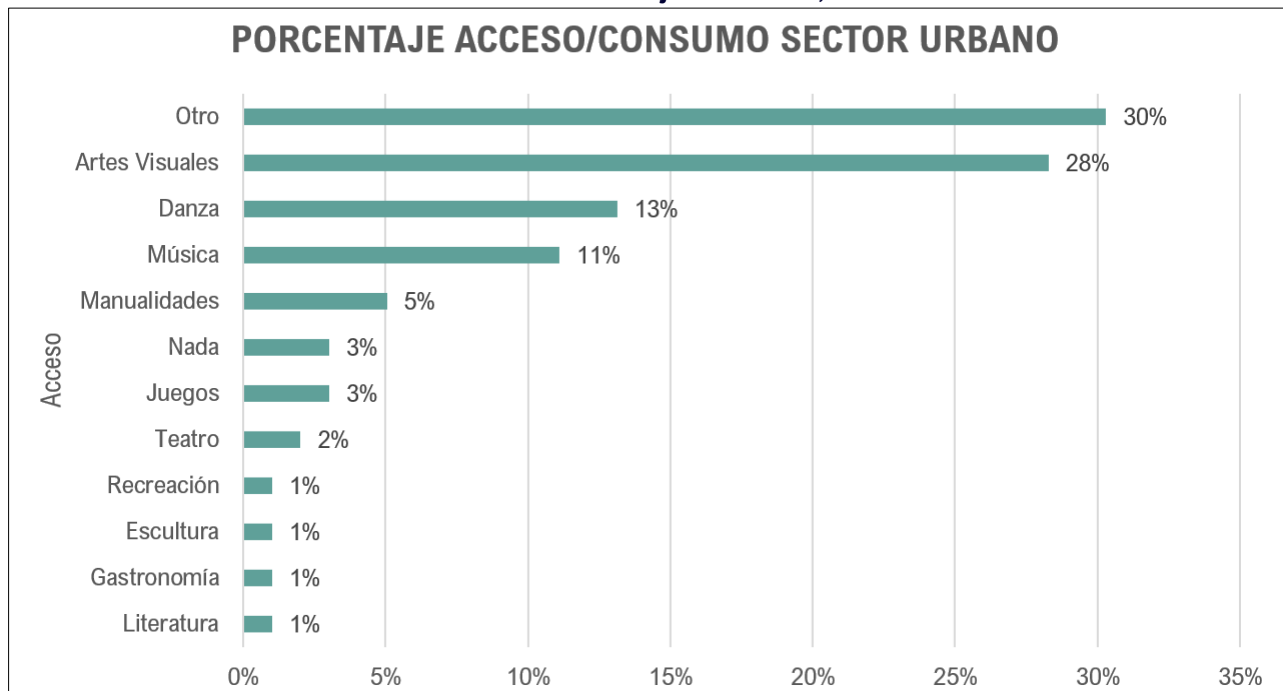
Finalmente, en el tercer lugar se posiciona la categoría de “música”, con un 19% del total de las respuestas, las que indican un claro interés por practicar el canto y la guitarra, demandando la realización de talleres de guitarra y canto. No obstante, también se mencionan otros instrumentos como el violín, el tambor y el piano, lo que refleja una variedad de intereses en el ámbito musical.

## 2.5.3. Resultados de acceso cultural infanto juvenil – sector urbano

Cuadro 88: Resultados de consulta infanto juvenil urbana, acceso/consumo cultural

¿QUÉ ACTIVIDAD ARTÍSTICA O CULTURAL REALIZAS Y/O PRACTICAS? SECTOR URBANO		
CANTIDAD DE PARTICIPANTES: 96		CANTIDAD DE RESPUESTAS: 98
CATEGORÍA	RESPUESTAS	PORCENTAJE
LITERATURA	1.- LEER	1%
GASTRONOMÍA	1.- COCINAR	1%
ESCULTURA	1.- ESCULTURAS DE PLASTICINA	1%
AUDIOVISUAL	1.- VER PELÍCULAS	1%
TEATRO	1.- YO HAGO PERSONAJES DE TELESERIES      2.- TEATRO	2%
JUEGOS	1.- JUGAR Y DISFRUTAR      3.- JUEGO VIDEOJUEGOS 2.- JUEGO CON MI PERRITO	3%
MANUALIDADES	1.- TALLER DE MOSAICO      4.- CROCHET 2.- MOSAICO      5.- BORDADO 3.- MOSAICO	5%
MÚSICA	1.- TOCAR GUITARRA      7.- CANTO 2.- CANTAR      8.- CANTO 3.- CANTAR      9.- CANTO 4.- TOCAR EL BAJO      10.- CANTAR 5.- CANTO      11.- TOCAR PIANO 6.- CANTO	11%
DANZA	1.- RITMICA      8.- BAILAR 2.- ME GUSTA BAILAR      9.- BAILAR 3.- ME GUSTA BAILAR      10.- BAILAR 4.- DANZA      11.- BAILE 5.- DANZA      12.- BAILAR 6.- DANZA      13.- BAILAR 7.- BAILAR	13%
ARTES VISUALES	1.- PINTAR      15.- DIBUJO Y PINTO 2.- PINTAR      16.- PINTAR 3.- PINTAR      17.- DIBUJAR 4.- GRAFITEAR      18.- PINTAR 5.- DIBUJAR      19.- DIBUJO 6.- DIBUJAR      20.- DIBUJO 7.- DIBUJAR      21.- DIBUJO 8.- DIBUJAR      22.- DIBUJAR 9.- DIBUJAR      23.- PINTAR 10.- DIBUJAR      24.- DIBUJAR 11.- DIBUJAR      25.- PINTAR 12.- DIBUJAR      26.- PINTAR 13.- DIBUJO      27.- PINTURA EN LIENZO 14.- DIBUJO      28.- DIBUJAR	28%
OTROS	1.- JUGAR FÚTBOL      16.- ANDAR EN SKATE 2.- JUGAR FÚTBOL      17.- CORRER 3.- JUGAR FÚTBOL      18.- CORRER 4.- JUGAR FÚTBOL      19.- FÚTBOL 5.- JUGAR FÚTBOL      20.- BASKETBALL 6.- JUGAR CON LA PELOTA      21.- FÚTBOL 7.- GIMNASIA      22.- SKATE 8.- GIMNASIA      23.- CORRER 9.- EDUCACIÓN FÍSICA      24.- FÚTBOL Y HANDBALL 10.- CORRER      25.- CALISTENIA 11.- CORRER      26.- VOLEYBALL 12.- CORRER      27.- LEVANTAR PESAS 13.- CARRERA      28.- JUGAR VOLEYBALL 14.- ANDAR EN BICI      29.- JUGAR VOLEYBALL 15.- ANDAR EN BICI      30.- JUGAR BASKET	30%
NADA	1.- NADA      2.- NADA	3%
<b>TOTALES</b>	<b>98</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia

**Gráfico 12: Resultados de consulta infanto juvenil urbana, acceso/consumo cultural**

**Fuente: Elaboración propia**

Al analizar los datos, observamos que nuevamente surge la categoría “otros”, esta vez en los resultados obtenidos ante la pregunta ¿Qué actividad artística o cultural realizas y/o practicas?, alcanzando un 30% de las menciones, donde predominan actividades deportivas y físicas, siendo el fútbol la actividad más mencionada, seguida de correr y otras prácticas como andar en bicicleta, jugar voleibol, practicar el skate y ejercitarse a través de la calistenia y el levantamiento de pesas, entre otras. De esta manera, podemos inferir que en los sectores urbanos existen mayores oportunidades de acceso formativo y recreativo en cuanto a disciplinas deportivas de diversa índole, a diferencia de los sectores rurales, quienes generan una práctica deportiva recreativa más limitada, principalmente a través del juego entre amigos y amigas.

En segundo lugar, surge la categoría de “artes visuales”, representando el 28% de las menciones, lo que refleja una alta participación de la población infanto en actividades de esta expresión artística. Cabe destacar que la aparición de "grafitear" y "pintura en lienzo" nos habla de la diversidad de técnicas y estilos que se pueden explotar dentro de las artes visuales. Este patrón constante por parte de las y los encuestados del sector urbano, es también comparable al porcentaje de participación en este tipo de actividades por parte de los niños, niñas y jóvenes el sector rural.

Luego, con un porcentaje menor, que alcanza un 13%, surge la categoría de “danza”, observando nuevamente una similitud con los resultados del sector rural, pues allí alcanzó un 14%.

Con un 11% surge la categoría de “música”, y de acuerdo a los resultados obtenidos podemos decir que con un enfoque específico en el canto, seguido por la interpretación de instrumentos como la guitarra, el bajo y el piano.

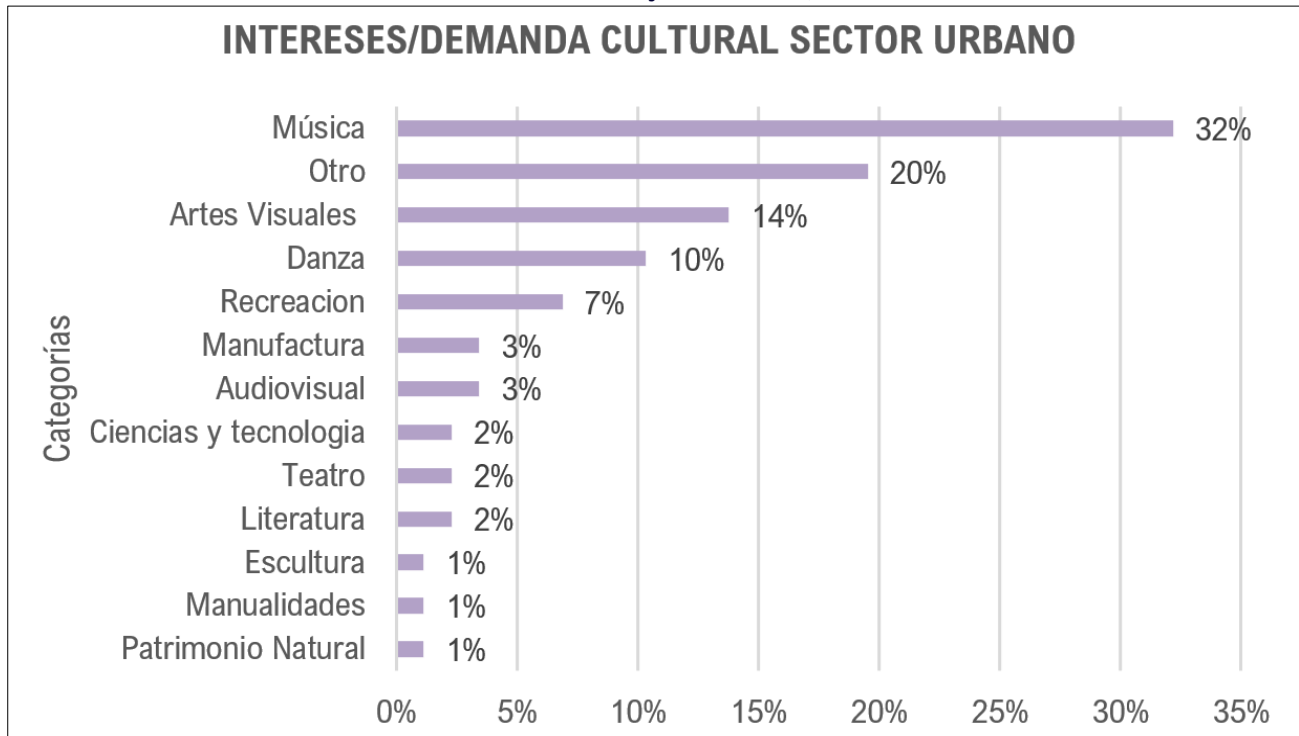
Finalmente, podemos concluir que las categorías con menos menciones, vale decir, literatura, gastronomía, escultura, audiovisual, teatro y manualidades, responden a la escasa oferta programática en estas áreas, lo que repercute en el acceso y en la participación de la población infanto juvenil en diversas disciplinas artísticas y culturales.

## 2.5.4. Resultados de demanda cultural infanto juvenil – sector urbano

Cuadro 89: Resultados de consulta infanto juvenil rural, intereses/demanda cultural

¿QUÉ ACTIVIDAD ARTÍSTICA O CULTURAL TE GUSTARÍA REALIZAR? SECTOR URBANO		
CANTIDAD DE PARTICIPANTES: 85		CANTIDAD DE RESPUESTAS: 85
CATEGORÍA	RESPUESTAS	PORCENTAJE
MEDIO AMBIENTE	1.- EXCURSIONES	1%
MANUALIDADES	1.- MANUALIDADES	1%
ESCULTURA	1.- ESCULTURA CON ARCILLA	1%
LITERATURA	1.- APRENDER A LEER      2.- LEER	2%
TEATRO	1.- ACTUAR      2.- TEATRO	2%
CIENCIAS Y TECNOLOGIA	1.- APRENDER A HACER ROBOT      2.- APRENDER ROBÓTICA	2%
MANUFACTURA	1.- DISEÑO DE ROPA      3.- DISEÑAR ROPA	3%
RECREACIÓN	1.- COMER Y DORMIR      4.- COMER 2.- DORMIR Y FORTNITE      5.- COMER 3.- VER PELÍCULAS      6.- DORMIR	7%
AUDIOVISUAL	1.- IR AL CINE      3.- CINE 2.- IR AL CINE	3%
DANZA	1.- BAILE      6.- SABER BAILAR 2.- BAILE      7.- BAILAR 3.- BAILAR      8.- BAILAR MEJOR 4.- BAILAR      9.- BAILE ÁRABE 5.- BAILES ANDINOS	10%
ARTES VISUALES	1.- DIBUJAR      6.- APRENDER A HACER GRAFFITI 2.- APRENDER A DIBUJAR      7.- PINTAR 3.- DIBUJAR      8.- APRENDER A DIBUJAR 4.- TALLER DE DIBUJO      9.- PINTAR 5.- TALLER DE DIBUJO      10.- PINTAR	14%
MÚSICA	1.- CANTAR      15.- GUITARRA 2.- CANTAR      16.- VIOLÍN 3.- CANTAR      17.- ACTIVIDADES DE CANTO 4.- TOCAR EL PIANO      18.- TOCAR INSTRUMENTOS 5.- APRENDER A TOCAR UN INSTRUMENTO      19.- TOCAR LA GUITARRA 6.- CANTAR      20.- APRENDER A TOCAR UN INSTRUMENTO 7.- TOCAR MUCHOS INSTRUMENTOS      21.- TOCAR LA GUITARRA 8.- TOCAR LA BATERÍA Y CREAR MI BANDA      22.- PIANO 9.- TALLER DE MÚSICA      23.- CANTAR 10.- TOCAR GUITARRA      24.- CANTAR 11.- TOCAR UKELELE      25.- TOCAR MÚSICA COMUNISTA EN EL PATIO (TOCATA) 12.- TOCAR INSTRUMENTOS      26.- PIANO 13.- TOCAR VIOLÍN      27.- GUITARRA 14.- PIANO      28.- GUITARRA	32%
OTROS	1.- KARATE      10.- VOLEIBALL 2.- CARRERAS DE CORRER      11.- FÚTBOL 3.- CORRER      12.- CALISTENIA 4.- GIMNASIA      13.- JUGAR BÁSQUET 5.- JUGAR FÚTBOL      14.- CHEERLEADERS 6.- JUGAR EN EL COLO      15.- PATINAR 7.- JUGAR A LA PELOTA      16.- VOLEIBOL 8.- CORRER      17.- PATINAR 9.- JUGAR FÚTBOL	20%
<b>TOTALES</b>	<b>85</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia

**Gráfico 13: Resultados de consulta infanto juvenil urbana, intereses/demanda cultural**

**Fuente: Elaboración propia**

De acuerdo a la información recogida, podemos decir que se observa un marcado interés en la música, con un enfoque principal en el canto y el aprendizaje de diversos instrumentos, como el piano, la guitarra, el ukelele, el violín y la batería, entre otros instrumentos. La diversidad de instrumentos mencionados sugiere una amplia gama de preferencias musicales, y por ende, de una inclinación hacia la participación activa en la práctica musical parte de la población infanto juvenil encuestada en los sectores urbanos de la comuna.

En el segundo lugar surge la categoría “otros”, la que alcanza un 20% del total de las respuestas, evidenciando un interés diversificado en actividades físicas y deportivas, pues allí se mencionan disciplinas como karate, gimnasia, fútbol, voleibol, básquetbol, calistenia y patinaje, entre otros deportes y actividades físicas, posicionando este tipo de actividades como una de las principales demandas de niños, niñas y adolescentes de la comuna.

En el tercer lugar se posiciona la categoría de “artes visuales”, con un 14% de las referencias, consignando en sus respuestas un alto interés por actividades formativas y de perfeccionamiento en el dibujo y la pintura. Por otra parte, en la categoría de “danza”, que alcanza un 10%, también se evidencia una demanda por actividades formativas, refiriéndose al interés por aprender a bailar distintos estilos, entre los que destacan los bailes andinos y la danza árabe.

Finalmente, dentro de las actividades y/o prácticas artísticas y culturales que menos se mencionan, encontramos las que están relacionadas a literatura, manualidades, patrimonio natural y escultura. No obstante, es importante garantizar una oferta cultural diversa y realizar acciones de mediación cultural para ir acercando a los públicos a nuevos lenguajes artísticos y experiencias culturales.

Fotografía 09: Una idea, un papelito, consulta infanto juvenil



Fuente: Elaboración propia

## 2.6. CATASTRO DE AUTOREGISTRO DE AGENTES Y ORGANIZACIONES CULTURALES DE TOMÉ

Con el objetivo de elaborar un catastro cultural y recoger parte de las percepciones, necesidades y propuestas de la comunidad artística y cultural de la comuna para este Plan, es que se dispuso de un enlace web para el llenado de un formulario de autoregistro, cuya difusión y convocatoria estaba dirigida a todas las personas que desarrollan una actividad, cultural, artística y/o patrimonial en Tomé.

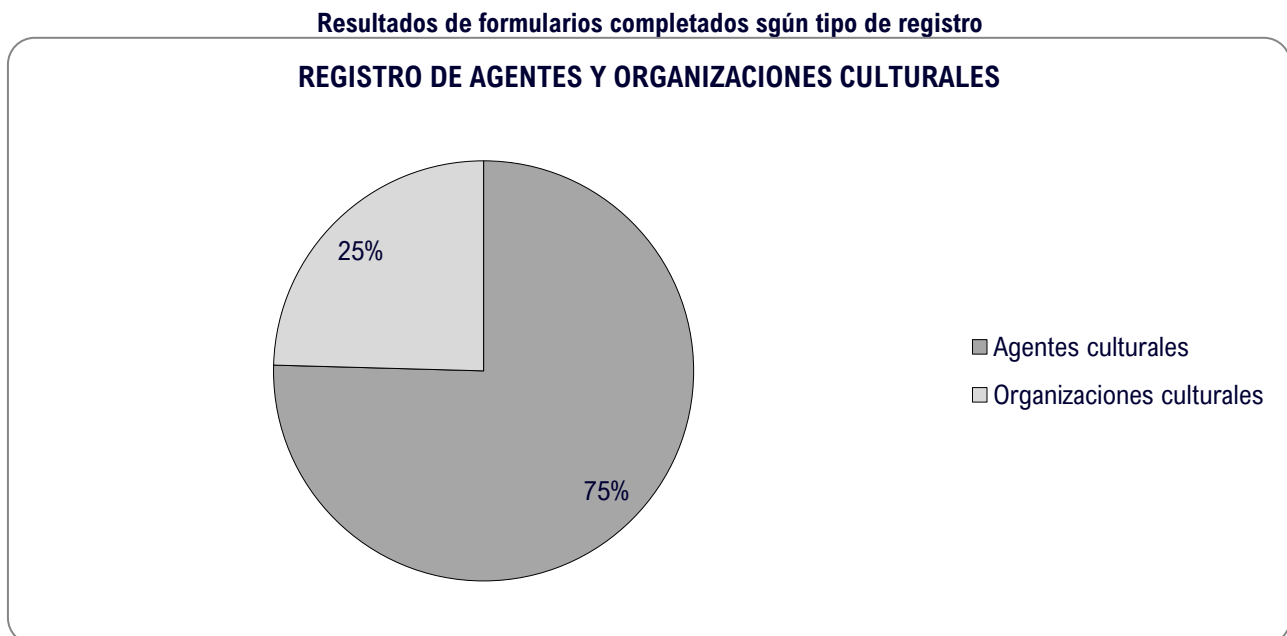
En cuanto a los resultados, se debe mencionar que se obtuvieron 57 registros provenientes de artistas, cultores, cultoras y de organizaciones relacionadas a la artesanía, la literatura, el folclor, la danza, las artes escénicas, la música, la creación digital, audiovisual y de educación popular, entre otras áreas. Datos que fueron incorporados al catastro cultural y expuestos en el punto 2.1.2 de este documento.

Cabe destacar que, de las siete preguntas incorporadas en el cuestionario, la interrogante que invitaba a las y los encuestados a proponer mejoras para el Centro Cultural de Tomé ya fue expuesta en el punto 1.6.1. de este documento, y los datos que presentamos a continuación están separados la categoría con que se identificaron las personas, vale decir; agente u organización cultural, cuyas características son definidas a continuación:

**Agente Cultural:** Entiéndase como toda persona que realiza labores relacionadas al quehacer cultural, sean estos artistas, gestores/as, investigadores/as, cultores/as que realizan prácticas u oficios tradicionales de valor patrimonial, formadores/as, difusores/as, u otro tipo de creadores/as.

**Organización Cultural:** Entiéndase como organizaciones funcionales, territoriales, con o sin personalidad jurídica, pero que desarrollan una labor colectiva, solidaria y de activación social a través de las culturas vivas y las artes en el territorio que habitan.

### **Resultados de formularios completados, según tipo de registro.**



**Fuente: Elaboración propia**

De un total de 57 formularios completados en la plataforma, el 75% se registró e ingresó datos como agente cultural, y el 25% del total como organización cultural.

### 2.6.1. Resultados categorizados, según disciplina artística y/o área cultural de agentes culturales

Ante la pregunta, *¿En qué área clasificarías la actividad cultural que realiza?*, donde las y los encuestados podían seleccionar un máximo de tres opciones, podemos observar el siguiente gráfico para interpretar los resultados.

**Gráfico 14: Resultados categorizados, según disciplina artística y/o área cultural de agentes culturales**



**Fuente: Elaboración propia**

En el análisis de las respuestas, destaca la categoría de “Artes Visuales y/o Plásticas” como la disciplina artística en que más se desenvuelven las y los agentes culturales que respondieron este formulario, alcanzando un 18% del total de las respuestas. Le siguen otras áreas o temáticas significativas, como “Artesanía y Oficios” con un 12%, luego las “Artes Musicales” con un 11%, seguidas de las categorías de “Historia, Memoria y Patrimonio”, “Artes Escénicas (Teatro)” y “Artes Literarias”, donde estas últimas tres alcanzan un 7%.

Con un porcentaje algo más bajo, se identifican las categorías de “Artes Escénicas (Danza)” con un 5%, seguida de la “Gestión Cultural” con un 4%, y diversas áreas como la de “Cultura de Pueblos Originarios”, “Folclore”, “Técnico o Productor/a”, “Arte Terapia”, “Juegos de Mesa”, “Audiovisual” e “Investigación, Comunicaciones y Difusión Artística Cultural”, estas últimas, todas con un 2% del total.

En términos generales, es importante valorar que en cada una de las quince categorías existen exponentes y representantes de esas áreas y disciplinas, lo que evidencia una diversidad artística susceptible de contribuir al enriquecimiento artístico y cultural en la comuna.



## 2.6.2. Resultados sobre el espacio o lugar donde desarrollan sus actividades las y los agentes culturales

**Cuadro 90: Resultados sobre el espacio o lugar donde desarrollan sus actividades las y los agentes culturales**

ESPACIO DONDE REALIZA Y/O EXHIBE SU ACTIVIDAD ARTÍSTICA O PRÁCTICA CULTURAL	
Nº	RESPUESTAS
1.	AHORA EN MI CASA. ANTES LO HACÍA EN LUGARES PÚBLICOS, COMO SINDICATOS, ESCUELAS, HOSPITAL Y CESFAM, ENTRE OTROS ESPACIOS, ESOS ERAN LOS LUGARES DONDE DICTABA TALLERES DE MI OFICIO Y PROFESIÓN.
2.	POR DIVERSOS ESPACIOS CULTURALES, ARTÍSTICOS, EDUCATIVOS Y COMUNITARIOS, ES UNA INICIATIVA ITINERANTE.
3.	EXPOSICIONES COLECTIVAS.
4.	SALA MULTIUSO / ESCENARIO / TEATRO
5.	EN MEDIOS COMO FESTIVALES, SHOWS ARTÍSTICOS, EVENTOS PRIVADOS, ETC.
6.	ESPACIOS VIRTUALES.
7.	ENTORNOS NATURALES Y MI CASA.
8.	COMUNA DE TOMÉ Y GRAN CONCEPCIÓN EN GENERAL Y EN LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE LA SANTÍSIMA CONCEPCIÓN.
9.	LO REALIZO EN MI HOGAR Y LO DOY A CONOCER EN FERIAS, TIENDAS, EXPOSICIONES, Y MEDIOS DIGITALES.
10.	TALLER PROPIO, ESPACIO PÚBLICO, SALAS DE EXPOSICIÓN, ESPACIOS VIRTUALES, ETC.
11.	CREACIÓN ARTISTICA EN MI TALLER DENOMINADO TALLER PACÍFICO, EXHIBICIÓN EN DIFERENTES EVENTOS Y FERIAS ARTESANALES.
12.	EN MI TALLER EN TOMÉ DENOMINADO TALLER PACÍFICO, EN DIVERSAS SALAS Y GALERÍAS DE ARTE EN CHILE (CONCEPCIÓN, VALPARAISO, SANTIAGO, ETC) Y TAMBIÉN EL EXTRANJERO (MÉXICO, BRASIL, ITALIA, FRANCIA).
13.	TRABAJO EN MI TALLER, UBICADO EN EL CERRO NAVIDAD, TOMÉ. UTILIZO CORREO ELECTRÓNICO E INSTAGRAM PARA DIFUNDIR MI ACTIVIDAD ARTÍSTICA. Y PARTICIPO EN EXHIBICIONES EN CONVOCATORIAS DE CENTROS CULTURALES, Y MUSEOS, ENTRE OTROS ESPACIOS.
14.	CENTRO CULTURAL TOMÉ.
15.	EN LA ESCUELA DICHATO, TALLERES DE CAPACITACIÓN QUE REALIZO A LOS DOCENTES, NIÑOS. TAMBIÉN EN PLAZAS, EXPOSICIONES Y FERIAS DEL LIBRO.
16.	EN CIRCHOLGÜE, ESTRUCTURA DE CIRCO EN LA EX ESCUELA DE COCHOLGÜE, CALETA CHICA. EN CENTRO INFINITO, CALETA GRANDE DE COCHOLGÜE. ADEMÁS, COMO INTÉRPRETE EN LA CIRCOMPAÑÍA, ITINERO EN DIFERENTES EVENTOS Y TEATROS DE LA REGIÓN.
17.	COCHOLGÜE, TOMÉ.
18.	EN INSTAGRAM COMO @3RRARTE, @PRACTICAESCENICA, @TEATROMAROTECNIA, TALLERES EN SEDES SOCIALES Y EN ESPACIOS CULTURALES.
19.	EN ESPACIOS PUBLICOS PRINCIPALMENTE.
20.	SOY PARTE DE DOS AGRUPACIONES. UNA LOCAL Y OTRA A NIVEL NACIONAL, EN CUANTO A PRODUCCIÓN, ESTO LO REALIZO EN MI DOMICILIO.
21.	REALIZACIÓN EN DOMICILIO, MUY ARTESANALMENTE (SIN TALLER HABILITADO). TALLER PACÍFICO EN EXPLORACIÓN GRUPAL DE TÉCNICAS DE GRABADO. EXHIBO EN R.R.S.S. Y EN ALGUNAS EXPOSICIONES POPULARES CON EL TALLER.
22.	EN LA SALA FEDERICO RAMÍREZ (COMO FUNCIONARIA DE LA MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN) Y EN FORMA INDEPENDIENTE.
23.	REDES SOCIALES Y FERIAS.
24.	CENTROS CULTURALES, COLEGIOS, EMPRESAS Y LA CALLE.
25.	NINGUNO POR EL MOMENTO.
26.	COLEGIOS.
27.	EN SALAS DE LA REGIÓN.
28.	DIFERENTES PUNTOS DE CULTURA, BARES Y EN ANTROS CULTURALES.
29.	EN MI VIDA PERSONAL Y EN MI TRABAJO.
30.	BARES Y RESTAURANTES.
31.	PRODUZCO EN MI CASA, EXHIBO EN INSTAGRAM.
32.	REDES SOCIALES Y PRESENTACIONES.
33.	REALIZO MI TRABAJO DESDE MI CASA, EN CERRO ALEGRE, TOMÉ. UTILIZO TIKTOK Y YOUTUBE PARA PUBLICAR OBRAS.
34.	ACTUALMENTE EN INTERNET Y CUANDO HAY FERIAS DE EXPOSICIÓN O VENTAS TAMBIÉN ASISTO. HAGO CLASES PARTICULARES Y EN INSTITUCIÓN.
35.	HUERTO, BIBLIOTECA Y CASA TALLER.
36.	RECINTOS PÚBLICOS O PRIVADOS.
37.	CENTRO CULTURAL Y PLAZA DE TOMÉ.
38.	EN EL CENTRO CULTURAL DE TOMÉ.
39.	UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS Y EN UNIVERSIDAD ABIERTA DE RECOLETA.
40.	MIS FOTOGRAFÍAS EN REDES SOCIALES Y LA NARRACIÓN O EL KAMISHIBAI EN ESCUELAS, PLAZAS, BIBLIOTECAS, ETC.

Fuente: Elaboración propia

En base a la revisión de los registros, podemos concluir que la mayor parte de los participantes lleva a cabo sus actividades artísticas o culturales en sus propios talleres o residencias particulares, mencionando directamente al Centro Cultural en tan solo dos ocasiones.

En relación a los espacios de presentación, se destacan diversas locaciones según la naturaleza de las actividades, tales como; salas de exposición, teatros, escuelas, espacios públicos, ferias, festivales y bares, entre otros. Además, llama la atención la utilización de plataformas digitales para la exhibición y difusión de las diversas creaciones y eventos culturales, lo que nos revela la creciente importancia de los entornos en línea como medios vitales para la visualización y promoción de las actividades artísticas y culturales en la actualidad.

### 2.6.3. Resultados sobre condiciones de infraestructura necesaria para las y los agentes culturales

Ante la pregunta *¿Qué condiciones de infraestructura y equipamiento son necesarias para el desarrollo de la actividad artística y/o cultural que usted realiza?*, las y los agentes culturales respondieron lo siguiente.

**Cuadro 91: Resultados sobre condiciones de infraestructura necesaria para las y los agentes culturales**

¿QUÉ CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO SON NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD ARTÍSTICA Y/O CULTURAL QUE USTED REALIZA?	
Nº	RESPUESTAS
1.	SE NECESITAN MAQUINAS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA SEGUIR FUNCIONANDO Y CREANDO.
2.	EQUIPAMIENTO PARA PROYECCIÓN AUDIOVISUAL, CONVERSATORIOS Y ENCUENTROS.
3.	UNA SALA DE EXPOSICIONES O EQUIVALENTE.
4.	ESCENARIO, LUCES Y SONIDO.
5.	UN ESCENARIO CON EQUIPO TÉCNICO DE SONIDO Y AMPLIFICACIÓN.
6.	UN ESPACIO DONDE SEA ÓPTIMA LA CALIDAD DE SONIDO Y LA AISLACIÓN PARA LOS ENSAYOS MUSICALES Y SALAS CON POSIBILIDAD Y ACCESO A COMPUTADORES CON SOFTWARES DE EDICIÓN DE VIDEO.
7.	ECOSISTEMAS RESGUARDADOS.
8.	SOLO FALTA UN MUSEO EN TOMÉ.
9.	TALLER BIEN EQUIPADO CON HERRAMIENTAS MANUALES Y ESPACIOS CORRECTOS DE EXHIBICIÓN.
10.	TALLER EQUIPADO, SALAS O ESPACIOS PARA FORMACIÓN, SALAS O ESPACIOS DE DIFUSIÓN Y EXHIBICIÓN.
11.	HORNO ELÉCTRICO, MESÓN, HERRAMIENTAS Y TELAR.
12.	TALLER EQUIPADO CON PRENSA, MESONES DE TRABAJO, INSUMOS GRÁFICOS Y HERRAMIENTAS PARA EL GRABADO.
13.	PARA REALIZAR UN TALLER DE PINTURA O DIBUJO SE REQUIEREN MESAS, ATRILES, UN ESPACIO ILUMINADO, TABLEROS, LÁPICES, PINCELES, PINTURAS. POR OTRA PARTE, SERIA INTERESANTE CONTAR CON UN LUGAR PARA PODER COMPARTIR LAS PRODUCCIONES, SOBRE TODO POR LA IMPORTANCIA DE COMPARTIR LAS IDEAS PRESENTES EN LA PRODUCCIÓN DE IMÁGENES Y EL INTERCAMBIO QUE SUCEDE EN ESAS INSTANCIAS.
14.	INSTRUMENTOS, ATRILES, HOJAS PARA PARTITURAS Y PIEZAS DE INSTRUMENTOS COMO CUERDAS, PUENTES Y ARCOS.
15.	INFRAESTRUCTURA: ESPACIOS DONDE EXPONER INVIERNO Y VERANO A TODA LA COMUNIDAD. EQUIPAMIENTO: TECNOLOGÍA, ESPECIALMENTE TRANSPORTE PARA LOS ESTUDIANTES PARA RECORRER LOS LUGARES O HITOS PATRIMONIALES DE LA COMUNA, PAPEL FOTOGRÁFICO, CÁMARAS, NOTEBOOKS Y MATERIAL DE ESCRITORIO.
16.	UN ESPACIO DE 6*8 METROS, LISO, PISO DE MADERA, CON TATAMIS Y LINÓLEO DE DANZA, COLCHONETAS, COLCHONETÓN PARA AÉREOS, TELAS, TRAPECIOS, AROS AÉREOS DE MALABARES. ALTURA, MÍNIMO DE 4 METROS, IDEALMENTE 7 O 9. EN CASO DE ESPECTÁCULOS: DOS CAJAS DE SONIDO, CABLES, MICRÓFONOS (2) CON SUS RESPECTIVOS CABLES, UN RETORNO, MESA DE SONIDO, ILUMINACIÓN, LED PARA TEÑIR, UN SEGUIDOR, UN FOCO CENTRAL PARA ILUMINAR APARATOS, MESA DE LUCES. CAMARÍN, ESPACIO PARA CAMBIARSE DE VESTUARIO.
17.	NECESITO UN ESPACIO ACONDICIONADO PARA PODER ENTRENAR, CON EQUIPOS PARA ACROBACIAS, COLCHONETAS Y TATAMIS.
18.	UNA SALA ABIERTA O CERRADA PARA REALIZAR TALLERES, BUENA AMPLIFICACIÓN DE SONIDO E ILUMINACIÓN PARA LAS OBRAS DE TEATRO.
19.	ME GUSTARÍA UN ESPACIO ACONDICIONADO PARA LA REALIZACIÓN DE TALLERES, CON AMPLIFICACION, JUGUETES DE MALABARES, COLCHONETAS, COLCHONETONES, TATAMIS, LADRILLOS DE YOGA, BANDAS ELÁSTICAS, TELAS, LIRAS, TRAPECIOS Y TODOS LOS INSUMOS DE SEGURIDAD QUE DEMANDA LA ACROBACIA.
20.	ESPACIO CERRADO DE TRABAJO, SOFTWARES E INSUMOS MATERIALES.
21.	TALLER-MADERA/LINO/PAPEL-TINTAS-PRENSA (FLORAL Y GRABADO)-MESA DE LUZ, ENTRE OTROS.

