

PLAN DE GESTIÓN

CENTRO CULTURAL SAN CARLOS DE ITIHUE



2020 – 2023

Elaborado por ASIDES Ltda.



ASIDES

www.asides.cl



Contenido

1. Diseño Metodológico.....	5
2. Antecedentes comunales	11
2.1 Ubicación	11
2.2 Caracterización demográfica.....	11
2.3 Características socioeconómicas	12
3. Características socioculturales.....	12
3.1 Hitos identitarios	12
3.2 Espacios culturales de la comuna.....	13
3.3 Gestión cultural municipal	14
3.4 Características del Centro Cultural San Carlos de Itihue	17
3.5 Gestión del Centro Cultural San Carlos de Itihue	17
4. Resultados del diagnóstico participativo.....	22
4.1 Encuesta Cultura San Carlos	22
4.2 Identidad cultural y patrimonio	40
4.3 Fomento de las artes y las culturas	41
4.4 Acceso y participación cultural	41
4.5 Vinculación con la comunidad	42
5. Principios estratégicos del Plan de Gestión	44
5.1 Análisis FODA	44
5.2 Tipología y escala del Centro Cultural San Carlos de Itihue	46
5.3. Orientación programática del Centro Cultural San Carlos de Itihue.....	48
6. Misión y Visión.....	51
7. Orientaciones Estratégicas.....	52
8. Líneas de acción.....	57
Objetivo 1. Programar actividades artísticas y culturales diversas de manera permanente, para distintos públicos.	57



Objetivo 2. Generar las condiciones óptimas de la infraestructura para el funcionamiento y desarrollo de actividades, ajustándose a los estándares actuales de accesibilidad universal y seguridad 62

Objetivo 3. Vincular y fidelizar a la comunidad de San Carlos con el trabajo que desarrolla el Centro Cultural, y posicionarlo a nivel comunal y regional. 64

Objetivo 4. Avanzar en la sostenibilidad del Centro Cultural, mediante la gestión de recursos 65

Objetivo 5. Propiciar el encuentro con la comunidad de San Carlos y la vinculación del Centro Cultural con los territorios. 67

Objetivo 6. Fortalecer la gestión y orgánica interna del Centro Cultural. 70

Objetivo 7. Sensibilizar a la comunidad y aportar al desarrollo de las personas, a través de actividades de formación artística y en gestión cultural..... 74

9. Carta Gantt 81

Objetivo 1. Programar actividades artísticas y culturales diversas de manera permanente, para distintos públicos. 81

Objetivo 2. Generar las condiciones óptimas de la infraestructura para el funcionamiento y desarrollo de actividades, ajustándose a los estándares actuales de accesibilidad universal y seguridad 83

Objetivo 3. Vincular y fidelizar a la comunidad de San Carlos con el trabajo que desarrolla el Centro Cultural, y posicionarlo a nivel comunal y regional. 85

Objetivo 4. Avanzar en la sostenibilidad del Centro Cultural, mediante la gestión de recursos 85

Objetivo 5. Propiciar el encuentro con la comunidad de San Carlos y la vinculación del Centro Cultural con los territorios. 86

Objetivo 6. Fortalecer la gestión y orgánica interna del Centro Cultural. 88

Objetivo 7. Sensibilizar a la comunidad y aportar al desarrollo de las personas, a través de actividades de formación artística y en gestión cultural..... 90

10. Propuesta organizacional..... 94

11. Plan de Financiamiento 97

11.1 Estrategia para la obtención de recursos estables 97

11.2 Fuentes de financiamiento público 98

11.3 Fuentes de financiamiento Privado 103

11.4 Captación de recursos privados..... 107



12. Estrategia de monitoreo, seguimiento y evaluación	111
12.1 Estrategias generales de seguimiento	111
12.2 Indicadores de gestión.....	111
12.3 Medios de Verificación.....	112



1. Diseño Metodológico

Como diagnóstico participativo se entiende un proceso que realiza la propia comunidad, analizando en conjunto los principales problemas que les afectan, los recursos con los que cuentan y las potencialidades propias de su sector o territorio, para que así puedan ser aprovechadas en beneficio de todos y todas. De esta forma, a través de instancias participativas se puede identificar, ordenar y jerarquizar las necesidades comunitarias, en este caso en materia artística, cultural y patrimonial, y, a través de ello, facilitar la elaboración de propuestas que apunten a cubrir las principales demandas detectadas, a partir de soluciones propuestas por los mismos participantes.

A través de este mecanismo se puede identificar, ordenar y jerarquizar las necesidades y brechas existentes en relación al desarrollo cultural y facilitar la elaboración de las propuestas pertinentes que den respuesta sino a todas las demandas a muchas de ellas, priorizando también aquellas que estén alineadas con los principios vectores del municipio.

Este instrumento se aplicó bajo la modalidad de encuentros participativos donde asistieron distintos habitantes de la comuna, recogiendo la visión de agentes culturales, representantes de agrupaciones comunales. Además, se sostuvieron entrevistas con actores claves, a partir de una visita a territorios más alejados de la comuna, y se desarrolló también una actividad en el espacio público.

También se realizaron cuatro reuniones con la mesa técnica, tanto para coordinar el levantamiento y las estrategias de levantamiento de información participativas, como para dar cuenta de los resultados preliminares.

Paralelamente, a lo largo de todo el proceso se aplicó una encuesta de cultura, destinada a conocer las necesidades culturales de la comunidad. Estas se aplicaron en forma presencial en los encuentros participativos, además de un establecimiento educativo de la comuna. Además, se alojó en la plataforma electrónica de Survey Monkey para ser contestada en línea por la comunidad.

Todo lo anterior en complemento con trabajo efectuado con el equipo del centro cultural, mediante la realización de entrevistas, un taller participativo y reuniones de trabajo para el desarrollo del presente documento.

En concreto, se realizaron las siguientes actividades:

- Jornada de trabajo con Equipo de Gestión (30 de mayo de 2019): Se realizó una reunión de coordinación para definir y calendarizar las actividades y pasos a seguir para el desarrollo del proceso participativo y levantamiento de información primaria. Además, se realizó un taller participativo con el equipo de gestión del Centro Cultural, contando con la participación de los tres profesionales del equipo cabecera del espacio. En dicha actividad se aplicaron dos instrumentos para detectar el funcionamiento actual del espacio y relevar puntos críticos y potenciales estrategias para abordarlos. De este modo, se aplicó: 1) Mapa de experiencia de participantes, actividad que consistió en situarse en la experiencia de un visitante que llega por primera vez al Centro Cultural,



identificando los principales pasos y acciones que realiza durante su visita (desde el cómo se entera de la actividad hasta la posible existencia de una vinculación posterior); y 2) Mapa de públicos, actividad que consistió en detectar los principales públicos que se vinculan al espacio, así como aquellos que no están participando, identificando motivadores y brechas de participación para cada segmento.

- Inicio de aplicación de Encuesta en línea (10 de junio de 2019): se diseñó un instrumento para recoger información cuantitativa respecto a la participación cultural en la comuna, y en particular en el Centro Cultural, rescatando las inquietudes y necesidades respecto a este espacio. La encuesta se alojó en la plataforma Survey Monkey (<https://es.surveymonkey.com/r/CentroCulturalSanCarlos>) y fue difundida por redes sociales del Centro Cultural (Facebook), además de por WhatsApp a los contactos directos con agentes culturales y agrupaciones de la comuna. Además fue aplicada en los encuentros participativos realizados como parte del Diagnóstico. La encuesta contó con un total de 121 respuestas.

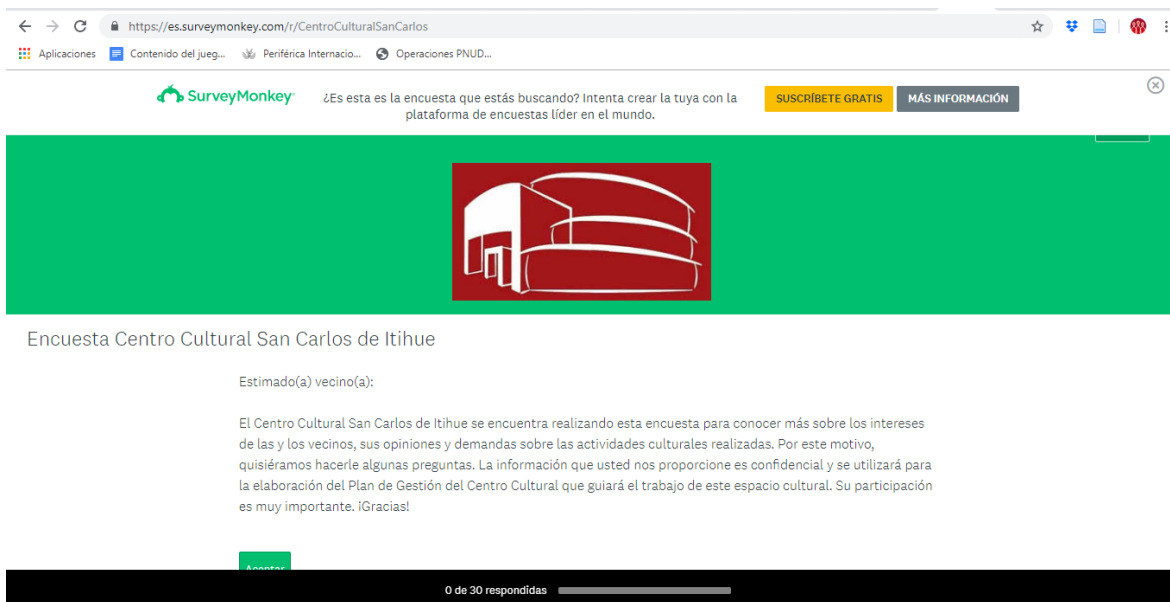


Figura 1. Encuesta en línea

- Presentación Mesa Técnica 1 (10 de junio de 2019): Se realizó la primera reunión de la mesa técnica. A esta instancia asistieron 8 personas, representantes de: DIDECO, Programa Familias, Programa Siscop, Programa Jefa de Hogar, Centro Cultural y Seremi Cultura. Durante la reunión se presentó y detalló el proceso y metodología a desarrollar para realizar el Diagnóstico cultural comunal, y con ello la Actualización del Plan de Gestión del Centro Cultural.



- Encuentro sectorial 1 (10 de junio de 2019): Se realizó el primer encuentro sectorial, con la participación de 8 representantes del ámbito artístico cultural de San Carlos. Se contó con la presencia de cultores locales, especialmente del ámbito folclórico y cantoras. Durante la instancia se identificaron las principales dificultades para el desarrollo cultural de la comuna, ideándose potenciales estrategias a desarrollar desde el Centro Cultural.
- Entrevistas en profundidad a equipo de gestión del Centro Cultural (11 de junio de 2019): Se realizó una entrevista grupal al equipo de gestión, recabando información específica respecto al funcionamiento actual, estrategias de gestión desarrolladas, así como principales dificultades y potencialidades, obteniéndose una mirada transversal de la situación de funcionamiento del espacio. Además, se aplicó una herramienta para detectar la vinculación en redes del Centro Cultural, y la potencial obtención de recursos variados por esa vía.
- Encuentro sectorial 2 (11 de junio de 2019): De forma paralela al trabajo con el equipo de gestión, se realizó un segundo encuentro con agentes culturales locales, contando con la participación de 6 personas, talleristas del espacio. Durante la instancia, se relevaron los requerimientos culturales generales, así como se identificaron aquellos aspectos necesarios de potenciar para el trabajo del Centro Cultural. Luego del taller, se realizó una conversación informal con uno de los asistentes, quién aportó con mayores especificidades respecto a su visión para la promoción cultural desde el Centro Cultural.
- Entrevistas ciudadanas (11 de junio de 2019): Se realizaron entrevistas a asistentes al Centro Cultural, en el marco de otra actividad. Además, se realizaron entrevistas a cuatro auxiliares del Centro Cultural. La aplicación de estos instrumentos permitió obtener nuevos, y diversos puntos de vista respecto al Centro Cultural.
- Observación participante Noche de San Juan (21 de junio de 2019): Se asistió a la actividad principal desarrollada por el Centro Cultural durante el mes de junio. Esto



sirvió para conocer in situ el modo de participación y apropiación que los asistentes hacen del espacio.



- Encuentro ciudadano 1 (05 de julio de 2019): Se desarrolló un encuentro participativo en el Centro Cultural, contando con la asistencia de 13 personas. Con el grupo, se identificaron los aspectos más relevantes para potenciar la gestión del espacio cultural, de acuerdo a los intereses e inquietudes de la gente.
- Aplicación de encuesta en establecimiento educativo (05 de julio): Se aplicaron encuestas a estudiantes de enseñanza media, además se estableció contacto con profesor coordinador de la orquesta, para difundir la encuesta y fomentar la vinculación entre el establecimiento y el Centro Cultural.
- Encuentro ciudadano 2 (23 de julio de 2019): Se realizó un encuentro en la sede de junta de vecinos de la Población 11 de Septiembre, contando con la participación de 20 personas de distintas juntas de vecinos del sector. A través de una dinámica participativa, se identificaron los principales puntos críticos respecto a la participación cultural del sector, así como estrategias potenciales de relación con el Centro Cultural.





- Presentación Mesa Técnica 2 (26 de julio de 2019): Se realizó la segunda reunión ante la Mesa Técnica, dando cuenta de las actividades participativas realizadas para el levantamiento de información, además de presentar los principales hallazgos obtenidos como parte del diagnóstico.
- Actualización base de datos y seguimiento telefónico: De forma transversal al proceso de levantamiento de información participativo, se realizó el seguimiento telefónico para incentivar a los agentes sociales y culturales de los que se tiene información a responder la encuesta en línea. De este modo, se tomó contacto con los representantes de organizaciones culturales, sociales, juntas de vecinos, además de agentes culturales, dando a conocer el proceso, invitándolos a las actividades y completando sus datos de contacto (e-mail) para responder la encuesta y que a su vez, la difundieran entre sus contactos.
- Actividad participativa en espacio público (29 de agosto de 2019): Se realizó una actividad participativa sin convocatoria, de libre concurrencia y en espacio abierto. Se efectuó una actividad en la Plaza de Armas de la comuna, donde a partir de una pregunta abierta: ¿qué iniciativas artísticas o culturales le gustaría que se desarrollaran en su comuna?, y mediante fichas y conversaciones situadas, se contó con la visión de 16 participantes.



- Presentación de resultados a Comisión de Cultura de Concejo Municipal (2 de septiembre de 2019): Se presentaron los resultados generales obtenidos del diagnóstico de cultura a la Comisión de Cultura del Concejo Municipal de San Carlos, se obtuvo una acogida positiva de forma transversal, comprometiéndose a plantear y relevar ante el Concejo Municipal pleno la importancia de traspasar la gestión del Centro Cultural a la Corporación Cultural de San Carlos.
- Presentación Mesa Técnica 3 (27 de septiembre de 2019): Se presentó la propuesta estratégica del Plan de Gestión a la Mesa Técnica, instancia que validó la misión, visión, objetivos estratégicos y medidas consideradas. Se plantearon ajustes al documento.



- Presentación ante Concejo Municipal (10 de octubre): Se presentaron los resultados del proceso participativo y elaboración del Plan de Gestión del Centro Cultural, obteniéndose una mirada positiva y propositiva ante las acciones a implementar.
- Presentación final a la comunidad (26 de noviembre): Se presentaron los resultados del Diagnóstico Participativo y de la propuesta estratégica de gestión para el Centro Cultural ante una amplia convocatoria de la comunidad.

Esto permitió contar con la siguiente participación:

Encuentros Participativos	Encuesta	Presentación Final
76 personas	121 encuestas respondidas	40 personas



2. Antecedentes comunales

2.1 Ubicación

La comuna de San Carlos se localiza al norte de la provincia de Punilla, de la que es su capital. La provincia de Punilla, junto a las provincias de Diguillín e Itata conforman desde el 6 de septiembre de 2018 la Región de Ñuble.

De acuerdo a datos del Censo 2017, la comuna de San Carlos posee una población total de 53.024 habitantes, lo que corresponde tanto al área urbana de la ciudad, como a los sectores rurales y semirurales de la misma.

Está ubicada 25 km. al norte de la ciudad de Chillán. Posee una superficie de 874 km. cuadrados. De la superficie total, solo 4 km² corresponden al sector urbano.

- 350km². se encuentran en el sector Oriente de la carretera
- 516km². se encuentran en el sector Poniente de la misma.

Sus límites son los siguientes:

- Norte: Comuna de Ñiquén y Región del Maule.
- Oeste: Comuna de Ninhue.
- Sur: Comunas de San Nicolás, Chillán y Coihueco.
- Este: Comuna de San Fabián.

2.2 Caracterización demográfica

Según los resultados del Censo 2017, desde el año 2002 la población de San Carlos creció a un ritmo promedio anual de 0,38%. Durante el decenio anterior, es decir, entre 1992 y 2002, el aumento promedio anual fue de 0,40%. En cifras absolutas, durante el último período intercensal, la comuna pasó de 50.088 a 53.024 habitantes, lo que representa un aumento de 2.936 personas.

La densidad de la comuna -esto es la relación entre el número de habitantes y superficie- asciende a 60,67 personas por kilómetro cuadrado, de acuerdo con el Censo 2017.

La composición por sexo de la comuna da cuenta que un 47,9% de la población son hombres, mientras un 52,1% son mujeres.

Al diferenciar por rango etario, se aprecia que el segmento de mayor representación corresponde a la edad de 45 a 64 años, que concentra un 26,92% de la población, seguido por el grupo de 15 a 29 años, que corresponde a un 20,76%.



Tabla. Composición etaria de la población de San Carlos.

Grupo de edad	Número de habitantes	Porcentaje
0 a 14	10.358	19,53
15 a 29	11.008	20,76
30 a 44	9.838	18,55
45 a 64	14.275	26,92
65 o más	7.545	14,23
Total	53.024	100

Es relevante indicar que un 3,49% de su población pertenece a pueblos originarios.

2.3 Características socioeconómicas

La principal actividad se basa en la agricultura y la agroindustria. En sus valles se cultivan productos tradicionales y, en los últimos años, se ha incorporado la fruticultura con cultivos de kiwi, frambuesas, arándanos, frutillas, peras, manzanas y productos agrícolas como los espárragos, entre sectores del seco y cordillerano de la comuna.

Destaca además la producción ganadera, forestal, frutícola y turística en donde se destaca la producción de remolacha, trigo, maíz, legumbres, crianza de vacunos, chanchos, aves, corderos y chivos, abundantes verduras y frutas.

3. Características socioculturales

3.1 Hitos identitarios

La ciudad de San Carlos fue fundada el 3 de julio de 1800 por Don Joaquín del Pino de Rozas y Negrete.

La comuna de San Carlos es también el pueblo natal de varios artistas y personajes del ámbito cultural tales como pintores, autores y cantantes. Aquí nació el pintor Hernán Gazmuri, y se formó el famoso grupo musical Los Angeles Negros. Se destaca también el nacimiento de la reconocida folklorista, autora, investigadora y cantante Violeta Parra, su casa natal fue declarada Monumento Nacional según el Decreto Ley N° 668 del 29 de septiembre de 1992.



Entre los atractivos de la comuna, destaca la Medialuna de San Carlos, un recinto deportivo para la práctica del rodeo chileno. Esta medialuna tiene una capacidad para 8.000 personas y es la segunda más grande de Chile, siendo superada sólo por la Medialuna de Rancagua, además es sede de la famosa exposición comunal Agroexpo realiza desde la década de 1970. Se realizan también diversas celebraciones vinculadas a las Fiestas Patrias, contando con la realización de juegos populares y autóctonos, como tirar la cuerda, carreras en saco, pillar la gallina, carreras en tres pies, carrera del huevo en la cuchara, el chancho enjabonado y domaduras de caballos chúcaros. Asimismo, es sede de la realización del Festival Violeta de San Carlos, que anualmente y organizado por el Centro Cultural San Carlos de Itihue, convoca a gran cantidad de público, enmarcado en el natalicio de la artista nacional.

Otro espacio relevante es el Parque Marcos Quirel, cuya laguna fue remodelada en el 2013. Este lugar, por décadas ha albergado a san carlinos y visitantes que asisten a noches venecianas o recorren esta laguna en bote.

Común es presenciar en cada verano las diferentes fiestas organizadas en los campos de la comuna, como las llamadas "semanas", donde se realizan diversas actividades como campeonatos de fútbol, bailes, bingos, elección de reyes, trillas y conciertos. Una de las semanas más típicas es la de la localidad de Agua Buena al norte de la comuna, que cada año congrega a cientos de personas, trayendo artistas folclóricos y populares, y ha sido reconocida en varias ocasiones como la mejor fiesta de semana de la comuna.

Destaca también la presencia de diversas fiestas costumbristas, la esquila, la cazuela de pava, la vendimia y los cultivos de frambuesa que realzan el turismo rural y la comida típica de la zona sur del país. Cuenta también con importantes lugares de veraneo en el sector de la Ribera Ñuble, Flor de Quihua, las Tomas de Cachapoal, la Compuertas de Monte Blanco y el Pozo Las Miras, conformando así un anillo turístico entre las comuna de Ñiquén, San Fabián, Cobquecura y las Termas de Chillán.

3.2 Espacios culturales de la comuna

Además del Centro Cultural San Carlos de Itihue, la comuna cuenta con dos espacios culturales relevantes.

1) Casa Violeta Parra

Esta antigua vivienda de adobe se emplaza dentro del trazado fundacional de San Carlos, fue declarada Monumento Nacional e Histórico. Desde el año 2005 es propiedad del municipio, dicha construcción fue donada por la Ciudad Hermana de Baena España, en la actualidad es Casa Museo, y cuenta con Salas de Arte y Cultura.

Entre sus dependencias, destaca:



- Salas audiovisuales 1 y 2
- Oficina Administrativa y muestra certificados que corroboran ser casa natal de Violeta Parra
- Patio de la Memoria

2) Biblioteca Pública

La biblioteca pública, creada el 17 de octubre de 1983 con el nombre de Eusebio Lillo, además de una filial ubicada en la población 11 de septiembre, la cual fue creada en 1997 a través de un proyecto financiado por el Fondo Nacional de la Cultura y las Artes (Fondart).

3.3 Gestión cultural municipal

Durante el año 2014, la comuna de San Carlos elaboró su Plan Municipal de Cultura 2015-2018, el que fue aprobado por el Concejo Municipal e incorporado al Pladeco, mediante Decreto Alcaldicio Exento (SM) 63-0458 de fecha 23 de enero de 2015. Este documento de planificación contempla:

MISIÓN: “La comuna de San Carlos busca ser una tribuna de difusión, formación, creación y productora del quehacer artístico-cultural que vincule a la comunidad sancarlina con su historia, identidad y territorio. Fortaleciendo el rescate del patrimonio cultural y natural e impulsando el desarrollo de la identidad local, a través de sus manifestaciones artísticas organizadas y dirigidas por y hacia la comunidad”.

VISIÓN: “Ser una comuna que ofrezca a la comunidad de manera inclusiva, participativa y democrática el acceso al arte y la cultura en todas sus dimensiones. Que desde el desarrollo de la cultura local contribuya a un reencuentro con la identidad y el sentido de pertenencia de los sancarlinos con su territorio e historia, en donde la comunidad participe como espectadora y protagonista de su desarrollo humano”.

Para lograr cumplir esta misión y visión, el PMC comunal se compone de los siguientes objetivos y lineamientos estratégicos:

1. Estrategia de fortalecimiento de identidades y patrimonio cultural local: Diseño e implementación de acciones creativas de puesta en valor del patrimonio local, tanto material como inmaterial.
2. Estrategia de formación artístico-cultural: Diseño e implementación de acciones formativas como; seminarios, simposios, cursos, talleres, charlas, en las diversas áreas artísticas culturales.
3. Estrategia de difusión y comunicación: Potenciar estrategias de difusión local y comunitaria. Descentralizadas territorialmente, y sociabilizadas con la comunidad, a través de los medios de comunicación existentes en el territorio y virtualmente.



4. Estrategia de descentralización y acceso cultural rural-urbano: Diseño e implementación de acciones que tengan como objetivo formar nuevas audiencias, tanto en sectores rurales, como urbano.
5. Estrategia de infraestructura cultural rural: Creación de infraestructura pertinente culturalmente, específicamente para fines culturales y artísticos, que contenga instalaciones y equipamiento propicio para desarrollar la creatividad y potencialidad de las y los sancarlinos/as en sectores rurales.
6. Estrategia de asociatividad e institucionalidad: Consolidación de una institucionalidad cultural, que se transforme en una pieza clave para el desarrollo cultural y artístico de la comuna de San Carlos.
7. Estrategia de turismo cultural y economías locales (industrias creativas): Promover e impulsar las economías locales creativas, posicionando a San Carlos como destino turístico cultural de la región del Biobío y con ello dinamizar la industria creativa local.
8. Estrategia de formación de nuevas audiencias: Mediación cultural y artística, a fin de formar nuevas audiencias en establecimientos educacionales, organizaciones comunitarias. Sensibilización, a través de nuevas experiencias de vinculación con el arte.

El actual y vigente Pladeco San Carlos 2017-2020 recoge los lineamientos del Plan Municipal de Cultura 2014- 2018 y los incorpora de forma directa en la planificación cultural comunal. Considerando la necesidad de reforzar los esfuerzos tanto a nivel institucional (fortalecer la institucionalidad en gestión cultural) y de promoción de cultura en la comuna, plantea estrategias que aporten a seguir potenciando y fortaleciendo la identidad cultural y patrimonial de la comuna, mediante las siguientes acciones:

- Propiciar el acceso de la mayor cantidad de población posible a la oferta cultural de la comuna (OG4-OE1) por medio de un mejoramiento del plan de difusión de la oferta programática del Centro Cultural (OG4-OE1-A1).
- Potenciar el desarrollo de la cultura de la comuna como eje articulador identitario y económico (OG4) por medio de un Programa de oferta cultural itinerante a través de actividades tales como cine en su barrio, biblioteca literaria en tu sector, cuenta cuentos, teatro en tu barrio, grupos de rock y juveniles, clases en tu barrio, entre otros (OG4-OE1-A2).

Con estas estrategias se alcanzaría mayor consistencia cultural a nivel comunal para seguir fortaleciendo la identidad local, dar acceso a la mayor cantidad posible de sancarlinos a la oferta programática local y seguir potenciando la actividad turística asociada a la tierra campesina de Violeta Parra. Para complementar lo anterior, se sugiere:

- Elaborar programas de gestión participativa en cultura (OG4-OE2) por medio de un Programa “Consejo local de Cultura” (OG4-OE2-A1).



El ímpetu en crear, ampliar y proponer nuevos espacios en la localidad, aumentar la concurrencia de público de diferentes procedencias, se mantiene latente convocando a actores pertenecientes a la población interna y externa de la ciudad tanto en la participación de las actividades como en la ejecución de estas. A esto se le suma la ubicación territorial de la comuna que está vinculada directamente a la ruta 5.

De este modo, los lineamientos culturales del Pladeco comunal 2017-2020 son los siguientes:

Tabla. Lineamientos culturales del Pladeco comunal 2017-2020

Objetivo General	Objetivos Específicos	Acciones (Programas, Proyectos y Estudios)
Potenciar el desarrollo de la cultura de la comuna como eje articulador identitario y económico	Propiciar el acceso a la mayor cantidad de población posible a la oferta cultural de la comuna	Dar cumplimiento a las líneas estratégicas, programas y proyectos del Plan Municipal de Cultura.
		Mejorar el plan de difusión de la oferta programática del Centro Cultural.
		Programa de oferta cultural itinerante por medio de actividades como difusión y aprendizaje de folclore, cine en su barrio, biblioteca literaria en tu sector, cuenta cuentos, teatro en tu barrio, grupos de roxk y juveniles, clases en tu barrio, entre otros.
Potenciar el desarrollo de la cultura de la comuna como eje articulador identitario y económico	Desarrollar y ejecutar los proyectos específicos consignados en el Plan Municipal de Cultura 2015-2018	Implementar programa que potencie “Cueva de los Pincheira”
		Programa Consejo local de Cultura
		Fortalecer Fondo Municipal de Incentivo a las Artes
	Implementar Proyecto Laboratorio de innovación social e incubadora de emprendimientos culturales	
Actualizar el Plan Municipal de Cultura.	Actualizar el Plan Municipal de Cultura.	Desarrollar política de uso de bienes culturales municipales (escuelas, gimnasios, bibliotecas, centros comunitarios) para la realización de actividades culturales.
		Actualización del Plan Municipal de Cultura.

Es preciso detallar, sin embargo, que, a pesar de contar con este importante instrumento de planificación cultural en el ámbito cultural, no se evidencia una aplicación efectiva del Plan Municipal de Cultura, denotándose en cambio el desconocimiento generalizado respecto a este instrumento y/o a los lineamientos estipulados en el Pladeco para el fortalecimiento cultural de San Carlos. A lo anterior, se suma la ausencia de un Departamento o Unidad de Cultura.



3.4 Características del Centro Cultural San Carlos de Itihue

El Centro Cultural San Carlos de Itihue surge a partir del convenio firmado en el año 2008 entre el Municipio y el Programa Centros Culturales, que promueve la construcción de centros culturales para comunas de más de 50 mil habitantes. Para su diseño arquitectónico se desarrolló un proceso de participación ciudadana, convocando a diversos agentes culturales, quienes en concurridas reuniones fueron entregando las directrices que debería seguir el diseño arquitectónico de este nuevo edificio, que vendría a satisfacer la carencia de espacios para el arte y la cultura que dejó la pérdida del antiguo teatro municipal en la década de los 80. Finalmente, la empresa chillaneja C&G Hermanos fue la encargada de la construcción de la infraestructura.

