

Actualización

Plan de Gestión Corporación

Cultural Municipal de

Coyhaique 2021-2024



Equipo: Lorena Millar Romero, Profesora Ed. Física mención Dep. y Recreación, Licenciada en Educación; Mg. en Ciencias de la Educación; Máster en Intervenciones Sociales y Educativas. Doctoranda en Educación y Sociedad.

Camila Ramírez Illanes, Profesora de Artes Plásticas, Lic. en educación; Mg. en creación de ambientes propicios para el Aprendizaje, Mención Convivencia Escolar; Diplomada en Políticas Sociales, Desarrollo y Pobreza; Diplomada en Arte Terapia y Psicología de la Creatividad.

Apoyos:

Lucia Sabelle, Licenciada en Sociología; sistematización de encuentros.

Carola Chávez, Comunicadora Audiovisual; moderadora de plataformas encuentros virtuales.

Contraparte Corporación Cultural Municipal de Coyhaique:

Carolina Pinochet, encargada de proyectos.

Francisco Castillo, encargado de programación.

Índice de contenidos

1. Introducción.....	11
2. Antecedentes.....	13
2.1 Antecedentes de la comuna de Coyhaique.....	13
2.2. Antecedentes del Plan de Gestión.....	16
3.-Diagnóstico.....	17
3.1. Objetivos.....	18
3.1.1. Objetivo general.....	18
3.1.2. Objetivos específicos.....	18
3.2. Individualización de grupos de actores relevantes.....	18
3.2.1. Grupo 1 instituciones.....	19
3.2.2. Grupo 2 organizaciones artísticas y culturales.....	20
3.2.3.Grupo 3 Equipo de trabajo del Centro Cultural Municipal de Coyhaique.....	22
3.3. Otros elementos a considerar.....	22
3.3.1. Declaración de principios de la Institución.....	22
3.3.1.1. Visión del CCMC.....	22
3.3.1.2. Misión del CCMC.....	23
3.3.2. Funcionamiento.....	23
3.3.3 Elementos presupuestarios del Corporación Cultural Municipal de Coyhaique.....	24
3.3.4. Políticas que rigen a la Corporación Cultural Municipal de Coyhaique.....	25
3.3.4.1. Política Cultural Regional de Aysén 2017-2022.....	25
3.3.4.2 Política Cultural Comunal.....	26
4. Diseño metodológico para la actualización participativa del Plan de	

Gestión.....	27
4.1. Grupo focales.....	31
4.1.1. Guía para trabajo con grupo focal con equipo del CMCC.....	31
4.1.2. Guía para trabajo grupo focal con instituciones.....	32
4.1.3. Guía para trabajo grupo focal con organizaciones artísticas y culturales.....	34
4.2. Árbol de problemas.....	35
4.3. Árbol de objetivos.....	36
4.3. Ordenamiento y plan de la finca.....	38
4.4. Diseño y elaboración de encuesta ciudadana.....	40
5. Resultados de la aplicación del diseño metodológico.....	46
5.1. Revisión de datos secundarios.....	47
5.2. Coordinación con el equipo del Centro Cultural.....	47
5.3. Difusión y convocatoria a los procesos participativos.....	49
5.4. Etapa diagnóstico: desarrollo de grupos focales.....	52
5.4.1. Grupo focal con equipo del Centro Cultural.....	52
5.4.2. Grupo focal con instituciones.....	55
5.4.3. Grupo focal con organizaciones artísticas y culturales.....	58
5.5. Etapa problematización: Árboles de problemas y árboles de objetivos.....	60
5.6. Etapa de planificación: Ordenamientos de las fincas.....	67
5.7. Etapa de planificación: Desarrollo de la encuesta dirigida a la ciudadanía.....	85
5.7.1. Resultados de la encuesta.....	85
5.7.2. Análisis de los resultados de la encuesta.....	94
6. Matriz de planificación Plan de Gestión.....	96
7. Conclusiones.....	112
8. Jornada de validación.....	113

9. Bibliografía.....	116
10. Anexos.....	117
10.1. Detalle convocatoria a jornadas participativas.....	117

Índice de tablas

Tabla N° 1: Instituciones convocadas al proceso de actualización del PG.....	19
Tabla N° 2: Organizaciones convocadas al proceso de actualización del PG.....	20
Tabla N° 3: Actores e instrumentos diseño metodológico.....	28
Tabla N° 4: Carta Gantt actividades diseño metodológico.....	29
Tabla N° 5: Encuesta ciudadana.....	41
Tabla N° 6: Matriz de planificación ECCMC.....	69
Tabla N° 7: Matriz de planificación instituciones.....	71
Tabla N°8: Matriz de planificación organizaciones artísticas y culturales.....	76
Tabla N° 9: Matriz de planificación integrada.....	97
Tabla N° 10: Información levantada en jornada de validación del PG.....	114
Tabla N°11: Detalle de convocatoria a organizaciones artísticas y culturales.....	117
Tabla N°11: Detalle de convocatoria a instituciones.....	122

Índice de figuras

Figura N° 1: Límites comuna de Coyhaique.....	13
Figura N° 2: Distribución de asentamientos de la comuna.....	14
Figura N° 3: Catastro de infraestructura y espacios culturales.....	15
Figura N° 4: Esquema aplicación diseño metodológico.....	46
Figura N° 5: Árbol de problemas elaborado con el equipo del Centro Cultural....	61
Figura N° 6: Árbol de objetivos elaborado con el equipo del Centro Cultural.....	62
Figura N° 7: Árbol de problemas elaborado con instituciones.....	63
Figura N° 8: Árbol de objetivos elaborado con instituciones.....	64
Figura N° 9: Árbol de problemas elaborado con organizaciones artísticas y culturales.....	65
Figura N° 10: Árbol de objetivos elaborado con organizaciones artísticas y culturales.....	66
Figura N°11: Gráfico pregunta N°1 encuesta ciudadana.....	85
Figura N°12: Gráfico pregunta N°2 encuesta ciudadana.....	86
Figura N°13: Gráfico pregunta N°3 encuesta ciudadana.....	86
Figura N°14: Gráfico pregunta N°4 encuesta ciudadana.....	86
Figura N°15: Gráfico pregunta N°5 encuesta ciudadana.....	87
Figura N°16: Gráfico pregunta N°6 encuesta ciudadana.....	87
Figura N°17: Gráfico pregunta N°7 encuesta ciudadana.....	87
Figura N°18: Gráfico pregunta N°8 encuesta ciudadana.....	88
Figura N°19: Gráfico pregunta N°9 encuesta ciudadana.....	89
Figura N°20: Gráfico pregunta N°10 encuesta ciudadana.....	90
Figura N°21: Gráfico pregunta N°11 encuesta ciudadana.....	91
Figura N°22: Gráfico pregunta N°12 encuesta ciudadana.....	91

Figura N°23: Gráfico pregunta N°13 encuesta ciudadana.....	92
Figura N°24: Gráfico pregunta N°14 encuesta ciudadana.....	92
Figura N°25: Gráfico pregunta N°15 encuesta ciudadana.....	93
Figura N°26: Gráfico pregunta N°16 encuesta ciudadana.....	93
Figura N°27: Gráfico pregunta N°17 encuesta ciudadana.....	94

Índice de imágenes

Imagen N° 1: Mapa Emplazamiento Centro Cultural en la ciudad de Coyhaique.....	15
Imagen N° 2: Ejemplo visual integrado de árbol de problemas y objetivos.....	38
Imagen N° 3: Ejemplo visual de plan de finca.....	40
Imagen N° 4: Ejemplo de invitaciones enviadas a instituciones y organizaciones.....	49
Imagen N° 5: Afiches utilizados en la difusión de los encuentros con organizaciones.....	50
Imagen N° 6: Nota de prensa sobre proceso de actualización de Plan de Gestión.....	51
Imagen N° 7: Afiche difusión de encuesta.....	51
Imagen N° 8: Nota de prensa encuesta.....	52
Imagen N° 9: Fotografía grupo focal con equipo del Centro Cultural.....	53
Imagen N° 10: Grupo focal con instituciones.....	55
Imagen N° 11: Grupo focal con organizaciones artísticas y culturales.....	58
Imagen N°12: Fotografías segundos encuentros con equipo del CCMC, instituciones y organizaciones.....	60
Imagen N° 13: Fotografías encuentros de planificación con equipo del CCMC, instituciones y organizaciones.....	68
Imagen N°14: Fotografías jornada de validación.....	114

1. Introducción

El presente documento presenta el proceso llevado cabo por el Equipo Técnico a cargo de la "Actualización del Plan de Gestión del Centro Cultural de Coyhaique" periodo 2021-2024, desde aquí en adelante denominado PG, enmarcado en el convenio regional entre la Corporación Cultural Municipal de Coyhaique y el Ministerio de las Culturas, Las Artes y el Patrimonio, a través de la Unidad de Red Cultura, dando cumplimiento al objetivo institucional de fortalecer la gestión y/o planificación cultural y la incidencia en procesos de activación comunitaria.

Este documento considera antecedentes y diagnóstico. Por otra parte, sistematiza la totalidad de los procesos realizados para actualizar el PG y se describe la metodología participativa con la que se levantó la información primaria, con el fin de generar una propuesta de planificación de acciones a desarrollar en los años que tendrá vigencia el presente Plan.

El trabajo de actualización del PG, se desarrolla en tres etapas. La primera es la etapa de "*Encuentros para el co-diseño del Plan de Gestión del Centro Cultural Municipal de Coyhaique 2021-2024*", la cual contempla la realización de instancias de carácter colectivo implicando a sus actores en los procesos de análisis y de toma de decisiones en la propuesta operativa del PG. En esta etapa están integrados diferentes actores territoriales, como lo son organizaciones culturales y artísticas comunitarias, instituciones, ciudadanía. Además de integrar a la totalidad del actual equipo de trabajo del Centro Cultural Municipal de Coyhaique.

Previo a los encuentros, el proceso contempló una etapa de diseño y propuesta metodológica para llevar a cabo el diagnóstico, el levantamiento de información y la toma decisiones junto al equipo de trabajo del Centro Cultural Municipal de Coyhaique para convocar a los actores relevantes y ciudadanía activa.

Cabe señalar que dada la actual situación de crisis sanitaria, los "Encuentros de co-diseño", se realizaron de manera presencial, en relación a los aforos permitidos de acuerdo a los protocolos sanitarios del Centro Cultural Municipal, considerando además la modalidad virtual simultánea. Se organizaron dos grupos de actores relevantes: Organizaciones culturales y artísticas e instituciones que realizan o proyectan un trabajo en red con el Centro Cultural. También se propició la interacción mediante una encuesta ciudadana, con el fin de aumentar la participación, dada las condiciones restrictivas de convocatorias por pandemia.

El proceso estuvo transversalizado por la visión y misión declarada en los objetivos institucionales y por dos ejes temáticos: el territorio y el proceso dialógico, tanto con actores relevantes como con el proyecto de gestión actual. Estos elementos permitieron levantar una propuesta de trabajo de problematización sobre el actual PG, con el objetivo de analizar y buscar soluciones, a través de acciones concretas susceptibles de ser organizadas e incorporadas a la matriz de planificación que será presentado en este documento.

La segunda etapa consistió en la “Confección del documento PG, herramienta de gestión colectiva”, instrumento que recoge toda la información sobre el trabajo desarrollado en la primera etapa, el cual debe ser validado por las personas y colectivos participantes de los encuentros de co-diseño. Este documento, contiene el resumen del proceso, la sistematización de toda la información recogida en los encuentros de co-diseño y el detalle de la etapa de planificación: matriz de recursos, una matriz de responsabilidades y una matriz de evaluación y seguimiento.

La tercera y última etapa, a cargo del equipo que lidera la actualización del instrumento y el equipo de la CCMC, es la “Aprobación de PG”, es decir la validación del documento por parte de los y las participantes de la primera etapa, los resultados se pueden visualizar en el apartado N°8. Una vez aprobado el documento, se entregará formalmente una copia a la Seremi de las Culturas, Las Artes y el Patrimonio de Aysén.

2. Antecedentes

2.1. Antecedentes de la comuna de Coyhaique

El Centro Cultural de Coyhaique está ubicado en la comuna de Coyhaique, la que a su vez es la capital de la Región de Aysén. Fue fundada el 12 de octubre de 1929 por el Gobierno Provincial, con el fin de apoyar a los colonos y a la Sociedad Industrial de Aysén, SIA. De acuerdo a los registros de la su Ilustre Municipalidad significa "Allí donde hay Lagunas".

Se ubica en los $45^{\circ}34'0''$ O Y $72^{\circ}4'0''$ S y cuenta con una superficie de 7320 km². Limita al norte con la comuna de Lago Verde y la comuna de Cisnes, al oeste con la comuna de Aysén, al este con la República Argentina y al sur con la comuna de Río Ibáñez.

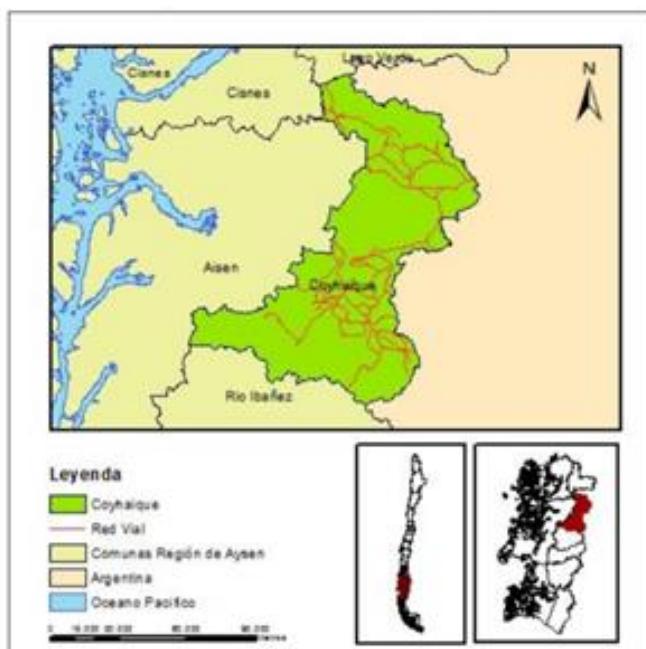


Figura N° 1: Límites comuna de Coyhaique. Fuente PLADECO 2014-20

Coyhaique se encuentra en la cuenca del río Aysén, de acuerdo a ella su clima corresponde al clima frío oceánico de bajas temperaturas, con abundantes precipitaciones, fuertes vientos y mucha humedad. No obstante las características del relieve provocan una diferencia de climas porque está protegida por el cordón montañoso de la Cordillera, la que permite una disminución notable de las precipitaciones, en comparación con el sector de archipiélagos que se encuentran en la misma latitud. Las temperaturas son generalmente bajas, la media anual es de 8 a 9°C. (PLADECO 2014).

En sus más de 7.000 km., de acuerdo a los datos del INE, existen 17 entidades rurales (Picaflor, La Ensenada, Las Mellizas, El Machi, La Cadencia, Río Norte, El Toqui, Santa Magda, El Risco, Puesto Viejo, El Claro, La Rosita, Lago Atravesado, Elizalde, La Paloma, Vista Hermosa), 8 caseríos (Baño Nuevo, Ñirehuao, El Gato, Villa Ortega, Villa Freí, Las Bandurrias, Coyhaique Alto y San Cristóbal), 3 aldeas (Balmaceda, El Blanco y Valle Simpson) y Coyhaique, la capital comunal.



Figura N° 2: Distribución de asentamientos de la comuna. Fuente, PLADECO 2014

Según el CENSO 2017 la población de la comuna alcanza 57.818 habitantes, de las cuales 29.057 son mujeres y 28.763 son hombres. La mayor cantidad de población se concentra en la ciudad de Coyhaique, donde existe una amplia presencia de instituciones públicas y servicios generales. Como se ha mencionado al inicio del capítulo en ella también se encuentra el Centro Cultural de Coyhaique, junto al Museo Regional, Biblioteca Regional, Cine Municipal y Sedes Comunitarias constituyen el mayor porcentaje de la infraestructura cultural regional.

COMUNA	INFRAESTRUCTURA DE USO EXCLUSIVO PARA ACTIVIDADES ARTÍSTICAS	INFRAESTRUCTURA DE USO NO EXCLUSIVO PARA ACTIVIDADES ARTÍSTICAS	TOTAL
AYSÉN	4	3	7
CHILE CHICO	2	5	7
CISNES	3	15	18
COCHRANE	3	6	9
COYHAIQUE	12	13	25
GUAITECAS	1	0	1
LAGO VERDE	1	7	8
O'HIGGINS	1	2	3
PTO. AYSÉN	1	0	1
RÍO IBAÑEZ	1	9	10
TORTEL	1	5	6
TOTAL	30	65	95

Figura N°3: Catastro de infraestructura y espacios culturales. Fuente: Convención regional 2017



Imagen N° 1: Mapa Emplazamiento Centro Cultural en la ciudad de Coyhaique.
Fuente: elaboración propia

Como se observa en el mapa el Centro Cultural está ubicado en el “Centro” de la Ciudad, esto permite que se articule con las dinámicas socio comerciales y culturales de la capital regional. Frente a él se encuentra la plaza “El Ovejero” que recibe su nombre por la escultura que representa una de las tradiciones características de la región de Aysén, el pastoreo de ovejas. Además en ella se encuentra el Monumento Público al Pueblo Migrante Chilote y diversos juegos para niños y niñas. Dichos elementos generan un afluente constante de turistas y población local.

2.2. Antecedentes del Plan de Gestión

El Centro Cultural Municipal de Coyhaique, en la actualidad, cuenta con un Plan de Gestión cuya actualización fue realizada el año 2017. La institución es dirigida por la Corporación Cultural Municipal de Coyhaique, presidida por la máxima autoridad comunal, que se aloja en la figura del Alcalde. La Corporación Cultural Municipal de Coyhaique es la figura que administra la institución y la que debe velar por el cumplimiento y desarrollo de la gestión cultural, llevando a cabo las acciones de actualización y validación del Plan de Gestión periodo 2021-2024.

El Centro Cultural Municipal de Coyhaique, viene funcionando bajo esta figura desde el año 2012, año en que se reactiva la figura de la Corporación Cultural Municipal y también en que las autoridades comunales realizan las gestiones para contar con la infraestructura que alberga al CCMC, en la actualidad.¹

Las gestión del CCMC, basa su desarrollo en la Política Cultural Regional (2017-2022) emanada del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio cuyos ejes de la política son: Participación y acceso a las artes y la cultura; Fomento de las artes y la cultura; Formación y sensibilización artística y patrimonial de la ciudadanía; Rescate y difusión del patrimonio cultural; Puesta en valor de espacios culturales ciudadanos y Reconocimiento de los Pueblos Indígenas².

El Plan de Gestión vigente, relevó acciones centradas en dos énfasis de acuerdo al desarrollo institucional. Uno de estos énfasis guarda relación con el posicionamiento y reconocimiento del Centro Cultural Municipal de Coyhaique (CCMC) como una institución promotora, impulsora y transformadora de la cultura local, y el otro énfasis se enmarca en la gestión territorial para descentralizar su campo de acción así llegar a los diversos territorios e identidades que componen la comuna de Coyhaique, incluyendo ampliarse a territorios de toda la región, que ven al CCMC como una institución Cultural de referencia.

El PG actual, sirvió de base para desarrollar la primera etapa de la actualización del PG, trabajo que se centró en el diagnóstico y análisis de la gestión, en base a un modelo de Co-diseño con diferentes actores relevantes para el CCMC, sus visión y misión, su dinámica y la realidad operativa y de funcionamiento del equipo de trabajo. El análisis permitió levantar problemáticas y buscar

¹ Diagnóstico y Plan de Gestión CCMC, 2014, pág-13.

² Política Cultural Regional de Aysén 2017-2022, pág-17.

soluciones reales que se transformaron en acciones las cuales se organizaron en una matriz de planificación que contempla recursos, responsabilidades, seguimiento y evaluación de las mismas acciones.

3. Diagnóstico

Se llevó a cabo revisando antecedentes de los planes de gestión 2014 y 2017 y levantando información sobre el análisis (FODA) del Plan de Gestión Actual por parte del equipo de trabajo del CCMC.

De la revisión de los PG anteriores, se visualiza la falta de conexión entre lo declarado en el contenido de dichos documentos y las capacidades reales de accionar del equipo de trabajo para llevar a cabo los objetivos y la propuesta de planificación. Esta realidad ha sido identificada tanto por la totalidad del equipo de trabajo actual del CCMC, como por algunas personas pertenecientes a los grupos de actores relevantes que participaron de la etapa de Codiseño.

De los encuentros dialógicos con el equipo de trabajo del CCMC que acompaña el proceso de actualización del PG, se levanta el siguiente análisis institucional:

En relación a las *Fortalezas Institucionales* el equipo indica que los Estatutos permiten apoyar la gestión del equipo del trabajo del CCMC, así como la Misión y Visión definida por la Corporación Cultural Municipal, alineada con la Política Cultural Regional, permiten el desarrollo de dicha gestión. Por otra parte, la clara definición de las y los actores relevantes con quienes se vinculan, son claves para el desarrollo de la gestión del CCMC.

Otro elemento visualizado como Fortaleza Institucional, es la existencia de una planificación estratégica que define posibilidades de acción concreta lo que a su vez, posibilita contar con roles y funciones específicas del equipo de trabajo.

En relación a las *Debilidades Institucionales*, el equipo señala que no se definen estrategias mínimas para la gestión del edificio; en este sentido la planificación estratégica no considera recursos humanos o financieros asociados para esta gestión lo que conlleva a una sobrecarga de tareas por funciones en el equipo de trabajo. Por otra parte, y relacionado con la gestión del espacio del CCMC, se define como debilidad que el financiamiento directo y lo que este cubre, no esté explicitado en el PG.

Como *Oportunidades Institucionales* se identifican las ideas fuerzas en los Estatutos, los que permiten que la gestión institucional se proyecte más allá del edificio del CCMC. Además, como oportunidad visualizan que el Directorio de la Corporación Cultural Municipal de Coyhaique, otorga autonomía al equipo de trabajo, lo cual facilita su accionar y el poder dar cumplimiento a los objetivos institucionales. Otra oportunidad que se identifica, es la red de colaboración comunitaria con organizaciones artístico/culturales, instituciones y ciudadanía con la que cuenta el CCMC y que permite el desarrollo institucional en colaboración.

Finalmente, las *Amenazas* definidas por el equipo de trabajo del CCMC se dan en

relación a la falta de concordancia existente en el Organigrama, que declara unos roles que no son reales y por lo tanto se traduce en que algunos miembros del equipo asuman varias funciones (roles) a la vez. En relación a esto, se define como otra amenaza el no contar con un financiamiento definido para los gastos operativos de base.

Del análisis de los elementos anteriormente enunciados y de la revisión de antecedentes, se elaboran los siguientes objetivos para establecer los énfasis de la presente Actualización del PG CCMC.

3.1 Objetivos

3.1.1. Objetivo general

Desarrollar un proceso participativo de actualización del PG con el fin de propiciar una gestión institucional acorde con las necesidades e intereses del territorio, a los recursos con los que cuenta el CCMC y en concordancia con los objetivos institucionales.

3.1.2. Objetivos específicos

- 1) Levantar problemáticas y propuestas de acciones para el PG a través de un proceso participativo con actores que trabajan o proyectan un trabajo en red con el CCMC.
- 2) Generar una planificación de acciones a 4 años en relación a la participación de la ciudadanía.
- 3) Proyectar acciones que propendan al equilibrio de la gestión financiera, integrando y proyectando recursos internos y externos a la institución.
- 4) Propiciar que las acciones contenidas en el PG se planteen en acuerdo con las necesidades del territorio y las posibilidades institucionales.

Finalmente esta subetapa de diagnóstico, contempló encuentros dialógicos con el equipo de trabajo del CCMC, en su totalidad, para identificar expectativas del actual proceso e identificar participantes para los encuentros de co-diseño, tanto de la ciudadanía activa, como de organizaciones y también instituciones en red con el CCMC. En relación a esto último, a continuación se identifican los grupos de Actores Relevantes que participarán en el proceso de actualización del PG periodo 2021-2024 del CCMC.

3.2. Individualización de grupos de actores relevantes

En este apartado se identificarán los grupos de actores relevantes individualizando a través del nombre, objetivo (en caso de organizaciones) y el tipo de vinculación que tiene la red con el CCMC.

El tipo de vinculación ha sido clasificado de la siguiente manera:

- 1) Iniciativas: Actividades de carácter esporádico que no se consideran en calendario de programación del CCMC.
- 2) Programación: Actividades que se coordinan e integran en el calendario de programación del CCMC.
- 3) Proyectos: Acciones que consideran una vinculación institucional en la que se consideran recursos pecunarios y no pecunarios por parte del CCMC; planificadas y organizadas en la programación del CCMC.

3.2.1. Grupo 1 instituciones

Instituciones en red con Centro Cultural Municipal de Coyhaique. Estas instituciones constituyen parte esencial del tejido colaborativo del cual se nutre la gestión del mismo Centro Cultural. Las instituciones participantes en la primera etapa del proceso, “Encuentros de Co-diseño”, son las siguientes:

Nº	Nombre institución	Tipo de vinculación con CCC
1	Seremi de las Culturas, Las Artes y el Patrimonio	Programación, iniciativas y proyectos
2	Seremi Educación	Programación e iniciativas
4	Servicio Nacional del Patrimonio Cultural	Programación, iniciativas y proyectos
5	Teletón	Programación, iniciativas y proyectos
6	Universidad de Aysén	Programación, iniciativas y proyectos
7	Universidad Austral de Chile	Programación, iniciativas y proyectos
8	Universidad de Magallanes	Iniciativas
9	Inacap Coyhaique	Iniciativas
10	Dirección de Educación Municipal Coyhaique	Programación, iniciativas y proyectos
11	Centro de Investigación Ecosistemas de la Patagonia	Programación e iniciativas
12	Integra	Programación e iniciativas
13	Junta Nacional de Jardines Infantiles (Junji)	Programación e iniciativas
14	Biblioteca Regional de Aysén	Programación, iniciativas y proyectos
15	Ministerio de Obras Públicas	Programación e iniciativas
16	Instituto Forestal (Infor)	Programación e iniciativas
17	Ong Asher	Iniciativas
18	Movilh	Iniciativas
19	Club De Leones Rehabilita	Iniciativas
20	Oficina de Protección de los Derechos Coyhaique	Programación e iniciativas
21	Sename Cip-Crc	Programación e iniciativas
22	Sename (Residencia Familiar)	Programación e iniciativas
23	Chile Crece Contigo	Programación e iniciativas

24	Gendarmería Centro De Reincisión Social	Programación e iniciativas
25	Cárcel De Coyhaique	Programación e iniciativas
26	Centro de Salud Mental Comunitario	Programación e iniciativas
27	Oficina de la Mujer I. Municipalidad de Coyhaique	Programación e iniciativas

Tabla N° 1: Instituciones convocadas al proceso de actualización del PG

3.2.2. Grupo 2 organizaciones artísticas y culturales

El grupo organizaciones artísticas y culturales de la comuna fueron identificadas por el equipo de trabajo del Centro Cultural Coyhaique, como organizaciones que realizan gestiones en el ámbito artístico cultural y también son activos colaboradores y oferentes de servicios artísticos/culturales. Al igual que las instituciones en red, estas organizaciones constituyen parte esencial del tejido colaborativo del cual se nutre la gestión del mismo Centro Cultural. Las organizaciones convocadas en la primera etapa del proceso, "Encuentros de Co-diseño" son las siguientes.