22.	ESPACIOS DE EXHIBICIÓN IDÓNEOS PARA ARTE CONTEMPORÁNEO (QUE CUENTEN CON CONDICIONES PARA DIVERSOS MONTAJES, COMO DOBLE MURO Y BUENA ILUMINACIÓN, ENTRE OTROS) Y ESPACIOS DE ENCUENTRO IDÓNEOS PARA REUNIONES O EL TRABAJO CON COMUNIDADES, QUE CUENTEN CON CALEFACCIÓN, VENTILACIÓN, MESAS, SILLAS Y EQUIPOS COMO DATA, TELÓN Y PARLANTES, EN LO POSIBLE, OJALÁ CON ACCESO A COCINA.
23.	MESAS, SILLAS Y AMPLIFICACIÓN.
24.	DEPENDIENDO DE LA PUESTA EN ESCENA, LO BÁSICO ES EQUIPAMIENTO DE SONIDO Y AMPLIFICACIÓN (MICRÓFONOS, PARLANTES, CAJAS ACTIVAS SI ES EN ESPACIOS ABIERTOS) Y SI ES UN ESPACIO CERRADO ILUMINACIÓN (FOCOS Y MESA DE LUZ).
25.	GALERÍAS PARA EXPONER.
26.	MESAS, SILLAS Y ATRILES.
27.	UNA SALA.
28.	ES NECESARIO MÁS ESPACIOS PARA LA POESÍA, TALLERES Y EDITORIALES QUE SEAN ACCESIBLES.
29.	ARREGLAR EL PISO DE LA SALA DE DANZA DEL TERCER PISO DEL CENTRO CULTURAL Y LA CALEFACCIÓN DE LA SALA.
30.	IDEALMENTE UN TALLER BIEN IMPLEMENTADO PARA LA PRODUCCIÓN DE IMÁGENES REQUIERE DE UN ESPACIO AMPLIO Y BIEN ILUMINADO, MOBILIARIO FUNCIONAL PARA LA PRODUCCIÓN DE IMÁGENES, UNA ESTACIÓN DE DIGITALIZACIÓN, DISEÑO E IMPRESIÓN, Y UN ÁREA DE ASEO, CON ACCESO A AGUA Y ALMACENAMIENTO PARA MATERIALES.
31.	LIBRERÍAS Y PLATAFORMAS DE DIFUSIÓN.
32.	INTERNET, EQUIPOS COMPUTACIONALES Y DE DISEÑO.
33.	OPORTUNIDADES A ACCEDER A LOS ESPACIOS Y ESTAR EN LAS FERIAS MISMAS.
34.	TALLER, ESPACIOS PÚBLICOS, ETC.
35.	PRINCIPALMENTE QUE SEA AMPLIO, CON ACCESO A BAÑOS PARA EL PÚBLICO, BUENA ACÚSTICA, BUENA UBICACIÓN, EMPALME O CONEXIÓN ELÉCTRICA.
36.	PISO QUE SEA PARA BAILAR, AMPLIFICACIÓN, MICRÓFONOS AMBIENTALES Y BUENA ILUMINACIÓN.
37.	EL ESPACIO ÓPTIMO PARA IMPARTIR CLASES DE MÚSICA Y ENSAYOS GENERALES CON UN ACONDICIONAMIENTO ACÚSTICO QUE FACILITE LA EJECUCIÓN INSTRUMENTAL Y QUE A LA VEZ NO INTERRUMPA A LAS DEMÁS CLASES.
38.	OFICINA Y PEQUEÑO ESTUDIO DE GRABACIÓN.

**Fuente: Elaboración propia**

Al analizar en detalle las respuestas proporcionadas por las y los agentes culturales, se revela una diversidad de necesidades en cuanto a las condiciones de infraestructura y equipamiento necesarias para la práctica y realización de actividades artísticas y culturales. Aunque la muestra es variada, podríamos clasificar esta demanda en dos grandes áreas, dividiéndose en aquellos elementos necesarios para el desarrollo de la práctica artística creativa, y otra área que involucra los requisitos y condiciones para la exhibición y difusión de las mismas obras.

Por ejemplo, para el desarrollo de los talleres de cerámica, pintura, música y danza, entre otros, se mencionan elementos que incluyen equipos tecnológicos, herramientas de trabajo, materiales especializados para cada disciplina y espacios acondicionados, subrayando en la importancia de contar con una infraestructura física en general adecuada, en términos de espacio, materialidad, confort climático, salubridad, etc.

En cuanto a la exhibición de obras y/o de actividades culturales, la demanda se centra en equipamiento para proyección audiovisual, escenarios y espacios con buena amplificación e iluminación, acceso a salas de exposición y apoyos para la utilización de espacios públicos.

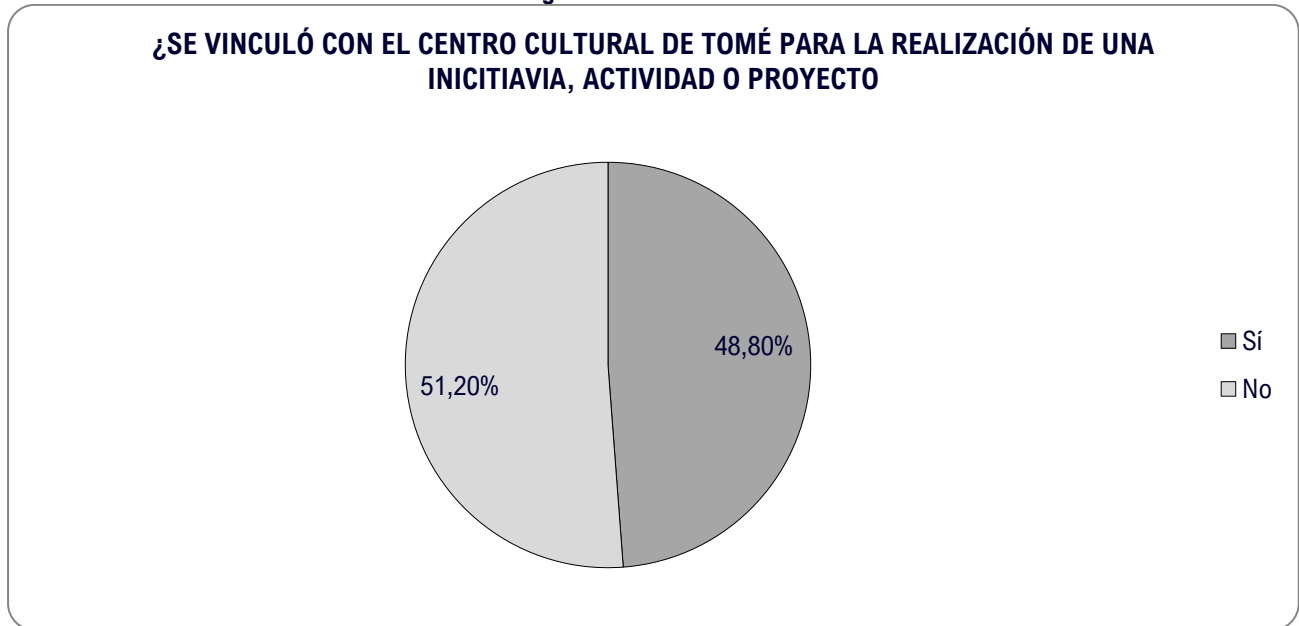
Las menciones específicas, como la reparación del piso y calefacción en la sala de danza del centro cultural, entre otras referencias a arreglos y mejoras de la infraestructura, ya fueron mencionadas en el apartado del diagnóstico de infraestructura y equipamiento. Sin embargo, es importante reiterar la atención a estos detalles particulares que impactan directamente en la calidad y viabilidad de del desarrollo artístico y cultural de las comunidades.

En resumen, este análisis evidencia la complejidad y diversidad de las necesidades de infraestructura y equipamiento en el ámbito cultural, subrayando la importancia de abordar de manera integral tanto los requerimientos para el desarrollo de las actividades como aquellos destinados a su exhibición, con el fin de garantizar las mínimas condiciones y un ambiente propicio para el desarrollo creativo y la expresión cultural.

#### 2.6.4. Resultados sobre la vinculación del Centro Cultural con las y los agentes culturales

Ante la pregunta *¿Se vinculó con el Centro Cultural de Tomé para la realización de alguna iniciativa, actividad o proyecto en conjunto?*, las y los agentes culturales debían responder considerando el período de los últimos cuatro años.

**Gráfico 15: Vinculación de agentes culturales con el Centro Cultural de Tomé**



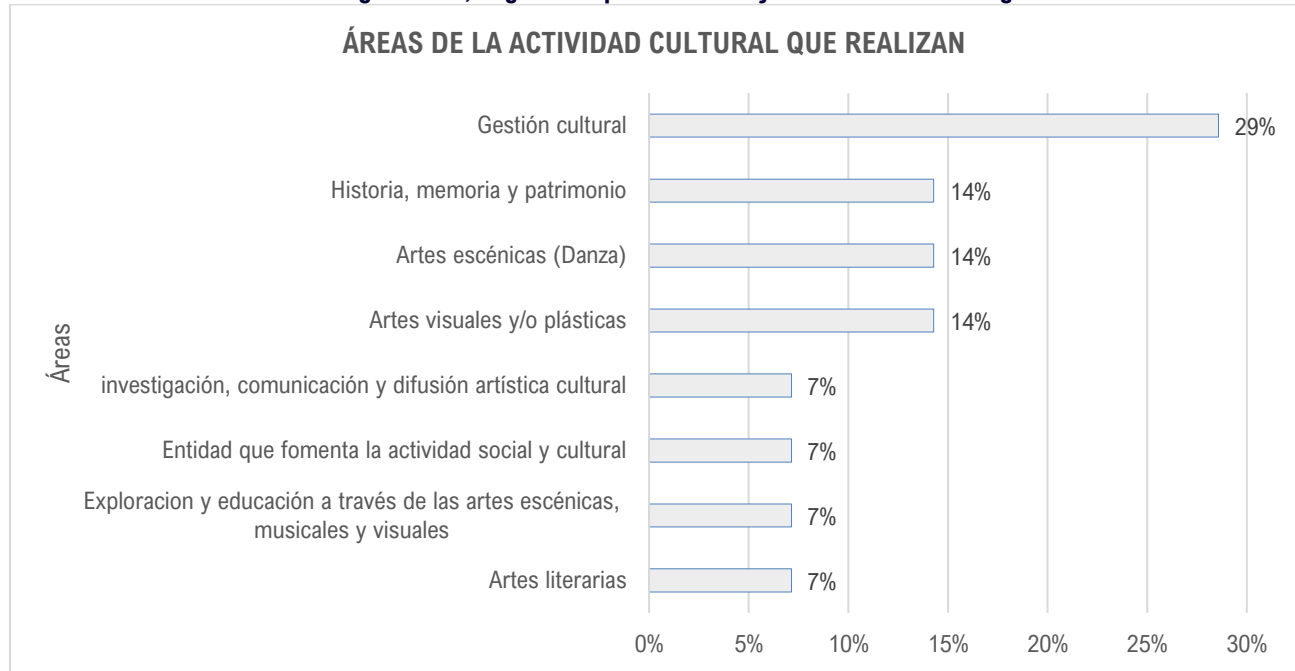
**Fuente: Elaboración propia**

Del total de las respuestas, el 51,20% de las y los agentes culturales indicó no haberse vinculado en los últimos cuatro años con el Centro Cultural, en cambio el 48,80% de las y los encuestados se manifestó afirmativamente. Los motivos y razones por el cual casi la mitad de las y los participantes en este catastro de autoregistro no se vincula con el Centro Cultural de Tomé serán abordados en el último punto de este apartado.

### 2.6.5. Resultados categorizados, según disciplina artística y/o área cultural de las organizaciones culturales

Ante la pregunta, *¿En qué área clasificarías la actividad cultural que realiza su organización?*, las y los encuestados podían seleccionar un máximo de tres opciones, cuyas respuestas categorizadas las podemos observar el siguiente gráfico para interpretar los resultados.

**Gráfico 16: Resultados categorizados, según disciplina artística y/o área cultural de organizaciones culturales**



**Fuente: Elaboración propia**

Respecto de los resultados expuestos en el gráfico anterior, podemos decir que del total de las organizaciones registradas en el catastro de autoregistro, un 29% de ellas proviene del área de la gestión cultural, dentro de las cuales, la mayoría de ellas se dedica al desarrollo de la cultura comunitaria y el buen vivir.

En segundo lugar, encontramos las categorías de danza, artes visuales, e historia, memoria y patrimonio, todas ellas, alcanzando un 14% del total.

Le siguen con un 7% las categorías de investigación, comunicación y difusión artística cultural, entidades que fomentan la actividad social y cultural, exploración y educación a través de las artes escénicas y artes literarias.

En conclusión, estos resultados destacan la relevancia de la gestión cultural como motor de la organización comunitaria, y sorprenden gratamente al evidenciar una presencia relativamente equitativa entre las categorías mencionadas, ya que esto nos indica una diversificación de expresiones artísticas que contribuyen de manera permanente al panorama cultural enriquecido y multifacético de Tomé.

## 2.6.6. Resultados sobre el espacio o lugar donde desarrollan sus actividades las organizaciones culturales

**Cuadro 92: Resultados sobre el espacio o lugar donde desarrollan sus actividades las organizaciones culturales**

ESPACIO DONDE REALIZA Y/O EXHIBE SU ACTIVIDAD ARTÍSTICA O PRÁCTICA CULTURAL	
N°	RESPUESTAS
1.	CENTRO CULTURAL Y DEPENDENCIAS DE UN GIMNASIO QUE ES ARRENDADO PARA NUESTRAS CLASES.
2.	EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES.
3.	EN CASAS PARTICULARES.
4.	SEDE MILADE ASFURA.
5.	NO TENEMOS ESPACIO, ITINERAMOS; ÚLTIMAMENTE, EN EL CENTRO CULTURAL DE TOMÉ.
6.	CENTRO CULTURAL Y SEDE SOCIAL BUENOS AMIGOS DE CERRO NAVIDAD.
7.	EL VAGÓN.
8.	NO TIENE UNA SEDE DEFINIDA YA QUE ES UN PROYECTO ITINERANTE DENTRO DE LA COMUNA DONDE SE SOLICITAN ESPACIOS PREVIAMENTE DEFINIDOS PARA ACCIONAR EN EL TERRITORIO.
9.	TALLER PACÍFICO (CERRO NAVIDAD)

Fuente: elaboración propia

De acuerdo a los resultados, podemos evidenciar una diversidad de espacios y lugares donde las organizaciones culturales desarrollan sus actividades, lo que puede responder a la propia naturaleza de las temáticas y objetivos que cada una de ellas persigue. A su vez, dos las organizaciones catastradas declaran utilizar el Centro Cultural de Tomé.

## 2.6.7. Resultados sobre condiciones de infraestructura necesaria para las organizaciones culturales

Ante la pregunta *¿Qué condiciones de infraestructura y equipamiento son necesarias para el desarrollo de la actividad artística y/o cultural que su organización realiza?*, las organizaciones culturales respondieron lo siguiente.

**Cuadro 93: Resultados sobre condiciones de infraestructura necesaria para las organizaciones culturales**

¿QUÉ CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO SON NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD ARTÍSTICA Y/O CULTURAL QUE SU ORGANIZACIÓN REALIZA?	
N°	RESPUESTAS
1.	ESPACIO AMPLIO PARA NUESTRAS PRÁCTICAS.
2.	UN ESPACIO AMPLIO, COMO UN GIMNASIO.
3.	SEDES COMUNITARIAS, ESPACIOS COMUNITARIOS, AMPLIFICACIÓN, SALAS DE ENSAYO, MATERIALES PARA EL DESARROLLO ARTÍSTICO, TATAMIS, INSTRUMENTOS MUSICALES, TOLDOS, MESAS, ETC.
4.	CONTAR Y GESTIONAR UNA SEDE PROPIA.
5.	UN ESPACIO PARA REUNIONES, EQUIPOS DE AMPLIFICACIÓN Y TRANSPORTE.
6.	SALONES DE DANZA.
7.	MESONES, MDF, LINOLEO, GUBIAS, RODILLOS, TINTAS.
8.	UN ESPACIO FÍSICO ABIERTO O CERRADO, SALA CON SUELO PARA INTERVENCIONES DE DANZA Y MOVIMIENTO, ESPACIO PARA DESARROLLAR TALLERES.
9.	EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL.
10.	UN ESPACIO FÍSICO ABIERTO O CERRADO, SALA CON SUELO PARA INTERVENCIONES DE DANZA Y MOVIMIENTO, ESPACIO PARA DESARROLLAR TALLERES.
11.	MESONES, MDF, LINOLEO, GUBIAS, RODILLOS Y TINTAS, ENTRE OTROS INSUMOS.
12.	NO TENEMOS ESPACIO.
13.	ESPACIO FÍSICO ADECUADO PARA EL DESARROLLO DE CLASES Y TALLERES.

Fuente: Elaboración propia

Las respuestas de las organizaciones ante la pregunta sobre las condiciones de infraestructura y equipamiento necesarias para el desarrollo de sus actividades artísticas y culturales son muy parecidas a las repuestas entregadas por las y los agentes culturales, revelando una amplia diversidad de requerimientos acorde a las necesidades de cada disciplina y/o temática en que cada una de ellas se desenvuelve.

La necesidad de espacios amplios, como gimnasios y salas para practicar la danza u otro tipo ejercicios que implican movimientos corporales, nos recuerdan de la importancia de contar con espacios diseñados y habilitados para estas prácticas.

En cuanto al equipamiento, la lista puede ser amplia, ya que va desde lo más básico como mesas, sillas, y amplificación hasta equipamiento audiovisual y tecnológico, estos últimos volviéndose cada vez más indispensables para incorporarlos en las propuestas creativas, así como también para la promoción y difusión de las obras y las actividades culturales.

Dentro de los resultados, llama la atención la declaración de algunas organizaciones al consignar que no cuentan con ningún espacio actualmente, y otras se refieren a la necesidad de contar una infraestructura y/o lugar propio, lo que podríamos interpretar como un anhelo que surge desde la búsqueda de autonomía, estabilidad y proyección para las organizaciones culturales.

En resumen, estas respuestas subrayan la complejidad y diversidad de requerimientos, enfatizando la necesidad de enfoques personalizados de acuerdo a la disciplina o temática y de la necesidad de buscar soluciones colaborativas.

### 2.6.8. Resultados sobre la vinculación del Centro Cultural con las organizaciones culturales

Al igual que en el cuestionario de agentes culturales, a las organizaciones también se les realizó una pregunta para indagar en torno a la vinculación del Centro Cultural con las organizaciones. Ante la pregunta *¿Su organización se vinculó con el Centro Cultural de Tomé para la realización de alguna iniciativa, actividad o proyecto en conjunto?*, las organizaciones culturales debían responder considerando el período de los últimos cuatro años.

**Gráfico 17: Vinculación de las organizaciones culturales con el Centro Cultural de Tomé**



**Fuente: Elaboración propia**

Respecto de los resultados podemos concluir que un porcentaje significativo, vale decir, el 64,30% de las organizaciones culturales no ha establecido vínculos con el Centro Cultural en los últimos cuatro años. Esto sugiere posibles desafíos en la colaboración o bien en la falta de aprovechamiento de los recursos culturales locales. Por otro lado, el 35,70% que sí se vinculó, nos recuerda la importancia de fortalecer estas conexiones para promover la participación y el desarrollo cultural en la comunidad tomequina.

### 2.6.9. Resultados sobre la experiencia de trabajo con el Centro Cultural

En este punto se exponen las respuestas de agentes y organizaciones culturales que respondieron afirmativamente a la pregunta sobre la vinculación y experiencias de trabajo con el Centro Cultural durante los últimos cuatro años, pues al marcar la opción sí, el formulario desplegaba automáticamente la pregunta siguiente pregunta *¿Cómo describiría su experiencia de trabajo con el Centro Cultural de Tomé?*

**Cuadro 94: Resultados sobre la experiencia de trabajo con el Centro Cultural**

¿CÓMO DESCRIBIRÍA SU EXPERIENCIA DE TRABAJO CON EL CENTRO CULTURAL DE TOMÉ?	
Nº	RESPUESTAS
1.	MI EXPERIENCIA HA SIDO BUENA AL REALIZAR MI ACTIVIDAD EN DISTINTOS SALONES DEL CENTRO CULTURAL DE TOMÉ.
2.	PRECARIA Y AMABLE.
3.	DESDE EL PRIMER AÑO QUE INICIAMOS NUESTRA ACADEMIA, HEMOS TENIDO APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE NUESTRAS GALAS.
4.	BUENA
5.	NO FUE BUENA, DEBIDO QUE SE SOLICITÓ POR CARTA MUCHO TIEMPO ANTES LOS EQUIPOS PARA LA FERIA DEL LIBRO Y EL APOYO DE SONIDISTA, Y EN EL MOMENTO DE LA FERIA NO ESTABA LA SOLICITUD, FUE MUY DESAGRADABLE. ESPERANDO QUE CON ESTA NUEVA PROPUESTA SE CUMPLA CON LO ACORDADO.
6.	HA SIDO EDIFICANTE, SOBRE TODO EN LOS ÚLTIMOS ACONTECIMIENTOS, TANTO EN APOYO Y AYUDA DE LOS AFECTADOS POR LOS SINIESTROS FORESTALES, EN LA CUAL LLEVAMOS ALGUNOS VÍVERES, ROPAS Y ENSERES COMO TAMBIÉN EN LLEVAR CONSUELO, ESTÍMULO Y ESTAR AHÍ EN LA NECESIDAD.
7.	ESPORÁDICA Y ADVIRTIENDO DESCOORDINACIONES INTERNAS Y NIVELES DE IMPROVISACIÓN EN LA GESTIÓN.
8.	ACEPTABLE. LA ÚNICA VEZ QUE EXPUSE, AL PASO DE LOS DÍAS LAS VITRINAS ESTABAN SUCIAS, CON POLVO. NO LE DIERON EL CUIDADO QUE CORRESPONDÍA A LA EXHIBICIÓN.
9.	AJUSTADA, SE PUEDE TRABAJAR EN EL CENTRO CULTURAL, PERO NUNCA LOGRANDO MÁS QUE EL MÍNIMO PARA QUE FUNCIONE.
10.	EN EL PLANO DE LAS RELACIONES PERSONALES SIEMPRE HA SIDO MUY BUENA CON LA ACTUAL DIRECCIÓN, PERO EN CUANTO A RELACIONES PROGRAMÁTICAS, NO HAY GRAN AVANCE, DE MODO QUE HAY QUE ES ESTAR TODAVÍA A LA EXPECTATIVA. YO HE REALIZADO PROPUESTAS CONCRETAS EN ESTE SENTIDO AL CENTRO CULTURAL.
11.	DIRECTA.
12.	UNA VEZ QUISE PARTICIPAR DE UN TALLER DE GRABADO QUE SE DESARROLLABA AHÍ Y NO LO PUDIMOS CONCRETAR EN ESE ESPACIO PORQUE NO LLEGARON LOS INSUMOS NECESARIOS, LA PRENSA ESTABA INUTILIZABLE POR FALTA DE MANTENCIÓN.
13.	BUENA, LA ORGANIZACIÓN PARA EVENTOS, EL ESCENARIO Y LA FÁCIL ACCESIBILIDAD PARA ENSAYAR EN LAS SALAS.
14.	MUY BUENA.
15.	DE MENOS A MÁS. ME VINCULE CUANDO JUNTO A MAIZA Y CINTHIA FARFÁN DESARROLLAMOS LA OBRA DE TEATRO "TEJIDO DE MAR Y TIERRA", DONDE CON NUESTROS MEDIOS Y LOS RECURSOS QUE HABÍA, MONTAMOS LA OBRA QUE FUE UN PROYECTO MUNICIPAL. POSTERIORMENTE SE PRESENTÓ EN 4 ESCUELAS DE LA COMUNA MENQUE, COCHOLGUE, RAFAEL Y COLIUMO, JUNTO CON ELLO EN EL CENTRO CULTURAL, FUERA DE LA FÁBRICA BELLAVISTA, FERIA DE HUERTOS ORGÁNICOS UCHO Y POSTERIORMENTE SALIÓ UN DOCUMENTAL. A MÁS PORQUE HAN IDO MEJORANDO LA CALEFACCIÓN Y BUSCA ESTAR ABIERTO A LA COMUNIDAD Y A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
16.	PERSONAL: MUY ENTREGADO, AMABLE, LA MAYORÍA DISPUESTOS AL TRABAJO Y AL DIÁLOGO. EN RELACIÓN A LA BUROCRACIA Y ORDEN RESPECTO DE PAGOS, HORARIOS Y CONDICIONES MÍNIMAS DE TRABAJO, MUY DEFICIENTE.
17.	ESTE AÑO FACILITARON UNA SALA PARA REUNIÓN Y POR MEDIO DE OTROS DEPARTAMENTOS MUNICIPALES NOS FACILITARON AMPLIFICACIÓN, DE ESAS EXPERIENCIA TODO BIEN, PERO NO HA HABIDO MAYOR VINCULACIÓN.
18.	MÁS O MENOS FRANCAMENTE, HUBO RECEPCIÓN INICIAL PERO NO TANTO COMPROMISO, HUBO RETRASO DE DOS MESES DE PAGOS (NO CULPABILIZO AL CENTRO CULTURAL PORQUE EL TRASPASO DE PLATAS ERA POR PARTE DE OTRA ENTIDAD GUBERNAMENTAL) PERO SE VISIBILIZÓ MUCHA DESCOORDINACIÓN, ENVÍO DE CORREOS SIN RESPUESTA MÍNIMA, SOLICITUD DE CARTAS DE APOYO PARA UTILIZAR EL ESPACIO QUE NUNCA LLEGAN. HARTAS COSAS QUE OJALÁ CON ESTE PLAN PUEDAN MEJORAR.
19.	DESAGRADABLE. ESPERO MEJOREN.
20.	DE DULCE Y AGRAZ. EN GENERAL, UNA BUENA DISPOSICIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO PESE A LA FALTA DE PROFESIONALISMO, HA HABIDO UN BUEN ACCESO A LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL ESPACIO, PERO CON DIFICULTADES PARA REALIZAR UN MONTAJE EXPOSITIVO DE CALIDAD, DONDE ME ENFRENTÉ A UN TRATO DEFICIENTE E INCLUSO IRRESPECTUOSO POR PARTE DE LA PERSONA QUE ESTABA A CARGO DE LA DIRECCIÓN EN ESOS MOMENTOS.
21.	BUENA, PERO PUEDE SER MEJOR. EN GENERAL SIENTO QUE FALTA UN ÁREA DE MARKETING Y DIFUSIÓN DE LO QUE SE HACE EN EL CENTRO CULTURAL. EL TEATRO NUNCA SE LLENA, POR EJEMPLO, A MENOS QUE SEAN ACTIVIDADES DE DANZA.
22.	HAN SIDO MUY BUENAS EXPERIENCIAS, HE TENIDO LA OPORTUNIDAD DE TRABAJAR CON EL CENTRO CULTURAL VARIAS VECES Y TODO HA SALIDO PERFECTO, EN ESE LUGAR LANCE MI TERCER LIBRO Y FUE MUY BUEN RECIBIDO.
23.	PARTICIPÉ EN DIFERENTES TALLERES Y FALTÓ MAYOR APOYO EN CUANTO A LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y EN ALGUNOS TALLERES FALTÓ EL APOYO CON LOS MATERIALES.

Fuente: Elaboración propia



Al analizar las respuestas obtenidas podemos concluir que muestran una variedad de experiencias, donde se destaca la buena disposición del personal y el apoyo recibido para el desarrollo de proyectos e iniciativas en el Centro Cultural, pero también hay respuestas que se refieren a problemas en la coordinación interna y en las condiciones materiales de los espacios.

En cuanto a los desafíos y oportunidades de mejora para la gestión del espacio, surgen las temáticas relacionadas a formación y experiencia del equipo en materia cultural, también se refieren a los problemas emanados por la burocracia y la falta de planificación, mencionando también deficiencias en la difusión de actividades.

Por otra parte, se evidencian desafíos que apuntan a mejorar la coordinación y la administración del Centro cultura, declarando que en algunos casos las dificultades a las que se enfrentaron provenían de una deficiente coordinación interna que reflejaba niveles de improvisación, agrando a este punto la falta de respuesta a correos, retrasos en pagos y solicitudes no atendidas, entre otras materias que deben ser abordadas con miras a mejorar la comunicación y la gestión para fortalecer la confianza entre las partes.

Sin embargo, y a pesar de los desafíos que hay por delante, se mencionan experiencias positivas de colaboración, como el lanzamiento de libros, la realización de obras de teatro y algunos talleres. Lo que confirma el potencial y las posibilidades que tiene el espacio para contribuir al desarrollo social y cultural en el territorio.

#### 2.6.10. Resultados sobre los motivos de no uso y vinculación con el Centro Cultural

En este punto se exponen las respuestas de agentes y organizaciones culturales que respondieron negativamente a la pregunta sobre la vinculación y experiencias de trabajo con el Centro Cultural durante los últimos cuatro años, pues al marcar la opción no, el formulario desplegaba automáticamente la pregunta *¿Por qué motivo(s) no hace uso del Centro Cultural de Tomé?*

**Cuadro 95: Resultados sobre los motivos de no uso y vinculación con el Centro Cultural**

¿POR QUÉ MOTIVO(S) NO HACE USO DEL CENTRO CULTURAL DE TOMÉ?	
N°	RESPUESTAS
1.	POR PANDEMIA, Y PORQUE NO SE HA PRESENTADO HASTA HOY, EN ESTOS ÚLTIMOS 4 AÑOS, UNA ADMINISTRACIÓN RELEVANTE, ATRACTIVA Y QUE CONVOQUE A LA COMUNIDAD A PARTICIPAR.
2.	AUN NO LO CONOZCO.
3.	LAS VECES QUE SE BUSCARON ESTAS INSTANCIAS NO HUBO DISPONIBILIDAD NI DISPOSICIÓN POR PARTE DEL CENTRO CULTURAL, POR LO CUAL SE BUSCARON ESPACIOS DE MANERA INDEPENDIENTE PARA EL DESARROLLO DE NUESTRAS ACTIVIDADES.
4.	DESCONOCIMIENTO DE CÓMO USARLO O ACCEDER A ÉL.
5.	ORIGINALMENTE PORQUE ERA UN ESPACIO DE POCA APERTURA A LOS AGENTES CULTURALES.
6.	SOLO HE HECHO USO DEL CENTRO CULTURAL PARA PARTICIPAR DE REUNIONES DE ORGANIZACIONES EN LA QUE PARTICIPO.
7.	LOS ESPACIOS NO SE HAN DADO PARA EL USO DEL CENTRO CULTURAL, TANTO POR LA ADMINISTRACIÓN ANTERIOR Y POR LA ACTUAL.
8.	BUROCRACIA Y FALTA DE RECURSOS ANTE LA INICIATIVA DE MONTAR UN SHOW AHÍ.
9.	FALTA DE PROPUESTAS CONCRETAS POR MI PARTE. ESTAMOS EN PROCESO DE ELABORACIÓN.
10.	PARTIMOS COMO GRUPO AHÍ, TRAS UNA INVITACIÓN POR REDES SOCIALES PERO LA EXPERIENCIA FUE INGRATA. NO LLEGARON JAMÁS LOS MATERIALES PROMETIDOS, SALIMOS Y COMPRAMOS MATERIALES, LUEGO DE MÁS DE MES Y MEDIO DE ESPERA NO LLEGARON Y NUNCA MÁS VOLVIMOS. LO POSITIVO FUE HABER CONOCIDO A AMÉRICO Y LISA QUIENES NOS ABRIERON LAS PUERTAS DE SU CASA Y TALLER EN CERRO NAVIDAD PARA CONTINUAR CON ESTO.
11.	MI ACTIVIDAD ACTUAL, NO ESTÁ CONSIDERADA EN EL PROGRAMA ANUAL DEL CENTRO.
12.	PORQUE NO SE HA DADO LA OPORTUNIDAD, CREO QUE ES IMPRESCINDIBLE REALIZAR CONVOCATORIAS ABIERTAS DE ARTES ESCÉNICAS Y TALLERES.