Las características de este espacio cultural son las siguientes:

Tabla. Características del Centro Cultural San Carlos de Itihue.

Espacio interior	Superficie en mt ²	Capacidad	Equipamiento
Anfiteatro	437	255	Escenario, acústico, camarines, baños con calefacción, cabina técnica, proyector, tramoya
Sala de exposiciones	84,17	120	Iluminación, sistema de montaje, calefacción.
Sala de artes	36		Atriles, lavaplatos, bodega, mesas y sillas
Sala literaria (2)	25	80	Mobiliario según requerimiento
Estudio de grabación			Salas, sala de músicos, sala de grabación o control room, locutorio, acústica, doble puerta acústica.
Oficinas administrativas			Computadores, wifi, escritorios, sillas e iluminación.
Cafetería	42		Equipamiento cafetería

3.5 Gestión del Centro Cultural San Carlos de Itihue

El anterior Plan de Gestión del Centro Cultural 2014-2017 tuvo por objetivos centrales el trabajar para el rescate, desarrollo y puesta en valor del patrimonio cultural de la comuna, y la administración y mantención de la infraestructura cultural adjudicada por el Municipio en el Programa de Construcción de Centros Culturales del CNCA que beneficio a comunidades con más de 50.000 habitantes.

Bajo este contexto durante su primera etapa, el Centro Cultural San Carlos de Itihue desarrolló diversos Programas que apuntaron instalar espacios para que las Organizaciones Culturales de San



Carlos y la comunidad en general pudieran desarrollar y participar de actividades artístico-culturales.

Así se desarrollaron los siguientes programas:

Programa de Escuelas Formativas:

Este programa tiene como objetivo impartir y desarrollar conocimientos sobre distintas técnicas artísticas, con énfasis en la promulgación de los oficios tradicionales que se denomina como originarios y/o identitarios de nuestra zona.

Programa de Espectáculos:

Este Programa tiene como objetivo ofrecer espectáculos de renombre para que la comunidad pueda disfrutar de la diversidad de las expresiones artísticas que marcan tendencia en el país. El desarrollo de audiencias y el posicionamiento de San Carlos como uno de los polos culturales de mayor interés en la provincia.

- Proyectos Fondart 2014 (Cartas de compromisos)
- Programación cultural 2014-2017

Programa de desarrollo y fomento de artistas locales

Este Programa tiene como objetivo la puesta en valor de los artistas locales y el desarrollo y difusión de sus creaciones.

- Grabaciones Estudio Centro Cultural

Programa de Mantenimiento Infraestructura Cultural

Este programa tiene como objetivo la mantención y desarrollo de la implementación de la Infraestructura cultural de la comuna, además de la creación de nuevo patrimonio.

- Construcción caja negra Auditorio Centro Cultural San Carlos de Itihue.
- Adjudicación de proyecto de iluminación y mejoramiento sala de artes escénicas.
- Construcción Mural Patrimonial.

Desde el año 2017 se desarrollan las siguientes líneas estratégicas de ejecución:

- Programa de Escuelas Formativas 2017



- Programa de Espectáculos
- Programa de desarrollo y fomento de artistas locales 2017
- Programa de Mantenimiento Infraestructura Cultural
- Programa de Soporte para la Educación Municipal
- Programa para la Difusión de Paisajes Culturales

Desde el año 2016 funciona en las dependencias del Centro Cultural, el Taller Gráfico “7 Vientos”, a cargo del artista visual, fotógrafo y gestor cultural Italo Meza Briones. Esta incorporación fue posible mediante el financiamiento del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, Fondart 2016 y a la colaboración de la Ilustre Municipalidad de San Carlos. Como parte de la colaboración entre el Taller 7 Vientos y el Centro Cultural San Carlos de Itihue, se han realizado talleres (clases periódicas y seminarios de especialización) y exhibiciones, con participación de escolares, estudiantes universitarios de carreras relacionadas a la visualidad, aficionados a las artes visuales y profesionales del área de las Artes Gráficas en las técnicas de la Xilografía, Punta Seca, Agua Fuerte, Agua Tinta, Serigrafía y técnicas mixtas. Además, se realizan talleres en establecimientos educativos de la comuna, dirigidos a los estudiantes de estos centros.

En la actualidad, el Centro Cultural San Carlos de Itihue depende administrativamente del Municipio, articulándose como un Programa de DIDECO. Cuenta con un equipo total de 9 personas, con 3 administrativos encargados de la gestión del espacio, un encargado técnico de sonido, un coordinador de piso y 4 auxiliares.

El análisis de las estrategias de gestión del Centro Cultural, permiten detectar lo siguiente:

Tabla. Análisis de estrategias de gestión del Centro Cultural San Carlos de Itihue

	Aspectos positivos (fortalezas y oportunidades)	Puntos Críticos	Propuestas
Estrategias de gestión del CC	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de trabajo comprometido y afeitado • Existencia de PMC incorporado al Pladeco • Existencia de aporte financiero permanente desde la Municipalidad • Administración efectiva y eficiente de los recursos económicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de trabajo sin competencias específicas de gestión cultural • Desconocimiento transversal del PMC • Existencia de Corporación para la administración del CC, pero no en funcionamiento efectivo • Baja autonomía para la gestión del CC 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación del equipo profesional en gestión cultural • Incorporación de un gestor cultural (formación y experiencia cultural) • Arriendo de espacios a entidades privadas, para diversificar fuentes de financiamiento



	<ul style="list-style-type: none">• Programación continua: una actividad mensual en teatro, una exposición, talleres.• Presencia permanente de Taller 7 Vientos, y desarrollo de actividades colaborativas• Buen mantenimiento de la infraestructura cultural	<ul style="list-style-type: none">• Ausencia de definición de una línea programática clara (por disciplinas o áreas temáticas)• Problemas de accesibilidad inclusiva (al teatro, ausencia de baños discapacitados o mudadores).	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración y postulación de proyectos propios y colaboración en la elaboración y postulación de proyectos de organizaciones locales.• Generación de línea editorial y protocolos de programación considerando la diversidad de los públicos y lenguajes artísticos.• Diversificar las expresiones culturales y lenguajes artísticos que se programan.• Brindar mayor permanencia y continuidad de talleres (estabilidad laboral para talleristas)• Mantener y mejorar la infraestructura y equipamiento del CC
Estrategias de gestión de públicos	<ul style="list-style-type: none">• Interés por brindar un buen trato a los visitantes del centro cultural• Amplia utilización y reconocimiento del CC como punto cívico de la comuna, no así como punto cultural.	<ul style="list-style-type: none">• Oportunidades desaprovechadas para llegar a nuevos públicos que comúnmente utilizan en centro cultural• Ausencia de un plan de gestión de públicos• Dificultades para implementarlo, si otros ámbitos no	<ul style="list-style-type: none">• Generar un plan de públicos (estrategias diferenciadas para sensibilizar, atraer nuevos públicos y fidelizar a los existentes).• Generar información de públicos (datos



están resueltos
previamente

de asistencia y
caracterización).

- Evaluar las actividades realizadas (programación, talleres, capacitaciones, etc.)



4. Resultados del diagnóstico participativo

4.1 Encuesta Cultura San Carlos

Como parte del proceso de diagnóstico se aplicó una encuesta de audiencias a 121 personas, con la siguiente caracterización.

Tabla 1. Caracterización de encuesta aplicada.

Variable	Indicadores	Porcentaje
Sexo	Hombre	35,8%
	Mujeres	64,4%
Nacionalidad	Chilena	98,3%
	Otra	1,7%
Edad	Adolescentes y Jóvenes (hasta 29 años)	61%
	Adultos Jóvenes (30 a 45 años)	15,3%
	Adultos (46 a 59 años)	11,9%
	Adultos Mayores (60 años y más)	11,9%
Principal Actividad	Estudiante de Enseñanza Básica o Media	52,1%
	Estudiante de Educación Superior	1,7%
	Recién egresado, buscando trabajo	0,8%
	Trabajador(a) Dependiente	20,2%
	Trabajador(a) Independiente	9,2%
	Empresario(a)	0,8%
	Dueño(a) de Casa	7,6%
	Jubilado(a)	6,7%
	Desempleado(a)	0,8%

N=121

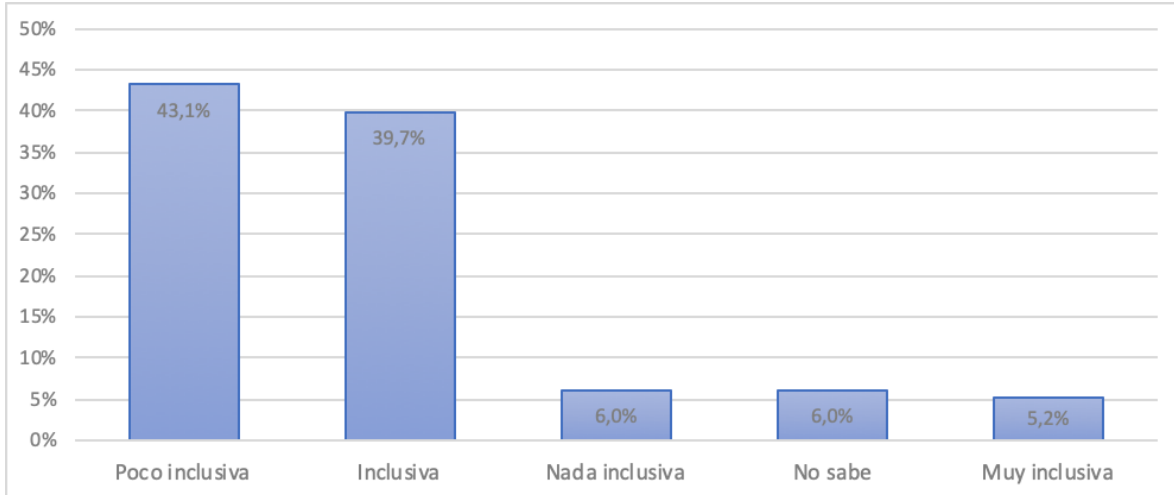
Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.

1. Respeto a la Diversidad

En primer lugar, la Encuesta de Audiencias aborda variables de inclusión y respeto a la diversidad dentro de la comuna de San Carlos. Los resultados de esta indican que un 43,1% de los encuestados manifiesta que la comuna es poco inclusiva con las comunidades migrantes, mientras que un 39,7% indica que la comuna es inclusiva con los migrantes, y tan solo un 6% aduce que la comuna es nada inclusiva.



Gráfico 1: ¿Cuán inclusiva considera que es la comuna de San Carlos con las comunidades migrantes presentes en el territorio?

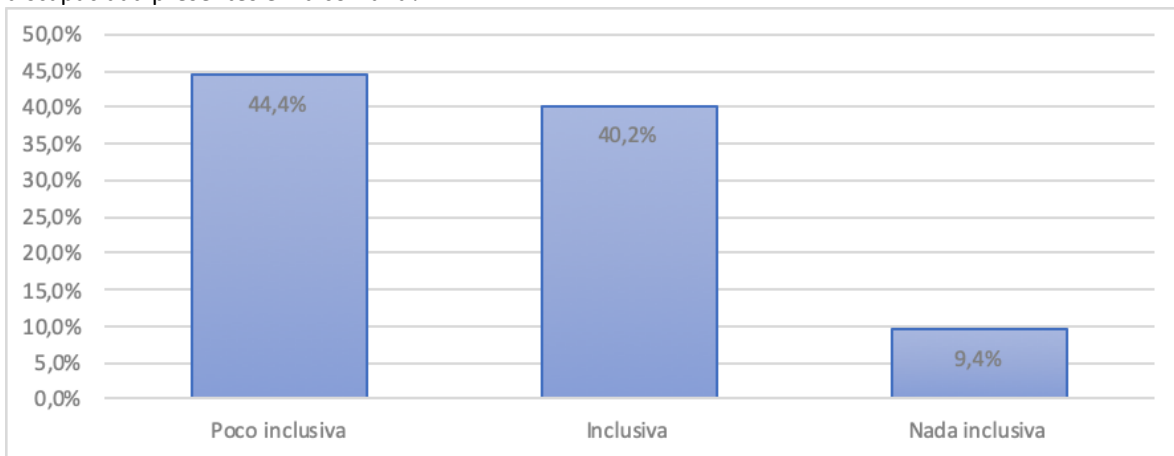


N=121

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.

De la misma manera, sobre las personas en situación de discapacidad, un 44,4% de los encuestados indica que la comuna es poco inclusiva, un 40,2% expresa que la comuna es inclusiva y tan solo un 9,4% manifiesta que es nada inclusiva.

Gráfico 2: ¿Cuán inclusiva considera que es la comuna de San Carlos con las personas en situación de discapacidad presentes en la comuna?



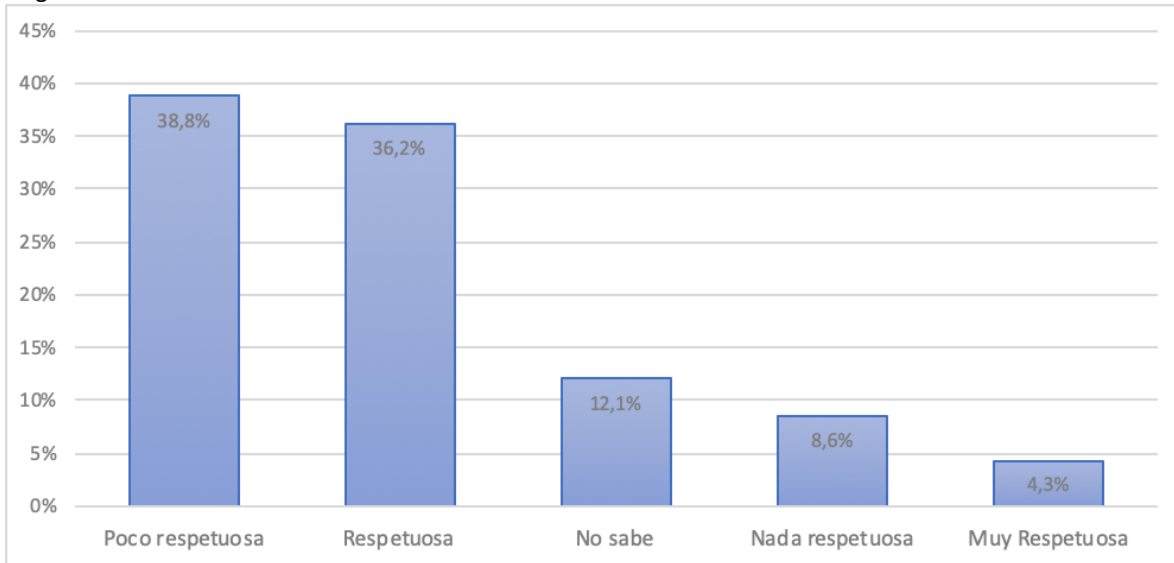
N=121

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.

Por último, respecto al legado de los pueblos originarios, un 38,8% de los encuestados manifiesta que la comuna es poco respetuosa con su legado, mientras que un 36,2% indica que la comuna es respetuosa.



Gráfico 3: ¿Cuán respetuosa considera que es la comuna de San Carlos con el legado de sus pueblos originarios?



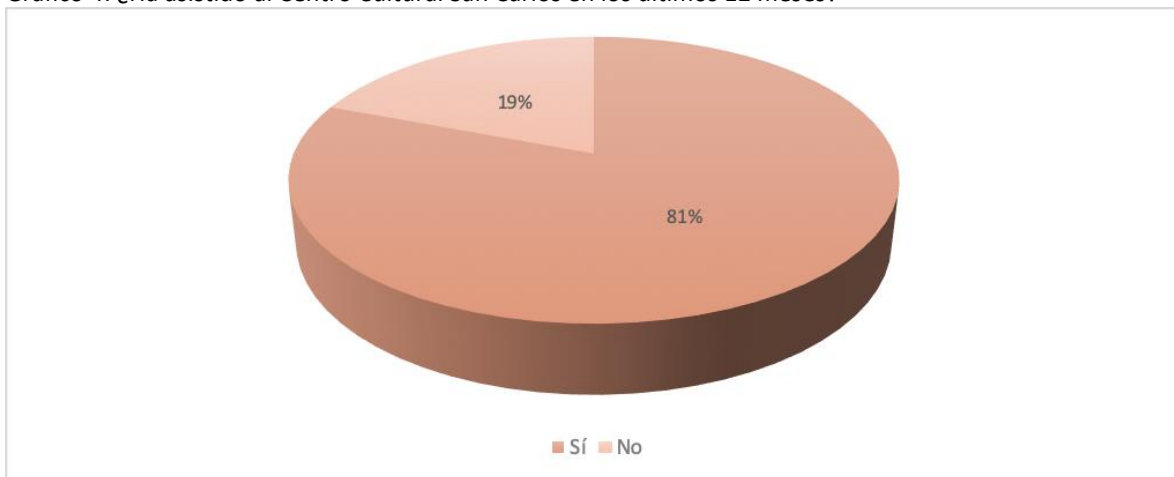
N=121

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.

2. Participación Cultural

Posteriormente, la Encuesta de Audiencias aborda la participación y asistencia a los espacios culturales de la comuna. Los resultados indican que, en primer lugar, un 81% de los encuestados ha asistido al Centro Cultural San Carlos en los últimos 12 meses, mientras que el 19% manifiesta que no ha asistido.

Gráfico 4: ¿Ha asistido al Centro Cultural San Carlos en los últimos 12 meses?



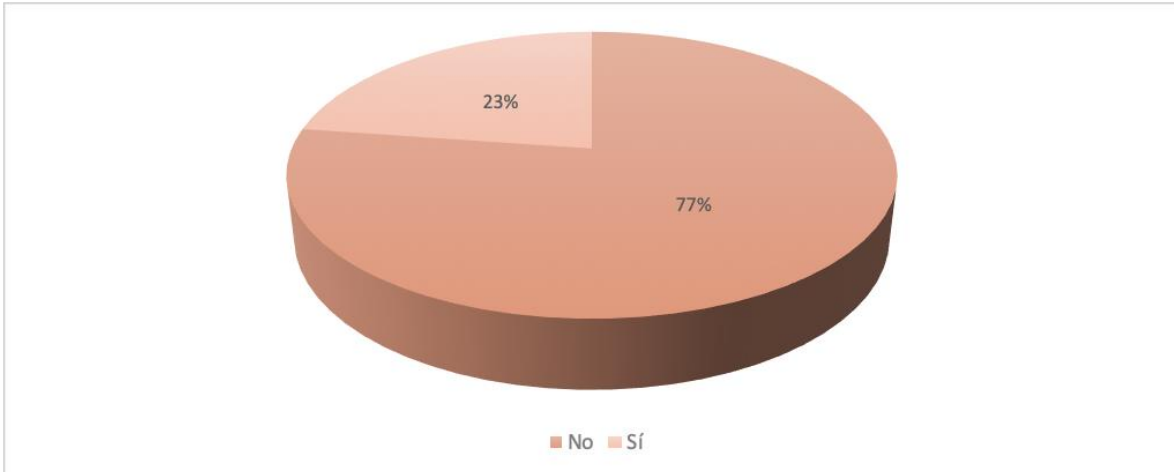
N=121

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.



Por otro lado, al consultar sobre la asistencia a la Biblioteca Pública, un 77% de los encuestados manifiesta haber concurrido en los últimos 12 meses, mientras que un 23% indica que no se ha presentado en el lugar.

Gráfico 5: ¿Ha asistido a la Biblioteca Pública en los últimos 12 meses?

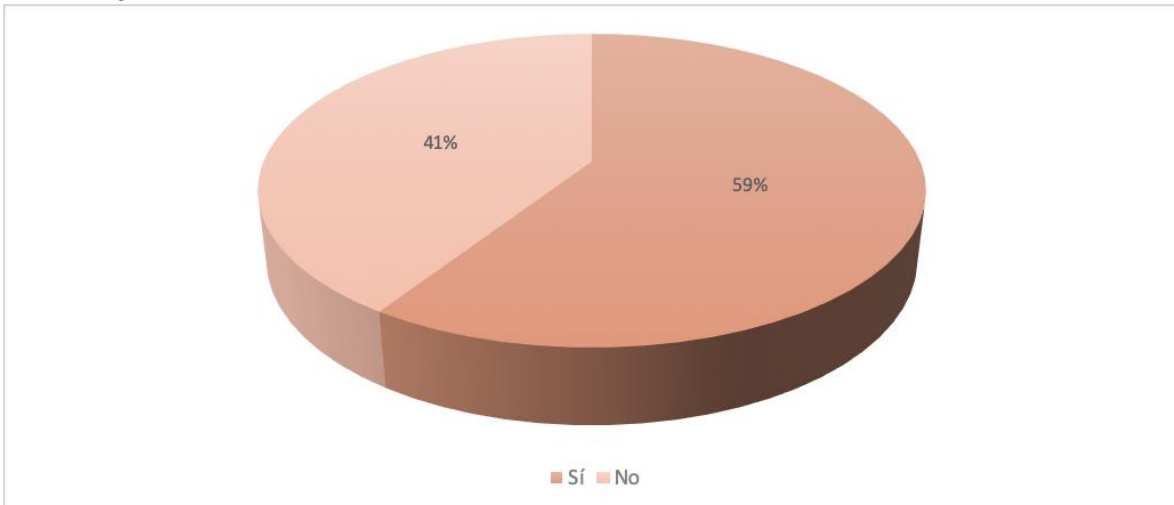


N=121

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.

Con respecto a la Casa Museo Violeta Parra, un 59% de los encuestados manifiesta haber asistido en los últimos 12 meses, mientras que un 41% indica no haber asistido a este espacio cultural. Es decir, el espacio artístico cultural al que mas acuden los encuestados es el Centro Cultural San Carlos, con un 81% de asistencia.

Gráfico 6: ¿Ha asistido a la Casa Museo Violeta Parra en los últimos 12 meses?



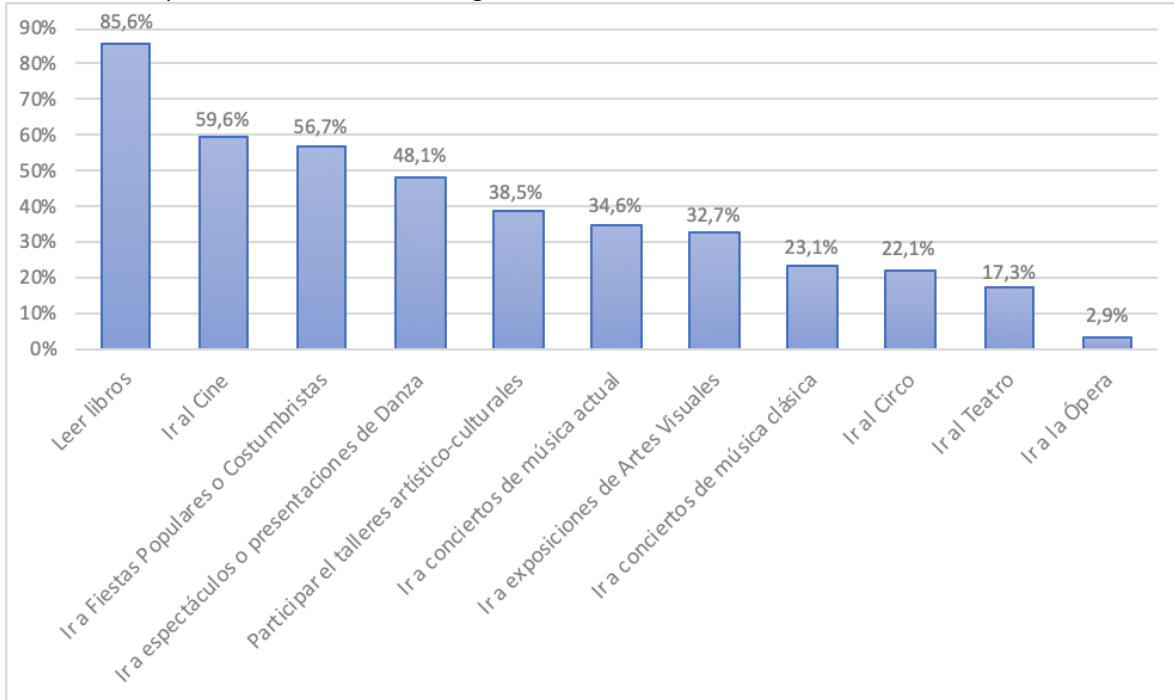
N=121

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.



Al indagar sobre la asistencia o realización de actividades culturales o recreativas, los resultados muestran que un 85,6% de los encuestados ha leído libros en los últimos 12 meses, un 59,6% ha asistido al Cine, un 56,7% ha asistido a Fiestas Populares o Costumbristas y un 48,1% ha concurrido a espectáculos de Danza. El resto de actividades planteada tiene menor grado de participación durante el último año.

Gráfico 7: Indique si ha realizado o no las siguientes actividades en los últimos 12 meses



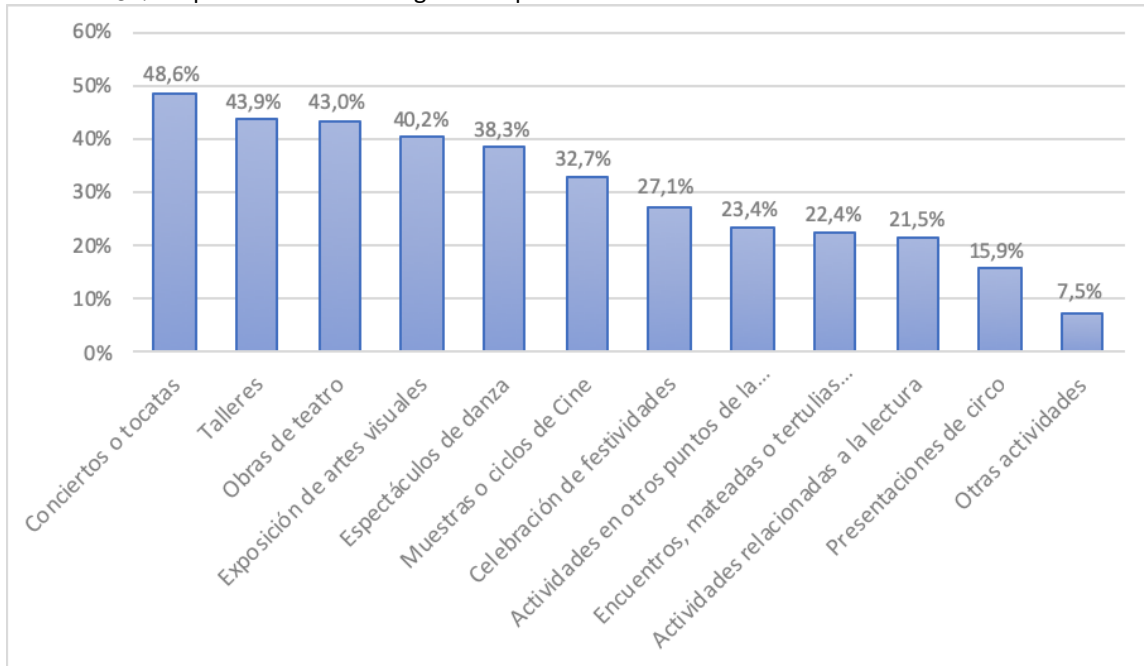
N=121

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.

Adicionalmente, al preguntar por la preferencia en torno a las actividades que se podrían realizar en el Centro Cultural San Carlos, un 48,6% de los encuestados se inclina por Conciertos o tocatas, un 43,9% por Talleres, un 43% por Obras de Teatro y un 40,2% por Exposiciones de Arte.



Gráfico 8: ¿Qué tipo de actividades le gustaría que se realizaran en el Centro Cultural San Carlos?

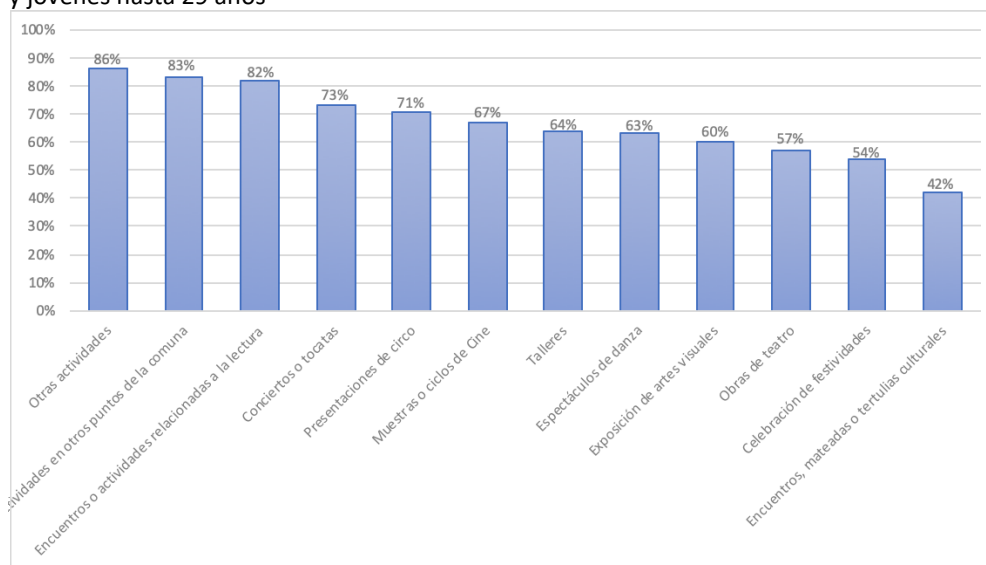


N=121

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.