Nº	Organización	Objetivo de la organización	Tipo de vinculación
1	Agrupación Cultural Nehuen Austral	Desarrollo en el área de la cultura y sus artistas	Programación e iniciativas
2	Casa Quinta Espacio Creativo y Cultural	Promover las artes escénicas	Programación e iniciativas
3	Agrupación Musical FIMP	Promover el desarrollo musical en la Patagonia	Programación e iniciativas
4	Agrupación Cultural y Artesanal Los Cóndores Lago Atravesado	Promover el rescate de la cultura local	Programación e iniciativas
5	ONG Trafkintu	Arte y educación	Programación e iniciativas
6	Agrupación Cultural y Social Huellas Sureñas	Desarrollo de las Artes	Programación e iniciativas
7	Asociación Coral Carretera Austral	Desarrollo de las artes Musicales	Programación e iniciativas
8	Fundación Raíces Vivas/Fundación Raíces Vivas	Apoyar costumbres y tradiciones locales	Programación e iniciativas

9	Ediciones Ñire Negro	Editorial y producciones locales	Programación, iniciativas y proyectos
10	Agrupación Cultural Malotun Ortiga	Ejecutar y desarrollar iniciativas artísticas y culturales en la región de Aysén	Programación, iniciativas y proyectos
11	Agrupacion Social y Cultural Club de Fotografía Coyhaique	Ser un aporte a la cultura de la región a través de la fotografía	Programación e iniciativas
12	Agrupación Social y Cultural Rayen Newen Batucadas	Instrucción jóvenes en la práctica de instrumentos de percusión en formato batucadas	Programación e iniciativas
13	Sociedad Historia y Geografía Aysén	Difusión y asesorar a la ciudadanía en general en información histórica	Programación, iniciativas y proyectos
14	Agrupación Patagonia Visual	Fomentar la realización de obras audiovisuales en la región de Aysén y la Patagonia en general	Programación, iniciativas y proyectos
15	Agrupación Aonikenkeni	Desarrollar la danza y música de ritos afros y afrolatinos, Generar comunidad en torno a la danza a nivel regional	Programación, iniciativas y proyectos
16	Agrupación Cultural y Artesanal Mi Taller Che	Transmitir técnicas artesanales a la población más joven, Realizar eventos culturales en la localidad de Villa Ortega	Programación e iniciativas
17	Red de artes escénicas	Gestión y fomento de las Artes escénicas	Programación, iniciativas y proyectos
18	Red audiovisuales	Gestión y fomento de las Artes mediales audiovisuales	Programación, iniciativas y proyectos
19	Mesa de danza	Desarrollo Regional de la Danza	Programación, iniciativas y proyectos
20	Artistas itinerantes	Artes integradas itinerantes de la Región de Aysén	Programación e iniciativas

21	Escuela de Música	Desarrollo, gestión y formación de las Artes Musicales	Programación e iniciativas
22	Teatro Austral	Escuela de teatro	Programación, iniciativas y proyectos

Tabla N° 2: Organizaciones convocadas al proceso de actualización del PG

3.2.3. Grupo 3 Equipo de trabajo del Centro Cultural Municipal de Coyhaique

Este grupo estuvo integrado por la totalidad de funcionarias y funcionarios del CCMC, que cumplen funciones activas a la fecha del término de la primera etapa “Encuentros de Codiseño” del proceso de actualización del PG CCMC 2021-2024.

- 1) Director Ejecutivo (interino) y encargado de comunicaciones.
- 2) Encargada de Administración, finanzas y recursos
- 3) Encargado de programación.
- 4) Encargada de Proyectos.
- 5) Técnico de Salas.
- 6) Secretaria administrativa.
- 7) Apoyo profesional.
- 8) Auxiliares de Aseo y Servicios Generales.

3.3. Otros elementos a considerar

En este apartado se dan a conocer elementos necesarios que dialogan con los objetivos del proceso de actualización del PG y que permiten contextualizar el mismo proceso. Se identifican elementos propios de la institución como lo son la declaración de principios y el funcionamiento del CCMC; por otra parte se identifican elementos externos que enmarcan la propia gestión institucional como lo son la Política Cultural Regional de Aysén y el Plan Municipal Cultural de Coyhaique. Finalmente se mencionan las áreas de planificación estratégica que permiten abordar el diagnóstico para posibilitar una convergencia hacia elementos de problematización de dichas áreas.

3.3.1. Declaración de principios de la Institución

3.3.1.1. Visión del CCMC

La visión de la institución es ser un referente y un agente transformador de la gestión cultural del Sur Austral de Chile para el desarrollo social de la comuna de

Coyhaique y la Región de Aysén, mediante la creación, el fomento y la difusión de las artes, la ciencia y la cultura.

3.3.1.2. Misión del CCMC

La misión institucional es la promoción del desarrollo, la difusión y el fomento de la cultura, las artes y las ciencias mediante el estímulo y la colaboración para su creación, estudio, enseñanza y extensión, aportando de esta forma al desarrollo de la comuna de Coyhaique, la región y el país, de manera equitativa y con sentido de pertenencia local.

3.3.2. Funcionamiento

En este punto es relevante identificar los roles y funciones del equipo de trabajo actual del CCMC. En los párrafos precedentes se describen los cargos del equipo:

- 1) Director Ejecutivo: Representa a la Institución. Establece nexos y alianzas con instituciones. Gestiona recursos, rinde cuentas a la I. Municipalidad de Coyhaique. Realiza coordinaciones con el directorio y el equipo CCC. Asignar, coordinar y hacer seguimiento de roles, funciones y turnos. Cabe señalar que cuando se desarrolló el proceso de actualización del PG el Director también asumía el área de comunicaciones, no obstante en el futuro cercano el área debería ser abordada por otra persona. De ser así parte de sus roles será elaborar e implementar una estrategia comunicacional a través de soportes digitales, escritos y radiales.
- 2) Encargada de Administración, finanzas y recursos (tangibles e intangibles): Entre sus funciones se encuentran la realización de balances económicos; registro de ingresos y egresos según ítem asignado y según fondo de procedencia (directo e indirecto). Control de cuentas, con apoyo contable; debe asegurar pagos de remuneraciones, gastos operativos y rendición financiera de proyectos. Gestión de recursos humanos, permisos, vacaciones, turnos. Elaboración de documentación financiera, instrumentos de verificación.
- 3) Encargado de programación: Su función principal implica el desarrollo de una programación sistemática de actividades para ofrecer a diferentes públicos. Es el rol que se vincula con las organizaciones e instituciones y con la comunidad artística regional y nacional; lleva a cabo la coordinación y logística de las actividades que se ofertan en cartelera. Por otra parte se encarga de generar la ejecución y rendición de los proyectos que apuntan al desarrollo programático. También asume el rol de establecer modelo gestión de público, convocatoria a públicos y

contraparte ciudadanía.

- 4) Encargada de Proyectos: Cuya función es la elaboración y diseño de proyectos, priorización, desarrollo, seguimiento, ejecución, rendición de estos. Coordinación talleres y actividades programáticas que devienen de éstos. Coordinación de contratos, pagos de servicios, inversiones , profesionales, artistas e insumos (con apoyo en administrativo) relacionados con los proyectos ejecutados.
- 5) Técnico de Salas: Se encarga de la administración y mantención de espacios, infraestructura y equipamiento con que cuenta el CCMC para actividades. Además es la contraparte de compañías y elencos en materia técnica.
- 6) Secretaria administrativa: Coordina, organiza y sistematiza el uso de espacios (préstamo, cotizaciones y arriendos). Administración de archivos y gestión de documentos y correspondencia. También se encarga de la confección de la agenda diaria, semanal y de equipo del CCMC.
- 7) Apoyo profesional: Encargada redes, difusión y convocatoria de actividades programáticas; Apoya al área de proyectos y en la gestión de documentos.
- 8) Auxiliares de Aseo y Servicios Generales: Se encarga del aseo, higienización, mantención y habilitación de los diversos espacios del CCMC, además de la administración de la bodega equipamientos, gestión de correspondencia y atención de públicos.
- 9) OIRS: Todo el equipo apoya la atención del público, dependiendo la necesidad de requerimiento.

3.3.3. Elementos presupuestarios del Corporación Cultural Municipal de Coyhaique

La CCMC es una Institución privada sin fines de lucro. Para hacerse una idea del presupuesto con que se cuenta en este apartado se expondrá la subvención municipal recibida para el periodo 2021, por medio de aporte directo, considera los siguientes ítems y montos:

- 1) Gastos operativos (servicios básicos): \$20.904.120.-
 - 2) Co financiamientos (aportes a proyectos): \$1.500.000.-
 - 3) Equipo de trabajo: \$123.595.880.-
- Total anua: \$146.000.000.-

Por el concepto de Proyectos, la institución gestiona en la actualidad (proyectos periodo 2020-2021) 14 proyectos postulados; 7 adjudicados; y 3 en lista espera equivalente a un a monto total adjudicado de \$113.000.000.-

Por otra parte, y como referencia de inicio del año 2020, la CCMC genera recursos propios a partir de actividades de autogestión institucional como lo son:

- 1) Cine: \$2.900.500.-
- 2) Obras de teatro: \$150.000.-
- 3) Eventos musicales: \$1.157.000.-

El total recaudado es de: \$4.207.500.-

Cabe mencionar que estas acciones no consideran arriendo de espacios.

Dada la actual situación socio sanitaria, estas actividades presenciales, no han podido realizarse a partir del mes de marzo del 2020, por ende ha habido una merma en el presupuesto anual.

3.3.4. Políticas que rigen a la Corporación Cultural Municipal de Coyhaique

Es necesario hacer referencia las Políticas Culturales institucionales que dan marco a la gestión del CCMC, dado que el proceso de actualización del Plan de Gestión, y la gestión misma de la institución, sienta sus bases de acción en concordancia con lo que dichas políticas, regionales y comunales, enuncian como principios y ejes de desarrollo cultural territorial.

Para este proceso de actualización del PG CCMC 2021-2024, se mencionan la Política Cultural Regional y la Política Cultural Comunal, ambas vigentes.

3.3.4.1. Política Cultural Regional de Aysén 2017-2022

En el año 2016 se da inicio un proceso de construcción de Políticas Públicas con enfoque de derechos y de territorio. En este contexto, se construyen las Políticas Culturales Regionales proyectadas para el periodo 2017-2022. Estas políticas entregan reconocimiento a la particularidad cultural de cada región, y a la pluralidad dentro de las mismas. El instrumento aborda la lógica de la descentralización en sus textos locales y en relación a sus problemáticas y desafíos, entrega a la regiones una propuesta de intervención desde lo local

hacia lo nacional, a través de una metodología que incorporó el enfoque de derechos y la participación cultural; el equilibrio entre lo individual y lo colectivo y la libertad de elección.³ En la presente Política Cultural Regional, podemos encontrar los principios de referencias para guiar las estrategias que buscan poner la cultura en el centro del desarrollo humano. Estos principios son la promoción de la diversidad cultural; democracia y participación cultural; patrimonio como bien público; reconocimiento cultural de los pueblos originarios; libertad de creación y expresión; protección de derechos laborales y valoración social de creadores y cultores; y memoria histórica. (Política Cultural Regional de Aysén, 2017-2020, p. 16).

Por otra parte, la Política Cultural Regional de Aysén contempla los siguientes ejes de desarrollo: participación y acceso a las artes y las culturas; fomento de las artes y las culturas; formación y sensibilización artística y patrimonial de la ciudadanía; rescate y difusión del patrimonio cultural; puesta en valor de espacios culturales ciudadanos y reconocimiento de los pueblos originarios⁴.

3.3.4.2 Política Cultural Comunal

El actual Plan Municipal de Cultura de la comuna de Coyhaique, fue elaborado para el periodo 2017-2020, por ende no se encuentra vigente. El equipo del CCMC espera que la actualización e incorporación al Plan de Desarrollo Comunal ocurra pronto, dado que estas acciones influyen en la postulación a fondos concursables.

Dentro de las principales políticas culturales comunales que rigen el actual proceso de actualización del PG del CCMC, cabe mencionar los objetivos⁵ indicados en el Plan Cultural Municipal 2017-2020:

- 1) Objetivo General: “Fortalecer la gestión cultural local, mediante la planificación y gestión de manera participativa y con enfoque de derecho”.

- 2) Objetivos Específicos: “Mejorar la gestión cultural municipal; fomentar la participación y acceso de la ciudadanía en su desarrollo cultural; fortalecer a la contraparte municipal en cultura para el mejoramiento de su gestión Misión y Visión del Plan Municipal de Cultura”.

En tanto la *Misión*, como la *Visión*⁶, cuya actualización se llevó a cabo a través de un proceso de participación ciudadana, en el actual Plan Cultural Municipal, declaran lo siguiente:

- 1) *Misión*: “ Reconocer, poner en valor, rescatar, fortalecer y difundir

³Política Cultural Regional de Aysén, 2017-2020, pág. 15-16.

⁴Política Cultural Regional de Aysén, 2017-2020, pág- 17.P

⁵Plan Municipal de Cultura 2017-2020, págs-57.

⁶Plan Municipal de Cultura 2017-2020, págs-58.

valores, prácticas y saberes de las diversas identidades territoriales, para promover el desarrollo comunitario y el buen vivir, propiciando el intercambio de expresiones culturales presentes en la comuna de Coyhaique”.

- 2) Visión: “La Ilustre Municipalidad de Coyhaique, a través de su plan Municipal de Cultura, será el agente que garantice el derecho efectivo a la promoción, acceso y participación activa en la gestión pública del ámbito cultural y artístico del territorio de Coyhaique, reconociendo la integración de su territorio desde una perspectiva intercultural, expresando las necesidades culturales y artísticas de sus habitantes, siendo éstos (sus habitantes) un participante de hecho y de derecho en los procesos de las acciones encaminadas”

Ambos instrumentos citados en el presente apartado, la Política Cultural Regional y el Plan Municipal de Cultura, consideran el reconocimiento del enfoque de derechos, la pluralidad cultural, el énfasis territorial y la necesidad de acercar, fomentar y promover la cultura y las artes, además de las experiencias de intercambio cultural hacia y con las comunidades y localidades que componen el territorio en donde se levanta la institución y el proyecto del CCMC.

Finalmente, cabe señalar que ambos instrumentos de planificación transversalizan todas las acciones del actual proceso de actualización del PG de la CCMC periodo 2021-2024.

Con el fin de acercarnos al proceso participativo para la actualización del PG, se identificarán las áreas de Planificación Estratégica del actual funcionamiento del CCMC, las cuales están presentes en algunas de las etapas del diseño e implementación metodológica que se presenta en capítulo N°4 y 5.

4. Diseño metodológico para la actualización participativa del Plan de Gestión

Conforme a lo relatado en el capítulo N°3 la estrategia metodológica para actualizar participativamente el PG se llevó a cabo con el equipo de trabajo de la CCMC; instituciones; organizaciones artísticas y culturales; y la ciudadanía.

En consideración a los actores mencionados y los objetivos para la construcción del presente instrumento de planificación (acápite 3.3.), se diseñó un proceso metodológico que considerará las siguientes etapas: diagnóstico, análisis del problema y un proceso de planificación. Para cada una de ellas se plantearon técnicas de recolección de datos que propiciarán la interacción activa y reflexiva entre los y las participantes de las diversas instancias.

A continuación se presenta una tabla con las etapas e instrumentos delineados.

Actores	Etapa	Instrumentos
Instituciones y ONGs Organizaciones artísticas y culturales Equipo CCMC	Diagnóstico	Grupo focal
	Análisis del Problema	Árbol de Problema
		Árbol de Objetivos
	Planificación	Ordenamiento y Plan de la Finca
		Encuestas ciudadana

Tabla N° 3: Actores e instrumentos diseño metodológico

En relación a las fechas dadas por el equipo de la CCMC se trabajó con la carta de planificación:

Actividad	Marzo				Abril				Mayo			
	S. 1	S.2	S.3	S.4	S.1	S.2	S.3	S.4	S.1	S.2	S.3	S.4
Grupo focal Equipo CCMC		x										
Árbol de problemas y objetivos ECCMC		x	x									
Análisis información levantada con ECCMC			x									
Convocatoria a instituciones y organizaciones			x	x								
Grupo focal con instituciones /árbol de problemas					x							
Grupo focal con organizaciones /árbol de problemas					x							
Árbol de objetivos e inicio de ordenamiento de la finca con instituciones						x						
Árbol de objetivos e inicio de ordenamiento de la finca con organizaciones						x						
Continuación ordenamiento de la finca con instituciones							x					
Continuación ordenamiento							x	x				

de la finca con organizaciones											
Análisis de los datos levantados								x	x		
Preparación de encuesta							x	x			
Difusión de encuesta										x	
Recolección y análisis de datos de encuesta											x

Tabla N° 4: Carta Gantt actividades diseño metodológico

A continuación se explicarán cada una de las herramientas metodológicas a utilizar.

4.1. Grupo focales

Según la definición de Torres P. los grupos focales son una técnica donde se privilegia el habla, siendo el principal fin captar la forma de pensar, sentir y vivir, en este caso del equipo de la CCMC; representantes de instituciones, organizaciones artísticas y culturales, por lo que es fundamental establecer protocolos de trabajo, ellos son los siguientes:

- 1) Expresar claridad en la temática a trabajar, a saber, actualización del PG.
- 2) Tener formuladas las preguntas y presentarlas física y verbalmente.
- 3) Dar a conocer el objetivo y justificación de la instancia.
- 4) Se dejará en claro que los datos serán sistematizados sin identidad.
- 5) Las moderadoras procurarán ser sensibles a ciertos temas que pueden afectar a los y las participantes.
- 6) Se focalizará la conversación en los temas específicos a los que se convoca.
- 7) Se cuidarán las relaciones interpersonales durante la conversación.
- 8) Se velará porque sea una experiencia positiva para las y los participantes.

Durante la sesiones con los tres grupos se utilizarán las posteriores guías.

4.1.1. Guía para trabajo con grupo focal con equipo del CMCC

- 1) Presentación de las y los participantes: Equipo a cargo de la actualización del PG; y equipo CCMC, se les pedirá que cada uno y una mencionen su nombre, rol, expectativas con la actualización del PG.
- 2) Principales temas a abordar: Misión y Visión de la Institución; funciones y roles de la Institución; políticas que rigen a la Institución; áreas y planificación estratégica; presupuesto; y actores claves.
- 3) Preguntas orientadoras:
 1. ¿Por qué piensan que la opinión del equipo no fue considerada en el trabajo metodológico de los planes de gestión anteriores ?
 2. ¿Sienten que la Misión y Visión del CCMC representan su quehacer y lo que esperan para la comunidad de Coyhaique?
 3. ¿Sus roles y funciones reflejan lo que ustedes realizan en la cotidianeidad?

4. ¿Cómo esperan que se levante este nuevo Plan de acción? (participación, metodología, etc.)
 5. ¿Qué áreas, dimensiones y/o elementos deberían considerarse para su análisis y planificación?
 6. ¿Quienes, desde sus roles y funciones, deberían ser actores claves para la actualización del PGCMCC 2021-2024?
 7. En cuanto a las áreas y planificación contenidas en el PG vigente, ¿qué nos podrían comentar?, ¿son acordes a las acciones desplegadas?, ¿son más o menos de lo que se puede hacer en la realidad?, ¿cómo las podrían categorizar: 1.- viables a corto, mediano, largo plazo, ¿por qué?; 2.- no viables, ¿por qué?
 8. En relación a las políticas, ¿creen que desde sus roles y funciones es posible analizarlas para intervenirlas y realizar cambios?
 9. Respecto al presupuesto y sus formas de financiamiento ¿qué opinan?, ¿piensan que es relevante ahondar en el trabajo con la comunidad?, ¿ustedes han evaluado otras posibles fuentes de financiamiento?
 10. ¿Cómo es la relación desde lo praxiológico, con otras unidades de cultura de la comuna en relación a la concreción de las acciones del PG vigente?
 11. ¿Cómo visibilizan al CCMC en tiempos de pandemia?
 12. Desde su punto de vista ¿es posible considerar una mirada más regional en el servicio que entrega el CCMC?
- 4) Cierre: Se menciona que en una próxima sesión se trabajará con la metodología de árbol de problemas y árbol de objetivos, con el propósito de problematizar las necesidades e intereses visibilizados en el grupo focal.

4.1.2. Guía para trabajo grupo focal con instituciones

- 1) Presentación de las y los participantes: equipo a cargo de la actualización del PG y participantes.
- 2) Dinámica de presentación: En una tarjeta autoadhesiva deberán escribir nombre, rol e institución. Luego en una hoja de papel deberán responder a la interrogante ¿Por qué estoy en esta instancia hoy aquí? en palabras o en un dibujo.

Tiempo: 5 minutos para escribir y/o dibujar y 10 minutos para la presentación.

- 3) Principales temas a abordar: Relación con el Centro Cultural; quehacer del CCMC (Misión y Visión); modo de financiamiento; recursos (Tangibles e Intangibles); programación; desarrollo de actividades; educación; fomento a la cultura, las artes y el patrimonio; uso de espacios; vinculación con el territorio (redes); participación de la ciudadanía; difusión y convocatoria; mirada comunal/regional; proyección de trabajo entre CCMC y actores relevantes; desarrollo de actividades (en tiempo de pandemia y “normales”).

4) Preguntas orientadoras:

1. ¿Cuál es la relación que tiene su institución con el Centro Cultural de Coyhaique?
2. Además de lo mencionado por Carolina en la presentación, ¿qué información y conocimiento tienen del quehacer del CCMC?
3. Aparte de lo relatado por la integrante del equipo del CCMC, ¿Qué conocían sobre el financiamiento del CCMC? (Programación, Operatividad, Gestión, etc.)
4. Carolina nos habló sobre los recursos del CCMC, ¿ustedes sabían algo sobre los recursos tangibles e intangibles con los que cuenta el espacio?.
5. Respecto al desarrollo de actividades, ¿cuál es su percepción?, ¿qué información manejan?
6. En relación a la gestión de los espacios del CCMC, ¿cuál es su percepción o qué información tienen?
7. ¿Qué áreas de desarrollo del Centro Cultural reconocen?, ¿podrían exemplificar con alguna actividad ?
8. ¿Qué opinión tienen sobre los medios de difusión y convocatoria que el CCMC utiliza para sus actividades?
9. ¿Cómo visibilizan al Centro Cultural en tiempos de pandemia?
- 10.¿Cuál es la proyección de trabajo entre vuestra institución y el Centro Cultural?
- 11.Desde su punto de vista, ¿es posible considerar una mirada más regional en el servicio que entrega el CCMC?

5) Cierre: Se señala que en una próxima sesión se trabajará con la metodología de árbol de problemas y árbol de objetivos, con el propósito de problematizar las necesidades e intereses visibilizados en el grupo focal.

4.1.3. Guía para trabajo grupo focal con organizaciones artísticas y culturales

- 1) Presentación de las y los participantes: Equipo a cargo de la actualización del PG, participantes en modalidad virtual y presencial.
 - 2) Dinámica de presentación: En una tarjeta autoadhesiva deberán escribir nombre, rol e institución (Presencial). En la modalidad virtual, deberán mostrar nombre escrito por pantalla. Luego, en una hoja de papel, deberán responder a la interrogante ¿Por qué estoy en esta instancia hoy aquí? en palabras o en un dibujo (Presencial y Virtual)
- Tiempo: 5 minutos para escribir y/o dibujar y 10 minutos para la presentación.
- 3) Principales temas a abordar: Relación con el Centro Cultural; quehacer del CCC (Misión y Visión); modo de financiamiento; recursos (Tangibles e Intangibles); programación; desarrollo de actividades; educación; fomento a la cultura, las artes y el patrimonio; uso de espacios; vinculación con el territorio (redes); participación de la ciudadanía; difusión y convocatoria; mirada comunal/regional; proyección de trabajo entre CCC y actores relevantes; desarrollo de actividades (en tiempo de pandemia y “normales”).

4) Preguntas orientadoras:

1. ¿Cuál es la relación que tiene su organización con el Centro Cultural de Coyhaique?
2. Además de lo mencionado por la Encargada de Proyectos del CCMC en la presentación, ¿qué información y conocimiento tienen del quehacer del CCC?
3. Adicionalmente a lo relatado por la integrante del equipo del CCMC, ¿Qué conocían sobre el financiamiento del CCMC? (Programación, Operatividad, Gestión, etc)
4. La encargada de Proyectos nos habló sobre los recursos del CCMC, ¿ustedes sabían algo sobre los recursos tangibles e intangibles con los que cuenta el espacio?

5. Respecto al desarrollo de actividades, ¿cuál es su percepción o qué información manejan?
 6. En relación a la gestión de los espacios del CCMC, ¿cuál es su percepción o qué información tienen?
 7. ¿Qué áreas de desarrollo del CCMC reconocen?, ¿podrían exemplificar con alguna actividad?
 8. ¿Qué opinión tienen sobre los medios de difusión y convocatoria que el CCMC utiliza para sus actividades?
 9. ¿Cómo visibilizan al CCMC en tiempos de pandemia?
 10. ¿Cuál es la proyección de trabajo entre vuestra organización y el CCMC?
 11. Desde su punto de vista, ¿es posible considerar una mirada más regional en el servicio que entrega el CCMC?
- 5) Cierre: Se destaca que en la próxima sesión se trabajará con la metodología de árbol de problemas y árbol de objetivos, con el propósito de problematizar las necesidades e intereses visibilizados en el grupo focal.

4.2. Árbol de problemas⁷

Esta metodología ayudará a la comunidad, equipo del CMCC y equipo técnico a cargo de la actualización del Plan de Gestión a entender mejor la problemática que pudiese existir para el óptimo desarrollo del Centro Cultural, y distinguir entre causas y efectos. Con el fin de optimizar el tiempo de las reuniones participativas con organizaciones e instituciones el Árbol de Problemas será elaborado en base al relato del grupo focal, posteriormente será expuesto para su validación a los y las participantes.

- 1) Tiempo: Entre 1 y 2 horas. En el caso de las reuniones con la comunidad e instituciones será al unísono con el grupo focal. Con el equipo del CCC será desarrollado en una sesión.
- 2) Material necesario: tarjetas, papelón y plumones o pizarra y tiza o plantilla digital.