13.	ASISTO A SUS ACTIVIDADES, PERO NO HE HECHO USO DEL CENTRO COMO ARTISTA PORQUE AÚN ME FALTA VOLUMEN DE OBRA PARA SOLICITAR EXPONER.
14.	PORQUE DE ALGUNA FORMA HE CONTINUADO LIGADA A CONCEPCIÓN Y NO HE SOLICITADO LA SALA DEL CENTRO CULTURAL DE TOMÉ.
15.	NO HE TENIDO LA OPORTUNIDAD, UNA VEZ GESTIONE LA VENIDA DE UN INTÉRPRETE DE CLAVECÍN, LO ÚNICO QUE SE PIDIÓ FUE DIFUSIÓN Y NO SE REALIZÓ, HACE UNOS 6 AÑOS ATRÁS.
16.	NO ME HE VISTO AUN EN LA POSTURA DE PRESENTAR MI TRABAJO EN UN LUGAR FÍSICO, SI EN ALGÚN MOMENTO NECESITARA DE UN ESPACIO EXPOSITIVO DE TODAS FORMAS CONSIDERARÍA EL CENTRO, SI LAS CONDICIONES DE ESTE ESPACIO SE AJUSTAN A LA NATURALEZA DEL TRABAJO A EXPONER.
17.	RECIENTEMENTE HE SOLICITADO VÍA E-MAIL (CULTURA.TOMECINA@GMAIL.COM) LA SOLICITUD DE UTILIZACIÓN DEL AUDITORIO Y MI CORREO NO OBTUVO NINGUNA RESPUESTA. DEBERÍA MEJORARSE LA GESTIÓN DE SOLICITUDES Y CORREOS ELECTRÓNICOS.
18.	LO INTENTÉ, PERO NO ME LLAMARON NUNCA DE VUELTA.
19.	TUVE EL INTERÉS, PERO QUEDO EN LA GESTIÓN.
20.	EN ESTOS ÚLTIMOS AÑOS FUE POR LA ENCARGADA QUE ADMINISTRÓ EL CENTRO CULTURAL.
21.	DESCONOCEMOS.
22.	ESTUVE FUERA DE LA COMUNA POR LARGOS AÑOS POR MOTIVOS DE TRABAJO, HE REGRESADO HACE POCO Y SOLO RECIÉN ESTOY COMENZANDO UNA PRODUCCIÓN CULTURAL MÁS ACTIVA. EVENTUALMENTE, A FUTURO, PODRÍA HACER USO DEL ESPACIO.
23.	FALTA DE CONOCIMIENTO RESPECTO A LA OFERTA DE ACTIVIDADES. OFERTA LIMITADA A ACTIVIDADES CONTEMPLATIVAS Y POCAS ACTIVIDADES PARTICIPATIVAS QUE CONVOQUEN A LAS COMUNIDADES MANERA AMPLIA.
24.	NO SABÍA QUE ERA POSIBLE HACERLO.
25.	PORQUE HE VIVIDO DURANTE TODA MI VIDA EN LA COMUNA DE HUALPÉN, PERO ACTUALMENTE ME RADICUÉ EN LA COMUNA DE TOMÉ.

**Fuente: Elaboración propia**

Las respuestas obtenidas revelan una serie de barreras y dificultades que han limitado la participación y el uso activo del Centro Cultural de Tomé por parte de la comunidad artística y cultural, declarando la intención y esfuerzos por establecer contactos y desarrollar iniciativas en conjunto, sin embargo, señalan que se han enfrentado a la falta de disponibilidad de espacios, descoordinación interna, al desconocimiento de cómo acceder al espacio y la burocracia, entre otras variables. También, se refieren a la ausencia de una administración relevante, dialogante y abierta a las comunidad artística y cultural, así como también a la participación ciudadana.

Por otra parte, nuevamente surgen las referencias a la falta de respuestas ante gestión de solicitudes y correos electrónicos que no son respondidos y también las menciones negativas al trabajo de difusión y comunicaciones que desarrolla el Centro Cultural, área fundamental para fomentar una participación más activa y diversa de la comunidad tomecina.

Testimonios que finalmente reflejan la urgencia y la oportunidad para incentivar la participación activa de la comunidad artística en el espacio, propiciando un ambiente más inclusivo y dinámico en esta relación. Validando a la vez la necesidad de establecer estrategias efectivas para facilitar la interacción y colaboración entre los agentes culturales, la comunidad y el Centro Cultural.

Imagen 33: Afiche de convocatoria del catastro de autoregistro de agentes y organizaciones culturales de Tomé

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio  
Gobierno de Chile

RED CULTURA  
BÍO BÍO

EQUIS CULTURA  
GESTIÓN • CONDUCTORA • PRODUCCIÓN

Tomé  
CAPITAL TURÍSTICA DEL BÍO BÍO

HASTA EL  
**22**  
MAYO

¡ REGÍSTRATE !

PLAN DE GESTIÓN CENTRO CULTURAL DE TOMÉ 2023-2027

Digitalmente escaneando el código QR o en

Presencialmente en la recepción  
del Centro Cultural de Tomé  
Sotomayor # 947

[www.tome.cl](http://www.tome.cl)  
CentroCulturalTome  
centroculturaltome

Fuente: Elaboración propia

### III. ENCUENTROS COMUNITARIOS DE CO-DISEÑO

Como se ha detallado en el apartado del marco metodológico y con el objetivo de aportar al diagnóstico participativo y levantar un proceso colectivo de co-diseño para este Plan de Gestión que sea de carácter inclusivo y descentralizado, es que se realizaron diversos encuentros comunitarios de co-diseño, donde participaron funcionarios y funcionarias municipales, vecinos, vecinas y agentes de la comunidad artística cultural de la comuna de Tomé.

#### 3.1. JORNADA CON TRABAJADORES/AS DEL CENTRO CULTURAL DE TOMÉ

Esta jornada de diagnóstico participativo con trabajadores y trabajadoras del Centro Cultural de Tomé tuvo como objetivo involucrar al equipo de trabajo en la identificación y análisis de las problemáticas y necesidades de su área, así como también en la búsqueda de soluciones y oportunidades de mejora para la futura gestión e implementación del Plan de Gestión Cultural.

Esta actividad se llevó a cabo durante la mañana del lunes 27 de marzo de 2023, y a través de la aplicación de metodologías dinámicas y didácticas, las y los trabajadores pudieron expresar sus preocupaciones, compartir sus experiencias y aportar ideas para la mejora de su labor y gestión. A la reunión asistió casi la totalidad del equipo de trabajo, cuyos resultados de la jornada se comparten a continuación.

#### **Resultados de la jornada de diagnóstico con trabajadores/as del Centro Cultural de Tomé**

Luego de una dinámica ronda de presentación entre las y los asistentes y a través de la metodología “una idea un papelito” se invitó a las y los participantes de la actividad a definir las labores que cumple cada uno y una en el Centro Cultural de Tomé. Esto con el objetivo de graficar el rol, las tareas y funciones que realizan en cada área.

**Cuadro 96: Resultados de rol, tareas y funciones de las y los trabajadores del Centro Cultural**

¿QUÉ ROL, TAREAS Y FUNCIONES DESARROLLA EN EL CENTRO CULTURAL?		
Nº	TRABAJADOR(A)	DESCRIPCIÓN DEL ROL, TAREAS Y FUNCIONES
1.	<b>RACHEL CELEDÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ AUXILIAR DE ASEO</li> <li>▪ ATIENDO TELÉFONO</li> <li>▪ ENTREGA DOCUMENTOS</li> <li>▪ RECEPCIÓN (APOYO)</li> <li>▪ ENCARGADA DEL CÁTERIN</li> <li>▪ HACER COMPRAS</li> <li>▪ GESTIONAR COTIZACIONES</li> <li>▪ SALIR A EVENTOS FUERA DEL CENTRO CULTURAL</li> <li>▪ CUANDO NO ESTÁ MARGARITA CUBRO SU ESPACIO</li> <li>▪ CORTAR AFICHES O VOLANTES, PEGAR AFICHES</li> <li>▪ ASEO SEGUNDO PISO</li> </ul>
2.	<b>DARWIN RODRÍGUEZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES</li> <li>▪ ESTIMULAR LA CREACIÓN DE IDEAS EN LAS DISTINTAS ÁREAS</li> <li>▪ INVESTIGAR Y DESARROLLAR RELACIONES INSTITUCIONALES, EXTRA E INTER-INSTITUCIONALES</li> <li>▪ DESCUBRIR Y DESARROLLAR FUENTES DE FINANCIAMIENTOS NUEVOS</li> <li>▪ SISTEMATIZAR LAS IDEAS RECOGIDAS</li> <li>▪ FACILITAR Y POTENCIAR LOS ESPACIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS</li> <li>▪ DIAGNOSTICAR, EVALUAR, CORREGIR Y DESARROLLAR EL TRABAJO ALINEADO A LAS POLÍTICAS COMUNALES, NACIONALES Y REGIONALES</li> <li>▪ PRODUCIR REFLEXIÓN CONCEPTUAL EN EL CAOS</li> <li>▪ ATENDER A ORGANIZACIONES Y GESTORES</li> <li>▪ DESCUBRIR ORGANIZACIONES, INICIATIVAS Y PERSONAJES EXTERNOS CULTURALES</li> <li>▪ POTENCIAR ESPACIOS PARA EL DESARROLLO CULTURAL, EVALUAR Y CORREGIR</li> <li>▪ ESTIMULAR LA RAZÓN POR LA QUE SE HACE ALGUNA ACTIVIDAD, FILOSÓFICOS, SOCIOLOGICOS MÁS QUE ENTRETENIMIENTO</li> <li>▪ EXPRESAR REITERADAMENTE LA RAZÓN QUE HAY DETRÁS DE CADA ACCIÓN</li> <li>▪ DESCUBRIR ORGANIZACIONES E INICIATIVAS ESCONDIDAS PARA LA INSTITUCIONALIDAD</li> <li>▪ PROVOCAR, PROVOCAR, PROVOCAR.</li> </ul>

3.	<b>ISABEL ARÉVALO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TRABAJA EN EL SEGUNDO PISO, SALA DE EXPOSICIÓN</li> <li>▪ CONFIRMO FECHA Y HORA PARA HACER LAS INVITACIONES</li> <li>▪ MANTENGO LIMPIA LA SALA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ATIENDE AL PÚBLICO EN LA SALA DE EXPOSICIONES</li> <li>▪ ENVÍO INVITACIONES A TRAVÉS DE UNA LISTA DE AMIGOS DEL ARTE Y AGRANDA LA BASE DE DATOS</li> </ul>
4.	<b>MARGARITA BAEZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ COORDINADORA DE ESPACIOS</li> <li>▪ APOYO ADMINISTRATIVO</li> <li>▪ GESTIÓN DE DOCUMENTOS DE DIFERENTES TALLERES DEL CENTRO CULTURAL</li> <li>▪ VER TEMAS DE ESPACIOS DE LOS TALLERES QUE SE REALIZAN</li> <li>▪ GESTIONAR HORARIOS CON DIFERENTES ORGANIZACIONES EXTERNAS DEL C.C.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ASISTIR A REUNIONES DE PROGRAMACIÓN DE C.C.</li> <li>▪ HACER LAS COMPRAS</li> <li>▪ GESTIONAR DOCUMENTACIÓN DE PROFESORES</li> <li>▪ VER HORARIO DE LAS REUNIONES TANTO DEL C.C. COMO EXTERNAS AL MUNICIPIO, EDUCACIÓN, SALUD, ETC</li> <li>▪ GESTIÓN DE PAGOS</li> </ul>
5.	<b>MARÍA MOLINA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TRABAJO ADMINISTRATIVO (COTIZACIONES)</li> <li>▪ DECRETOS</li> <li>▪ PRESUPUESTO MUNICIPAL</li> <li>▪ REUNIONES CON CORREDOR BIOBÍO</li> <li>▪ RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DESPACHAR DOCUMENTOS</li> <li>▪ ORGANIZAR Y COORDINAR ACTIVIDADES CULTURALES</li> <li>▪ CONTRATOS Y PAGOS DE ARTISTAS POR PRESUPUESTO MUNICIPAL</li> <li>▪ PARTICIPAR DE REUNIONES EN CASO DE QUE LA DIRECTORA LO REQUIERA</li> </ul>
6.	<b>DANIELA MUÑOZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ AUXILIAR DE ASEO</li> <li>▪ HACE ASEO EN SEGUNDO PISO</li> <li>▪ APOYA A RACHEL EN LOS CÁTERIN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ATIENDE LLAMADAS</li> <li>▪ ESTAFETA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN</li> </ul>
7.	<b>PATRICIO ACUÑA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ VEO EL ÁREA DE PUBLICIDAD Y COMUNICACIONES</li> <li>▪ ENVÍO CORREOS A OTROS DEPARTAMENTOS MUNICIPALES Y AGRUPACIONES</li> <li>▪ ME ENCARGO DE DISEÑAR LOS DISTINTOS AFICHES QUE ESTÁN DENTRO DE LA PROGRAMACIÓN YA SEA DE NUESTRA RED Y/O A VECES EXTERNOS (TAMBIÉN DISEÑO PENDONES, FLYERS, ENTRADAS, INVITACIONES, ETC)</li> <li>▪ ELABORAR REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES, TANTO FOTOGRÁFICAS COMO AUDIOVISUALES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ GESTIONAR EL ENVÍO DE INFORMACIÓN A LOS MEDIOS, CANALES DE TV, ENTREVISTAS, RADIOS, ENTIDADES CULTURALES Y MUNICIPALES</li> <li>▪ COORDINAR CON LOS ARTISTAS POR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS.</li> <li>▪ MANEJO DE LAS REDES SOCIALES (COMMUNITY MANAGER) FACEBOOK E INSTAGRAM</li> <li>▪ APOYO EN ALGUNAS OPORTUNIDADES EN EL TEMA DE NOTAS Y ENTREVISTAS</li> <li>▪ APOYO ACTIVIDADES DEL MUNICIPIO.</li> </ul>
8.	<b>PAULINA GUERRA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TRABAJA EN RECEPCIÓN</li> <li>▪ TRAPEO, ENCERO Y POR ÚLTIMO SACO BRILLO EN EL PISO DEL HALL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ HAGO ASEO A LOS BAÑOS DEL PRIMER PISO, YA SEA DE HOMBRES Y MUJERES</li> <li>▪ ATIENDO PÚBLICO EN GENERAL</li> </ul>
9.	<b>MÁXIMO ÓRDENES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TRABAJO EN RECEPCIÓN</li> <li>▪ ASEO EN BAÑOS HOMBRES, MUJERES Y DISCAPACITADOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ATENCIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL</li> <li>▪ ORIENTAR Y DAR INFORMACIÓN</li> <li>▪ ASEO EN HALL, RETIRO DE BASURA</li> </ul>
10.	<b>JUAN ANDRÉS SAAVEDRA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CÁMARA, GRABAR VIDEOS, SACAR FOTOS, EDICIÓN DE VIDEOS</li> <li>▪ CREACIÓN DE CONTENIDO PARA PÁGINAS DE FACEBOOK E INSTAGRAM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PRODUCCIÓN (COMUNICACIÓN CON ARTISTAS, GESTIÓN DE ESPACIOS, FECHAS Y PAGOS)</li> </ul>
11.	<b>JUAN RIVERA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MONTAJE Y DESMONTAJE DE EXPOSICIONES</li> <li>▪ MONTAJE DE ESCENOGRAFÍA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ORNAMENTACIÓN</li> <li>▪ APOYO DE RECEPCIÓN</li> </ul>
12.	<b>CARLOS CONTRERAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TÉCNICO EN SONIDO C.C. TOMÉ</li> </ul>	
13.	<b>ESTERLINA SAAVEDRA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ABRIR CENTRO CULTURAL</li> <li>▪ FIRMAR LIBRO</li> <li>▪ SACAR CABALLETES PARA GUARDAR ESTACIONAMIENTO</li> <li>▪ REPASAR ASEO HALL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ REPASAR ASEO BAÑOS</li> <li>▪ REPASAR ASEO EN GENERAL</li> <li>▪ DURANTE TODO EL DÍA ATENCIÓN DE PÚBLICO</li> </ul>
14.	<b>JORGE CARVAJAL FLORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ AUXILIAR DE ASEO EN CAMARINES</li> <li>▪ LIMPIAR ESCENARIO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ APOYO EN LA PARTE TÉCNICA</li> <li>▪ APOYO EN RECEPCIÓN</li> </ul>

Fuente: Elaboración propia

Luego de haber reflexionado en torno a los roles, tareas y funciones que realizan las y los trabajadore del Centro Cultura, se les invitó a responder, a través de la metodología “una idea un papelito”, la pregunta ¿Qué cargos crees que se deben incorporar al equipo del Centro Cultural? Cuyos resultados se presentan a continuación.

**Cuadro 97: Resultados sobre “Cargos que se deben incorporar en el equipo”**

<b>CARGOS QUE SE DEBEN INCORPORAR EN EL EQUIPO</b>			
<b>N°</b>	<b>RESPUESTAS</b>	<b>N°</b>	<b>RESPUESTAS</b>
1.	PERSONAL PARA ASEO	4.	ACOMODADOR, ANFITRIÓN
2.	EXPERTA EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS	5.	TÉCNICO EN SONIDO (PARA APOYO)
3.	PERIODISTA	6.	DISEÑADOR/A FIJO

**Fuente: Elaboración propia**

A través de las respuestas, podemos observar que si bien existen cinco trabajadores y trabajadoras as que realizan labores de limpieza, se considera necesaria la incorporación de nuevas personas para estas tareas y a partir de dialogo sostenido en el espacio, se puede inferir que existe la necesidad de recibir una capacitación para poder asignar y gestionar eficientemente las tareas de limpieza en el equipo.

También se considera necesaria la incorporación de personas que se dediquen al área de la formulación de proyectos, pues actualmente solo el director del Centro Cultural ha declarado realizar esta labor, sin embargo, todos y todas reconocen que muchas veces se pierden oportunidades por falta tiempo y de conocimiento en esta materia.

Las y los trabajadores también expresan la necesidad de incorporar un perfil profesional de periodista, ya que es necesario abordar el área de comunicaciones en términos profesionales, y así mejorar la difusión de convocatorias, resultados de las actividades, la programación y el posicionamiento del Centro Cultural. Dentro de esta misma área se menciona la relevancia del diseño y la necesidad de incorporar un profesional del diseño gráfico que aporte la construcción de una imagen corporativa que sea capaz de cautivar a la audiencia.

Por otra parte, se menciona la incorporación de un acomodador/a o anfitrión/a que permita brindar un mejor servicio de atención a las personas que visitan el Centro Cultural, y finalmente también se reconoce la necesidad de incorporar un apoyo técnico, pues el profesional del área muchas veces tiene que cubrir la demanda de actividades municipales, generando un sobrecarga y presión laboral a esta imprescindible labor.

Otra pregunta que se le realizó al equipo a través de la misma metodología “una idea un papelito”, tuvo relación con las mejoras del Centro Cultural, invitándoles a proponer mejoras en cuanto a infraestructura, equipamiento, clima laboral y/o gestión, entre otros temas que consideraran pertinentes.

**Cuadro 98: Resultados sobre “Mejorar a implementar en el Centro Cultural”**

<b>¿QUÉ MEJORAS IMPLEMENTARÍAS EN EL CENTRO CULTURAL DE TOMÉ?</b>			
<b>N°</b>	<b>RESPUESTAS</b>	<b>N°</b>	<b>RESPUESTAS</b>
1.	BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS	9.	PULIDORA DE PISOS
2.	SISTEMA DE SONIDO PARA SALA DE EXPOSICIONES	10.	PROTOCOLOS INTERNOS DE FUNCIONAMIENTO
3.	COMPUTADORES	11.	DISTRIBUIR MEJOR LAS TAREAS
4.	CAJA DE HERRAMIENTAS SALA DE EXPOSICIONES	12.	INDUCCIÓN DE MANEJO TÉCNICO DEL EQUIPAMIENTO
5.	SILLAS PARA EL CENTRO CULTURA Y TRABAJADORES	13.	DISTRIBUCIÓN DE TAREAS, FALTA DE PERSONAL
6.	MEJORAR LA FACHADA	14.	LLEVAR ACTIVIDADES A SECTORES RURALES
7.	ORDENAR ESPACIOS	15.	ELABORAR PROTOCOLO DE INGRESO A SALA
8.	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	16.	ELABORAR UNA ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN

**Fuente: Elaboración propia**

Dentro de las principales temáticas que abordan las propuestas de mejoras planteadas por las y los trabajadores del Centro Cultural, son las que tienen relación con el funcionamiento interno, mencionando la realización protocolos de funcionamiento, inducciones de manejo técnico y distribución de tareas. Esto con el objetivo de se establezcan las labores y tareas de manera bien definidas para cada integrante del equipo y se acuerden las normas a seguir en el funcionamiento del Centro.

Luego, entre lo más mencionado se hace referencia al equipamiento necesario para desempeñar las labores y ofrecer un mejor servicio, como por ejemplo una caja de herramientas para montar exposiciones, computadores, sillas y máquinas que faciliten la limpieza como una pulidora de pisos.

Entre otras mejorar, se plantea que el equipo técnico se componga por 3 o 4 personas, se menciona también la necesidad de elaborar un protocolo de ingreso a la sala, idea que también surge en las mejoras que proponía la comunidad en la Junta Cultural y también se refirieron a la incorporación de un botiquín de primeros auxilios para emergencias, entre otras acciones.

Otra pregunta que se abordó en la jornada de diagnóstico participativo tuvo relación con las capacitaciones u otras iniciativas de formación que consideran necesarias para mejorar las funciones y roles que se desempeñan en el Centro Cultural.

**Cuadro 99: Resultados de “Formación y/o Capacitación”**

¿QUÉ ESPACIOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN CONSIDERAS NECESARIO PARA EL EQUIPO?	
Nº	RESPUESTAS
1.	COMPUTACIÓN PARA TENER MÁS CONOCIMIENTO Y LUEGO TENER UN COMPUTADOR EN RECEPCIÓN.
2.	MARKETING, CAPACITACIÓN TÉCNICA, SONIDO ILUMINACIÓN Y CÁMARA, PARA REEMPLAZAR EL ÁREA TÉCNICA GESTIÓN CULTURAL, PRIMEROS AUXILIOS.
3.	COMPUTADOR EN RECEPCIÓN, CAPACITACIÓN TÉCNICA EN RELACIONES PÚBLICAS, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y TRATO PERSONAL Y A USUARIOS.
4.	CAPACITACIÓN EN COMPUTACIÓN WORD Y EXCEL.
5.	CAPACITACIÓN PARA RESOLVER CONFLICTOS, TRATAR POR IGUAL A LAS PERSONAS, CON RESPETO. CAPACITACIONES SENCE PARA WORD EXCEL Y ATENCIÓN EN RECEPCIÓN.
6.	CURSOS DE CAPACITACIÓN EN WORD, EXCEL, ATENCIÓN AL PÚBLICO Y PRIMEROS AUXILIOS.
7.	DEBEMOS INVOLUCRARNOS DEL ESPÍRITU EL PLAN DE GESTIÓN, DE LO QUE SIGNIFICA LA CULTURA.
8.	CURSO O TALLER DE COMPUTACIÓN, CAPACITACIÓN DE HISTORIA DEL ARTE Y GESTIÓN CULTURAL.
9.	DIVISIÓN TÉCNICA DEL TRABAJO, CADA UNO EN SUS PASTELES.
10.	COMPUTACIÓN Y RECEPCIÓN.
11.	CAMBIAR EL SISTEMA ANÁLOGO DE ILUMINACIÓN Y SONIDO Y CAPITARNOS. CAPACITACIÓN PARA SABER QUÉ HACER DURANTE UNA CATÁSTROFE.
12.	CURSO DE GASFITERÍA Y CAPACITACIÓN DE COMPUTACIÓN.
13.	PRIMEROS AUXILIOS Y ADULTOS MAYORES.
14.	EN INCLUSIÓN.
15.	CAPACITACIÓN EN EL ÁREA TÉCNICA DIGITAL. CAPACITACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA O EN PREVENCIÓN DE RIESGOS.
16.	GESTIÓN CULTURAL.
17.	CAPACITACIÓN TÉCNICA (SONIDO, ILUMINACIÓN, CÁMARA), MARKETING, PRIMEROS AUXILIOS, GESTIÓN CULTURAL Y APRECIACIÓN ARTÍSTICA.
18.	HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS.
19.	EN POLÍTICAS CULTURALES Y PROTOCOLOS.

**Fuente: Elaboración propia**

La mayoría de las respuestas de los/as funcionarios/as del Centro Cultural de Tomé coinciden en la necesidad de capacitación en áreas como computación, tecnología, marketing, gestión cultural, resolución de conflictos, relaciones interpersonales y atención al público. También se destaca la importancia de capacitación en primeros auxilios y prevención de riesgos. Sin embargo, también se percibe una falta de políticas y protocolos internos en el Centro Cultural, los cuales deberían abordarse apuntando a la resolución de conflictos, el trabajo en equipo, definiendo roles, tareas y funciones y mejorando la atención a artistas y a los públicos.

**Fotografía 10: Jornada de diagnóstico con trabajadores/as del Centro Cultural, 24-03-2023**

Fuente: Elaboración propia



### 3.2. MESAS TÉCNICAS DE CULTURA MTC

La Mesa Técnica de Cultura se define como un equipo de carácter técnico, conformado por funcionarios y funcionarias de diversos departamentos, oficinas y/o programas municipales, además de representantes de la sociedad civil, quienes tendrán la labor de acompañar, tanto el proceso de co-diseño del Plan de Gestión, así como también supervisar y dar seguimiento a su implementación durante todo el periodo de vigencia del Plan de Gestión del Centro Cultural de Tomé, vale decir, desde hasta el año 2027.

Cabe destacar que las Mesas Técnicas de Cultura se conciben además como un mecanismo de participación ciudadana y que durante el proceso de co-diseño se realizaron tres reuniones. Jornadas de trabajo donde rotaron alrededor de treinta personas que representan a la institucionalidad municipal, además de diversos representantes de la sociedad civil, quienes están ligados a la comunidad artística y cultural comunal.

#### 3.2.1. Primera reunión de Mesa Técnica de Cultura

El martes 21 de marzo de 2023, en la sala del taller de serigrafía del Centro Cultural de Tomé se llevó a cabo la primera reunión de Mesa Técnica de Cultura, la que contó con diversos representantes de departamentos, oficinas y programas municipales. En esta instancia se presentó el plan de trabajo al que no se le realizaron mayores ajustes metodológicos, no obstante, se hicieron sugerencias de fechas, actividades y organizaciones que se deberían tener en consideración para implementar los dispositivos de consulta y encuentros comunitarios de co-diseño.

En este primer encuentro se compartió la propuesta técnica metodológica y el plan de trabajo para dar cumplimiento a los objetivos encomendados, se solicitó la colaboración de las y los presentes, respecto de datos y documentación municipal necesaria para nutrir el diagnóstico y se formalizó el compromiso de participación, tanto para el proceso de elaboración del Plan de Gestión, pero también para su futura implementación.

En esta reunión de Mesa Técnica de Cultura participaron:

1. Anahí Rosales - Oficina Municipal de Jóvenes
2. Ivonne Macaya Guzmán - Encarada de la Biblioteca Pública de Tomé
3. José Quinteros Concha - Dirección de Administración y Finanzas
4. Julieta Muñoz - Coordinadora Extraescolar de Departamento de Educación Municipal
5. Darwin Rodríguez – Encargado del Centro Cultural de Tomé
6. Noelia Gajardo - Directora de Desarrollo Comunitario
7. Claudia Cuadra - Oficina del Adulto Mayor
8. Lily Castillo - Encargada de Fomento Productivo
9. Frank Pérez - Encargado de Relaciones Públicas del Municipio
10. Nataly Aravena Ortiz - Encargada de Relaciones Públicas de DIDECO
11. Alejandra Orellana - Coordinadora de Gestión Patrimonial de SECPLA
12. Julieta Carrasco - Encargada de Organizaciones Comunitarias
13. Cecilia Guerrero Cid - Encargada de Territorio y Participación Ciudadana
14. Marlene Arias - Programa Atención Integral de la Discapacidad
15. Nicole Caballero Navarro - Consultora Equis Cultura
16. Mauricio Vergara Ballesteros - Consultora Equis Cultura
17. Roxana Acevedo Mancilla - Consultora Equis Cultura
18. Bastián Palavecino Neira - Encargado de Municipio en tu Barrio

**Fotografía 11: Primera Mesa Técnica de Cultura, 21-03-2023**

Fuente: Elaboración propia

### 3.2.2. Segunda reunión de Mesa Técnica de Cultura

El martes 24 de abril de 2023 se llevó a cabo la segunda reunión de Mesa Técnica de Cultura en dependencias del Centro Cultural de Tomé, en ella participaron trece funcionarios y funcionarias municipales, representantes de departamentos, oficinas y diversos programas municipales. En esta oportunidad se inició la jornada de trabajo con una presentación de los avances del proceso y de los principales hallazgos del diagnóstico cultural participativo. Además, se aplicaron diversas técnicas de levantamiento de datos para nutrir algunas definiciones estratégicas de este Plan e indagar en torno a la vinculación del Centro Cultural con las distintas unidades municipales, entre otras materias.

En esta segunda reunión de Mesa Técnica de Cultura participaron:

1. Priscila Villouta - Oficina de Territorio y Participación Ciudadana
2. Karina Hormazábal - Oficina de Protección de Derechos de la Infancia
3. Enrique Molina Ortiz - Oficina de Protección de Derechos de la Infancia
4. José Quinteros Concha - Dirección de Administración y Finanzas
5. Anahí Rosales - Oficina Municipal de Jóvenes
6. Ivonne Macaya Guzmán - Encarada de la Biblioteca Pública de Tomé
7. Bastián Palavecino Neira - Encargado de Municipio en tu Barrio
8. Marlene Arias - Programa Atención Integral de la Discapacidad
9. Nicole Caballero Navarro - Consultora Equis Cultura
10. Mauricio Vergara Ballesteros - Consultora Equis Cultura
11. Roxana Acevedo Mancilla - Consultora Equis Cultura
12. Frank Pérez - Encargado de Relaciones Públicas del Municipio
13. Darwin Rodríguez - Encargado del Centro Cultural de Tomé

### Resultados de la segunda reunión de Mesa Técnica de Cultura

**Cuadro 100: Resultados de pregunta “sueños”, 2° Mesa Técnica de Cultura**

¿CUÁL ES TU SUEÑO PARA EL CENTRO CULTURAL DE TOMÉ?	
N°	RESPUESTAS
1.	ABIERTO A LA COMUNIDAD PARA QUE ASISTA AL CENTRO CULTURAL.
2.	BIBLIOTECA PÚBLICA PARA Y DE LA COMUNIDAD.
3.	MÁS PRESENCIA DE NIÑOS/AS.
4.	QUE SEA UNA ESCUELA DE EXPRESIÓN ARTÍSTICA.
5.	QUE SEA CUNA DE NUEVOS TALENTOS.
6.	CENTRO CULTURAL CON UN MEJOR ESPACIO ENTREGAR COSAS ARTÍSTICAS, CON UNA MEJOR INFRAESTRUCTURA, SALAS DE ENSAYO, SALAS PARA TALLERES Y EXPOSICIONES, ENTRE OTROS.
7.	CON SALAS RECREATIVAS AMBIENTADAS QUE INCENTIVEN LAS PRÁCTICAS EN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES.
8.	QUE SEA UN PUNTO DE ENCUENTRO PARA LAS FAMILIAS TOMECHINAS Y TENGA UNA NUTRIDA CULTURA.
9.	QUE SEA UN ESPACIO PARA EL DESARROLLO DE LAS MÁS DIVERSAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS LOCALES Y FORÁNEAS.
10.	CON ACCESO UNIVERSAL Y CON EXCELENTE SISTEMA DE CALEFACCIÓN Y ESTACIONAMIENTOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
11.	QUE SEA UNA OPORTUNIDAD PARA LA PRÁCTICA DE LA CULTURA COMUNITARIA.

**Fuente: Elaboración propia**

Los sueños propuestos por las y los funcionarios municipales hacen alusión a la consolidación del Centro Cultural como un espacio formativo y como un lugar de encuentro comunitario en torno a las más diversas expresiones artísticas y culturales. También se refieren a la necesidad de que sea un espacio inclusivo y promotor de arte y la cultura local, refiriéndose además a la necesidad de mejorar la infraestructura para albergar diversas actividades culturales.

**Cuadro 101: Resultados de pregunta “rol”, 2º Mesa Técnica de Cultura**

<b>¿CUÁL ES ROL QUE DEBERÍA TENER EL CENTRO CULTURAL DE TOMÉ?</b>	
<b>Nº</b>	<b>RESPUESTAS</b>
1.	PUNTO DE ENCUENTRO.
2.	GENERAR Y PROMOVER CULTURA A NIVEL LOCAL.
3.	SER UNA INSTITUCIÓN QUE FOMENTE Y DIFUNDA LAS CREACIONES SOCIALES Y CULTURALES DE LA COMUNA.
4.	DEBE CUMPLIR ROL DEDICADO A LA CULTURA, PRINCIPALMENTE PRIVILEGIANDO ESE USO FRENTE A OTROS EVENTOS.
5.	PROMOVER EL DESARROLLO DE LA IDENTIDAD CULTURAL DE LA COMUNA DE TOMÉ.
6.	PROMOCIÓN DEL DESARROLLO CULTURAL EN TODAS SUS FORMAS.
7.	RESPONSABLE DE LA ARTICULACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE TODAS LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS, A TRAVÉS DE LA GESTIÓN DE CONVENIOS A NIVEL LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL.
8.	RESCATE DE LA CULTURA COMUNAL.
9.	DIFUSIÓN DE LA CULTURA.

**Fuente: Elaboración propia**

Ante la pregunta ¿Cuál es rol que debería tener el Centro Cultural de Tomé? las y los participantes de esta Mesa Técnica, proponen que este espacio debe ser un punto de encuentro comunitario, cumplir el rol de impulsar y promover al artista y la cultura local. Además, mencionan que debe cumplir un rol exclusivamente artístico y cultural, debiendo priorizar su uso para este tipo fines por sobre sobre otros eventos, entre otras propuestas.

