



PLAN DE GESTIÓN DE LA
CASA DE LA CULTURA
DE LOS VILLOS





PLAN DE GESTIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA DE LOS VILOS

Consejo Nacional de la Cultura y las Artes Región de Coquimbo
Departamento Ciudadanía Cultural
Programa Red Cultura

Ilustre Municipalidad de Los Vilos

Elaborado por: ONG La Inter-Acción
Los Vilos, diciembre 2016



CONTENIDO

Presentación

1. Antecedentes

1.1 Historia de la Casa de la Cultura	5
1.2 Característica de la comuna	6
1.3 Localidades	6
1.4 Contexto regional y local de la infraestructura cultural ...	7
1.5 Contexto patrimonial	7
1.6 Programación de la Oficina de Cultura	8
1.7 Nosotros, los vileños	8

2. Infraestructura

2.1 La Casa de la Cultura	9
2.2 Principales problemas en la infraestructura	11

3. Bases del Plan de Gestión

3.1 Metodología participativa	13
3.2 Fortalezas y oportunidades	14
3.3 Anhelos	15
3.4 Desafíos de la Casa de la Cultura	15

4. Plan de Gestión

4.1 Modelo Plan de Gestión	16
4.2. Principios del Plan de Gestión	17
4.3 Orientación programática	18
4.4 Alianzas	19
4.5 Públicos	19

5. Institucionalidad Jurídica y Administrativa

5.1 Institucionalidad Jurídica	21
5.2 Planificación estratégica Administrativa	21

6. Programación de la Casa de la Cultura

6.1 Oferta programática	24
6.2 Estrategias de intervención	31

7. Gestión de Audiencias

7.1 Estrategias	34
7.2 Plan de Actividades	36

8. Plan de Difusión

8.1 Objetivos	39
8.2 Canales de comunicación	39
8.3 Acciones previas necesarias	40
8.4 Actividades según público	40
8.5 Canales de comunicación y estrategias difusión según tipo de actividad	41

9. Plan de Financiamiento

9.1 Rango de costos de las actividades	46
9.2 Fuente de financiamiento	46
9.3 Actividades financiadas mediante fuentes externas	48
9.4 Actividades financiadas mediante fuentes internas	49

10. Estructura Organizacional

10.1 Organigrama	52
10.2 Descripción de cargos	53
10.3 Horarios de funcionamiento	56

11. Anexos

Anexo 01	58
Anexo 02	61
Anexo 03	63
Anexo 04	65
Anexo 05	74
Anexo 06	84
Anexo 07	88



PRESENTACIÓN

El rol del Municipio para el desarrollo cultural del país, cumple con la función de ser una de las piezas fundamentales que aporta al reconocimiento, valorización y conservación de las identidades propias que componen el territorio nacional. Además, es quien conoce a cabalidad las dinámicas sociales y culturales de cada una de las localidades y espacios que integran la comuna.

El municipio de Los Vilos, se propone como misión “Preservar y proteger la cultura territorial, salvaguardando los espacios culturales de la comunidad, promoviendo las expresiones artísticas de los habitantes y facilitando el acceso a la cultura universal de los vileños” (Plan Municipal de Cultura).

Por otra parte, el municipio, se plantea como objetivo estratégico del área, ejecutar su Plan Municipal de Cultura desarrollando una agenda programada de actividades en la comuna y difundiéndola adecuadamente a su habitantes.

Dentro de esos lineamientos, la Casa de la Cultura, busca posicionarse como el principal espacio de la comuna para el acceso, la participación y el desarrollo del arte y de la cultura.

1

ANTECEDENTES

1.1 Historia de la casa de la Cultura

Casa de la Cultura, pertenece a la Oficina de Cultura de la Ilustre Municipalidad de Los Vilos. Su construcción comienza a gestarse como proyecto entre el año 2010 y 2011, etapa en la cual se gestaron los fondos (FNDR) y se elaboró su diseño.

Actualmente la Casa de la Cultura, se encuentra en su etapa final de equipamiento, cuenta con una superficie de total de 1.920,13m², de hormigón armado. Si bien fue inaugurada el 23 de septiembre, aun no termina su fase de equipamiento y de superación de algunos problemas que han sido detectados.

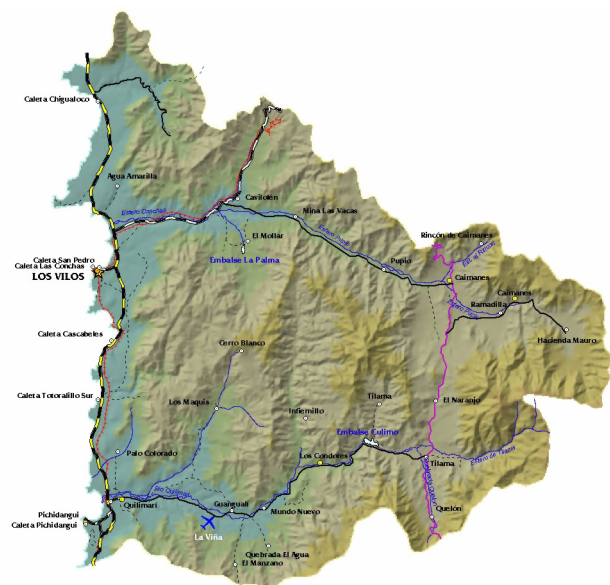
Se encuentra ubicada en Avenida Costanera 440.