⁷Aldunate, E. 2008. Área de Políticas Presupuestarias y Gestión Pública ILPES/CEPAL, Adaptación de la herramienta de planificación y diagnóstico "Árbol de problemas y objetivos". Curso de formación en Marco Lógico.

3) Descripción de la metodología:

Paso 1: Problemas

Escribir los problemas identificados en una tarjeta o plantilla separada.

Paso 2:

Explicar a los y las participantes que se va a buscar identificar los problemas y sus causas.

Paso 3: Causas

Pedir a los y las participantes, revisar las demás tarjetas para identificar si otros problemas no son la causa del problema colocado en el centro. Colocar las tarjetas "causas" por debajo de la tarjeta central, en línea de causas; hacer una lluvia de ideas por si se identifican otras causas. En las reuniones con la comunidad e instituciones el proceso será realizado por el equipo técnico.

Paso 4: Consecuencias

Se repetirá el ejercicio anterior, para identificar otros problemas que podrían ser "consecuencia" de problemas ya colocados.

Paso 6:

Al final se tendrá un "árbol" de problemas. Es muy importante lograr determinar un problema "central".

Paso 7:

Pedir a los participantes su opinión sobre el ejercicio. Anotaremos los resultados y se entregará una copia del resultado al grupo.

4.3. Árbol de objetivos⁸

El Árbol de Objetivo, también llamado árbol de medios y fines o árbol de soluciones, nos permite transformar del árbol de problemas las causas (raíces) en medios y los efectos (hojas) en fines, además de guiarnos hacia el análisis de alternativas llevando los medios a estrategias.

Con un análisis de objetivos logramos que:

- La situación futura sea visualizada en torno a la resolución de los problemas antes detectados.
- La relación del problema con los medios y fines sea comprendida en una forma integrada, visualmente.

⁸ Aldunate, E. 2008. Área de Políticas Presupuestarias y Gestión Pública ILPES/CEPAL, Adaptación de la herramienta de planificación y diagnóstico "Árbol de problemas y objetivos". Curso de formación en Marco Lógico.

- Los objetivos a plantearnos son ponderados según su orden de importancia o secuencia en su resolución.
- Hay un punto de partida para iniciar la solución del problema central: Las alternativas de solución.

Cómo se hará el árbol de objetivos paso a paso:

Consideramos que se tiene analizada la situación problemática y se cuenta con un árbol de problemas realizado en la etapa anterior. Desde este punto partimos para hacer un árbol de objetivos o medios y fines:

- 1) De negativo a positivo: Ya hay causas y consecuencias, ahora se redactarán en positivo para transformar las causas en medios y los efectos en fines. En la medida en que se tengan causas y consecuencias pertinentes, serán los medios y fines que obtengamos. En caso tal de que los medios y fines obtenidos no sean los apropiados o se consideren muy difusos, se volverá a discutir sobre la situación problemática y reconsideraremos una modificación al árbol de problemas.
- 2) Verificar y modificar: Ya está hecho. Ahora se verificarán redundancias, semejanzas o inconsistencias en el árbol. Una buena forma de lograr esto es estableciendo una relación 1 a 1 desde causa a efecto y desde efecto a fin.
- 3) Ajustar: Lo que se busca con este paso es hacer el método flexible. Se transformó el árbol de problemas en uno de objetivos, se analizará una vez más y se preguntará, ¿le falta algo? Si la respuesta es positiva, se incorporará.

Con esto hecho, solo queda pasar del árbol de problemas al árbol de objetivos, llevando las causas a medios y las consecuencias a fines.

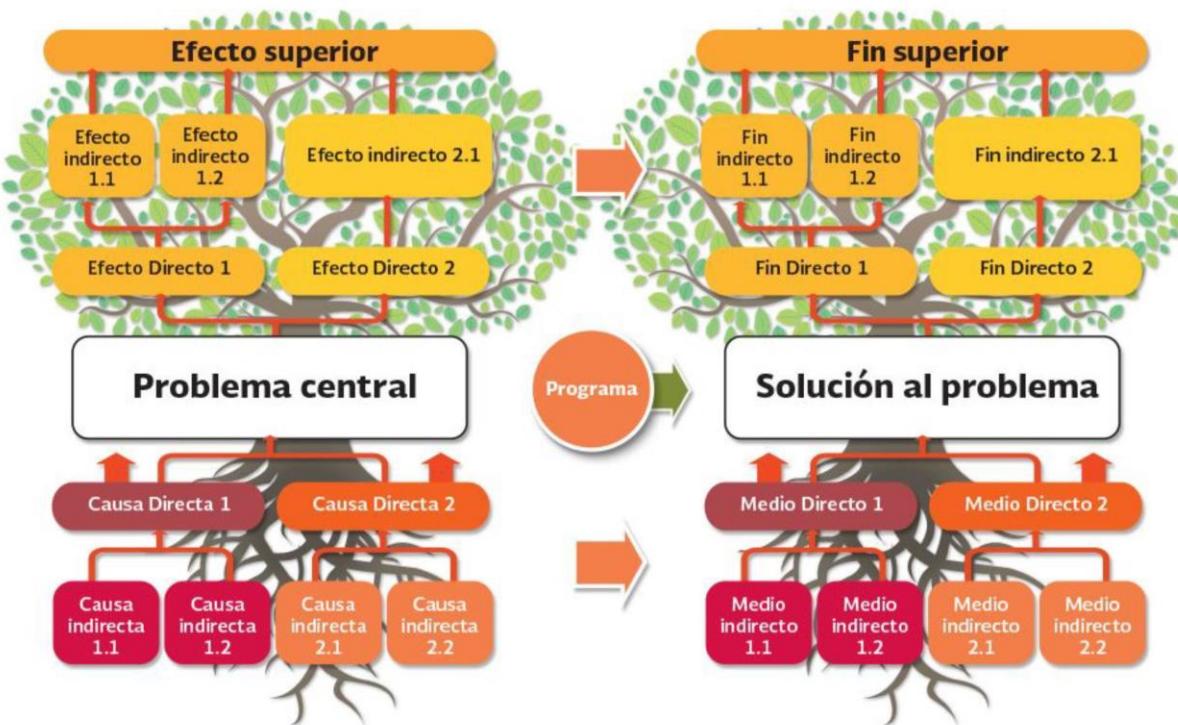


Imagen N° 2: Ejemplo visual integrado de árbol de problemas y objetivos

4.3. Ordenamiento y plan de la finca ⁹

El objetivo del ejercicio será concretar en un plan las opciones que se ofrecen para el desarrollo de la "finca", en nuestro caso CCMC, y las acciones necesarias; el plan se concertará con los congresos, instituciones, actores claves de la comunidad y el equipo del CCMC. No debe ser una transformación total de la Institución según un esquema "ideal", sino un compromiso sobre acciones factibles a corto y mediano plazo, para acercarse a la visión plasmada en el árbol de objetivos.

La planificación de la "finca" no puede ser un proceso tan complejo como para un proyecto. Sin embargo, al menos requiere los pasos lógicos diagnóstico (a través de grupos focales), análisis de problemas (mediante árboles de problemas), proyección de acciones (árboles de objetivos) y elaboración del plan, el cual se desarrollará con la presente estrategia. Se tendrán en cuenta algunos elementos:

- 1) Tiempo requerido: entre 1 y 2 horas.
- 2) Material e insumos necesarios: Material de Oficina (papelón, plumones, tarjetas, lápices, posits); equipamiento audiovisual; factibilidad de conexión vía remota; mapa de ordenamiento de la "finca"; insumo de resultados de análisis de problemas y transformación a soluciones (árboles).

⁹ La metodología es extraída de "80 Herramientas para el Desarrollo Participativo", Geilfus F., 2002. Para su uso en la actualización del Plan de Gestión del Centro Cultural de Coyhaique es adaptada.

3) Metodología:

Paso 1: Diagnóstico

El ejercicio debería hacerse con todos los miembros involucrados en el uso de los recursos, actores relevantes de la comunidad (instituciones y organizaciones) y equipo CCMC. El equipo técnico de la actualización del Plan de Gestión CCMC facilitará el proceso.

Paso 2: Matriz de Necesidades

Revisión de los insumos necesarios para la elaboración del plan. Estos incluyen: Árboles de Problemas y árboles de Objetivos.

Paso 3: Matriz de Opciones

Basadas en las soluciones obtenidas de los árboles de objetivos, se ordenan las posibles soluciones correspondientes con cada problema. Se determina entre las soluciones, cuáles son aplicables a corto plazo, mediano y objetivos a largo plazo.

Paso 4: Matriz de Recursos

Se establecerán los recursos necesarios para realizar cada una de las actividades, y ordenarán en recursos tangibles e intangibles. En este punto se hará hincapié en las tres formas de financiamiento del Centro Cultural: por gestión propia, por proyecto y/o municipales.

Paso 5: Matriz de Responsabilidades

Establecer responsabilidades en las actividades planteadas. Para ello se expondrán los roles del equipo de la CCMC

Paso 6: Evaluación y Monitoreo

Se deberá proponer un método de evaluación y seguimiento de los resultados y las acciones establecidas en el Plan.

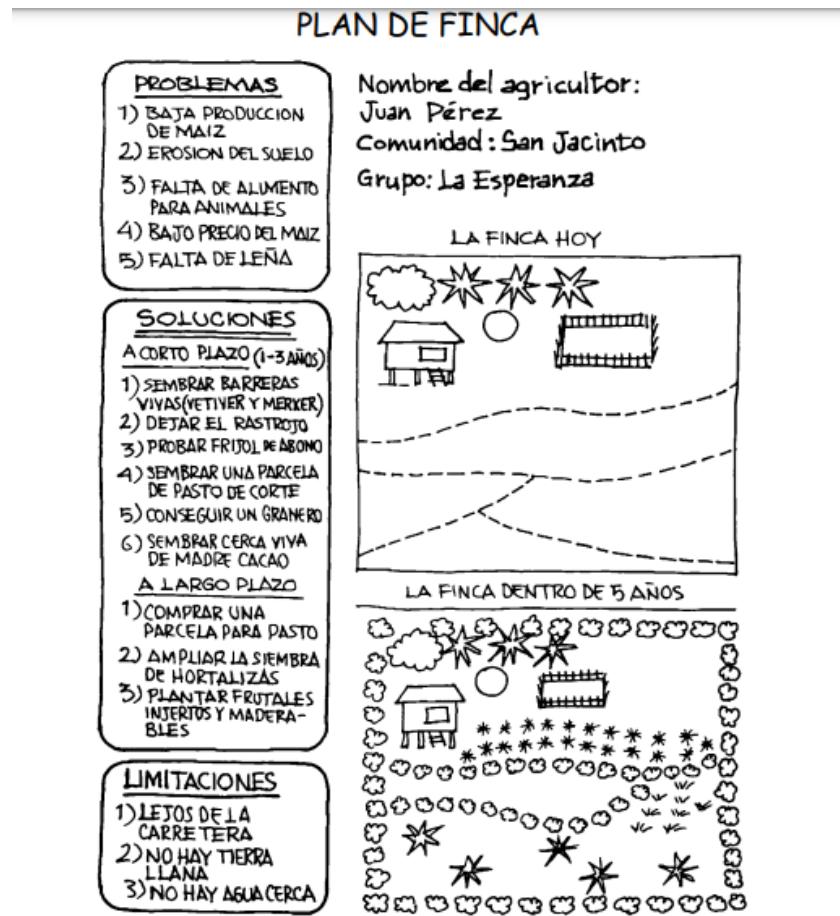


Imagen N° 3: Ejemplo visual de plan de finca

4.4. Diseño y elaboración de encuesta ciudadana

Con el fin de conocer la opinión de la ciudadanía e incorporar sus opiniones en la actualización del PG se diseñó en conjunto con el ECCMC una encuesta en línea. Frente a las necesidades estimadas por el equipo las principales áreas de recolección de información fueron: caracterización socio demográfica de los y las encuestados acceso, programación y uso de espacios.

A continuación se visualizará una tabla con las preguntas contenidas en el instrumento:

Pregunta	Alternativas
Edad	<ul style="list-style-type: none"> ● Menor de 20 años ● Entre 20 y 30 años ● Entre 30 y 45 años ● Entre 45 y 60 años ● Más de 60 años
¿Con cuál género te identificas?	<ul style="list-style-type: none"> ● No binario ● Femenino ● Masculino ● Otro ● Prefiero no indicarlo
Sector de residencia.	<ul style="list-style-type: none"> ● Grupo 1 Sector centro/corvi/plaza/regimiento ● Grupo 2 General Marchant/Gabriela Mistral/Pedro Aguirre Cerda/Barrio Seco ● Grupo 3 Quinta Burgos/Las Lengas/Esteros de Aysén/José Miguel Carrera/Villa Divisadero/Villa Estancia Austral/Bernardo O'Higgins/Víctor Domingo Silva/Ampliación V.D.S/ ● Grupo 4 El Bosque/Villa Patagonia/General Bernales/Los Alamos/Achen/Arturo Prat/Ampliación Prat/Villa ampliación Prat ● Grupo 5 Almirante Simpson/El Mirador/Vista Hermosa/Cerro Negro/Sgt. Vera Cartes/Ampliación Antonio Ronchi/Cardenal Samoré Grupo ● 6 Clotario Blest II y III/Clotario Blest Rifo/Camino Coyhaique Alto ● Grupo 7 Sector El Claro/El Verdín/Panguilemu/Villa Jara/El Salto/Alto Bahuales/Teniente Vidal ● Grupo 8 Localidades rurales Valle Simpson/Villa Frei/El Blanco/Balmaceda/Villa Lago Atravesado/Villa Ortega/Ñirehuao

	<ul style="list-style-type: none"> • Otro
¿Perteneces a un Pueblo Originario?	<ul style="list-style-type: none"> • Sí • No
¿Te encuentras en una situación de discapacidad?	<ul style="list-style-type: none"> • Sí • No
¿Utilizas el acceso Universal disponible en el Centro Cultural? (Rampa, montacarga, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Sí • No • Tal vez
En los últimos 2 años ¿has participado de alguna actividad virtual o presencial organizada por el Centro Cultural de Coyhaique?	<ul style="list-style-type: none"> • Sí, una vez • Sí, más de una vez • Sí, más de dos veces • No he participado
Si tu respuesta fue NO, en la pregunta anterior, ¿podrías indicar por qué?	<ul style="list-style-type: none"> • No me enteré de ninguna actividad programada • No me interesan las actividades artístico/culturales del Centro Cultural de Coyhaique • Me fue difícil llegar al Centro Cultural o conectarme • No coincidía con mis horarios laborales • No coincidía con mis horarios familiares

<p>Para el diseño de las próximas programaciones de actividades, ¿Qué disciplinas de las artes te gustaría apreciar y en qué modalidad?</p>	<p>Selecciona todos los que correspondan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La comuna de Coyhaique • La región de Aysén • De otras regiones • De otros países • Música/presencial • Música/virtual • Danza/presencial • Danza/virtual • Teatro/presencial • Teatro/virtual • Artes/visuales presencial • Artes/visuales virtual • Otro _____
<p>Te gustaría participar de talleres artísticos ¿En qué disciplinas y modalidad prefieres?</p>	<p>Selecciona todos los que correspondan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La comuna de Coyhaique • La región de Aysén • De otras regiones • De otros países • Teatro/virtual • Teatro/presencial • Danza /virtual • Danza/presencial • Artes visuales/virtual • Artes visuales/presencial • Música/virtual • Música/presencial • Otro _____

<p>Preferirías que las y los artistas y/o talleristas fueran de:</p>	<p>Selecciona todos los que correspondan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La comuna de Coyhaique • La región de Aysén • De otras regiones • De otros países
<p>Generalmente ¿Cómo te enteras de las actividades organizadas por el Centro Cultural de Coyhaique?</p>	<p>Selecciona todos los que correspondan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redes Sociales (Facebook, WhatsApp, Instagram, Twiter) • Notas de prensa • Afiches pegados en la ciudad • Correos electrónicos • Por la radio • Por el boca a boca • Otros.
<p>Prefieres asistir a actividades en el Centro Cultural o preferirías que éste organizará actividades en tu barrio y/o localidad. Selecciona la respuesta que más representa tu opinión:</p>	<p>Marca solo un óvalo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el barrio y/o localidad • Centro Cultural
<p>¿Cuánto estarías dispuesto/a/e a pagar por una actividad artística y/o cultural en el Centro Cultural?</p>	<p>Marca solo un óvalo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • \$0.- • Entre \$500 y \$2.000 • Entre \$3.000 y \$5.000

	<ul style="list-style-type: none"> • Entre \$5.000 y \$10.000 • Más de \$10.000
Prefieres asistir a las actividades, entre las:	<p>Selecciona todos los que correspondan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9 hrs. y 18 hrs. de lunes a viernes • 19 hrs. y 21 hrs. de lunes a viernes • Sábados, domingos y festivos durante la mañana • Sábados, domingos y festivos durante la tarde
En relación al uso de espacios en el Centro Cultural, has accedido:	<p>Selecciona todos los que correspondan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Como espectador • Como artista • Como gestor o gestora cultural • Otro _____
En relación al uso de espacios en el Centro Cultural, prefieres asistir:	<p>Selecciona todos los que correspondan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solo como público de las actividades programadas por el Centro Cultural • Solicitando espacios gratuitamente para organizar actividades artístico/culturales • Solicitando espacios que consideren un costo asociado para acciones artísticas/culturales.

Tabla N°5: Encuesta ciudadana

5. Resultados de la aplicación del diseño metodológico

De acuerdo a las etapas e instrumentos planificados en el capítulo anterior, los encuentros se organizaron en tres grupos, a saber, equipo del Centro Cultural; instituciones; y organizaciones artísticas y/o culturales. A continuación se presenta un gráfico para ilustrar los procesos.

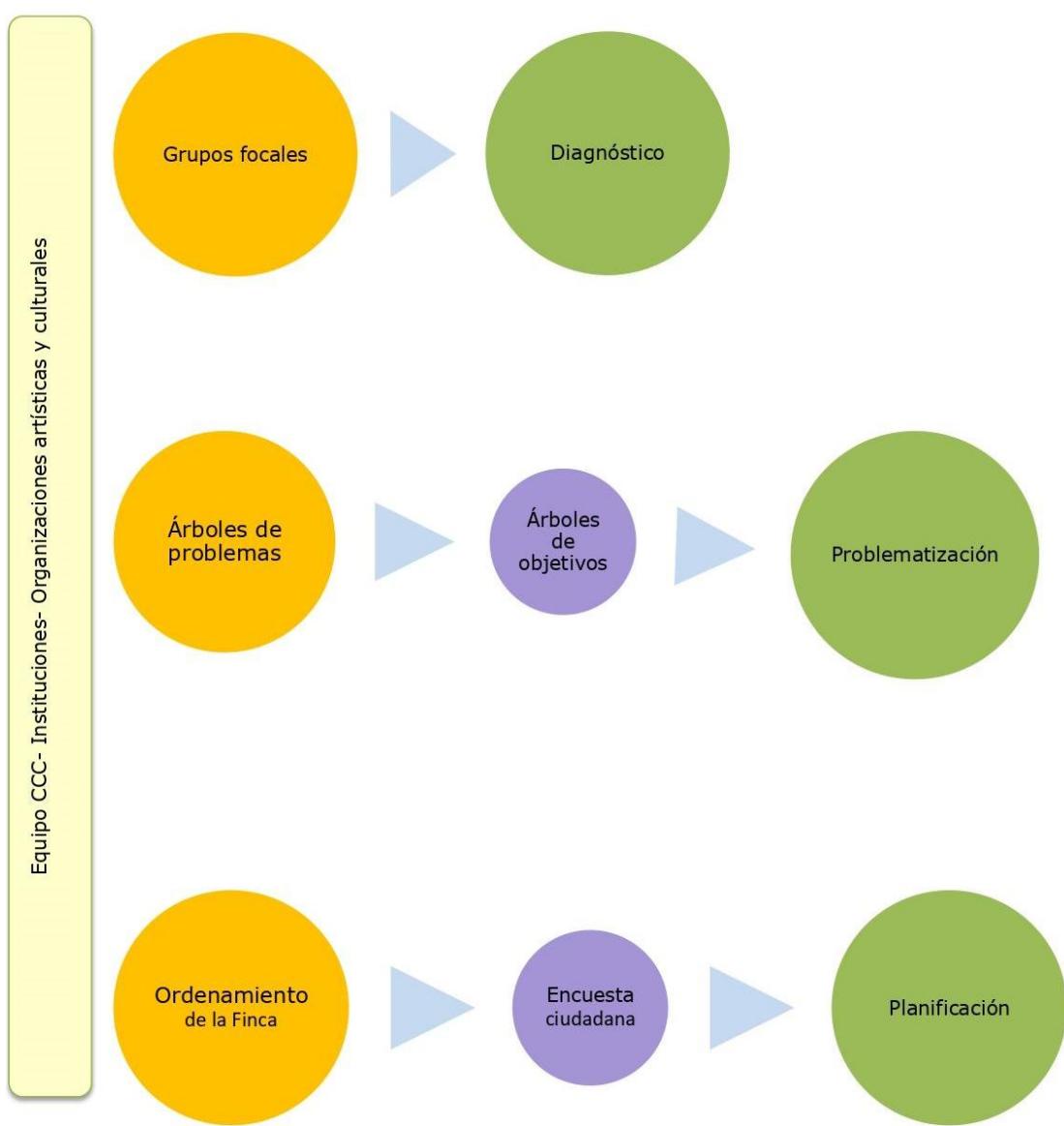


Figura N° 4: Esquema aplicación diseño metodológico

Para llevar a cabo los encuentros que permitieron concretar las etapas de diagnóstico, problematización y planificación se desplegaron diversas acciones. A continuación son enunciadas y posteriormente descritas.

5.1. Revisión de datos secundarios

- 5.2. Coordinación con el equipo del Centro Cultural
- 5.3. Difusión y convocatoria de los encuentros
- 5.4. Etapa diagnóstico: desarrollo de grupos focales
- 5.5. Etapa problematización: Árboles de Problemas y árboles de objetivos
- 5.6. Etapa de planificación: Ordenamientos de las fincas.
- 5.7. Etapa de planificación: Desarrollo de la encuesta dirigida a la ciudadanía.

A continuación se procederá a describir cómo fue el desarrollo de cada uno de los procesos y sus principales resultados.

5.1. Revisión de datos secundarios

Durante esta etapa se revisan los Planes de Gestión precedentes: Diagnóstico y Plan de Gestión Centro Cultural de Coyhaique 2014; Propuesta Actualización Plan de Gestión Centro Cultural 2017; y Propuesta Desarrollo Estratégico 2018 Corporación Cultural de Coyhaique.

En base al análisis y apreciación de ellos el equipo comienza a diseñar la Propuesta Metodológica la que fue estructurada en las etapas de diagnóstico, problematización y planificación, como se ha manifestado en el acápite anterior, para desarrollarlas se utilizaron las técnicas participativas de grupo focal, árbol de problemas, árbol de objetivos y ordenamiento de la finca respectivamente.

Para determinar las estrategias utilizadas se revisaron los siguientes documentos: “80 Herramientas Participativas para el Desarrollo Participativo”; “Set de Herramientas Evaluación Participativa”; “Metodología del Marco Lógico, Cepal”; “Árbol de problemas y Objetivos, Cepal”.

5.2. Coordinación con el equipo del Centro Cultural

El proceso de coordinación con el equipo del Centro Cultural de Coyhaique ha sido transversal a las etapas del levantamiento de información secundaria y primaria, análisis de datos y a la elaboración del documento del Plan de Gestión.

En la etapa de levantamiento de información secundaria el equipo facilitó los planes de gestión anteriores. Luego en la etapa de recolección de datos primarios el equipo revisa y retroalimenta la propuesta metodológica; propone la estructuración de los tres grandes grupos de trabajo, a saber, equipo del CCC, organizaciones artísticas y culturales e instituciones; sugiere las y los actores a convocar; válida invitaciones y afiches de difusión; colabora activamente en la difusión y convocatoria de los encuentros; son co creadores y promotores de la encuesta dirigida a la ciudadanía. Posteriormente en la etapa de la elaboración

del documento intervienen en su revisión.

Para desarrollar las acciones mencionadas en el párrafo anterior, el equipo a cargo de la actualización del Plan de Gestión acude a trabajar al Centro Cultural, se programan reuniones presencial y virtuales de acuerdo con el Plan Paso a Paso en torno a la pandemia Covid-19.

1) Participantes

Tal como se menciona en el punto previo las y los actores convocados al proceso de levantamiento de información primaria fueron propuestos por el equipo del Centro Cultural conforme a su base de datos. En el apartado de Anexos se puede conocer en detalle quiénes fueron convocados, dado que a continuación se mencionan solo quienes participaron en uno o todos los encuentros.

Equipo del Centro Cultural:

- Camilo Gutierrez, director ejecutivo.
- Jacqueline Vera, encargada de administración, finanzas y recursos humanos.
- Francisco Castillo, encargado de programación, desarrollo de públicos.
- Carolina Pinochet, encargada de proyectos.
- Sergio Forero, técnico de salas.
- Génesis Cheque, secretaria administrativa.
- Francesca Reuter, apoyo profesional.
- Patricia Pacheco, auxiliar de aseo y servicios generales.
- Larrison Salazar, auxiliar de aseo y servicios generales.

Instituciones:

1. Verónica Díaz, Seremi MINCAP.
2. Claudia Cantero, encargada Red Cultura MINCAP.
3. Marcelo Fernández, apoyo profesional Red Cultura MINCAP.
4. Elena Villarroel, profesional de apoyo vinculación con el medio Universidad de Aysén.
5. Catalina Espinosa, jefa de comunicaciones CIEP.
6. René Ordoñez, encargado de educación artística del MINEDUC.
7. Iván Moya, gerente INFOR.
8. Verónica Cárcamo, jefa territorial de calidad de educación INTEGRA.
9. Lorena Navarro, coordinadora técnica INTEGRA.
10. Nancy Carrillo, oficina de la mujer I. Municipalidad de Coyhaique.
11. Jessica Monti, oficina de la mujer I. Municipalidad de Coyhaique.
12. Gabriela Vidal, I. Municipalidad de Coyhaique.
13. María José Fernández, SNPC profesional Museo Regional.
14. Gloria Carrillo, SNPC directora Biblioteca Regional.
15. Santiago Railaf, coordinador DEM.