En esta oportunidad, también se les preguntó sobre las actividades que realizaba cada oficina en el Centro Cultural, las cuales debían escribirlas en el “calendario común”, cuyas respuestas permitirán analizar el nivel de vinculación del espacio con otras unidades municipales, así como también para proyectar la coordinación interdepartamental, entre otras utilidades.

**Cuadro 102: Resultados calendario común, 2º Mesa Técnica de Cultura**

<b>CALENDARIO COMÚN</b>					
<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>
- TALLER DE LENGUAJE DE SEÑAS (OMJ)  - CULTURA EN LOS BARRIOS	- MERCADILLO DE LIBROS USADOS (BIBLIOTECA)		-MES DEL LIBRO (BIBLIOTECA)  -CHARLAS MOTIVACIONALES (BIBLIOTECA)  -DÍA DEL CARABINERO (25 ABRIL)		-DÍA DEL BOMBERO (30 AGOSTO)  -SEMINARIO DE COMUNIDADES LGTBIQ+
<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>
DIA DEL TRABAJADOR TEXTIL (24 DE JULIO)	-TALLER DE K-POP (OMJ) -DÍA DEL DIRIGENTE -PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS -CONCURSO DE DIBUJO -CARNAVAL INFANTIL -ESCUELA Y FORMACIÓN DIFERENCIAL -PRESENTACIÓN DIAGNÓSTICO DE INFANCIA -LANZAMIENTO ESCUELA DE FORMACIÓN DIRIGENCIAL	-ANIVERSARIO TOMÉ (30 SEP)  -PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (IDENTIDAD LOCAL)	-ASAMBLEA CONSEJO CONSULTIVO INFANCIA  -SEMINARIO SOBRE INCLUSIÓN		

**Fuente: Elaboración propia**

Fotografía 12: Segunda Mesa Técnica de Cultura, 24-04-2023



Fuente: Elaboración propia

### 3.2.3. Tercera reunión de Mesa Técnica de Cultura

El jueves 23 de noviembre de 2023 se realizó la tercera reunión de Mesa Técnica de Cultura la que se llevó a cabo en la sala de exposiciones del Centro Cultural de Tomé. En esta instancia participaron representantes de algunos departamentos, oficinas y programas municipales, así como también agentes culturales comunitarios, los que fueron sugeridos por las y los participantes en los encuentros comunitarios de co-diseño.

En esta instancia se realizó una ronda de presentación entre las y los asistentes, se proyectó una presentación con los avances y algunos resultados del proceso de consulta en calle y de los encuentros comunitarios de co-diseño, y se finalizó con la metodología del café mundial, para lo cual se dispuso de tres mesas de trabajo para aportar al co-diseño de un tarifario artístico cultural, a los protocolos de uso y funcionamiento y en el sello de identidad, insumos que serán parte integral de este Plan de Gestión.

En esta tercera reunión de Mesa Técnica de Cultura participaron:

1. Marlene Arias - Programa Atención Integral de la Discapacidad
2. Luis Indo Pinto - Jefe de Protección Social, DIDECO(S)
3. Cynthia Farfán - Agrupación de Salud Cultural y Social "Sol Naciente"
4. Alessandra Merello - Fundación Reverdecer
5. Alejandra Orellana - Coordinadora de Gestión Patrimonial de SECPLA
6. Nicole Caballero Navarro - Consultora Equis Cultura
7. Ageda Binimelis - Centro de Educación y Cultura Mistral CECUM
8. Mauricio Vergara Ballesteros - Consultora Equis Cultura
9. Roxana Acevedo Mancilla - Consultora Equis Cultura
10. Helmuth Silva Constanzo - Músico y Productor
11. Américo Caamaño Quijada - Grabador y Fundador de Taller Pacífico
12. Amanda Binimelis, Centro de Educación y Cultura Mistral CECUM
13. Lisa Godoy – Artesana y Fundadora de Taller Pacífico

#### **Resultados de la tercera reunión de Mesa Técnica de Cultura**

##### **Mesa 1: Aportes y propuestas al protocolo de uso y funcionamiento**

###### **1.- Mecanismos de solicitud de espacio (¿Cómo, cuándo y dónde?)**

- **Teatro / Sala Principal:** Realizar agenda pública para solicitar Sala Principal. Realizar una plataforma de distintas las disciplinas artísticas que allí se presentan.
- **Sala de ensayo:** Elaboración y entrega de bases formales a personas y organizaciones interesadas en hacer uso de ese espacio. Realizar calendario público con la agenda de cada solicitante por especialidad o agrupación. Se sugiere realizar renovación y nuevos ingresos cada seis meses. Que exista una persona encargada de la organización y administración del espacio, que funciones como un anfitrión de sala y considerar intervalos de 15 min para desocupar sala.
- **Sala de exposiciones:** Que se establezca un equipo curatorial que elabore bases con los criterios de la línea editorial del año para las postulaciones anuales o semestrales y que se realicen reuniones informativas de las condiciones del espacio, tiempos de exhibición y horarios de funcionamiento, entre otras materias

###### **2.- Días y horarios de funcionamiento**

- Se sugiere un funcionamiento del Centro cultural de martes a domingos y festivos de 9:00 a 22:00 hrs.

### **3.- Principios y Valores del Centro Cultural de Tomé (¿Qué nos mueve como Centro Cultural?)**

- Empatía con profesionales y con el público
- Respeto al “otro”
- Carteles “estamos trabajando”
- Público: silencio en obra, mediar anticipadamente, sensibilizar al público en el espectáculo
- Que las personas que trabajan en el Centro Cultural, tengan conocimiento de las obras que se presentan
- Creación de espacio con enfoque de género
- Espacio libre de violencia y malos tratos
- Crear cultura comunitaria dando espacio a tecitos y conversatorios, que sea un punto de encuentro

### **4.- Propuestas de normas de uso del Centro Cultural (Buenas prácticas y restricciones)**

- Entregar el espacio en condiciones limpias y cuidar el equipamiento
- Establecer convenios de cooperación
- Después de seis meses, se debe mostrar el trabajo al público
- El equipamiento se debe escribir en un inventario con un/a responsable asignado/a por el Centro Cultural, quien será encargado/a del registro del evento, exposiciones y espectáculos.

## **Mesa 2: Definiciones para un sello de identidad**

### **1.- ¿Qué nos diferencia de otros centros culturales en la región? (18 centros culturales)**

- La falta personal idóneo que cubra las necesidades de las diferentes áreas de la cultura tomecina.

### **2.- ¿Qué aporta Tomé a las comunas de la región en términos artísticos y culturales?**

- La existencia de artistas de calidad, reconocidos y con proyección.
- Hay una producción artística y cultural importante, por lo que ofrecer una oferta variada en esta materia.
- Las artes y las cultura tomecina se sustentan en un acervo cultural importante que inicia en siglo XX gracias al desarrollo industrial en la comuna.
- Mixtura cultural, hay creadores importantes como Alfonso Alcalde y Gregorio Alvear, entre otros.
- Aporta la identidad regional desde la música, la poesía y las artes visuales gracias al trabajo de exponentes como Alfonso Mora y Rafael Ampuero, entre otros.

## **Mesa 3: Propuestas para un tarifario artístico cultural.**

### **1.- Formas de contratación**

- Por horas (reunión o charlas)
- Por evento (musicales, teatro, funciones)
- Por talleres (horas)
- Anual, semestral o trimestral

### **2.- Honorarios de talleristas**

- \$25.000 por hora
- \$30.000 por hora
- \$35.000 por hora

### **3.- Espectáculos y/o relatorías**

- \$80.000 por artista por eventos pequeño
- \$215.000 por artista por eventos masivos
- \$100.000 por relatoría, ponencia y/o charla por exponente
- \* Se debe considerar en cada caso la trayectoria y nivel de expertiz, se sugiere los honorarios de artistas tomecinos sean equitativo con el pago a artistas nacionales o extranjeros.

Fotografía 13: Tercera Mesa Técnica de Cultura, 23-11-2023



Fuente: Elaboración propia



### 3.3. LA JUNTA CULTURAL, ENCUENTRO COMUNITARIO DE CO-DISEÑO

El jueves 23 marzo de 2023 se llevó a cabo el hito de lanzamiento y primer encuentro comunitario de co-diseño para el Plan de Gestión del Centro Cultural de Tomé, actividad denominada como “La Junta Cultural”, el que se concibe como un espacio de trabajo colectivo donde se invitó a toda la comunidad tomequina y especialmente a sus agentes culturales y representantes de organizaciones artísticas y culturales. Esta instancia de participación ciudadana se realizó en el Centro Cultural, utilizando la sala principal y el área recepción para implementar los distintivos dispositivos informativos y de consulta.

En dicha actividad participaron más de sesenta personas, donde se destaca la presencia de artistas, cultores, cultoras, gestores, gestoras, vecinos y vecinas de diversas organizaciones y agrupaciones culturales comunitarias de la comuna, quienes llegaron a la actividad que comenzó a las 17:30 horas y que se extendió hasta las 22:00 horas aproximadamente, tras compartir un vino de honor y cóctel para celebrar el inicio de este anhelado proyecto y promover un espíritu de camaradería entre la comunidad asistente.

La jornada inició con una breve presentación de la propuesta técnica y metodológica a desarrollar ante la comunidad, para posteriormente levantar datos para el diagnóstico cultural participativo, los que fueron ejecutados a través de distintas tecnologías sociales que nos permitieron detectar recursos, potencialidades, necesidades y problemáticas dentro del acontecer artístico cultural de la comuna y de este espacio cultural.

#### **Resultados de La Junta Cultural, encuentro comunitario de co-diseño**

La primera actividad realizada de la jornada se hizo a través de la técnica metodológica “una idea un papelito” donde se consultó a las personas que venían llegando *¿Cuál es tu impresión del Centro Cultural?*, respuestas que relevan la oportunidad que existe de mejorar gracias a la nueva dirección de la administración del espacio, la necesidad de descentralizar la programación del Centro Cultural y de establecer un trabajo más colaborativo y coordinado con las y los artistas locales, entre otras temáticas que pueden ser revisadas en detalle en el punto 2.4.1. de este documento.

Posterior al registro de la asistencia y de una ronda presentación entre todas las personas asistentes, se dio inicio a la metodología de “espacio abierto”, donde a través de la pregunta detonante *¿Qué temas abordarías en el Plan de Gestión del Centro Cultural de Tomé?*, iniciando así una conversación dentro del círculo que permitirá determinar las primeras temáticas de interés de las y los participantes que darán origen posteriormente a los ejes estratégicos de este Plan.

**Cuadro 103: Resultados del “espacio abierto”, La Junta Cultural, encuentro comunitario de co-diseño**

<b>¿QUÉ TEMAS ABORDARÍAS EN EL PLAN DE GESTIÓN DEL CENTRO CULTURAL DE TOMÉ?</b>	
<b>RESPUESTAS</b>	
1.	CUOTAS PARA EXPONER A ARTISTAS LOCALES.
2.	ABORDAR LA DEUDA HISTÓRICA CON EL ACONTECER CULTURAL TOMEQUINO.
3.	PLAN DE GESTIÓN CULTURAL CON ENFOQUE DE GÉNERO.
4.	ES NECESARIA LA VINCULACIÓN CON LOS COLEGIOS.
5.	MEDIACIÓN CULTURAL.
6.	MICRÓFONOS INALÁMBRICOS PARA ESCUCHAR Y SER ESCUCHADOS DE MEJOR MANERA.
7.	CONFLUIR CON EL CUIDADO DE LA NATURALEZA.
8.	BASES DE DATOS PARA INFORMAR DE LA PROGRAMACIÓN.
9.	DESCONFIANZA DE AGRUPACIONES DE DANZA EN CUANTO A LA FACILITACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL ESPACIO.
10.	UNIR LA MEMORIA Y EL PATRIMONIO CON LAS NECESIDADES CULTURALES.
11.	ENFOQUE DE INFANCIA.
12.	MEJORAR LA GESTIÓN CULTURAL COMUNITARIA, MÁS INCLUSIVA Y PARTICIPATIVA, GESTIÓN DIALOGANTE Y ABIERTA.
13.	EN ARTES VISUALES ABORDAR EL PATRIMONIO CON UNA PINACOTECA.

14.	FALTA DE RECURSOS Y VOLUNTAD, PRENSA DE GRABADO SIN USO.
15.	MEJORAR SALA DE EXPOSICIONES, ILUMINACIÓN Y TÉCNICA.
16.	ARTICULACIÓN DEL TALLER DE GRABADO PARA UN GRAN EVENTO.
17.	CAMARINES SIN SILLA NI EQUIPAMIENTOS.
18.	RENOVACIÓN DE MESA DE AUDIO.
19.	IMVERSIÓN EN MARKETING PARA EL CENTRO CULTURAL.
20.	PROMOVER LOS DERECHOS CULTURALES.
21.	CATASTRO PARA TENER INFORMACIÓN QUE MEJORE LA TOMA DE DECISIONES.
22.	ENCUENTRO ENTRE ARTISTAS UNA VEZ AL MES.
23.	SALA DE MÚSICA, REALIZAR DIAGNÓSTICO PROFESIONAL Y MEJORARLAS.
24.	TOMAR EN CUENTA AL ARTISTAS TOMECINO.
25.	¿DÓNDE ENSAYO? FACILITAR OTROS ESPACIOS COMO GIMNASIOS.
26.	PARRILA DE LUCES DEFICIENTE.
27.	ABRIR UN ESPACIO PARA LA COMERCIALIZACIÓN EN VERANO.
28.	CAMARÍN SIN EQUIPAMIENTO PARA GURDAR ROPA.
29.	ABRIR EL ESPACIO A NUEVOS GÉNEROS Y EXPRESIONES ARTISTICAS Y CULTURALES.
30.	MEJORAR DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN.
31.	MEJORAR CONVOCATORIAS A ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES.
32.	MUDADOR EN BAÑOS.
33.	TELÓN / PANTALLA MAL INSTALADO.
34.	INSTALACIÓN DE TATAMIS EN ESPACIOS PÚBLICOS.
35.	DOTAR DE RECURSOS HUMANOS AL CENTRO CULTURAL.
36.	LUCHAR POR UNA BIBLIOTECA DIGNA.
37.	TRANSPORTE.
38.	MEJORAR EL EQUIPAMIENTO TÉCNICO DEL CENTRO CULTURAL.

Fuente: Elaboración propia

A partir de los resultados, podemos observar que se aborda una amplia variedad de temáticas para ser incorporados al Plan de Gestión del Centro Cultural de Tomé, los que se podrían agrupar y clasificar en las siguientes categorías:

**1. Descentralización y derechos culturales:** aquí se invita a entender la cultura desde el enfoque de derechos, garantizando el acceso y la participación de todas las comunidades, incorporar los enfoques de género, infancia e inclusión, y promover la democratización y democracia cultural, abriendo el espacio a la comunidad cultura y sus públicos para la toma de decisiones.

**2. Mejoras en infraestructura y equipamientos:** las principales propuestas en este punto sugieren la renovación de la mesa de audio y luces, dotar de equipamiento adecuado los camarines, considerar la instalación de mudadores en baños para hombres y mujeres, mejorar la sala de exposición y de música con la asistencia de profesionales y optimizar los recursos como la mesa de grabado que actualmente no se utiliza, entre otros elementos requeridos para un óptimo funcionamiento.

**3. Mediación cultural y gestión cultural comunitaria:** Aquí se propone la vinculación efectiva y sostenida con los establecimientos educacionales, desarrollar acciones que acerquen y mejoren la experiencias de los diferentes públicos, incorporar iniciativas vinculadas a la identidad cultural y patrimonial de la comuna al espacio y trabajar junto a las organizaciones culturales comunitarias la descentralización de la programación.

**4. Recursos humanos:** Se plantea la necesidad de incorporar nuevos perfiles técnicos y profesionales ideoneos para la gestión del Centro Cultural, ya que se menciona una falta de voluntad en el equipo de trabajo, aludiendo a que no se dedican a las áreas artísticas o culturales.

**5. Difusión y convocatoria:** Se expone la necesidad de mejorar el aspecto comunicacional, tanto para labores de difusión, vinculación comunitaria y posicionamiento del Centro Cultural de Tomé.

Fotografía 14: La Junta Cultural, encuentro comunitario de co-diseño, 23-03-2023



Fuente: Elaboración propia

### 3.4. TÉ-CITO CULTURAL, ENCUENTRO COMUNITARIO DE CO-DISEÑO

El martes 11 de abril de 2023 se llevó a cabo el “Té-cito Cultural”, segundo encuentro comunitario de co-diseño realizado en el marco del Plan de Gestión del Centro Cultural de Tomé, instancia de participación ciudadana que se realizó en el espacio público, específicamente en la plaza de Bellavista, donde participaron alrededor de treinta personas, entre las que destacan artistas, cultores, artesanas, gestoras culturales comunitarias, líderes y líderes de organizaciones artísticas y culturales, una concejala y algunos funcionarios municipales. En esta jornada se dispuso de todos los dispositivos de consulta ya mencionados y se trabajaron propuestas concretas para ser integradas a este Plan.

#### Resultados del Té-cito Cultural

##### Mesa 1: Calendario común

En esta mesa de trabajo se invitó a las y los participantes a crear un calendario de programación que incorpore festividades, celebraciones, iniciativas y/o proyectos que sean de interés comunitario o bien sean gestados por artistas, cultores, cultoras y organizaciones sociales. Lo anterior con el objetivo de que no se realicen actividades que convoquen a los mismos públicos en actividades fechas cercanas o paralelas, así como también permitirá a la administración del Centro Cultural tenerlos en consideración para apoyar su gestión, difusión e implementación, en caso de que se requiera.

**Cuadro 104: Resultados del calendario común, Té-cito Cultural**

CALENDARIO COMÚN					
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
<b>-DÍAS DE CINE (peramente)</b> <b>-ACTIVIDADES PARA – NIÑOS Y NIÑAS</b> ( Incluir necesidades especiales) <b>-BIBLIOTECA VIVAS</b> (Presentaciones de libros de artistas locales y otras comunas)	<b>-PRESENTACION DE BALLET</b> <b>-VIVA DICHATO</b>	<b>VECINOS/AS DESTACADOS/AS</b> (oficios/identidad)	<b>- ESCUELA DE AUTOFORMACIÓN PARA MUJERES “ACTIVA TU PRESENTE”</b> (talleres enfocados en autoformación en disciplinas de pensamiento y educación)	<b>- CELEBRACIÓN DÍA DE LAS MADRES</b>	
JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
<b>-FESTIVAL CINE Y ARTE -CIRCOCHCOLGUE</b> (espectáculos itinerantes de circo)	<b>-TALLER DE ARMONÍA POPULAR PARA MÚSICOS CLÁSICOS</b> <b>-CICLETADA DE NIÑOS/AS</b>	<b>-BAILES Y CONVERSACIÓN PARA MADRES</b> <b>-FESTIVAL DE MOVIMIENTO Y EXPRESIÓN</b>	<b>- FESTIVAL DE CHINCHINEROS</b>	<b>-FESTIVAL DE CANTAUTORES LOCALES</b> <b>-VIDEOJUEGOS EN LA PLAZA</b>	

Fuente: Elaboración propia

Las y los participantes de la mesa expresaron su preferencia por llevar a cabo actividades durante enero, aprovechando la temporada de verano. Además, proponen iniciativas continuas para la infancia, tales como tardes recreativas a lo largo del año, que incluyan paseos, bailes entretenidos y actividades al aire libre.

Durante la plenaria, se sugiere la implementación de actividades lúdicas destinadas a personas mayores, como bailes de salón, yoga y autocuidado. Asimismo, se propone la inclusión de actividades enfocadas en personas con discapacidad, como la danza circular. Se plantea la idea de llevar a cabo eventos en los barrios, y finalmente, se destaca la importancia de establecer actividades permanentes, como los "martes de cine", proporcionando al Centro Cultural una programación constante.

## Mesa 2: Mapeo colectivo, catastro cultural

En esta mesa de trabajo se invitó a las y los asistentes a complementar e incorporar nuevos registros en el mapa donde se han estado identificando participativamente espacios de uso cultural, agentes y organizaciones culturales, cuyos resultados fueron expuestos en el catastro cultural y que pueden ser revisados en el punto 2.1. de este documento.

## Mesa 3: Estrategias de acceso y difusión

En esta mesa de trabajo se invitó a las y los asistentes a co-diseñar estrategias que permitan mejorar las posibilidades de acceso y participación en las artes y la cultura, así como también mejorar la difusión de las actividades del Centro Cultural.

**Cuadro 105: Resultados de estrategias de acceso y difusión, Té-cito Cultural**

<b>ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN PARA EL CENTRO CULTURAL</b>				
<b>N°</b>	<b>NOMBRE DE LA INICIATIVA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>CON QUÉN CO-GESTIÓN</b>	<b>PARA QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO</b>
1.	<b>PANELES INFORMATIVOS</b>	DISEÑAR E INSTALAR PANELES INFORMATIVOS CON LA PROGRAMACIÓN DEL CENTRO CULTURAL EN DISTINTAS PARTES DE TOMÉ	JUNTAS DE VECINOS Y COMITÉ DE DESARROLLO COMUNA	TODA LA COMUNIDAD
2.	<b>INCLUYENDO</b>	INCLUIR AGRUPACIONES DE LA DISCAPACIDAD PARA PROPONER DISTINTAS FORMAS DE INCLUSIÓN EN LAS ARTES, COMO POR EJEMPLO LENGUA DE SEÑAS	EL EQUIPO DEL CENTRO CULTURAL Y AGRUPACIONES DE DISCAPACIDAD	PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD
3.	<b>CENTRO CULTURAL EN TERRENO</b>	EJECUTAR PARTE DE LA PROGRAMACIÓN EN COMUNIDADES APARTADA DEL CENTRO CULTURAL	DEM, CENTRO CULTURAL	COMUNIDADES ALEJADAS DEL CENTRO
4.	<b>MEDIACIÓN CULTURAL</b>	CAPACITAR Y CONTRATAR A PERSONAS INDICADAS PARA REALIZAR ACCIONES DE MEDIACIÓN ARTÍSTICA	CENTRO CULTURAL Y MUNICIPIO	FUNCIONARIOS/AS
5.	<b>CULTURA EN TODAS PARTES</b>	INCLUIR UN COMPONENTE CULTURAL EN ACTIVIDADES COMO EL DÍA DE LA MADRE, LA NAVIDAD, 18 DE SEPTIEMBRE, FERIAS DE EMPRENDIMIENTOS, ETC.	CENTRO CULTURAL	TODA LA COMUNIDAD
6.	<b>CENTRO CULTURAL CON TODAS Y TODOS</b>	DARLE SENTIDO COMUNITARIO Y COLABORATIVO AL CENTRO CULTURAL, GESTIONAR UN FURGÓN O BUS CULTURAL, QUE ACERQUE A LAS PERSONAS A ESTE ESPACIO	MUNICIPALIDAD Y CENTRO CULTURAL	TODA LA COMUNIDAD
7.	<b>CIRCUITO DE ARTISTAS EN LOS BARRIOS</b>	GESTIONAR LA REALIZACIÓN DE TALLERES ABIERTOS PARA LA COMUNIDAD EN DISTINTAS LOCALIDADES	CENTRO CULTURAL Y ARTISTAS LOCALES	TODA LA COMUNIDAD

**Fuente: Elaboración propia**

Fotografía 15: Té-cito Cultural, encuentro comunitario de co-diseño, 11-04-2023



Fuente: Elaboración propia

### 3.5. RECREO CULTURAL, ENCUENTRO COMUNITARIO DE CO-DISEÑO

En los pasillos y comedores del Liceo Vicente Alberto Palacios Valdés, la tarde de lunes 05 de junio de 2023 se llevó a cabo el tercer encuentro comunitario de co-diseño del Plan de Gestión, titulado como “re-creo cultural”, espacio que fue dirigido a docentes de artes visuales o musicales, talleristas, monitores y mediadores artísticos que se desempeñan en el ámbito privado, en el Centro Cultural o establecimientos educacionales.

Cabe destacar que, el objetivo principal de la actividad era co-diseñar estrategias de vinculación del Centro Cultural de Tomé con los establecimientos educacionales de la comuna, obteniendo como resultado, más de veinte perfiles de proyectos concretos y atingentes al requerimiento.

#### **Resultados del Re-creo Cultural**

Al momento del registro e ingreso al salón se aplicó la metodología de “una idea un papelito” donde se les consultó sobre los facilitadores y obstaculizadores a los que se enfrentan al momento de vincularse con el Centro Cultural de Tomé, cuyos resultados se presentan a continuación.

#### **1.- Facilitadores para la vinculación**

**Cuadro 106: Resultados de facilitadores para la vinculación, Re-creo Cultural**

¿QUÉ FACILITADORES IDENTIFICAS PARA LA VINCULACIÓN ENTRE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES CON EL CENTRO CULTURAL DE TOMÉ?			
N°	RESPUESTAS	N°	RESPUESTAS
1.	LA DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES	21.	ACTIVIDADES LLAMATIVAS PARA LOS/AS ESTUDIANTES
2.	ACERCAMIENTOS CON LAS ESCUELAS	22.	PODER UTILIZAR EL ESCENARIO PARA PRESENTACIONES
3.	ENCUENTROS CULTURALES PERMANENTES	23.	COORDINACIÓN DE ENCARGADO DEM CON ENCARGADO DE CENTRO CULTURAL
4.	EL TRABAJO EN EQUIPO	24.	CONCURSOS DE PINTURA QUE ORGANIZA EL CENTRO CULTURAL
5.	EL TRABAJO MANCOMUNADO Y COLABORATIVO		
6.	ACTIVIDADES CULTURALES	25.	ACTIVIDADES CULTURALES PARA LOS ESTUDIANTES Y LA COMUNIDAD ESCOLAR
7.	LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES		
8.	CREACIÓN DE REDES DE TRABAJO	26.	VINCULARSE CON EL ENTORNO, EL TERRITORIO Y LA COMUNIDAD PARA CREAR ESTOS ESPACIOS
9.	LA CERCANÍA CON EL CENTRO CULTURAL		
10.	CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA ESCUELA	27.	AFIANZAR E IMPULSAR ALTERNATIVAS ARTÍSTICAS CON MAESTROS DE LA ESPECIALIDAD
11.	ENCUENTROS CON OTROS ESTABLECIMIENTOS		
12.	DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES	28.	PUBLICIDAD DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZARÁ (EXPOSICIONES, PRESENTACIONES)
13.	INFORMACIÓN ENTREGADA EN LAS REDES SOCIALES		
14.	UNA CORRECTA DIFUSIÓN	29.	ENCUENTROS CONSTANTES TANTO ESCOLARES COMO OTRAS ENTIDADES ARTÍSTICAS
15.	ACTIVIDADES CULTURALES PARA LOS ESTUDIANTES		
16.	INVITAR Y CAPACITACIÓN DE LOS DOCENTES	30.	QUE EL CENTRO CULTURAL APORTE CON TÉCNICAS Y CONOCIMIENTOS PARA LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES
17.	DIFUSIÓN DE TALLERES Y MÁS TALLERES		
18.	LA DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES	31.	LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN A TIEMPO, LA COMUNICACIÓN EFECTIVA"
19.	AUMENTAR LAS ACTIVIDADES		
20.	LOS CONCURSOS ESCOLARES		

**Fuente: Elaboración propia**

En cuanto a los resultados obtenidos, podemos concluir la difusión en redes sociales es considerada como un facilitador importante para la vinculación entre los establecimientos educacionales y el Centro Cultural de Tomé.

También se destaca el acercamiento con las escuelas, el trabajo en equipo, los encuentros culturales permanentes y las actividades culturales dirigidas a las y los estudiantes como elementos claves. Otros facilitadores mencionados son el vínculo con el entorno y la comunidad, los concursos escolares, la invitación

a capacitación de los docentes, el afianzamiento de alternativas artísticas con maestros especializados, el trabajo colaborativo, los encuentros constantes con entidades artísticas y la creación de redes de trabajo.

Además, se menciona la importancia de contar con actividades llamativas para las y los estudiantes, así como también la voluntad y la capacidad de gestión de la escuela para promover las artes y las culturas dentro de su programa curricular.

**Cuadro 107: Resultados de obstaculizadores para la vinculación, Re-creo Cultural**

<b>¿QUÉ OBSTACULIZADORES IDENTIFICAS PARA LA VINCULACIÓN ENTRE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES CON EL CENTRO CULTURAL DE TOMÉ?</b>			
<b>N°</b>	<b>RESPUESTAS</b>	<b>N°</b>	<b>RESPUESTAS</b>
1.	LA MOVILIZACIÓN Y DISTANCIA DESDE LAS ESCUELAS	23.	DIFUNDIR MEJOR LAS ACTIVIDADES CULTURALES
2.	MOTIVAR A LOS/AS NIÑOS/AS	24.	LLEGAR A LAS ESCUELAS CON PROPUESTAS
3.	TRANSPORTE PARA LOS ESTABLECIMIENTOS	25.	NO EXISTEN CANALES DE COMUNICACIÓN ESTABLECIDOS PARA LA VINCULACIÓN
4.	FALTA LOCOMOCIÓN PARA LAS ESCUELAS LEJANAS		
5.	TIEMPO	26.	POCAS ACTIVIDADES QUE INVOLUCRAN A LAS ESCUELAS
6.	ESPACIOS		
7.	ACCESOS	27.	LA FALTA DE INTERÉS PREDISPUSTA DE LOS ESTUDIANTES POR LA CULTURA
8.	CANALES DE DISFUSIÓN		
9.	FALTA DE COMUNICACIÓN	28.	POCO ESPACIO PARA LAS ACTIVIDADES Y EL PERSONAL MUY POCO AGRADABLE
10.	FALTA DE DIFUSIÓN		
11.	TIEMPO	29.	EL TIEMPO QUE SE ENTREGA A ESTAS ACTIVIDADES ES SIEMPRE POCO Y RESTRINGIDO
12.	TRANSPORTE		
13.	FALTA DE INFORMACIÓN	30.	CON EL TRANSPORTE PARA PODER LLEGAR CON LOS ESTUDIANTES
14.	FALTA DE COMUNICACIÓN		
15.	TIEMPO	31.	RECEPCIONISTA CON POCA PACIENCIA Y PESADOS EN ACCIONES
16.	ORGANIZACIÓN		
17.	LA COMUNICACIÓN	32.	RECEPCIONISTA CON POCA PACIENCIA Y PESADOS EN ACCIONES
18.	EL TRASLADO		
19.	FALTA DE COMUNICACIÓN	33.	FALTA INFORMACIÓN A TIEMPO PARA LA CORRECTA ORGANIZACIÓN
20.	LA DIFICULTAD DE ACCESO Y LA COMUNICACIÓN		
21.	TRANSPORTE PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	34.	EL ÚNICO PROBLEMA ES EL TRASLADO DE LOS ALUMNOS/AS Y LA FALTA DE MOTIVACIÓN
22.	FALTA DE INTERÉS DE LOS ESTUDIANTES		

**Fuente: Elaboración propia**

De acuerdo a las respuestas recopiladas, los factores que dificultan la conexión y vinculación entre los establecimientos educativos y el Centro Cultural incluyen aspectos de movilización y traslado para las y los estudiantes tanto de escuelas cercanas como de las escuelas ubicadas a distancias considerables. Se menciona además la falta de motivación e interés en estas materias por parte del alumnado.

Por otra parte, se hace referencia a las restricciones curriculares y al poco espacio que tienen los asuntos creativos, artísticos y culturales en el sistema educativo. Se reconoce también problemas de difusión de las actividades, aludiendo a la falta de información, así mismo declaran que no existe un agente articulador entre el Departamento de Educación Municipal DEM, los establecimientos y el Centro Cultural. Se menciona además el desincentivo de asistir a actividades al espacio cultural por algunas actitudes desfavorables de personal interno de recepción en experiencias previas.

Argumentos que subrayan la urgencia de mejorar el servicio, la comunicación, la coordinación y la difusión del Centro Cultural para lograr avanzar hacia vinculación efectiva.



Una vez instalados en el círculo, y posterior a la ronda de presentación de todas y todos los asistentes, se da paso al “espacio abierto” donde se les invita a iniciar el diálogo a través de la siguiente pregunta: *¿Qué propones para la vinculación de los establecimientos educacionales con el Centro Cultural de Tomé?*, cuyas respuestas fueron categorizadas para definir las principales temáticas y establecer así cinco mesas de trabajo que permiten aplicar la metodología del “café mundial”.

### **Mesa 1: Infraestructura y equipamiento**

- Promover la utilización de los espacios en horarios débiles.
- Abrir el espacio para realizar algunos talleres en el lugar, que esté a disposición de los extraescolares.
- Que el Centro Cultural gestione y utilice otros espacios públicos y municipales.
- Reparación definitiva de las falencias estructurales.
- Que el equipamiento técnico permita salir a otros lugares.

### **Mesa 2: Programación y calendarización comunitaria**

- Dar a conocer el calendario de actividades y de efemérides.
- Planificar actividades semestrales.
- Calendarización con anticipación.
- Expandir actividades culturales a distintas áreas.
- Vincular y generar redes en casas de estudios.
- Difundir la programación y la calendarización de actividades.
- Programaciones que continúen en el tiempo.
- Que sea un Centro Cultural vivo que trabaje en las escuelas.

### **Mesa 3: Adecuación y vinculación curricular con los talleres**

- Articular transversalmente las actividades culturales con distintas asignaturas (ciencias, matemáticas, lenguaje).
- Vincular talleres con el entorno (patrimonio) y territorio.
- Adecuación de las actividades con el currículo.
- Potenciar habilidades de las y los estudiantes.

### **Mesa 4: ACTIVIDADES CREATIVAS PARA LA VINCULACIÓN**

- Caminatas culturales.
- Tomé a mil.
- Centro Cultural sobre ruedas.
- Realizar encuentros entre extraescolares, talleres, charlas y capacitar a la comunidad educativa.

### **Mesa 5: Difusión y comunicaciones**

- Página web.
- Redes Sociales.
- Crear un cargo exclusivo la vinculación del Centro Cultural con cada extraescolar DEM y difundir las actividades.
- Presentarse en los establecimientos y ofrecer actividades.
- Hacer catastro con las actividades que hay en cada colegio.
- Vincular pautas y objetivos a temáticas de interés nacional.