1.2 Características de la Comuna

Los Vilos se encuentra ubicada, en el kilómetro 224 de la Ruta 5 Norte, en la provincia del Choapa, región de Coquimbo.

Limita al norte con la comuna de Canela, al noroeste con la comuna de Illapel, al este con la comuna de Salamanca, al sur con las comunas de La Ligua y Petorca y, al oeste, con el océano Pacífico. Tiene una superficie total estimada en 1.823,8 Km², lo que corresponde a un 4,49% de la región y a un 0,24% del país



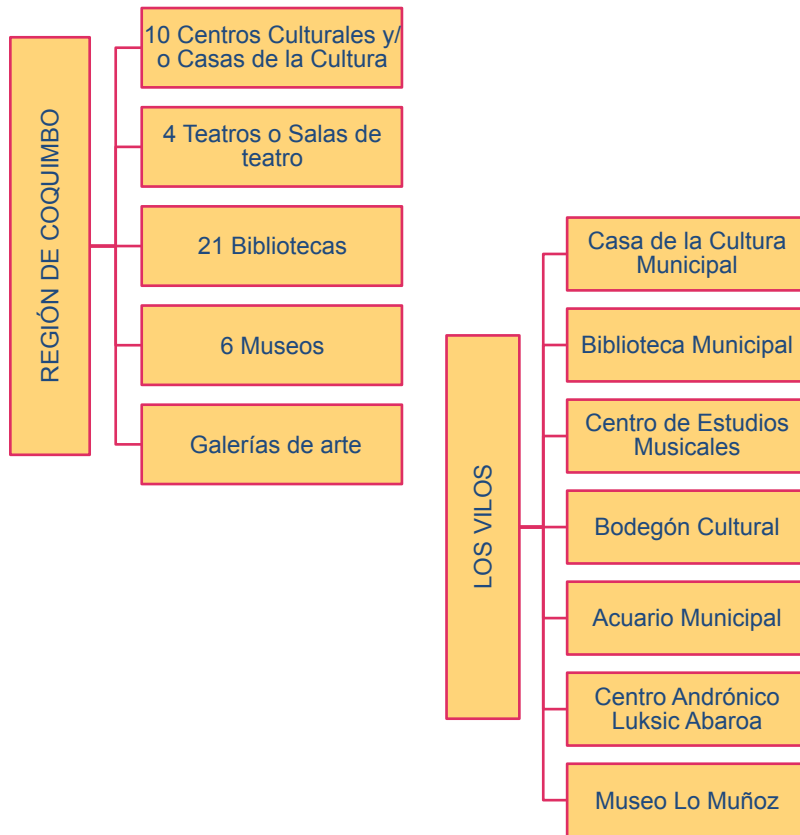
1.3 Localidades

Los Vilos cuenta con 47 localidades según datos extraídos de su Plan de Desarrollo Comunal.

Cuenca del Río Pupío	Cuenca del Río Quilimarí	
1. Agua Amarilla	1. Totalillo	18. El Llano
2. Caimanes	2. Palo Colorado	19. Mundo Nuevo
3. Cavilolén	3. Pichidanguí	20. El Manzano
4. Caracas	4. Quilimarí	21. Pangalillo
5. El Rincón	5. El Tejar	22. El Infiernillo
6. Lapeste	6. Los Loros	23. Fdo. Santa Elvira
7. Pupío	7. El Ajial	24. Culimo
8. El Romero	8. La Palma	25. El Naranjo
9. Las Vacas	9. El Sandial	26. El Quelón
10. El Mollar	10. El Arrayán	27. Tilama
11. Chigualoco	11. El Durazno	28. La Viña
12. Los Vilos	12. Los Maquis	29. Lo Claudio
13. La Mostaza	13. Cerro Blanco	30. Palo Negro
	14. Guangualí	31. Maimalicán
	15. El Sifón	32. Los Cerrillos
	16. Lo Muñoz	33. Las Hijuelas
	17. Los Cóndores	34. La Angostura

Tabla 1: Fuente, PLADECO Los Vilos

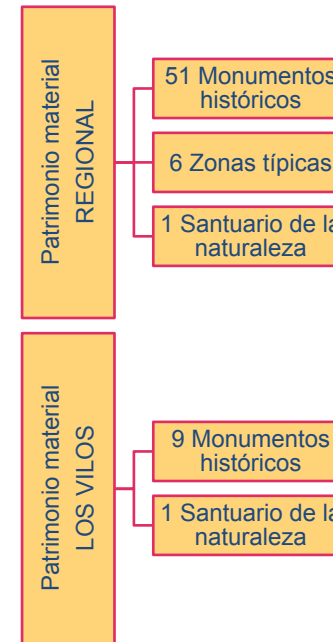
1.4 Contexto regional y local de la infraestructura Cultural