Organizaciones artísticas y culturales

1. Mirko Estanovich, representante Nehuen Austral.
2. Fernanda Yevenez, representante Frente de Artistas Itinerantes, Colectivo

- de Danza, Colectivo Transitar.
3. Carolina Cáceres, Colectivo Transitar.
 4. Diego Vargas, Colectivo Transitar.
 5. Victor Hugo Gómez, gremio audiovisual.
 6. Naara González , representante Artesur.
 7. Ricardo Bahamondez, director FIMP.
 8. Raúl Cáceres, presidente Agrupación Huella Sureña.
 9. Damián Antiguez, director de la compañía Vuelo Teatro y representante de la Escuela de Música y Artes Integradas.
 10. Marcelo Becerra, director FECIPA.
 11. Karem Reyes, Casa Quinta.
 12. Amelia Osorio, representante Teatro Austral.
 13. María José Vivero, representante Teatro Austral.
 14. Verónica Ibieta, directora Malotún Ortiga.
 15. Victor Cabrera, Malotún Ortiga.
 16. Sergio Díaz, audiovisualista La Junta.
 17. Beatriz Pino, Colectivo de Danza.
 18. Mónica Meléndez, actriz.

5.3. Difusión y convocatoria a los procesos participativos

En el caso del equipo del Centro Cultural la difusión y convocatoria a las tres jornadas se realizó a través del equipo contraparte de la actualización del Plan de Gestión (encargado de programación y encargada de proyectos).

Para convocar a los tres encuentros con instituciones se enviaron correos electrónicos describiendo la actividad y se adjuntaron invitaciones, se puede observar un ejemplo de ella al término de este párrafo. Además se realizaron llamados telefónicos para confirmar participación y no sobrepasar los aforos permitidos en el Plan Paso a Paso.

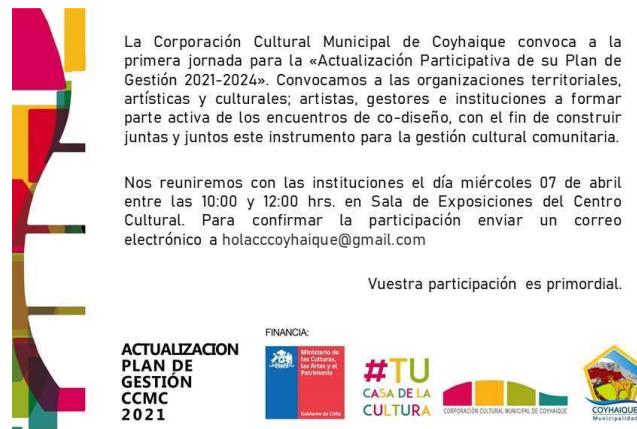


Imagen N°4: Ejemplo de invitaciones enviadas a instituciones y organizaciones

La difusión y convocatoria para las organizaciones artísticas y culturales se realizó también mediante el envío de correos electrónicos e invitaciones y llamados telefónicos. En complemento se crearon y difundieron afiches en redes sociales (Instagram, Facebook y en grupo de WhatsApp denominado "Cultura")

y se pegaron en la Biblioteca Regional y Centro Cultural, a continuación se pueden apreciar en orden cronológico.



Imagen N°5: Afiches utilizados en la difusión de los encuentros con organizaciones

Además de las acciones relatadas en los párrafos precedentes el equipo del Centro Cultural preparó y publicó una nota de prensa sobre el proceso participativo para la actualización del Plan de Gestión, a continuación se puede visualizar.

Inician actualización de plan de gestión de la Corporación Cultural de Coyhaique

Coyhaique.- Con un trabajo metodológico que favorece la participación de distintos actores relevantes se dio inicio a la actualización del plan de gestión de la Corporación Cultural Municipal de Coyhaique, un instrumento que busca delinear la gestión y quehacer de la principal institución artística cultural de la Región de Aysén.

Dentro de la iniciativa financiada por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio (Mincap) a través de su programa Red Cultura ya se han realizado una serie de reuniones durante el mes de marzo y que continuarán durante abril con la comunidad y diversas instituciones. Según Alejandro Huala, alcalde de Coyhaique, hace poco más de un mes se inició el trabajo de actualización del plan de gestión de la Corporación Cultural Municipal, "una iniciativa que ha considerado reuniones con funcionarios, instituciones y aliados estratégicos y lógicamente la comunidad cultural y artística de Coyhaique. Creemos que a través de este trabajo conjunto estableceremos una línea de trabajo hacia el futuro que considerará la opinión y expectativas de quienes componen nuestra comunidad, el desafío es una gestión cultural a la altura de la capital regional y que nos consolide como capital cultural de la región de Aysén".



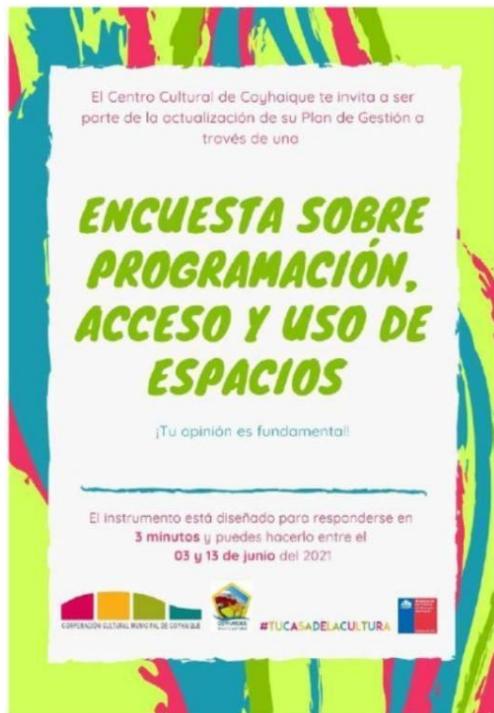
Imagen N° 6: Nota de prensa sobre proceso de actualización de Plan de Gestión

Con el fin de considerar la opinión de la ciudadanía en materia de programación, acceso y uso de espacios, se diseña y lanza una encuesta a través de las redes sociales del Centro Cultural, para ello se crean y publican un afiche y nota de prensa:



Imagen N°7: Afiche difusión de encuesta

Corporación Cultural de Coyhaique realiza encuesta para actualizar su plan de gestión



Coyhaique.- A partir de un convenio suscrito por la Corporación Cultural Municipal de Coyhaique y el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, desde marzo se han iniciado una serie de actividades presenciales y online con el objetivo de conocer las inquietudes y la percepción de la comunidad en torno al funcionamiento de la entidad.

Hoyle con la finalidad de ampliar la cobertura y aumentar la participación de la ciudadanía y en el marco de la actualización del plan de gestión se está aplicando durante toda esta semana la ["Encuesta sobre programación, acceso y uso de espacios del Centro Cultural de Coyhaique"](#).

Camilo Gutiérrez, director (I) de la Corporación Cultural Municipal de Coyhaique, explicó que en marzo se inició un proceso de reuniones con una serie de grupos focalizados de la comunidad que se vincula con la Corporación para ir levantando información relevante sobre el funcionamiento de la institución.

"Esta encuesta no sólo nos va a permitir recabar datos sobre cómo ha sido el funcionamiento de la corporación, sino proyectarlo para los próximos años, aquí la participación

ciudadana porque consideramos que el funcionamiento, la programación y los contenidos que ponemos a disposición deben estar en sintonía con lo que la ciudadanía quiere."

En tanto la Seremi de Culturas Aysén, Verónica Díaz, invitó "a todos y todas a participar de esta encuesta que está desarrollando el Centro Cultural de Coyhaique, precisamente para poner en el centro de la actividad cultural a las personas, vecinos y vecinas de la ciudad que con su opinión aportan dando a conocer inquietudes, intereses y motivaciones que sirvan como insumo de análisis para la gestión cultural en la comuna de Coyhaique. Esta encuesta le permite al Centro Cultural actualizar su Plan de Gestión, escuchando la opinión de la comunidad y va en directa relación con los estándares de participación que hemos promovido desde el Ministerio de las Culturas".

Los resultados obtenidos en esta encuesta serán sistematizados en un informe de funcionamiento de la Corporación estarían a disposición de la comunidad durante la mitad del segundo semestre del 2021, siendo un insumo para establecer la línea de acción, trabajo y programación de la institución los próximos 3 años.

Imagen N°8: Nota de prensa encuesta

5.4. Etapa diagnóstico: desarrollo de grupos focales

En las páginas siguientes se expondrán las principales opiniones recogidas en los tres grupos focales realizados con el equipo de la CCMC, instituciones y organizaciones artísticas y culturales.

5.4.1. Grupo focal con equipo del Centro Cultural

El grupo focal fue realizado el 09 de marzo del año 2021 en la modalidad presencial en la oficina de administración del Centro Cultural.

En disposición circular de las sillas, primeramente se facilitó un espacio de presentación de todas y todos los participantes, se les pidió a cada uno de los y las integrantes que manifiesten sus expectativas con el proceso de actualización del Plan de Gestión. Algunos de los comentarios aludieron a que se reflejan las opiniones del equipo; que las acciones que se propongan sean acordes a los recursos (tangibles e intangibles) con lo que cuenta el CCMC; que el proceso sea participativo e integre no tan solo a redes artísticas y culturales; que considere la opinión de la ciudadanía conforme a las posibilidades de gestión del equipo del CCMC.



Imagen N° 9: Fotografía grupo focal con equipo del Centro Cultural

Posteriormente se dio por iniciada la actividad, previamente se pegaron en la muralla tarjetas con las preguntas movilizadoras del grupo focal, los y las participantes escogieron una, la leyeron y fueron dando respuestas colectivas y consensuadas.

A la interrogante *¿Sienten que la Misión y Visión del CCC representan su quehacer y lo que esperan para la comunidad de Coyhaique?*, el equipo responde que ambas son muy ambiciosas y se hace lo mejor posible para cumplir con ellas. Desde el año 2019 ha habido un cambio que ha permitido trabajar más en la línea de la misión y visión, por ejemplo postulando proyectos con un enfoque más social. Se ha intentado mejorar las relaciones con organizaciones y artistas, antes no había un trabajo en ello.

Además se menciona que tanto la Misión como la Visión representan el quehacer del CCC, pero los recursos son fundamentales debido a diversas características de la región (aislamiento, diversidad en los estratos sociales, entre otros). Esto genera que muchas veces se trabaje más hacia lo local y no lo regional.

Posteriormente el equipo reflexiona en torno a la interrogante *¿Sus roles y funciones reflejan lo que ustedes realizan en la cotidianidad?* y responden que si bien existe una definición de roles, todas y todos hacen más de lo definido. Muchos de ellos están sujetos a los cambios de administración, por ello la participación en la actualización del Plan de Gestión es clave.

Frente a la pregunta *¿Qué áreas, dimensiones y/o elementos deberían considerarse para el análisis y planificación del Plan de Gestión?*, se plantea que los recursos, dado que muchas veces las expectativas de la comunidad no se condicen con los recursos que se manejan. En este sentido sería apropiado que la misión y visión sea acorde al presupuesto que en promedio se maneja.

Más tarde se reflexiona acerca de la pregunta *¿En relación a las políticas del Plan de Gestión vigente, ¿creen que desde sus roles y funciones es posible*

analizarlas para intervenirlas y realizar cambios?

El equipo señala que tuvo una oportunidad para opinar y modificarlas. Así también que ellos están muy capacitados para ello, pues son ellos los que implementan y gestionan. Idealmente debería realizarse anualmente, independiente de quién sea el o la directora.

Luego trabajan reflexionando en torno al siguiente cuestionamiento: *En cuanto a las áreas y planificación contenidas en el PG vigente, ¿qué nos podrían comentar?, ¿son acordes a las acciones desplegadas?, ¿son más o menos de lo que se puede hacer en la realidad?.* Los y las integrantes mencionan que son lejanas a las posibilidades de gestión. Piensan que fueron planificadas ajenas a la realidad de recursos humanos y financieros con los que cuenta el Centro Cultural, para intentar dar respuesta a ella el equipo asume multi roles.

Sucesivamente responden a *¿quiénes, desde sus roles y funciones, deberían ser actores claves para la actualización del PGC 2021-2024?* Todos y todas coinciden en que debe llegar “más allá”, integrar a la ruralidad y otras redes con un enfoque más social. Además las organizaciones culturales, artistas, escuelas, universidades, ONGs, organizaciones territoriales, todo lo que permita pensar en una Corporación que “sale” del edificio, más democrática.

En cuanto a *¿cómo visibilizan al Centro Cultural en tiempos de pandemia?*, el equipo señala que la pandemia ha sido una oportunidad para ampliar la mirada a lo “más regional”, incluso a lo nacional e internacional. Sin embargo, no les ha permitido desarrollar una programación que genere ingresos que a su vez permitan desarrollar otras actividades.

Respecto a las *formas de financiamiento del Centro Cultural* el equipo considera que es limitado, el municipio permite financiar aproximadamente el 60% de los gastos de mantenimiento del CCC. Actualmente hay un inconveniente con la diferencia del 100%, puesto que se hace a través de los “socios cooperadores”, quienes al no generar programación no aportan y han sido afectados por la crisis económica que ha conllevado la Pandemia. Para desarrollar la programación todo se genera a través de proyectos.

Ante estas problemáticas el equipo se ha planteado indagar estrategias para buscar aportes directos en el GORE que impliquen un impacto regional, en MINCAP, a través de la Ley de Donaciones Culturales. Así también implementar acciones de transparencia para dar a conocer las actividades que se realizan con los recursos financieros que se reciben, con el fin de dar a conocer las estrategias de uso y también para persuadir a otras instituciones públicas y privadas de lo que se podría realizar si se contará con mayores aportes económicos.

En cuanto al *alcance regional del quehacer del Centro Cultural*, el equipo plantea que se desarrollan instancias de trabajo en red, pero son escasas, por cuanto se propone generar más actividades de vinculación y de trabajo en red; visibilizar las convocatorias hacia otras comunas, especialmente las que son en modalidad virtual.

Cuando se pregunta *¿Cómo es la relación desde lo praxiológico, con otras unidades de cultura de la comuna en relación a la concreción de las acciones del PG vigente?* los y las integrantes del CCC responden que es débil, por ello es importante desarrollar acciones que contribuyan a generar alianzas estratégicas.

Más tarde se plantea la interrogante: *¿cómo esperan se levante este nuevo Plan de acción? (participación, metodología, etc.)* y se releva que debe ser participativo, se debe trabajar con el equipo de gestión de la Corporación, organizaciones territoriales, artísticas y culturales; instituciones en modalidad presencial y virtual.

5.4.2. Grupo focal con instituciones

El grupo focal con las instituciones fue realizado el 07 de abril, asisten 12 personas. Antes de iniciar la jornada se le pide a las y los participantes que se presenten y comenten cuáles fueron sus motivaciones para asistir a la actividad. Algunos de los comentarios coincidieron en que es importante hacer red entre las instituciones, con el fin de generar un desarrollo cultural más participativo e inclusivo hacia lo social, a las ciencias, a la educación y a la primera infancia, con una mirada más amplia de los territorios, que considere también a los barrios, a los sectores rurales y las otras comunas de la región.

Posteriormente Carolina Pinochet, encargada de proyectos del Centro Cultural, realiza una breve presentación sobre el propósito del proceso de actualización del Plan de Gestión, el equipo y sus roles principales, los tipos de financiamiento, misión y visión, entre otros. Sucesivamente el equipo a cargo de la actualización del instrumento de planificación se presenta, describe los grupos de trabajo y metodologías a utilizar en la presente jornada y las dos restantes.



Imagen N° 10: Fotografía grupo focal con instituciones

Luego de los momentos resumidos en los párrafos anteriores, en disposición circular, el grupo comienza el diálogo a través de preguntas dinamizadoras organizadas en un tendedero. La primera de ellas fue: *¿cuál es la relación que tiene su institución con el Centro Cultural de Coyhaique?*, ante ella el las y los presentes responden que está más bien orientada a la solicitud y uso de espacios. Sin embargo, les gustaría que fuera más profunda, que se forjara una red de trabajo colaborativo, para ello les gustaría conocer más sobre el *quehacer* del Centro Cultural, pues la gran mayoría señala no conocerlo muy bien y visualizar una profunda desconexión con el área de cultura del municipio.

Respecto a la *forma de financiamiento y los recursos tangibles e intangibles* con los que cuenta el espacio, los y las participantes, a grandes rasgos, declaran no tener un basto conocimiento, salvo lo mencionado por la integrante del equipo en la presentación introductoria. Para solucionarlo se propone desarrollar estrategias de transparencia, tales como cuentas públicas, publicaciones en página web, etc.

Asimismo mencionan que son conscientes de que el financiamiento basal que otorga la Municipalidad de Coyhaique no les permite financiar el 100% de los gastos de mantención del edificio y mucho menos una programación de actividades, por cuanto saben que se debe cobrar por el acceso a algunas actividades y espacios, y que el equipo debe postular a fondos concursables regionales y nacionales. Esto genera dos inconvenientes: no existe claridad si el Centro Cultural es público o privado y pone al equipo a competir con artistas y gestores locales. Para abordar estos problemas se propone que se busquen formas de financiamiento directo, por ejemplo a través del Gobierno Regional y el MINCAP.

Frente a dichas dificultades se plantea que la escasez de recursos no debería ser un problema para el desarrollo cultural regional, se destaca que debe ser unos de los nuevos desafíos constitucionales y responsabilidades de la nueva gobernación.

Frente a la pregunta *¿qué información tienen sobre la gestión de los espacios?* se menciona también un desconocimiento, no se conoce cómo se gestionan y cómo acceder a ellos. Solo saben que hay que pagarlos, lo que hace que sea un espacio únicamente para quienes tienen los recursos económicos.

Luego el grupo reflexiona frente a la interrogante *¿qué áreas de desarrollo del Centro Cultural reconocen?*, a ella responden que solo visualizan actividades aisladas, no áreas de desarrollo. Ellas se clasifican en las diversas manifestaciones de las artes teatro, música, cine, exposiciones, danza, artesanía, entre otras. Destacan que la programación del Centro Cultural es limitada, la gran mayoría de las actividades son organizadas por otros.

Respecto a los *medios de difusión y convocatoria* que el Centro Cultural utiliza para sus actividades, se releva que utilizar solamente las redes sociales no permite que la información se masifique. Se propone generar alianzas estratégicas con organizaciones e instituciones, con radios, escuelas rurales, salas museográficas, entre otras.

Luego los y las asistentes dialogan en base a la pregunta: *¿cómo visibilizan al Centro Cultural en tiempos de pandemia?*. Sus respuestas coinciden en que se debería generar una programación para las distintas fases del Plan Paso a Paso; elaborar estrategias para a quienes no tienen acceso a internet y para salir a otros espacios, por ejemplo a jardines infantiles, sedes comunitarias, etc. Se propone adicionalmente afianzar el nexo con el público que ya se tiene a través de las diversas redes sociales y utilizar las radios locales.

Se plantea que la Pandemia es una buena oportunidad para hacer crecer la red con la que trabaja el Centro Cultural, proyectarlo a nivel regional. Esto permitirá visualizarlo más que solo un espacio.

En cuanto a la *proyección de trabajo* que las instituciones tienen con el CCMC, se destaca la alianza con jardines infantiles que tengan un sello cultural; realizar proyectos colaborativos; trabajar en acciones con enfoque de género; y desarrollar más actividades para jóvenes, niños y niñas.

Respecto a la pregunta *¿es posible considerar una mirada más regional en el servicio que entrega el Centro Cultural?*, se responde que debería ser así, dado que se declara en la Misión. Se propone que se podría lograr con una óptima coordinación con los espacios culturales de las diversas comunas, para llevar actividades, pero también para traer la cultura y acciones artísticas de las localidades. Asimismo se alude a considerar la vinculación con el turismo, como medida se propone señalizar el acceso por Lillo, frente al ovejero.

A modo general se plantea que el Plan de Gestión debe considerar un mecanismo de evaluación y que debe ser más a largo plazo.

Al igual que el grupo focal con instituciones, éste se desarrolla el 07 de abril, pero a las 18:00 hrs. Al inicio se replica la presentación por parte del equipo del Centro Cultural respecto del objetivo del proceso de actualización del Plan de Gestión, sobre su quehacer, formas de financiamiento, roles del equipo de trabajo, entre otros. Luego el equipo técnico que lidera la actividad expone la metodología, proyección de tiempos y grupos con lo que trabajará.

Pese a las instancias de difusión propiciadas asisten 4 personas en modalidad presencial y 2 virtualmente.

5.4.3. Grupo focal con organizaciones artísticas y culturales



Imagen N° 11: Grupo focal con organizaciones artísticas y culturales

En base a la pregunta seleccionada por una de las participantes el grupo focal inicia con la interrogante: *¿cuál es la relación que tiene su organización con el Centro Cultural de Coyhaique?*, a ella se responde que no hay mucha, dado que se percibe que los y las artistas locales son poco valorados, generando un desencantamiento con el espacio por parte de las organizaciones y artistas.

En cuanto al conocimiento sobre el *quehacer* del Centro Cultural se opina que no hay mucha información de lo que se hace y de los roles del equipo. Se percibe que no se condice con los gastos del equipo de trabajo; y que solo se hacen acciones que contemplan recursos económicos. Por otra parte, la identidad regional no se aborda.

Se reflexiona que el Centro Cultural de Coyhaique, como los otros Centros creados a lo largo del país en el segundo gobierno de Bachelet, son “elefantes blancos”, los artistas sienten una desconexión con ellos, dado que fueron creados, pero el Estado no se hace cargo de la mantención. Luego, destacan, viene la administración parcial de los municipios, que de alguna u otra forma obliga a los y las artistas a pagar por el uso de espacios. Esto además genera una inconsistencia, no existe claridad si es un espacio privado o público.

Respecto del *quehacer* del Centro Cultural se sostiene también que falta un trabajo colaborativo y en red, se debería vincular más con el municipio, artistas y otras instituciones para que el funcionamiento del espacio incluya la perspectiva de derecho.

En relación al *financiamiento* del Centro Cultural los y las participantes declaran que existe poca transparencia en los gastos e ingresos de la Corporación. Y que

no hay acceso a la información del valor que tiene la mantención de un espacio.

Sobre el conocimiento de los *recursos tangibles e intangibles* con los que cuenta el espacio, se expone que al no existir artistas o gestores culturales en el equipo la empatía para con los y las trabajadores de las artes es débil. Para ello se propone que en los perfiles de cargo se consideran profesiones vinculadas a la gestión y las artes y que sean sometidos al criterio del directorio.

Además de lo expuesto en los párrafos precedentes, en general, se evidencia un problema en la transparencia de los *recursos* que maneja el Centro Cultural.

Más tarde, en consideración a la interrogante sobre las *actividades propiciadas por el Centro Cultural*, se sostiene que son poco accesibles, que no permiten un apoyo para los y las artistas locales. Por otra parte, los protocolos ante la Pandemia Covid-19 no consideran a los niños, niñas y por ende a las madres. Se declara además que la programación depende de la línea del o la directora de turno, no existe una equidad en el desarrollo de las disciplinas de las artes.

Luego se reflexiona acerca de la *gestión de los espacios*, se afirma que sus valores son inaccesible para los trabajadores y trabajadoras de las artes, pese a ello no se permite probar el espacio previamente. Se dice que sería necesario transparentar los costos concretos de gastos básicos por cada espacio.

Igualmente se destaca que la infraestructura está desvinculada del territorio, por ejemplo la acústica es muy mala, la escalera de tras bambalinas tiene los peldaños muy cortos y la aislación térmica es deficiente.

Las reflexiones anteriores generan como consecuencia que los espacios del Centro Cultural estén vacíos, aún cuando hay muchas personas con la necesidad de utilizarlos. Ello ha proyectado verlo solo como un edificio hermético hacia la comunidad local y regional.

Conforme a las *áreas de desarrollo*, las y los participantes mencionan que no las reconocen, sólo se visualizan actividades puntuales aisladas.

En cuanto a los medios de *difusión y convocatoria* que utiliza el Centro Cultural, se opina que ha mejorado. Sin embargo, no se hace en alianza, cuando se organiza una actividad por parte de los y las artistas regionales el equipo del Centro Cultural no apoya en difundir.

La falta de apoyo de los/las artistas locales y la comunidad evidencia una desconexión, tensión y apatía con las actividades promovidas por el Centro Cultural.

En lo que respecta a *¿cómo visibilizan al Centro Cultural en tiempos de pandemia?*, refieren que está más cerrado, sin actividades, pese a ser un espacio seguro para trabajar. Está más lejos de la comunidad de artistas, se ha entrampado en la burocracia. Además se plantea qué les gustaría que esté abierto para poder trabajar, que podría ser una oportunidad para desarrollar una red y generar una programación con artistas locales.

A la luz de la interrogante *¿Cuál es la proyección de trabajo entre vuestra organización y el Centro Cultural?*, los y las asistentes mencionan que para que exista debe haber disposición a trabajar colaborativamente. Es necesario también resolver las tensiones con las organizaciones culturales, artistas, colectivos y compañías.

El grupo focal finaliza con una reflexión sobre si es posible considerar *una mirada más regional* en el servicio que entrega el Centro Cultural, se expone que debería ser así, por ejemplo generando espacios para la presentación y representación de las otras comunas y sus localidades. Dicen que el Centro Cultural debería ser una entidad colaboradora para la red de organizaciones culturales y artistas regionales.

5.5. Etapa problematización: Árboles de problemas y árboles de objetivos

Como se describe en la propuesta metodológica para el levantamiento de información de datos primarios, en base a la información pesquisada en los grupos focales, el equipo a cargo de la actualización del Plan de Gestión, elabora propuestas de árboles de problemas. Con el fin de reflexionar en conjunto con los actores claves qué problemas, causas y efectos de estos mismos, son los que no permiten que la gestión del Centro Cultural sea cien por ciento óptima y haya generado la necesidad de actualizar su Plan de Gestión.

Dichos árboles de problemas son presentados en jornadas presenciales realizadas justo una semana después de los primeros encuentros. En ellas tanto el equipo del Centro Cultural, como las organizaciones e instituciones realizan ajustes y son incorporados por el equipo a cargo de la actualización del Plan.

En paralelo al trabajo de revisión del problema central, sus causas y efectos los y las participantes van trabajando en la construcción de los árboles de objetivos, proponiendo una solución al problema central, medios y fines.

Es importante resaltar que en el caso del equipo de la Corporación e instituciones los y las participantes del primer y segundo encuentro son en un 90% las y los mismos. En cuanto al encuentro con las organizaciones, los y las asistentes del grupo focal se mantienen y se integran 11 personas más en modalidad presencial y virtual.



Imagen N°12: Fotografías segundos encuentros con equipo del CCMC, instituciones y organizaciones

A continuación se exponen los árboles de problemas y objetivos generados en los tres encuentros. En el centro se visualiza el problema central y la solución a éste (en color amarillo claro). En el extremo inferior las causas de los problemas centrales y los medios para solucionarlos (en color naranja y verde oscuro). Y hacia arriba se podrán leer los efectos de los problemas y los fines que se buscan al solucionarlos (en color celeste, verde claro y lila).