Fotografía 16: Re-creo, encuentro comunitario de co-diseño, 05-06-2023



Fuente: Elaboración propia

## IV. PLAN DE GESTIÓN CENTRO CULTURAL DE TOMÉ 2023-2027; CONTEXTO Y DEFINICIONES

Las propuestas que se presentan a continuación, constituyen un conjunto gestiones, actividades, iniciativas y proyectos que deben ser implementados gradualmente por los próximos cuatro años. Cuyas definiciones surgen a partir de las necesidades, intereses y propuestas expresadas por las y los trabajadores del Centro Cultural, las y los integrantes de la Mesa Técnica de Cultura ampliada, integrantes de organizaciones sociales y comunitarias, comunidad artística y sus audiencias, vale decir vecinos y vecinas de Tomé.

### 4.1. MISIÓN

Impulsar desde el Centro Cultural la articulación colaborativa entre instituciones, artistas, agentes y organizaciones culturales para la gestión de iniciativas y proyectos en las más diversas expresiones artístico culturales que contribuyan a la participación, el encuentro y el desarrollo social de sus comunidades.

### 4.2. VISIÓN

*Ser un referente regional y nacional en gestión cultural, gracias al desarrollo de una programación participativa y descentralizada que impulsa procesos de creación, formación, mediación, investigación y producción cultural de calidad, diversa e innovadora, la que impacta en desarrollo humano y permite el amplio acceso a estas de todas sus comunidades.*

### 4.3. VALORES

Los principios valóricos serán entendidos como una forma de reforzar y conducir a la excelencia y, en consecuencia, al cumplimiento de los objetivos expuestos en este Plan. Cabe destacar, que algunas de estas declaraciones fueron propuestas por integrantes de la Mesa Técnica de Cultura, por trabajadores y trabajadoras del Centro Cultural y por la ciudadanía. Se espera que estos valores sirvan de guía para la toma de decisiones y orienten la conducta, tanto de quienes trabajan y administran el espacio, así como también de quienes harán uso de las instalaciones, vale decir; artistas, creadores, creadoras y audiencias.

**1. Respeto:** Velamos por un trato digno y cordial en todas nuestras relaciones e incentivamos a los públicos a practicar el respeto, el silencio y la escucha activa durante los espectáculos.

**2. Tolerancia y empatía:** Valoramos la diversidad de expresiones y opiniones, evitando los estereotipos y prejuicios que dañen a sana la convivencia.

**3. Sostenibilidad:** Gestionamos los recursos de forma eficiente, responsable y transparente, buscando el equilibrio entre lo económico, lo social y lo ambiental.

**4. Inclusividad:** Reducimos las barreras físicas, cognitivas y simbólicas, garantizando un entorno acogedor y accesible para todas y todos, facilitando la participación equitativa de diversos grupos y comunidades.

**5. Educación:** Ofrecemos oportunidades de aprendizaje, formación, desarrollo personal y profesional a través de las culturas y las artes.

**6. Colaboración:** Establecemos alianzas y redes con otros agentes culturales, sociales y educativos para la generación de sinergias en base a objetivos compartidos.

**7. Enfoque de género:** Reconocemos y valoramos la diversidad de identidades, expresiones y orientaciones de género, contribuyendo al cambio social y cultural para eliminar las desigualdades, las discriminaciones y las violencias de género. En nuestras actividades contemplamos espacios para la infancia, sus padres y madres.

## SOCIOCRAZIA COMO PRINCIPIO ORGANIZATIVO

El Centro Cultural sustenta sus valores en la Sociocracia, entendida ésta cómo es un sistema de toma de decisiones y gobernanza que se basa en la igualdad de poder entre los miembros de un grupo u organización. A diferencia de la democracia tradicional, donde se toman decisiones por mayoría, en la Sociocracia se busca el consentimiento general o la objeción razonada para avanzar en las decisiones.

En la Sociocracia, los grupos se organizan en círculos, y cada círculo tiene un propósito y un conjunto de roles específicos. Los círculos toman decisiones por consentimiento, lo que significa que una propuesta avanza a menos que alguien tenga una objeción razonada. Las objeciones no son simplemente desacuerdos personales, sino que deben basarse en argumentos válidos relacionados con el propósito y los valores del grupo.

Este enfoque busca promover la participación activa de todos los miembros, fomentar la colaboración y la comunicación efectiva, y tomar decisiones que sean aceptables para la mayoría. La Sociocracia se utiliza en una variedad de entornos, desde organizaciones sin fines de lucro hasta empresas y comunidades, como una forma de gobernanza más inclusiva y eficiente.

Por lo tanto, se recomienda la adopción de nuevos paradigmas que contribuyan al fortalecimiento organizativo del Centro Cultural, con el fin de facilitar el logro de sus objetivos mediante la promoción de una democracia cultural participativa. En este sentido entendemos la Sociocracia como: *“un modo de toma de decisiones y de gobierno, que permite a una organización, cualquiera sea su tamaño —desde una familia a un país— de comportarse como un organismo vivo, y de auto-organizarse y auto-corregirse. Su fundamento moderno se basa en las teorías sistémicas. El objetivo más importante es el de desarrollar la coparticipación y co-responsabilidad de los actores, otorgando poder a la inteligencia colectiva al servicio del éxito de la organización”* (Casa Latina. Consejo de Asentamientos Sustentables de América Latina , 2019)

#### 4.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Los objetivos estratégicos que se presentan a continuación, responden a los principales hallazgos y resultados del conjunto de dispositivos y metodologías de investigación, consulta y participación ciudadana llevados a cabo. Procesos que primeramente contemplaron la revisión de documentos comunales y municipales, la aplicación del “Proyecto Pregunta X”, “Espacios que Hablan”, el “Mapeo Cultural Callejero” y la técnica denominada “Una idea, un Papelito”, esta última dirigida tanto a personas adultas como a la población infanto juvenil. Acciones que posibilitaron la elaboración de un significativo diagnóstico participativo. A lo que se sumó la realización de diversos encuentros comunitarios de co-diseño, entre los que se consideran las reuniones de Mesa Técnica de Cultura, una “Junta Cultural”, donde se convocó a artistas y agentes culturales comunitarios, un “Re-Creo Cultural”, instancia de trabajo donde participaron docentes y talleristas vinculados a experiencias artísticas formativas, y también un “Té-Cito Cultural”, encuentro abierto a toda la comunidad que se realizó en la plaza de Bellavista.

##### 1. ESTRATEGIA DE INFRAESTRUCTURA Y ESPACIOS CULTURALES

**Objetivo estratégico:** Restaurar y mantener el Centro Cultural de Tomé, así como, potenciar otros lugares de interés cultural y natural de la zona, dotándolos de los recursos identitarios; ofrecer instalaciones y medios óptimos para el desarrollo de la creatividad y el potencial de sus habitantes, mediante la experimentación interdisciplinaria en ámbitos como las, artes, la cultura, la ciencia y el medioambiente.

##### 2. ESTRATEGIA DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN CULTURAL PARTICIPATIVA

**Objetivo estratégico:** Gestionar una programación cultural permanente y participativa, garantizando que esta oferta promueva la integración socio territorial, el acceso universal y equitativo a los servicios, bienes/productos culturales, convirtiéndose en un espacio acogedor que abraza a las distintas expresiones artísticas, culturales y patrimoniales del territorio, dinamizando el trabajo colaborativo con los agentes culturales locales y regionales, en el marco de los derechos culturales y la democracia cultural.

##### 3. ESTRATEGIA DE FORMACIÓN, MEDIACIÓN Y DESARROLLO DE PÚBLICOS

**Objetivo estratégico:** Generar y sostener procesos de mediación artística con objeto de cultivar nuevas audiencias y fomentar públicos críticos y analíticos. Constituyéndose en un actor formador y mediador activo entre la comunidad y las artes, promoviendo el acceso a la educación artística, sensibilización y apreciación de servicios, bienes/productos culturales a todas las personas residentes de Tomé y de sus alrededores.

##### 4. ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN, COMUNICACIÓN Y CIRCULACIÓN CULTURAL

**Objetivo estratégico:** Desarrollar un plan de comunicaciones adaptado a cada público objetivo, para fortalecer la difusión a nivel local, regional y nacional, aumentando así la participación activa de la comunidad en las actividades culturales. Permitiendo con ello el acceso permanente a las manifestaciones culturales y la circulación del arte, situando al Centro Cultural de Tomé en la escena cultural de Biobío, Chile y el mundo.

##### 5. ESTRATEGIA DE PRODUCCIÓN, RECURSOS Y PROYECTOS

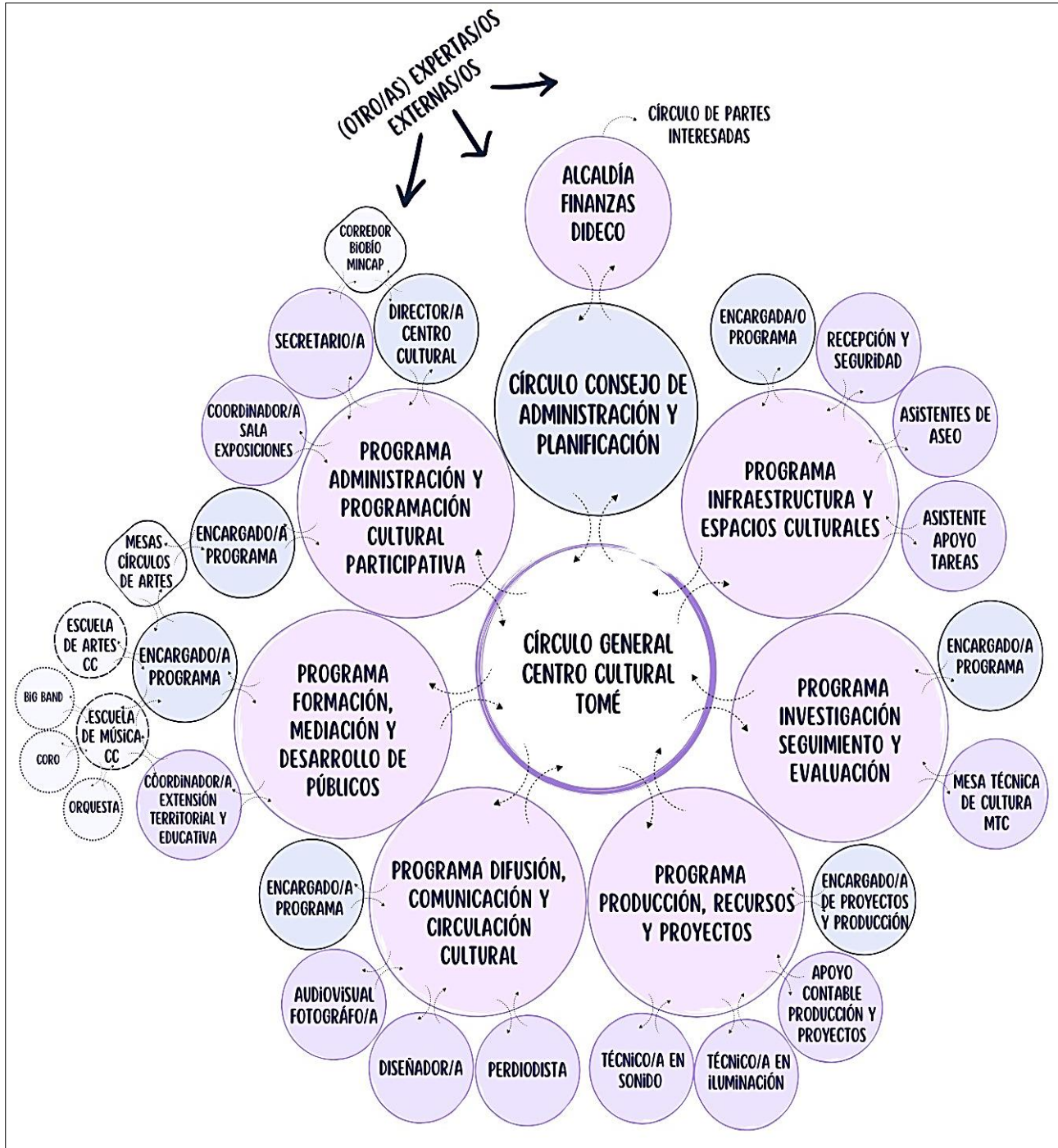
**Objetivo estratégico:** Fortalecer la producción, circulación y difusión de actividades artísticas y culturales en el Centro Cultural, mediante la gestión eficiente de recursos internos y externos para el desarrollo de proyectos e iniciativas que surgen desde la colaboración con artistas y agentes culturales, y el apoyo de sus comunidades.

##### 6. ESTRATEGIA DE INVESTIGACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

**Objetivo estratégico:** Implementar un sistema de evaluación, seguimiento y análisis participativo para medir el impacto del Plan de Gestión del Centro Cultural en la comunidad de Tomé, identificar áreas de mejora y potenciar futuras acciones, promoviendo la investigación, análisis y reflexión continua de los procesos del Centro Cultural.

4.5. PROPUESTA DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL 2024 – 2027

Imagen 34: Propuesta de estructura organizacional para el Centro Cultural Tomé 2024 - 2027



Fuente: Elaboración Propia, basado en sistemas de Sociocracia.

#### 4.5.1. Definición de cargos, roles y funciones estructura organización Centro Cultural

A continuación, se describen las siguientes áreas, cargos, descripciones de roles y funciones laborales, así mismo se sugieren perfiles profesionales que debe tener el recurso humano del Centro Cultural. Para el periodo 2024 - 2027 se propone la contratación nuevos profesionales/técnicos.

Para el primer semestre del año 2024 se propone la gestión de prácticas profesionales de estudiantes de las siguientes carreras; gestión/administración cultural, pedagogía en artes visuales, artes visuales, diseño gráfico, publicista, periodista-community manager, licenciado en artes escénicas.

Sin embargo, es estrictamente necesaria la contratación de un profesional, por un periodo de jornada completa, para la gestión de recursos culturales y la postulación a fondos concursables. Con el objeto de otorgarle sostenibilidad al Plan de Gestión.

Para una óptima ejecución del PGCC es precisa la contratación de profesionales idóneos para cada área, tanto media como jornada completa. Es decir, para el segundo semestre del presente año o el otro se debería invertir en ampliar el equipo de gestión del Centro Cultural. Donde implique abordar las siguientes áreas propias de la cadena de valor de la gestión cultural; formación artística, mediación cultural, difusión, producción artística cultural.

Definición roles, cargos, funciones y perfiles de trabajadores/as del Centro Cultural para un óptimo funcionamiento				
N	Programa	Cargo	Descripción de roles y funciones	Perfil profesional/u oficio
1	Programa de infraestructura y espacios culturales	Encargado/a programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Establecer un programa de mantenimiento y mejora de la infraestructura del equipamiento del Centro Cultural (ver diagnóstico de infraestructura)</li> <li>b. Diseñar y elaborar proyectos para realizar mejoras de infraestructura, equipamiento e instalaciones tanto en el centro cultural como fuera de este.</li> <li>c. Realizar gestiones y vinculación con expertos para la restauración y mantención del inmueble con SECPLA</li> <li>d. Gestionar con otros espacios la articulación para su uso, fomentando el trabajo colaborativo en red</li> <li>e. Crear la Red de Espacios Culturales de Tomé y mantener el flujo de información entre las partes.</li> <li>f. Velar por que el desarrollo de las artes y las culturas en un lugar con óptimas y excelentes condiciones para su ejercicio.</li> <li>g. Establecer un diálogo permanente con la comunidad artística para el establecimiento de mejoras de infraestructura y otros espacios culturales.</li> <li>h. Coordinar actividades y tareas a desarrollar el programa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Administrador cultural</li> <li>2. Arquitecto con experiencia en gestión cultural</li> <li>Administrador publico con experiencia en gestión cultural</li> <li>3. Ingeniero comercial con experiencia en gestión cultural</li> </ul>
		Recepción y seguridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Recepción y bienvenida de asistentes al Centro Cultural.</li> <li>b. Registro de asistencia de visitantes</li> <li>c. Atención a público, orientaciones de las actividades que se realizan y de la ubicación de las salas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Recepcionista, con experiencia en atención a público.</li> <li>2. Secretaria</li> <li>3. Guardia de seguridad</li> </ul>

Definición roles, cargos, funciones y perfiles de trabajadores/as del Centro Cultural para un óptimo funcionamiento				
N	Programa	Cargo	Descripción de roles y funciones	Perfil profesional/u oficio
			<p>d. Estar constantemente informada de las todas las actividades que se desarrollan, para ello es fundamental trabajar con la coordinadora del programa de administración y programa.</p> <p>e. Por otra parte, se requiere la contratación de un guardia de seguridad que se encargue de resguardar los bienes del Centro Cultural, así como también al público y los trabajadores</p> <p>f. Debe ser un guardia sin relatividad del cargo, ya que debe estar completamente informado de todas las actividades que se realizan en el CC.</p>	
		<b>Asistente de Aseo</b>	a. Encargado/a de hacer aseo, ordenar y mantener las dependencias del Centro Cultural y la Sala de artes Escénicas.	1. Auxiliar de aseo
		<b>Asistente apoyo de tareas</b>	<p>a. Dar apoyo general a la gestión de la casa de la cultura</p> <p>b. Apoyo en actividades levantadas desde el CC</p> <p>c. Recepción de solicitudes logísticas (solicitudes de salón, de equipos, etc.)</p> <p>d. Gestión de las solicitudes</p> <p>e. Asistencia a los talleres</p> <p>D. apoyo, mantención y aseo general del inmueble</p>	1. Auxiliar con experiencia en gestión y vinculación con artistas.
2	<b>Programa administración y programación cultural participativa</b>	<b>Director/a Centro Cultural</b>	<p>a. Encargado/a de la administración del Centro Cultural.</p> <p>c. Vinculación con; artistas, proveedores, agrupaciones, equipo de gestión, oficinas municipales y corporación cultural municipal</p> <p>b. Informar sobre supervisión y ejecución de programas municipales vinculados a implementación de acciones culturales</p> <p>c. Reportar sobre la supervisión de actividades artísticas, coordinación con otras oficinas municipales, coordinación de Ministerio de las Culturas, las artes y el Patrimonio.</p> <p>d. Dar cuenta de la participación, apoyo y asesoramiento a los artistas y agrupaciones locales según sus requerimientos y/o necesidades específicas</p> <p>i. Informar sobre las líneas de trabajo y acciones de planificación del CC</p> <p>j. Generar informes trimestrales del proceso de planificación de Coordinación con el corredor Biobío.</p> <p>k. Reportar sobre el cumplimiento del convenio de colaboración entre MINCAP y esta municipalidad, para la implementación del centro cultural</p> <p>l. Entregar guías de recepción, respaldo para generar pago de prestadores de servicios y otros documentos que puedan ser requeridos por el director de desarrollo comunitario</p>	<p>1. Gestor/a cultural, con experiencia en administración</p> <p>2. Administrador/a cultural</p> <p>3. Trabajador/a Social con experiencia en gestión cultural</p> <p>4. Artista con experiencia en administración y gestión cultural</p> <p>5. Ingeniero comercial con experiencia en artes, culturas, patrimonio y gestión cultural.</p>



Definición roles, cargos, funciones y perfiles de trabajadores/as del Centro Cultural para un óptimo funcionamiento				
N	Programa	Cargo	Descripción de roles y funciones	Perfil profesional/u oficio
		<b>Encargada programa</b>	<p>a. Encargada/o de la atención al público del Centro Cultural</p> <p>b. Encargada/o de agendar salas y actividades. (Vínculo con la comunidad)</p> <p>c. Encargada/o de actualizar programación cultural en diario mural del CC y envío de correo de programación al periodista para este haga el envío correspondiente.</p> <p>d. Actualizar el catastro de agentes culturales (artistas, cultores y organizaciones culturales)</p> <p>d. Convocar a la conformación de mesas por disciplinas artísticas para la creación de contenido para la Casa de la Cultura.</p> <p>e. Realizar parrilla programática participativa.</p>	<p>1. Administrador/a cultural</p> <p>2. Gestor/a Cultural, con experiencia en administración</p> <p>3. Facilitador cultural, con experiencia en administración</p> <p>4. Administrador de empresa con experiencia en gestión cultural</p>
		<b>Secretaria y atención de público</b>	<p>a. Elaboración y mantención de registro actualizado de correspondencia.</p> <p>b. Elaboración y control de la administración del Centro Cultural</p> <p>c. Elaboración de guías de recepción y respaldo de pago de facturas</p> <p>d. Apoyo en el registro y respaldo de pago de honorarios</p> <p>e. Reportar sobre el cumplimiento del convenio de colaboración entre MINCAP y esta municipalidad, para la implementación del Centro Cultural</p> <p>f. Entregar guías de recepción, respaldo para generar pago de prestadores de servicios y otros documentos que puedan ser requeridos por la Dirección de Desarrollo Comunitario</p> <p>hg. Coordinación con las actividades de Corredor Biobío</p> <p>. Otras actividades que la dirección disponga</p>	<p>1. Secretaria vinculada al área artística-cultural</p> <p>2. Atención a público vinculada al área artística y cultural</p>
		<b>Coordinador/a Sala de Artes</b>	<p><b>Curatoría y mediación artística de la sala de artes visuales/escénica</b></p> <p>a. Realización de convocatoria anual para la programación de la sala de artes visuales. Coordinación de la sala de artes de visuales; gestión producción e inauguración, montaje y desmontaje.</p> <p>b. Mediación artística de la sala de artes visuales; coordinando con artistas/cultores locales y la vinculación con los establecimientos educacionales.</p>	<p>1. Gestor/a cultural</p> <p>2. Profesor/a de Artes.</p> <p>3. Artista visual (comunitario)</p> <p>* Con experiencia curatorial</p>
3	<b>Programa de formación, mediación y desarrollo de públicos</b>	<b>Encargada/o programa</b>	<p>c. Encargado/a de coordinar retribuciones artísticas a partir de convenios de retribución y colaboración. De esta forma se puede programar actividades que apunten a la formación de nuevas audiencias, tanto en la casa de la cultura como en los barrios de Tomé</p> <p>d. Encargado de difundir, promover y estimular la creación y formación artística</p> <p>e. Encargado/a de la implementación del plan de formación y educación artística</p> <p>f. Promover el patrimonio cultural local de forma transversal, por medio de los objetivos de cada espacio de formación. (Taller, clínica, laboratorio, etc.)</p>	<p>1. Gestor/a cultural</p> <p>2. Profesor/a de Artes.</p> <p>3. Artista visual (comunitario)</p> <p>4. Sociólogo/a con experiencia en gestión cultural</p>

Definición roles, cargos, funciones y perfiles de trabajadores/as del Centro Cultural para un óptimo funcionamiento				
N	Programa	Cargo	Descripción de roles y funciones	Perfil profesional/u oficio
		<b>Coordinador/a extensión territorial y educativa</b>	<p>a. Encargado de difundir, promover y estimular la creación y formación artística, tanto en la casa de la cultura, como en sectores de la comuna alejados de esta.</p> <p>b. Dentro de sus funciones esta: Promover, fomentar y articular la interacción de personas, organizaciones, instituciones y juntas de vecinos en torno a la actividad artística. Planificar, diseñar y ejecutar estrategias locales que permitan descentralizar el arte y la cultura en barrios alejados del Centro Cultural.</p> <p>c. Realizar vinculación y articulación con las escuelas y territorios para la promoción de las culturas y las artes</p>	<p>1. Gestor cultural, con experiencia en gestión educativa</p> <p>2. Docente o Educador cultural, con experiencia em gestión cultural</p> <p>3. Administrador en cultura y turismo, con experiencia en gestión educativa</p>
4	<b>Programa de difusión, comunicación y circulación cultural</b>	<b>Encargado/a programa</b>	<p>a. Desarrollo de un plan de medios ajustado a cada actividad, según el público objetivo definido.</p> <p>b. Encargado/a de la difusión de las distintas actividades del Centro Cultural y tener contacto permanente con las diferentes entidades públicas y privadas para la generación de actividades artística culturales.</p> <p>c. Creación de línea editorial</p> <p>d. Gestión y desarrollo de plazas laborales para estudiantes en práctica de las diversas áreas de las comunicaciones.</p>	<p>1. Periodista, con experiencia en gestión cultural</p> <p>community manager</p> <p>2. Relacionador/a público/a con experiencia en gestión cultural</p> <p>3. Publicista con experiencia en community manager</p>
		<b>Encargado de circulación</b>	<p>a. Difusión en redes sociales, actualización y respuesta a usuarios del Centro Cultural.</p> <p>b. Realización de publicaciones en medios comunales, regionales y nacionales.</p> <p>c. Promoción y difusión de artistas, cultores/as tomechinos/as</p> <p>d. Posicionamiento del centro cultural en la comuna, región y país.</p> <p>e. Activación de espacios creativos de difusión, ferias, charlas.</p>	<p>1. Periodista</p> <p>2. Relacionador/a público/a</p> <p>* Con experiencia en community manager y gestión cultural</p>
		<b>Encargado/a de diseño</b>	<p>a. Diseño y creación de piezas gráficas de cada actividad del Centro Cultural en diversos formatos; banner, volantes, afiches, pasacalles, pendón, gigantografías.</p> <p>b. Desarrollo de imagen corporativa del Centro Cultural.</p> <p>c. Diseño mensual del calendario con programación artística cultural.</p>	<p>1. Diseñador/a gráfico con experiencia en ilustración.</p> <p>2. Ilustrador, con experiencia en diseño gráfico</p> <p>3. Artista visual, con experiencia en diseño gráfico</p>
		<b>Encargado/a de registro gráfico</b>	<p>a. Acercar las actividades a la comunidad a través de medios comunicacionales y fotografías con la finalidad de que se sientan parte del trabajo que realiza el CC</p> <p>b. Realizar registros audiovisuales, fotografías y animación de afiches</p> <p>c. Creación de contenido audiovisual para dar difusión, convocar y comunicar las actividades que se realizan en el CC.</p>	<p>1. Realizador/a audiovisual</p> <p>2. Comunicador/a audiovisual</p> <p>3. Periodista con experiencia en creación de contenido audiovisual</p> <p>4. Fotógrafo con experiencia en creación de contenido audiovisual</p>
5	<b>Programa Producción,</b>	<b>Encargado/a programa</b>	<p>a. Desarrollar un plan estratégico económico, a partir de la postulación a fuentes de financiamiento disponible, tales como; Ley de Donaciones Culturales,</p>	<p>1. Productor/a cultural, con experiencia en formulación de</p>

Definición roles, cargos, funciones y perfiles de trabajadores/as del Centro Cultural para un óptimo funcionamiento				
N	Programa	Cargo	Descripción de roles y funciones	Perfil profesional/u oficio
	<b>recursos y proyectos</b>		<p>cofinanciamiento, patrocinio, fondos concursales; regionales, nacionales e internacionales, a fin de aumentar el presupuesto con el que cuenta el Centro Cultural</p> <p>b. Aportar al correcto desarrollo del plan de gestión del CC. Además de extender la gestión de recursos más allá del inmueble, procurando dar amplia cobertura a las y los agentes locales que también requieran postular a proyectos para ejecutar sus iniciativas culturales</p> <p>c. Levantar un banco de proyectos comunitarios vinculado a las diversas fuentes de financiamiento</p> <p>d. Coordinar la producción de los eventos que se desarrollen en el CC y actividades de extensión</p> <p>d. Productor artístico encargado de delinear junto al artista el perfil estético y musical de su trabajo al momento de presentar.</p> <p>e. Apoyo y asesoría a artistas y organizaciones culturales en la ejecución de sus iniciativas</p> <p>e. Encargado de coordinar con el equipo técnico de sonido e iluminación, además de hacerse cargo de todos los requerimientos de los artistas y organizaciones culturales.</p>	<p>proyectos</p> <p>2. Administrador/a en cultura y turismo, con experiencia en producción</p> <p>3. Gestor/a Cultural, con experiencia en administración</p> <p>3. Administrador/a de empresa con experiencia en gestión cultural</p>
		<b>Apoyo contable de producción y proyectos</b>	<p>a. Planificación de las compras según las necesidades del inmueble y de los talleristas</p> <p>b. Apoyo a la producción de los eventos que se realizan</p> <p>c. Cotizaciones de materiales e insumos para solicitar a proveedores</p> <p>d. Realizar requerimientos</p> <p>e. Coordinar con los proveedores hacer seguimiento</p> <p>f. Registro contable, proyecciones financieras, rendición y creación de presupuesto</p>	<p>2. Administrador/a de empresas</p> <p>2. Contador/a auditor</p> <p>3. Ingeniero comercial</p> <p>* Con experiencia en gestión cultural</p>
		<b>Encargado/ técnico de Iluminación y escenario</b>	<p>a. Es el encargado/a de apoyar a los artistas que hagan uso del teatro en lo respectivo a la óptima utilización de la planta de luces con la cual ha de contar el teatro del CC, brindar respuestas a las necesidades que los artistas les planteen en relación a la realización de sus espectáculos y solucionar cualquier inconveniente derivado de la utilización del material de iluminación, tanto a nivel técnico como estético.</p>	<p>1. Diseñador/a de iluminación</p> <p>2. Técnico en sonido</p> <p>3. Licenciado/a en artes escénicas</p>
		<b>Encargado/ técnico de sonido y escenario</b>	<p>a. Es el encargado/a de apoyar a los artistas que hagan uso del teatro en lo respectivo a la óptima utilización del sistema de sonido con la cual ha de contar el teatro del CC, brindar respuestas a las necesidades que los artistas les planteen en relación a la realización de sus espectáculos y solucionar cualquier inconveniente derivado de la utilización de los equipos de audio, tanto a nivel técnico como estético.</p>	<p>1. Diseñador/a de iluminación</p> <p>2. Técnico en sonido</p> <p>3. Licenciado/a en artes escénicas</p>

Definición roles, cargos, funciones y perfiles de trabajadores/as del Centro Cultural para un óptimo funcionamiento				
N	Programa	Cargo	Descripción de roles y funciones	Perfil profesional/u oficio
6	Programa de investigación, evaluación y seguimiento.	Encargado/a programa	<p>a. Es la persona encargada de la realización de estudios de medición y evaluación de impacto sociocultural en el marco de la aplicación y seguimiento del Plan de Gestión del Centro Cultural.</p> <p>b. Realización de estudios de medición y evaluación de impacto en el marco de la aplicación y seguimiento de todas las actividades que se realicen.</p> <p>c. Realización de estudios de medición y evaluación de impacto en el marco de la aplicación y seguimiento de todos los programas del organigrama.</p> <p>d. Vinculación constante y permanente con la ciudadanía para el desarrollo del proceso investigativo.</p>	<p>1. Sociólogo/a, con experiencia en gestión cultural e investigación</p> <p>3. Gestor cultural, con experiencia en investigación</p> <p>2. Trabajador/a social, con experiencia en gestión cultural</p> <p>* Con experiencia en Investigación Acción Participativa IAP</p>
		Mesa Técnica de Cultura MTC PGCC	Mesa técnica de Cultura compuesta por funcionarios municipales de las distintas unidades vinculadas al desarrollo artística cultural y personas vinculadas a cada una de las disciplinas artísticas.	1. funcionarios/as municipales y sociedad civil

Fuente: elaboración propia

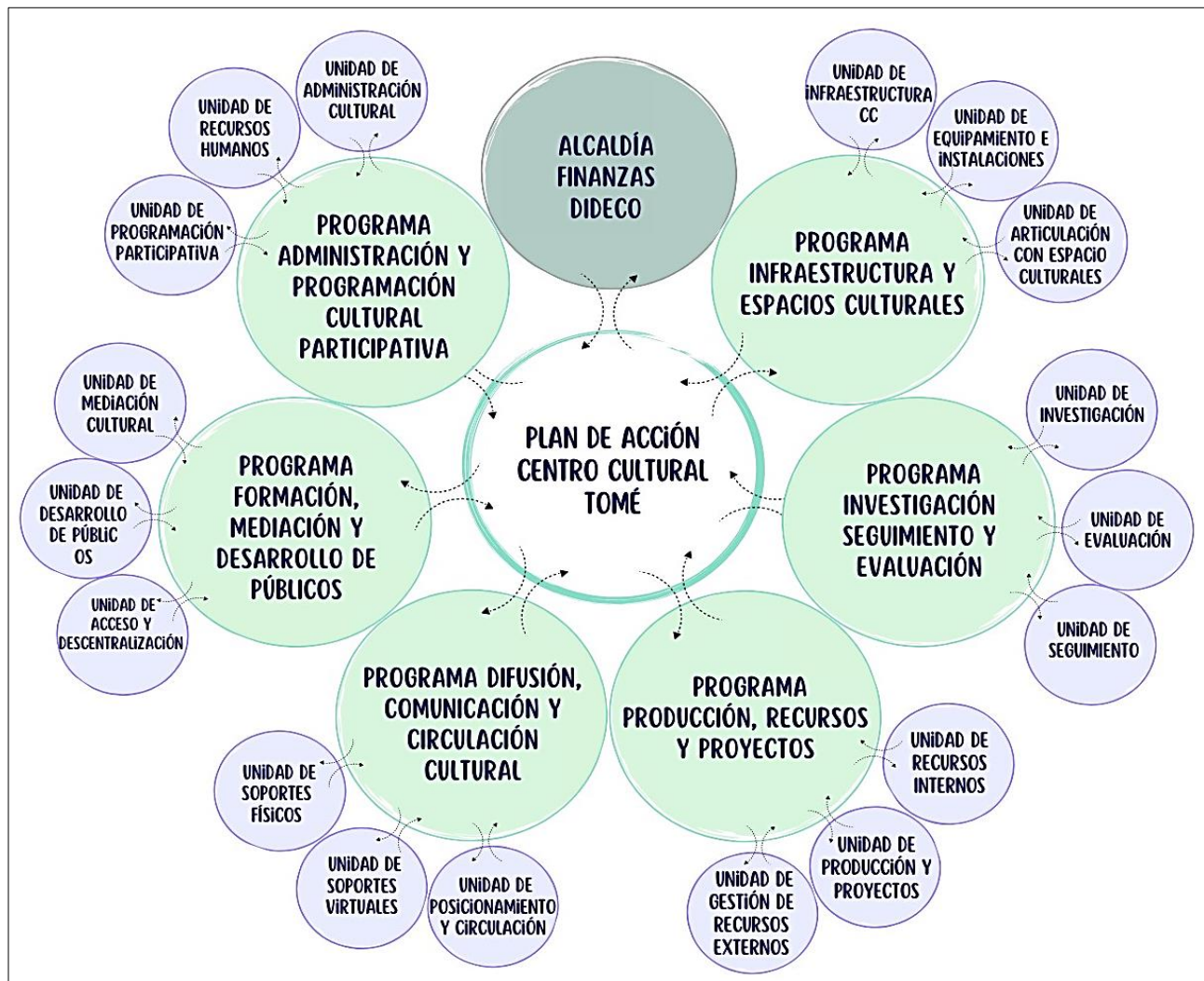
#### 4.5.2. Propuesta de organigrama para el Centro Cultural de Tomé

De acuerdo a la letra d del artículo N°4 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley 18.695, que establece que las municipalidades podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la administración del Estado, funciones relacionadas a la educación y la cultura, y considerando además la letra a del artículo N°5 que expresa que para el cumplimiento de sus funciones las municipalidades tendrán las atribuciones esenciales de ejecutar el plan comunal de desarrollo y los programas necesarios para su cumplimiento, es que se propone la creación de nuevos programas para estructurar el organigrama de la Oficina Municipal de Cultura y por ende mejorar la gestión y el impacto social del Centro Cultural de Tomé.