Al analizar esta pregunta por grupos de edad se observa que los más jóvenes, quienes componen el 61% de los encuestados, se inclinan por otras actividades, con un 86% del total de respuestas para esta alternativa, actividades en otros puntos de la comuna (83%), encuentros o actividades relacionados a la lectura (82%) y conciertos o tocatas (73%).

Gráfico 9: ¿Qué tipo de actividades le gustaría que se realizaran en el Centro Cultural San Carlos? Adolescentes y jóvenes hasta 29 años



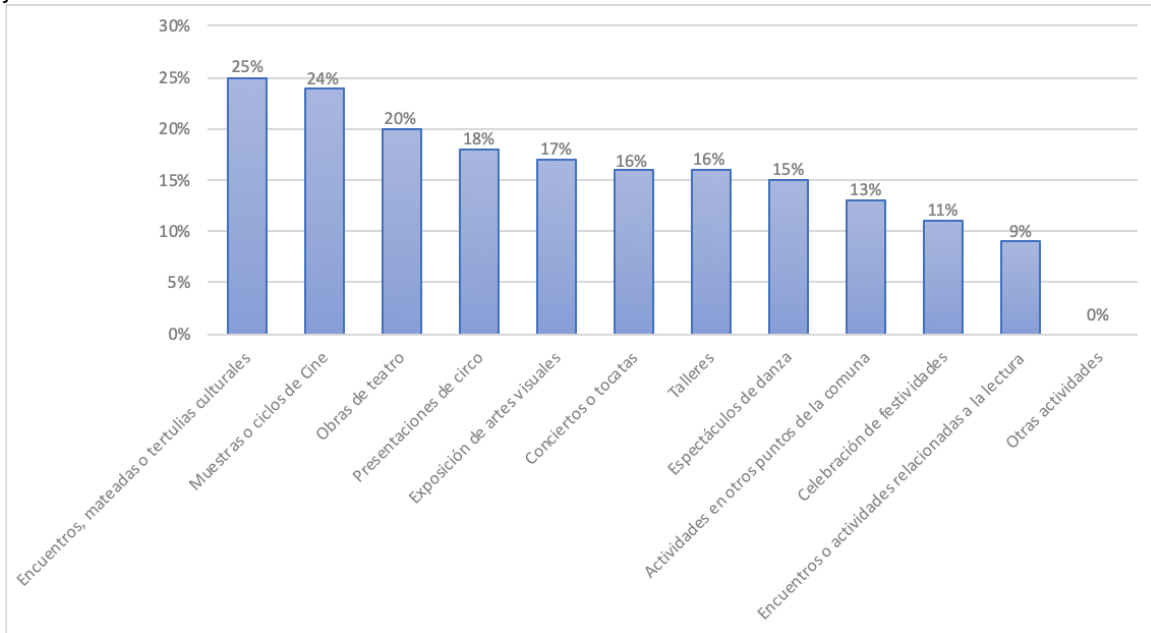
N=121

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.



Por otra parte, los adultos jóvenes de 30 a 45 años indican que de preferencia les gustaría que se realizaran encuentros, mateadas o tertulias culturales (25%), muestras o ciclos de cine (24%), obras de teatro (20%) y presentaciones de circo (18%).

Gráfico 10: ¿Qué tipo de actividades le gustaría que se realizaran en el Centro Cultural San Carlos? Adultos jóvenes de 30 a 45 años



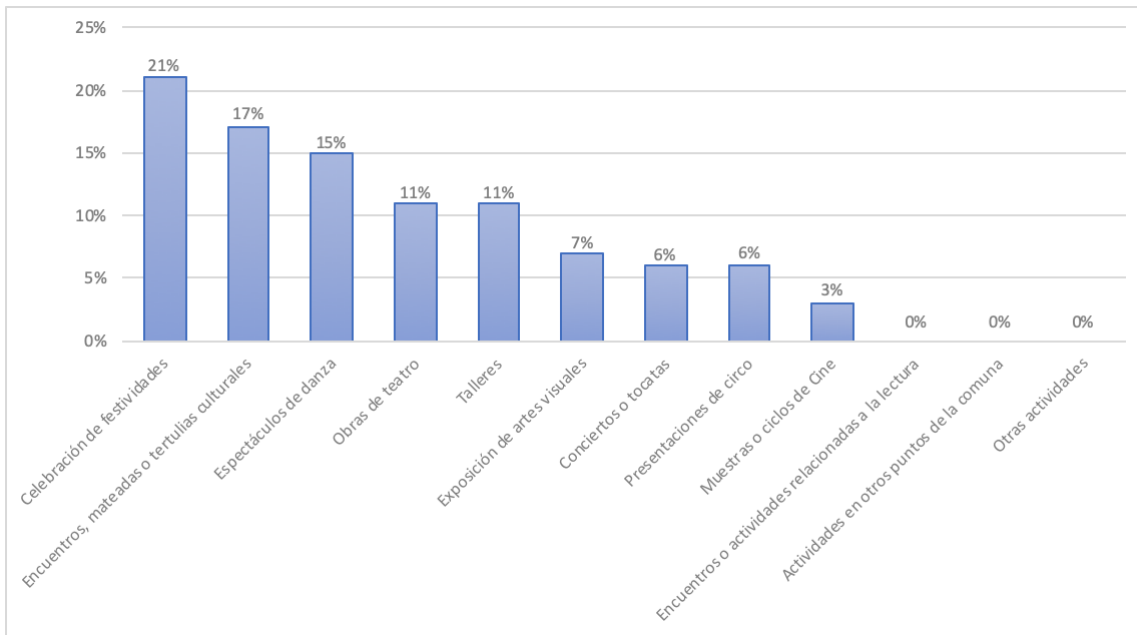
N=121

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.

Los adultos de 46 a 59 años, por otro lado, prefieren la celebración de festividades (21%), los encuentros, mateadas o tertulias culturales (17%), los espectáculos de danza (15%) y las obras de teatro (11%).



Gráfico 11: ¿Qué tipo de actividades le gustaría que se realizaran en el Centro Cultural San Carlos? Adultos de 46 a 59 años

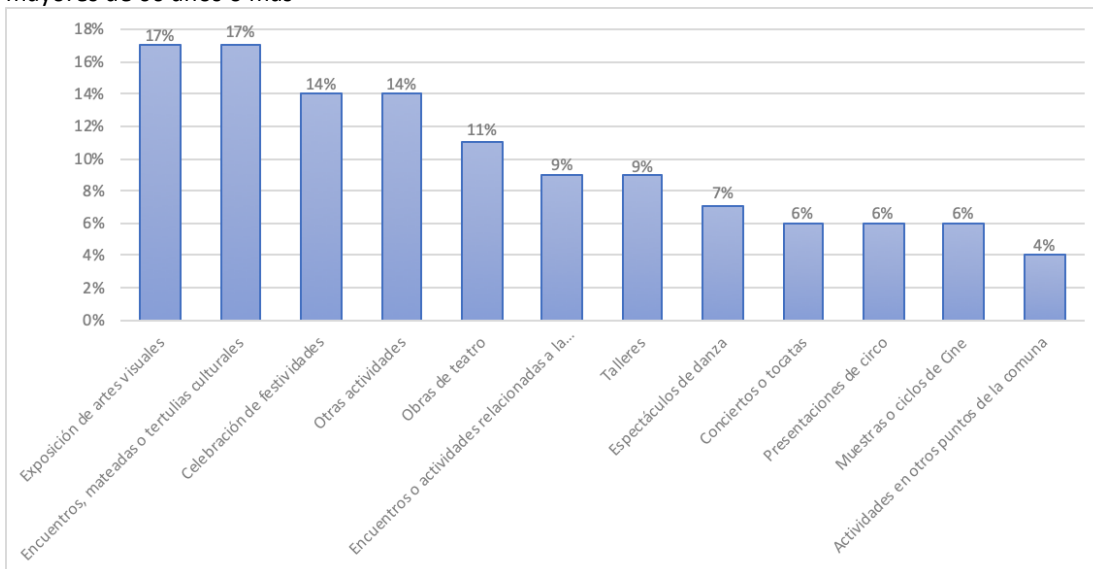


N=121

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.

Por último, los adultos mayores indican que les gustaría que se realizaran exposiciones de artes visuales (17%), encuentros, mateadas o tertulias culturales (17%), celebración de festividades (14%) y otro tipo de actividades en el Centro Cultural (14%).

Gráfico 12: ¿Qué tipo de actividades le gustaría que se realizaran en el Centro Cultural San Carlos? Adultos mayores de 60 años o más



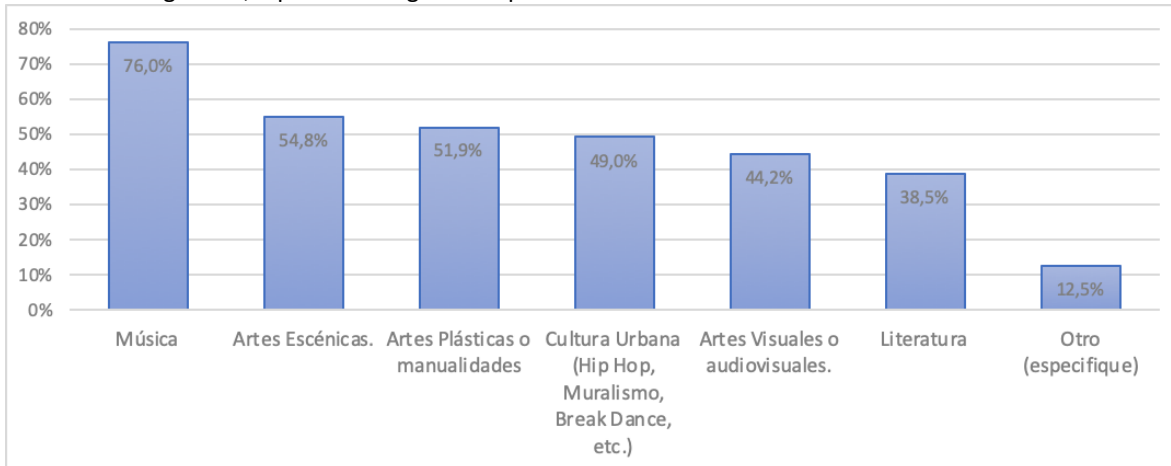
N=121

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.



En términos generales, las áreas que de preferencia les gustaría a los encuestados que se desarrollaran en el Centro Cultural son, en un 76% la Música, en un 54,8% las Artes Escénicas y en un 51,9% las Artes Plásticas o Manualidades.

Gráfico 13: En general, ¿qué áreas le gustaría que se desarrollaran en el Centro Cultural?

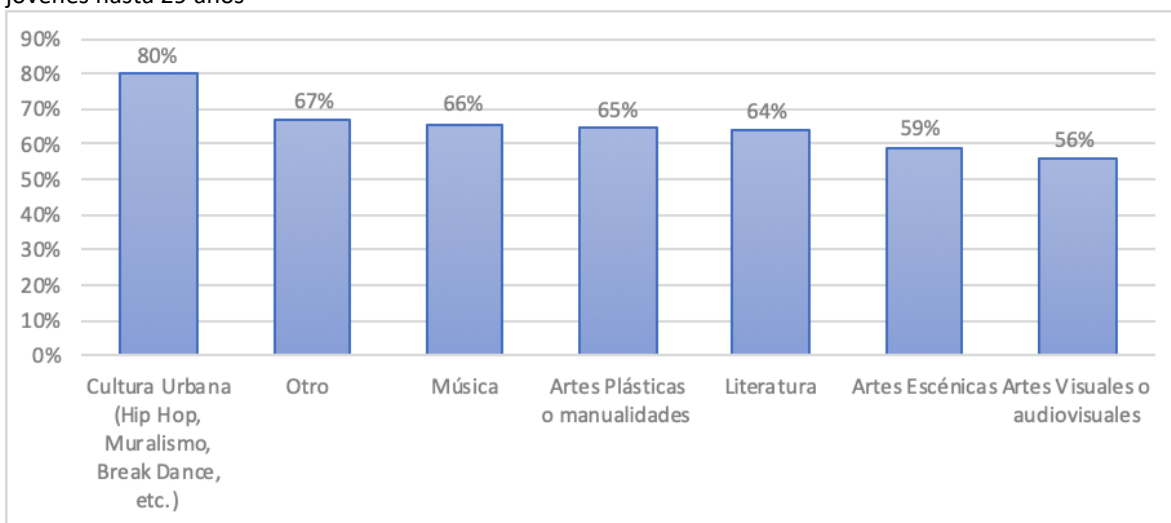


N=121

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.

Una vez más, al analizar por grupos de edad esta pregunta, se observa que los adolescentes y jóvenes muestran preferencia por las áreas de Cultura Urbana (Hip-Hop, Muralismo, Break Dance, etc.) con un 80% del total de respuestas para esta opción, siguiéndole otros (67%), Música (66%) y Artes Plásticas o manualidades (65%).

Gráfico 14: En general, ¿qué áreas le gustaría que se desarrollaran en el Centro Cultural? Adolescentes y jóvenes hasta 29 años



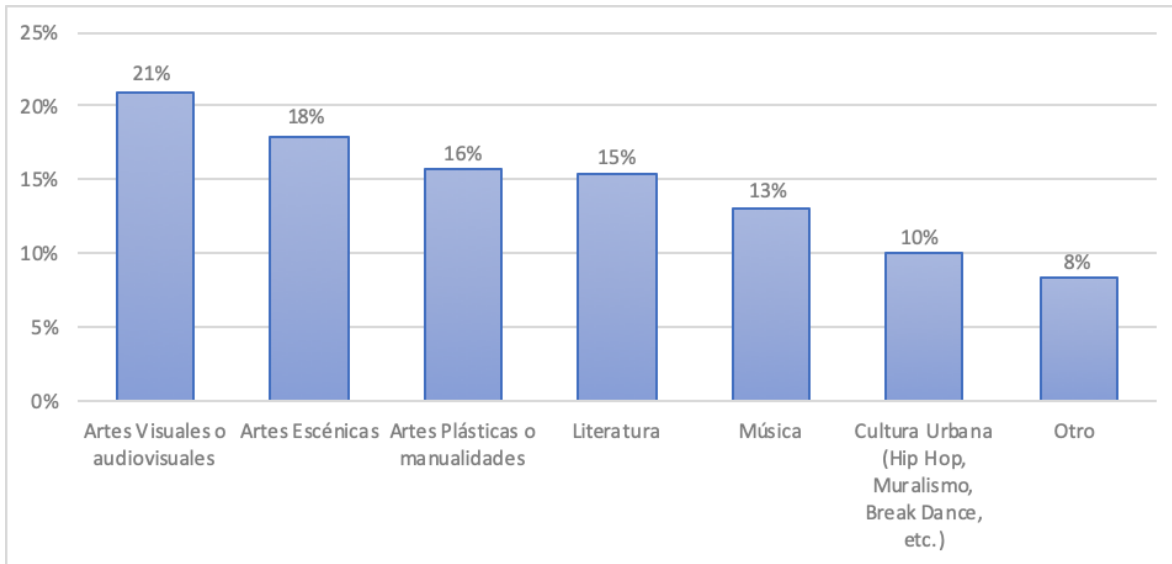
N=121

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.



Los adultos jóvenes de 30 a 45 años indican que, de preferencia, les gustaría que se desarrollaran las áreas de Artes Visuales o audiovisuales (21%), Artes Escénicas (18%), Artes Plásticas o manualidades (16%) y Literatura (15%).

Gráfico 14: En general, ¿qué áreas le gustaría que se desarrollaran en el Centro Cultural? Adultos jóvenes de 30 a 45 años

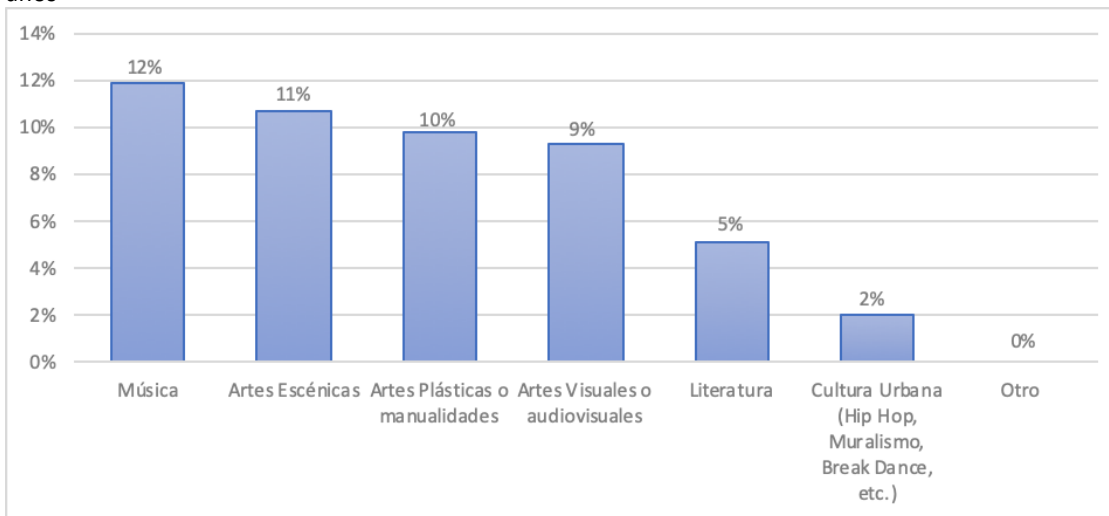


N=121

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.

Por otra parte, los adultos de 46 a 59 años, muestran inclinación por las áreas de Música (12%), Artes Escénicas (11%), Artes Plásticas o manualidades (19%) y Artes Visuales o audiovisuales (9%).

Gráfico 15: En general, ¿qué áreas le gustaría que se desarrollaran en el Centro Cultural? Adultos de 46 a 59 años



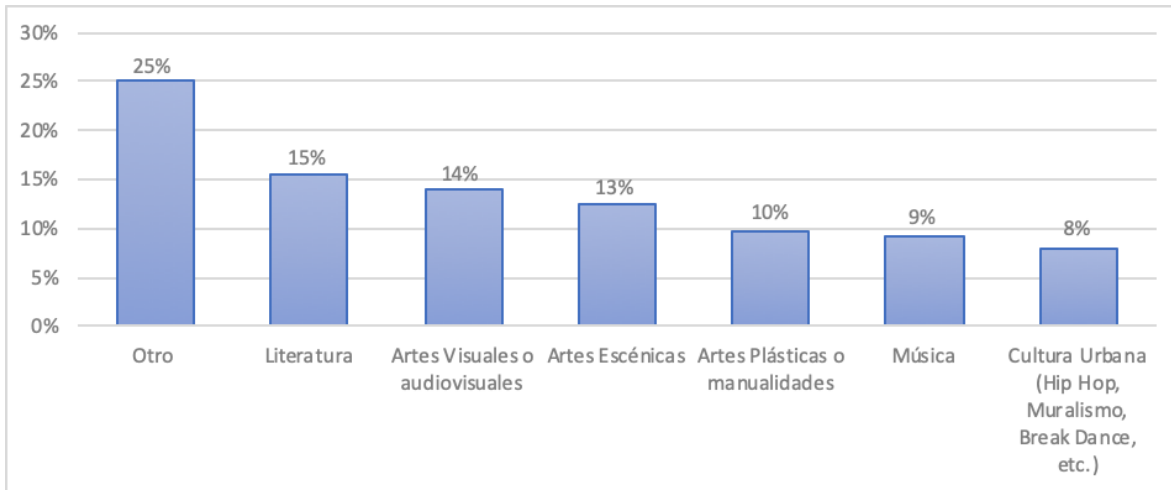
N=121

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.



Finalmente, los adultos mayores muestran preferencia, en primer lugar, otras áreas (25%), Literatura (15%), Artes Visuales o audiovisuales (14%) y Artes Escénicas (13%).

Gráfico 15: En general, ¿qué áreas le gustaría que se desarrollaran en el Centro Cultural? Adultos mayores de 60 años o más

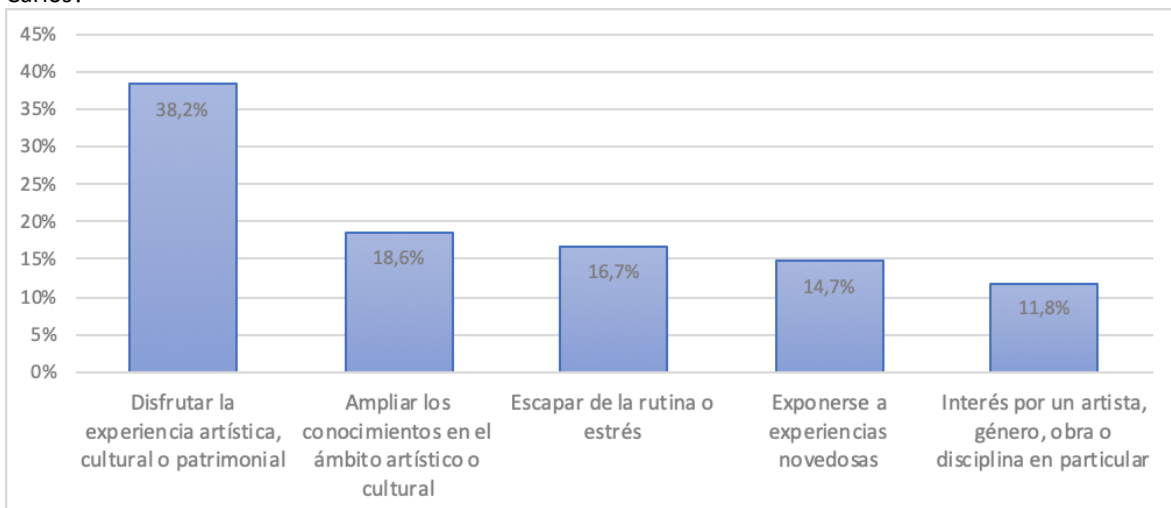


N=121

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.

Por otra parte, al revisar los motivos por los cuales los encuestados asisten a las actividades del Centro Cultural San Carlos, los resultados indican que en un 38,2% es por disfrutar la experiencia artística, cultural o patrimonial, en un 18,6% para ampliar los conocimientos en el ámbito artístico o cultural y en un 16,7% para escapar de la rutina o estrés.

Gráfico 16: ¿Cuál es su principal motivación para asistir a las actividades que realiza el Centro Cultural San Carlos?



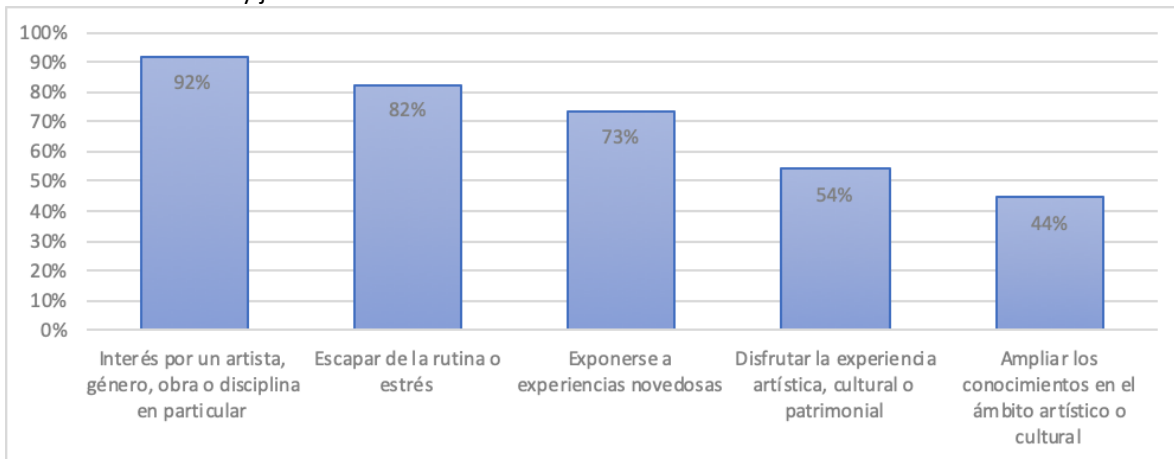
N=121

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.



Nuevamente, al examinar esta pregunta por edades, los resultados indican que las principales motivaciones de los adolescentes y jóvenes para asistir a las actividades del Centro Cultural son el interés por un artista, género, obra o disciplina en particular (92%), escapar de la rutina o estrés (82%) y exponerse a experiencias novedosas (73%).

Gráfico 17: ¿Cuál es su principal motivación para asistir a las actividades que realiza el Centro Cultural San Carlos? Adolescentes y jóvenes hasta 29 años

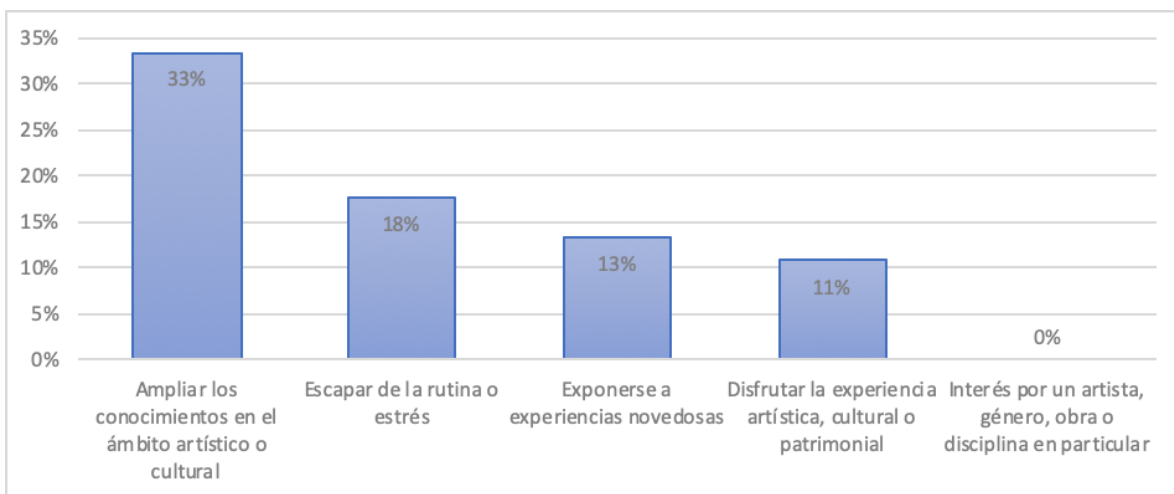


N=121

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.

Los adultos jóvenes, por otro lado, muestran motivación por ampliar los conocimientos en el ámbito artístico o cultural (33%), escapar de la rutina o estrés (18%) y exponerse a experiencias novedosas (13%).

Gráfico 18: ¿Cuál es su principal motivación para asistir a las actividades que realiza el Centro Cultural San Carlos? Adultos jóvenes de 30 a 45 años



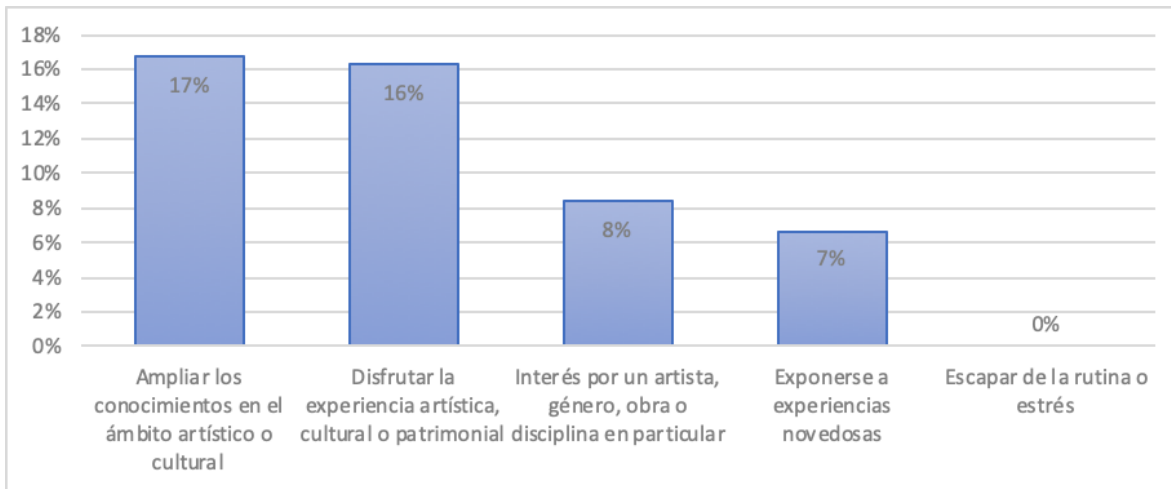
N=121

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.



Por otra parte, los adultos de 46 a 59 años indican que las principales motivaciones de asistencia al Centro Cultural son ampliar los conocimientos en el ámbito artístico o cultural (17%), disfrutar de la experiencia artística, cultural o patrimonial (16%) y el interés por un artista, género, obra o disciplina en particular (8%).