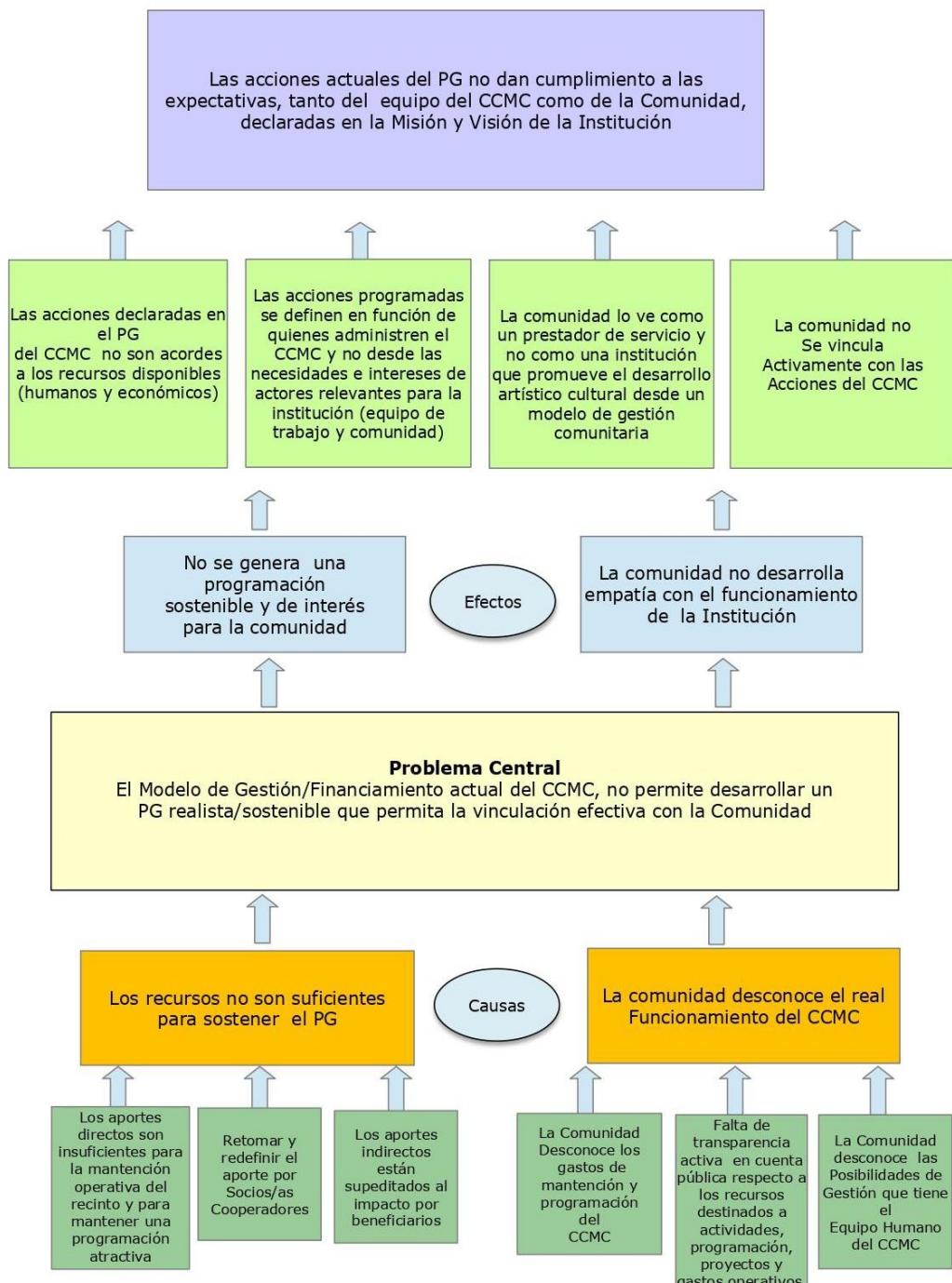


Figura N° 5: Árbol de problemas elaborado con el equipo del Centro Cultural

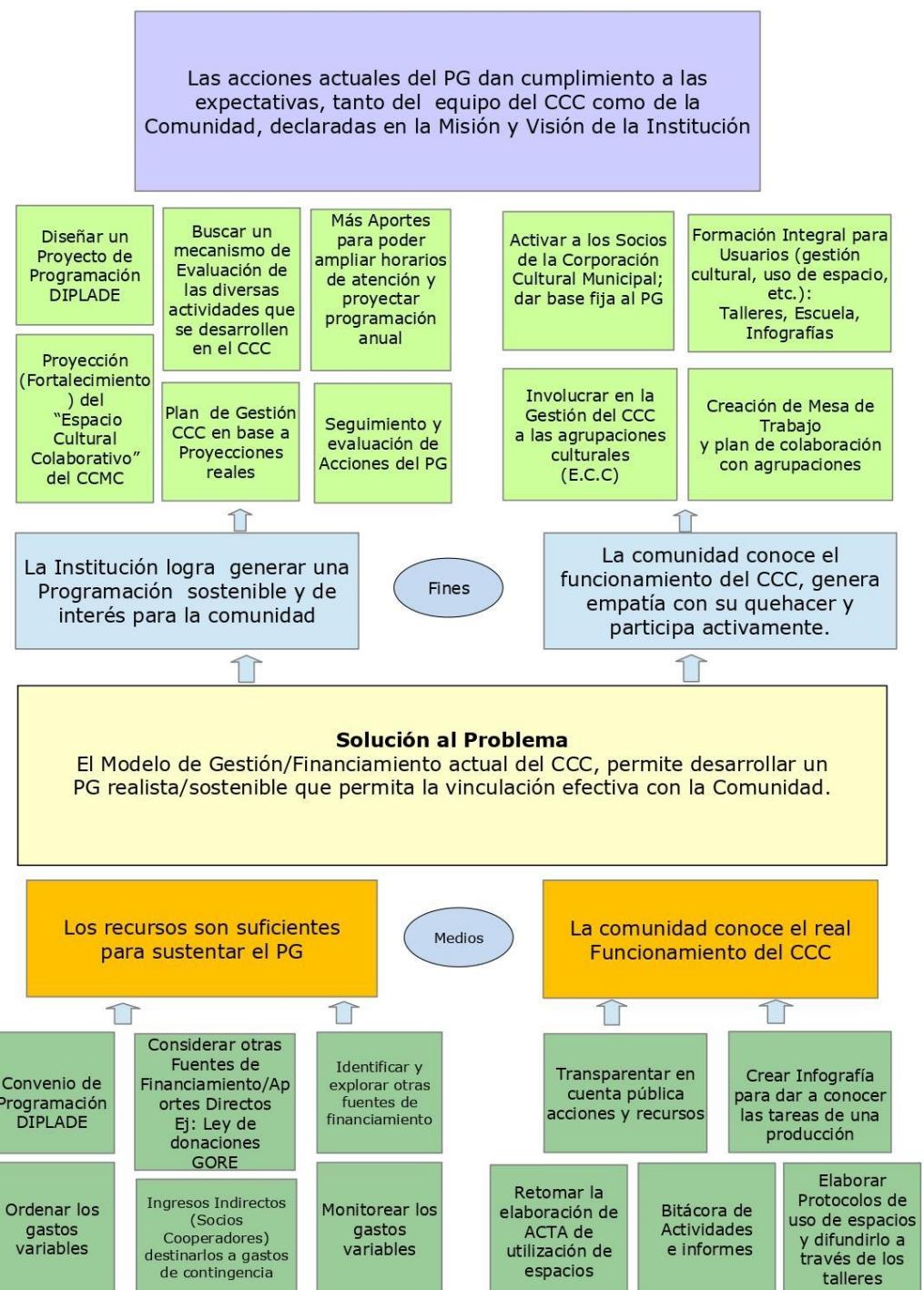


Figura N° 6: Árbol de objetivos elaborado con el equipo del Centro Cultural

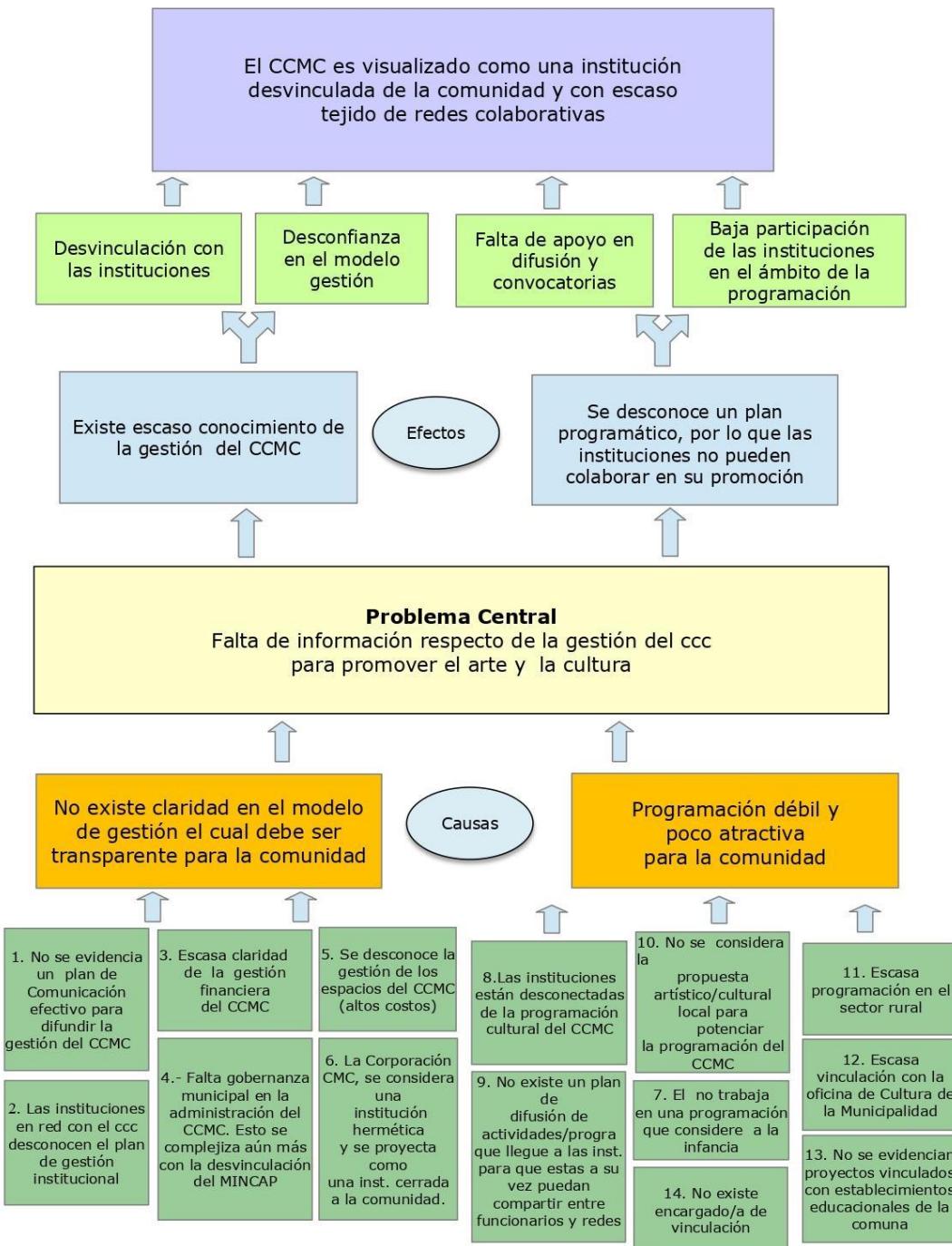


Figura N° 7: Árbol de problemas elaborado con instituciones

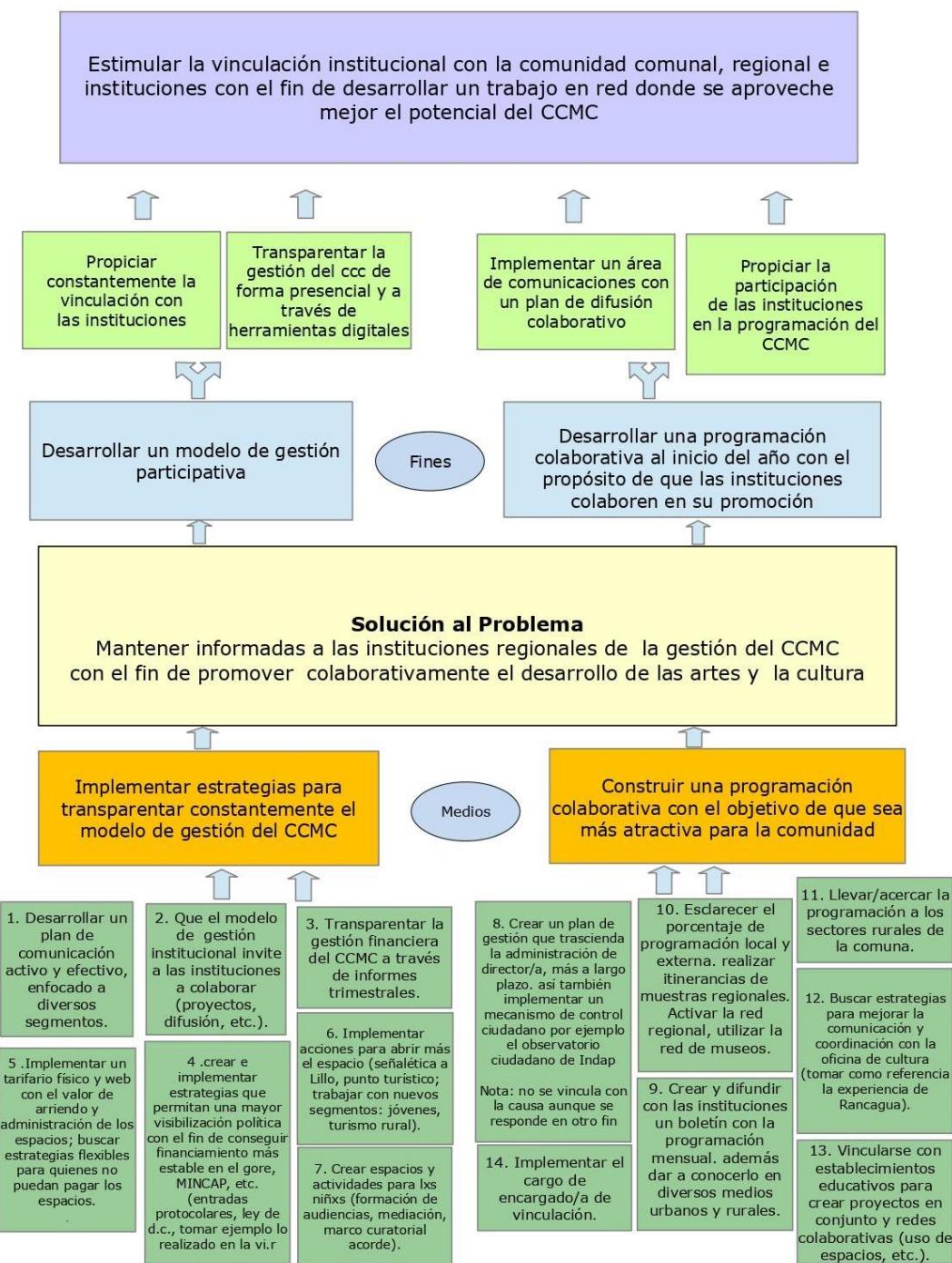


Figura N° 8: Árbol de objetivos elaborado con instituciones



Figura N° 9: Árbol de problemas elaborado con organizaciones artísticas y culturales

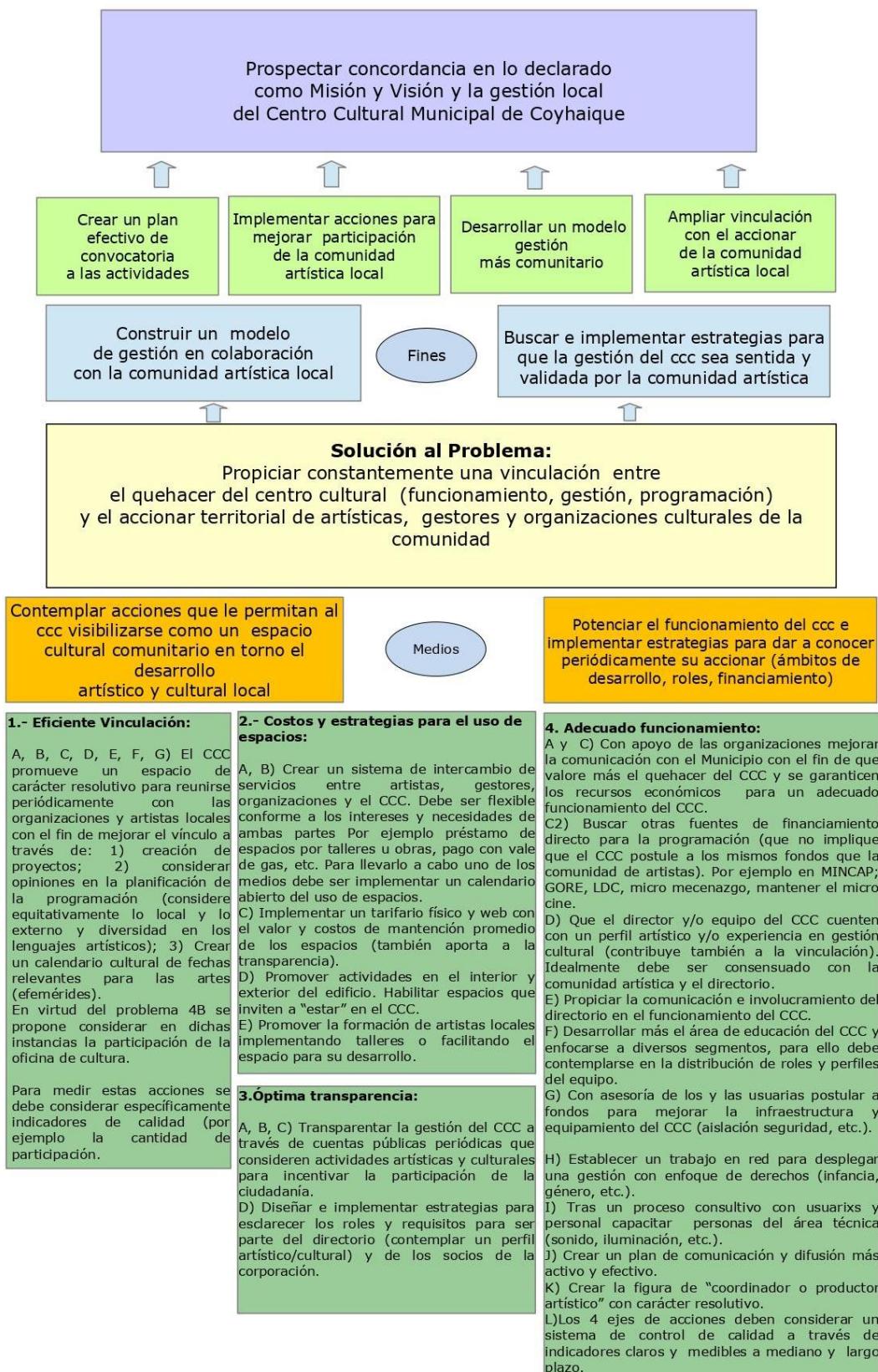


Figura N° 10: Árbol de objetivos elaborado con organizaciones artísticas y culturales

5.6. Etapa de planificación: Ordenamientos de las fincas

Con las acciones y/o medios propuestos en los árboles de objetivos, una semana después de los segundos encuentros, se realiza el trabajo de planificación con los grupos de trabajo, a saber, equipo del Centro Cultural, instituciones y organizaciones. Tal como se menciona en el acápite N°4 este trabajo se realizó mediante la metodología de Ordenamiento de la Finca.

Para desarrollarla primeramente se invitó a los grupos a mencionar las acciones y a relacionarlas con las causas del problema central. Luego debieron categorizarlas en corto, mediano y largo plazo. De acuerdo a las fechas de ejecución del Plan corto plazo es de 3 a 11 meses, mediano de 1 a 2 años y largo plazo de 2 a 4 años o más.

Posteriormente las y los participantes analizaron los recursos tangibles e intangibles necesarios para llevar a cabo las acciones.

Sucesivamente asignaron responsables de las acciones, ellos o ellas fueron principalmente integrantes del equipo del Centro Cultural, institucionalidad, organizaciones artísticas y culturales, miembros del directorio de la Corporación Cultural, entre otros.

Finalmente las y los partícipes establecieron una estrategia de evaluación y/o monitoreo para cada una de las acciones.

En cuanto a la participación, en el caso del equipo de trabajo del Centro Cultural e instituciones los y las asistentes se mantienen en un 90%. No así con las organizaciones, se suman otros y otras participantes haciendo necesario realizar un cuarto encuentro para culminar apropiadamente el trabajo de planificación.



Imagen N° 13: Fotografías encuentros de planificación con equipo del CCMC, instituciones y organizaciones

Ya explicadas las dinámicas de las reuniones de planificación se presentarán las matrices de proyección de acciones realizadas con los tres grandes universos de participantes.

Matriz de planificación equipo del Centro Cultural						
Problema	Acción	Categorías de ejecución	Recursos	Responsabilidades	Evaluación y monitoreo	Observaciones
Falta de recursos. La comunidad no genera empatía con el equipo del CCC.	Involver en la gestión del CC a las agrupaciones culturales. Fortalecimiento del Espacio Cultural Colaborativo. Creación de mesa de trabajo y plan de colaboración con agrupaciones.	Mediano plazo. Corto plazo. Largo plazo.	T: Espacio Físico, financieros (insumos de oficina, aseo), equipamiento; libro de actas. I: RRHH (equipo y agrupaciones).	Encargados de programación y proyectos, representantes de las organizaciones. Dirección.	Reuniones periódicas entre representantes de las organizaciones y encargados de programación y proyectos. Se tomarán actas y se informará en las reuniones del equipo del CCC y reuniones técnicas.	
Desconocimiento del funcionamiento del CCC. La comunidad no genera empatía con el equipo del CCC.	Bitácora de actividades e informes	Corto plazo.	T: Insumos de oficina (planilla/contrato con multicopia).	Encargados de espacios y secretaría. Dirección.	Reuniones de equipo.	Deberá contener nombre de la actividad; responsable (firma); hora de entrada y salida; observaciones

						(pérdida de insumos, pormenores); cantidad de asistentes; anexar contrato con protocolo de uso de espacios; planilla de evaluación de actividades por parte del CCC y usuarios; entre otros.
Los recursos no son suficientes	Identificar, explorar otras fuentes de financiamiento .	Mediano plazo.	I: RR.HH. T: Redes de contacto, tecnológicos.	Encargada de proyectos. Dirección. Administración.	Plan de búsqueda de financiamiento enlazado con la programación anual del CCC.	
Las acciones programadas se definen en función de quienes administren el CCC y no desde las necesidades e intereses de actores relevantes para la institución (equipo de trabajo y comunidad).	Buscar un mecanismo de evaluación de las actividades que se desarrollan en el CCC.	Corto plazo.	I: RR.HH. T: Encuesta de satisfacción en formato físico o a través de código QR. Vídeo o audio informativo.	Encargado de programación. Persona a cargo de boletería.	Muestra de asistentes. Análisis de datos. Reporte mensual.	

Tabla N° 6: Matriz de planificación ECCMC

Matriz de planificación instituciones					
Problema	Acción	Categorías de ejecución	Recursos	Responsabilidades	Evaluación y monitoreo
No se evidencia un plan de comunicación efectivo para difundir las gestión del CCC.	Desarrollar un plan de comunicación activo y efectivo enfocado a distintos segmentos.	Corto plazo	I: RR.HH equipo idóneo (periodista) que maneje redes sociales, enfocado únicamente al área. T: Red de comunicación/difusión. Mapa de actores.	Director ejecutivo. Encargado/a comunicaciones.	Mesa para dar a conocer el plan de comunicación. Compartir evidencia de las estrategias. . Considerar en cuenta pública. Indicador: Relevar la cantidad de publicaciones y movimiento en prensa y redes sociales.
Las instituciones en red con el CCC desconocen el plan de gestión institucional	Que el modelo de gestión institucional invite a las instituciones a colaborar (proyectos, difusión, etc.).	La elaboración a corto plazo. La proyección de él debe ser a largo plazo.	T: Espacios y tiempo para el proceso de convocatoria. Insumos para reuniones virtuales y presenciales. Sistema de seguimiento.	Director o directora ejecutiva. El rol de vinculación y redes.	Crear convenios de colaboración y hacerle seguimiento. Informe de acciones llevadas a cabo para el proceso. Llevar un registro de oferta y demanda entre instituciones y CCC.