Considerando que la creación de los nuevos programas implicara la contratación de profesionales, se sugiere que esta se realice a través de la plataforma de empleos públicos o por concurso públicos, reforzando las prácticas de probidad institucional, donde se detallen las competencias, habilidades y experiencias requerida en cada caso, valorando el conocimiento de la realidad cultural comunal y regional.

En lo institucional, el Centro Cultural debiera tener una administración separada a la unidad de cultura del municipio. Incorporar equipos de profesionales con personas que se dediquen a las artes, las culturas y los patrimonios u otras áreas relevantes y atinentes del Centro Cultural.

**Imagen 35: Propuesta de organigrama para el Centro Cultural, programas y unidades de acción.**



Fuente: Elaboración propia, basado en sistemas de Sociocracia.

## V. PLAN DE GESTIÓN CENTRO CULTURAL DE TOMÉ 2023-2027; PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

### 5.1. LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS

A continuación, se enumeran las líneas estratégicas, proyectos e iniciativas propuestos por vecinos, vecinas, agentes culturales locales, funcionarios y funcionarias municipales, los que deberán ser implementados mancomunadamente entre la comunidad artística, sociedad civil y la municipalidad de Tomé. esto en un periodo de cuatro años, a través de la postulación a fondos concursables, gestión de subvenciones e inversión de presupuesto municipal. Cabe destacar, que las acciones propuestas se encuentran sujetas a la posibilidad de ser ajustadas por parte de la Mesa Técnica de Cultura ampliada, siempre y cuando se requiera para mejorar y dar viabilidad a las propuestas en el futuro.

En consecuencia, el Centro Cultural de Tomé ofrecerá a la comunidad seis servicios en concreto, entendidos estos como los eslabones fundamentales de la gestión cultural; Creación, Formación, Difusión, Producción, Investigación y Mediación, distribuidos en líneas estratégicas, asociados a programas y unidades de acción para los próximos cuatro años.

#### 5.1.1. Estrategia de infraestructura y espacios culturales

La estrategia de infraestructura y espacios culturales busca restaurar y mantener el Centro Cultural de Tomé en condiciones óptimas, además de potenciar otros sitios de interés cultural y natural de la comuna. Asimismo, se pretende ofrecer instalaciones y medios adecuados para fomentar la creatividad y el potencial de las y los habitantes, a través de la experimentación interdisciplinaria en áreas como las artes, la cultura, el patrimonio, la ciencia y el medio ambiente.

Esta estrategia se fundamenta en base a los resultados del completo diagnóstico, técnico y comunitario, de infraestructura y equipamiento, el que fue expuesto previamente y se encuentra disponible al inicio de este documento. Donde se concibe la necesidad de que la gestión del Centro Cultural de Tomé se proyecte a otras instalaciones y locaciones para la generación de proyectos en torno a procesos creativos de carácter experimental bajo la óptica de arte relacional o bien en torno al arte y la cultura comunitaria.

Asimismo, se busca ampliar el acceso de los agentes y las organizaciones comunitarias a infraestructuras y espacios públicos que cuenten con las condiciones óptimas para estimular la creatividad y el encuentro con los públicos en sitios destinados y/o acondicionados exclusivamente para el desarrollo artístico cultural.

Para cumplir con el objetivo de esta estrategia, se ha establecido un plan de acción que incluye proyectos, iniciativas y actividades agrupadas en tres unidades de acción:

- 1.1. *Unidad de infraestructura del centro cultural*
- 1.2. *Unidad de equipamiento e instalaciones*
- 1.3. *Unidad de articulación con espacio culturales*

**Cuadro 108: Línea estratégica de infraestructura y espacios culturales**

1. ESTRATEGIA DE INFRAESTRUCTURA Y ESPACIOS CULTURALES					
ÁREA	PROYECTOS, INICIATIVAS Y ACTIVIDADES	2024	2025	2026	2027
1.1. UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO CULTURAL	<b>Establecer un programa de mantenimiento y mejora de la infraestructura del equipamiento del Centro Cultural</b> , asociado al diagnóstico de infraestructura expuesto en este Plan.				
	<b>Crear un nombre participativamente para el Centro Cultural de Tomé</b> que identifique a las y los habitantes de la comuna de Tomé otorgando un sentido de pertenencia e identidad del espacio con el territorio y su comunidad.				
	<b>Hacer mejoras para el acceso inclusivo universal</b> , en conjunto con el equipo municipal que trabaja con personas en situación de discapacidad.				
	<b>Elaborar un proyecto para pintar participativamente el frontis</b> del Centro Cultural con artistas locales.				
	<b>Contar con la asesoría de expertos/as en la disciplina musical para adecuar la sala de música</b> , y así mejorar el sonido y la acústica del lugar. Asimismo, se debería crear una sala de grabación musical en Tomé, con óptimas condiciones para el fomento y el desarrollo del talento tomecino. Esto permitirá fortalecer el espacio musical del Centro Cultural, facilitar la creación y la difusión de la música local.				
	<b>Restaurar terraza del Centro Cultural, construir techo y dotar de herramientas de seguridad para crear un café comunitario al aire libre</b> y así realizar actividades contemplando el patrimonio cultural y natural de Tomé, de modo que permita cogestionar recursos voluntarios para su mantención y equipamiento.				
1. ESTRATEGIA DE INFRAESTRUCTURA Y ESPACIOS CULTURALES					
ÁREA	PROYECTOS, INICIATIVAS Y ACTIVIDADES	2024	2025	2026	2027
1.2. UNIDAD DE EQUIPAMIENTO E INSTALACIONES	<b>Orden, limpieza, seguridad y mantención del edificio.</b> Determinar previamente espacios idóneos para la designación de bodegas y comprometer limpieza de las salas por quienes la utilicen y entregar las áreas en óptimas condiciones para el siguiente grupo.				
	<b>Crear inventario del equipamiento del Centro Cultural para confección de un programa anual de inversión</b> que debe ser revisado, validado y aprobado por la alcaldesa y el Concejo Municipal.				
	<b>Crear espacios amigables para la infancia y la maternidad/paternidad</b> , mediante la programación de actividades lúdicas y educativas para niñas y niños de hasta 10 años, así como la habilitación de una guaguatca y una ludoteca con una biblioteca con recursos para la crianza.				
	<b>Renovar la mesa de audio, la parrilla de luces y la microfónica, y equipar los camarines</b> con calefacción, espejos, estantes, percheros, sillas, mesas, etc. Esto permitirá mejorar las condiciones técnicas y de confort de los artistas y públicos que participan en las actividades escénicas del centro cultural.				
	<b>Contar con la asesoría de expertos/as en artes visuales para adecuar el sistema de montaje de obras e iluminación de la sala de exposiciones</b> , y facilitar los montajes con mobiliario e instalaciones adecuadas para recibir muestras variadas. Revisar propuesta realizada por Américo Caamaño.				
	<b>Instalar telones en el escenario de la sala.</b> Esto permitirá mejorar la estética y la funcionalidad del espacio escénico, y dar mayor versatilidad y dinamismo a las actividades que se realizan en él.				
	<b>Disponer de mudadores en los baños.</b> Esto permitirá mejorar la atención y la comodidad de los niños y las niñas que asisten al centro cultural, y de sus familias o cuidadores.				

	<b>Potenciar el uso del edificio optimizando el equipamiento de sus salas y transformando el hall de acceso</b> , la incorporación de equipamiento adecuado y nuevas tecnologías idóneas para el desarrollo de las labores encomendadas a los y las trabajadores del CC (Computadores, sillas y escritorios). Esto incluye la capacitación de todo su equipo en nuevas tecnologías y manejo de programas. La apertura del edificio hacia la ciudad debe expresar un concepto genuinamente identitario. entre otras acciones relevantes como sacar el candado, señalética de no pasar. Señalización de las distintas salas que allí existen con un mapa ubicado en el hall de acceso.				
	<b>Realizar mantención a la prensa de grabado que está en el Centro Cultural y dar uso educativo con personas expertas de la comuna</b> . Salvaguardando dicho artefacto patrimonial que está vinculado a una especialidad con mucha historia para las artes visuales tomequinas y de la región.				
	<b>Incluir pictogramas y audífonos</b> para personas con TEA para disminuir el ruido y garantizar el acceso a las personas que requieran de ello.				
	<b>Implementar cámaras en la sala de exposiciones</b> , conectadas a la portería, para que se mantenga abierta cuando no hay personal suficiente y para el resguardo de las piezas de arte. Esto permitirá potenciar el espacio expositivo del centro cultural, y ampliar la oferta y la seguridad de las exposiciones.				
	<b>Asegurar que el equipamiento del Centro Cultural permita la realización de actividades fuera de sus instalaciones</b> , facilitando así la expansión y proyección de las actividades culturales a diferentes lugares. Que este equipamiento sea de uso exclusivo del Centro Cultural para las actividades de extensión artística cultural programadas por este espacio, no así para actividades de índole municipal ajenas al calendario previamente establecido.				
<b>1. ESTRATEGIA DE INFRAESTRUCTURA Y ESPACIOS CULTURALES</b>					
<b>ÁREA</b>	<b>PROYECTOS, INICIATIVAS Y ACTIVIDADES</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
<b>1.3. UNIDAD DE ARTICULACIÓN CON ESPACIOS CULTURALES</b>	<b>Establecer convenios de colaboración y retribución con organizaciones, asociaciones e instituciones</b> que permitan compensar la carencia de espacios que hoy el Centro Cultural no puede satisfacer. Ofreciendo así una <b>Red de Espacios Culturales REC Tomé</b> , para actividades educativas y culturales, fomentando el trabajo colaborativo, la gestión cultural comunitaria, difusión y circulación, lo cual permitiría ampliar su alcance y llegar a un mayor número de personas en el territorio.				
	<b>Mantener cartelera clara con reseñas de las actividades que realice el Centro Cultural y la red de espacios culturales REC Tomé</b> . Contar con la calendarización en el frontis del Centro Cultural y plazas principales de la comuna, así como también de forma virtual, de modo que sea de fácil acceso para toda la comunidad.				



***Se sugiere realizar acciones de vinculación, articulación y colaboración de difusión y gestión de espacios con:***

- 1.- Galaxia Sala de Encuentros**, ubicada en la Caleta Grande Cocholgüe. Espacio colaborativo, privado y de uso público, que funciona con aportes de particulares para el desarrollo de actividades vinculadas a las artes escénicas; teatro, danza, circo y el deporte.
- 2.- Taller Pacífico**, ubicado en Cerro Navidad. Espacio creativo de Xilografía del prestigioso artista Américo Caamaño.
- 3.- Escuela Cocholgüe**, ubicada en la Caleta Chica Cocholgüe. Espacio público de uso público, en comodato a cargo de la Junta de Vecinos, cuenta con salas y patio amplio.
- 4.- Sindicato Bellavista**, Espacio privado de uso público, en comodato a cargo de la Junta de Vecinos, se encuentra en remodelación.
- 5.- Fábrica Bellavista**, Ubicada en Bellavista. Espacio privado, monumento nacional, cuenta con salones y espacios amplios. Se realizan visitas a la fábrica, eventos, fiestas organizadas por la municipalidad y organizaciones culturales.
- 6.- El Vagón**, Ubicado en sector La Estación. Espacio privado de uso público. En el lugar se realizan talleres, exposiciones, ferias de emprendedoras y tocatas, entre otras actividades.
- 7.- Casa Bazarte**, Ubicado en calle Juan Williams Rebolledo. Espacio privado de uso público. Se realizan venta de libros y actividades culturales abiertas a la comunidad.
- 8.- Taller pintura/artes plásticas Varr**, Ubicado en Calle Witting. Espacio privado, abierto a la comunidad para realizar actividades culturales de pequeña capacidad.

***Se sugiere realizar actividades culturales en:***

- 1.- Muelle Hinrichsen**, ubicado en la caleta Quichiuto. Sector de uso público donde se pueden coproducir lecturas de poesía, encuentros de cantores/as, muestra de danza, tocatas, etc.
- 2.- Plaza Bellavista**, ubicado en Bellavista. Espacio público con grandes explanadas donde se realizan diversas actividades sociales y culturales.
- 3.- Plaza de la Ciudadanía**, ubicada en Dichato. Espacio público de gran extensión donde se realizan diversas actividades sociales, culturales, deportivas y recreativas.
- 4.- Frontis Municipalidad**, ubicado en centro de la comuna. Espacio público utilizado actualmente para práctica de bailes.
- 5.- Plaza de Rafael, ubicado en el sector de Rafael.** Espacio público y amplio donde se realizan diversas actividades.

**Fuente: Elaboración propia**

### 5.1.2. Estrategia de administración y programación cultural participativa

La segunda estrategia tiene por objetivo: *gestionar una programación cultural permanente y participativa, garantizando que esta oferta promueva la integración socio territorial, acceso universal y equitativo a los servicios, bienes/productos culturales, convirtiéndose en un espacio acogedor que abraza a las distintas expresiones artísticas, culturales y patrimoniales del territorio, dinamizando el trabajo colaborativo con los agentes culturales locales y regionales, en el marco de los derechos culturales y la democracia cultural.*

Para realizar la programación de los espacios, es pertinente realizar una jornada de planificación colectiva anual con la comunidad artística y conjuntamente acordar la planificación y uso de espacios por medio de convenios de colaboración y retribución. En el caso que vayan surgiendo durante el año nuevas propuestas de actividades, proyectos o iniciativas desde la comunidad, serán acogidas y semanalmente serán evaluadas bajo reuniones de coordinación y gestión cultural semanal. A fin de ir recalendarizando según intereses, necesidades y propuestas concretas que surjan la comunidad.

Se velará por gestionar las buenas relaciones y vínculos con el “ecosistema” cultural tomecino, es decir, las sostenidas con las instituciones, agentes culturales y la sociedad civil. Este programa estará a cargo de proponer ideas para estimular la participación ciudadana, tanto de en la programación, así como también en la gestión de la cultura comunal, entre otras labores.

A fin de cumplir con los objetivos de esta estrategia, se ha establecido un plan de acción que incluye proyectos, iniciativas y actividades agrupadas en tres unidades de acción:

- 2.1. Unidad de administración cultural
- 2.2. Unidad de recursos humanos
- 2.3. Unidad de programación participativa

**Cuadro 109: Línea estratégica de administración y programación cultural participativa**

2. ESTRATEGIA DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN CULTURAL PARTICIPATIVA					
ÁREA	PROYECTOS, INICIATIVAS Y ACTIVIDADES	2024	2025	2026	2027
2.1. UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN CULTURAL	<b>Implementar un libro de registro en la entrada</b> para mantener una base de datos actualizada de los usuarios y asegurar una comunicación fluida con la audiencia del Centro Cultural.				
	<b>Contar con una bitácora de registro de artistas</b> para mantener actualizada la base de datos de artistas, organizaciones culturales y gestores culturales de la comuna.				
	<b>Utilizar un calendario compartido entre el equipo del Centro Cultural (Google Calendar)</b> como herramienta principal de ordenamiento y conocimiento de las actividades, junto con un registro de actividades semanales para mantener la transparencia interna. Publicando las actividades confirmadas en la página web municipal y redes sociales del Centro Cultural para mejorar la difusión y comunicación con la comunidad.				
	<b>Gestionar convenios de colaboración y retribución de espacio</b> para establecer acuerdos de respeto e igualdad de condiciones en el uso de espacios y retribuciones para aquellos que utilicen los espacios y trabajen con algún tipo de adhesión voluntaria en el marco de su taller, curso, seminario, etc. Por tanto, se propone que aquellas personas puedan retribuir de forma voluntaria, simbólica y/o material con estos artefactos de necesidad del CC, implementos, artículos, plantas, cuadros de decoración o acciones de carácter inmaterial que contribuyan al beneficio colectivo, esto puede ser una presentación artística en una escuela, entrega de una beca para, etc.				

	<p><b>Establecer un protocolo democrático para la solicitud y asignación de espacios para actividades</b>, ya sean presenciales o virtuales, asegurando el respeto de los acuerdos por todas las partes.</p> <p>Para el teatro y las salas de ensayo o reuniones, se establecerán criterios formales a través de convocatorias de postulación semestrales. Se dispondrá de un calendario público, tanto físico como digital, para el uso de los espacios, con una rotación ideal de 6 meses o según se requiera. Habrá un responsable del grupo u organización que actuará como anfitrión de la sala. Este deberá considerar un intervalo de 15 minutos después del tiempo solicitado para desocupar, ordenar, ventilar y preparar la sala en condiciones óptimas para el siguiente turno.</p>				
	<p><b>Explorar la posibilidad de establecer convenios con instituciones educativas locales (SLEP o DEM) y/o comunitarias.</b> Para la facilitación de gestiones y recursos para del desarrollo cultural de niños, niñas y jóvenes de la comuna.</p>				
	<p><b>Crear una ordenanza de participación ciudadana</b> que incluya <b>mecanismos de participación cultural local</b> en el municipio, junto con una <b>ordenanza de cultura</b> que refleje el compromiso con el desarrollo cultural. Considerar la elaboración de una Carta que declare los Derechos Culturales como pilar fundamental en el desarrollo cultural de la comuna de Tomé, comprometiéndose a promover el ejercicio democrático de estos derechos para todes, todas y todos los habitantes por una cantidad de años que determine la misma comunidad.</p>				
2. ESTRATEGIA DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN CULTURAL PARTICIPATIVA					
ÁREA	PROYECTOS, INICIATIVAS Y ACTIVIDADES	2024	2025	2026	2027
2.2. UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	<p><b>El equipo del Centro Cultural debería trabajar al alero de este Plan que contempla 6 programas y 18 unidades de acción</b> que se presentan a continuación, con tareas que se comunican semanalmente en reuniones de equipo para el cumplimiento de los objetivos del PG.</p>				
	<p><b>Ampliación de la unidad de cultura</b>, a través de la contratación de personal profesional con formación y/o experiencia en administración y gestión cultural y/o carreras afines al quehacer artístico cultural. (Ver estructura organizacional)</p>				
	<p><b>Ofrecer semestralmente plazas laborales de prácticas profesionales atingentes a las necesidades del Centro Cultural.</b> Establecer vínculos y colaboraciones con instituciones educativas, como universidades y escuelas, para enriquecer las actividades comunitarias y aprovechar los recursos y conocimientos disponibles.</p>				
	<p><b>La Mesa Técnica de Cultura junto con la “Mesas Círculos de Artes” deberán revisar y ratificar el tarifario de artistas y protocolos de contratación</b> de agentes culturales locales y foráneos por disciplina artística, bajo los principios de dignidad del trabajo cultural, considerar reajustes del IPC anual y condiciones del momento del sector.</p>				
	<p><b>Facilitar la participación del equipo en espacios de capacitación y fortalecimiento de competencias en gestión cultural.</b> Además de gestionar una instancia formativa anual para actualización de conocimientos y saberes en esta materia.</p>				
	<p><b>Se sugiere la realización de capacitaciones y cursos sobre Sociocracia y Sociocracia 3.0</b> para garantizar buenas relaciones interpersonales, profesionales y el buen funcionamiento del Centro Cultural de Tomé.</p>				
	<p><b>Contar con un coordinador/a y curador/a de artes para la sala de exposiciones</b> que se encargue del montaje, gestión, coordinación, difusión, mediación y producción del lanzamiento, visitas a la sala de exposiciones, y de la rotación de la exposición en otros sectores.</p>				

	<b>Capacitar a quienes trabajan en el Centro Cultural para un servicio de atención pertinente.</b> Considerar talleres de atención de públicos diversos e interculturales, manejo de nuevas tecnologías, herramientas y lenguajes para el trabajo en red en la gestión cultural, mediación artística y desarrollo de públicos.				
<b>2. ESTRATEGIA DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN CULTURAL PARTICIPATIVA</b>					
<b>ÁREA</b>	<b>PROYECTOS, INICIATIVAS Y ACTIVIDADES</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
<b>2.3. UNIDAD DE PROGRAMACIÓN PARTICIPATIVA</b>	<b>Promover instancias de participación activa y vinculante de la comunidad en la programación y de gestión comunitaria del inmueble, tales como;</b> - Consultas ciudadanas referente a la cartelera. - Cine a la carta o carta musical - Encuentro entre artistas, cultores y gestores, semestral o anualmente - Establecer criterios democráticos de acceso a talleres y actividades del centro cultural, difundir con antelación en diversos medios de comunicación.				
	<b>Considerar la creación de un software de registro de actividades</b> para visibilizar las actividades en proceso y compartirlas con el equipo de funcionarios municipales que trabajan en el desarrollo social y cultural.				
	<b>Realizar actividades temáticas permanentes</b> como, por ejemplo; los martes de cine, miércoles de teatro, jueves de música, viernes de baile libre, etc. Que sea constante la programación, con variaciones estilo, temáticas o consignas. Donde las temáticas sean propuestas por el Centro Cultural y la comunidad pueda interactuar votando por diversas opciones.				
	<b>Crear y enviar en febrero un plan semestral de actividades a las y los coordinadores extraescolar de los establecimientos educacionales,</b> de manera que se puedan organizar y gestionar de manera efectiva los contenidos curriculares para el semestre y calendarizar en marzo las visitas de estudiantes para el periodo.				

**Fuente: Elaboración propia**

### ***Propuesta de gestión y operaciones de la sala de exposiciones***

Se sugiere la elaboración de un calendario anual, que distribuya las fechas y horarios de la sala de exposiciones con una línea editorial definida previamente por la Mesa - *Circulo de Artes Visuales del CC*. Cuya propuesta consta de una convocatoria abierta, previa formulación participativa de las bases de postulación, para programar las exposiciones en lo que respecta a las artes visuales; pintura, escultura, dibujo, grabado, y producciones experimentales, donde un comité externo y especializado, compuesto por curadores/as, artistas visuales, plásticos y mediadores/as culturales, entre otros seleccionaran las muestras a exponer durante el año.

Para la producción y montaje de las exposiciones, se sugiere seguir el siguiente plan de acción:

**Viernes:** desmontaje y embalaje de obras.

**Lunes:** Retiro o envío de las obras según acuerdo previo. (Se sugiere siempre ofrecer el traslado de las obras como Centro Cultural)

**Martes:** Tratamiento de los muros post exposición. (Empastar imperfecciones del muro, lijar y pintar de color blanco)

**Miércoles:** Montaje de exposición nueva

**Jueves:** Inauguración de exposiciones

Horario de atención: de 10:00 a 19:00 Hrs.

Se propone además que cada exposición cuente con un mínimo de dos semanas de exhibición comprendiendo espacios de mediaciones artística, visitas guiadas charlas, etc. Considerando además, porcentajes de montajes por subdisciplina para uso de sala de exposiciones, así mismo establecer una cuota de un 70% de exponentes

locales e incentivar la articulación a nivel país con otras salas de exposiciones para promover el arte local en otras galerías de arte.

Por otra parte, se propone permitir la difusión del valor monetario de la obra a través de una etiqueta u lista de precios proporcionada por las y los artistas previamente, esto con objeto de promover la circulación al arte local, actuando como intermediario entre la obra, el/la artista y la audiencia. Donde posterior al desmontaje, estas puedan ser comercializadas por los propios artistas fuera del recinto cultural.

### ***Propuesta de horario y días de funcionamiento Centro Cultural***

Establecer un horario de atención de 8:00 a 23:00 horas, de martes a domingo, incluyendo días festivos, con la excepción del lunes como día administrativo para actividades internas. Los horarios para el equipo serán flexibles, rotativos y adaptados a las actividades y acordados en reuniones de equipo, utilizando herramientas de Sociocracia.

Es importante considera que la demanda de la comunidad y las particularidades del quehacer artístico cultural en que las personas destinan tiempo al ocio, recreación y la formación artística es posterior al horario laboral y de estudios. Por consiguiente, como institución pública destinada al desarrollo artístico y cultural de una comuna se deberán buscar todas las posibilidades para el acceso y la sensibilización con las artes, las culturas y los patrimonios en los horarios y días que se ajusten a las posibilidades de la comunidad tomequina.

Se propone un sistema de turnos para poder cubrir durante la mañana, tarde y noche los aspectos que requiere el Centro Cultural, sin embargo, la cantidad de personas por turno podrá variar según la demanda del momento. Los turnos propuestos son; de 8:00 a 17:00 ,11:00 a 20:00 y de 14:00 a 23:00 Horas.

### ***Consideraciones para el protocolo de convivencia***

- Contar con carteles de “estamos trabajando, silencio” para poner afuera de la sala que lo requiera.
- Informar y sensibilizar al público en el espectáculo, respecto de la importancia del silencio cuando la función o muestra ha comenzado, incentivar que apeguen, silencien o pongan en modo avión los celulares para no interrumpir cuando la función este sucediendo.
- Todas las personas que trabajan en contacto directo con el público del Centro Cultural, deben tener conocimiento de todas las actividades en que suceden en el espacio.
- Espacio libre de violencia y malos tratos.
- Incentivar la cultura comunitaria propiciando espacio para el encuentro y dialogo entre agentes culturales.
- Ser un anfitrión en todo momento, recepción del público a la entrada del Centro Cultural.
- Privilegiar el desarrollo de las actividades propuestas por la comunidad artística por sobre las actividades de índole municipal no cultural.
- Entregar el espacio en condiciones limpias y optimas luego de utilizarlo, cuidar el equipamiento e instalaciones es responsabilidad de todas y todos.
- Consignar convenios de cooperación, colaboración y retribución.
- Después de seis meses de trabajo creativo, idealmente compartirlo al público en cualquier formato.

## ***Propuestas para el tarifario artístico cultural***

### ***Formas de contratación:***

- Por horas (reunión o charlas)
- Por evento (musicales, teatro, funciones)
- Por talleres (horas)
- Anual
- Trimestral
- Semestral

### ***Honorarios (según contratación)***

- \$25.000 por hora
- \$30.000 por hora
- \$35.000 por hora

### ***Espectáculos:***

- \$80.000 evento pequeño por artista
- \$215.000 eventos masivos por artista
- Que el pago de los/as artistas tomecinos/as sea equitativo con los/as artistas nacionales o extranjeros/as.

### ***Talleres / formación:***

- *Relatoría, ponencia, charla:*
- \$100.000 por exponente, dependiendo de la trayectoria y expertiz

**Cuadro 110: Compilado de calendario propuesto por la comunidad y equipos municipales**

<b>CALENDARIO COMÚN</b>					
<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>
<b>Día del cine</b> (permanente)  <b>Actividades para niños y niñas</b> (Incluir a población con necesidades especiales)  <b>Bibliotecas vivas</b>  <b>Presentaciones de libros</b> de artistas locales y otras comunas.  <b>Taller de lenguaje de señas</b> (OMJ)  <b>Cultura en los barrios</b>	<b>Presentaciones de ballet</b>  <b>Mercadillo de libros usados</b> (Biblioteca)	<b>Reconocimiento a vecinas y vecinos destacados</b> (oficios/identidad)	<b>“Activa tu presente”</b> (Escuela de autoformación para mujeres que Talleres y clínicas en diversas áreas)  <b>Celebración del mes del libro</b> (Biblioteca y Centro Cultural)  <b>Charlas motivacionales</b> (Biblioteca y Centro Cultural)	<b>Celebración día de las madres</b>	<b>Día del bombero y la bombera</b> (30 agosto)  <b>Seminario de comunidades LGTBIQ+</b>
<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>
<b>Festival de cine arte</b>  <b>Circocholgue</b> (espectáculos itinerantes de circo)  <b>Día del trabajador textil</b> (24 de julio)	<b>Taller de armonía popular para músicos clásicos</b>  <b>Cicletada de niños y niñas</b>  <b>Taller de k-pop</b> (OMJ)  <b>Día del dirigente</b> (7 agosto)  <b>Certificación presupuestos participativos</b>  <b>Concurso de dibujo</b>  <b>Carnaval infantil</b>  <b>Lanzamiento escuela y formación diferencial</b>  <b>Presentación diagnóstico de infancia</b>  <b>Lanzamiento escuela de formación dirigencial</b>	<b>Bailes y conversación para madres</b>  <b>Festival de movimiento y la expresión</b>  <b>Aniversario de Tomé</b> (30 sept.)  <b>Presupuestos participativos</b> (ámbito de identidad local)	<b>Festival de chinchineros</b>  <b>Asamblea Consejo Consultivo de la Infancia</b>  <b>Seminario sobre inclusión</b>	<b>Festival de cantautores/as locales</b>  <b>Videojuegos en la plaza</b>	<b>Celebraciones por navidad</b>

Fuente: Elaboración propia, basado en Té-cito Cultural y 2da Reunión de Mesa Técnica de Cultura.

### 5.1.3. Estrategia de formación, mediación y desarrollo de públicos

Nuestro objetivo es *generar y sostener procesos de mediación artística con objeto de cultivar nuevas audiencias y fomentar públicos críticos y analíticos. Comprometidos en ser un actor formador y mediador activo entre la comunidad estudiantil, organizaciones culturales, artistas y residentes de Tomé, promoviendo el acceso a la educación artística, sensibilización y apreciación de servicios, bienes/productos culturales para todas las personas residentes de Tomé y sus alrededores.*

Por tanto, la estrategia desafía a la administración cultural a eliminar barreras que puedan existir en la interacción con las obras para así diversificar y ampliar nuestra audiencia. Las estrategias de mediación cultural abarcarán actividades antes, durante y después de una experiencia artística, permitiendo un diálogo para una mayor comprensión y apreciación de las propuestas artísticas.

Las propuestas para el desarrollo de públicos promoverán el acceso a contenidos y manifestaciones artísticas, fomentando la reflexión y construcción de nuevos pensamientos. Esta área será la encargada de diseñar intervenciones para facilitar espacios de formación y diálogo entre las obras y los públicos.

La persona encargada de este programa diseñará material pedagógico, creará instrumentos de evaluación y moderará espacios como conversatorios. En el ámbito de formación de nuevas audiencias, incluiremos una programación cultural dirigida a las escuelas, coordinada con la Dirección de Educación Municipal de Tomé o el Servicio Local de Educación Pública.

En conjunto con la persona encargada de coordinar con las escuelas, concertaremos reuniones periódicas con directores y profesores de establecimientos educacionales para gestionar recursos y realizar visitas guiadas con la mediación de un artista local. La formación será una instancia de aprendizaje y perfeccionamiento artístico para aquellos que deseen profundizar en su quehacer artístico y debe ser concebida como una instancia de aprendizaje y perfeccionamiento artístico para aquellas personas que cuentan con una base experiencial o académica artística cultural y que sienten la necesidad de profundizar y explotar otras áreas en su quehacer artístico.

Del mismo modo, la formación artística en este Plan Estratégico también es entendida como aquellas formas de acercamiento y sensibilización a un área o disciplina artística, como mecanismo experimental de formación y mediación de nuevas audiencias.

En extensión cultural se deben realizar acciones co-construidas con la comunidad y los facilitadores culturales territoriales. Para ello, se propone realizar una programación de extensión cultural descentralizada en la comuna y diversificada en cuanto a oferta cultural se trate. Es decir; propiciar y fomentar instancias de: creación experimental, formación, exhibición, itinerancias, muestras, e investigación en las diversas áreas y/o disciplinas artísticas.

Este programa tendrá como labor principal, la de incentivar iniciativas, actividades y/o producciones de la cartelera comunal fuera del Centro Cultural, con el objetivo de llegar a audiencias más amplias y diversas, descentralizando las actividades y haciendo accesible las actividades culturales en comunidades rurales y urbanas. Este programa también será responsable de velar por el desarrollo de una programación cultural integral, incorporando temáticas como ciencias, educación y medio ambiente, entre otras áreas. Así mismo apoyará a la gestión de la circulación de producciones, actividades y artistas.