Gráfico 19: ¿Cuál es su principal motivación para asistir a las actividades que realiza el Centro Cultural San Carlos? Adultos de 46 a 59 años

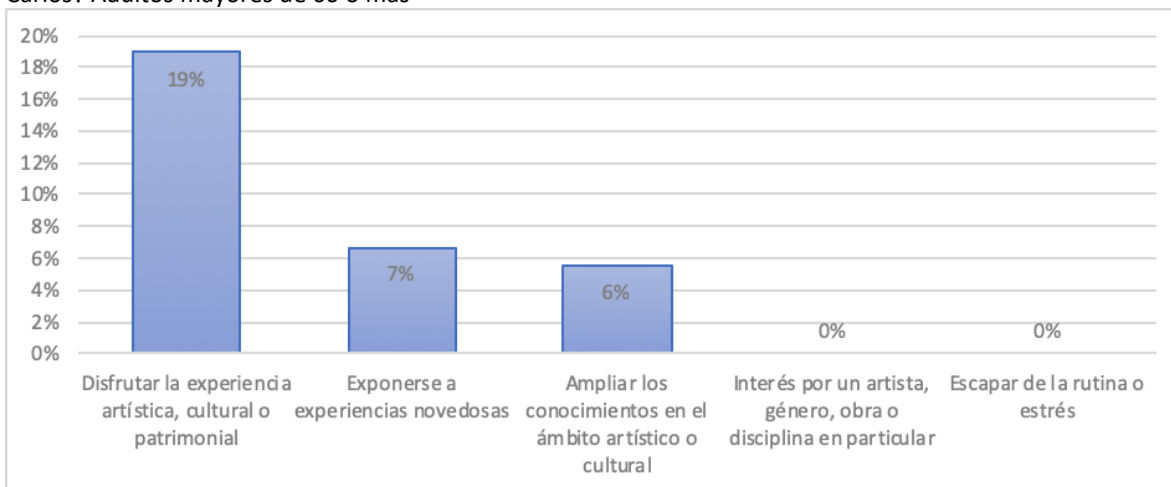


N=121

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.

Finalmente, los adultos mayores indican que sus motivaciones mas relevantes son disfrutar de la experiencia artística, cultural o patrimonial (19%), exponerse a experiencias novedosas (7%) y ampliar el conocimiento en el ámbito artístico o cultural (6%).

Gráfico 20: ¿Cuál es su principal motivación para asistir a las actividades que realiza el Centro Cultural San Carlos? Adultos mayores de 60 o más



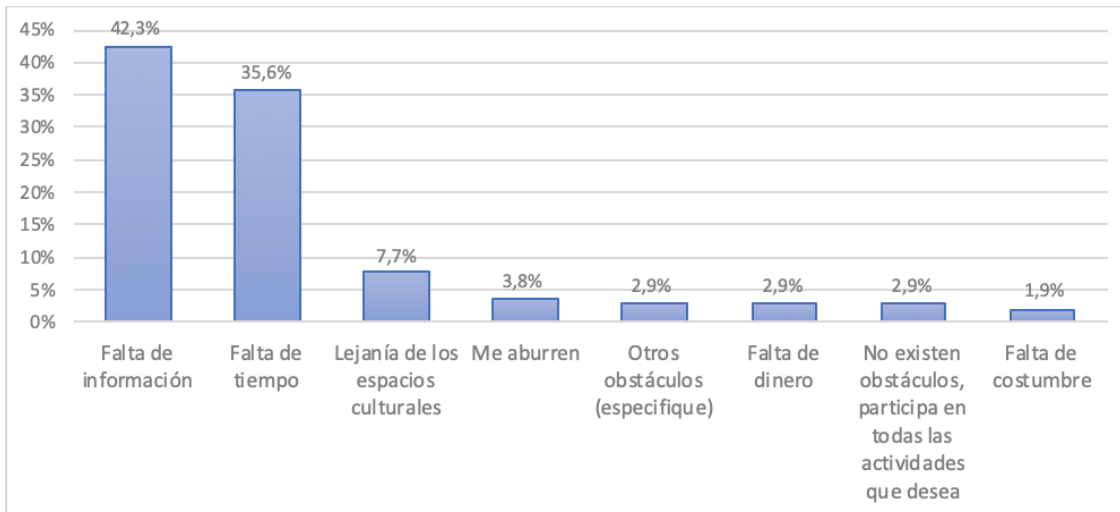
N=121

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.



En relación con lo anterior, el estudio revisa los motivos que impiden que los encuestados asistan más a las actividades artístico-culturales ofrecidas en la comuna. Estos motivos son, en su mayoría, la falta de información (42,3%) y la falta de tiempo (35,6%), siguiéndole la lejanía de los espacios culturales (7,7%). Es relevante también que solo un 2,9% menciona que no existen obstáculos y que participa en todas las actividades que desea, demostrando que en general existen ciertas barreras tanto objetivas (de forma predominante) como simbólicas (gusto, falta de costumbre) que limitan una mayor asistencia a este espacio.

Gráfico 21: ¿Cuál es el principal factor que impide que usted asista y participe más de actividades artístico-culturales?



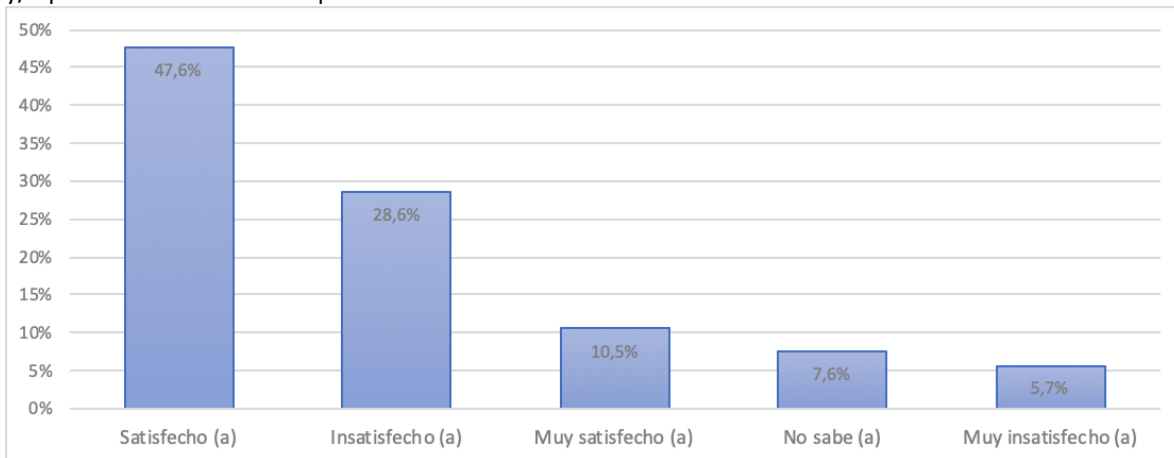
N=121

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.

Al revisar los niveles de satisfacción de los encuestados en relación con las actividades culturales, artísticas y/o patrimoniales realizadas en el Centro Cultural San Carlos, se observa que un 47,6% se encuentra satisfecho(a) con estas, mientras que un 28,6% se manifiesta insatisfecho y tan solo un 10,5% se expresa muy satisfecho con las actividades.



Gráfico 22: En términos generales, ¿qué tan satisfecho(a) se encuentra con las actividades culturales, artísticas y/o patrimoniales realizadas por el Centro Cultural San Carlos?

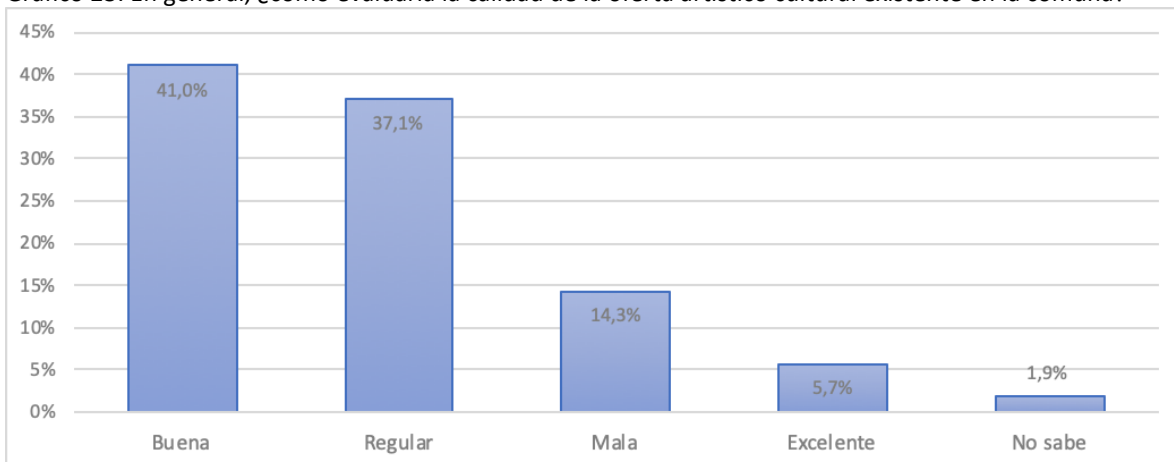


N=121

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.

Asimismo, en relación con la calidad de la oferta artístico cultural existente en la comuna, los encuestados manifiestan en un 41% que esta es buena, en un 37,1% que es regular y tan solo en un 14,3% que es mala.

Gráfico 23: En general, ¿cómo evaluaría la calidad de la oferta artístico cultural existente en la comuna?



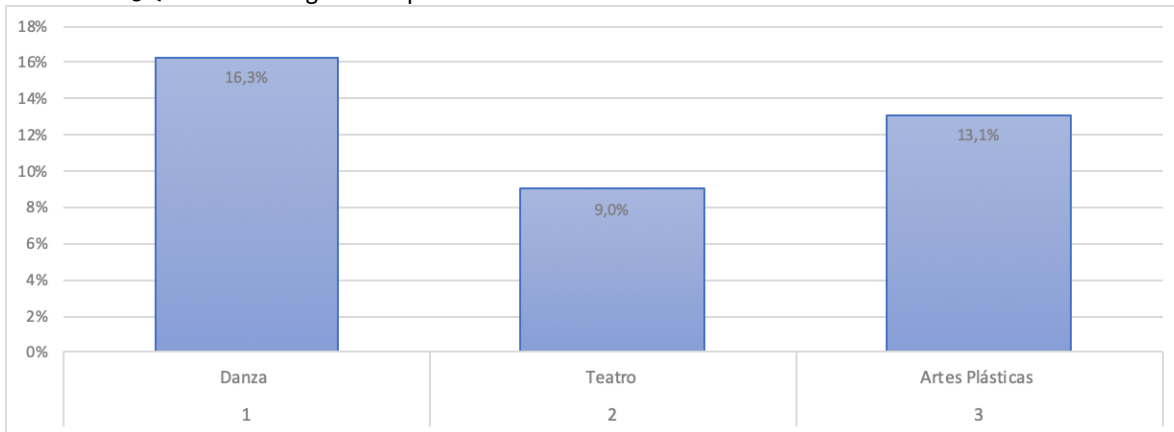
N=121

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.

Al preguntar abiertamente, en un orden de primera, segunda y tercera prioridad, los talleres que preferirían que se realizaran en el Centro Cultural San Carlos, los resultados indican que, como primera prioridad a un 16,3% de los encuestados le gustaría que se realizaran talleres de Danza, en segunda prioridad un 9% preferiría talleres de Teatro y finalmente, en tercera prioridad, un 13,1% le gustaría talleres de Artes Plásticas.



Gráfico 24: ¿Que talleres le gustaría que desarrollara el Centro Cultural?

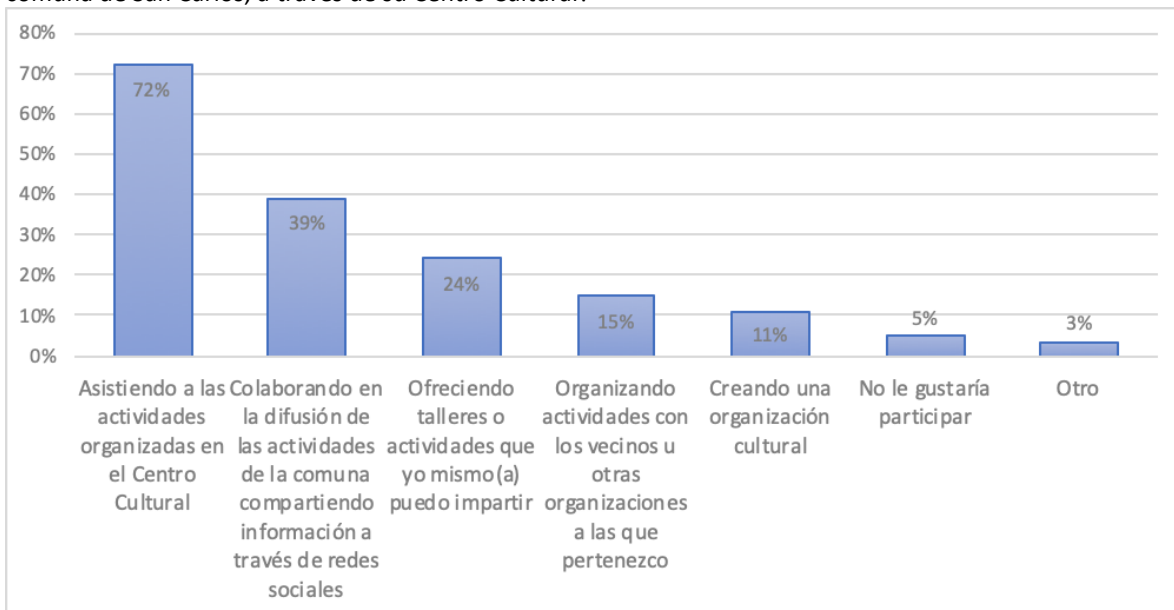


N=121

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.

Finalmente, al consultar a los encuestados de qué forma les gustaría aportar al desarrollo artístico, cultural y /o patrimonial a través del Centro Cultural San Carlos, los datos indican que en un 42,6% aportaría asistiendo a las actividades organizadas por el Centro Cultural, un 23,1% colaborando en la difusión de las actividades de la comuna compartiendo información a través de redes sociales y un 14,2% ofreciendo talleres o actividades impartidos por ellos mismos en el Centro Cultural.

Gráfico 25: ¿De qué manera le gustaría aportar con el desarrollo artístico, cultural y/o patrimonial de la comuna de San Carlos, a través de su Centro Cultural?



N=121

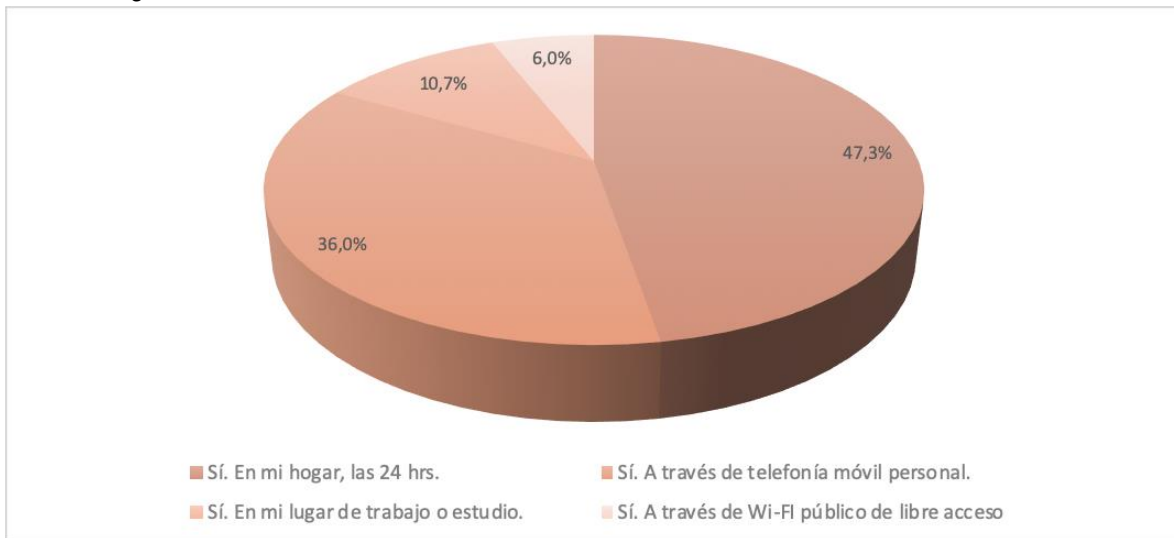
Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.



3. Difusión

Por último, la Encuesta de Audiencias revisa diversas variables relevantes en torno a la difusión de información de las actividades artístico-culturales al interior de la comuna. En primer lugar, se consulta sobre el acceso a internet de los usuarios, y se observa que un 47,3% de los encuestados tiene acceso a internet en su hogar las 24 horas, un 36% tiene acceso a internet a través de su teléfono y un 10,7% tiene acceso a internet en su lugar de trabajo o estudio.

Gráfico 26: ¿Cuenta habitualmente con acceso a internet?



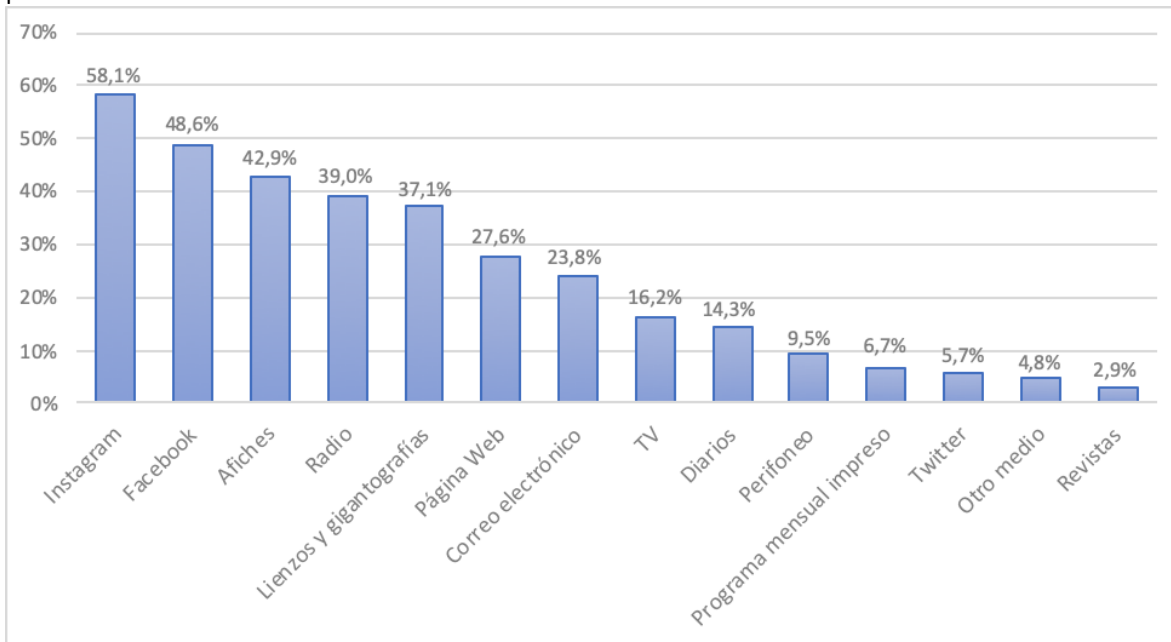
N=121

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.

Al preguntar por los medios de preferencia para informarse sobre las actividades culturales, artísticas y/o patrimoniales, se observa que un 58,1% de los encuestados indica Instagram, un 48,6% Facebook, un 42,9% Afiches, un 39% Radio y un 37,1% Lienzos y gigantografías.



Gráfico 27: ¿A través de qué medio preferiría informarse sobre esas iniciativas culturales, artísticas y/o patrimoniales?

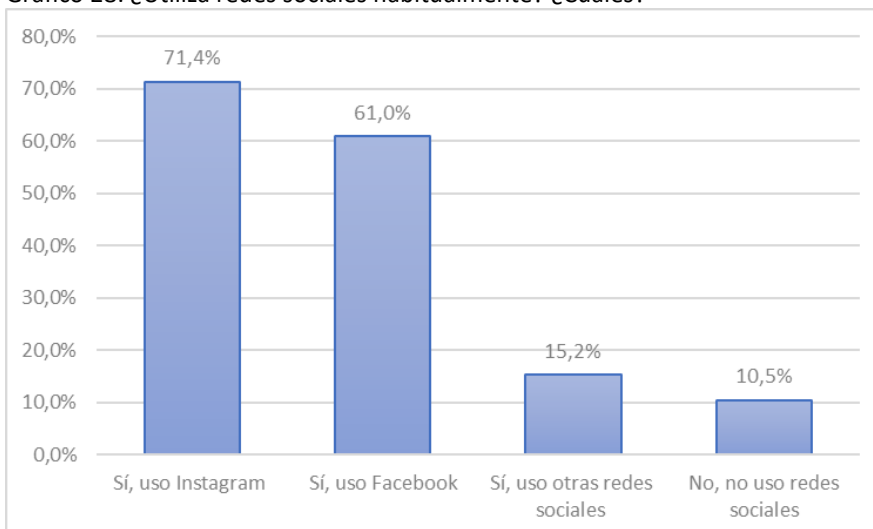


N=121

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.

Por otra parte, los resultados muestran que un 71,4% de los encuestados utiliza Instagram, un 61% utiliza Facebook y un 15,2% otras redes sociales.

Gráfico 28: ¿Utiliza redes sociales habitualmente? ¿Cuáles?



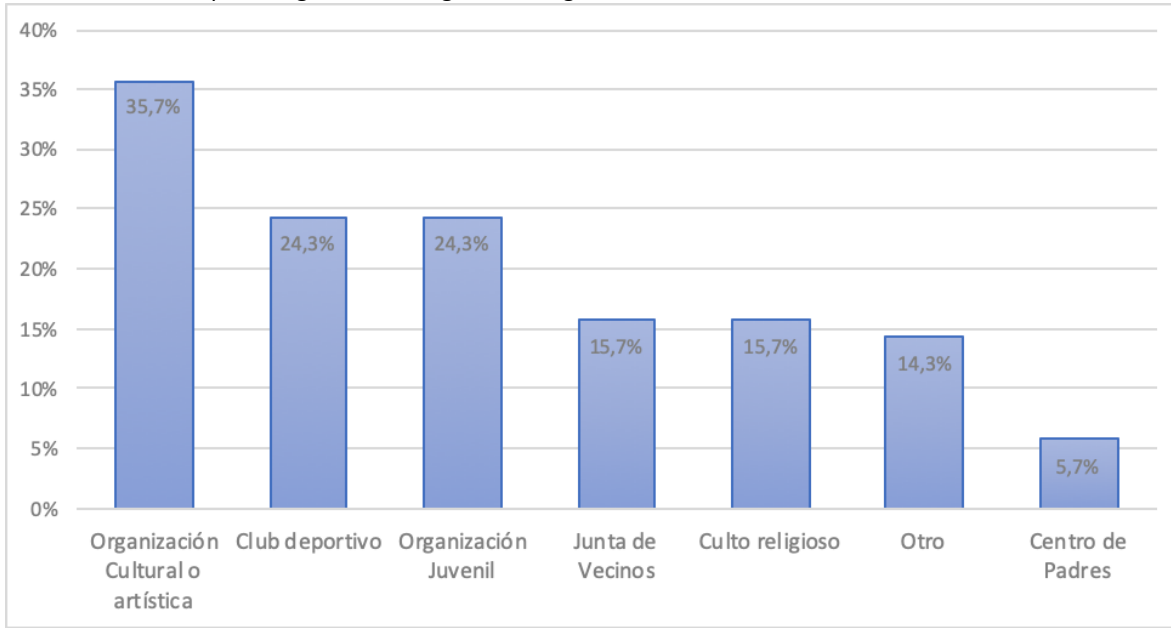
N=121

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.



Por último, se indaga por la participación de los encuestados en organizaciones de la sociedad civil. Sobre esto, se observa que un 35,7% participa en organizaciones culturales o artísticas, un 24,3% en clubes deportivos, un 24,3% en organizaciones juveniles y un 15,7% en juntas de vecinos.

Gráfico 29: ¿Participa en alguna de las siguientes organizaciones de la sociedad civil?



N=121

Fuente: Elaboración propia a partir de datos de Encuesta de Audiencias San Carlos.

4.2 Identidad cultural y patrimonio

Aspectos positivos (fortalezas y oportunidades)	Puntos Críticos	Propuestas
<ul style="list-style-type: none"> Percepción de San Carlos como una comuna: tranquila, rural, marcada por la figura de Violeta Parra y muy tradicional (en el sentido de respetar sus tradiciones, pero con menor apertura a la innovación) Interés por concebir al CC como eje central del desarrollo cultural de San Carlos: <i>“el punto de encuentro de la cultura, o sea eso es, ahora que se realice o no, ese es otro cuento”</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Percepción de la comuna como poco inclusiva con la comunidad migrante (43,8%) Percepción de la comuna como poco inclusiva con las personas en situación de discapacidad (44,3%) Percepción de poca inclusividad con sectores ubicados cruzando la línea del tren 	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar la identidad gráfica del Centro Cultural (imagen iconográfica representativa de San Carlos), y plasmarla en todos los materiales de difusión. Llevar actividades del centro cultural a poblaciones más alejadas.



4.3 Fomento de las artes y las culturas

Aspectos positivos (fortalezas y oportunidades)	Puntos Críticos	Propuestas
<ul style="list-style-type: none"> • Espacios culturales de la comuna: CC, biblioteca, Casa Museo Violeta Parra, otros espacios para actividades de gran convocatoria. • 47,6% se muestra satisfecho con las actividades culturales, artísticas y/o patrimoniales realizadas por el CC, un 28%, insatisfecho. • 41% evalúa como buena la oferta artística cultural, y un 36,8% como regular. • Talleres de interés: danza, música, fotografía, pintura. • Centro Cultural acoge y realiza actividades en conjunto con Taller 7 Vientos, de reconocido artista y gestor cultural de la comuna 	<ul style="list-style-type: none"> • Baja diversidad de actividades • Escasa participación del Centro Cultural en otros sectores o barrios de la comuna: Centralismo en las actividades (CC) • Menor oferta cultural destinada a los jóvenes de San Carlos • Espacios con condiciones poco óptimas para desarrollo de ciertos talleres (danza, baile, folclor, pintura) • Falta de permanencia de talleres, 3 meses por cada taller: <i>“la gente queda con las ganas de aprender”</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de oferta cultural itinerante y en distintos sectores de la comuna • Mayor diversidad en cuanto a programación • Desarrollo de convenios de “residencias-trueques” para acceder a programación y talleres • Aumentar la duración de talleres de 3 a 6 meses • Mejoramiento de espacios físicos como pisos, paredes y ventilación

4.4 Acceso y participación cultural

Aspectos positivos (fortalezas y oportunidades)	Puntos Críticos	Propuestas
<ul style="list-style-type: none"> • Valoración positiva de instancias de encuentros para potenciar la participación y vinculación del público con el espacio 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación diferenciada según actividades programadas • Barreras objetivas de asistencia: lejanía, falta 	<ul style="list-style-type: none"> • Difundir la gestión y programación que desarrolla el Centro Cultural San Carlos (Crear un área de



<ul style="list-style-type: none"> • Amplia participación en actividades masivas (Festival Violeta Parra, Peña Folclórica) • 80% de encuestados ha asistido al CC durante los últimos 12 meses • Participación cultural de la comuna: lectura de libros (86%), cine (61%), fiestas costumbristas (56,7%), espectáculos de danza (49%) • Actividades de interés a realizar en CC: conciertos o tocatas (48,6%), obras de teatro (43,9%), talleres (43%), exposiciones de artes visuales (40,2%). • Áreas de interés: música (76%), artes escénicas (54,8%), artes plásticas o manualidades (51,9%), cultura urbana (49%). • Principal motivación de asistencia al CC: disfrutar la experiencia artística, cultural o patrimonial (74,6%). 	<p>de movilización, condiciones climáticas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barreras subjetivas: desinterés, gusto, priorización de otras actividades • Bajo conocimiento de la comunidad respecto a las actividades desarrolladas en el CC • Necesidad de mejorar estrategias de difusión. Estrategias destacadas por encuestados: Instagram (64,2%), Facebook (47,3%), afiches (44,2%), lienzos y gigantografías (36%), radio (36%). • Principal factor que impide la asistencia: falta de información (45%), falta de tiempo (36%). • Transporte público no tiene contemplado en su trazado la cercanía al centro cultural, por lo que es una traba para la participación • Costo de los materiales para talleres de manualidades y artesanía 	<p>comunicaciones o profesional a cargo)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buses de acercamiento y parada del transporte público más cercano al centro cultural • Entregar recursos en materiales para aquellas personas que no pueden costearlo • Utilización de fondos concursables para invitar exponentes de diferentes áreas recodidos nacionalmente a modo de difusión
--	--	--

4.5 Vinculación con la comunidad

Aspectos positivos (fortalezas y oportunidades)	Puntos Críticos	Propuestas
<ul style="list-style-type: none"> • Vínculo estrecho y colaborativo con algunas agrupaciones, principalmente folclóricas o de adultos mayores 	<ul style="list-style-type: none"> • Menor vinculación con agrupaciones de otros ámbitos culturales, o juventud. • Necesidad de mayor vinculación con las organizaciones sociales, culturales y educativas de la comuna. • Necesidad de vinculación con establecimientos 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la vinculación del Centro Cultural con Organizaciones territoriales y funcionales, e instituciones de la comuna • Mantener relación estable con organizaciones sociales locales



educaciones de la comuna.