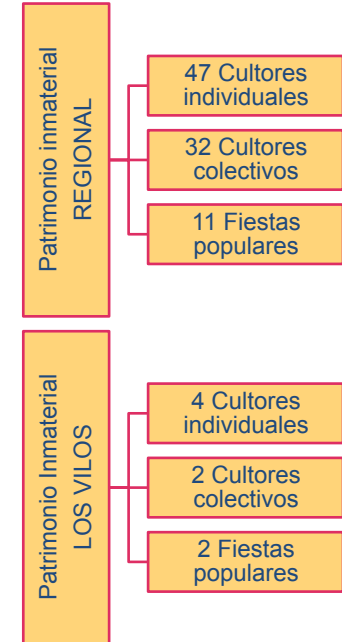
Fuente: SIGPA y www.monumentos.cl

1.5 Contexto Patrimonial

Patrimonio Material



Patrimonio Inmaterial



Fuente: SIGPA y www.monumentos.cl

1.6 Programación de la Oficina de Cultura

3 talleres artísticos	Tocatas Vileñas	Folclore Local
Concierto clásico	Días D (música, teatro, cine, danza, libro)	Concierto de Rock
Sede Festival de Cine de La Serena	Festival de Teatro Itinerante Escolar	Feria del Libro
Festival Infantil	Encuentros Culturales de Invierno	Concierto CEM
Muestra de pintura	Muestra Mil Pañuelos al Viento	Presentación de películas
Velada Folclórica Los Vilos - Pichidangui	Exposición de fotografías con colegios especiales	

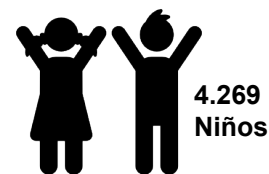
Cuadro 1: Elaboración propia

1.7 Nosotros, Los vileños

Según datos del Instituto Nacional de Estadísticas, la población de la comuna de Los Vilos se compone de la siguiente manera:

Territorio	Año 2002	Año 2015
Comuna de Los Vilos	17.459	20.122
Región de Coquimbo	603.210	771.085
País	15.116.435	18.006.407

Tabla 2: Fuente, INE



2

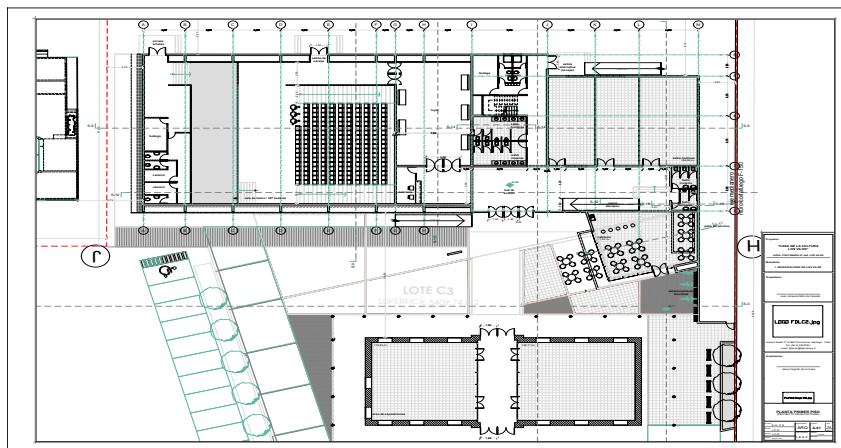
INFRAESTRUCTURA

2.1 La Casa de la Cultura

El proyecto integra dos edificios, uno que alberga la sala de Teatro, el cual cuenta con dos salas multiuso, una cafetería, sala de computación y oficinas. El otro edificio, corresponde a la restauración de la ex estación ferroviaria, donde se emplazan las salas de exposiciones.

Cabe señalar que los edificios, aun no cuentan con un nombre otorgado oficialmente, por lo que se les llama popularmente “la ex estación o sala de exposiciones” y “Sala de Teatro”. Se han propuesto nombres en los Concejos Municipales, pero aun no se ha decretado el nombre oficial para los recintos y las salas. De todas formas, las iniciativas existentes apuntan a denominarlas con nombres de personajes ilustres de la comuna.

Planta baja



Fuente: Plano entregado por SECPLAC Los Vilos

Sala de Exposiciones (ex estación ferroviaria)

Área de Exposiciones (ex estación ferroviaria)	5 salas de exposiciones 2 salas talleres
--	---

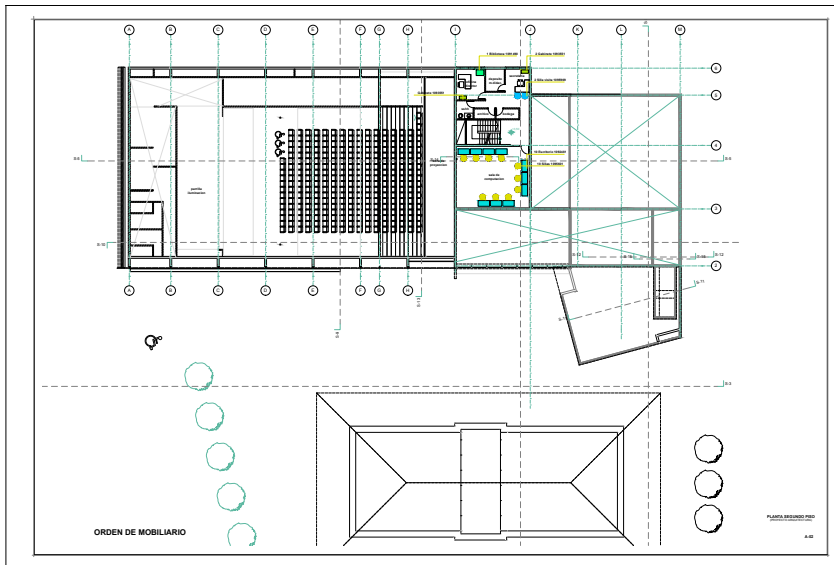
Tabla 3: Elaboración propia

Sala de Teatro

Área de talleres y desarrollo artístico	Sala artes circenses Sala artes escénicas Sala talleres o futura sala CEM SSHH hombres SSHH mujeres SSHH discapacitados 1 bodega 2 camarines
Área teatro	Sala de teatro con 307 butacas / 2 espacios para sillas de ruedas SSHH hombres SSHH mujeres Boletería Foyer 1 bodega 2 camarines c/ SSHH
Área circulación	Patio abierto Cafetería Estacionamiento bicicletas Rampla de acceso minusválidos Hall de acceso