Para cumplir con los objetivos de esta estrategia, se ha establecido un plan de acción que incluye proyectos, iniciativas y actividades agrupadas en tres unidades de acción:

3.1. Unidad de Mediación Cultural

3.2. Unidad de Desarrollo de Públicos

3.3. Unidad de Acceso y Descentralización

**Cuadro 111: Línea estratégica de formación, mediación y desarrollo de públicos.**

3. ESTRATEGIA DE FORMACIÓN, MEDIACIÓN Y DESARROLLO DE PÚBLICOS					
ÁREA	PROYECTOS, INICIATIVAS Y ACTIVIDADES	2024	2025	2026	2027
3.1. UNIDAD DE MEDIACIÓN CULTURAL	<b>Impulsar y gestionar con elencos o compañías artísticas la realización de conversatorios posteriores a las funciones.</b>				
	<b>Elaborar material pedagógico y de sensibilización</b> en torno a los contenidos de la programación cultural comunal.				
	<b>Implementar intervenciones artísticas y culturales en espacios públicos</b> para acercar los lenguajes artísticos y el contenido cultural a la comunidad.				
	<b>Implementar estrategias para facilitar el acceso cultural</b> , gestionando transporte, gratuidad o descuentos, entre otras acciones.				
	<b>Implementar estrategias para facilitar el acceso cultural inclusivo</b> , especialmente de comunidades neurodivergentes y en situación de discapacidad. Para ello, se recomienda trabajar en colaboración con agrupaciones y oficinas municipales relacionadas a la temática.				
	<b>En conjunto con la persona encargada de proyectos y producción diseñar y postular proyectos de mediación cultural</b> a los fondos concursables existentes de la oferta pública o privada. A partir de la las demandas e intereses de la comunidad.				
	<b>Realizar talleres de oficios en las escuelas donde interactúen estudiantes con artistas, cultoras y cultores emergentes y consagrados.</b>				
	<b>Se plantea la formación y capacitación de la comunidad educativa en diversos temas culturales.</b> Por medio de talleres, charlas y capacitaciones, se busca incentivar la participación y el interés por el arte y la cultura en ámbitos educativos. Esto contribuiría al enriquecimiento de la educación y a la formación integral de las y los estudiantes.				
	<b>Difundir con antelación las fechas importantes y conmemorativas</b> en la comunidad para que todos ese informen y puedan participar activamente en las actividades relacionadas.				
	<b>Activar circuito de artistas con talleres abiertos para la comunidad</b> , gestionados por el Centro Cultural y dirigido a toda la comunidad				
3. ESTRATEGIA DE FORMACIÓN, MEDIACIÓN Y DESARROLLO DE PÚBLICOS					
ÁREA	PROYECTOS, INICIATIVAS Y ACTIVIDADES	2024	2025	2026	2027
3.2. UNIDAD DE DSARROLLO DE PÚBLICOS	<b>Desarrollar un mapeo de los stakeholders</b> , entendido como todas las partes interesadas e involucradas en la gestión del Centro Cultural y desarrollar un plan de acción para fortalecer la vinculación con cada una de ellos.				
	<b>Realizar investigación y estudios de audiencias</b> en conjunto con el programa de investigación, seguimiento y evaluación para segmentar los tipos de públicos y desarrollar una propuesta de programación y comunicación específica a cada uno de estos.				
	<b>Proponer estrategias de fidelización de las audiencias</b> , con miras a la creación de una comunidad cultural en torno al Centro Cultural.				
	<b>Implementar una escuela anual de espectadores, presencial y/o virtual</b> , de los lenguajes artísticos más demandados por las audiencias tomequinas. <i>(Ver acceso e intereses culturales de personas adultas e infanto juvenil)</i>				

	<p><b>Utilización del teatro/cine del centro cultural</b> para la realización de talleres extraescolares durante la jornada de la mañana.</p> <p><b>Abordar materias interdisciplinarias y competencias transversales. Fomentando la participación de los y las estudiantes en la planificación de los talleres.</b> Establecer objetivos claros y específicos para cada taller, promoviendo la autonomía y creatividad en los y las estudiantes, a partir del fortalecimiento de la identidad local. Integrar recursos tecnológicos y multimedia, ciencias, artes y patrimonio natural para enriquecer la experiencia de aprendizaje. Evaluar de manera continua el desarrollo de las habilidades y competencias</p>				
<b>3. ESTRATEGIA DE FORMACIÓN, MEDIACIÓN Y DESARROLLO DE PÚBLICOS</b>					
<b>ÁREA</b>	<b>PROYECTOS, INICIATIVAS Y ACTIVIDADES</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
<b>3.3. UNIDAD DE ACCESO Y DESCENTRALIZACIÓN</b>	<p><b>Realizar actividades artísticas y culturales en espacios públicos,</b> mediante espectáculos de música, teatro, danza, circo, literatura u otras manifestaciones, se busca acercar las artes y las culturas a la comunidad, incentivando la participación y disfrute de estas expresiones. Esto crea un ambiente propicio para el diálogo y la unión entre residentes.</p>				
	<p><b>Crear un espacio cultural móvil que se desplace por diferentes barrios o localidades.</b> Este centro cultural itinerante sería una extensión del Centro Cultural y se encargaría de impulsar actividades artísticas, talleres, exposiciones y otras propuestas culturales en aquellos lugares que no cuentan con infraestructuras culturales adecuadas para el desarrollo de las artes. Esta opción permite derribar barreras, generando mayor acceso a las personas, independientemente de su ubicación geográfica. Del mismo modo permitiría incentivar a las personas para que asistan a las actividades que se realicen en el Centro Cultural.</p>				
	<p><b>Diversificar la oferta en función de las necesidades y particularidades territoriales de la comuna.</b> <i>(Ver diagnóstico de demanda cultural)</i> A partir de ello, se propone fortalecer los vínculos con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Migrantes:</b> Establecer un diálogo con las comunidades migrantes para ofrecer espacios para el desarrollo de actividades propias de sus culturas.</li> <li>- <b>Comunidad LGTBQI+:</b> Ofrecer una cartelera que incluya expresiones artísticas con temáticas atinentes a crear mayor conocimiento, conciencia, respeto y empatía hacia la comunidad LGTBQI+</li> <li>- <b>Personas mayores:</b> realizar actividades lúdicas de bailes de salón, yoga, autocuidado que permita el desarrollo físico y cognitivo de personas mayores a través de las artes.</li> <li>- <b>Infancias:</b> Incluir una cartelera basada en el diagnóstico de demanda cultural e intereses de participación cultural, considerar, que toda actividad debe contar con espacios destinados a la infancia.</li> <li>- <b>Personas en situación de discapacidad:</b> Realizar actividades que permitan la participación plena de personas en situación de discapacidad.</li> <li>- <b>Comunidades rurales:</b> A partir de las actividades que se efectúan en el Centro Cultural, en lo posible replicar dichas actividades en sectores rurales, siempre y cuando las condiciones materiales lo permitan.</li> <li>- <b>Barrios de la comuna:</b> De las actividades que se efectúan en el Centro Cultural, en lo posible replicarlas en barrios alejados al Centro Cultural.</li> </ul>				
	<p><b>Desarrollar actividades ligadas al entorno natural y los sectores productivos de la comuna, sus cultores/as y manifestaciones culturales.</b> Se propone organizar recorridos por diferentes lugares de interés cultural dentro de la comunidad. Estas, permitirían que las personas conozcan y aprecien el patrimonio cultural de su localidad, impulsando así el sentido de identidad y pertenencia. Además, fomenta el turismo local y promueve el intercambio de conocimientos entre los y las participantes.</p>				

<p><b>Fomentar espacios de encuentro y dialogo cultural, tales como:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminarios temáticos por disciplinas artísticas.</li> <li>- Espacios pedagógicos, artísticos y comunitarios.</li> <li>- Co-diseñar propuestas de teatro, danza y música, entre otras dirigido para público infantil en horario escolar.</li> </ul> <p>Generar parrilla programática anual en conjunto con las mesas – círculos de arte, financiada por la municipalidad y/o fondos públicos para dignificar el trabajo de las y los trabajadores de las artes y las culturas.</p>				
<p><b>Trabajar activamente con el área de coordinación extraescolar de los Centros educativos de Tomé y el DEM,</b> participando en las escuelas con acciones y proyectos, generando vínculos entre la educación y la cultura a partir de una programación y calendarización adecuada al currículo educativo, es decir; vincular pautas y objetivos a temáticas de interés nacional por medio de las actividades de extensión educativa propuestas por el Centro Cultural.</p>				

**Fuente: Elaboración propia**

En el contexto de la diversificación de la programación para la formación y educación artística, se describen los siguientes conceptos:

**Talleres:** Son instancias de formación con posibilidad de continuación, con un periodo no superior a cuatro meses. Su objetivo es impartir conocimientos generales en alguna disciplina artística o cultural, dependiendo del enfoque y los resultados esperados.

**Cursos:** Son instancias de formación planificadas con una complejidad ascendente en módulos no superiores a cuatro meses. Se espera una continuidad consecutiva en el tiempo, orientada hacia una especialización en alguna disciplina artística o cultural.

**Charlas/Clínicas:** Son instancias de formación expositiva de no más de tres horas, donde se invita a artistas influyentes a compartir las particularidades de su trabajo. El objetivo es fomentar el intercambio de conocimientos y experiencias entre artistas, agentes culturales y estudiantes.

**Workshops:** Son espacios de formación intensiva y participativa de no más de cuatro horas, donde se valora el intercambio de conocimientos en alguna especialidad específica. Un especialista interactúa con los participantes para generar conocimientos significativos que se pondrán en práctica mediante el desarrollo de un producto artístico colectivo.

**Laboratorios:** Son espacios de formación orientados a la interdisciplinariedad y experimentación entre una o varias disciplinas, como la educación, medioambiente, ciencias, tecnología, etc. Las artes como ente articulador.

**Seminarios:** Son instancias de formación expositiva e interactiva, con una duración promedio de dos o más días, donde una serie de artistas especializados intercambian conocimientos e ideas con los asistentes. El objetivo es dialogar, discutir, difundir, actualizar conocimientos y desarrollar investigaciones individuales o colectivas.

**Simposios:** Son instancias de formación participativa donde se reúnen expertos para exponer y desarrollar un tema específico de forma completa y detallada, enfocando la temática desde diversos ángulos a través de intervenciones individuales, breves y sintéticas

### ***Decálogo para inspirar el trabajo en mediación cultural y el desarrollo de públicos***

El decálogo que se presenta a continuación, tiene como objetivo entregar mayores antecedentes para la comprensión de esta línea estratégica, y a la vez servir de inspiración al momento de diseñar experiencias significativas de mediación cultural y estrategias para el desarrollo de públicos. Cabe destacar, que el contenido expuesto es un extracto de la ponencia titulada como "Artes escénicas, públicos y derechos culturales" de la antropóloga mexicana Lucina Jiménez quien el año 2011 participó del seminario internacional de Formación de Audiencias realizado en el Centro Gabriela Mistral, GAM.

1. Los públicos no nacen, se hacen. Por tanto, se requieren estrategias con objetivos específicos acordes a cada espacio.
2. El público general no existe. Es una categoría inventada por los promotores culturales para esconder el hecho de que no se están dirigiendo a nadie. Mientras más específicos seamos en nuestras relaciones, mayor cercanía podemos realizar.
3. Un plan de públicos supone el conocimiento de quiénes interactúan con el centro cultural, teatro, auditorio, compañía, etc. La sistematización de datos es fundamental para el desarrollo de cualquier política de desarrollo de públicos.
4. Los públicos no son ajenos a la definición de la identidad de la institución, grupo, compañía o infraestructura para la cual se desea formar, ampliar, transformar o desarrollar públicos. Las estrategias de públicos no sustituyen la calidad y la buena factura de lo que se promueve. En una entidad deben estar involucrados todos los agentes que participan del hecho escénico. La formación de públicos no es solamente responsabilidad de quien difunde, sino también de quien programa, actúa, recibe al público, administra, etc.
5. La creación y formación de públicos va más allá del enfoque cuantitativo. Llenar la sala no es sinónimo de éxito en las estrategias de públicos. Se puede tener mucho público y tener un problema de públicos. Por tanto, se requiere tener mucha claridad en torno a cuáles son las prioridades.
6. Diseñar las estrategias y mecanismos de desarrollo que den solidez a la dimensión económica, social y afectiva a través de estrategias de comunicación, marketing cultural y otras, a partir de propuestas integrales.
7. Impulsar los enfoques desde los públicos en las escuelas profesionales de formación, gestión y experimentación de la práctica profesional de creadores, productores, directores y gestores y buscar el intercambio de experiencias y gestores.
8. Elaborar planes específicos de carácter formativo, basados en la experiencia y en la diversidad, dentro y fuera de las aulas de la escuela básica, conectarse con iniciativas que promuevan formación en lenguajes artísticos. Incidir en la formación estética de los profesores del sistema educativo, aunque se piense que no está a nuestro alcance. Ellos constituyen un eslabón fundamental en la cadena de formación o rechazo a la experiencia estética.
9. Incorporar el uso de las nuevas tecnologías como espacio de encuentro entre arte y espectadores, y también dentro de las estrategias de desarrollo de públicos.
10. Aplicar las cuatro pes: paciencia, pertinencia, perseverancia y pasión. Si alguno de estos ingredientes hace falta, es mejor no hacerlo y dejar que siga siendo el mercado y la tecnología quienes determine los gustos y las prácticas culturales de los ciudadanos.

#### 5.1.4. Estrategia de difusión, comunicación y circulación cultural

La siguiente estrategia tiene como objetivo: *Desarrollar un plan de comunicaciones y difusión adaptado a cada público objetivo, para fortalecer la difusión a nivel local, regional y nacional, aumentando así la participación activa de la comunidad en nuestras actividades culturales. Permitiendo con ello el acceso permanente a las manifestaciones culturales y la circulación del arte, situando al centro cultural de Tomé en la escena cultural regional y nacional.*

En este eje se abordarán estrategias para el posicionamiento y la visibilización del Centro Cultural de Tomé, difundiendo la programación cultural comunal, incentivando la asistencia y la participación de las personas en las actividades, contribuyendo así a la valoración de las diversas expresiones artísticas y culturales locales.

Entre otras iniciativas, se deberá diseñar una imagen “corporativa” que le impregne de una identidad cercana y representativa para las personas, elaborar un plan comunicaciones y marketing que incluya acciones específicas para los diversos públicos y que además estén alineados a los objetivos a de este Plan, conducir las relaciones institucionales y comunitarias, así como también la generación de contenido y administración de las plataformas digitales existentes, entre otras tareas.

Este programa tendrá, entre otras funciones, la elaboración e implementación de un plan de medios que abarque estrategias para todos los tipos de públicos y la utilización de todas las plataformas o medios disponibles para realizar la difusión de convocatorias y el mantenimiento de canales de comunicación con la comunidad. También, esta área estará a cargo de gestionar publicaciones en medios comunales, regionales y nacionales, difundir el trabajo de artistas, cultores y cultoras locales y de la realización del diseño de piezas gráficas para las distintas actividades en los diversos formatos requeridos, ya sean de tipo banner, volantes, afiches, pasacalles, pendón, gigantografías, etc.

Para la difusión de actividades culturales es indispensable un equipo encargado de las comunicaciones, que esté compenetrado con el lenguaje y el quehacer artístico cultural. Situando como objetivo llegar con la información de forma adecuada y a tiempo al público, con perspectivas a la formación de audiencia.

Por tanto, para cumplir con los objetivos de esta estrategia, se ha establecido un plan de acción que incluye proyectos, iniciativas y actividades agrupadas en tres unidades de acción:

- 4.1. Unidad de Soportes Virtuales
- 4.2. Unidad de Soportes Físicos
- 4.3. Unidad de Posicionamiento y Circulación

**Cuadro 112: Línea Estratégica de Difusión, Comunicación y Circulación Cultural.**

4. ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN, COMUNICACIÓN Y CIRCULACIÓN CULTURAL					
ÁREA	PROYECTOS, INICIATIVAS Y ACTIVIDADES	2024	2025	2026	2027
4.1. UNIDAD DE SOPORTES VIRTUALES	<b>Creación de contenido y publicación diaria en las redes sociales</b> de Facebook, Instagram y TikTok.				
	<b>Establecer un calendario para coordinar la realización de streaming, transmisiones en vivo,</b> de algunos espectáculos.				
	<b>Realizar mensualmente una campaña de difusión pagada en las redes sociales</b> de Facebook e Instagram, para aumentar alcance territorial y cantidad de seguidores.				
	<b>Creación de canal en YouTube para la difusión de la programación,</b> realizar transmisiones en vivo, publicar contenido de larga duración, educativo y cultural, entre otras acciones.				

	<b>Creación de una lista de reproducción en Spotify que contenga música local</b> , podcast y avisos radiales de actividades exclusivamente artísticas, culturales y patrimoniales del Centro Cultural y de la comunidad artística en general.				
	<b>Creación de contenido para publicar en la sección de noticias del sitio web municipal, a través de un boletín informativo de rápido acceso</b> para la comunidad en general.				
	<b>Envío mensual de newsletter a través de correo electrónico</b> con programación confirmada y contenido cultural relevante. Poner énfasis en la comunicación de la programación, adjuntando reseñas de las actividades (Reseña de la obra y su autoría) y una calendarización de acceso fácil para la comunidad.				
	<b>Trabajar en coordinación con las escuelas para hacer difusión. Enviar información de la cartelera cultural a las personas coordinadoras extraescolares o del área de bienestar de cada establecimiento educacional de la comuna</b> , para ser entregada a estudiantes, profesores/as, auxiliares, directivos/as y apoderados/as a través de las bases de contactos y los medios de comunicación institucionales e internos disponibles de cada centro educativo. Así se mantiene informado a las y los docentes, de modo que puedan ir planificando las clases a partir de la parrilla artística cultural que ofrece el Centro Cultural.				
	<b>Considerar a personas intérpretes de señas en actividades culturales, así mismo se solicita la incorporación de subtítulos en los videos de difusión del Centro Cultural.</b>				
	<b>Gestión y participación en portales online de radios, prensa y canal de televisión de alcance comunal y regional.</b>				
<b>4. ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN, COMUNICACIÓN Y CIRCULACIÓN CULTURAL</b>					
<b>ÁREA</b>	<b>PROYECTOS, INICIATIVAS Y ACTIVIDADES</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
<b>4.2. UNIDAD DE SOPORTES FÍSICOS</b>	<b>Diseño y distribución de afiches, volantes, lienzos pasacalles, folletería y palomas</b> , carteles informativos, entre otros medios impresos para fortalecer la difusión de actividades.				
	<b>Creación de capsulas de audio para realizar perifoneo</b> por las calles de la comuna. Estas mismas pueden ser pasadas por las radios comerciales y comunitarias de la comuna.				
	<b>Diseño y aplicación de una estrategia de vinculación comunitaria</b> y de difusión denominada "Socios y Socias Culturales" personas voluntarias que tengan influencia en sus territorios y comunidades.				
	<b>Elaboración de notas de prensa con cartelera incluida</b> para enviar al área de relaciones públicas del municipio y otros medios de prensa escrita locales y regionales, también es importante enviar notas a radios locales para que puedan dar avisos en los interludios radiales y/o publicar en sus plataformas digitales				
	<b>Reportear las actividades y difundir en vivo sobre las acciones que está desarrollando el Centro Cultural</b> , de modo de mantener informada a la comunidad in situ, incentivar la participación y dejar registro del momento.				
	<b>Creación de un boletín informativo</b> para entregar a en instituciones públicas y educativas, y la comunidad en general tanto en el Centro Cultural como en lugares de distribución previamente identificados en al Plan de Medios.				
	<b>Establecer una red de difusión cultural en todo el territorio comunal</b> , gestionando espacios para la entrega de cartelera, afiches y folletería en centros de salud, escuelas, comercio, paraderos, buses, juntas de vecinos, clubes deportivos e iglesias, espacios culturales comunitarios, centro de entretención vacacional y bohémios, entre otros lugares de encuentro de la comunidad tomecina.				

4. ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN, COMUNICACIÓN Y CIRCULACIÓN CULTURAL					
ÁREA	PROYECTOS, INICIATIVAS Y ACTIVIDADES	2024	2025	2026	2027
4.3. UNIDAD DE POSICIONAMIENTO Y CIRCULACIÓN	<b>Elaborar plan de medios con estrategias para cada uno de los stakeholders y segmentos de público</b> definidos previamente.				
	<b>Organizar eventos de difusión, como ferias educativas, charlas, clínicas, workshop o talleres para comunicar</b> sobre las actividades del centro cultural y/o educar respecto a la diversidad de disciplinas artísticas existentes.				
	<b>Evaluar y rediseñar la imagen corporativa del Centro Cultural</b> , incluyendo una campaña de lanzamiento y todas las orientaciones gráficas para su uso.				
	<b>Realizar concurso para la creación del nombre del Centro Cultural de Tomé</b> , de modo de otorgar identidad y apropiación del espacio.				
	<b>Diseñar y postular proyectos a fondos concursables para el fortalecimiento de las comunicaciones.</b>				
	<b>Hacer catastro con las actividades presentes en cada establecimiento educativo</b> , con el objetivo de interconectar acciones desde el Centro Cultural. Esto permitirá la creación de hitos significativos entre educadores y estudiantes, fomentando la circulación y difusión del arte local.				
	<b>Gestión expedita y comprometida en la entrega de cartas de apoyo a artistas, cultores/as y gestores/as</b> para utilizar las instalaciones del Centro Cultural como espacio de retribución en el marco de la creación de proyectos para FONDART o FNDR				
	<b>Incluir a artistas locales y actividades culturales del Centro Cultural en el marco de las actividades municipales.</b>				
	<b>Creación de alianzas con medios de comunicación</b> para aumentar la visibilidad de las actividades y programas educativos.				

Fuente: Elaboración propia

### Recomendaciones para un Plan de Medios

La gestión cultural, sobre todo la local, se enmarca siempre dentro de un territorio ya sea este geográfico o simbólico. Si el territorio geográfico, en general, está demarcado por las delimitaciones político administrativas (localidad, comuna, provincia, región), el simbólico lo está por los significados que se construyen colectivamente y por los discursos, conversaciones y formas de expresarse de sus habitantes. Toda iniciativa o proyecto cultural se desarrolla dentro de un territorio y cada territorio tiene una forma particular de comunicarse. Por eso, una difusión eficaz tiene que ver, fundamentalmente, con descifrar, leer y comprender el simbolismo que un lugar encierra, para luego pensar en la mejor estrategia para motivar, convocar y generar participación en las iniciativas culturales que se realicen. Por lo tanto, toda comunicación se basa en el conocimiento de un otro con quien se quiere entablar una relación.

Realizar un plan de medios forma parte de las estrategias propuestas en este Plan, la que está directamente relacionada con la planificación de los aspectos comunicacionales y publicitarios que se implementarán, así como también con la selección de medios y plataformas a utilizar, los recursos destinados a ellos, y la definición de la importancia de los medios para el éxito de la producción.

Los objetivos del plan de medios deben tener coherencia con la producción en su conjunto, es decir, deben basarse en lograr los objetivos de publicidad y difusión de una actividad cultural. Por ejemplo, un plan de medios puede utilizar folletos y anuncios en la radio local, o un mensaje con megáfono por las calles y un aviso en el diario, o solamente afiches. Para realizar un adecuado plan de medios es imprescindible definir varios componentes, entre los que destacan:

**Población objetivo:** El público al cual se pretende llegar con la producción artística debe ser definido de la manera más precisa posible, observando el perfil demográfico y socioeconómico de la población, describiendo sus intereses (que a veces pueden ser variables y opuestos entre sí).

**Mensaje publicitario creativo:** Es necesario definir un mensaje para la publicidad del plan de medios que debe ser creativo y estéticamente agradable. El mensaje debe guardar coherencia con el contexto de la población objetivo y con lo que se desea transmitir al público.

**Presupuesto:** El dinero asignado para la publicidad debe estar debidamente definido y separado de cualquier otro ítem de gastos de producción.

**Tiempo de inicio y fin del plan de medios:** Definir las fechas de inicio y fin de puesta en marcha del plan de medios resulta fundamental, no solo para temas logísticos como reserva de medios, impresión de publicidad, etc, sino también para definir los tiempos en que la población objetivo captará el mensaje.

**Elección de los medios:** Se deben elegir los medios más idóneos para alcanzar el objetivo de la producción artística que se está realizando (descartando los medios que no se utilizarán), por tanto, se debe tener en consideración:

- Las necesidades creativas de comunicación, como por ejemplo una camioneta que pase por las calles transmitiendo el mensaje, o cámaras de video, etc.
- El alcance sobre la población objetivo evaluando la llegada que se tiene sobre la audiencia pudiendo ser total, parcial o nula.
- El costo de los medios, evaluando la pertinencia en relación al presupuesto asignado.

Otros aspectos a considerar: tales como el prestigio de los medios, la credibilidad de los medios, la afinidad o cercanía de los medios con la población objetivo. (Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, 2012)

La eficacia y resultados de la convocatoria de público frecuentemente se ven afectados por la falta o insuficiente aprobación de información por parte de los destinatarios. En este escenario una de las herramientas a potenciar es la comunicación. Hacerlo suponer un discurso inequívoco y distintivo una identidad visual que identifique claramente el objetivo y que sintonice las necesidades, lenguaje, costumbres y los intereses de la audiencia a las que se les destinará el mensaje final. Una forma de mejorar en esta materia es con el trabajo colaborativo entre el área de comunicaciones/relaciones públicas y el programa de difusión, comunicación y circulación cultural, otra posibilidad es la apertura de plazas laborales para estudiantes en práctica del área de las comunicaciones, entre otras estrategias para el posicionamiento del Centro Cultural en la comunidad.

Consiente de este escenario, el programa de comunicaciones tiene como objetivo principal para el año 2024 convocar nuevos públicos a través del posicionamiento del Centro Cultural como unos de los principales espacios en que la comunidad tomecina puede entretenerse, crecer intelectualmente, enriquecer el espíritu y formarse a través del arte y la cultura, y en donde la comunidad artística puede crecer profesionalmente y dé a conocer sus creaciones con el máximo apoyo posible

El objetivo principal requiere de los siguientes objetivos específicos para su cumplimiento:

- Determinar intención comunicativa con anticipación.
- Considerar características especiales de cada evento
- Buscar la flexibilidad y heterogeneidad en la construcción discursiva
- Determinar el modo habitual en el que se informan las audiencias a las que se dirigirá el material comunicacional
- Determinar y estratificar canales y medios por segmentos poblacionales



- Reconocer los puntos clave de entrega de material gráfico
- Buscar fórmula para optimizar recursos y acrecentar el impacto de material producido.
- Formación de nuevas audiencias a través de extensión educativa, visitas guiadas y acercamiento al mundo estudiantil, escolar y universitario.

Una vez alcanzados los objetivos específicos, y teniendo determinada la agenda cultural del Centro Cultural, éste arrojará como resultado qué tipo de eventos ofrecemos durante el año, a que público están destinados, que medios y canales serán los más efectivos, es así como se pondrá en marcha el plan de medios, cuya efectividad también depende del tiempo de exposición del mensaje y la aprobación comunicativa de éste. Se considera óptimo un plazo mayor a 10 días antes del evento y menor a 20 días, ya que muchos días de anticipación produce que las personas olviden el mensaje.

El plan de medios abarca el envío de comunicados de prensa los medios de comunicación, dentro de las cuales se encuentran las principales radios comunales y regionales, portales informativos y diarios provinciales y regionales. El plan también incluye la participación en programas de radio y canales locales, mantener el sitio web actualizado, generar material gráfico para pegar en centros neurálgicos, activar las redes sociales como Twitter, TikTok despachar invitaciones a todos/as los/as amigos/as en Facebook, Instagram, realizar mailing a las bases de datos, utilizar la centralidad del edificio como herramienta comunicacional a través de gigantografías y pendones que incluyan la cartelera cultural comunal mensual o semestral.

Por otra parte, es importante considerar en la planificación las actividades de “Cultura Digital”, en este caso es entendida, como usos de las nuevas tecnologías en prácticas culturales o artísticas, podemos decir que lo que más se realiza es escuchar música en plataformas o aplicaciones digitales, ver una película o una serie, ver videos musicales y/o conciertos, participar de evento interactivo virtual, sesiones de oración, meditación o terapia, reuniones comunitarias y/o culturales en línea, entre otros.

Estas prácticas se vieron en auge tras la necesidad que ameritaba el contexto de la pandemia, donde los canales digitales facilitaban la comunicación. Por tanto, podemos ver que aún se practica, por tanto, existe un público cautivo a considerar.

Referente a los medios de comunicación y/o plataformas sociales donde la ciudadanía se informa de las actividades artísticas, culturales y patrimoniales que se desarrollan en la comuna. Las nuevas tecnologías y con ello el incremento de las plataformas de interacción virtuales marcan la pauta cotidiana del mundo y nuestro país no está exento a esta situación. Es así como ocupar estos medios resulta fundamental a la hora de informar o comunicar las actividades o acontecimientos. Estas plataformas cuentan con estadísticas de audiencias, las cuales miden los impactos de la información entregada, las edades, localización, género, etc. de las personas que interactúan.

El WhatsApp, los afiches y el boca a boca, también marcan tendencia en cuanto a los medios informativos de las personas que participaron de la consulta. Razón por la cual se sugiere que el plan de medios proponga acciones en cada uno de los espacios y/o plataformas comunicacionales mencionados para fidelizar y convocar a nuevos públicos.

Es importante que el equipo de comunicaciones, pueda investigar, analizar, interpretar y difundir información a través de cualquier medio de comunicación (periódicos, televisión o canales digitales, radio, redes sociales); quien deberá liderar el proceso de diseño e implementación del plan de comunicación estratégica del Centro Cultural. Las funciones incluyen la aplicación de un sistema de publicaciones promocionales, la gestión de campañas específicas de marketing digital (a nivel institucional y sectorial), y la administración del correcto uso de la marca institucional. En esta misma línea es sugerente además la incorporación de un/a profesional del área del periodismo y las comunicaciones.

En el ámbito del diseño, se propone implementar una estrategia comunicacional desde una propuesta gráfica para la difusión de las diferentes actividades culturales municipales desarrolladas.

Para ello se propone la realización de reuniones semanales del equipo de comunicaciones, que permita ejecutar un plan de difusión con una visión compartida, trabajo colaborativo e interdisciplinario alineado a los objetivos del Plan.

Como resultados esperados se espera:

- ✓ Unificación del lenguaje.
- ✓ Definición de públicos objetivo.
- ✓ Estrategia de medios y plan de acción en difusión cultural.
- ✓ Entrega de mensajes claros y creativos hacia la comunidad.
- ✓ Diversificación de los medios y estrategias de difusión, uso de internet, elaboración de impresos, instalación de señalética y trabajo con medios de prensa.
- ✓ El mejoramiento de la organización interna del Centro Cultural.
- ✓ Trabajo bajo métodos de organización colectiva en torno a la planificación estratégica.
- ✓ Optimización de los recursos, materiales y humanos.
- ✓ Mejoramiento de la organización y visión externa del Centro Cultural

Finalmente, es importante dar cumplimiento al compromiso adquirido por parte de la Municipalidad con el programa Red Cultura del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio MINCAP y gestionar la publicación y permanencia del Plan de Gestión en la página web de la municipalidad durante todo el periodo de vigencia, establecer enlaces para descarga en redes sociales y difundir las acciones que se vayan sucediendo en adelante. Así como también imprimir y difundir la propuesta de Planificación Estratégica del Plan, a modo de síntesis de resultados.

Por último, se estima necesario que el equipo se interiorice o capacite en nuevos mecanismos de acercamiento virtual - presencial que incentiven el asombro, la sensibilización y mediación artística cultural, ya que acciones disruptivas e innovadoras pueden convertirse en estrategias de seducción e involucramiento de nuevas audiencias en el quehacer artístico cultural Tomé.

### 5.1.5. Estrategia de producción, recursos y proyectos

La siguiente estrategia tiene por objetivo: *Fortalecer la producción y difusión de actividades artísticas y culturales en el Centro Cultural, mediante la gestión eficiente de recursos internos y externos, la colaboración con artistas y agentes culturales, y el apoyo a la comunidad en la producción de proyectos culturales, con el fin de fomentar la circulación y difusión cultural en la comunidad.*

Es por esto, que el presente programa estará a cargo de los aspectos técnicos relacionadas a la producción de las actividades artísticas y culturales de la parrilla programática del Centro Cultural. El equipo deberá establecer contacto con artistas y agentes culturales que realicen presentaciones en el inmueble a modo de desarrollar eventos programados con la comunidad, que impliquen producción, ya sea; apoyo en la ejecución de montaje de escenario, iluminación, sonido, catering y producción integral, tanto en el Centro Cultural, como producción en terreno para actividades descentralizadas emanadas desde los otros programas.

Po otra parte, este programa será responsable de la formulación de proyectos para la gestión de recursos. Las y los profesionales que trabajen en este programa deberán realizar la búsqueda de financiamiento externo y llevar a cabo el diseño, planificación, postulación, ejecución y rendición de proyectos artísticos y culturales, en colaboración con los otros programas y la comunidad artística. Del mismo modo el Centro Cultural tiene las facultades de prestar apoyo y asesoría a organizaciones culturales en la producción y gestión de proyectos de índole artístico, cultural y social emanados desde la comunidad que propendan a la difusión cultural.