Escasa claridad de la gestión financiera del CCC	Transparentar la gestión financiera del CCC a través de informes trimestrales físicos y virtuales.	Corto plazo. Implementación a largo plazo.	I: RR.HH. Insumos de oficina. T: Formato virtual: equipamiento, acceso a redes sociales. Pestaña en página web con informes.	Encargada de administración. Encargada de comunicaciones.	Informe y las estrategias son la forma de monitoreo.
Falta gobernanza municipal en la administración del CCC. Esto se complejiza aún más con la desvinculación del MINCAP.	Crear e implementar estrategias que permitan una mayor visibilización política con el fin de conseguir financiamiento más estable en GORE, MINCAP, etc. (Entradas protocolares, Ley Valdes, (tomar como ejemplo lo realizados en la VI Región). Cómo recomponer la alianza con la Seremia MINCAP. El Concejo municipal debe manifestar cuál es el compromiso con el CCC	Mediano a largo plazo.	I: RR.HH. Habilitar el rol de encargado de vinculación. Asesoría en relaciones protocolares. Porcentaje de entrada protocolares.	Director/a ejecutiva. Encargado/a de vinculación.	Utilizar entradas de membresía (sistema de confirmación). Evaluar a un año o año y medio el éxito de la estrategia (qué acciones realizaron las autoridades para obtener más recursos).
Se desconoce la gestión de los espacios de CCC.	Implementar un tarifario físico y/o web con el valor del	Corto plazo.	I: RR.HH. con capacidad de flexibilización	Encargada de administración. Secretaria.	Instalación del tarifario. Difusión por la web. Encuesta para usuarios a

	<p>arriendo y administración (app del valor de los espacios).</p> <p>Buscar estrategias flexibles para quienes no puedan pagar los espacios.</p>		<p>Diseñador web.</p> <p>T: Talonario físico.</p> <p>Idear un sistema de trueque (insumos, muestras, materiales, etc.).</p>		<p>los 6 meses de implementada la acción y luego semestral.</p> <p>Informe de solicitudes y respuestas.</p>
Se considera una institución hermética y se proyecta cerrada a la comunidad.	<p>Implementar acciones para abrir más el espacio (señalética Lillo/ agrandar entrada, pantalla Led. Propiciar un punto turístico, trabajar con nuevos segmentos jóvenes y turismo rural.</p>	Corto y mediano plazo.	<p>T: Recursos para ampliar/visibilizar la entrada.</p> <p>Pantalla Led que además permita arrendar espacios publicitarios (referencia de ganancia \$600.000 por 500 pasadas diarias mensualmente).</p> <p>Radios locales.</p> <p>Recursos gráficos.</p> <p>Parlante móvil hacia las poblaciones (perifoneo).</p>	<p>Encargada de administración.</p> <p>Director/a ejecutivo.</p> <p>Encargado/a de comunicaciones.</p>	<p>Informe de factibilidad técnica y financiera para la pantalla y ensanchamiento/hermoseamiento de la entrada).</p> <p>Instalación de la pantalla.</p> <p>Realización de las acciones.</p> <p>Generar convenios de colaboración con medios de difusión.</p>
El CCMC no trabaja en una programación que considere la infancia.	<p>Crear espacios y actividades para lxs niñxs (formación de audiencias, mediación, marco curatorial acorde).</p>	Mediano plazo.	<p>I: RR.HH. con experiencia en infancia.</p> <p>Asesoría a través de las redes (Integra, Rehabilita, Teletón).</p>	<p>Encargado/a de vinculación.</p> <p>Director/a ejecutiva.</p> <p>Encargado/a de programación.</p>	<p>Informes trimestrales y semestrales.</p> <p>Encuesta de satisfacción.</p> <p>Reporte de actividades.</p>

			T: Material y equipamiento.		
Las instituciones están desconectadas de la programación cultural del CCC.	Crear un plan de gestión que trascienda la administración de directxr. Así también implementar un mecanismo de control ciudadano, por ejemplo el observatorio ciudadano de Indap. Nota: no se vincula con la causa aunque se responde en otro fin.	La elaboración a corto plazo. La proyección de él debe ser a largo plazo.	T: Espacios y tiempo para el proceso de convocatoria. Insumos para reuniones virtuales y presenciales. Sistema de seguimiento.	Director o directora ejecutiva. El rol de vinculación y redes.	Crear convenios de colaboración y hacerle seguimiento. Informe de acciones llevadas a cabo para el proceso. Llevar un registro de oferta y demanda entre instituciones y CCC.
No existe un plan de difusión de actividades que llegue a las instituciones para que estas a su vez puedan compartir entre funcionarios y redes.	Crear y difundir con las instituciones un boletín con la programación mensual. Además dar a conocerlo en diversos medios urbanos y rurales.	Corto plazo.	T: Base de actores. I: RR.HH. Diseño gráfico.	Encargado/a de comunicaciones. Encargado de programación.	Implementación del boletín.

No se considera la propuesta artística cultural local para potenciar la programación	Esclarecer porcentaje de programación local y externa. Realizar itinerancias de muestras regionales. Activar la red regional, utilizar la red de museos.	Mediano y largo plazo.	T: Los datos de la programación, planilla de actividades. I: RR.HH. Activar la red asociativa (Convenios con organizaciones e instituciones).	Encargado de proyectos.	Informe de actividades. Cuenta pública.
Escasa programación rural en el sector rural.	Acercar la programación a los sectores rurales.	Mediano plazo.	T: Material y equipamiento. Recursos para desplazarse.	Encargado/a de programación. Encargado de proyectos.	Reporte de actividades fuera del área urbana.
Escasa vinculación con la oficina de cultura.	Buscar estrategias para mejorar la comunicación y coordinación con la oficina de cultura (tomar como referencia la experiencia de Rancagua).	Mediano a largo plazo.	I: RR.HH. Equipo externo T: Realizar encuentro entre ambos equipo. .	Presidente del directorio (alcalde).	Reuniones entre ambos equipos. Percepción de actividades. Metas compartidas. Número de actividades. Metas de PMC/Metas del PG.
No se evidencian proyectos vinculados con establecimientos educativos para crear proyectos en conjunto y redes colaborativas (uso de espacios, etc.).	Vincularse con establecimientos educativos para crear proyectos en conjunto y redes colaborativas (uso de espacios, etc.).	Corto y mediano plazo.	I:RR.HH. T: Base de datos de profesores/solicitar datos de profesores de área. Base de datos WhatsApp de DEM.	Encargado de vinculación.	Informe de acciones realizadas.

No existe encargado de vinculación.	Implementar el cargo de encargado/a de vinculación.	Largo plazo.	T: Recursos económicos para la contratación.	Director/ejecutivo	Cargo creado.

Tabla N° 7: Matriz de planificación instituciones

Matriz de planificación organizaciones artísticas y culturales					
Problema	Acción	Categorías de ejecución	Recursos	Responsabilidades	Evaluación y monitoreo
Problema vinculación deficiente					
a)Las y los artistas, no se sienten acogidos en el CCMC.	Plan de vinculación eficiente. El CCMC promueve la generación de una red comunal para trabajar en conjunto.	Corto plazo.	I:RRHH. T:Espacio físico. T:Insumos para reuniones (coffee, cuenta zoom).	Equipo (encargado programación proyectos). Representante organizaciones.	CCMC y de Indicadores de calidad (% , cantidad, gastos de programación). Datos sobre obras, reuniones (ej.% %de asistencia, actividades desarrolladas semestralmente;%de

						reuniones ejecutadas).
b)No existe una vinculación dada por el uso de espacios pero no una relación colaborativa y cooperativa.	Plan de vinculación eficiente. El CCMC promueve la generación de una red comunal para trabajar en conjunto. Incorporación de la oficina de cultura en las reuniones entre CCMC y Organizaciones.	Corto plazo.	I:RRHH. T:Espacio físico. T:Insumos para reuniones (coffee, cuenta zoom).	Equipo (encargado programación proyectos). Representante de organizaciones. Equipo red cultura o ciudadanía MINCAP.	CCMC y de o	Indicadores de calidad (% , cantidad, gastos de programación). Datos sobre actividades, obras, reuniones (ej.% asistencia, % de actividades desarrolladas semestralmente;%de reuniones ejecutadas).
c)Los proyectos que desarrolla el CCMC no son elaborados en colaboración con la comunidad artística local.	Plan de vinculación eficiente. El CCMC promueve la generación de una red comunal para trabajar en conjunto.	Corto plazo.	I:RRHH. T:Espacio físico. T:Calendario. T:Insumos para reuniones (coffee, cuenta zoom).	Equipo (encargado programación proyectos). Representante de organizaciones. Equipo red cultura o ciudadanía MINCAP.	CCMC y de o	Indicadores de calidad (% , cantidad, gastos de programación). Datos sobre actividades, obras, reuniones (ej.% asistencia, % de actividades desarrolladas semestralmente;%de reuniones ejecutadas).
d)La programación no es elaborada en	Plan de vinculación eficiente.	Corto plazo.	I:RRHH.	Equipo (encargado	CCMC	Indicadores de calidad (% , cantidad, gastos)

forma colaborativa y consultiva.	El CCMC promueve la generación de una red comunal para trabajar en conjunto.		T:Espacio físico. T:Calendario afiche. T:Insumos para reuniones (coffee, cuenta zoom).	programación proyectos). Representante organizaciones.	y de	de programación. Datos actividades, reuniones asistencia, actividades desarrolladas semestralmente; % de reuniones ejecutadas).
e)Se percibe que la programación no da cuenta de las necesidades del consumo local.	Crear un calendario cultural de fechas relevantes para las artes y la cultura.	Corto plazo.	I:RRHH T:Calendario T:Plan de difusión.	Equipo Programación. Representante organizaciones y red cultura.	Calendario. Plan de difusión.	
f)La programación en tiempos "normales" no considera equitativamente a las obras externas versus las locales.	El CCMC promueve la generación de una red comunal para trabajar en conjunto.	Corto plazo.	I:RRHH T:Espacio físico. T:Calendario afiche. T:Insumos para reuniones (coffee, cuenta zoom).	Equipo (encargado programación proyectos). Representante organizaciones.	CCMC y de	Indicadores de calidad (%,, cantidad, gastos) de programación Datos actividades, reuniones asistencia, actividades desarrolladas semestralmente; % de reuniones ejecutadas).
g)En el equipo no hay artistas, lo que	Creación de perfiles de cargos informados a la	Corto plazo.	I:RRHH	Corporación Cultural.		Documento y cuenta pública

produce poca empatía con el mundo artístico.	comunidad.		T:Difusión de la información. T:Página web.		Llamados a concursos.
Problema de alto costo en el uso de espacios para artistas locales.					
a)El acceso a las instalaciones es solo a través de una retribución económica para el CCMC.	Costos y estrategias diversificadas de intercambio para el uso de espacios (ej. intercambio de servicios técnicos, eventos o servicios por arriendo; cobros diversificado).	Corto plazo.	T:Infraestructura I:RRHH. T e I:Recurso flexible de acuerdo a las necesidades de ambas partes (quien requiere espacio y quien ofrece). T:Registro de uso. T:Calendario de actividades abierto.	Director. Equipo administrativo y de programación.	Calendario de actividades. Estadística de utilización de espacios. Calendario de actividades abierto (seguimiento).
b)El costo del arriendo de un espacio no permite ensayos ni pruebas de producción.	Costos y estrategias diversificadas de intercambio para el uso de espacios (ej. intercambio de servicios técnicos, eventos o servicios por arriendo; cobros diversificado).	Corto plazo.	T:Infraestructura I:RRHH. T e I:Recurso flexible de acuerdo a las necesidades de ambas partes (quien requiere espacio y quien ofrece).	Director. Equipo administrativo y de programación.	Calendario de actividades. Estadística de utilización de espacios. Calendario de actividades abierto (seguimiento).

			T: Registro de uso. T: Calendario de actividades abierto.		
c) No hay claridad de los altos costos de cobros de arriendo de espacios.	Elaboración de tarifario precio estándar informado.	Corto plazo.	I: RRHH. T: Tarifario físico y en web. T: Difusión.	Encargado administración. Equipo técnico.	Tarifario existente física y digitalmente. Campaña de difusión.
d) El CCMC se percibe como un espacio cerrado y vacío, desconectado del quehacer cultural y artístico local.	Promover actividades constantes al interior del edificio y habilitar espacio de uso cotidiano, que convoque a "estar" en el CCMC.	Corto plazo y Mediano plazo.	I: RRHH. T: Calendario con programación.	Director. Equipo programación y de proyectos.	Campaña de difusión de acciones.
e) Las y los artistas externos tienen mayor flexibilidad con el pago de los espacios o no se les cobra, por el contrario se les retribuye con servicios.	Plan de formación para artistas y cultores locales.	Mediano plazo.	I: RRHH. T: Espacio físico. T: Materiales. I: Programas formativos.	Director. Encargada de proyecto y apoyo profesional.	Indicador de acciones en área formativa (de artistas y cultores). Plan formativo.
f) No existe flexibilidad en el uso	Se elimina de acuerdo a lo propuesto				

de espacios y salas, pese a ser un espacio público	anteriormente				
Problema baja transparencia					
a)Las expectativas de la gestión del CCMC están muy idealizadas por nuestra parte y se desconocen los roles y funciones del equipo.	Plan de comunicación efectiva respecto del quehacer del CCMC en coordinación con Of. de cultura municipal.	Corto plazo.	I: RRHH. I: Reuniones de Coordinación. T: Soporte comunicacional.	Director ejecutivo. Encargado comunicaciones.	Cuenta pública anual. Indicadores de calidad.
b)Se visualiza una desconexión entre of. de cultura de la Municipalidad y CCMC	Incorporación de la oficina de cultura en las reuniones entre CCMC y Organizaciones.	Corto Plazo	I:RRHH T:Reuniones presenciales y/o virtuales T:Calendario T:Coffe, Zoom	Director Equipo CCMC Representante Organizaciones	Acta reuniones Plan de acciones
c)El financiamiento del CCMC es muy deficiente, lo que implica que las y los	Plan de financiamiento.	Mediano plazo.	I: RRHH. T: RR digitales.	Director Encargada administración	Estadísticas de postulaciones a convocatorias.

artistas locales tengan que pagar por los espacios.			I:Fondos cultura. I: Estrategias de búsqueda que no solo implique que sean empresas, (ejemplo: centro cultural Licanray). I: Ley Valdés.	Encargada Proyectos	Registro y Plan de financiamiento. Cuenta pública.
d)La dirección del CCMC es un cargo político y debería ser un cargo con un perfil y experiencia en gestión cultural.	Creación de perfiles de cargos informados a la comunidad	Corto plazo	T:Presentación de la información. T:Página web.	Corporación Cultural.	Documento y cuenta pública. Llamados a concursos.
e)El directorio no se visibiliza en el financiamiento CCMC	Informar participación y función del directorio de la Corporación Cultural Municipal.	Corto plazo	I:Reuniones/ instancias de participación	Director ejecutivo	Instancias de participación Directorio revisa los protocolos que regulan y que estos sean socializados. Participación en todas las instancias de gestión.
f)No se reconoce el área de educación del CCMC, pese a que existe la	Fortalecer la figura de encargado de Educación en el equipo CCMC.	Corto y mediano plazo	I:RRHH T:Programación.	Directorio Corporación. Director Ejecutivo.	Plan educativo CCMC.

necesidad por parte de la comunidad de artistas, NNJ.			T:Programa educativo.		
g)La infraestructura no es acorde con las necesidades profesionales en términos de seguridad, acústica y aislación térmica.	Postular a proyectos para mejorar infraestructura y equipamiento.	Corto plazo.	I: RRHH I:Proyectos(en vinculación con asesoría técnica)	Director ejecutivo. Encargada de administración y finanzas. Apoyo profesional y encargada proyectos.	Cantidad de proyectos postulados. Cantidad de proyectos adjudicados.
h)Falta de enfoque de derechos en la gestión del CCMC	Plan de vinculación y redes con instituciones que promueven el enfoque de derechos en la gestión cultural.	Corto plazo	I:RRHH. T:Plan de trabajo.	Director ejecutivo. Directorio Corporación.	Plan de trabajo.
i)Los técnicos del CCMC no tienen acceso a capacitaciones permanente para actualizarse y apoyar diversas áreas técnicas.	Plan de capacitación en área técnica.	Mediano plazo	I:Capacitaciones técnicas. I:Asesoría externa.	Encargada de RRHH Personal Técnico.	Instrumento para levantar info sobre capacitaciones. Número de capacitaciones Pauta de evaluación sobre espacio, infraestructura y equipos.
j)Las acciones de difusión no son activas y efectivas.	Plan de difusión de actividades.	Corto plazo	I:RRHH I:Plan de comunicaciones	Director Ejecutivo. Encargado de comunicaciones.	Plan de comunicaciones.

k)El apoyo en la producción de actividades es débil, no siempre es la misma persona. Además no existe nadie a cargo de la recepción en los eventos.	Crear la figura de "Coordinación Artística"	Corto plazo	I: RRHH, Productor en terreno. T:Oficina, insumos	Director ejecutivo Encargada de administración	Contrato de trabajo.
---	---	-------------	--	---	----------------------

Tabla N° 8: Matriz de planificación organizaciones artísticas y culturales

5.7. Etapa de planificación: Desarrollo de la encuesta dirigida a la ciudadanía

Como ya se ha relevado este instrumento se construye con la finalidad de ampliar la cobertura y aumentar la participación de la ciudadanía en el proceso de actualización del Plan de Gestión. Dada la latente situación sanitaria, se resuelve utilizar este instrumento para difundir y recoger información a través de la "Encuesta sobre programación, acceso y uso de espacios del Centro Cultural Municipal de Coyhaique". La encuesta permitirá levantar información sobre cómo ha sido el funcionamiento en relación a tres ejes: la programación, el acceso a las actividades y sobre el uso de los espacios disponibles en la institución.

Lo anteriormente descrito permitirá obtener un panorama actual sobre el funcionamiento. Además le permitirá al equipo proyectar acciones en relación a lo que la participación ciudadana considera.

Según lo descrito en el acápite de difusión y convocatoria, la encuesta es difundida a través de redes sociales y una nota de prensa. Posterior a su lanzamiento se brindan 10 días para responder. En este período, mediante la herramienta "Formularios Google", participaron 214 personas, que respondieron las 17 preguntas organizadas en las áreas de caracterización socio demográfica de los y las encuestadas; acceso, programación y uso de espacios.

5.7.1. Resultados de la encuesta

A continuación se presentan las preguntas y los resultados obtenidos y graficados en cada una de ellas.

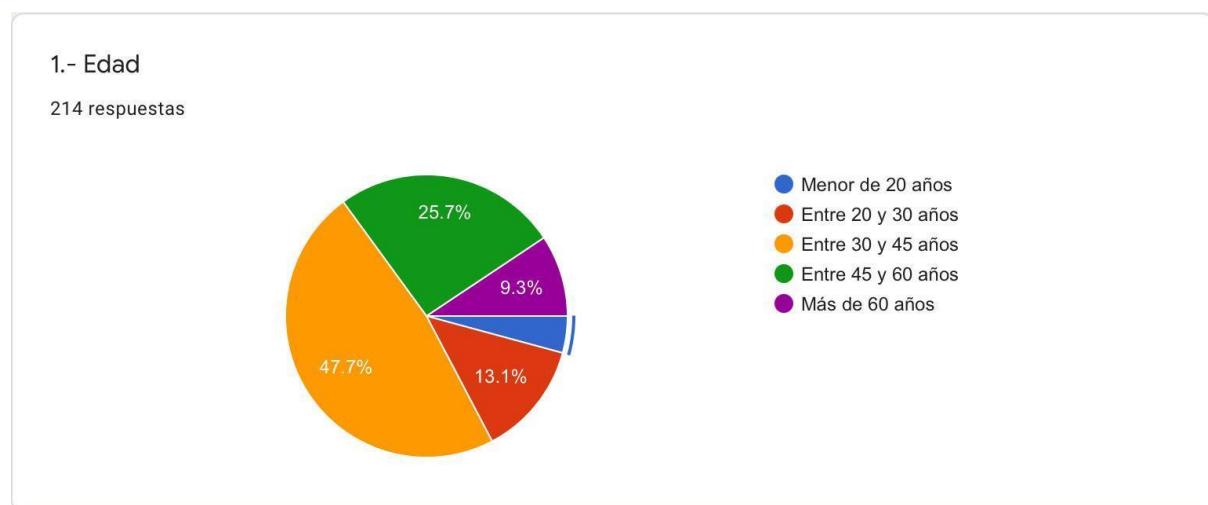


Figura N°11: Gráfico pregunta N°1 encuesta ciudadana

2.- ¿Con cual género te identificas?

214 respuestas

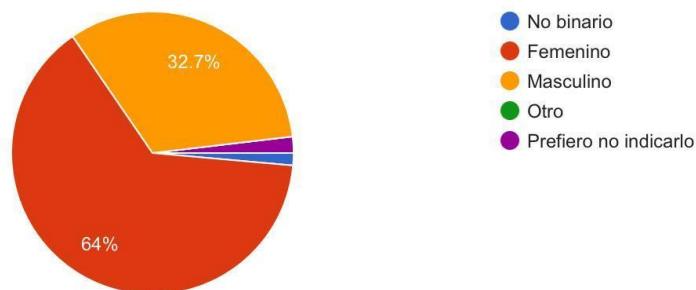


Figura N°12: Gráfico pregunta N°2 encuesta ciudadana

3.-Sector de residencia

214 respuestas



▲ 1/6 ▼

Figura N°13: Gráfico pregunta N°3 encuesta ciudadana

4.-¿Perteneces a un Pueblo Originario?

214 respuestas

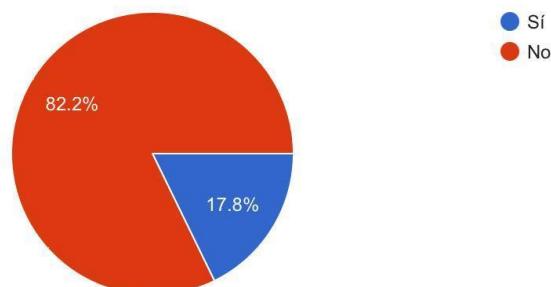


Figura N°14: Gráfico pregunta N°4 encuesta ciudadana

5.- ¿Te encuentras en alguna situación de discapacidad?

214 respuestas

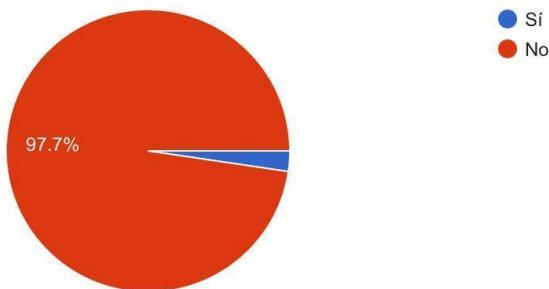


Figura N°15: Gráfico pregunta N°5 encuesta ciudadana

6.-¿Utilizas el acceso Universal disponible en el Centro Cultural? (Rampa, montacarga, etc.)

214 respuestas

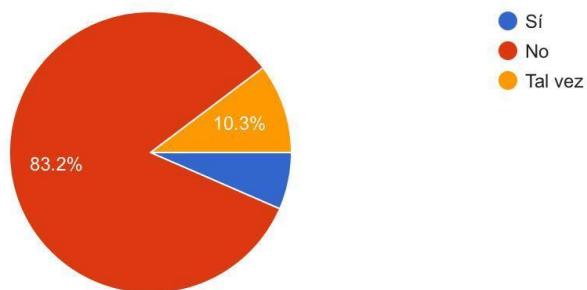


Figura N°16: Gráfico pregunta N°6 encuesta ciudadana

7.-En los últimos 2 años ¿has participado de alguna actividad virtual o presencial organizada por el Centro Cultural de Coyhaique

214 respuestas

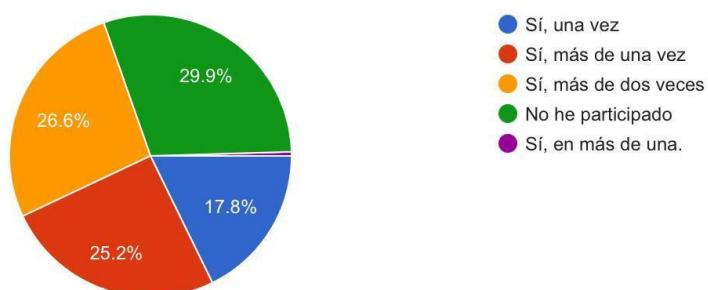


Figura N°17: Gráfico pregunta N°7 encuesta ciudadana

8.-Si tu respuesta fue NO, en la pregunta anterior, ¿podrías indicar porqué?

68 respuestas

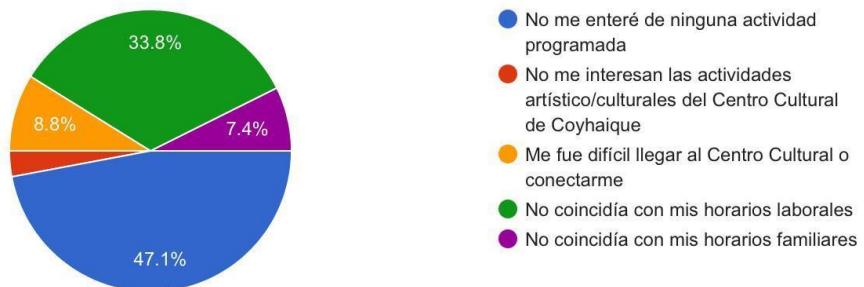


Figura N°18: Gráfico pregunta N°8 encuesta ciudadana

9.-Para el diseño de las próximas programaciones de actividades, ¿Qué disciplinas de las artes te gustaría apreciar y en que modalidad?



214 respuestas

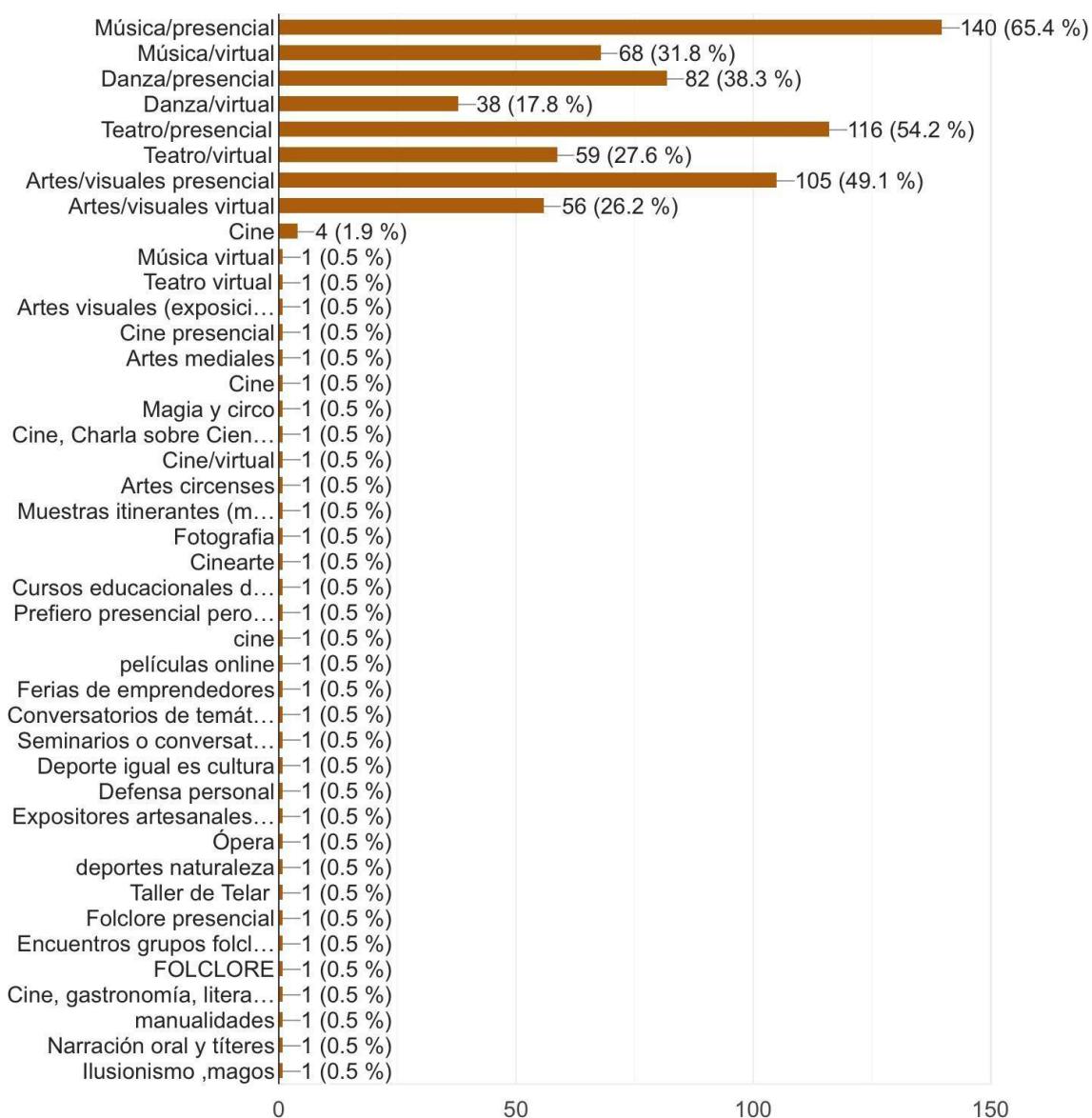


Figura N°19: Gráfico pregunta N°9 encuesta ciudadana

10.-Te gustaría participar de talleres artísticos ¿En que disciplinas y modalidad prefieres?