- Creación de una Mesa de Arte y Cultura en el Territorio, compuesta por representantes de organizaciones comunales (Juntas de vecinos y organizaciones sociales y comunitarias).
- Vincularse de forma continua con establecimientos educativos de la comuna (apoyar con difusión por mail)



5. Principios estratégicos del Plan de Gestión

5.1 Análisis FODA

ANALISIS INTERNO	ANALISIS EXTERNO
<p>Fortalezas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Equipo de trabajo comprometido y afiatado2. Existencia de PMC incorporado al Pladeco3. Existencia de aporte financiero permanente desde la Municipalidad4. Administración efectiva y eficiente de los recursos económicos5. El equipo del CC. establece redes y colaboraciones con el ámbito público (mediante fondos concursables de cultura, participación en redes) para fortalecer el funcionamiento del centro cultural.6. Programación continua: una actividad mensual en teatro, una exposición, talleres.7. Funcionamiento de Taller 7 Vientos en dependencias del CC de forma permanente, con actividades continuas y vinculación con establecimientos educativos.8. Mantenimiento adecuado de la infraestructura cultural9. Interés por brindar un buen trato a los visitantes del centro cultural10. Amplia utilización y reconocimiento del CC como punto cívico de la comuna11. Alta satisfacción y evaluación positiva de la oferta artística cultural12. 80% de encuestados ha asistido al CC durante los últimos 12 meses13. Participación cultural de la comuna: lectura de libros (85,6%), cine (59,6%), fiestas costumbristas (56,7%), espectáculos de danza (48,1%)	<p>Oportunidades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Percepción de San Carlos como una comuna: tranquila, rural, marcada por la figura de Violeta Parra y muy tradicional (en el sentido de respetar sus tradiciones, pero con menor apertura a la innovación)2. Interés por concebir al CC como eje central del desarrollo cultural de San Carlos.3. Valoración positiva de instancias de encuentros para potenciar la participación y vinculación del público con el espacio4. Amplia participación en actividades masivas (Festival Violeta Parra, Peña Folclórica)5. Establecer mayor vinculación con organizaciones sociales, culturales y educativas de la comuna; establecimientos educativos y organizaciones vinculadas a la juventud.6. Demanda de la comunidad por actividades artísticas en el territorio.



14. Vínculo estrecho y colaborativo con algunas agrupaciones, principalmente folclóricas o de adultos mayores.

Debilidades:

1. Equipo de trabajo no cuenta con experiencia o formación académica especializada en gestión cultural
2. Equipo de trabajo reducido para dar respuesta a las demandas de la comunidad.
3. Necesidad de actualización de un Plan de Gestión adecuado y acorde a las necesidades actuales de la comuna.
4. Ausencia de un plan de gestión de públicos
5. Dificultades para implementarlo, si otros ámbitos no están resueltos previamente.
6. Oportunidades desaprovechadas para llegar a nuevos públicos que comúnmente utilizan en centro cultural (reconocimiento como centro cívico, pero no cultural).
7. Baja diversidad de actividades
8. Menor oferta cultural destinada a los jóvenes de San Carlos
9. Problemas de accesibilidad inclusiva (al teatro, ausencia de baños discapacitados o mudadores)
10. Espacios con condiciones poco óptimas para desarrollo de ciertos talleres (danza, baile, folclor, pintura)
11. Falta de permanencia y especialización en talleres.
12. Necesidad de contar con mayor apoyo de recursos humanos, enfocado en potenciar el trabajo en las estrategias de comunicación.
13. Escasa participación del Centro Cultural en otros sectores o barrios de la comuna: centralismo en las actividades (CC) y necesidad de aumentar la cobertura del Centro Cultural en el territorio.

Amenazas:

1. Percepción de San Carlos como comuna poco abierta a la innovación
2. Percepción de poca inclusividad con sectores ubicados cruzando la línea del tren
3. Percepción de poca inclusividad con población migrante y en situación de discapacidad.
4. Desconocimiento transversal del PMC
5. Existencia de Corporación para la administración del CC, pero no en funcionamiento efectivo
6. Baja autonomía para la gestión del CC
7. Bajo conocimiento de la comunidad respecto a las actividades desarrolladas en el CC
8. Necesidad de mejorar estrategias de difusión.
9. Baja participación de ciertos segmentos: jóvenes, familias jóvenes
10. Barreras objetivas de asistencia para la comunidad: lejanía, problemas de transporte y movilización, condiciones climáticas
11. Barreras subjetivas: desinterés, gusto, priorización de otras actividades
12. Bajo sentido de pertenencia de la comunidad en general respecto al Centro Cultural.



Tipo de estrategia: Se evalúa que las fortalezas del Centro Cultural pueden sopesar las debilidades y amenazas identificadas, mediante el aprovechamiento de las oportunidades detectadas en un entorno con opciones de desarrollo importante para el ámbito cultural y la rearticulación de ciertas acciones. Por lo tanto se plantea una estrategia de planificación de **reorientación**.

5.2 Tipología y escala del Centro Cultural San Carlos de Itihue

Por infraestructura cultural se entiende un inmueble o recinto de carácter permanente, de características físicas específicas que posibilitan el desarrollo de diversas disciplinas artísticas y culturales en su interior, y de distintas actividades o fases del ciclo cultural: creación cultural, producción, difusión/distribución, formación y conservación, entre otros. Aun cuando son espacios acondicionados y habilitados para actividades artísticas y culturales, pueden haber sido concebidos o construidos para fines distintos. Cumplen también una función de interacción entre diferentes actores sociales y permiten la reproducción de prácticas culturales de una sociedad o grupo particular. La infraestructura está asociada a algún tipo de administración que planifica y gestiona las actividades, genera programación y de acuerdo a su línea editorial seleccionan los contenidos.

A su vez, un Centro cultural y/o casa de la cultura se entiende como un recinto dedicado a la promoción y difusión de la cultura, a través de la organización de actividades de exhibición, formación e intercambio cultural, entre otras. Un Centro Cultural puede orientarse al desarrollo de una expresión artística particular o a un conjunto de ellas, así como también a la creación de un género o un estilo determinado.

Los centros culturales se pueden clasificar en función de su grado de polivalencia o especialización:

- Centros culturales polivalentes: Apelan a entregar una oferta con la mayor cantidad de servicios posibles (artístico-culturales, deportivos, de participación ciudadana, por ejemplo). Este tipo de equipamientos se plantea con la orientación de centro de atención primaria de necesidades, con dotaciones mínimas pero suficientes para acoger las actividades culturales que se generan en un contexto de baja densidad demográfica, y que no dispone de la masa crítica suficiente para acoger equipamientos especializados.
- Centros culturales especializados: Centran su oferta en un área específica o en una combinación de ellas, dependiendo de su grado de especialización. Poseen una orientación complementaria de otros equipamientos locales especializados o de suplencia de estos equipamientos – por ejemplo, espacios de artes visuales – cuando no están implantados en el territorio.

De todas maneras, es necesario advertir que el concepto de polivalencia ha sido revisado durante los últimos años, pues encierra el riesgo de unificar los espacios culturales y, por lo tanto, de llevarlos a perder el sello identificable que los hace diferentes de los demás. Asimismo, si bien los espacios



culturales pueden ser utilizados para distintas disciplinas artísticas, no es recomendable desatender las necesidades espaciales y técnicas que cada una de ellas requiere para alcanzar su máxima expresión.

Ahora bien, los centros culturales también pueden clasificarse en centros culturales de proximidad o de centralidad, según su ámbito de acción, sea éste demográfico o geográfico:

- Centros culturales de proximidad: Tienen un carácter local, territorial, de servicios básicos para la acción cultural, dirigidos al uso y consumo local. Su finalidad principal es fomentar la democratización de la cultura y la participación ciudadana, a través de la asociatividad y la descentralización de las políticas y acciones culturales.
- Centros culturales de centralidad: Son aquellos edificios únicos, por lo general de grandes dimensiones, que poseen una infraestructura singular y que marcan un hito visual y simbólico dentro de una ciudad. Estos espacios tienen por objetivo ser centros clave para la difusión, conservación y desarrollo de grandes acciones artísticas, culturales y/o patrimoniales.

Es necesario entender que esta clasificación no es del todo rígida, ya que puede ir cambiando en función de las dinámicas que se vayan generando dentro de una comunidad, producto de la mutación en los formatos artístico-culturales, cambios en las necesidades de su audiencia y/o aparición de nuevos espacios culturales.

Por lo general, los centros culturales de proximidad son polivalentes y se presentan en comunidades más pequeñas mientras que los de centralidad tienden a la especialización y se encuentran en comunidades medianas y grandes.

Además, los centros culturales pueden ser pequeños, medianos o grandes:

- Centros culturales pequeños y medianos: Los centros culturales de nivel comunal o provincial corresponden a espacios pequeños o medianos.
- Centros culturales grandes: En contrapartida, están los espacios culturales que, atendiendo a las necesidades de una región o respondiendo a una vocación nacional, tienen mayor tamaño y, por lo tanto, mayor alcance y ámbito de acción.

Desde el punto de vista de las tipologías y escalas descritas, el Centro Cultural de San Carlos corresponde a un **centro cultural especializado**, que se plantea como una infraestructura cultural complementaria a la de la Casa Museo Violeta Parra y de la Biblioteca Pública, cada uno con oferta también especializada; **de centralidad**, ya que aspira a transformarse en un hito urbano y simbólico dentro de San Carlos y a satisfacer las necesidades culturales de habitantes de distintos sectores de ésta; y **de tamaño mediano, con una vocación comunal**.



5.3. Orientación programática del Centro Cultural San Carlos de Itihue

La orientación programática de un centro cultural, corresponde a los criterios utilizados para la planificación del programa de actividades artístico-culturales que éste ofrece a la comunidad. En otras palabras, corresponde a su línea curatorial.

Contar con una clara orientación programática otorga identidad al centro cultural. Sin programación, un centro cultural se convierte en mera infraestructura. Y con programación pero sin línea curatorial, no pasa de ser un mero centro de eventos.

En la definición de la orientación programática de un centro cultural, intervienen múltiples variables, entre las que es posible mencionar las siguientes:

- La intención de ubicar al arte en general, o a algún tipo de expresión artística en particular, en una posición estratégica que le otorgue valor.
- La intención de fortalecer a algún eslabón de la cadena de valor en el sector de las artes y la cultura del territorio en el que se inserta. Los eslabones de la cadena de valor corresponden a: formación, creación, producción, distribución e intermediación, servicios creativos e insumos y divulgación y crítica especializada.
- Las demandas y/o necesidades artístico-culturales específicas de la población a la que atiende. Dichas demandas deben ser recogidas a través de procesos participativos, como los que guía la elaboración del diagnóstico que precede a la propuesta estratégica.
- La intención de contribuir al tejido social, siendo centro neurálgico de encuentro, reflexión y participación a través del arte.
- La necesidad de generar una estrategia de diferenciación para distinguirse de otros espacios culturales. Dicha diferenciación puede realizarse en referencia a las disciplinas artísticas cubiertas por los otros espacios culturales, a los géneros o estilos dentro de cada disciplina, y/o a otros valores identitarios asociados a los espacios culturales.
- Las posibilidades y restricciones impuestas por las condiciones de la edificación, en caso de que ésta sea anterior a la definición de los contenidos artístico-culturales que albergará.

La propuesta consiste en una programación artística especializada en artes escénicas, musicales y visuales, y con énfasis en contenidos de creadores locales, que integre formas tradicionales y contemporáneas. Dicha programación artística se acompaña de una programación de actividades de vinculación con la comunidad.



El funcionamiento y programación artística para el Centro Cultural San Carlos de Itihue se define según los siguientes criterios:

- Funcionamiento anual entre los meses de marzo, a enero del año siguiente. Se contempla el cierre a público durante el mes de febrero para realizar la mantención anual pertinente del espacio, y que el equipo de trabajo realice la planificación de actividades a realizar durante el año.
- Una programación especializada en lenguajes artísticos contemporáneos y tradicionales, diferenciándose de los espacios culturales existentes actualmente en la comuna, y buscando cubrir las necesidades de espacios de exhibición para este tipo de creaciones.
- Una programación en base a contenidos de artes escénicas, musicales y visuales (y los cruces que puedan surgir de estos lenguajes), en coherencia con las características técnicas de la infraestructura. Pero también como respuesta a las necesidades y demandas artístico-culturales manifestadas en el diagnóstico.
Se sugiere una programación especializada en artes gráficas, en vínculo continuo y permanente con el Taller 7 Vientos, ubicado en las dependencias del Centro Cultural, para potenciar las sinergias del trabajo conjunto.
Si bien se propone que el centro cultural se enfoque en artes escénicas, musicales y visuales, podrá acoger también, a modo de hitos complementarios a lo largo del año, festivales, ciclos, ferias, muestras de: audiovisual, artesanía, literatura y otras expresiones artístico-culturales.
- Una programación permanente, que mantenga el espacio vivo y en constante funcionamiento, permitiendo generar un hábito de asistencia entre los públicos. Se plantea el desarrollo de meses temáticos para dar realce a ciertas disciplinas, lenguajes artístico o temáticas a desarrollar.
- Una programación donde predominen contenidos de creadores de la comuna, como una forma de apoyar el desarrollo del sector artístico-cultural local. Para esto, se propone la realización de una convocatoria anual para las distintas disciplinas (artes escénicas, musicales y visuales) que privilegie proyectos de creadores locales, ofreciendo condiciones accesibles para la presentación en el espacio: facilitación de sala de ensayo, técnica, apoyo en difusión.

Las actividades de vinculación con la comunidad se definen según cuatro líneas de acción.

- Formación de agentes culturales: a través de actividades que permitan fortalecer la profesionalización de los agentes culturales locales y perfeccionar sus procesos creativos por medio de: cursos de capacitación, talleres, entre otros. Al mismo tiempo



de ser un espacio de formación, se plantea como una plataforma de exhibición del resultado de dicha formación.

- Educación: actividades dirigidas a estudiantes, especialmente de establecimientos educacionales municipales de la comuna, que incluya funciones de artes escénicas en horario escolar, visitas mediadas a las exposiciones, y otros proyectos especiales. Esta línea de trabajo también considera actividades dirigidas a profesores, con el fin de potenciar su rol como mediadores de los contenidos artístico-culturales a trabajar con los estudiantes, así como contribuir en su propio desarrollo cultural.
- Integración social: actividades enfocadas principalmente en aquellos colectivos sociales que presentan mayores barreras de acceso a la oferta artístico-cultural, como adultos mayores, migrantes, personas con discapacidad, vecinos del sector cruzando la línea del tren, entre otros, y en donde la cultura y las artes operen como un medio para la integración social.
- Participación ciudadana: a través de proyectos que propician la implicación activa y el compromiso de la comunidad con el espacio: participación en elencos ciudadanos, coros, conformación de consejos consultivos de espectadores, entre otros.

5.4 Modelo de figura legal e institucionalidad jurídica del Centro Cultural San Carlos

Para un buen funcionamiento, el Centro Cultural requiere de autonomía en su gestión. Según los resultados arrojados por el estudio Diagnóstico de la Gestión Cultural de los municipios de Chile, realizado por el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes en el año 2006, la Corporación Cultural es la figura legal que recibe una mejor evaluación. Entre sus fortalezas destacan su funcionamiento democrático, a través de asambleas resolutivas de socios con un directorio representativo, y la posibilidad de acogerse a la exención del pago de algunos impuestos.

Las principales características de las corporaciones y fundaciones culturales municipales son las siguientes:

- Su existencia debe ser autorizada por el respectivo Concejo Municipal.
- Pueden formarse o participar en ellas un municipio o una pluralidad de ellos.
- Son autónomas y se autogobiernan.
- Tienen patrimonio propio.
- Al ser personas jurídicas pueden contraer obligaciones y ejercer derechos como cualquier persona (celebrar todo tipo de acto o contrato).
- Están sujetas a una triple fiscalización: por la Contraloría General de la República, por la unidad de control de la respectiva municipalidad y por el Ministerio de Justicia.



- La municipalidad o municipalidades que participen o las formen podrán aportar recursos o subvenciones para su funcionamiento.
- Tributan en conformidad con la ley.

Por lo anterior, el Plan de Gestión elaborado contempla el traspaso administrativo desde el Municipio a la Corporación Municipal de Cultura, creada para este fin.

6. Misión y Visión

Visión

Ser reconocido y posicionarse como el principal centro de expresión artístico cultural de San Carlos y de la región del Ñuble.

Misión

Contribuir al acceso y participación de la comunidad en expresiones artísticas y culturales, a través de una programación diversa y de calidad en forma permanente; convirtiéndose en un punto de encuentro activo e inclusivo.



7. Orientaciones Estratégicas

Objetivos	Estrategias	Medidas
1. Generar programación artística cultural diversa de manera permanente, para distintos públicos.	Generar y difundir línea editorial y protocolos de programación considerando la diversidad de los públicos y lenguajes artísticos.	<ul style="list-style-type: none"> • Crear Área de Programación Artística • Definir comisión de programación y realizar reunión para formular y definir la línea editorial y protocolos de programación. • Considerar en la línea editorial y protocolos la diversidad de los públicos y lenguajes artísticos. • Difundir línea editorial y protocolos de programación del Centro Cultural.
	Gestionar actividades artísticas y culturales para el Centro Cultural San Carlos	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar sistema de convocatoria anual de proyectos de artes escénicas (teatro, danza contemporánea, circo contemporáneo), música contemporánea y artes visuales para creadores locales. • Elaborar propuesta de programación y presupuesto y solicitar presupuesto municipal para su financiamiento. • Elaborar y postular proyectos a fondos concursables. • Gestionar recursos financieros para cubrir gastos básicos de producción. (catering, traslados, etc.). • Realizar convocatoria para el apoyo a iniciativas de proyectos que postulen otras instituciones a fondos concursables para programar en el Centro Cultural San Carlos.
	Planificar actividades artísticas y culturales en los diversos espacios del Centro Cultural.	<ul style="list-style-type: none"> • Definir espacios, periodos y horarios en que se desarrollarán las diversas actividades.
	Diversificar las expresiones culturales y lenguajes artísticos que se programan.	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer un mínimo de actividades artísticas y culturales por lenguaje artístico.



Objetivos	Estrategias	Medidas
		<ul style="list-style-type: none"> • Celebrar los Días de las Artes y los días conmemorativos definidos y en coordinación con el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.
	Aumentar la cantidad de presentaciones de artistas locales en la programación del centro cultural San Carlos.	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer una cuota del 20% anual de presentaciones de artistas locales en la programación del centro cultural San Carlos.
2. Generar las condiciones óptimas de la infraestructura para el funcionamiento y desarrollo de actividades, ajustándose a los estándares actuales de accesibilidad universal y seguridad.	Desarrollar un Plan de Mantenimiento y Mejoramiento de la infraestructura, equipamiento y entorno del Centro Cultural	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar catastro de necesidades de mantenimiento y mejora (infraestructura, equipamiento y entorno). • Elaborar Plan de Mantenimiento de infraestructura, equipamiento y entorno del Centro Cultural. • Ejecutar Plan de Mantenimiento de infraestructura, equipamiento y entorno del Centro Cultural. • Elaborar Plan de Mejoramiento de infraestructura, equipamiento y entorno del Centro Cultural. • Ejecutar Plan de Mejoramiento de infraestructura, equipamiento y entorno del Centro Cultural. • Realizar inspección de Seguridad del Centro Cultural • Elaborar Plan de Seguridad y Emergencias del Centro Cultural. • Realizar Diagnóstico y Asesoría de accesibilidad universal en el Centro Cultural. • Habilitar el Centro Cultural San Carlos como un espacio inclusivo
3. Vincular y fidelizar a la comunidad con el trabajo que desarrolla el Centro Cultural San Carlos,	Definir identidad corporativa y gráfica del Centro Cultural San Carlos.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar la identidad corporativa y gráfica del Centro Cultural San Carlos.



Objetivos	Estrategias	Medidas
<p>mediante la elaboración e implementación de un plan de comunicaciones que permita posicionarlo a nivel comunal y regional.</p>	<p>Difundir la gestión y programación que desarrolla el Centro Cultural San Carlos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar manual de identidad de marca (protocolo de uso en diseño y comunicaciones). • Crear Área de Comunicaciones • Elaborar y ejecutar Plan de Comunicaciones del Centro Cultural San Carlos (Plan de medios y estrategia comunicaciones a nivel regional y nacional)
<p>4. Avanzar en la sostenibilidad del Centro Cultural, mediante la gestión de recursos.</p>	<p>Aumentar y diversificar las fuentes de financiamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administrar y optimizar los recursos entregados vía Presupuesto Municipal para la mantención de los espacios, recursos humanos y servicios básicos. • Desarrollar un plan de acceso a financiamiento público vía postulación de proyectos, para la programación, implementación técnica, equipo de trabajo, entre otros. • Desarrollar un plan de acceso a financiamiento privado mediante Ley de Donaciones Culturales o Auspicios. • Incorporar el arriendo de espacios del Centro Cultural, para actividades realizadas por clientes del ámbito privado. Generar canon de arriendo diferenciado.
<p>5. Propiciar el encuentro con la comunidad de San Carlos y la vinculación del Centro Cultural con los territorios</p>	<p>Vincular al Centro Cultural con Organizaciones territoriales y funcionales, e instituciones de la comuna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Crear Área de Vinculación con la Comunidad • Realizar actividades artísticas y culturales de extensión del Centro Cultural en territorios • Desarrollar una estrategia de vinculación con Departamento de Educación de San Carlos y establecimientos educacionales. • Generar una estrategia de vinculación del Centro Cultural con organizaciones territoriales y funcionales, así como instituciones de la comuna de San Carlos.



Objetivos	Estrategias	Medidas
	Facilitar espacios a la comunidad y a las instituciones públicas para el desarrollo de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar y difundir protocolo de préstamo de espacios. • Facilitar a la comunidad, a artistas y a instituciones públicas locales espacios del Centro Cultural para el desarrollo de sus actividades.
6. Fortalecer la gestión y orgánica interna del Centro Cultural.	Otorgar mayor autonomía administrativa para la gestión del Centro Cultural	<ul style="list-style-type: none"> • Traspasar la administración del Centro Cultural a la Corporación Cultural de San Carlos.
	Realizar seguimiento y Monitoreo del Plan de Gestión	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorear periódicamente el estado de avance y cumplimiento del Plan de Gestión.
	Generar información continua del funcionamiento del Centro Cultural	<ul style="list-style-type: none"> • Generar información de audiencias (datos de asistencia y caracterización). • Evaluar los talleres realizados. • Evaluar las capacitaciones realizadas. • Elaborar y dar a conocer Memoria Anual del Centro Cultural y Programación
	Gestionar los recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> • Incorporar nuevos perfiles de cargo al Centro Cultural, con especialización y experiencia en el ámbito de la gestión cultural. • Detectar necesidades de capacitación de equipo de trabajo del Centro Cultural. • Capacitar al equipo de trabajo del Centro Cultural. • Incorporar estudiantes en práctica como apoyo continuo a las actividades del Centro Cultural.
7. Sensibilizar a la comunidad y aportar al desarrollo de las personas, a través de actividades de formación artística y en gestión cultural	Implementar talleres artístico-culturales	<ul style="list-style-type: none"> • Crear el Área de Mediación Artística y Cultural • Identificar necesidades de talleres artísticos para la comunidad • Realizar talleres artísticos y culturales de sensibilización y recreación, abiertos a toda la comunidad. • Realizar talleres de especialización artística. • Evaluar los talleres realizados.



Objetivos	Estrategias	Medidas
	Diseñar e implementar programas de formación de públicos orientados a estudiantes de enseñanza media y a grupos sociales que poseen barreras de acceso a la oferta artístico- cultural.	<ul style="list-style-type: none">• Desarrollar elencos ciudadanos• Desarrollar Programación educativa, de acceso gratuito y en horario escolar, para estudiantes de enseñanza media de establecimientos educacionales municipales de la comuna.• Desarrollar Programas de mediación, de acceso gratuito y en horario especial, para adultos mayores, personas con discapacidad, vecinos de zonas tras la línea del tren.• Generar información de públicos (datos de asistencia y caracterización).• Capacitar a profesores como mediadores artístico-culturales de los contenidos.• Diseñar e implementar estrategias de fidelización de los públicos que acceden al Centro Cultural
	Desarrollar capacitaciones para agentes culturales y comunidad	<ul style="list-style-type: none">• Identificar necesidades de capacitación• Realizar capacitaciones para agentes culturales y comunidad• Evaluar las capacitaciones realizadas



8. Líneas de acción

Objetivo 1. Programar actividades artísticas y culturales diversas de manera permanente, para distintos públicos.

Estrategias	Medidas	Metas	Verificador	Indicador	Fórmula
Generar y difundir línea editorial y protocolos de programación considerando la diversidad de los públicos y lenguajes artísticos.	Crear Área de Programación Artística	Gestor cultural: Encargado/a de Programación Artística, contratado en 2021	Contrato de trabajo	Contratación de Gestor Cultural Encargado/a de Programación Artística: Sí/ No	
	Definir comisión de programación y realizar reunión para formular y formalizar la línea editorial y protocolos de programación.	Línea editorial de programación y protocolos elaborados y formalizados en 2020.	Documento Línea Editorial de Programación y protocolo.	Línea editorial y protocolo de programación elaborado: Sí/ No	-
	Considerar en la línea editorial y protocolos la diversidad de los públicos y lenguajes artísticos.	Línea editorial de programación y protocolos consideran la diversidad de públicos y lenguajes artísticos en 2020.	Documento Línea Editorial de Programación y protocolo.	Línea editorial y protocolo de programación elaborado: Sí/ No	-
	Difundir línea editorial y protocolos de programación del Centro Cultural.	Línea editorial de programación y protocolos difundidos en 2020.	Links descargables de publicaciones y copia de mailing enviados.	Línea editorial de programación y protocolos publicados en sitio web, en redes sociales y difundidos a través mailing: Sí/ No	-
Gestionar actividades artísticas y	Desarrollar sistema de convocatoria anual de proyectos de artes	Elaboración de bases en 2020	Documento Bases de Convocatoria	Documento Base de Convocatoria elaborado: Sí/ No	-



Estrategias	Medidas	Metas	Verificador	Indicador	Fórmula
culturales para el Centro Cultural de San Carlos	escénicas (teatro, danza contemporánea, circo contemporáneo), música contemporánea y artes visuales para creadores locales.	Publicación y difusión de bases en 2021	Bases de Convocatoria publicadas y difundidas en distintos medios y soportes	Número de medios por los cuales se difunde: 1 a n...	
		Recepción de propuestas y selección de contenidos en 2021	Propuestas de programación recibir Pauta de selección Acta de selección de contenidos Programación anual	Programación de al menos un 50% de las obras de artes escénicas, música contemporánea y artes visuales de creadores locales, a través de sistema de convocatoria.	(N de contenidos programados por convocatoria *100)/ N de contenidos programados
	Elaborar propuesta de programación y presupuesto y solicitar presupuesto municipal para su financiamiento.	Propuesta de programación y presupuesto elaborado y entregada a Municipalidad en 2020.	Propuesta de programación y presupuesto, oficio conductor de solicitud y respuesta de la Municipalidad.	Solicitud presupuestaria entregada: Sí/ No	
	Elaborar y postular proyectos a fondos concursables.	Cinco proyectos de programación anual elaborados y postulados en 2020, 2021, 2022 y 2023.	Proyectos Certificado de Postulación	Proyectos elaborados y postulados a fondos concursables: 1 a n...	
		100% de proyectos de programación adjudicados, ejecutados en 2021, 2022 y 2023.	Convenio e informes de ejecución de proyectos.	Porcentaje de proyectos de programación adjudicados, ejecutados: 1 a n...	(N de proyectos ejecutados *100)/ N de proyectos adjudicados
	Gestionar recursos financieros para cubrir gastos básicos de	Aumentar recursos financieros que ingresan a la Corporación a	Contratos de arriendos	Porcentaje de aumento de ingresos por concepto de	[(Monto de ingresos en año X – Monto de ingresos en



Estrategias	Medidas	Metas	Verificador	Indicador	Fórmula
	producción. (catering, traslados, etc.)	través de arriendos anualmente desde 2021 a 2023.		arriendo respecto del año anterior.	$\frac{\text{año X-1} * 100}{\text{Monto de ingresos en año X-1}}$
	Convocar a artistas y organizaciones culturales para la presentación de proyectos para el desarrollo de residencias Artísticas en el Centro Cultural.	Actualizar y difundir convocatoria para el desarrollo de residencias Artísticas entre 2022 y 2023.	Convocatoria o solicitud de residencias elaborada y difundida en 2022	Documento de convocatoria o solicitud de residencias: Sí/ No Difusión mediante página web, afiche y redes sociales: Sí/ No	-
		Recepcionar y seleccionar proyectos de residencia Artística entre 2022 y 2023.	Proyectos seleccionados	Porcentaje de proyectos revisados: 1 a n... Número de proyectos seleccionados: 1 a n...	$\frac{(N \text{ de proyectos revisados} * 100)}{N \text{ de proyectos recibidos}}$
		Planificar programación artística y cultural en base a los convenios de retribuciones realizadas como parte de las residencias entre 2022 y 2023.	90% de Retribuciones realizadas incorporadas como parte de la Programación del Centro Cultural en período 2022 y 2023	Portaje de retribuciones realizadas como parte de las residencias, incorporadas como parte de la Programación del Centro Cultural Documento Programación Mensual: Sí/ No	$\frac{(\text{Número de retribuciones como actividades de programación} * 100)}{\text{Número total de retribuciones}}$



Estrategias	Medidas	Metas	Verificador	Indicador	Fórmula
	Realizar convocatoria para el apoyo a iniciativas de proyectos que postulen otras instituciones a fondos concursables para programar en el Centro Cultural San Carlos.	Actualizar y difundir convocatoria para el apoyo de iniciativas que postulen otras instituciones a fondos concursables para programar en el Centro Cultural San Carlos, entre 2020 y 2023.	Convocatoria elaborada y difundida en 2018, 2019, 2020 y 2021. Difusión mediante página web, afiche y redes sociales.	Documento de convocatoria actualizado y difundido en período 2018 a 2021: Sí/ No	-
		Recepcionar y seleccionar proyectos presentados a la convocatoria, entre 2020 y 2023.	Proyectos seleccionados	Porcentaje de proyectos revisados: 1 a n... Número de proyectos seleccionados: 1 a n...	$(N \text{ de proyectos revisados} * 100) / N \text{ de proyectos recibidos}$
		Planificar programación artística y cultural en base a las propuestas seleccionadas, entre 2021 y 2023	60% de los proyectos seleccionados ganadores de los fondos concursables incorporados como parte de la Programación del Centro Cultural en período 2021 y 2023	Porcentaje de proyectos seleccionados ganadores de los fondos concursables incorporados como parte de la Programación del Centro Cultural Documento Programación Mensual	$(N \text{ de proyectos incorporados a la programación} * 100) / N \text{ de proyectos ganadores en fondos concursables}$