Tabla 4: Elaboración propia

Planta alta



Fuente: Plano entregado por SECPLAC Los Vilos

Sala de Teatro	
Área administración	2 oficinas Depósito material didáctico 1 bodega 1 espacio para archivo SSHH hombres SSHH mujeres Sala de computación
Área teatro	Zona de proyección / sonido / iluminación (cabina de control)

Tabla 5: Elaboración propia

2.2 Principales problemas en la infraestructura

A través de la construcción de la Casa de la Cultura, se fueron detectando algunos problemas para su exitoso funcionamiento, los cuales están en proceso de subsanar.

Problema detectado	Posible solución	Presupuesto asociado
Existencia de un tragaluz en techo de escenario	En estudio	En estudio
Puertas de acceso a bodegas pequeñas	En estudio	En estudio
No se tienen contemplados espejos para camarines	En estudio	En estudio
Camarines pequeños	Construcción o habilitación de cobertizo	En estudio
Ventana de cabina de control mal ubicada	En estudio	En estudio
No se tiene contemplado mobiliario para Foyer	En estudio	En estudio
No se tiene contemplado cartel principal	En estudio	En estudio

Tabla 6: Elaboración propia

Actualmente, el equipamiento técnico se encuentra en proceso de licitación y compra. Para ver posible equipamiento técnico con que contará la Casa de la Cultura, ver Anexo 06.

3

BASES DEL PLAN DE GESTIÓN

La realización de este documento se enmarca dentro de los compromisos asumidos por la Ilustre Municipalidad de Los Vilos y el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes región Coquimbo, mediante la implementación del programa Red Cultura, componente Fortalecimiento de la Gestión Cultural Municipal y la participación ciudadana.

Esta área, de fortalecimiento de la gestión cultural municipal, se entrelaza con el trabajo asociativo de los espacios culturales, buscando fomentar, a través de herramientas de gestión, una planificación acorde a la realidad de la comunidad.

La Ilustre Municipalidad de Los Vilos durante el año 2013 se suscribe a los compromisos promulgados por el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes mediante la firma de la Agenda Municipal Red Cultura que propone a los municipios adheridos a cumplir tres metas:

- Un 2% del presupuesto municipal destinado a cultura.
- Un encargado de cultura capacitado.
- Un Plan Municipal de Cultura (PMC) integrado al PLADECO.

La comuna de Los Vilos durante el año 2015 validó y aprobó la incorporación de su PMC al PLADECO. Es por esto que el CNCA Región de Coquimbo busca ahora potenciar la línea de acción de Extensión y difusión del PMC levantado a través de la elaboración de un Plan de Gestión para la Casa de la Cultura Municipal inaugurado en el mes de Septiembre el año 2016.

3.1 Metodología Participativa

El presente documento es la concretización de un proceso de carácter participativo iniciado en noviembre del año 2016 y finalizado en diciembre del mismo año. Para su elaboración se realizaron las siguientes actividades:

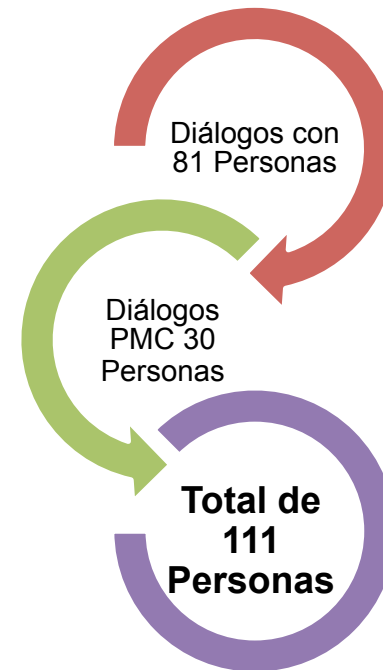
2 GRUPOS FOCALES
7 ENTREVISTAS
2 VISITAS A ESTUDIANTES

Todas estas actividades suman un total de **81** personas consultadas.

Además, fueron utilizados los resultados de las actividades participativas realizadas durante el año 2015 para la elaboración Plan Municipal de Cultura (PMC), donde se conversó con 30 vileños.

Junto con los resultados del proceso de participación ciudadana, se complementó la información con las propuestas realizadas en los siguientes documentos de planificación estratégica elaborados en los últimos años:

- Plan de Desarrollo Comunal 2016 – 2020. Realizado por PAC Consultores.
- Plan Municipal de Cultura 1015 – 2019. Realizado por Mónica Pedreros.
- Actualización Diagnóstico para la Gestión Municipal. Realizado por ONG La Inter-Acción.



3.2 Fortalezas y oportunidades

Mediante el proceso de análisis de la información se identificaron 4 ideas fuerzas en relación a los aspectos positivos y oportunidades que aportan al desarrollo del Plan de Gestión de la Casa de la Cultura, identificando los recursos comunales a potenciar.