214 respuestas

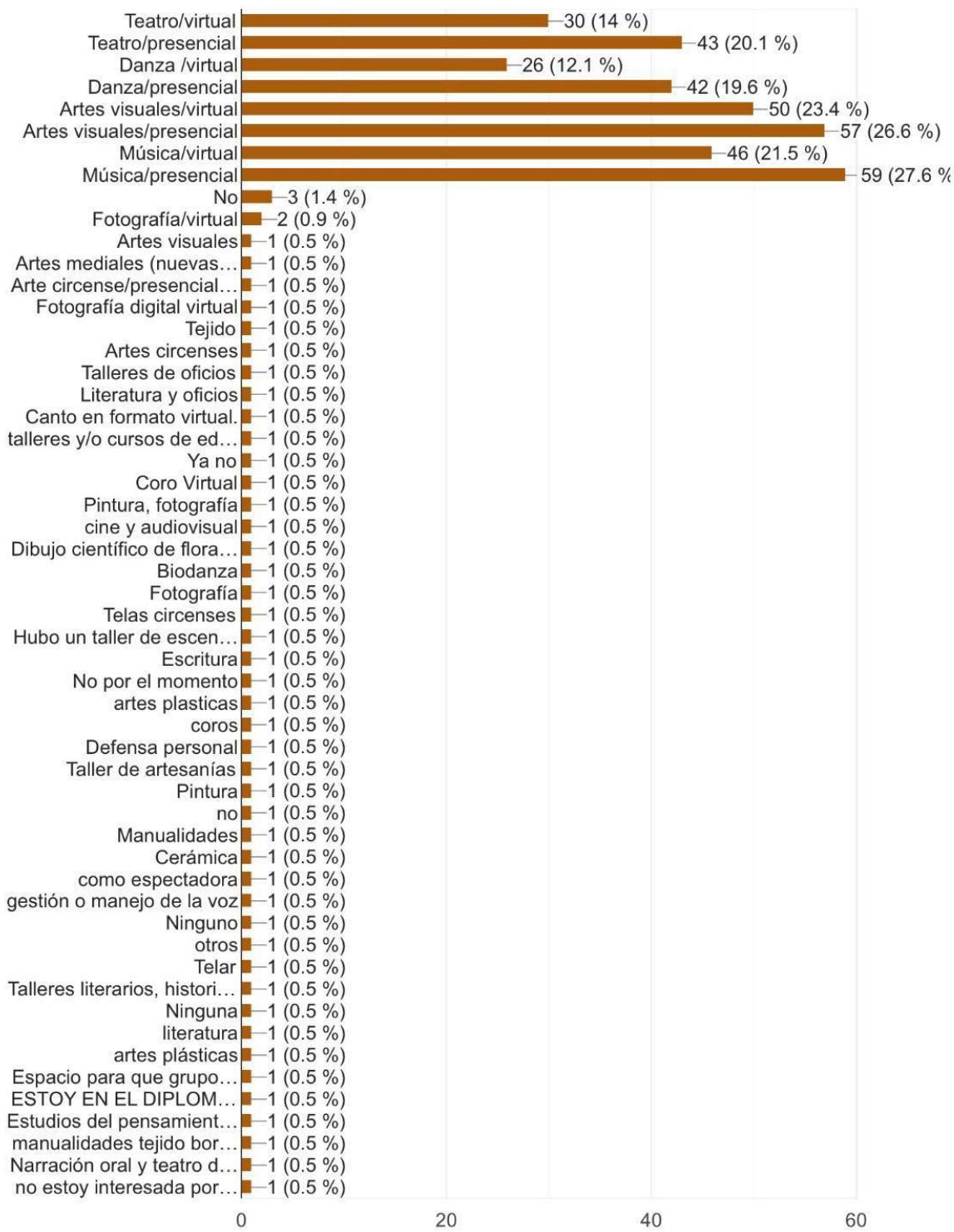


Figura N°20: Gráfico pregunta N°10 encuesta ciudadana

11.- Preferirías que las y los artistas y/o talleristas fueran de:

214 respuestas

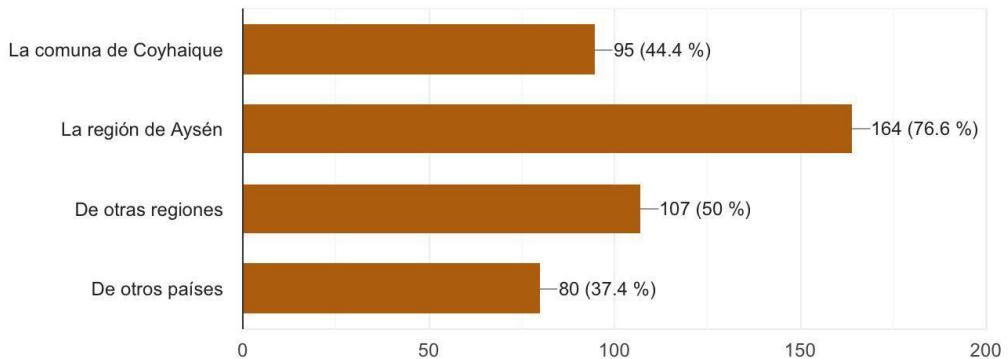


Figura N°21: Gráfico pregunta N°11 encuesta ciudadana

12.-Generalmente ¿Cómo te enteras de las actividades organizadas por el Centro Cultural de Coyhaique?

214 respuestas

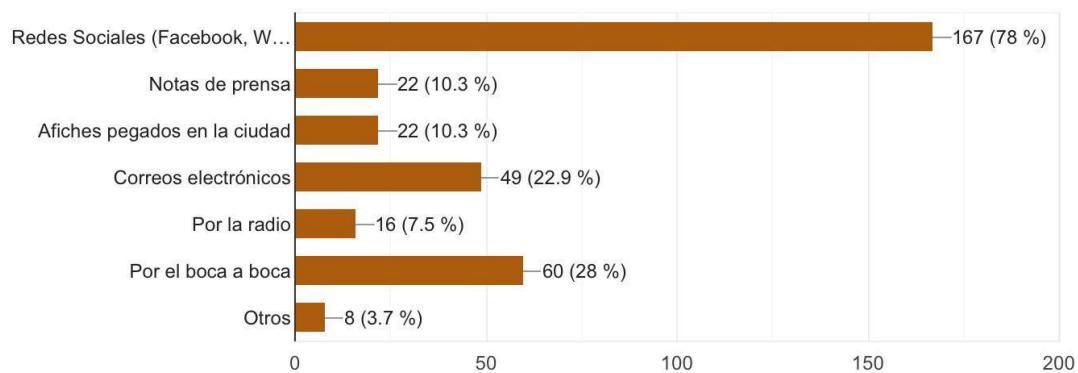


Figura N°22: Gráfico pregunta N°12 encuesta ciudadana

13.-Prefieres asistir a actividades en el Centro Cultural o preferirías que éste organizara actividades en tu barrio y/o localidad. Selecciona la respuesta que más representa tu opinión:

214 respuestas

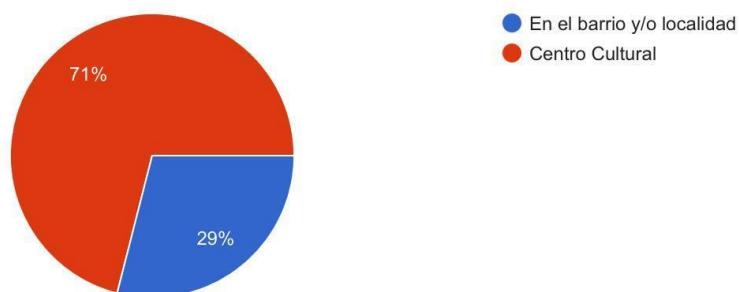


Figura N°23: Gráfico pregunta N°13 encuesta ciudadana

14.-¿Cuánto estarías dispuesto/a/e a pagar por una actividad artística y/o cultural en el Centro Cultural?

214 respuestas

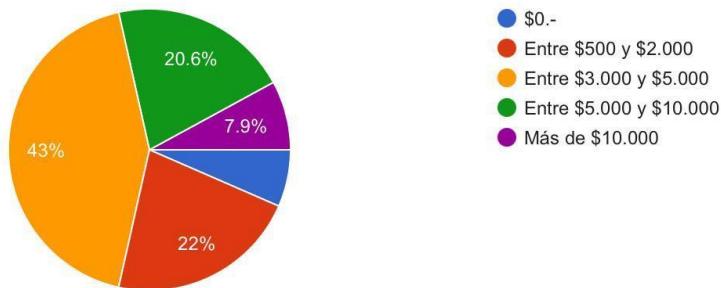


Figura N°24: Gráfico pregunta N°14 encuesta ciudadana

15.-Prefieres asistir a las actividades, entre las:

214 respuestas

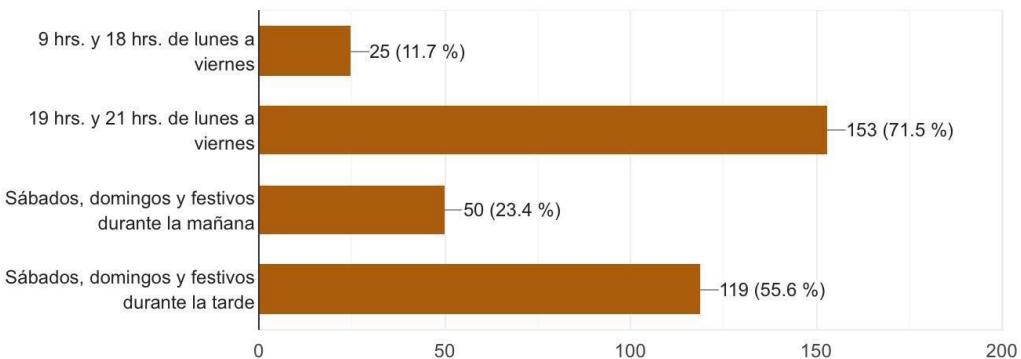


Figura N°25: Gráfico pregunta N°15 encuesta ciudadana

16.-En relación al uso de espacios en el Centro Cultural, has accedido:

214 respuestas

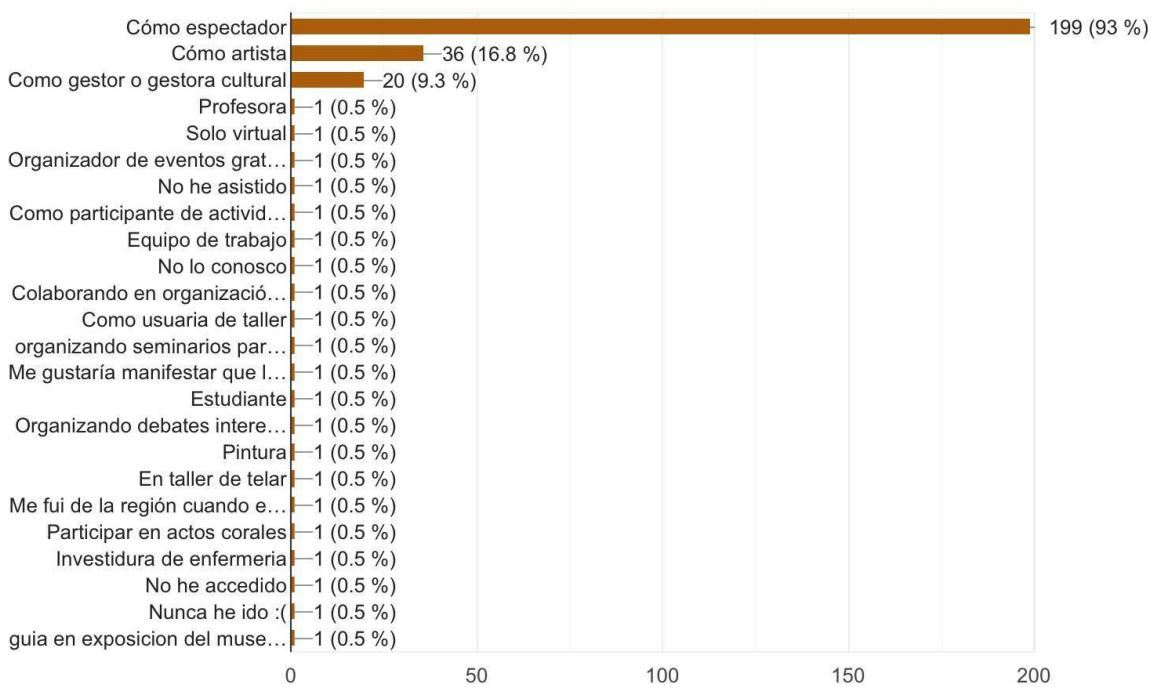


Figura N°26: Gráfico pregunta N°16 encuesta ciudadana

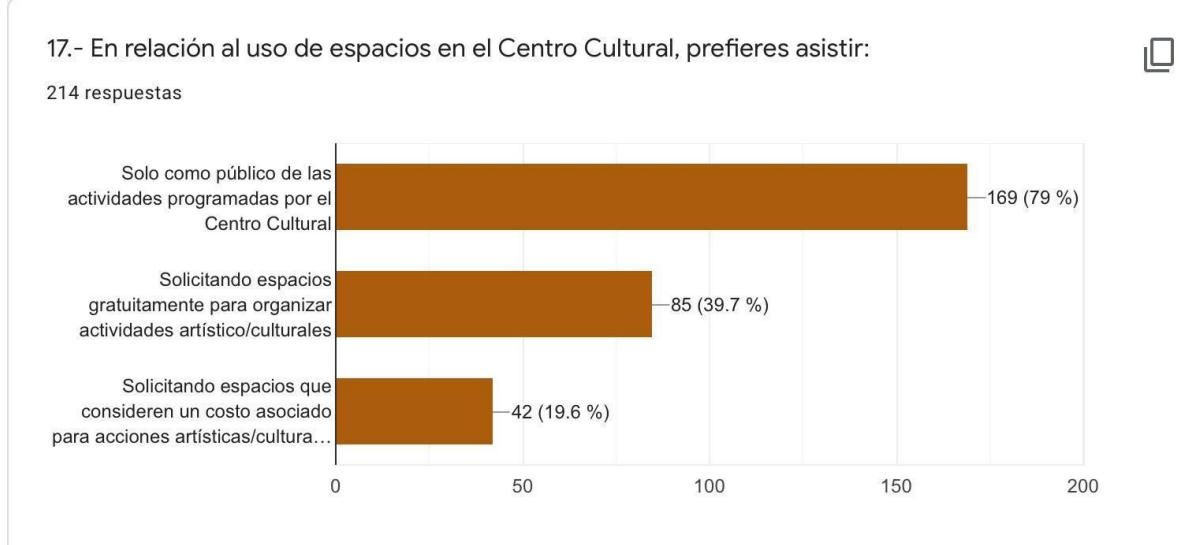


Figura N°27: Gráfico pregunta N°17 encuesta ciudadana

5.7.2. Análisis de los resultados de la encuesta

Las respuestas fueron analizadas en una reunión virtual entre el equipo a cargo de la actualización del PG y el equipo de la CCMC. En los párrafos que preceden se esbozan las principales conclusiones dialogadas.

Como se ha señalado, la primera parte de la encuesta estuvo enfocada en caracterizar demográficamente a los y las participantes del proceso, de ellos se infiere que el 73,4% de las personas que respondieron la encuesta tienen entre 30 y 60 años; el 64% se identifica con el género femenino; el 17,8% pertenece a algún pueblo originario; el 2,3 % se encuentra en alguna situación de discapacidad; y el 7 % requiere del acceso universal con el que cuenta el Centro Cultural de Coyhaique.

En relación a las preguntas que buscaban recoger información sobre el acceso, programación y uso de espacios se ha concluido que:

El 49,6% de los y las encuestadas ha participado en una o más actividades organizadas por la CCMC y un 29,9% nunca lo ha hecho. Esto se debe, principalmente, a que no se enteraron (47,1%) o que no coincidía con sus horarios laborales y/o familiares (41,2%).

La gran mayoría de las y los participantes del proceso se entera de las actividades mediante Redes Sociales (Facebook, WhatsApp, Twitter e Instagram), 167 eligieron esta opción; 60 personas optaron por la alternativa “boca a boca”; 49 por correos electrónicos; 22 por “afiches pegados en la ciudad” y “notas de prensa”; y 16 eligieron la “radio”.

Para el diseño e implementación de futuras programaciones, las preferencias para actividades de acuerdo a la mayor cantidad de respuestas, fueron las siguientes: música virtual y/o presencial (208 respuestas); teatro presencial y/o

virtual (175 selecciones); artes visuales virtual y/o presencial (161 preferencias); y danza presencial y/o virtual (120 respuestas).

En cuanto al desarrollo de talleres, se puede deducir que 107 personas los preferirían en la disciplina de las artes visuales, ya sea presencial o virtual; 105 optaron por talleres en música en ambas modalidades; 73 por teatro virtual y/o presencial; y 68 en danza virtual y/o presencial.

En relación con la selección de las actividades y talleres de la programación, la gran parte de las respuestas se inclinaron a que los o las artistas y/o talleristas sean de la región de Aysén (164); le sigue la opción de "otras regiones" con 107 respuestas; luego de "Coyhaique" con 95 preferencias; y finalmente 80 partícipes marcaron "otros países".

También pensando en la programación futura se preguntó: ¿dónde preferirían que fueran las actividades organizadas por la CCMC?, el 71% de las y los consultados manifiesta que en el Centro Cultural y el 29% en su barrio y/o localidad.

Acerca del valor que las y los encuestados estarían dispuestos o dispuestas a pagar por actividades artísticas y/o culturales propiciadas en el Centro Cultural, se induce que un rango muy bajo no está dispuesto a pagar (6,5%); el 7,9% podría pagar más de diez mil pesos; el 22,6% pagaría entre cinco y diez mil pesos; el 22% entre quinientos y dos mil pesos; y la mayoría (43%) pagaría entre tres mil y cinco mil pesos.

Referente a los horarios de preferencias para asistir a las actividades y/o talleres gran parte de las personas eligieron la opción de "lunes a viernes entre las 19:00 y 21:00 hrs." (153) y fines de semana y festivos por la tarde (119). La alternativa de sábados, domingos y festivos fue escogida por 50 encuestados y/o encuestados. En tanto, la opción "lunes a viernes entre las 09:00 y 18:00 hrs." solo fue marcada 25 veces.

Acerca de las dos preguntas enfocadas al uso de espacios, se deduce que el mayor porcentaje de los y las participantes en la encuesta han hecho uso de ellos solo como espectadores, 36 como artistas y 20 como gestores o gestoras. Se puede inferir que por ello, 169 manifiestan que prefieren asistir como público, 85 seleccionan la opción de "asistirán" solicitando espacios gratuitamente y 42 con un costo asociado.

Es importante resaltar que el equipo de la CCMC ha realizado un trabajo de propuestas para responder a las debilidades pesquisadas a través del instrumento. Ellas estarán contenidas en el futuro Plan Operativo que desarrollará en CCMC.

6. Matriz de planificación Plan de Gestión

La presente “Matriz de planificación”, integra las principales propuestas de acciones y da cuenta sobre la síntesis del proceso de planificación que se realizó con organizaciones artísticas y culturales, el equipo de la CCMC e instituciones mediante la metodología del Ordenamiento de la Finca. Además considera las opiniones recogidas a través de la encuesta ciudadana.

La “Matriz de planificación”, se diseña en base a cinco áreas en las cuales se agruparon las acciones propuestas por las y los participantes de los encuentros de Codiseño, a modo de ordenar de manera prospectiva para un futuro *Plan Operativo del CCMC*, que permita una gestión vinculada a la propuesta de quienes aportaron con su participación activa en este proceso.

Estas áreas son:

1. Funcionamiento del CCMC.
2. Financiamiento.
3. Vinculación.
4. Programación.
5. Uso de espacios.

A continuación, se presenta la “Matriz de Planificación”:

Matriz integrada de planificación								
Acción	Grupo que la sugiere	Área de desarrollo	Categorización de ejecución			Consideraciones en ejecución		
			Corto plazo (3 a 11 meses)	Mediano plazo (1 a 2 años)	Largo plazo (2 a 4 años)	Recursos tangibles/intangibles	Responsabilidades	Evaluación y seguimiento
Transparentar la gestión financiera del CCMC a través de informes trimestrales físicos y virtuales.	Instituciones	Funcionamiento	x			I: RR.HH. Insumos de oficina. T: Formato virtual: equipamiento, acceso a redes sociales. Pestaña en página web con informes.	Encargada de administración. Encargada de comunicaciones.	Informe y las estrategias son la forma de monitoreo.
Elaborar bitácora de actividades e informes.	Equipo CCMC		x			T: Insumos de oficina (planilla/contrato con multicopia).	Encargados de espacios y secretaría. Dirección.	Reuniones de equipo.

Plan de comunicación efectiva respecto del quehacer del CCMC en coordinación con Of. de cultura municipal.	Organizacione s		x		I:RRHH T:Reuniones presenciales y/o virtuales T:Calendario T:Coffe, Zoom	Director Equipo CCMC Representante Organizaciones	Acta reuniones Plan de acciones
Desarrollar un plan de comunicación activo y efectivo enfocado a distintos segmentos.	Instituciones		x		I: RR.HH equipo idóneo (periodista) que maneje redes sociales, enfocado únicamente al área. T: Red de comunicación/difusión, mapa de actores.	Director ejecutivo. Encargado/a comunicaciones.	Mesa para dar a conocer el plan de comunicación. Compartir evidencia de las estrategias. Considerar en cuenta pública. Indicador: Relevar la cantidad de publicaciones y movimientos en prensa y redes sociales.
Implementar acciones para abrir más el espacio (señalética Lillo/ agrandar entrada, pantalla Led. Propiciar un punto turístico, trabajar con nuevos segmentos jóvenes y	Instituciones		x	x	T: Recursos para ampliar/visibilizar la entrada. Pantalla Led que además permita arrendar espacios publicitarios. Radios locales. Recursos gráficos. Parlante móvil hacia las poblaciones (perifoneo).	Encargada de administración. Director/a ejecutivo. Encargado/a de comunicaciones.	Informe de factibilidad técnica y financiera para la pantalla y ensanchamiento/hermoseamiento de la entrada). Instalación de la pantalla. Realización de las acciones. Generar convenios de colaboración con

turismo rural.								medios de difusión.
Crear un plan de gestión que trascienda la administración de directxr. Así también implementar un mecanismo de control ciudadano.	Instituciones		x (proyección a largo plazo)			T: Espacios y tiempo para el proceso de convocatoria. Insumos para reuniones virtuales y presenciales. Sistema de seguimiento.	Director o directora ejecutiva. El rol de vinculación y redes.	Crear convenios de colaboración y hacerle seguimiento. Informe de acciones llevadas a cabo para el proceso. Llevar un registro de oferta y demanda entre instituciones y CCMC
Informar participación y función del directorio de la Corporación Cultural Municipal.	Organizacione s		x			I: Reuniones/instancias de participación	Director Ejecutivo.	Instancias de participación Directorio revisa los protocolos que regulan y que estos sean socializados. Participación en todas las instancias de gestión.
Fortalecer la figura de encargado de Educación en el equipo CCMC.	Organizacione s		x	x		I: RRHH T: Programación. T: Programa educativo.	Directorio Corporación. Director Ejecutivo.	Plan educativo CCMC.

Postular a proyectos para mejorar infraestructura y equipamiento.	Organizacione s		x		I: RRHH I: Proyectos(en vinculación con asesoría técnica)	Director ejecutivo. Encargada de administración y finanzas. Apoyo profesional y encargada proyectos	Cantidad de proyectos postulados. Cantidad de proyectos adjudicados.
Elaborar un plan de capacitación en área técnica.	Organizacione s			x	I: Capacitaciones técnicas. I: Asesoría externa.	Encargada de RRHH Personal Técnico.	Instrumento para levantar info sobre capacitaciones. Número de capacitaciones Pauta de evaluación sobre espacio, infraestructura y equipos.
Desarrollar un plan de difusión de actividades.	Organizacione s		x		I:RRHH I: Plan de comunicaciones.	Director Ejecutivo. Encargado de comunicaciones.	Plan de comunicaciones.

Crear la figura de "Coordinación Artística"	Organizaciones		x		I: RRHH, Productor en terreno. T: Oficina, insumos.	Director ejecutivo. Encargada de administración. Organizaciones.	Creación de la figura o incorporarla dentro de los roles del equipo de la CCMC y/o de las organizaciones.
Evaluar factibilidad de funcionamiento días domingos y festivos.	Encuesta			x	I: Plan de Reordenamiento de horarios de funcionarios. T: Honorarios de auxiliar y encargado de salas.	Encargada de administración.	
Crear e implementar estrategias que permitan una mayor visibilización política con el fin de conseguir financiamiento más estable en GORE, MINCAP, etc. (Entradas protocolares, Ley Valdes, (tomar como ejemplo lo realizados en la VI Región).	Instituciones	Financiamiento	x	x	I: RR.HH. El rol de encargado de vinculación.	Director/a ejecutiva. Encargado/a de vinculación.	Utilizar entradas de membresía (sistema de confirmación). Evaluar a un año o año y medio el éxito de la estrategia (qué acciones realizaron las autoridades para obtener más recursos).

Desarrollar un plan de financiamiento	Organizacione s			x	I: RRHH. T: RR digitales. I: Fondos cultura. I: Estrategias de búsqueda que no solo implique que sean empresas, (ej: centro cultural Licanray). I: Ley Valdés.	Director Encargada administración Encargada Proyectos	Estadísticas de postulaciones a convocatorias. Registro y Plan de financiamiento. Cuenta pública.
Activar la página web con contenido sistemático sobre la oferta del Espacio Cultural.	Encuesta			x	T: Fondo de difusión FONDART Regional	Encargada de proyectos.	
Vincular los instrumentos de difusión entre las distintas redes sociales de la CCMC (Facebook, Instagram, WhatsApp).	Encuesta				T: Fondo de Difusión FONDART Regional	Encargada de proyectos.	