Estrategias	Medidas	Metas	Verificador	Indicador	Fórmula
Planificar actividades artísticas y culturales en los diversos espacios del Centro Cultural.	Definir periodos y horarios en que se desarrollarán las diversas actividades.	Elaborar un protocolo de uso de espacios para las diversas actividades artísticas y culturales en 2020.	Protocolo de uso de espacios para actividades artísticas y culturales elaborado en 2020.	Protocolo de uso de espacios para actividades artísticas y culturales elaborado en 2020: Sí/ No	-
Diversificar las expresiones culturales y lenguajes artísticos que se programan.	Establecer un mínimo de actividades artísticas y culturales por lenguaje artístico.	Realizar al menos una actividad semestral por cada lenguaje artístico considerado en la línea editorial del Centro Cultural, entre 2021 y 2023.	Documento Programación semestral	Programación mensual con una actividad mensual por cada disciplina artística considerada en línea editorial del Centro Cultural: Sí/ No	-
		100% de lenguajes artísticos considerados en línea editorial del Centro Cultural cubiertas semestralmente, entre 2021 y 2023.	Documento Programación semestral	Porcentaje de disciplinas artísticas cubiertas semestralmente en Centro Cultural: 1 a n...	$(N \text{ de disciplinas cubiertas semestralmente} * 100) / N \text{ de disciplinas consideradas en línea editorial}$
	Celebrar los Días de las Artes y los días conmemorativos definidos y en coordinación con el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.	Aumentar la cantidad de celebraciones de días de las artes y de otras expresiones culturales en la programación anual, entre 2020 y 2023.	Informe que dé cuenta del aumento.	Porcentaje de aumento de actividades respecto de los años anteriores s: 1 a n...	$[(N \text{ de celebraciones de días de las artes y de otras expresiones culturales realizadas en año } X - N \text{ de celebraciones de días de las artes y de otras expresiones culturales realizadas en año } X-1) * 100] / N \text{ de celebraciones de días de las artes y de otras expresiones culturales realizadas en año } X-1$



Estrategias	Medidas	Metas	Verificador	Indicador	Fórmula
Aumentar la cantidad de presentaciones de artistas locales en la programación del centro cultural San Carlos	Establecer una cuota del 20% anual de presentaciones de artistas locales en la programación del Centro cultural San Carlos.	20% de la programación anual del Centro Cultural San Carlos se compone de presentaciones de artistas locales entre 2021 y 2023.	Documento de programación.	Porcentaje de programación anual que incorpora presentaciones de artistas locales: 1 a n...	$(N \text{ de actividades de programación que consideran inclusión de artistas locales en } *100) / \text{Número total de actividades de programación}$

Objetivo 2. Generar las condiciones óptimas de la infraestructura para el funcionamiento y desarrollo de actividades, ajustándose a los estándares actuales de accesibilidad universal y seguridad

Estrategias	Medidas	Metas	Verificador	Indicador	Fórmula
Desarrollar un Plan de Mantenimiento y Mejoramiento de la infraestructura, equipamiento y entorno del Centro Cultural	Elaborar catastro de necesidades de mantenimiento y mejora (infraestructura, equipamiento y entorno).	Catastro de necesidades elaborado en 2020.	Documento de catastro de necesidades	Documento de catastro de necesidades elaborado: Sí/ No	-
	Elaborar Plan de Mantenimiento de infraestructura, equipamiento y entorno del Centro Cultural.	Plan de Mantenimiento de infraestructura, equipamiento y entorno del Centro Cultural, elaborado en 2021.	Documento Plan de Mantenimiento de infraestructura, equipamiento y entorno del Centro Cultural.	Plan de Mantenimiento de infraestructura, equipamiento y entorno del Centro Cultural elaborado: Sí/ No	-
	Ejecutar Plan de Mantenimiento de infraestructura, equipamiento y entorno del Centro Cultural.	90% del Plan de Mantenimiento de infraestructura, equipamiento y entorno del Centro Cultural, ejecutado en 2023.	Acciones implementadas detalladas en Memoria Anual del Centro Cultural.	Porcentaje de acciones identificadas en el Plan de Mantenimiento realizadas	$(N \text{ de acciones identificadas en Plan de Mantenimiento, realizadas } * 100) / N \text{ de acciones identificadas en Plan de Mejoramiento}$



Estrategias	Medidas	Metas	Verificador	Indicador	Fórmula
	Elaborar Plan de Mejoramiento de infraestructura, equipamiento y entorno del Centro Cultural.	Plan de Mejoramiento de infraestructura, equipamiento y entorno del Centro Cultural, elaborado en 2020.	Documento Plan de Mejoramiento de infraestructura, equipamiento y entorno del Centro Cultural.	Plan de Mejoramiento de infraestructura, equipamiento y entorno del Centro Cultural elaborado: Sí/ No	-
	Ejecutar Plan de Mejoramiento de infraestructura, equipamiento y entorno del Centro Cultural.	90% Plan de Mejoramiento del Infraestructura, equipamiento y entorno del Centro Cultural mejorado, de acuerdo a, en 2023.	Acciones implementadas detalladas en Memoria Anual del Centro Cultural.	Porcentaje de acciones identificadas en el Plan de Mejoramiento realizadas	$(N \text{ de acciones identificadas en Plan de Mejoramiento, realizadas} * 100) / N \text{ de acciones identificadas en Plan de Mejoramiento}$
	Realizar inspección de Seguridad del Centro Cultural	Inspección de seguridad realizada el 2020.	Acta de inspección de seguridad.	Inspección de seguridad realizada: Sí/ No	-
	Actualizar Plan de Seguridad y Emergencias del Centro Cultural.	Plan de Seguridad y Emergencias del Centro Cultural actualizado en 2021.	Documento Plan de Seguridad y Emergencias del Centro Cultural	Plan de Seguridad y Emergencias del Centro Cultural realizado: Sí/ No	-
		90% del Equipo de trabajo del Centro Cultural capacitado en Seguridad y Emergencias y aplicación del Plan, en 2022.	Acta de capacitación en Seguridad y Emergencias y aplicación del Plan.	Porcentaje de funcionarios del Centro Cultural capacitados en Seguridad y Emergencias	$(N \text{ de funcionarios del CC capacitados en Seguridad y Emergencias} * 100) / N \text{ de funcionarios del Centro Cultural}$
	Realizar Diagnóstico y Asesoría de accesibilidad universal en el Centro Cultural.	Diagnóstico de Accesibilidad Universal realizado en 2020	Documento Diagnóstico de Accesibilidad Universal	Diagnóstico de accesibilidad Universal realizado: Sí/ No	-
		Asesoría de Accesibilidad Universal realizada en 2021	Actas de Asesoría en Accesibilidad Universal	Asesoría en Accesibilidad Universal realizado: Sí/ No	-



Estrategias	Medidas	Metas	Verificador	Indicador	Fórmula
	Habilitar el Centro Cultural San Carlos como un espacio inclusivo	Centro Cultural San Carlos Habilitado como espacio inclusivo (Accesible) en 2023.	Diagnóstico de Accesibilidad Universal actualizado (2023)	Diagnóstico de Accesibilidad Universal: Accesible/ Parcialmente Accesible/ No Accesible	-

Objetivo 3. Vincular y fidelizar a la comunidad de San Carlos con el trabajo que desarrolla el Centro Cultural, y posicionarlo a nivel comunal y regional.

Estrategias	Medidas	Metas	Verificador	Indicador	Fórmula
Definir identidad corporativa y gráfica del Centro Cultural San Carlos	Elaborar la identidad corporativa y gráfica del Centro Cultural San Carlos.	Identidad de marca elaborada en 2020.	Productos de identidad de marca: - Rediseño de Logo - Diseño de estilo gráfico - Paleta gráfica - Documentos de aplicación de identidad de marca (afiches, folletos, página web)	Productos de identidad de marca elaborados: Sí/ No	-
	Elaborar manual de identidad de marca (protocolo de uso en diseño y comunicaciones).	Manual de identidad de marca elaborado en 2020.	Documento Manual de Identidad de Marca.	Documento Manual de Identidad de Marca creado: Sí/ No	-
Difundir la gestión y programación que desarrolla el Centro Cultural San Carlos	Crear Área de Comunicaciones	Contratar periodista que se haga cargo del Área de Comunicaciones en 2020	Contrato de trabajo	Contrato de trabajo: Sí/ No	
	Elaborar y ejecutar Plan de Comunicaciones del Centro Cultural San Carlos (Plan de medios y	Plan de Comunicaciones elaborado en 2020.	Documento Plan de Comunicaciones.	Documento Plan de Comunicaciones creado: Sí/ No	-



Estrategias	Medidas	Metas	Verificador	Indicador	Fórmula
	estrategia comunicaciones a nivel regional y nacional)				
		Plan de Comunicaciones ejecutado en 2020, 2021 2022 y 2023.	Informe de la ejecución del Plan de comunicaciones.	Informe de ejecución y evaluación : Sí/ No	-

Objetivo 4. Avanzar en la sostenibilidad del Centro Cultural, mediante la gestión de recursos

Estrategias	Medidas	Metas	Verificador	Indicador	Fórmula
Aumentar y diversificar las fuentes de financiamiento	Administrar y optimizar los recursos entregados vía Presupuesto Municipal para la mantención de los espacios, recursos humanos y servicios básicos.	100% de los recursos entregados vía Presupuesto Municipal utilizados para la mantención de los espacios, recursos humanos y servicios básicos, entre 2020 y 2023.	Documento Gestión del Presupuesto.	Porcentaje de recursos entregados vía presupuesto Municipal utilizados para la mantención del espacio: 1 a n...	$(\text{Monto utilizado para mantención del espacio} * 100) / \text{Monto entregado vía presupuesto Municipal}$
	Desarrollar un plan de acceso a financiamiento público vía postulación de proyectos, para la programación, implementación técnica equipo de trabajo, entre otros.	Catastro de fondos públicos concursables realizado en 2020.	Documento catastro de fondos públicos concursables.	Catastro de fondos públicos concursables, realizado: Sí/ No	-
		Plan de proyectos a postular elaborado en 2020.	Documento Plan de Proyectos a postular.	Plan de proyectos a postular, realizado: Sí/ No	-
		Desarrollo y postulación de 2 proyectos anuales en 2020.	Proyecto postulado. Comprobante de postulación.	Número de proyectos postulados: 1 a n...	-
		Desarrollo y postulación de 3 proyectos anuales desde 2021	Proyecto postulado.	Número de proyectos postulados: 1 a n...	-



Estrategias	Medidas	Metas	Verificador	Indicador	Fórmula
			Comprobante de postulación.		
		100% de los proyectos adjudicados ejecutados, en 2022 y 2023.	Convenios e informes de ejecución.	Porcentaje de fondos públicos concursados, adjudicados: 1 a n...	$(N \text{ de proyectos adjudicados} * 100) / N \text{ de proyectos postulados}$
	Desarrollar un plan de acceso a financiamiento privado mediante Ley de Donaciones Culturales o Auspicios.	Potenciales donantes identificados en 2020.	Documento catastro de potenciales donantes.	Potenciales donantes identificados: Sí/ No	-
		1 Proyecto elaborado en 2021.	Documento y presentación de proyecto elaborado.	Número de proyectos elaborados: 1 a n...	-
		Reuniones de presentación de proyecto con 50% de potenciales donantes identificados en 2021.	Actas de reuniones.	Porcentaje de potenciales donantes con quienes se sostienen reuniones: 1 a n...	$(N \text{ de potenciales donantes con quienes se sostienen reuniones} * 100) / N \text{ de potenciales donantes identificados,}$
		1 Proyecto Aprobado por Comité de Donaciones Culturales en 2021.	Certificado de Aprobación Comité de Donaciones Culturales.	Número de proyectos aprobados por Comité de Donaciones Culturales: 1 a n...	-
		1 Proyecto financiado por Ley de Donaciones Culturales en 2022.	Memoria Anual del Centro Cultural	Número de proyectos financiados por Ley de Donaciones Culturales: 1 a n...	-
		Potenciales auspiciadores identificados 2020.	Convenio de formalización de auspicio.	Número de proyectos que cuentan con auspicios: 1 a n...	-



Estrategias	Medidas	Metas	Verificador	Indicador	Fórmula
		1 auspicio conseguido 2021, 2 el 2022 y 3 el 2023.	Convenio de formalización de auspicio.	Número de proyectos que cuentan con auspicios: 1 a n...	-
	Incorporar el arriendo de espacios del Centro Cultural, para actividades realizadas por clientes del ámbito privado.	Dossier de espacios disponibles para arriendo, elaborado en 2021	Dossier de espacios del Centro Cultural para arriendo.	Dossier de espacios disponibles para arriendo, elaborado: Sí/ No	-
		Protocolo de arriendo de espacios (canon de arriendo diferenciado) elaborado en 2021.	Documento Protocolo de arriendo de espacios.	Protocolo de arriendo de espacios, elaborado: Sí/ No	-

Objetivo 5. Propiciar el encuentro con la comunidad de San Carlos y la vinculación del Centro Cultural con los territorios.

Estrategias	Medidas	Metas	Verificador	Indicador	Fórmula
Vincular al Centro Cultural con Organizaciones territoriales y funcionales, e instituciones de la comuna.	Crear Área Vinculación con la Comunidad	Contratar profesional para coordinar Área de Vinculación con la Comunidad en 2021.	Contrato de trabajo y propuesta del área de Vinculación con la Comunidad	Contrato de trabajo: Sí/ No Propuesta de trabajo de área: Sí/ No	-
	Realizar actividades artísticas y culturales de extensión del Centro Cultural en territorios	Desarrollar visitas de presentación del Centro Cultural y actividades culturales en dos sectores de la comuna durante 2020.	Acta y fotografías de visita a territorios	Visita de presentación y actividad cultural del Centro Cultural en territorio realizada: Sí/ No	
		Desarrollar anualmente una visita de presentación del Centro Cultural y actividades	Acta y fotografías de visita a territorios	Visita de presentación y actividad cultural del Centro Cultural en	-



Estrategias	Medidas	Metas	Verificador	Indicador	Fórmula
		culturales a cada sector de la comuna entre 2021 y 2023		territorio realizada: Sí/ No	
	Desarrollar una estrategia de vinculación con Departamento de Educación y establecimientos educacionales de San Carlos.	Reunión de coordinación con Departamento de Educación realizada en 2020.	Acta de reunión.	Reunión de coordinación con SLEP de Barrancas realizada: Sí/No	-
		Establecimientos educacionales potenciales de vinculación, identificados en 2020	Documento de identificación de establecimientos educativos potenciales de vinculación	Documento de identificación de establecimientos educativos potenciales de vinculación elaborado: Sí/ No	-
		100% de establecimientos educativos potenciales, invitados a formar alianza colaborativa en 2021	Documento e Invitación para conformación de Mesa cultura y educación	Porcentaje de establecimientos invitados a conformar mesa de cultura y educación	(Establecimientos invitados a conformar mesa de cultura y educación * 100)/ establecimientos potenciales colaboradores identificados
		Mesa cultura y educación creada en 2021	Acta y fotografías de primera reunión de Mesa Cultura y Educación	Mesa de cultura y educación realizada: Sí/ No	-
		Reuniones semestrales de mesa cultura y educación, desde 2021	Actas de reuniones de Mesa cultura y educación	Mesa de cultura y educación realizada semestralmente en 2019, 2020 y 2021: Sí/ No	-
	Generar una estrategia de vinculación del Centro Cultural con organizaciones	Realizar un encuentro de organizaciones territoriales y funcionales para	Acta y fotografías de encuentro realizado	Encuentro de organizaciones territoriales y	-



Estrategias	Medidas	Metas	Verificador	Indicador	Fórmula
	territoriales y funcionales, así como instituciones de la comuna de San Carlos.	fomentar alianzas colaborativas en 2020		funcionales realizado: Sí/ No	
		Realizar un encuentro con instituciones para fomentar alianzas colaborativas en 2020	Acta y fotografías de encuentro realizado	Encuentro de instituciones realizado: Sí/ No	-
		Formalizar acuerdos de colaboración con organizaciones comunales en 2021.	Documentos de acuerdos formalizados	Porcentaje de instituciones colaboradoras con quienes se formalizan acuerdos	$(\text{Número de acuerdos de colaboración realizados} * 100) / \text{Número de organizaciones e instituciones colaboradoras}$
		Realizar reunión semestral con organizaciones e instituciones colaboradoras desde 2021	Acta y fotografías de reunión realizada	Reunión semestral con organizaciones e instituciones colaboradoras realizada: Sí/ No	-
Facilitar espacios a la comunidad, a artistas y a las instituciones públicas locales para el desarrollo de sus actividades.	Desarrollar y difundir protocolo de préstamo de espacios.	Convocatoria de utilización de espacios para la comunidad, artistas e instituciones , realizada en enero de 2021, 2022 y 2023.	Convocatoria pública de utilización de espacios para comunidad e instituciones	Convocatoria de utilización de espacios, realizada en enero de 2019, 2020 y 2021: Sí/ No	-
	Facilitar a la comunidad a artistas y a instituciones públicas locales espacios del Centro Cultural para el desarrollo de sus actividades.	Definición de utilización de espacios en marzo de 2021, 2022 y 2023.	Documento de programación de utilización de espacios para comunidad	Utilización de espacios definida en marzo de 2019, 2020 y 2021: Sí/ No	-



Objetivo 6. Fortalecer la gestión y orgánica interna del Centro Cultural.

Estrategias	Medidas	Metas	Verificador	Indicador	Fórmula
Otorgar mayor autonomía administrativa para la gestión del Centro Cultural	Traspasar la administración del Centro Cultural a la Corporación Municipal de Cultura de San Carlos.	Centro Cultural San Carlos es administrado por la Corporación Cultural de San Carlos desde 2020.	Presupuesto anual y rendición de cuentas de Corporación Municipal de Cultura	Traspaso administrativo efectuado: Sí/ No	-
		Equipo profesional contratado por la Corporación Cultural de Cultura desde 2020	Contratos de trabajo equipo Centro Cultural	N de profesionales contratados por la Corporación Municipal de Cultura de San Carlos: 1 a n..	-
		Funcionamiento efectivo y activo de la Corporación Municipal de Cultura desde 2020	Actas de reunión de directorio Acuerdos efectuados en reuniones.	N de reuniones de directorio realizadas anualmente: 1 a n...	-
Realizar seguimiento y Monitoreo del Plan de Gestión	Monitorear periódicamente el estado de avance y cumplimiento del Plan de Gestión.	Verificación de cumplimiento de Plan de Gestión realizada anualmente, entre 2020 y 2023	Detalle de resultados en Memoria Anual de Centro Cultural.	Seguimiento anual de Plan de Gestión realizado: Sí/ No	-
Generar información continua del funcionamiento del Centro Cultural	Generar información de audiencias (datos de asistencia y caracterización).	Asistencia contabilizada por actividad (encuentros, talleres, capacitaciones, presentaciones de teatro, etc.) desde 2020.	Documento conteo de asistencia por actividad. Lista de asistencia y datos de contacto (fono, email) por actividad	Asistencia por actividad, contabilizada: Sí/ No	-



Estrategias	Medidas	Metas	Verificador	Indicador	Fórmula
		Ficha de caracterización breve para aplicar a asistentes al teatro, elaborada en 2020.	Documento Ficha de caracterización	Ficha de caracterización elaborada: Sí/ No	-
		Ficha de caracterización aplicada a asistentes a teatro, aplicada en todas las funciones desde 2021.	Fichas de caracterización aplicadas.	Ficha de caracterización aplicada en cada función: Sí/ No	-
		Resultados de ficha de caracterización sistematizados anualmente desde 2021	Base de datos. Documento de presentación de resultados.	Resultados de ficha de caracterización sistematizados anualmente: Sí/ Ni	-
	Evaluar los talleres realizados.	Instrumento de evaluación integral de talleres, elaborado en 2020.	Instrumento de evaluación integral de talleres	Instrumento de evaluación integral de talleres, elaborado: Sí/ No	-
		100% de talleres realizados, evaluado mediante instrumento, desde 2020.	Documento de sistematización de talleres anuales realizados	Porcentaje de talleres realizados, evaluado: 1 a n...	$(N \text{ de talleres realizados evaluado} * 100) / N \text{ de talleres realizados}$
	Evaluar las capacitaciones realizadas.	Instrumento de evaluación integral de capacitaciones, elaborado en 2020.	Instrumento de evaluación integral de talleres	Instrumento de evaluación integral de talleres, elaborado: Sí/ No	-
		100% de capacitaciones realizadas, evaluadas mediante instrumento, desde 2020.	Documento de sistematización de talleres anuales realizados	Porcentaje de capacitaciones realizadas, evaluado: 1 a n...	$(N \text{ de capacitaciones realizadas evaluadas} * 100) / N \text{ de capacitaciones realizadas}$
	Elaborar y dar a conocer Memoria Anual del Centro Cultural y Programación	Memoria Anual, elaborada en enero desde 2021	Memoria Anual	Memoria Anual elaborada: Sí/ No	-



Estrategias	Medidas	Metas	Verificador	Indicador	Fórmula
		Presentación de Memoria Anual y Programación de Actividades, en marzo, desde 2021	Fotografías	Actividad de presentación Memoria Anual y lanzamiento de Programación realizada: Sí/ No	-
		Difusión de Memoria Anual, en marzo desde 2021	Comunicados de prensa Lista de medios y correos electrónicos enviados	Difusión de Memoria Anual realizada: Sí/ No	
Gestionar los recursos humanos	Incorporar nuevos perfiles de cargo al Centro Cultural, con especialización y experiencia en el ámbito de la gestión cultural.	Perfiles de cargo elaborados en 2020	Documento: Perfiles de cargo actualizados	Documento Perfiles de cargo elaborado: Sí/ No	
		Dotación profesional actualizada con la totalidad de perfiles de cargo en 2023	Documento Estructura organizacional	Porcentaje de perfiles de cargo cubiertos en 2023: 1 a n	$(N \text{ miembros del equipo de trabajo} * 100) / N \text{ total de cargos identificados}$
	Detectar necesidades de capacitación de equipo de trabajo del Centro Cultural.	Jornada de detección de necesidades de capacitación realizada en 2020.	Acta de jornada de capacitación. Detalle en Memoria Anual del Centro Cultural.	Jornada de detección de necesidades de capacitación realizada: Sí/ No	-
		90% del equipo participa en jornada de detección de necesidades de capacitación realizada.	Lista de asistencia de jornada de capacitación	Porcentaje del equipo de trabajo del Centro Cultural que participa en jornada: 1 a n...	$(N \text{ miembros del equipo de trabajo participantes en jornada} * 100) / N \text{ total de miembros de equipo de trabajo}$
	Capacitar al equipo de trabajo del Centro Cultural.	Desarrollar una jornada de capacitación certificada semestral para el equipo de trabajo del Centro Cultural, en 2021, 2022, 2023.	Actas de jornada de capacitación. Diplomas de capacitación Detalle en Memoria Anual del Centro Cultural.	Jornada de capacitación semestral realizada: Sí/ No	-



Estrategias	Medidas	Metas	Verificador	Indicador	Fórmula
		100% del equipo de gestión del Centro Cultural diplomado en Gestión Cultural en 2023.	Certificados de diplomas de equipo de trabajo	Porcentaje de equipo de trabajo del Centro Cultural diplomado en Gestión Cultural: 1 a n	$(N \text{ miembros del equipo de trabajo diplomados en gestión cultural} * 100) / N \text{ total de miembros de equipo de trabajo}$
	Aumentar la dotación del equipo de trabajo.	Aumentar la dotación del equipo del trabajo del Centro Cultural entre 2020 y 2023	Contratos de trabajo del Centro Cultural	Porcentaje de aumento de dotación de equipo de trabajo: 1 a n...	$[(N \text{ de miembros de equipo de trabajo } 2023 - N \text{ de miembros de trabajo en año } 2020) * 100] / \text{Número de miembros de equipo de trabajo en año } 2020$
	Incorporar estudiantes en práctica como apoyo continuo a las actividades del Centro Cultural.	Identificar necesidades de prácticas profesionales en el mes de enero 2021, 2022 y 2023.	Documento de detección de necesidad de prácticas profesionales	Área profesional de practicante requerido, identificada: Sí/ No	-
Llamados y difusión de estudiantes en práctica para áreas determinadas realizado en marzo de 2021, 2022 y 2023.		Material de difusión para estudiantes en práctica. Correos electrónicos enviados a jefaturas de carrera.	Difusión realizada para contar con estudiantes en práctica, realizada: Sí/ No	-	
Contar con al menos un/a estudiante en práctica anual en 2021, 2022 y 2023.		Documento evaluación de práctica.	Estudiante en práctica incorporado semestralmente al Centro Cultural: Sí/ No	-	



Objetivo 7. Sensibilizar a la comunidad y aportar al desarrollo de las personas, a través de actividades de formación artística y en gestión cultural.