La Comunidad de Los Vilos
Reconocimiento de espacios culturales en establecimientos educacionales y sedes vecinales
Existencia de artistas en la comuna (Pintores, músicos, literatos)
Interés de la ciudadanía por acceso a la información cultural
Las organizaciones culturales demandan trabajo asociativo
Interés de la ciudadanía en la capacitación cultural
Existencia de jóvenes músicos que enseñan a los más pequeños (Colegio FJ)
Capacidad de gestión e iniciativas culturales del sector pesquero artesanal
Posibilidad de asociatividad con sedes sociales para extensión de la Casa de la Cultura
Existencia de 17 Clubes de adultos mayores con sedes

Cuadro 2: Elaboración propia

El Patrimonio de la comuna
Los sectores rurales de los Vilos poseen un valor simbólico de territorio con identidad.
Presencia de patrimonio inmaterial en el territorio (cantores a lo divino y Lancheras del Quilimari)
Presencia de comunidades y Pueblos originarios en la comuna
Presencia de Tesoro Humano Vivo, (buzo escafandra)
Reconocimientos de hitos históricos y patrimoniales en la comuna

Cuadro 3: Elaboración propia

La infraestructura Existente
Presencia de una Biblioteca Municipal, equipada
Existencia Nueva Casa de la Cultura
Existencia Centro de Estudios Musicales
Existencia de El Bodegón Cultural

Cuadro 4: Elaboración propia

Lo que se realiza en la comuna
Residencia de artistas importantes en la comuna en diversas áreas
Talleres formativos y enfoque formativo del arte en Centro Cultural Bodegón
22 Talleres en sedes de adultos mayores (no necesariamente artístico-culturales)

Cuadro 5: Elaboración propia

3.3 Anhelos

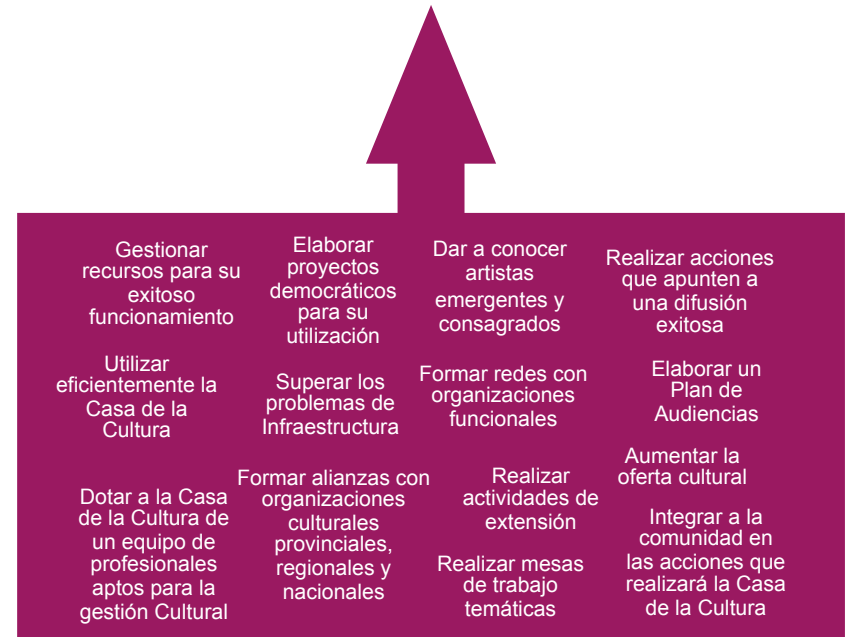
Los participantes de este proceso, además de colaborar con la identificación de fortalezas y desafíos a abordar, soñaron y anhelaron sobre la Casa de Cultura proponiendo las siguientes ideas:



3.4 Desafíos para la Casa de la Cultura

En este mismo análisis se identificó el principal desafío del Plan de Gestión en los próximos 4 años:

POSICIONAR A LA CASA DE LA CULTURA DE LOS VILOS COMO EL PRINCIPAL ESPACIO DE LA COMUNA PARA EL ACCESO, LA PARTICIPACIÓN Y EL DESARROLLO DEL ARTE Y DE LA CULTURA