Involucrar en la gestión del CCMC a las agrupaciones culturales a través de la creación de mesa de trabajo y plan de colaboración con agrupaciones.	Equipo CCC		x	x	x	T: espacio físico, financieros (insumos de oficina, aseo), equipamiento; libro de actas. I: RRHH (equipo y agrupaciones)	Encargados de programación y proyectos, representantes de las organizaciones. Directxr ejecutivo.	Reuniones periódicas entre representantes de las organizaciones y encargados de Programación y Proyecto. Se tomarán actas y se informará en las reuniones del equipo del CCC y reuniones técnicas.
Diseñar un modelo de gestión institucional que invite a las instituciones a colaborar (proyectos, difusión, etc.)	Instituciones	Vinculaci ón	x (su proyección a largo plazo)			T: Espacios y tiempo para el proceso de convocatoria. Insumos para reuniones virtuales y presenciales. Sistema de seguimiento.	Director o directora ejecutiva. El nuevo rol de vinculación y redes.	Crear convenios de colaboración y hacerle seguimiento. Informe de acciones llevadas a cabo para el proceso. Llevar un registro de oferta y demanda entre instituciones y CCC.
Buscar estrategias para mejorar la comunicación y coordinación con la oficina de cultura..	Instituciones			x	x	I: RR.HH. Equipo externo T: Realizar encuentro entre ambos equipo. .	Presidente del directorio (alcalde).	Reuniones entre ambos equipos. Percepción de actividades. Metas compartidas. Número de actividades. Metas de PMC/Metas del PG.

Vincularse con establecimientos educativos para crear proyectos en conjunto y redes colaborativas (uso de espacios, etc.).	Instituciones			x	x	I:RR.HH. T: Base de datos de profesores/solicitar datos de profesores de área. Base de datos WhatsApp de DEM.	Encargado de vinculación.	Informe de acciones realizadas.
Implementar el cargo y/o función de encargado/a de vinculación.	Instituciones			x	x	I: RR.HH. (reconsiderar el rol en los actuales cargos del equipo de la CCMC). T: Recursos económicos para la contratación.	Director/ejecutivo	Cargo y/o funciones creadas.
Desarrollar un plan de vinculación con enfoque de derecho.	Organizaciones		x			I:Equipo humano T:Espacio físico T:Insumos para reuniones (coffee, cuenta zoom).	Equipo CCMC (encargado programación y proyectos). Representante de organizaciones.	Indicadores de calidad (% , cantidad, gastos) de programación. Datos sobre actividades, obras, reuniones (ej.% asistencia, %de actividades desarrolladas semestralmente;%de reuniones ejecutadas).

Promover la generación de una red comunal para trabajar en conjunto.	Organizacione s		x		I:Equipo humano T:Espacio físico T:Insumos para reuniones (coffee, cuenta zoom).	Equipo CCMC (encargado programación y proyectos). Representante de organizaciones.	Indicadores de calidad (% , cantidad, gastos) de programación. Datos sobre actividades, obras, reuniones (ej.% asistencia, %de actividades desarrolladas semestralmente;%de reuniones ejecutadas).
Creación de perfiles de cargos informados a la comunidad y al directorio.	Organizacione s		x		I:RRHH T:Difusión de la información T:Página WEB	Corporación Cultural.	Documento y Cuenta Pública Llamados a concursos.
Crear e implementar un plan de formación para artistas locales	Organizacione s			x	I: RRHH. T: Espacio físico. T: Materiales. I: Programas formativos.	Director. Encargada de proyecto y apoyo profesional.	Indicador de acciones en área formativa (de artistas y cultores). Plan formativo

Generar estrategias de retroalimentación con los distintos públicos a través de las redes sociales de la CCMC: Encuestas permanentes, transmisiones de vivo, conversatorios, etc.	Encuesta		x			I: Encargado de programación, Encargado de comunicaciones y encargada de difusión.	Encargadx comunicaciones y programación	
Crear un plan de vinculación para el acceso a programación e iniciativas de co-creación con unidades territoriales de la comuna, particularmente el sector alto	Encuesta		x			I: Dirección Ejecutiva, encargado de programación, oficina de organizaciones comunitarias.	Dirección ejecutiva y programación.	

Crear un portafolio regional de artistas, cultores, artesanos, artesanas y emprendimientos culturales con los datos de contacto de cada uno.	Encuesta		x		I: Encargado de programación, Red de Artes Escénicas Aysén, Asociación Gremial de Artesanos. T: Fondo MINCAP ad-hoc	Encargado de programación Encargada de proyectos	
Buscar un mecanismo de evaluación de las actividades que se desarrollan en el CCC.	Equipo CCC		x		I: RR.HH. T: Encuesta de satisfacción en formato físico o a través de código QR. Vídeo o audio informativo.	Encargado de programación. Persona a cargo de boletería.	Muestra de asistentes. Análisis de datos. Reporte mensual.
Crear espacios y actividades para lxs niñxs (formación de audiencias, mediación, marco curatorial acorde).	Instituciones	Programación		x	I: RR.HH. con experiencia en infancia. Asesoría a través de las redes (Integra, Rehabilita, Teletón). T: Material y equipamiento.	Encargado/a de vinculación. Director/a ejecutiva. Encargado/a de programación.	Informes trimestrales y semestrales. Encuesta de satisfacción. Reporte de actividades.

Crear y difundir con las instituciones un boletín con la programación mensual. Además dar a conocerlo en diversos medios urbanos y rurales.	Instituciones		x			T: Base de actores. I: RR.HH. Diseño gráfico.	Encargado/a de comunicaciones. Encargado de programación.	Implementación del boletín.
Esclarecer porcentaje de programación local y externa. Realizar itinerancias de muestras regionales. Activar la red regional, utilizar la red de museos.	Instituciones			x	x	T: Los datos de la programación, planilla de actividades. I: RR.HH. Activar la red asociativa (Convenios con organizaciones e instituciones).	Encargado de proyectos.	Informe de actividades. Cuenta pública.
Acercar la programación a los sectores rurales.	Instituciones			x		T: Material y equipamiento. Recursos para desplazarse. .	Encargado/a de programación. Encargado de proyectos.	Reporte de actividades fuera del área urbana.

Crear un calendario cultural de fechas relevantes para las artes y la cultura.	Organizaciones		x		I:RRHH T:Calendario T:Plan de difusión.	Equipo Programación. Representante organizaciones y red cultura.	Calendario. Plan de difusión.
Propiciar actividades gratuitas, incluye talleres , exposiciones y presentaciones artísticas.	Encuesta		x		T: Financiamiento operativos y honorarios a través de proyectos.	Encargado de programación, Encargada de proyectos.	
Desarrollar actividades pagadas, talleres.	Encuesta		x		T: Sustentable /autofinanciable.	Encargado de programación encargada de proyectos.	
Actividades fuera del CCC, teatro en el barrio, itinerancias coro, itinerancias muestras artísticas /exposiciones, entre otras.	Encuesta		x	x	T: Honorarios y operativos a través de proyectos.	Encargado de programación. Encargada de proyectos.	

Implementar un tarifario físico y/o web con el valor del arriendo y administración (app del valor de los espacios).	Instituciones		x		I: RR.HH. con capacidad de flexibilización. Diseñador web. T: Talonario físico. Idear un sistema de trueque (insumos, muestras, materiales, etc.).	Encargada de administración. Secretaria.	Instalación del tarifario. Difusión por la web. Encuesta para usuarios a los 6 meses de implementada la acción y luego semestral. Campaña de difusión.
Costos y estrategias diversificadas de intercambio para el uso de espacios (ej. intercambio de servicios técnicos, eventos o servicios por arriendo; cobros diversificado).	Organizacione s e instituciones	Uso de Espacios	x		I:RRHH T:Espacio físico T:Insumos para reuniones (coffe, cuenta zoom).	Director Equipo Administrativo y programación	Calendario de actividades Estadística de utilización de espacios Calendario de actividades abierto (seguimiento) Informe de solicitudes y respuestas.

Habilitar espacios de uso cotidiano que convoquen a "estar" en el CCMC.	Organizacione s		x	x	I: RRHH. T:Calendario con programación; recursos económicos (equipamiento, insumos, etc.).	Director. Equipo programación y de proyectos.	Habilitar y difundir los espacios.
---	-----------------	--	---	---	---	--	------------------------------------

Tabla N° 9: Matriz de planificación integrada

7. Conclusiones

El proceso de Actualización del PGCCMC, generó la oportunidad de analizar la gestión de la institución, su quehacer cotidiano, las relaciones y vinculaciones con la comunidad e institucionalidad regional; la re significación de la declaración de principios de la institución, sus procesos administrativos y las expectativas que genera en la ciudadanía, como un espacio referente para las artes y las culturas no solo para la comuna, sino que también para la Región de Aysén. Este análisis, planteado desde la problematización, permitió la búsqueda colectiva y dialógica de soluciones para mejorar la gestión institucional.

En suma a lo anterior, es importe destacar que el proceso de reflexión agrupado forjó en las y los partícipes de los encuentros la oportunidad de sentirse parte de un proceso de mejora de la planificación y por ende accionar de un espacio ciudadano que persigue una transformación cultural colectiva y no desde el hermetismo.

Lograr analizar, dialogar y consensuar soluciones a las problemáticas detectadas y que éstas se transformaran en acciones concretas susceptibles de ser organizadas en una planificación, es un significativo logro de la ciudadanía participante, que debe ser considerado, implementado y monitoreado en la futura gestión del PGCCMC.

Como se pudo reflejar en el documento el proceso permitió organizar información relevante para una planificación a corto, mediano y largo plazo y agruparla en cinco áreas de desarrollo:

1. Funcionamiento del CCMC.
2. Financiamiento.
3. Vinculación.
4. Programación.
5. Uso de espacios.

Dichas áreas, planificadas participativamente, permitirán organizar y operativizar el quehacer de la CCMC en virtud de las necesidades e intereses de su audiencia y aliados (instituciones, organizaciones artísticas y culturales, por ende se estima un mayor grado de representatividad y eficacia).

Finalmente, a modo de conclusión, para que la ciudadanía participante del proceso de actualización del PGCCMC considere que su aporte a este proceso fue reconocido y valorado, se sugiere que además del proceso de validación y socialización del presente documento, se convoque a futuras instancias para monitorear y evaluar el presente Plan de Gestión.

8. Jornada de validación

Durante esta Jornada se presentó la síntesis del trabajo desarrollado desde la etapa de planificación, pasando por la etapa de los encuentros de co-diseño hasta la elaboración del documento (Etapas 1 y 2 del proceso de actualización del PGCCMC 2021-2024).

A esta jornada se convocaron las personas que fueron parte de la etapa de co-diseño y que participaron de los grupos focales. La convocatoria se realizó a través de correos electrónicos personalizados, llamados telefónicos, enviando invitación y afiche de convocatoria denominada "Jornada de Validación del Plan de Gestión de la Corporación Cultural Municipal de Coyhaique periodo 2021-2024". Fue llevada a cabo el día miércoles 11 de agosto y asistieron 6 personas de forma presencial, representando al equipo del Centro Cultural, instituciones y 4 personas de forma virtual pertenecientes a instituciones y organizaciones artísticas/culturales. Las instituciones participantes fueron:

- 1.- Seremi de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.
- 2.- Seremi de Educación.
- 3.- Instituto Forestal.
- 4.- Universidad de Aysén.
- 5.- Servicio Nacional del Patrimonio Cultural y Biblioteca Regional.
- 6.- Centro Cultural Municipal.
- 7.- Fundación Integra

Las organizaciones asistentes fueron:

- 1.- Malotún Ortiga.

En la oportunidad, luego de revisar el contenido del documento que recoge la sistematización del proceso de actualización, se analizó exhaustivamente la "Matriz de Planificación", la cual contiene las propuestas de acciones que se levantaron en los encuentros de co-diseño. Se analizó cada acción contenida y organizada en las cinco áreas de desarrollo: funcionamiento, financiamiento, vinculación, programación y uso de espacios.

La revisión de la matriz de planificación, permitió incorporar comentarios para precisar aún más las acciones. Todas las revisadas fueron validadas como las indicadas en el proceso de co-diseño.

Quienes asistieron a la jornada y en representación de las instituciones y organizaciones que fueron parte activa del proceso, validaron la información transmitida, el contenido y orden del documento.



Imagen N°14: Fotografías jornada de validación

A continuación, se presenta el resumen de los comentarios realizados en esta jornada, en relación a las acciones presentadas en la matriz. Cabe precisar, que solo las acciones contenidas en la siguiente tabla, fueron las que recibieron aportes para ser considerados e incorporados en la matriz de planificación.

Acción contenida en Matriz de Planificación	Área de desarrollo	Comentarios en jornada de validación
Plan de comunicación efectiva respecto del quehacer del CCMC en coordinación con Of. de cultura municipal.	Funcionamiento	<p>Se comenta que esta problemática también influye en el financiamiento.</p> <p>Carolina Pinochet, menciona que en el mes de agosto 2021 ya se han realizado acciones en conjunto.</p>
Crear un plan de gestión que trascienda la administración de director/a. Así también implementar un mecanismo de control ciudadano.	Funcionamiento	<p>Se comenta que las actividades de transparencia en sí mismas son un mecanismo de control ciudadano.</p>
Articulación de acciones de Funcionamiento y Financiamiento.	Financiamiento	<p>Funcionamiento y financiamiento: Insistir en que el municipio debe hacerse cargo del funcionamiento basal del CCC.</p>
Crear un portafolio regional de artistas, cultores, artesanos, artesanas y emprendimientos culturales con los datos de contacto de cada uno.	Vinculación	<p>Se plantea que este trabajo se debe realizar en red con otras instituciones (MINCAP, Encargados de cultura de los 10 municipios de la Región, etc.).</p>

	Vinculación	Se enfatiza que la vinculación es un problema/acción importante, relevado por todxs. Por ello se hace hincapié en la importancia de crear el rol o redistribuir funciones para lograr instaurar esta figura, en esto último se destaca que no debe ser a costa del descuido de otras funciones.
--	-------------	---

Tabla N°10: Información levantada en la jornada de validación del PG

Finalmente, se propone llevar a cabo una exposición a las nuevas autoridades del Municipio, la matriz de planificación en conjunto con representantes de las organizaciones e instituciones que fueron parte del proceso de diseño del nuevo Plan de Gestión periodo 2021-2024.

9. Bibliografía

Aldunate E., 2008. Área de Políticas Presupuestarias y Gestión Pública ILPES/CEPAL.

Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, 2017. Convención Regional, proceso participativo para la creación de políticas culturales regionales. Recuperado de [convehttps://www.cultura.gob.cl/politicas-culturales/wp-content/uploads/sites/2/2017/06/diagnostico-aysen-convencion-regional.pdf](https://www.cultura.gob.cl/politicas-culturales/wp-content/uploads/sites/2/2017/06/diagnostico-aysen-convencion-regional.pdf)

Diagnóstico y Plan de Gestión Centro Cultural Coyhaique, 2014.

Geilfus F., 2009. 80 Herramientas para el Desarrollo Participativo, diagnóstico, planificación, evaluación y monitoreo. Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura. San José, Costa Rica.

Plan Municipal de Cultura, 2017-2020. Ilustre Municipalidad de Coyhaique.

Plan de Desarrollo Comunal, 2014 - 2020. Ilustre Municipalidad de Coyhaique.

Política Cultural Regional de Aysén, 2017-2022.

Propuesta Actualización Plan de Gestión Centro Cultural Coyhaique, 2017.

Torres P., 2016. Acerca de los enfoques cuantitativo y cualitativo en la investigación educativa cubana. Atenas. Recuperado de <file:///D:/Users/loreto.novoa/Desktop/proyecto%20FIC/Acerca-de-los-enfoques-cuantitativo-y-cualitativo-en-la-investigaci%C3%B3n-educativa-cubana-actual.pdf>

10. Anexos

10.1. Detalle convocatoria a jornadas participativas

Organización	Objetivo de la organización	Representante	Convocatoria encuentro del 07/04		Convocatoria encuentro del 14/04		Convocatoria encuentro del 21/04		Convocatoria encuentro del 28/04		Convocatoria validación PG	
Agrupación Cultural Nehuen Austral	Desarrollo en el área de la cultura y sus artistas	Mirko Stanovich	enviado	Asiste presencial	Envia do	Asiste presencial	enviad o	Asiste presencial	enviado	Asiste presencial	envia do	No contesta
Casa Quinta Espacio Creativo y Cultural	Promover las artes escénicas	Karem Reyes	enviado	Asiste virtual	Envia do	No responde	enviad o	Asiste virtual	Enviado	No puede asistir	envia do	No podrá participar
Agrupación Musical FIMP	Promover el desarrollo musical en la Patagonia	Pía Ruiz	enviado	Asiste virtual	Envia do	Asiste	Enviad o	Asiste presencial	enviado	Asiste presencial	envia do	Celular apagado
Agrupación Cultural y Artesanal Los Cóndores Lago	Promover el rescate de la cultura local	Yisett Berrios	enviado	Enviado	envia do	No responde	se decide no continuar insistiendo					

Atravesado													
ONG Trafkintu	Arte y educación	Victor hugo	repetido se informa por telefono que convoca a dos agrupaciones	asiste	confirma presencial	Asiste	enviado	asiste	enviado	intentará asistir presencial	Enviado	no responde	
Agrupación Cultural y Social Huellas Sureñas	Desarrollo de las Artes	Raúl Cárdenas	enviado	Asiste	enviado	Asiste virtual	enviado	Asiste virtual	enviado	Asiste virtual	enviado	no responde	
Asociación Coral Carretera Austral	Música	Elena Villarroel Cárcamo	enviado	asiste	enviado	Asiste Luis	enviado	No responde	enviado	No responde	enviado	responde por correo	asiste Elena
Fundación Raíces Vivas/Fundación Raíces Vivas	Apoyar costumbres y tradiciones locales	Daniela Díaz, Marcia Faúndez	enviados	No responde	enviado	No responde	enviado	No responde	enviado	No responde			No participa, por ende no se convoca
Ediciones Ñire Negro	Editorial y producciones locales	Miguel Muñoz	enviado	No asiste	enviado	enviado	No asiste	No enviad o	No enviad o	No asiste			No participa, por ende no se convoca

Agrupación Cultural Malotun Ortiga	Ejecutar y desarrollar iniciativas artísticas y culturales en la región de Aysén.	Veronica Ibieta Bassili	enviado	Intentar á asistir	envia do	Asiste virtual	envia do	Asiste presen cial	No respon de pero Asiste presen cial	Asiste presenci al	enviad o	está viendo la posibilida d de participar virtual o presencia lmente	partici pa virtual mente
Agrupación Social y Cultural Club de Fotografía Coyhaique	Ser un aporte a la cultura de la región a través de la fotografía	Claudio Guerrero	enviado	No responde	envia do	No respond e	envia do	No respon de	enviad o	No respond e	no participa, por ende no se convoca		
Agrupación Social y Cultural Rayen Newen Batucadas	Instrucción jóvenes en la práctica de instrumentos de percusión en formato batucadas	Marce Ojeda Contreras	enviado	No responde	envia do	No respond e	envia do	No respon de	enviad o	Intentar á asistir	No participa, por ende no se convoca		
Sociedad Historia y Geografía Aysén	Difusión y asesorar a la ciudadanía en general en información histórica	Anahi Huechan Quintana	enviado	No responde	envia do	No respond e	envia do	No respon de	No enviad o	No enviado	No participa, por ende no se convoca		

Agrupación Patagonia Visual	Fomentar la realización de obras audiovisuales en la región de Aysén y la Patagonia en general	Marcelo Becerra Parra	enviado	Asiste virtual	enviado	Asiste virtual	enviado	Asiste virtual	enviado	No puede asistir	enviado	no responde	
Agrupación Aonikenkeni	Desarrollar la danza y música de ritos afros y afrolatinos, Generar comunidad en torno a la danza a nivel regional	Pablo Quezada Pozo	enviado	No responde	enviado	Asiste	enviado	No responde	enviado	No responde	No participa, por ende no se convoca		
Agrupación Cultural y Artesanal Mi Taller Che	Transmitir técnicas artesanales a la población más joven, Realizar eventos culturales en la localidad de villa ortega	Marcela Agüero	enviado	No responde	no participa, por ende no se convoca								

Red de artes escénicas		Carlos Galdames	enviado	No responde	enviado	no responde	enviado	intenta rá asistir	enviado	no responde	No participa, por ende no se convoca		
Red audiovisuales		Victor Hugo	enviado	No responde	enviado	No responde	enviado	Asiste presencial	enviado	Intentará asistir	No participa, por ende no se convoca		
Mesa de danza		Beatriz Pino	enviado	No responde	enviado	No responde	Envia do	No responde	enviado	No responde	No participa, por ende no se convoca		
Galpón Michay		Sabrina Porcell	están en la red de artes escénicas	No responde	enviado	No responde	enviado	No responde	enviado	No responde	No participa, por ende no se convoca		
Artistas itinerantes		Fernanda Yevenez	Enviado	Asiste presencial	enviado	Asiste virtual	enviado	Asiste presencial	enviado	Asiste presencial	enviar correo	No podrá participar	
Asociaciones/organizaciones/comunidades indígenas que tengan vínculo con el CCC a través de encargado		Luis Muñoz	Enviado	No responde	enviado	Asiste virtual	enviado	No responde	enviado	No responde	No participa, por ende no se convoca		

municipal													
Escuela de Música		Ana María Riquelme	Enviado	No podrá asistir	enviado	Asiste virtual	enviado	Asiste virtual	No enviad o	No	enviado	se envía correo a anariquelme@ gmail. com	no asiste

Tabla N°11: Detalle de convocatoria a organizaciones artísticas y culturales

Institución	Representante	Convocatoria encuentro 07/04		Convocatoria encuentro 14/04		Convocatoria encuentro 21/04		Convocatoria jornada validación PG		
Seremia MINCAP	Secretaria SEREMI	enviado	participa	Enviado	participa	Participará Red Cultura	participará Marcelo F.	enviado	no contesta	participa Claudia Cantero y Seremi
Seremi Educación	René Ordoñez, encargado Ed. Artística SEREMI ED.	enviado	participa	Enviado	participa	confirma	confirma	enviado	participará de forma de virtual	participa

Servicio Nacional del Patrimonio Cultural	Jose Mansilla	enviado a secretaria	participa representante del Museo Regional	enviado a José con copia a Alejandra Muñoz y María José Fernández	participa Gloria Carrillo	participará Gloria Carrillo, llegará más tarde	participará Gloria Carrillo	enviado	Confirmará mañana	participa Gloria Carrillo
FUNASUPO	Ricardo Villalobos	enviado				al no haber respuesta se decide no insisitir				
TELETON	encargada arteterapia					Enviado, en llamada telefónica comunican que el cargo ya no existe			al no haber respuesta se decide no convocar	
U. AYSÉN	Mario Saldivia, Encargado Cultura Vinculación con el medio	enviado a Mario	participan	enviado	participan	participará Elena Villarroel	participa	enviado	confirma Elena Villarroel	participa
UACH	José Miguel Rodriguez, Unidad de Apoyo Estudiantil	enviado	no responden	enviado	no responde	no contestan el teléfono y no responden correo			al no haber respuesta se decide no convocar	
UMAG	Erik Adio, encargado de vincuación con el medio	enviado	no responden	enviado	no responde	celular apagado, insistir	celular apagado		al no haber respuesta se decide no convocar	
INACAP	Cherie Hernández Frei,	enviado a	no responden	enviado a secretaria	no responde	responder á correo	no responde		al no haber respuesta se decide no convocar	

	Vicerrectora INACAP	secretaria					n correo			
DEM I. Municipalidad de Coyhaique	Marco Aurelio Campos Obando	enviado	no responden	enviado	no responde	responder á correo	no podrá n asistir, se llama a Santiago Railaf	al no haber respuesta se decide no convocar		
CIEP	Catalina Espinosa, Encargada de Comunicación, Divulgación y Transferencia	enviado	participa	enviado	participa	confirma	confirma	Enviad o	No podrá participar	
Biblioteca Regional	Gloria, Carillo Directora	enviado	no podrá participar	enviado	participa Gloria Carrillo	enviado	participa Gloria Carrillo	enviad o	participará Gloria Carrillo	particip a
INTEGRA	Maria Verónica Cárcamo Galaz, Jefa Territorial de Calidad Educativa	enviado	participan	enviado	participan	confirma	confirman	Enviad o	Participará virtualment e	particip a
MOP	Marcelo Becerra	enviado	no responden	enviado	no responde	enviado	no responde n correo	al no haber respuesta se decide no convocar		

Colegio de arquitectos	Paula Galindo	enviado	no responden	enviado	no responde	enviado	no responde n correo	al no haber respuesta se decide no convocar		
JUNJI	Sergio Herrera, director regional	enviado	no responden	enviado	no responde	No contestan	no contestan	al no haber respuesta se decide no convocar		
Oficina de la Mujer Municipalida de Coyhaique	Nancy Carillo	enviado	participan	enviado	confirma, vendrá Gabriela Vera	enviado	participan	enviad o	no contesta	
INFOR	Iván Moya	enviado	participa	enviado	participa	confirman	confirma	enviad o	participará virtualment e	particip a
FORESTALES POR B. NATIVO	marcelo sanhueza	enviado	no responden	enviado	no responde	enviado	no responde n correo	al no haber respuesta se decide no convocar		
ONG ASHER	Luis Uribe	enviado	no responden	enviado	no responde	celular apagado	no responde n correo	al no haber respuesta se decide no convocar		
MOVILH	Maca Strube	enviado	no responden	enviado	no responde	revisará correo y responder á	no responde n correo	al no haber respuesta se decide no convocar		

SENAME (Residencia Familiar)	María Paz Moyano	enviado	no responden	enviado	no contestan	enviado	no contestan	al no haber respuesta se decide no convocar
CHILE CRECE CONTIGO – MDS	Marlene Marín	enviado	no responden	enviado	Les interesa participar á en el tercer encuentro , mañana no podrán	enviado	no responden	al no haber respuesta se decide no convocar
COSAM	Pedro Godoy, Director.	enviado	confirman, pero no asisten	enviado	no contestan	enviado	no responden	al no haber respuesta se decide no convocar
GENDARMERÍA Centro de Reinserción Social	Patricia Sánchez	enviado	no responden	enviado	no puede participar por tope de horario, pide que la considere n en nuevas instancias	enviado	corta la llamada	al no haber respuesta se decide no convocar
OPD Coyhaique	Cristian Mella	enviado	no responden	enviado	quedan en responder , no lo hacen	enviado	no responden correo	al no haber respuesta se decide no convocar

SENAME CIP-CRC	Pabla Erices, directora de justicia juvenil	enviado	Estarán en jornada, piden que los consideren en nuevos encuentros.	enviado	Están con mucho trabajo, se excusan también del tercer encuentro .	al no haber respuesta no se continúa convocando		
Club de Leones Rehabilita	Hans Beisegel	enviado	no podrá participar	enviado	no podrán participar	Están con mucho trabajo, tampoco podrán participar ne la tercera jornada	se excusa	al no haber respuesta se decide no convocar

Tabla N°12: Detalle de convocatoria a instituciones