Estrategias	Medidas	Metas	Verificador	Indicador	Fórmula
Implementar talleres artísticos y culturales	Identificar necesidades de talleres artísticos para la comunidad	Talleres artísticos identificados en diciembre de cada año. 2020, 2021, 2022 y 2023.	Documento de necesidades de talleres artísticos.	Proceso de identificación de necesidades realizado: Sí/No Talleres artísticos identificados en diciembre de cada año: Sí/ No	- -
	Realizar talleres artísticos y culturales de sensibilización y recreación, abiertos a toda la comunidad.	Desarrollar al menos un 50% de los talleres identificados por la comunidad, desde 2021.	Talleres realizados, detallados en Memoria Anual del Centro Cultural.	Porcentaje de talleres identificados por la comunidad, realizados en Centro Cultural: 1 a n...	$(N \text{ de talleres realizados en Centro Cultural, identificados por la comunidad} * 100) / N \text{ de talleres identificados por la comunidad}$
	Realizar talleres de especialización artística.	1 Taller de especialización artística realizado en 2022.	Talleres realizados, detallados en Memoria Anual del Centro Cultural.	Talleres de especialización artística realizados: 1 a n...	-
		2 Talleres de especialización artística realizados al 2023.	Talleres realizados, detallados en Memoria Anual del Centro Cultural.	Talleres de especialización artística realizados: 1 a n...	-
	Evaluar los talleres realizados.	Instrumento de evaluación integral de talleres, elaborado en 2020.	Instrumento de evaluación integral de talleres	Instrumento de evaluación integral de talleres, elaborado: Sí/ No	-



Estrategias	Medidas	Metas	Verificador	Indicador	Fórmula
		100% de talleres realizados, evaluado mediante instrumento, desde 2020.	Documento de sistematización de talleres anuales realizados	Porcentaje de talleres realizados, evaluado: 1 a n...	$(N \text{ de talleres realizados evaluado} * 100) / N \text{ de talleres realizados}$
	Desarrollar elencos ciudadanos	Difusión de convocatoria en 2022	Difusión en medios Material de difusión elaborado	Convocatoria realizada: Sí/ No	-
		Conformación de elenco ciudadano de teatro en 2022	Lista de asistencia a ensayos	Número de ensayos semestrales: 1 a n	
		Realización de 2 presentaciones en 2023	Difusión de presentaciones Fotografías	Número de presentaciones realizadas: 1 a n..	-
Diseñar e implementar programas de formación de públicos orientados a reducir las barreras de acceso a la oferta artístico-cultural.	Desarrollar Programación educativa, de acceso gratuito y en horario escolar, para estudiantes de enseñanza media de establecimientos educacionales municipales de la comuna.	Planificación de calendario anual de funciones y visitas a exposiciones en horario escolar, así como de otros proyectos especiales elaborada en enero desde 2022	Programación Educativa Anual Memoria Anual Centro Cultural	Planificación desarrollada: Sí/ No	-
		Difusión del calendario cada marzo entre establecimientos educacionales de la comuna y con Mesa de Arte y Educación, desde 2022	Lista de correo electrónico de envíos Presentación en reunión de Mesa de Arte y Educación: Acta de reunión	Difusión realizada: Sí/ No	-
		Diseño de actividades para implementación en el aula, desde 2022	Material pedagógico elaborado	Material pedagógico elaborado: Sí/ No	-
		Implementación de al menos 8 funciones y	Listas de asistencia Fotografía	Número de funciones y visitas a	-



Estrategias	Medidas	Metas	Verificador	Indicador	Fórmula
		visitas a exposiciones y actividades en el aula antes y después, desde 2022.	Memoria Anual	exposiciones implementadas: 1 a n...	
	Desarrollar Programas de mediación, de acceso gratuito y en horario especial, para adultos mayores, personas con discapacidad, vecinos de zonas tras la línea del tren y niños(as) de preescolar y básica.	Planificación de calendario anual de funciones y visitas a exposiciones en horario especial, así como de otros proyectos especiales, desde 2022	Programación de Actividades de Mediación Memoria Anual Centro Cultural	Planificación desarrollada: Sí/ No	-
		Difusión del calendario cada marzo entre organizaciones sociales, desde 2022	Lista de correo electrónico de envíos Presentación en reunión de reunión semestral con organizaciones e instituciones colaboradoras: Acta de reunión	Difusión realizada: Sí/ No	-
		Diseño de actividades de mediación, desde 2022	Material pedagógico elaborado	Material pedagógico elaborado: Sí/ No	-
		Implementación de al menos 8 funciones, visitas a exposiciones y actividades de mediación.	Listas de asistencia Fotografía Memoria Anual	Número de funciones y visitas a exposiciones implementadas: 1 a n...	-
		Generar información de públicos (datos de asistencia y caracterización).	Encuesta de Cultura San Carlos, realizada en 2022.	Documento de elaboración y aplicación de Encuesta de Cultura San Carlos.	Encuesta de Cultura San Carlos, aplicada: Sí/ No



Estrategias	Medidas	Metas	Verificador	Indicador	Fórmula
		Resultados de la Encuesta sistematizados en 2022.	Detalle en Memoria Anual del Centro Cultural. Base de datos en Excel o SPSS.	Resultados de la encuesta sistematizados: Sí/ No	-
		Resultados de la Encuesta publicados en 2023.	Documento de publicación. Detalle en Memoria Anual del Centro Cultural.	Resultados de la encuesta publicados: Sí/ No	-
		Difusión de los resultados de la Encuesta difundidos en 2023.	Comunicados de prensa emitidos. Difusión en web y redes sociales.	Difusión de los resultados de la Encuesta difundidos: Sí/ No	-
		Estudio de públicos asistentes al teatro del Centro Cultural, realizado en 2022	Documento de elaboración y realización de Estudio de Públicos	Estudio de Públicos, realizado: Sí/ No	-
		Resultados de Estudio de Públicos sistematizados en 2022.	Detalle en Memoria Anual del Centro Cultural. Base de datos en Excel o SPSS. Sistematización cualitativa.	Resultados del estudio sistematizados: Sí/ No	-
		Resultados de Estudio de Públicos Publicados en 2023.	Documento de publicación. Detalle en Memoria Anual del Centro Cultural.	Resultados de Estudio de Públicos publicados: Sí/ No	-
		Difusión de los resultados del Estudio de Públicos difundidos en 2023.	Comunicados de prensa emitidos. Difusión en web y redes sociales. Difusión en medios y plataformas	Difusión de los resultados de Estudio de Públicos difundidos: Sí/ No	-



Estrategias	Medidas	Metas	Verificador	Indicador	Fórmula
			especializadas (sitios web, revistas, seminarios, congresos, encuentros, etc.)		
	Capacitar a profesores como mediadores artístico-culturales de los contenidos.	Capacitar a profesores como mediadores artístico-culturales de la totalidad de establecimientos participantes de la Mesa de Cultura y Educación en 2022	Difusión de capacitación Actas y listas de asistencia de jornadas de capacitación	Porcentaje de establecimientos de la Mesa de Cultura y Educación con profesores capacitados como mediadores: 1 a n	$(N \text{ de establecimientos de la Mesa de Cultura y Educación con profesores capacitados como mediadores} * 100) / N \text{ de establecimientos de la Mesa de Cultura y Educación}$
	Diseñar e implementar estrategias de fidelización de los públicos que acceden al Centro Cultural	Diseño y envío de newsletter con programación semanal desde 2021	Newsletter elaborado Memoria Anual Centro Cultural	Newsletter elaborado: Sí/ No Newsletter enviado: Sí/No	-
		Realizar actividad de bienvenida al Centro Cultural a asistentes de actividades municipales (presentación del CC y entrega de programación mensual) desde 2020	Fotografías Memoria Anual Centro Cultural	Porcentaje de actividades municipales en que se realiza actividad de bienvenida a asistentes: 1 a n	$(N \text{ de actividades municipales en que se realiza actividad de bienvenida} * 100) / N \text{ de actividades municipales realizadas en CC}$
		Campañas y actividades de bienvenida para espectadores que asisten por primera vez, realizadas en un 80% de las funciones desde 2021	Fotografías Memoria Anual Centro Cultural	Porcentaje de funciones que cuentan con campañas y actividades de bienvenidas para primeros espectadores: 1 a n...	$(N \text{ de funciones en que se realiza actividad de bienvenida} * 100) / N \text{ de funciones realizadas en CC}$



Estrategias	Medidas	Metas	Verificador	Indicador	Fórmula
Desarrollar capacitaciones para agentes culturales y comunidad	Identificar necesidades de capacitación	Instrumento de identificación de necesidades de capacitación, elaborado en 2020.	Instrumento de identificación de necesidades de capacitación	Instrumento de identificación de necesidades de capacitación, elaborado: Sí/ No	-
		Instrumento de identificación de necesidades de capacitación, aplicado en 2020.	Documento de sistematización de Instrumento de identificación de necesidades de capacitación, elaborado	Instrumento de identificación de necesidades de capacitación, aplicado: Sí/ No	-
	Realizar capacitaciones para agentes culturales y comunidad	Realizar al menos 1 capacitación que responda a las necesidades detectadas de agentes culturales y comunidad en 2021 y 2022	Capacitaciones que respondan a las necesidades detectadas de agentes culturales y comunidad realizadas, detalladas en Memoria Anual del Centro Cultural	N de capacitaciones que responda a las necesidades detectadas de agentes culturales y comunidad, realizadas: 1 a n...	-
		Realizar 2 capacitaciones que respondan a las necesidades detectadas de agentes culturales y comunidad, en 2023	Capacitaciones que respondan a las necesidades detectadas de agentes culturales y comunidad realizadas, detalladas en Memoria Anual del Centro Cultural	N de capacitaciones que responda a las necesidades detectadas de agentes culturales y comunidad, realizadas: 1 a n...	-
	Evaluar las capacitaciones realizadas	Instrumento de evaluación integral de talleres, elaborado en 2020.	Instrumento de evaluación integral de talleres	Instrumento de evaluación integral de talleres, elaborado: Sí/ No	-





9. Carta Gantt

Objetivo 1. Programar actividades artísticas y culturales diversas de manera permanente, para distintos públicos.

Estrategias	Medidas	Metas	2020	2021	2022	2023
Generar y difundir línea editorial y protocolos de programación considerando la diversidad de los públicos y lenguajes artísticos.	Crear Área de Programación Artística	Gestor cultural: Encargado/a de Programación Artística, contratado en 2021		X		
	Definir comisión de programación y realizar reunión para formular y formalizar la línea editorial y protocolos de programación.	Línea editorial de programación y protocolos elaborados y formalizados en 2020.	X			
	Considerar en la línea editorial y protocolos la diversidad de los públicos y lenguajes artísticos.	Línea editorial de programación y protocolos consideran la diversidad de públicos y lenguajes artísticos en 2020.	X			
	Difundir línea editorial y protocolos de programación del Centro Cultural.	Línea editorial de programación y protocolos difundidos en 2020.	X			
Gestionar actividades artísticas y culturales para el Centro Cultural de San Carlos	Desarrollar sistema de convocatoria anual de proyectos de artes escénicas (teatro, danza contemporánea, circo contemporáneo), música contemporánea y artes visuales para creadores locales.	Elaboración de bases en 2020	X			
		Publicación y difusión de bases en 2021		X		
		Recepción de propuestas y selección de contenidos en 2021		X		
	Elaborar propuesta de programación y presupuesto y solicitar presupuesto municipal para su financiamiento.	Propuesta de programación y presupuesto elaborado y entregada a Municipalidad en 2020.	X			
	Elaborar y postular proyectos a fondos concursables.	Cinco proyectos de programación anual elaborados y postulados en 2020, 2021, 2022 y 2023.	X	X	X	X
		100% de proyectos de programación adjudicados, ejecutados en 2021, 2022 y 2023.		X	X	X
	Gestionar recursos financieros para cubrir gastos básicos de producción. (catering, traslados, etc.)	Aumentar recursos financieros que ingresan a la Corporación a través de arriendos anualmente desde 2021 a 2023.		X	X	X



Estrategias	Medidas	Metas	2020	2021	2022	2023
	Convocar a artistas y organizaciones culturales para la presentación de proyectos para el desarrollo de residencias Artísticas en el Centro Cultural.	Actualizar y difundir convocatoria para el desarrollo de residencias Artísticas entre 2022 y 2023.			X	X
		Recepcionar y seleccionar proyectos de residencia Artística entre 2022 y 2023.			X	X
		Planificar programación artística y cultural en base a los convenios de retribuciones realizadas como parte de las residencias entre 2022 y 2023.			X	X
	Realizar convocatoria para el apoyo a iniciativas de proyectos que postulen otras instituciones a fondos concursables para programar en el Centro Cultural San Carlos.	Actualizar y difundir convocatoria para el apoyo de iniciativas que postulen otras instituciones a fondos concursables para programar en el Centro Cultural San Carlos, entre 2020 y 2023.	X	X	X	X
		Recepcionar y seleccionar proyectos presentados a la convocatoria, entre 2020 y 2023.	X	X	X	X
		Planificar programación artística y cultural en base a las propuestas seleccionadas, entre 2021 y 2023		X		X
Planificar actividades artísticas y culturales en los diversos espacios del Centro Cultural.	Definir periodos y horarios en que se desarrollarán las diversas actividades.	Elaborar un protocolo de uso de espacios para las diversas actividades artísticas y culturales en 2020.	X			
Diversificar las expresiones culturales y lenguajes artísticos que se programan.	Establecer un mínimo de actividades artísticas y culturales por lenguaje artístico.	Realizar al menos una actividad semestral por cada lenguaje artístico considerado en la línea editorial del Centro Cultural, entre 2021 y 2023.		X	X	X



Estrategias	Medidas	Metas	2020	2021	2022	2023
		100% de lenguajes artísticos considerados en línea editorial del Centro Cultural cubiertas semestralmente, entre 2021 y 2023.		X	X	X
	Celebrar los Días de las Artes y los días conmemorativos definidos y en coordinación con el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.	Aumentar la cantidad de celebraciones de días de las artes y de otras expresiones culturales en la programación anual, entre 2020 y 2023.	X	X	X	X
Aumentar la cantidad de presentaciones de artistas locales en la programación del centro cultural San Carlos	Establecer una cuota del 20% anual de presentaciones de artistas locales en la programación del Centro cultural San Carlos.	20% de la programación anual del Centro Cultural San Carlos se compone de presentaciones de artistas locales entre 2021 y 2023.		X	X	X

Objetivo 2. Generar las condiciones óptimas de la infraestructura para el funcionamiento y desarrollo de actividades, ajustándose a los estándares actuales de accesibilidad universal y seguridad

Estrategias	Medidas	Metas	2020	2021	2022	2023
Desarrollar un Plan de Mantenimiento y Mejoramiento de la infraestructura, equipamiento y entorno del Centro Cultural	Elaborar catastro de necesidades de mantenimiento y mejora (infraestructura, equipamiento y entorno).	Catastro de necesidades elaborado en 2020.	X			
	Elaborar Plan de Mantenimiento de infraestructura, equipamiento y entorno del Centro Cultural.	Plan de Mantenimiento de infraestructura, equipamiento y entorno del Centro Cultural, elaborado en 2021.		X		



Estrategias	Medidas	Metas	2020	2021	2022	2023
	Ejecutar Plan de Mantenimiento de infraestructura, equipamiento y entorno del Centro Cultural.	90% del Plan de Mantenimiento de infraestructura, equipamiento y entorno del Centro Cultural, ejecutado en 2023.				X
	Elaborar Plan de Mejoramiento de infraestructura, equipamiento y entorno del Centro Cultural.	Plan de Mejoramiento de infraestructura, equipamiento y entorno del Centro Cultural, elaborado en 2020.	X			
	Ejecutar Plan de Mejoramiento de infraestructura, equipamiento y entorno del Centro Cultural.	90% Plan de Mejoramiento del Infraestructura, equipamiento y entorno del Centro Cultural mejorado, de acuerdo a, en 2023.				X
	Realizar inspección de Seguridad del Centro Cultural	Inspección de seguridad realizada el 2020.	X			
	Actualizar Plan de Seguridad y Emergencias del Centro Cultural.	Plan de Seguridad y Emergencias del Centro Cultural actualizado en 2021.		X		
		90% del Equipo de trabajo del Centro Cultural capacitado en Seguridad y Emergencias y aplicación del Plan, en 2022.			X	
	Realizar Diagnóstico y Asesoría de accesibilidad universal en el Centro Cultural.	Diagnóstico de Accesibilidad Universal realizado en 2020	X			
		Asesoría de Accesibilidad Universal realizada en 2021		X		
	Habilitar el Centro Cultural San Carlos como un espacio inclusivo	Centro Cultural San Carlos Habilitado como espacio inclusivo (Accesible) en 2023.				X



Objetivo 3. Vincular y fidelizar a la comunidad de San Carlos con el trabajo que desarrolla el Centro Cultural, y posicionarlo a nivel comunal y regional.

Estrategias	Medidas	Metas	2020	2021	2022	2023
Definir identidad corporativa y gráfica del Centro Cultural San Carlos	Elaborar la identidad corporativa y gráfica del Centro Cultural San Carlos.	Identidad de marca elaborada en 2020.	X			
	Elaborar manual de identidad de marca (protocolo de uso en diseño y comunicaciones).	Manual de identidad de marca elaborado en 2020.	X			
Difundir la gestión y programación que desarrolla el Centro Cultural San Carlos	Crear Área de Comunicaciones	Contratar periodista que se haga cargo del Área de Comunicaciones en 2020	X			
	Elaborar y ejecutar Plan de Comunicaciones del Centro Cultural San Carlos (Plan de medios y estrategia comunicaciones a nivel regional y nacional)	Plan de Comunicaciones elaborado en 2020.	X			
		Plan de Comunicaciones ejecutado en 2020, 2021 2022 y 2023.	X	X	X	X

Objetivo 4. Avanzar en la sostenibilidad del Centro Cultural, mediante la gestión de recursos

Estrategias	Medidas	Metas	2020	2021	2022	2023
Aumentar y diversificar las fuentes de financiamiento	Administrar y optimizar los recursos entregados vía Presupuesto Municipal para la mantención de los espacios, recursos humanos y servicios básicos.	100% de los recursos entregados vía Presupuesto Municipal utilizados para la mantención de los espacios, recursos humanos y servicios básicos, entre 2020 y 2023.	X	X	X	X
	Desarrollar un plan de acceso a financiamiento público vía postulación de proyectos, para la	Catastro de fondos públicos concursables realizado en 2020.	X			



Estrategias	Medidas	Metas	2020	2021	2022	2023	
	programación, implementación técnica equipo de trabajo, entre otros.	Plan de proyectos a postular elaborado en 2020.	X				
		Desarrollo y postulación de 2 proyectos anuales en 2020.	X				
		Desarrollo y postulación de 3 proyectos anuales desde 2021		X			
		100% de los proyectos adjudicados ejecutados, en 2022 y 2023.			X	X	
	Desarrollar un plan de acceso a financiamiento privado mediante Ley de Donaciones Culturales o Auspicios.	Potenciales donantes identificados en 2020.	X				
		1 Proyecto elaborado en 2021.		X			
		Reuniones de presentación de proyecto con 50% de potenciales donantes identificados en 2021.		X			
		1 Proyecto Aprobado por Comité de Donaciones Culturales en 2021.		X			
		1 Proyecto financiado por Ley de Donaciones Culturales en 2022.				X	
		Potenciales auspiciadores identificados 2020.	X				
	1 auspicio conseguido 2021, 2 el 2022 y 3 el 2023.	X	X	X	X		
	Incorporar el arriendo de espacios del Centro Cultural, para actividades realizadas por clientes del ámbito privado.	Dossier de espacios disponibles para arriendo, elaborado en 2021		X			
		Protocolo de arriendo de espacios (canon de arriendo diferenciado) elaborado en 2021.		X			

Objetivo 5. Propiciar el encuentro con la comunidad de San Carlos y la vinculación del Centro Cultural con los territorios.

Estrategias	Medidas	Metas	2020	2021	2022	2023
Vincular al Centro Cultural con Organizaciones territoriales y	Crear Área Vinculación con la Comunidad	Contratar profesional para coordinar Área de Vinculación con la Comunidad en 2021.		X		



Estrategias	Medidas	Metas	2020	2021	2022	2023
funcionales, e instituciones de la comuna.	Realizar actividades artísticas y culturales de extensión del Centro Cultural en territorios	Desarrollar visitas de presentación del Centro Cultural y actividades culturales en dos sectores de la comuna durante 2020.	X			
		Desarrollar anualmente una visita de presentación del Centro Cultural y actividades culturales a cada sector de la comuna entre 2021 y 2023		X	X	X
	Desarrollar una estrategia de vinculación con Departamento de Educación y establecimientos educacionales de San Carlos.	Reunión de coordinación con Departamento de Educación realizada en 2020.	X			
		Establecimientos educacionales potenciales de vinculación, identificados en 2020	X			
		100% de establecimientos educativos potenciales, invitados a formar alianza colaborativa en 2021		X		
		Mesa cultura y educación creada en 2021		X		
		Reuniones semestrales de mesa cultura y educación, desde 2021		X		
		Generar una estrategia de vinculación del Centro Cultural con organizaciones territoriales y funcionales, así como instituciones de la comuna de San Carlos.	Realizar un encuentro de organizaciones territoriales y funcionales para fomentar alianzas colaborativas en 2020	X		
	Realizar un encuentro con instituciones para fomentar alianzas colaborativas en 2020		X			
	Formalizar acuerdos de colaboración con organizaciones comunales en 2021.			X		
	Realizar reunión semestral con organizaciones e instituciones colaboradoras desde 2021			X		



Estrategias	Medidas	Metas	2020	2021	2022	2023
Facilitar espacios a la comunidad, a artistas y a las instituciones públicas locales para el desarrollo de sus actividades.	Desarrollar y difundir protocolo de préstamo de espacios.	Convocatoria de utilización de espacios para la comunidad, artistas e instituciones , realizada en enero de 2021, 2022 y 2023.	X	X	X	X
	Facilitar a la comunidad a artistas y a instituciones públicas locales espacios del Centro Cultural para el desarrollo de sus actividades.	Definición de utilización de espacios en marzo de 2021, 2022 y 2023.		X	X	X

Objetivo 6. Fortalecer la gestión y orgánica interna del Centro Cultural.

Estrategias	Medidas	Metas	2020	2021	2022	2023
Otorgar mayor autonomía administrativa para la gestión del Centro Cultural	Traspasar la administración del Centro Cultural a la Corporación Municipal de Cultura de San Carlos.	Centro Cultural San Carlos es administrado por la Corporación Cultural de San Carlos desde 2020.	X	X	X	X
		Equipo profesional contratado por la Corporación Cultural de Cultura desde 2020	X	X	X	X
		Funcionamiento efectivo y activo de la Corporación Municipal de Cultura desde 2020	X	X	X	X
Realizar seguimiento y Monitoreo del Plan de Gestión	Monitorear periódicamente el estado de avance y cumplimiento del Plan de Gestión.	Verificación de cumplimiento de Plan de Gestión realizada anualmente, entre 2020 y 2023	X	X	X	X
Generar información continua del funcionamiento del Centro Cultural	Generar información de audiencias (datos de asistencia y caracterización).	Asistencia contabilizada por actividad (encuentros, talleres, capacitaciones, presentaciones de teatro, etc.) desde 2020.	X	X	X	X
		Ficha de caracterización breve para aplicar a asistentes al teatro, elaborada en 2020.	X			
		Ficha de caracterización aplicada a asistentes a teatro, aplicada en todas las funciones desde 2021.		X	X	X



Estrategias	Medidas	Metas	2020	2021	2022	2023
		Resultados de ficha de caracterización sistematizados anualmente desde 2021		X	X	X
	Evaluar los talleres realizados.	Instrumento de evaluación integral de talleres, elaborado en 2020.	X			
		100% de talleres realizados, evaluado mediante instrumento, desde 2020.	X	X	X	X
	Evaluar las capacitaciones realizadas.	Instrumento de evaluación integral de capacitaciones, elaborado en 2020.	X			
		100% de capacitaciones realizadas, evaluadas mediante instrumento, desde 2020.	X	X	X	X
	Elaborar y dar a conocer Memoria Anual del Centro Cultural y Programación	Memoria Anual, elaborada en enero desde 2021		X	X	X
		Presentación de Memoria Anual y Programación de Actividades, en marzo, desde 2021		X	X	X
		Difusión de Memoria Anual, en marzo desde 2021		X	X	X
Gestionar los recursos humanos	Incorporar nuevos perfiles de cargo al Centro Cultural, con especialización y experiencia en el ámbito de la gestión cultural.	Perfiles de cargo elaborados en 2020	X			
		Dotación profesional actualizada con la totalidad de perfiles de cargo en 2023				X
	Detectar necesidades de capacitación de equipo de trabajo del Centro Cultural.	Jornada de detección de necesidades de capacitación realizada en 2020.	X			
		90% del equipo participa en jornada de detección de necesidades de capacitación realizada en 2020	X			
Capacitar al equipo de trabajo del Centro Cultural.	Desarrollar una jornada de capacitación certificada semestral para el equipo de trabajo del Centro Cultural, en 2021, 2022, 2023.		X	X	X	



Estrategias	Medidas	Metas	2020	2021	2022	2023
		100% del equipo de gestión del Centro Cultural diplomado en Gestión Cultural en 2023.				X
	Aumentar la dotación del equipo de trabajo.	Aumentar la dotación del equipo del trabajo del Centro Cultural entre 2020 y 2023	X	X	X	X
	Incorporar estudiantes en práctica como apoyo continuo a las actividades del Centro Cultural.	Identificar necesidades de prácticas profesionales en el mes de enero 2021, 2022 y 2023.		X	X	X
		Llamados y difusión de estudiantes en práctica para áreas determinadas realizado en marzo de 2021, 2022 y 2023.		X	X	X
		Contar con al menos un/a estudiante en práctica anual en 2021, 2022 y 2023.		X	X	X

Objetivo 7. Sensibilizar a la comunidad y aportar al desarrollo de las personas, a través de actividades de formación artística y en gestión cultural.

Estrategias	Medidas	Metas	2020	2021	2022	2023	
Implementar talleres artísticos y culturales	Identificar necesidades de talleres artísticos para la comunidad	Talleres artísticos identificados en diciembre de cada año. 2020, 2021, 2022 y 2023.	X	X	X	X	
	Realizar talleres artísticos y culturales de sensibilización y recreación, abiertos a toda la comunidad.	Desarrollar al menos un 50% de los talleres identificados por la comunidad, desde 2021		X	X	X	
	Realizar talleres de especialización artística.	1 Taller de especialización artística realizado en 2022.				X	
		2 Talleres de especialización artística realizados al 2023.					X



Estrategias	Medidas	Metas	2020	2021	2022	2023
	Evaluar los talleres realizados.	Instrumento de evaluación integral de talleres, elaborado en 2020.	X	X	X	X
		100% de talleres realizados, evaluado mediante instrumento, desde 2020.	X	X	X	X
	Desarrollar elencos ciudadanos	Difusión de convocatoria en 2022			X	
		Conformación de elenco ciudadano de teatro en 2022			X	
		Realización de 2 presentaciones en 2023				X
	Diseñar e implementar programas de formación de públicos orientados a reducir las barreras de acceso a la oferta artístico- cultural.	Desarrollar Programación educativa, de acceso gratuito y en horario escolar, para estudiantes de enseñanza media de establecimientos educacionales municipales de la comuna.	Planificación de calendario anual de funciones y visitas a exposiciones en horario escolar, así como de otros proyectos especiales elaborada en enero desde 2022			X
Difusión del calendario cada marzo entre establecimientos educacionales de la comuna y con Mesa de Arte y Educación, desde 2022					X	X
Diseño de actividades para implementación en el aula, desde 2022					X	X
Implementación de al menos 8 funciones y visitas a exposiciones y actividades en el aula antes y después, desde 2022.					X	X
Desarrollar Programas de mediación, de acceso gratuito y en horario especial, para adultos mayores, personas con discapacidad, vecinos de zonas tras la línea del tren y niños(as) de preescolar y básica.		Planificación de calendario anual de funciones y visitas a exposiciones en horario especial, así como de otros proyectos especiales, desde 2022			X	X
		Difusión del calendario cada marzo entre organizaciones sociales, desde 2022			X	X
		Diseño de actividades de mediación, desde 2022			X	X



Estrategias	Medidas	Metas	2020	2021	2022	2023
		Implementación de al menos 8 funciones, visitas a exposiciones y actividades de mediación desde 2022.			X	X
	Generar información de públicos (datos de asistencia y caracterización).	Encuesta de Cultura San Carlos, realizada en 2022.			X	
		Resultados de la Encuesta sistematizados en 2022.			X	
		Resultados de la Encuesta publicados en 2023.				X
		Difusión de los resultados de la Encuesta difundidos en 2023.				X
		Estudio de públicos asistentes al teatro del Centro Cultural, realizado en 2022			X	
		Resultados de Estudio de Públicos sistematizados en 2022.			X	
		Resultados de Estudio de Públicos Publicados en 2023.				X
		Difusión de los resultados del Estudio de Públicos difundidos en 2023.				X
		Capacitar a profesores como mediadores artístico-culturales de los contenidos.	Capacitar a profesores como mediadores artístico-culturales de la totalidad de establecimientos participantes de la Mesa de Cultura y Educación en 2022		X	
	Diseñar e implementar estrategias de fidelización de los públicos que acceden al Centro Cultural	Diseño y envío de newsletter con programación semanal desde 2021		X		
		Realizar actividad de bienvenida al Centro Cultural a asistentes de actividades municipales (presentación del CC y entrega de programación mensual) desde 2020	X			



Estrategias	Medidas	Metas	2020	2021	2022	2023
		Campañas y actividades de bienvenida para espectadores que asisten por primera vez, realizadas en un 80% de las funciones desde 2021		X		
Desarrollar capacitaciones para agentes culturales y comunidad	Identificar necesidades de capacitación	Instrumento de identificación de necesidades de capacitación, elaborado en 2020.	X			
		Instrumento de identificación de necesidades de capacitación, aplicado en 2020.	X			
	Realizar capacitaciones para agentes culturales y comunidad	Realizar al menos 1 capacitación que responda a las necesidades detectadas de agentes culturales y comunidad en 2021 y 2022		X	X	
		Realizar 2 capacitaciones que respondan a las necesidades detectadas de agentes culturales y comunidad, en 2023				X
	Evaluar las capacitaciones realizadas	Instrumento de evaluación integral de talleres, elaborado en 2020.	X			



10. Propuesta organizacional

Se propone lograr la siguiente estructura organizacional en un período de 4 años.

- Jefatura: Área que encabeza la gestión del Centro Cultural San Carlos de Itihue y que cuenta con: 1) Jefe(a) del Centro Cultural y 2) Asistente Ejecutivo(a)
- Programación Artística: Área compuesta por: 3) Gestor(a) Cultural: Encargado(a) de Programación Artística
- Vinculación con la Comunidad: 4) Encargado(a) de Vinculación con la Comunidad
- Comunicación y Marketing: 5) Encargado(a) de Comunicación y Marketing,
- Producción y Técnica: 6) Técnico(a) en Sonido e Iluminación, 7) Encargado(a) de piso
- Personal de aseo y apoyo



Para cubrir cada uno de los cargos propuestos, se recomienda que el actual equipo del Centro Cultural se especialice en las áreas de gestión cultural y/o en los ámbitos más débiles que les permitan mejorar sus capacidades para guiar este espacio cultural. Asimismo, se recomienda incorporar como parte del equipo de forma permanente, al actual gestor del Taller Gráfico 7 Vientos, para potenciar la sinergia, colaboración y dar realce al desarrollo del área gráfica en el centro cultural, mediante un artista de trayectoria.