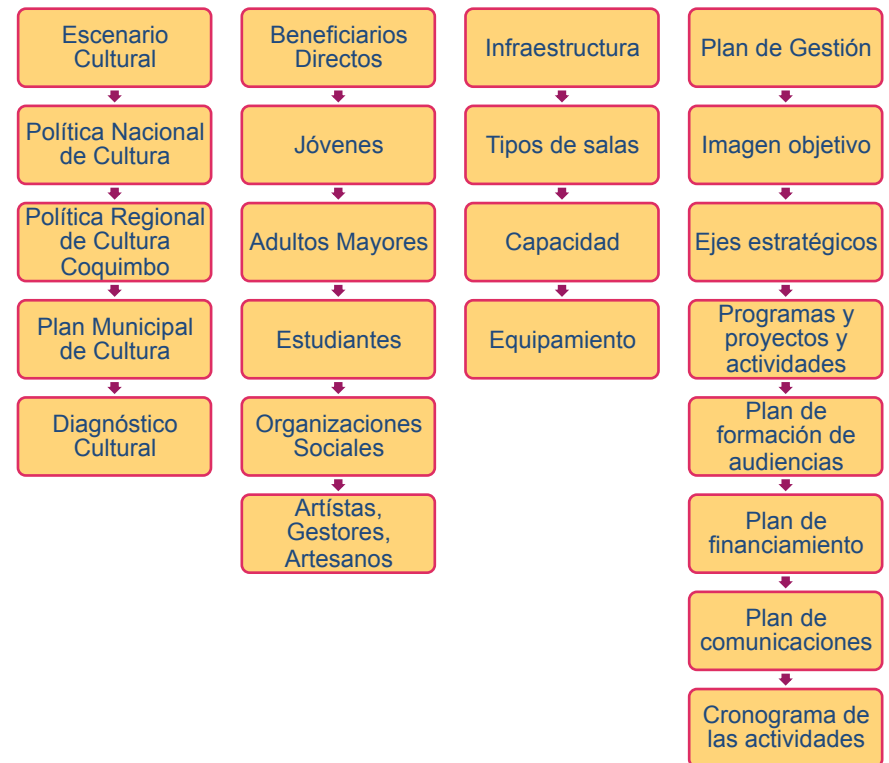


4

PLAN DE GESTIÓN

4.1 Modelo Plan de Gestión

El modelo del Plan de Gestión establece las bases fundamentales para la elaboración de un trabajo planificado



4.2 Principios del Plan de Gestión

Con el fin de definir las prioridades estratégicas en la gestión cultural de la Casa de la Cultura, a desarrollar en los próximos 4 años (2017 – 2020), se han definido las bases que guiarán a la institución.

V I S I Ó N

Ser el principal espacio de desarrollo y goce del arte y la cultura de la Provincia de Choapa, poniendo en valor y protegiendo nuestra identidad, desde una participación ciudadana inclusiva, democrática y descentralizada.

M I S I Ó N

Generar una programación diversa y de calidad, promoviendo la formación de nuevas audiencias, la participación ciudadana, el fortalecimiento de nuestros talentos y el acceso democrático y descentralizado a la cultura y las artes.

Ejes estratégicos

1. **Patrimonio e identidad local:** Identificar, conservar y educar sobre el patrimonio cultural de la comuna y los rasgos que conforman la identidad local.
2. **Formación y promoción del desarrollo artístico:** Promover y visualizar la creación artístico-cultural que se desarrolla en la comuna.
3. **Participación ciudadana:** Promover una mayor participación ciudadana, inclusiva, democrática, descentralizada y equitativa
4. **Gestión de audiencias:** Formar nuevos públicos a través de la mediación, participación y educación, que permitan mejorar el disfrute la comprensión y el desarrollo de las actividades realizadas. Además, sostener y expandir las audiencias habituales de la Casa de la Cultura.
5. **Comunicaciones:** Desarrollar acciones que permitan visualizar a la Casa de la Cultura, para desarrollar un óptimo Plan de Difusión en pos que generar el posicionamiento y reconocimiento en la comunidad.
6. **Gestión:** Desarrollar acciones que permitan subsanar, mejorar e implementar la Casa de la Cultura para su óptimo desarrollo y eficiente funcionamiento.

4.3 Orientación Programática

A B R I R L A C A S A D E L A C U L T U R A

significa entender que como comunidad hemos logrado edificar las bases de un dispositivo complejo inexistente en nuestra comuna.

Esta apertura será de forma paulatina, incorporando las acciones que hemos venido realizando como Oficina de Cultura e instalando protocolos de trabajo colectivo y democrático, expandiendo nuestras posibilidades de crear una comuna más inclusiva y descentralizada.

Desde esta perspectiva hemos buscado una orientación programática que cree **un lazo permanente y de confianza con nuestros vecinos y vecinas**, abriendo nuestras puertas con actividades gratuitas, intentando ser un espacio nos convoque, nos reuna y nos refleje como vileños.

Sabemos que no será tarea fácil en un comienzo, tener una Casa de la Cultura que satisfaga las expectativas de toda nuestra comunidad y que parte de nuestros desafíos será formar nuevas audiencias, generando actividades que entreguen herramientas para el disfrute y el goce del arte y la cultura. **Al mismo tiempo que vayamos generando y potenciando a nuestros artistas locales, a nuestros futuros talentos y a nuestra identidad.**

Para garantizar el éxito de nuestro proyecto democrático generamos actividades que nos permitan llegar a todos y a los lugares más remotos de nuestra comuna, con una línea de extensión, ampliando nuestro radar y llevando nuestras actividades fuera de nuestra zona urbana.

4.4 Alianzas

Entidad	Actividades conjuntas
Biblioteca	<ul style="list-style-type: none">- Veladas literarias- Día del Libro
Bodegón Cultural	<ul style="list-style-type: none">- Escuela de Danza- Taller de Teatro- Festival de Teatro itinerante- Conciertos Clásicos
Escuela Moderna de Música	<ul style="list-style-type: none">- Muestras- Clínicas Musicales
CNCA Región Coquimbo	<ul style="list-style-type: none">- Red Cultura

Tabla 7: Elaboración propia



4.5 Públicos

Para efectos del Plan de Gestión se ha buscado diferenciar los potenciales beneficiarios tanto directos como indirectos.

Si bien, poder contabilizar los públicos será un trabajo de su despliegue y éxito, hemos elaborado un esquema que pueda guiar el trabajo de gestión que se llevará a cabo en la Casa de la Cultura, una vez comenzado su puesta en marcha.