Para cumplir con los objetivos de esta estrategia, se ha establecido un plan de acción que incluye proyectos, iniciativas y actividades agrupadas en tres unidades de acción:

5.1. Unidad de Recursos Internos

5.2. Unidad de Producción y Proyectos

5.3. Unidad de Gestión de Recursos Externos

**Cuadro 113: Línea estratégica de producción, recursos y proyectos.**

ESTRATEGIA DE PRODUCCIÓN, RECURSOS Y PROYECTOS					
ÁREA	PROYECTOS, INICIATIVAS Y ACTIVIDADES	2024	2025	2026	2027
5.1. UNIDAD DE RECURSOS INTERNOS	<b>Co-diseñar iniciativas entre distintos programas, unidades y departamentos</b> municipales, aprovechando intereses transversales en arte y cultura, repartiendo los gastos proporcionalmente.				
	<b>Realizar inventario de activos, recursos y materiales del Centro Cultural</b> , de modo de poder distribuirlos en actividades en el inmueble como fuera de este en actividades de extensión territorial o educativa.				
	<b>Comprometer el aumento sustantivo y gradual de la inversión municipal para el Centro Cultural</b> mediante la aprobación de la partida en presupuesto municipal anual asociado a seis programas, aprobado por la alcaldesa y el Concejo Municipal.				
	<b>Contar con presupuesto para catering de artistas, traslado de obras de la sala de artes u materiales menores de reposición e indispensables para el desarrollo de las actividades.</b> Esto con objeto de que el equipo de trabajo no tenga que injerir en gastos extras personales y así considerar con antelación un ítem de insumos menores o caja chica.				
	<b>Retribuciones artísticas culturales: por medio de convenios de colaboración entre la comunidad artística y el Centro Cultural</b> , se podrá retribuir por el uso de espacios; ya sean estos para ensayos, reuniones, presentaciones, grabaciones en la sala de ensayo, etc. Cuando este sea constante o permanente, es decir; para personas que hagan uso por un				

	<p>periodo determinado y prolongado en el tiempo. Se les invita a retribuir solidariamente al espacio; ya sea con una beca, clínica, visita a una escuela, presentación artística, etc del arte que está desarrollando en ese momento. De esta forma se podrá programar artísticamente el CC y las instancias de mediación y vinculación con las escuelas.</p> <p>Estos <b>convenios de colaboración</b> tendrán una duración de 6 meses, siendo estos renovables, si se ha cumplido con todos los acuerdos. Las retribuciones, también puede ir desde artículos de aseo, oficina, restaurar las salas, presentaciones artísticas, a donaciones de instrumentos, etc. A Convenir previamente entre el/la directora del Centro Cultural y los/as interesados/as. De esta forma las personas participantes se hacen parte del inmueble, lo cuidan y otorgan identidad y pertenencia al espacio.</p>				
ESTRATEGIA DE PRODUCCIÓN, RECURSOS Y PROYECTOS					
ÁREA	PROYECTOS, INICIATIVAS Y ACTIVIDADES	2024	2025	2026	2027
5.2. UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y PROYECTOS	<p><b>Establecer un presupuesto bajo condiciones técnicas materiales idóneos para la co-producción de proyectos artísticos y culturales de agentes culturales locales en el Centro Cultural.</b> Este será presentado a la administración del Centro Cultural en el periodo de agosto para que se incluya en el presupuesto anual. Ya que se espera propiciar espacios óptimos para el desarrollo de la actividad cultural, bajo estándares de calidad, innovación y respeto a los derechos culturales.</p>				
	<p><b>Generar espacios participativos y de apertura a las organizaciones sociales para que presenten sus propuestas, iniciativas y proyectos, colaborar en el cofinanciamiento</b> de proyectos y no sólo acogerlos. Es por esto que se propone lanzar fondo para la postulación de proyectos concursables dirigido a artistas, cultores/as y gestores/as de la comuna.</p>				
	<p><b>Realizar reuniones semanales con el equipo del Centro Cultural,</b> para poder calendarizar las acciones de producción que debe desarrollar el programa mensual, semestral y anualmente. Idealmente evaluar las acciones de producción para ejecutar posibles mejoras en el futuro.</p>				
	<p><b>Incentivar proyectos comunitarios a través de campañas de crowdfunding,</b> método de financiamiento colectivo que utiliza plataformas virtuales para incentivar donaciones individuales a cambio de retribuciones.</p>				
ESTRATEGIA DE PRODUCCIÓN, RECURSOS Y PROYECTOS					
ÁREA	PROYECTOS, INICIATIVAS Y ACCIONES	2024	2025	2026	2027
5.3. UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS	<p><b>Elaborar catastro de empresas comunales para posteriormente gestionar auspicios de colaboración para el desarrollo cultural comunal.</b></p>				
	<p><b>Capacitarse en la Ley de Donaciones Culturales y coordinar con organizaciones culturales comunales</b> (con personalidad jurídica) la presentación proyectos en esta plataforma.</p>				
	<p><b>Ofrecer semestralmente plazas laborales de prácticas profesionales</b> atingentes a las necesidades del Centro Cultural; principalmente en las áreas de gestión cultural, artes visuales, diseño gráfico, periodismo, relaciones públicas, educación, investigación, mediación cultural, entre otras.</p>				
	<p><b>Realizar un banco proyectos, con objeto de realizar una planificación de fondos concursables</b> y destinar proyectos que apunten al desarrollo de la creación, formación, mediación e investigación.</p>				
	<p><b>Diversificar las fuentes financiamiento a través de la postulación de proyectos a fondos concursables</b> de la oferta pública y/o privada.</p>				
	<p><b>Establecer convenios de colaboración con universidades, fundaciones y/o festivales, tanto de nivel regional como nacional.</b> Para el desarrollo de estudios, prácticas, pasantías, intercambios, intervenciones, entre otras.</p>				

Fuente: Elaboración propia

Teniendo en consideración que el financiamiento de las actividades, iniciativas y proyectos artísticos y culturales implementados en la comuna de Tomé proviene principalmente del presupuesto municipal, este Plan de Gestión, propone avanzar gradualmente a un tipo de financiamiento mixto, por lo que se propone la vinculación y apoyo de iniciativas comunitarias autogestivas, aumentar gradualmente los recursos municipales y obtener mayor financiamiento externo, entendiéndose este último, como subvenciones y el apalancamiento de recursos provenientes de fondos concursables, tanto de la estructura de oportunidades pública como privada. Proceso en el que se puede avanzar, en la medida que se vayan implementando algunas de las siguientes acciones.

### ***Recomendaciones para la búsqueda de recursos***

Como se expuso anteriormente, parte importante de las acciones para llevar a cabo la implementación de este Plan está relacionada con el levantamiento de recursos provenientes de la estructura de oportunidades pública y privada, incluso de alcance internacional. Sin embargo, la búsqueda de estos fondos puede ser tarea muy demandante en cuanto al tiempo invertido en la investigación de los diversos fondos concursables y en la revisión de sus bases. Razón por la cual, a continuación, se comparten algunas recomendaciones para facilitar esta importante labor.

#### **1.- Guía de Fondos Concursables 2023 - 2024**

Esta guía corresponde a una publicación elaborada por la División de Organizaciones Sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno, la cual reúne la mayor cantidad de fondos concursables disponibles en el Estado, cuenta con un total de 151 convocatorias que levantan diversos servicios de 18 ministerios. La iniciativa surge con el objetivo de constituirse como un apoyo directo a la ciudadanía y organizaciones sociales, ya que entrega orientación e información relevante para la elaboración y postulación de proyectos.

La guía se encuentra disponible en el sitio página web de la División de Organizaciones Sociales o en el enlace [https://dos.gob.cl/wp-content/uploads/2023/07/Guia-de-Fondos\\_2023\\_2024.pdf](https://dos.gob.cl/wp-content/uploads/2023/07/Guia-de-Fondos_2023_2024.pdf) y en su interior se encuentra en detalle los antecedentes, requisitos y los montos de cada fondo, datos de contacto y código QR para acceder a información específica de cada convocatoria.

Cabe destacar, que los Ministerios de Gobierno que más fondos presentan son el de Economía, Fomento y Turismo con 35 convocatorias, luego el de Ciencias con 21 y en tercer lugar el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio con 17 líneas de financiamiento, las que a su vez se desglosan en submodalidades que cubren las diversas disciplinas artísticas y áreas culturales y/o patrimoniales. (Dirección de Organizaciones Sociales, 2023)

#### **2.- Fondos.gob.cl**

Fondos.gob.cl es una iniciativa del Ministerio Secretaría General de Gobierno que busca centralizar la información de los Fondos Concursables disponibles en el Estado en un solo lugar, cuya plataforma permite la búsqueda, postulación, admisibilidad, evaluación, adjudicación y seguimiento de cualquier fondo concursable del Estado de forma completamente digital. Algunos de sus beneficios son:

- Postulación en línea de fácil comprensión
- Mayor transparencia en los procesos concursables
- Estandarización de información de interés para los ciudadanos
- Permite a las personas naturales y jurídicas informarse en un solo lugar, sobre las alternativas de fondos concursables disponibles en el Estado
- Realizar seguimiento en línea a las postulaciones de los fondos

### 3.- Ley de Donaciones Culturales

Es una herramienta de fomento a la creación, difusión y circulación cultural y patrimonial, contenida en el artículo 8° de la Ley N° 18.985 (modificada por la Ley N° 20.675), que Establece Normas sobre Reforma Tributaria. Se trata de un instrumento de financiamiento mixto para proyectos artísticos, culturales y patrimoniales, en el cual concurren recursos privados y públicos: por una parte, el donante privado aporta directamente a un proyecto y, por la otra, el Estado le otorga beneficios tributarios al donante.

Cabe destacar, que a este instrumento de financiamiento cultural pueden postular todas las instituciones y personas naturales establecidas en la ley de donaciones culturales, art.8° ley N°18.985. Es decir, las universidades e institutos profesionales, la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos (DIBAM), el Consejo de Monumentos Nacionales, los museos estatales o municipales, los propietarios de inmuebles con declaratoria patrimonial, las bibliotecas, las juntas de vecinos y demás organizaciones comunitarias funcionales, y las corporaciones y fundaciones. (Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, 2023)

Para elaborar un proyecto artístico cultural la persona deberá ingresar al enlace <https://donaciones.cultura.gob.cl/> registrarse como nueva o nuevo usuario y solicitar clave como beneficiario/a para ingresar a la plataforma, iniciar la elaboración de un proyecto y obtener número de folio. Posteriormente deberá presentar la documentación requerida para la admisibilidad, según el tipo de beneficiario y una vez finalizada la elaboración del proyecto, la o el beneficiario podrá solicitar la evaluación de su proyecto por parte del Comité, quienes tendrán 60 días hábiles de plazo notificar vía email y/o por correo tradicional la aprobación, la evaluación con condiciones o el rechazo del proyecto por parte del Comité.

#### ***Recomendaciones para la formulación de proyectos***

Si bien cada fondo concursable determinará formatos y estructuras de postulación variables, es importante tener en consideración que un proyecto cultural debe contener, al menos, las siguientes estas áreas de desarrollo:

**1.- Diagnóstico:** En este apartado se sugiere contener antecedentes relevantes de la realidad territorial, comunitaria y cultural, aportando datos (cuantitativos y cualitativos) e información que permitan dar contexto a la propuesta, identificando con claridad el problema y las potencialidades existentes para avanzar en su resolución.

**2.- Justificación:** En este apartado se debe explicar porque es necesaria la realización del proyecto, desde donde surgen las motivaciones y relevar la importancia de su ejecución y del impacto que tendrá en las personas y comunidades focalizadas.

**3.- Población beneficiada o participante:** Se refiere a la descripción de las personas, organización, grupo o comunidad objetivo del proyecto, donde se recomienda describir sus características, intereses y necesidades. En ocasiones se le denominará población directa beneficiada, considerando que podrá existir otra población que de manera indirecta también puede verse beneficiada.

**4.- Localización:** Se refiere a la determinación del alcance y/o ubicación geográfica del proyecto, pudiendo ser región, provincia, comuna, localidad o barrio, hacer una buena delimitación y describir aspectos relevantes de la zona, ayudarán a mejorar la comprensión del lugar donde se ejecutará el proyecto.

**5. Objetivo General:** La descripción de un objetivo siempre se inicia con un verbo en infinitivo para lograr responder de manera clara y precisa al qué y al para qué se debe hacer el proyecto o la iniciativa, siempre haciendo referencia a la problemática detectada que se quiere resolver.

**6.- Objetivos específicos:** Estos objetivos nos ayudarán a responder de manera concisa el cómo daremos cumplimiento al objetivo general, siendo una especie de guía o descripción de las principales acciones a ejecutar. Se recomienda elaborar hasta máximo tres objetivos específicos por cada proyecto.

**7.- Metas:** Se pueden entender las metas como la cuantificación de los objetivos, respondiendo a cuánto, cuándo, cómo y dónde se realizarán las actividades, definiendo los recursos a utilizar para su ejecución.

**8.- Actividades y cronograma:** En palabras simple, un proyecto es un conjunto de acciones y actividades que ordenadas de maneras secuencial conducen al logro de los objetivos planteados. Se recomienda que, al definir las actividades estas logren esclarecer los procesos, interacciones, plazos, recursos a utilizar y ojalá a las y los responsables de ejecutar cada una de ellas.

**9.- Presupuesto:** Se entenderá como la valoración de los recursos necesarios para la ejecución de un proyecto, pudiendo ser clasificados según tipos de “gastos” (transporte, alimentación, equipamiento, materiales, honorarios, etc.) Se recomienda analizar muy detalladamente cual será la cantidad necesaria de productos o servicios de cada actividad para asignarle un monto acorde a los valores de mercado o bien registrar el monto que se estableció en las cotizaciones realizadas. Cabe destacar que, la elaboración presupuestaria será determinante en el éxito de un proyecto, por lo que se recomienda leer detalladamente las indicaciones que aparezcan respecto de esta área en las bases de postulación, pues muchas veces se tendrán que considerar montos máximos por ítem de gastos, incluir algún porcentaje de cofinanciamiento y/o reconocer la valorización de aportes propios o de terceros, entre otras variables.

**10. Verificadores:** Es importante tener siempre en consideración que todo proyecto cultural debe establecer y elaborar los medios de verificación que les permitan determinar si se han alcanzado los objetivos establecidos y si se ha cumplido con el plan de trabajo (actividades) propuesto. No obstante, estos verificadores también servirán para; la transparencia y rendición de cuentas, realizar los ajustes y mejoras necesarias durante la ejecución del proyecto, optimizar el uso de recursos al permitir una evaluación más precisa de la eficiencia en la ejecución del proyecto y documentar los logros e impacto de su ejecución, en términos cualitativos y cuantitativos, entre otras utilidades.

**Fuentes de financiamiento sugeridas**

**Cuadro 114: Listado de fondos concursables sugeridos**

FUENTES DE FINANCIAMIENTO SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE INICIATIVAS CULTURALES														
N°	DESCRIPCIÓN FONDOS CONCURSABLES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
1	CONVOCATORIA DE APOYO A REDES Y PROYECTOS DE TRABAJO COLABORATIVO IBERCULTURA VIVA													
2	CONVOCATORIA PARA LA GESTIÓN CULTURAL LOCAL - RED CULTURA													
3	CORPORACIÓN DE FOMENTO A LA PRODUCCIÓN CORFO													
4	FINANCIAMIENTO PUNTOS DE CULTURA													
5	FONDO PARA EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE MUSEOS													
6	FONDO CONCURSABLE PARTICIPA INJUV													
7	FONDO CONCURSABLE DE INCLUSIÓN MIGRANTE													
8	FONDO DE CONSERVACIÓN Y MANEJO SUSTENTABLE DEL BOSQUE NATIVO													
9	FONDO DE APOYO A LA EDUCACIÓN PÚBLICA FAEP													
10	FONDO DE CULTURA Y EDUCACIÓN - CONADI													
11	FONDO DE FOMENTO AL ARTE EN LA EDUCACIÓN FAE													
12	FONDO DE FOMENTO AUDIOVISUAL													
13	FONDO DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES DE INTERÉS PÚBLICO FFOIP													
14	FONDO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL													
15	FONDO DE PROTECCIÓN AMBIENTAL FPA													
16	FONDO DEL PATRIMONIO CULTURAL													
17	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO CULTURAS Y LAS ARTES - FONDO DE LA MÚSICA													
18	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO CULTURAS Y LAS ARTES - LÍNEA DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL													
19	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO CULTURAS Y LAS ARTES - FONDART NACIONAL													
20	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO CULTURAS Y LAS ARTES - FONDART NACIONAL ARQUITECTURA													
21	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO CULTURAS Y LAS ARTES - FONDART REGIONAL MODALIDAD DE PARTICIPACIÓN Y CONSUMO CULTURAL													
22	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO CULTURAS Y LAS ARTES - FONDART REGIONAL													
23	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL - FNDR CULTURA													
24	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL FNDR - LÍNEA TRADICIONAL													
25	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL MEDIO AMBIENTE													
26	FONDO NACIONAL DE FOMENTO DEL LIBRO Y LA LECTURA													
27	FONDO NACIONAL DE PROYECTOS INCLUSIVOS FONAPI													
28	FONDO NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA													
29	FONDO NACIONAL DEL ADULTO MAYOR - SENAMA													
30	FONDO NACIONAL PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE													
31	FONDO NACIONAL PARA EL RECICLAJE FPR													
32	FONDO REGIONAL DE INICIATIVAS LOCALES FRIL													
33	FONDO REGIONAL GORE													
34	FONDO SOCIAL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA													
35	PROGRAMA DE DESARROLLO DE ACCIÓN LOCAL PRODESAL													
36	PROGRAMA DE FINANCIAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL PÚBLICA Y/O PRIVADA													
37	PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA Y BARRIOS PMB													
38	PROGRAMA DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BIBLIOTECAS PMI													
39	PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO Y EQUIPAMIENTO COMUNAL PMU													
40	PROGRAMA DE REVITALIZACIÓN DE BARRIOS E INFRAESTRUCTURA PATRIMONIAL EMBLEMÁTICA PRIPE													
41	PROGRAMA PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO GORE BIOBÍO													
42	SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA SERCOTEC													
43	SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL SEP													

\* Carta Gantt de fuentes de financiamiento elaborada por la consultora Equis Cultura. Servicios de Gestión, Consultoría y Producción Ltda. basado en los fondos concursables año 2023



### 5.1.6. Estrategia de investigación, seguimiento y evaluación para la sostenibilidad

La sexta y última estrategia busca *Implementar un sistema de evaluación, seguimiento y análisis participativo para medir el impacto del Plan de Gestión del Centro Cultural en la comunidad de Tomé, identificar áreas de mejora y potenciar futuras acciones, promoviendo la investigación, análisis y reflexión continua de los procesos del Centro Cultural.*

La implementación de este Plan de Gestión requerirá de acciones de seguimiento a las estrategias, procesos y actividades aquí propuestas, las que permitirán evaluar los avances y el cumplimiento de los objetivos. Labor que recaerá en la persona encargada del *programa de investigación, seguimiento y evaluación*, su equipo y en la Mesa Técnica de Cultura, quienes deberán realizar ajustes o nuevas propuestas en caso de ser necesario. Por lo tanto, la estrategia de seguimiento y evaluación se debe entender como un proceso permanente de investigación, monitoreo y análisis para generar información, datos y conocimiento para la toma de decisiones.

En esta estrategia se propone la elaboración de diversos mecanismos de levantamiento de información, cualitativos y cuantitativos, el establecimiento de registros que permitan construir indicadores de línea de base, evaluar el cumplimiento de metas y respaldar los medios de verificación, tanto para acciones de transparencia como de difusión, entre otras iniciativas.

Para cumplir con los objetivos de esta estrategia, se ha establecido un plan de acción que incluye proyectos, iniciativas y actividades agrupadas en tres unidades de acción:

6.1. Unidad de Investigación

6.2. Unidad de Evaluación

6.3. Unidad de Seguimiento

**Cuadro 115: Línea estratégica de investigación, seguimiento y evaluación**

ESTRATEGIA DE INVESTIGACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
ÁREA	PROYECTOS, INICIATIVAS Y ACTIVIDADES	2024	2025	2026	2027
6.2. UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	<b>Registros relacionados a la programación del Centro Cultural:</b> Espectáculos por disciplina artística y/o área cultural, género de las y los creadores, nacionalidad y/o localidad de la producción, tipo de público al que se dirige la actividad (general, familiar, escolar, personas mayores, mujeres etc.) actividades de extensión cultural (conferencias, presentaciones de libros, cursos, congresos y seminarios, etc.), actividades externas (comunitarias, políticas, empresariales, religiosas, etc.) Uso de salas para reuniones y/o ensayos, entre otras.				
	<b>Registros de audiencias, públicos y comunidad:</b> Asistentes por tipo de espectador y actividad (infantil, estudiantil, mujeres, personas en situación de discapacidad diferentes, de zonas rurales, etc.), participantes en actividades complementarias, encuestas de satisfacción de las audiencias, opiniones/quejas del público y cantidad de seguidores en las redes sociales				
	<b>Registros de recursos humanos:</b> Profesionales contratados (artistas, técnicos, talleristas, administrativos, etc.), horas contratadas y extras, tipo y horas de capacitación y formación del equipo, conflictos laborales y propuestas de mejora, entre otras.				

ESTRATEGIA DE INVESTIGACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
ÁREA	PROYECTOS, INICIATIVAS Y ACTIVIDADES	2024	2025	2026	2027
6.2. UNIDAD DE EVALUACIÓN	<b>Registros de difusión y comunicaciones:</b> Notas de prensa y publicaciones del Centro en medios escritos y digitales (clipping de medios), horas de entrevistas realizadas y publicadas, tipo y horas de transmisiones en vivo y encuestas, entre otras.				
	<b>Registros de administración y gestión de los ingresos</b> que se perciben por auspicios o por subvenciones de fondos internos (municipal), externos (públicos y privados), inversión según área (infraestructura, equipamiento, programación, renovación de convenios, gestión de nuevos convenios y/o alianzas, etc.)				
	<b>Registros de producción técnica:</b> Accidentes y/o problemas técnicos (seguridad, eléctricos, informáticos, accesibilidad, escenografía etc.), quejas por la prestación de servicios, atención y trato con el público (ingreso, acomodación, baños, limpieza, climatización, etc.), horario de actividades y retrasos, horas de ensayo, montaje, pago de proveedores, etc.				
6.3. UNIDAD DE SEGUIMIENTO	<b>Reuniones mensuales de equipo</b> para verificar el cumplimiento de los objetivos trazados por área.				
	<b>Reuniones trimestrales con la Mesa Técnica de Cultura</b> para la revisión de indicadores y resultados de los avances de implementación del Plan. que considera la participación de la sociedad civil, funcionarios y funcionarias municipales, para dar seguimiento y sostenibilidad a dicha planificación.				
	<b>Creación de un repositorio digital de proyectos y medios de verificación</b> (respaldo y digitalización de afiches, volantes, listas de asistencia, contratos y convenios, actas de mesas de trabajo, etc.)				
	<b>Realizar una cuenta pública participativa anual</b> para informar de los principales resultados de la implementación del Plan de Gestión.				

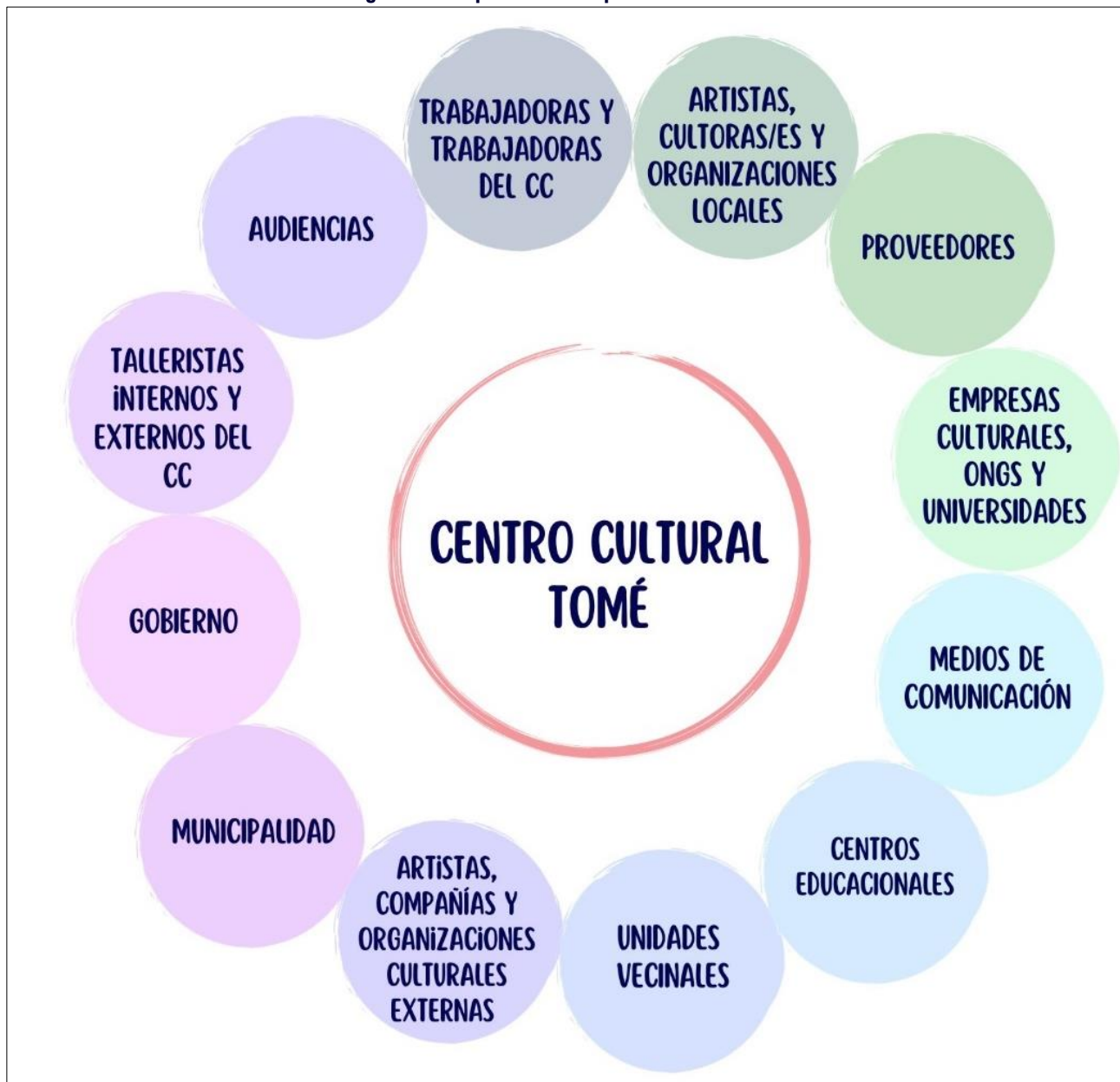
Fuente: Elaboración propia

### **Stakeholders / Grupos de Interés**

Se entenderá por stakeholder cualquier individuo o grupo de interés que, de alguna manera, explícita o implícita, tenga algún grado de vinculación e involucramiento en la gestión de una organización, en este caso del Centro Cultural de Tomé. Relación que, de manera más o menos directa podría condicionar el quehacer de la gestión de este espacio. Razón por la cual, se hace relevante e importante conocer a estos individuos o grupos de interés para establecer relaciones estratégicas y canales de comunicación específicos con cada uno de ellos, en función de su grado de influencia e interés, a modo de resguardar la sostenibilidad de la gestión del Centro Cultural.

Por lo tanto, a continuación, se comparte una imagen que visibiliza los posibles grupos de interés que la administración del inmueble deberá considerar inicialmente al momento de realizar esta tarea.

**Imagen 36: Propuesta de Mapeo de Stakeholders**



Fuente: Elaboración Propia

### Matriz de Seguimiento y Evaluación

Toda evaluación requiere de antecedentes para analizar y elaborar conclusiones a fin de nutrir los procesos de toma de decisiones. En este sentido, es que se propone a continuación una matriz con el contenido mínimo a registrar, cuadro que además servirá para nutrir la cuenta pública anual que se realizará en el marco de la implementación de este Plan de Gestión del Centro Cultural de Tomé.

**Cuadro 116: Prototipo de matriz de seguimiento y evaluación de cada actividad, iniciativa o proyecto a ejecutar**

MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES, INICIATIVAS Y/O PROYECTOS DEL CC					
1. ESTRATEGIA DE INFRAESTRUCTURA Y ESPACIOS CULTURALES.					
N°	1	Fecha de realización	01-01-2024	Lugar	Centro Cultural
Nombre actividad, iniciativa o proyecto	Cine en el día el patrimonio				
Objetivo(s)	Sensibilizar a niños y niñas sobre temáticas patrimoniales a través del cine.				
Breve descripción de las actividades	Proyección de películas de indole patrimonial compartiendo una rica chocolatada.				
Cantidad de personas esperadas	150	Asistencia efectiva	100		
Inversión total de la iniciativa	\$ 100.0000.-				
Inversión Municipal	\$ 50.000	Oficina, Programa o Depto Municipal	DIDECO		
Inversión Externa	\$ 50.000	Institución, Organización, Empresa, etc.	Cafetería Deléitate		
Otras unidades municipales colaboradoras (describir)	La Oficina de Jóvenes OMJ apoyó en la entrega de invitaciones en 5 establecimientos educativos y la oficina de comunicaciones realizó afiche y difusión digital.				
Medios de comunicación utilizados para su difusión	Tik-Tok, Instagram, Facebook y entrega de 150 invitaciones en establecimientos educacionales.				
Duración de la actividad	2 horas	Tiempo de preproducción	10 Hrs.		
Actividad de Mediación Cultural (describir)	Pequeño diálogo introductorio con algún/a cultor/a, acompañado de chocolate caliente. Chocolatada y conversación posterior a la proyección de la película				
Aplicación de instrumentos de investigación (describir)	Vía código QR y post it se realizó una evaluación de servicio de gestión entregado en el Centro Cultural. Se obtuvieron 25 respuestas. (Ver respuestas en el enlace)				
Evaluación (Propuestas de mejora)	Iniciar proceso de difusión con mayor antelación.				

Fuente: Elaboración propia.

El Plan de Gestión del Centro Cultural PGCC 2023 - 2027 de la comuna de Tomé presentado debe ser implementado en conjunto con el siguiente sistema de seguimiento y evaluación que propone su ejecución utilizando los dispositivos que a continuación se detallan:

a. Modalidades de gestión interna:

- Reuniones mensuales del equipo en el “Circulo General del Centro Cultural” para verificar el cumplimiento de los objetivos trazados como su implementación y la ejecución presupuestaria.
- Reuniones semanales de los encargados/as de los programas en el marco del “Circulo Consejo de Administración y Planificación” (Ver estructura organizacional)
- Reuniones semestrales con el Concejo de Cultura Comunal y con la Mesa Técnica de Cultura, con el objetivo de socializar la ejecución del Plan con la comunidad local.
- Informes de gestión trimestral por área con indicadores y medios de verificación diseñada, documentos que evidenciarán objetivamente el desarrollo e implementación del Plan.
- Memoria anual como medio de verificación que permitirá evaluar la eficiencia y eficacia del Plan.
- Cuenta pública interna y externa, es la presentación a la comunidad y autoridades de la ejecución anual del PGCC.

Esta serie de acciones permitirá seguir el desarrollo e implementación del proceso, junto con la evaluación permanente y final del proyecto, donde se podrán visibilizar ajustes o modificaciones necesarias, además de una constante toma de decisiones con el objetivo de alcanzar los propósitos del Plan.

Seguimiento y evaluación son dos procesos de un mismo plan, por lo que se han conjugado las matrices de ambos aspectos con el objeto de realizar un desarrollo continuo del mencionado proceso. Además de lo anterior se debe establecer claramente:

- Los aspectos a evaluar
- Equipo responsable del seguimiento y evaluación – Mesa Técnica de Cultura
- Fuentes de información – PGCC 2023 -2027
- Instancias de decisión quien o quienes decidirán los ajustes -Sociocracia
- Tipos de evaluación antes, durante o después
- Financiamiento de seguimiento y evaluación
- Interrogantes que deben ser clarificadas al inicio de la implementación del Plan de Gestión.

También es necesario realizar un seguimiento durante la implementación de los proyectos:

- Conteo y/o registro de asistentes a las actividades.
- Conteo de los tiempos de implementación
- Conteo presupuestario separado por proyecto e ítem, se entrega planilla para trabajar actividades según cadena de valor de la gestión cultural.

Para realizar la medición del impacto que genera la aplicación del Plan, se precisa la necesidad de contratar una asesoría externa anualmente u/o gestionar practica profesionales de carreras afines. Con objeto de establecer un estudio cualitativo y cuantitativo del impacto que produce en la comunidad la aplicación de cada línea estratégica. En este marco es que al comenzar la implementación del Plan de Gestión Cultural del Centro Cultural se recomienda ir complementando el trabajo con la matriz de seguimiento y evaluación presentada recientemente.

## BIBLIOGRAFÍA

- Casa Latina. Consejo de Asentamientos Sustentables de América Latina . (2019). *Red Casa Latina*. Obtenido de <https://sociocracia.redcasalatina.org/que-es-sociocracia/>
- Claval, P. (1999). *"Los fundamentos actuales para la geografía cultural"*. Buenos Aires, Argentina : R. i. Traducido por Fancesc, Trad.
- Consejo Nacional de la Cultura y las Artes CNCA. (2011). *Guía Metodológica para el Desarrollo de Planes Municipales de Cultura*. Valparaíso: Consejo Nacional de la Cultura y las Artes CNCA. Segunda Edición.
- Consejo Nacional de la Cultura y las Artes CNCA. (2017). *Política Nacional de Cultura 2017 2022*. Valparaíso: Consejo Nacional de la Cultura y las Artes CNCA.
- Consejo Nacional de la Cultura y las Artes CNCA. (2016). *Guía para la Participación Ciudadana en Cultura. Conceptos, Instrumentos y Herramientas*. Valparaíso: Consejo Nacional de la Cultura y las Artes. Gobierno de Chile.
- Consejo Nacional de la Cultura y las Artes. (2012). *Herramientas para la Gestión Cultural Local: Comunicación y Difusión de Iniciativas Culturales*. Santiago.
- Consejo Nacional para la Participación Ciudadana y Fortalecimiento de la Sociedad Civil (CNPC). (2017). *Estado de la participación ciudadana en Chile y propuestas de reforma a la Ley 20.500 sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública*. Santiago: Ministerio Secretaría General de Gobierno.
- Dirección de Organizaciones Sociales. (noviembre de 2023). *dos.gob.cl*. Obtenido de <https://dos.gob.cl/guia-de-fondos-concursables-2023-2024/>
- División de Organizaciones Sociales. (2011). *Artículo 69, Ley 20.500 sobre Asociación y Participación Ciudadana en la Gestión Pública*. Santiago: Ministerio de Secretaría General de Gobierno.
- División de Organizaciones Sociales. (2011). *Ley 20.500 sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública*. Santiago: Ministerio de Secretaría General de Gobierno.
- Guzmán Martínez, G. (13 de Abril de 2018). *Psicología y Mente*. Obtenido de <https://psicologiaymente.com/social/investigacion-accion-participativa>
- Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio. (noviembre de 2023). *donaciones.cultura.gob.cl*. Obtenido de <https://donaciones.cultura.gob.cl/>
- Mlynarz Puig, D. (17 de Octubre de 2017). Curso "Herramientas para Promover la Participación Ciudadana desde las Bibliotecas Públicas". Módulo 1: Elementos teóricos y prácticos de la Participación Ciudadana. Santiago, Región Metropolitana, Chile.
- Owen, H. (Febrero de 2013). *Innovation for Social Change*. Obtenido de <https://innovationforsocialchange.org/metodologias-de-inteligencia-colectiva-la-tecnica-del-espacio-abierto-open-space/>
- Red Cultura. (2022). *"Levantamiento de información del estado actual de las infraestructuras culturales"*. Concepción, Biobío.
- Rodríguez, D. (2020). *Tomé, breve historia*. Tomé: Al aire libro.
- Romo, M. (1 de Noviembre de 2007). Archivo Masónico. *Revista Cuatrimestral*, 23.
- SoyTomé. (28 de Agosto de 2016). "Tomé, ya cuenta con un moderno Centro Cultural". *SoyChile.cl*.