A continuación, se especifica el perfil y funciones de cada uno de estos cargos:



Cargo	Perfil	Funciones
Jefe(a) del Centro Cultural San Carlos de Itihue	<p>Título profesional en administración y finanzas, gestión cultural u otro similar. Postgrado (diplomado o magister) en gestión cultural.</p> <p>Mínimo 3 años de experiencia en gestión y administración de institución cultural o empresa del ámbito creativo.</p>	<p>Representar, dirigir, planificar, coordinar, supervisar y evaluar acciones de su equipo de trabajo, a fin de dar cumplimiento al Plan de Gestión del Centro Cultural San Carlos de Itihue. Promueve el mejoramiento continuo de los procesos y se preocupa permanentemente por la imagen corporativa.</p> <p>Liderar y gestionar la estrategia de finanzas, administración y recursos humanos, asegurando una gestión que permita asignar, obtener y administrar los fondos de manera eficiente, alcanzando la máxima rentabilidad, solvencia y liquidez.</p>
Asistente Ejecutivo(a)	<p>Profesional del área de administración y finanzas. Postgrado (diplomado o magister en gestión cultural)</p> <p>Mínimo 3 años de experiencia en cargos similares.</p>	<p>Colaborar de forma oportuna y eficiente en los procesos administrativos y en la atención de públicos que asisten a las oficinas del Centro Cultural San Carlos de Itihue, brindando a su jefe y equipo de trabajo, apoyo en el cumplimiento de las tareas y procesos propios. Apoyar en la gestión contable, tributaria, control de presupuesto, gestión de recursos humanos.</p>
Gestor cultural: Encargado(a) de Programación Artística	<p>Título profesional universitario vinculado a las artes y la cultura, con formación de postgrado (diplomado o magister) en gestión cultural y profundo conocimiento del medio artístico.</p> <p>Mínimo 5 años de experiencia laboral comprobable en el desempeño de actividades afines o relacionadas al cargo. Se requiere experiencia previa en gestión, producción y/o áreas similares.</p>	<p>Es el responsable de la gestión artística de la programación, encargándose de la correcta implementación de los procesos de convocatoria artística, y de la planificación y ejecución de las diversas actividades asociadas. También debe estar atento a la programación contemporánea que se estrena a nivel nacional, con el fin de evaluar su posible programación en el Centro Cultural San Carlos de Itihue.</p>
Encargado(a) de Vinculación con la Comunidad	<p>Título profesional universitario en áreas de: administración, ingeniería, artes, ciencias sociales, pedagogía. Especialización (cursos, diplomado) en gestión cultural o mediación cultural o artística.</p>	<p>Es el responsable de la vinculación con la comunidad, a través de la planificación e implementación de actividades en las líneas de formación de públicos, mediación cultural, participación ciudadana, etc.</p>



	Mínimo 3 años de experiencia laboral en cargos similares.	
Encargado(a) de Comunicación y Marketing	<p>Periodista.</p> <p>Buenas relaciones con medios locales y manejo de Google Analytics, herramientas de monitoreo de RRSS.</p> <p>Mínimo 3 años de experiencia</p>	<p>Responsable ante la Jefatura de desarrollar una estrategia de comunicaciones y marketing integral de conformidad con la misión del Centro Cultural San Carlos de Itihue. Uno de sus principales propósitos es construir, junto a su equipo de trabajo, la imagen e identidad corporativa para posicionar de forma potente la marca. Realiza sus funciones dirigiendo y coordinando la acción de su departamento con todas las actividades que involucra en materia de comunicaciones, relaciones institucionales, relaciones públicas y comunicación digital asociadas.</p>
Técnico(a) de Sonido e Iluminación	<p>Técnico o Ingeniero en Sonido o Iluminación.</p> <p>Deseable curso de trabajos en alturas, formación en protocolos audiovisuales, DMX, conocimiento de consolas de sonido e iluminación</p> <p>Mínimo 3 años de experiencia en sonido teatral, iluminación teatral y espectáculos.</p>	<p>Es el encargado de ejecutar las actividades técnicas de sonido de la Sala de Artes Escénicas y el Estudio de Grabación, las tareas técnicas de iluminación del Centro Cultural San Carlos y apoyar la coordinación en la realización de otras funciones requeridas relacionadas con el área técnica del Centro Cultural San Carlos de Itihue.</p>
Asistente de Sala	<p>Estudiante de carrera técnica o universitaria.</p> <p>Manejo básico de aplicaciones sistema Android, IOS.</p> <p>Idealmente haber trabajado antes en atención de públicos.</p>	<p>Acompañar y mostrar a los espectadores el camino y ubicación, y asistir al público con la información necesaria que requiera en el momento de cada espectáculo.</p>
Personal de aseo y apoyo	Educación media completa.	Preocuparse de la limpieza y mantenimiento diario del Centro Cultural.
Guardia de seguridad	Educación media completa. Acreditación según normativa nacional vigente.	Cuidar la seguridad del Centro Cultural.



11. Plan de Financiamiento

11.1 Estrategia para la obtención de recursos estables

A continuación, se expone una estrategia sugerida para la obtención de recursos estables para el corto, mediano y largo plazo de funcionamiento del Centro Cultural:

Objetivos	Estrategias	Indicadores	Metas
Generar mayores lazos con empresas pertenecientes al ámbito privado, a través de la utilización de ley de donaciones.	1. Realizar una base de datos y Mapeo de empresas, identificando: a. Empresas con las cuales ya se ha trabajado, y existe un contacto. b. Empresas con las cuales no se ha trabajado, pero apuntan a un perfil similar al de la corporación de cultura, en cuanto a lineamientos de RSE y público objetivo.	Existencia de base de datos: Si/No	Existencia de base de datos a año 1 Plan.
	2. Definir cuáles son los programas y proyectos que tienen mayor alcance e impacto en la comunidad, y que necesitan financiamiento.	Sistematización de proyectos pertinentes.	Existencia de sistematización año 1 Plan.
	3. Presentar proyecto al comité de ley de donaciones a través de plataforma web, y esperar su aprobación.	Número de proyectos presentados.	Presentación de al menos 10 proyectos al comité de ley de donaciones anuales.
	4. Realizar contacto con las empresas catastradas, para evaluar la posibilidad de obtención de financiamiento, confeccionando presentaciones según el instructivo y las sugerencias anteriormente mencionadas.	Número de contactos realizados con empresas Número de reuniones realizadas con empresas	Al menos 10 reuniones anuales con empresas.
Generar expertiz en las postulaciones a fondos	Formulación de proyectos	Número de proyectos formulados.	Formular al menos 5 proyectos anuales.



concursables de cultura, mediante la postulación constante.	Presentar y postular proyectos a través de las distintas plataformas.	Número de proyectos presentados a distintas plataformas de financiamiento	Postular al menos 5 proyectos anuales.
Promover la existencia de un espacio óptimo y grato para su uso y arriendo	Identificar aspectos negativos en el potencial arriendo de espacios del centro cultural	Cantidad de aspectos negativos mitigados	Resolución del 100% de aspectos negativos identificados, para promover un mayor uso del espacio.
	Promover el arriendo de espacios para organismos privados.	Número de arriendos anuales	Al menos 10 arriendos anuales
Fidelizar público para aumentar sostenidamente la venta de entradas	Empleo email marketing -Diseño y envío de newsletter semanal -Campañas de bienvenida para espectadores que asisten por primera vez. -Campañas de incentivos para repeticiones e incremento de asistencia. -Campañas de recuperación de clientes.	Porcentaje de público fidelizado (cantidad de público que repite su asistencia durante el año) / Cantidad de público total)*100	Al menos un 60% del público de espectáculos repite su asistencia durante el año

11.2 Fuentes de financiamiento público

Uno de los mecanismos para la obtención de mayores recursos para la administración del Centro Cultural San Carlos consiste en la postulación a fondos públicos. Para ello, un primer paso consiste en la detección de oportunidades de financiamiento por esta vía.

A continuación, se presenta un catastro de fuentes de financiamiento público, con potencial cultural, para orientar opciones de financiamiento, así como para que esta pueda apoyar a la comunidad en la postulación de proyectos que aporten al desarrollo cultural de San Carlos.

Institución	Fondos	Énfasis
Ministerio de la Cultura, las Artes y el Patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> Fondart Nacional Fondart Regional Fondo del Libro y la Lectura 	Da financiamiento a proyectos culturales de acuerdo a las diferentes líneas.



<p>Fondos de Cultura</p> <p>www.fondosdecultura.cl</p>	<ul style="list-style-type: none">• Fondo de la Música• Fondo Audiovisual• Fondo de Fomento al Arte en la Educación• Programa de Intermediación Cultural• Fondo del Patrimonio Cultural• Programa de fortalecimiento de organizaciones culturales• Programa Otras instituciones colaboradoras• Programa de Financiamiento de Infraestructura Cultural Pública y Privada• Programa Red Cultura• Becas Chile Crea	
<p>Ministerio de la Cultura, las Artes y el Patrimonio</p> <p>Servicio Nacional de Patrimonio Cultural</p>	<ul style="list-style-type: none">• Patrocinio	<p>El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural otorga patrocinios, a las iniciativas y proyectos relevantes para el desarrollo cultural del país, que se enmarquen en los objetivos, la misión y las funciones de la institución</p>
<p>Corporación de Fomento de la Producción (CORFO)</p> <p>www.corfo.cl</p>	<ul style="list-style-type: none">• Programa de Fomento de las Industrias Creativas• Programa de Distribución Audiovisual• Concurso CORFO TV• Concurso CORFO Audiovisual• Capital Semilla• Concurso de Innovación y Emprendimiento Social• Prototipos de Innovación Social• Fondos de Asistencia Técnica (FAT)	<p>Proyectos de desarrollo productivo, en la creación o consolidación de emprendimientos, o en el desarrollo de la industria creativa.</p>



	<ul style="list-style-type: none">• Proyectos Asociativos de Fomento (PROFO)• Fondo de Desarrollo y Crecimiento• Gestión de Portafolio de Innovación – Gestión de la Innovación	
Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC) www.sercotec.cl	<ul style="list-style-type: none">• Capital Semilla Empresa• Capital Semilla Emprendimiento• Capital Semilla Abeja Empresa• Capital Abeja Emprendimiento• Fondo de Desarrollo de Negocios Crece• Creación y Fortalecimiento de Asociaciones MIPES	Proyectos de desarrollo productivo, de emprendimientos, mercados y asociatividad.
Corporación Nacional de Desarrollo Indígena (CONADI) www.conadi.gob.cl	<ul style="list-style-type: none">• Fondo de Desarrollo Indígena• Programa de Fomento Productivo del Fondo de Desarrollo Indígena• Fondo Concursable para Iniciativas de Difusión Local• Fondo de Cultura y Educación:• Programa Manejo y Protección del Patrimonio Cultural• Programa subsidio a la capacitación y especialización de indígenas• Programa aplicación del diseño curricular y pedagógico intercultural bilingüe• Programa recuperación y revitalización de las lenguas indígenas• Difusión y fomento de las culturas indígenas	Programas abocados al desarrollo de proyectos de la comunidad indígena, así como su puesta en valor.
Servicio Nacional de la Discapacidad (SENADIS) www.senadis.gob.cl	<ul style="list-style-type: none">• Fondo Nacional de Proyectos Inclusivos – Fonapi	El objetivo de este fondo es financiar iniciativas que contribuyan a la inclusión



		social de personas con discapacidad. Financia iniciativas dentro de las siguientes áreas: Ayudas Técnicas y Tecnologías de apoyo, Cultura, Deporte, Inclusión Laboral, Comunicación Inclusiva desde una Perspectiva de Derechos, Emergencias y Desastres Naturales.
Servicio Nacional del Adulto Mayor (SENAMA) www.senama.gob.cl	<ul style="list-style-type: none"> Fondo Nacional Adulto Mayor 	Proyectos enfocados en el desarrollo e integración de las y los adultos mayores.
Gobierno Regional http://www.goredenuble.cl	<ul style="list-style-type: none"> Subvención Cultura FNDR 	Financiamiento de diversas iniciativas de inversión regional.
Secretaría General de Gobierno (SEGGOB) www.msgg.gob.cl	<ul style="list-style-type: none"> Fondo de medios de comunicación social regionales, provinciales y comunales <p>Fondo de fortalecimiento de las organizaciones y asociaciones de interés público. Proyectos de carácter regional y nacional</p>	Instrumentos de fomento tanto para la sociedad civil, a través de sus organizaciones sociales, como para los medios de comunicación social, regionales, provinciales y comunales.
Subsecretaría del Interior Departamento de Acción Social www.subinterior.gob.cl	<ul style="list-style-type: none"> Fondo Social Presidente de la República 	<ul style="list-style-type: none"> Proyectos de equipamiento comunitario Proyectos de implementación comunitaria Proyectos de infraestructura social y comunitaria
Fondos de Solidaridad e Inversión Social (FOSIS) www.fosis.gob.cl	<ul style="list-style-type: none"> Programa yo Emprendo Semilla Programa Yo Emprendo Programa Yo Emprendo Grupal Autogestionado 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de emprendimientos para población vulnerable



Instituto Nacional de la Juventud (INJUV) www.injuv.gob.cl	<ul style="list-style-type: none"> • Fondo Acción Joven Comunitario • Acción Joven – Participa • Acción Joven – Voluntariado 	<ul style="list-style-type: none"> • Fondos concursables para jóvenes
Ministerio de Agricultura- Instituto de Desarrollo Agropecuario www.indap.gob.cl	<ul style="list-style-type: none"> • Programa Sabores de Campo 	<ul style="list-style-type: none"> • Programas de fomento productivo, generando condiciones para promover emprendimientos en turismo rural, y fortalecer actividades silvoagropecuarias de comunidades indígenas, potenciando su cosmovisión.

Es relevante también mencionar los fondos internacionales de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO).

Institución	Fondos	Énfasis
Organización de las Naciones Unidas para Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) https://es.unesco.org/creativity/ifcd	<ul style="list-style-type: none"> • Fondo Internacional para la Diversidad Cultural • Fondo del Patrimonio Mundial • Fondo de Patrimonio Cultural Inmaterial 	<p>El FIDC es un fondo de apoyo al desarrollo sostenible y la reducción de la pobreza en los países en desarrollo, mediante el apoyo a proyectos que propicien la creación de un sector cultural dinámico.</p> <p>Fondos globales que promueven la conservación, protección, puesta en valor y salvaguardia del patrimonio mundial y patrimonio cultural inmaterial.</p>

Para la postulación de un proyecto, se recomienda lo siguiente:



1. Revisar e identificar las líneas de concurso más pertinentes al proyecto
2. Revisar las bases del concurso
 - a. Revisar requisitos de postulación
 - b. Tipo de proyectos admisibles
 - c. Identificar posibilidad de postulación directa y/o mediante vinculación o apoyo con otras organizaciones
3. Elaborar el proyecto
 - a. Redactar el proyecto, con atención a la pauta de evaluación del concurso
4. Antes de hacer el envío de la postulación, revisar cuidadosamente el cumplimiento de los requisitos y documentos de admisibilidad.

11.3 Fuentes de financiamiento Privado

La conformación de la Corporación permite además la obtención de recursos privados, por lo que se presentan los principales mecanismos para optar a fuentes de financiamiento privado y avanzar en la diversificación de financiamiento.

1) Ley de Donaciones Culturales¹

DONACIONES CULTURALES

LEY 20.675 (junio 2013), modifica artículo 8 Ley 18.985

Beneficiarios

- Universidades e institutos profesionales estatales y particulares reconocidos por el Estado;
- Corporaciones (asociaciones), fundaciones o entidades sin fines de lucro cuyo objeto sea la investigación, desarrollo y difusión de la cultura y el arte;
- Bibliotecas abiertas al público en general o a las entidades que las administran;
- Corporaciones y fundaciones sin fines de lucro en aquellos casos que el proyecto tenga como objeto restaurar y conservar zonas típicas y zonas de conservación histórica.
- Universidades e institutos profesionales estatales y particulares reconocidos por el Estado;

¹ <http://donacionesculturales.gob.cl/>



- Corporaciones (asociaciones), fundaciones o entidades sin fines de lucro cuyo objeto sea la investigación, desarrollo y difusión de la cultura y el arte;
- Bibliotecas abiertas al público en general o a las entidades que las administran;
- Corporaciones y fundaciones sin fines de lucro en aquellos casos que el proyecto tenga como objeto restaurar y conservar zonas típicas y zonas de conservación histórica.
- Museos estatales y municipales, así como los museos privados que estén abiertos al público en general y siempre que sean de propiedad y estén administrados por entidades o personas jurídicas que no persigan fines de lucro.
- Consejo de Monumentos Nacionales.
- Servicio Nacional de Patrimonio Cultural
- Organizaciones de interés público (Ley 20.500 de asociaciones sin fines de lucro y participación ciudadana), cuyo objeto sea la investigación, desarrollo y difusión de la cultura y el arte.
- Museos estatales y municipales, así como los museos privados que estén abiertos al público en general y siempre que sean de propiedad y estén administrados por entidades o personas jurídicas que no persigan fines de lucro.
- Consejo de Monumentos Nacionales.
- DIBAM
- Organizaciones de interés público (Ley 20.500 de asociaciones sin fines de lucro y participación ciudadana), cuyo objeto sea la investigación, desarrollo y difusión de la cultura y el arte.

Donantes

- Contribuyentes que declaren sus rentas efectivas, según contabilidad completa, y tributen de acuerdo con las normas del Impuesto de Primera Categoría. (EMPRESAS)
- También, aquellos que estén afectos al Impuesto Global Complementario que declaren igual tipo de rentas. (PROFESIONALES INDEPENDIENTES)
- Contribuyente de Impuesto de Segunda Categoría (personas con contrato de trabajo).
- Contribuyentes del impuesto adicional de la Ley sobre Impuesto a la Renta obligados a declarar anualmente sus rentas (extranjeros que generan recursos en Chile)
- Los accionistas a que se refiere el número 2, del artículo 58, de dicha ley. (Empresarios)
- Contribuyente de impuesto a las asignaciones por causa de muerte de la ley N° 16.271, sobre impuesto a las herencias, asignaciones y donaciones.



- EXCUIDAS: Empresas del Estado y aquellas en las que el Estado, sus organismos o empresas y las Municipalidades, tengan una participación o interés superior al 50% del capital.

Tipo de Donaciones

- Además del dinero, la ley también permite realizar donaciones en especies, tanto materiales como inmateriales (prestación de servicios, por ejemplo). Las donaciones en especies no quedan gravadas con IVA.
- En los casos en que la donación la haga un contribuyente de Impuesto Adicional, la donación en especies no tiene beneficio tributario para el donante ni para el que la recibe.

Comité Calificador de Donaciones Culturales Privadas

- Es la instancia encargada de evaluar, autorizar y extender certificados de donaciones a las instituciones que hayan presentado proyectos objeto de donaciones culturales.
- Este comité está conformado por: el Ministro presidente del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes o su representante; un representante del Ministro de Hacienda; un representante del Senado, designado por los dos tercios de los senadores en ejercicio; un representante de la Cámara de Diputados, designado por los dos tercios de los diputados en ejercicio; un representante de la Confederación de la Producción y del Comercio; dos representantes de las organizaciones culturales, artísticas, de urbanismo o arquitectura y patrimoniales, y un galardonado con el Premio Nacional de Artes Plásticas, de Artes Musicales, de Artes de la Representación o de Literatura. El Comité Calificador de Donaciones Privadas es presidido por el ministro presidente del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes o su representante, quien tendrá voto dirimente en caso de empate.

Presentación de proyectos

- Es el plan o programa de actividades específicas culturales o artísticas que el o los beneficiarios se proponen realizar dentro de un tiempo determinado.
- El proyecto se debe presentar a la Secretaría Ejecutiva del Comité Calificador de Donaciones Culturales, especificando nombre del beneficiario, objetivos de la organización y reseña de sus actividades.
- Los proyectos deberán contener una explicación detallada de las actividades y de las adquisiciones y gastos que requerirán.

¿La aprobación de mi proyecto por el Comité Calificador de Donaciones garantiza la obtención de fondos?

- No, sólo garantiza que el proyecto puede recibir donaciones, por lo que ahora debe encontrar donantes interesados que quieran financiar la iniciativa acogiéndose a la Ley de Donaciones Culturales.

Restricciones en el uso del dinero de las donaciones



- Los dineros sólo deben ser destinados a:
- Adquisición de bienes corporales destinados al cumplimiento de las actividades propuestas.
- Al pago de gastos necesarios para la realización de actividades comprendidas en el proyecto.
- El funcionamiento de la institución beneficiaria.
- En el caso del Consejo de Monumentos, a restauración, mantención y otros, en los casos contemplados por la ley.

2) Crowdfunding (financiamiento colectivo)

La financiación colectiva es un sistema de cooperación muy sencillo que permite a cualquier creador de proyectos (sea profesional o no) reunir una suma de dinero considerable entre muchas personas para apoyar una determinada iniciativa. A cambio de su participación en el proyecto, los cofinanciadores, como se suelen llamar las personas que apoyan proyectos, reciben recompensas no monetarias que pueden ser desde agradecimientos personalizados en la web del creador, pasando por la precompra de productos o servicios a un precio mucho inferior antes de lanzarlos al mercado, incluso la posibilidad de optar a puestos de trabajo.

Plataforma: www.idea.me

Consejos para lograr financiamiento:

1. Tener metas realistas: Establecer metas realistas es importante para ofrecer a los aportantes la seguridad de que vale la pena financiar el proyecto porque es casi un hecho que se concretará.
2. No prometer en exceso: Si se está considerando usar más de una vez el financiamiento colectivo es importante no perder la confianza de las personas. Por tal motivo, no es bueno prometer cosas que probablemente no sucederán y que alejarán a tus futuros aportantes.
3. Crear una recompensa: No tiene que ser una compensación monetaria, pero se ofrecer algo a cambio a las personas que decidan apoyar la causa.
4. Promover la campaña: Contar con la publicidad necesaria ayuda porque este tipo de campañas suelen tener solo una cantidad limitada de tiempo en la web. Apenas se ponga en marcha una campaña, se debe difundir por todos los círculos posibles.
5. Utilizar Social Media: Las redes sociales son excelentes herramientas para difundir información. Es muy útil utilizar las principales redes (Facebook, Instagram, Twitter y Google+) para aumentar las posibilidades de lograr financiamiento.
6. Trabajar con video: El contenido en video suele ser más viral y convincente que un simple texto explicando el por qué deben apoyar el proyecto. Uno debe dedicarse a realizar un clip



dinámico y atractivo para que más personas se animen a apoyar. Es importante ser muy preciso con la solicitud.

3) Auspicios y Patrocinios

Consejos para capturar la atención de las empresas:

- Elaborar un proyecto claro
- Establecer el perfil del evento (o actividad) y tipo de público (perfil etario, educacional, de ingresos)
- Identificar las empresas más acordes al perfil del evento (o actividad)
- Contactar al departamento de: marketing, relaciones públicas o RSE de la empresa
- Elaborar una presentación clara y detallada (presentación de quién solicita, descripción del proyecto, fecha, horario, asistentes, costos detallados y materiales)
- Cuantificar detalladamente los costos del proyecto, la solicitud a la empresa (apoyo monetario, en especies, difusión, etc.) y la forma de visibilidad para ésta (utilización del logo, mención, stand, etc.).

11.4 Captación de recursos privados

El Plan de acción que se levanta como propuesta a seguir para diversificar la obtención de recursos para la gestión del Centro Cultural San Carlos, incorpora dos componentes:

- Implementación de un proyecto “Piloto” para la obtención de un donante para la Corporación
- Incorporar estrategias de fidelización efectivas con los donantes.

1. Proyecto Piloto

El objetivo general del proyecto es lograr el financiamiento de un proyecto por parte de un donante. Los objetivos específicos son:

- Diseñar un proyecto y una estrategia de captación de donantes.
- Ejecutar la estrategia planificada.



- Evaluar el éxito o fracaso de la estrategia, en pos de la generación de nuevas estrategias para la captación de nuevos donantes.

El Plan de trabajo debe incluir las siguientes actividades:

- ✓ Definir a un equipo responsable del proyecto y sus roles. Debe existir como mínimo un Coordinador de proyecto.
- ✓ Diseñar un proyecto que esté en línea con los objetivos del Plan Municipal de Cultura y que sea atractivo para el empresariado.
- ✓ Definir el perfil del proyecto, sus actividades y su tipo de público.
- ✓ Generar un proceso de identificación de las empresas más acordes con el tipo de proyecto.
- ✓ Identificar el impacto del proyecto.
- ✓ Diseñar y generar material para el “fishing” (captura) con el empresariado (Ej. Crear correos atractivos con fotografías, descripción sintética del proyecto y su impacto, link con video, entre otros).
- ✓ Generar una estrategia de contacto con las empresas (llamados telefónicos, correos, visitas).
- ✓ Definir los tiempos en que se desarrollarán cada una de las etapas del proyecto (Diseñar, contactar, Ejecutar), también definir cuánto será el plazo destinado a lograr conseguir un donante. Definir la cantidad de horas y momentos en que cada participante del equipo trabajara para el proyecto.
- ✓ Ejecutar en caso de lograr éxito
- ✓ Evaluar la experiencia final (en caso de éxito o de fracaso), para planificar acciones futuras respecto a la captación de donantes (réplica del modelo o modificación de la estrategia y la incorporación de nuevas metas institucionales en la materia).



Imagen. Proceso de captación de donantes



Recordar:

- Reducir el universo de empresas fijándose en el tipo de público del proyecto en contraste con el tipo de cliente de la empresa (Fijarse en publicidad, páginas web de las empresas, tomar información de ranking de RSE).
- Enfatizar al empresariado el impacto del proyecto (cantidad de asistentes, números de capital social en redes, etc.).
- Intentar contactar al Gerente de Marketing o al Área Comercial de las empresas.
- Las presentaciones a empresas deben ser claras y cortas, no durar más de 15 minutos. En correos electrónicos no enviar más de una página.
- Se recomienda diseñar el proyecto y la estrategia durante el primer semestre de un año y ejecutar la estrategia (contactar donantes) durante el segundo semestre. Considerar que en los meses de octubre y noviembre las empresas están cerrando su presupuesto para el año siguiente.



- La persona encargada de presentar y negociar directamente con las empresas es la Gerente de la Corporación de Cultura Arte y Patrimonio, pues ella representa oficialmente a la institución. Si se tienen entrevistas, puede ser acompañada por quienes diseñaron el proyecto para apoyar en caso de preguntas específicas.
- Cuidado con aliarse con empresas que tengan muy deteriorada socialmente su imagen.

2. Incorporar estrategias de fidelización efectivas con los donantes

Para ello se debe tener siempre presente que:

- ✓ Los proyectos e iniciativas financiadas siempre son acogidas por una persona o un equipo de personas al interior de la empresa. Se debe lograr la mayor cercanía con éstas para lograr una comunicación fluida y mantener el interés en los proyectos realizados por el Centro Cultural.
- ✓ Una vez que se acoge un proyecto, es decir, las empresas deciden donar, los gerentes de las empresas encargados de la labor deben obtener información para mostrarles a sus superiores (gerentes generales por ejemplo) los logros obtenidos o resultados de la iniciativa. En el fondo, respaldar que la donación tiene un beneficio para la empresa.

Las acciones concretas a realizar son las siguientes:

- Generar reportes a la empresa de las actividades que se van realizando. Relevar en los reportes el impacto de la iniciativa con números (Cantidad de personas asistentes, cantidad de personas contactadas a través de redes sociales, apariciones en medios de comunicación, etc.). Este debe considerarse como un requisito mínimo de retribución al donante.
- Otras estrategias de fidelización son; realizar invitaciones de cortesía a eventos, y desarrollar jornadas de “lobby”, donde se invite a empresarios donantes a actividades como “agradecimiento por su compromiso con la Corporación” (almuerzos, actividades culturales, etc.). Este tipo de instancias busca reforzar los lazos sociales sostenidos con los empresarios, pues finalmente se depende de la “disposición” hacia la donación, más que a la capacidad de financiamiento en términos de recursos. No olvidar que tratamos con personas, personas a las que hay que convencer de que nuestro proyecto es bueno y beneficioso tanto para la empresa como para la comunidad.



12. Estrategia de monitoreo, seguimiento y evaluación

El Plan de Gestión del Centro Cultural San Carlos plantea la ejecución de una estrategia constante de control que permita asegurar que las actividades desarrolladas en el período de 4 años de ejecución de este PGCC apunten al cumplimiento de los objetivos estratégicos, y de las metas propuestas para cada programa estratégico.

Será responsabilidad de la entidad administradora de este espacio cultural velar por el desarrollo y cumplimiento de las estrategias de seguimiento para el presente PMC, así como además tomar las medidas necesarias que resulten de la evaluación que se realice y su proyección.

12.1 Estrategias generales de seguimiento

Como estrategias generales de seguimiento, se plantea lo siguiente:

- La Carta Gantt permite visualizar temporalmente las medidas asociadas a las estrategias planteadas en cada uno de sus objetivos, calendarizando las metas propuestas para cada una. Se recomienda utilizarla como base para monitorear el estado de cumplimiento del PGCC.
- Realizar reuniones semestrales internas a cargo del equipo profesional de la corporación cultural municipal, lideradas por la gerente, y que sean instancias para dar a conocer – socializar - los avances de cada una de las estrategias asociadas a los objetivos.
- Establecer, a partir de esas jornadas, medidas que permitan corregir o modificar las acciones realizadas en caso de incumplimiento de metas.
- Incorporar el cumplimiento de los objetivos estratégicos en una Memoria Anual de la Corporación
- Realizar un estudio final (diagnóstico para un nuevo periodo) a fines del año 2023 para conocer la realidad cultural de la comuna para esas fechas y actualizar el PGCC para un nuevo período.

12.2 Indicadores de gestión

Para hacer seguimiento a los indicadores de gestión, resulta relevante considerar:

- Cada acción asociada a un programa tiene una o más metas propuestas.
- La meta es el objetivo definido respecto a cada uno de los indicadores. Se establece como meta un horizonte temporal de cuatro años.



- Cada meta, tiene asociado un verificador, para corroborar su cumplimiento. Es fundamental para el seguimiento y evaluación del PGCC, contar con los medios de verificación considerados.
- El medio de verificación refiere al insumo mediante el cual se obtendrá la información necesaria para hacer seguimiento a los indicadores propuestos.
- Es central en cada actividad o acción, generar información interna y externa para consolidar los diversos medios de verificación.
- Cada meta, plantea además su propio indicador.
- Un indicador es un instrumento construido a partir de un conjunto de valores numéricos o de categorías ordinales o nominales, que sintetiza aspectos importantes de un fenómeno con propósitos analíticos. Los indicadores permiten obtener información necesaria para determinar el estado de progreso o logro hacia los objetivos propuestos por un determinado proyecto, su utilidad radica en entregar información que pueda ser medida y actualizada de forma continua.
- La fórmula del indicador considera la descripción matemática del indicador, y su fórmula de cálculo, cuando no es un dato directamente observable.

12.3 Medios de Verificación

Si bien cada medida cuenta con sus respectivos medios de verificación, unos más específicos que otros, se propone la búsqueda, uso y construcción de algunos medios de verificación básicos, que permitirán guiar la evaluación desde los indicadores de gestión y generar un respaldo a esta evaluación. Los medios de verificación generales a utilizar son:

- Soportes varios de difusión (respaldo de la difusión)
- Listas de asistencia
- Bitácora de producción
- Documentos varios (transferencias de recursos, convenios, alianzas, etc.)
- Registros fotográficos y audiovisual
- Encuestas de caracterización, satisfacción u otras
- Notas y comunicados de prensa
- Focus group
- Actas de mesas de trabajo
- Memoria Anual