Categorías:

Beneficiarios directos: Son aquellas personas naturales y/o jurídicas que participan de un proceso artístico / cultural desde el acto de la creación y aquellas personas que participan de una actividad artístico / cultural de manera esporádica según sus preferencias.

Beneficiarios indirectos: Son aquellas personas naturales y/o jurídicas que reciben un potencial directo de las acciones de los programas, proyectos y actividades que contempla el Plan de Gestión.

Para detalle de los beneficiarios directos e indirectos por actividad, ver Anexo 04.

Beneficiarios directos generales



Beneficiarios Indirectos generales



5

INSTITUCIONALIDAD JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA

5.1 Institucionalidad Jurídica

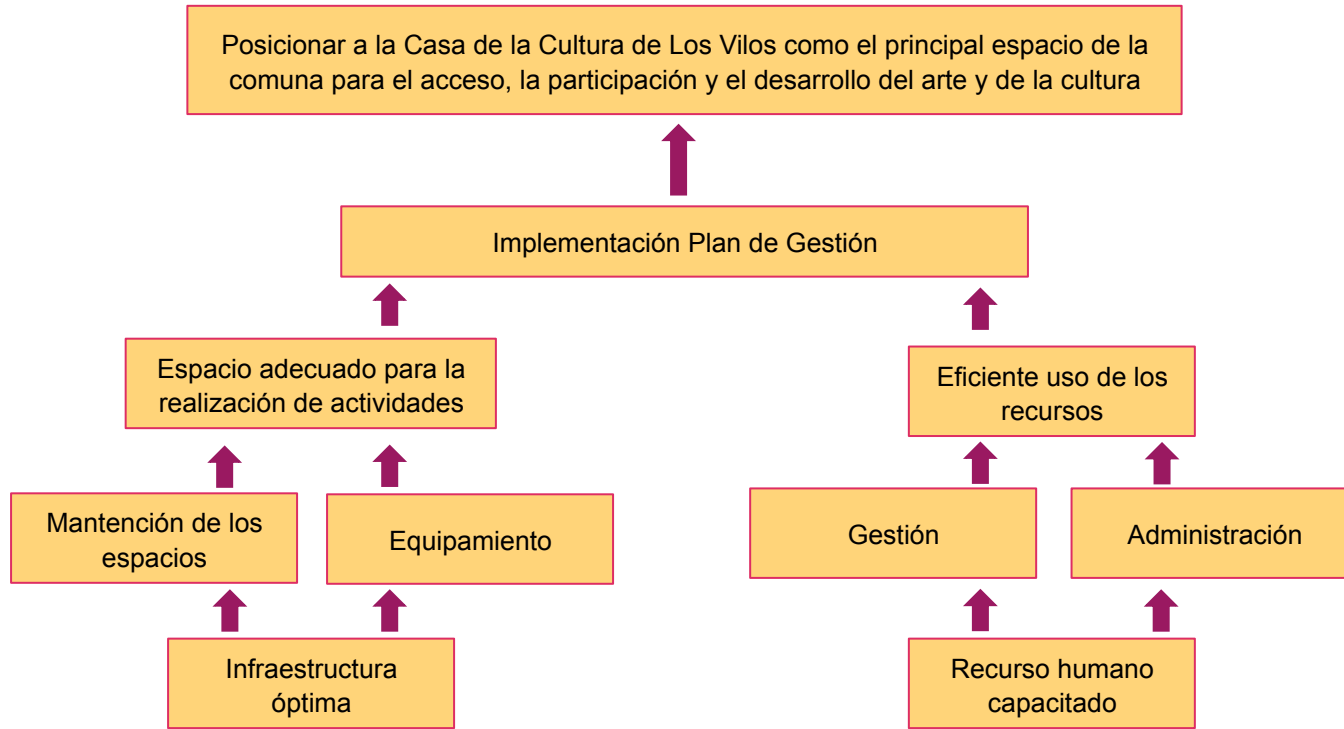
La Casa de la Cultura es una infraestructura que pertenece a la a la Ilustre Municipalidad de Los Vilos y depende administrativamente de la Oficina de Cultura.

5.2 Planificación Estratégica Administrativa

El objetivo principal planteado busca **“Posicionar a la Casa de la Cultura de Los Vilos como el principal espacio de la comuna para el acceso, la participación y el desarrollo del arte y la cultura”**. Para esto será necesario contar con una unidad administrativa apta y una infraestructura óptima, que permita el desarrollo exitoso del Plan de Gestión.

La Unidad administrativa, deberá contar con un recurso humano capacitado para la gestión, planificación, control del inmueble y realización de las actividades.

Esquema de la Planificación Estratégica Administrativa



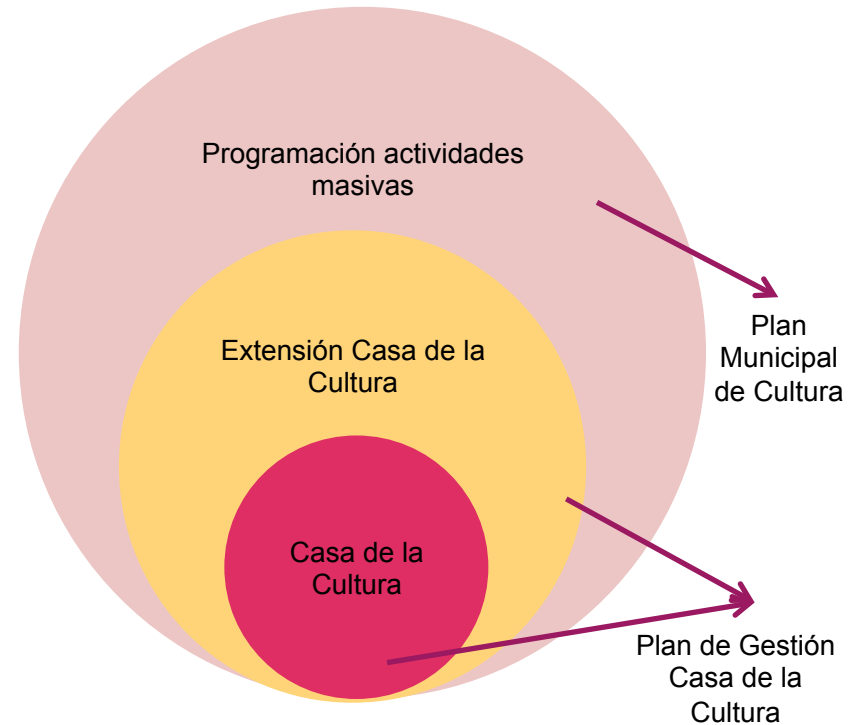
6

PROGRAMACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA

En el siguiente capítulo se presenta la oferta programática de la Casa de la Cultura de Los Vilos. Los Programas y Proyectos que contiene se gestan a partir, tanto de los diálogos con la comunidad, como del Plan Municipal de Cultura.

Por otra parte y para no entorpecer las actividades que contempla el PMC, se ha establecido la siguiente separación:

- Actividades que comprenden a toda la comunidad y desarrolladas en espacios públicos: PMC
- Actividades dirigidas y de extensión: PG Casa de la Cultura



6.1 Oferta programática

A continuación se detalla la programación de la Casa de la Cultura, ordenada según los ejes Estratégicos ya definidos. En ella se distinguen los Programas y sus Proyectos asociados, las estrategias de intervención, la rama artística en la cual se enmarcan y el período de ejecución.

Para detalle de metas y objetivos por proyectos, ver Anexo 05.

Eje estratégico 1. PATRIMONIO E IDENTIDAD LOCAL

PROGRAMAS	PROYECTOS	Estrategias	Rama Artística	Año de ejecución			
				2017	2018	2019	2020
1.1 Construyamos juntos la historia de Los Vilos	1.1.1 Exposición Fotográfica	Salvaguarda	Artes Visuales	x	x	x	x
	1.1.2 Exposición de objetos	Salvaguarda	Instalación	x	x		
	1.1.3 Maqueta reconstrucción de la ciudad	Salvaguarda	Diseño y arquitectura	x	x	x	x
1.2 Recuperación de nuestra historia	1.2.1 Recuperación y exposición de objetos que forman parte del patrimonio material de la comuna	Salvaguarda	Rescate Patrimonial	x	x		
	1.2.2. Mantención del patrimonio Material recuperado	Salvaguarda	Rescate Patrimonial		x	x	x
1.3 Los Vilos desde nuestros adultos mayores	1.3.1. Concurso Literario Rescate de Nuestra Historia	Salvaguarda	Rescate Patrimonial	x	x	x	x
	1.3.2 Registro gráfico de las obras ganadoras del concurso Literario Rescate de nuestra historia.	Salvaguarda	Rescate Patrimonial				x

Tabla 8: Elaboración propia

Eje estratégico

2. FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ARTÍSTICO

PROGRAMAS	PROYECTOS	Estrategias	Rama Artística	Año de ejecución			
				2017	2018	2019	2020
2.1 Centro de Estudios Musicales (CEM)	2.1.1 Clínicas musicales	Gestión de audiencias	Artes Musicales	x	x	x	x
	2.1.2 Orquesta Andina	Formación	Artes Musicales	x	x	x	x
	2.1.3 Orquesta Popular	Formación	Artes Musicales	x	x	x	x
	2.1.4 Taller de Vientos	Formación	Artes Musicales	x	x	x	x
	2.1.5 Taller Percusión	Formación	Artes Musicales	x	x	x	x
2.2 Capacitación	2.2.1 Capacitación de elaboración de proyectos culturales (FNDR, Fondo Social y FONDART)	Gestión Cultural	Gestión	x	x	x	x

Tabla 9: Elaboración propia



Eje estratégico

2. FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ARTÍSTICO

PROGRAMAS	PROYECTOS	Estrategias	Rama Artística	Año de ejecución			
				2017	2018	2019	2020
2.3 Nuestro Arte	2.3.1 Concierto de Orquesta Andina	Reconocimiento	Artes Musicales	x	x	x	x
	2.3.2 Concierto de Orquesta Popular	Reconocimiento	Artes Musicales	x	x	x	x
	2.3.3 Concierto Quinteto de Vientos	Reconocimiento	Artes Musicales		x	x	x
	2.3.4 Concierto Ensamble de Percusión	Reconocimiento	Artes Musicales		x	x	x
	2.3.5 Tocatas Vileñas, Estivales e Invernales	Reconocimiento	Artes Musicales	x	x	x	x
	2.3.6 Nuevas expresiones de la música Vileña	Reconocimiento	Artes Musicales	x	x	x	x
	2.3.7 Muestra de Hip Hop	Reconocimiento	Artes Musicales	x	x	x	x
	2.3.8 Concurso Poesía Bernardo Tapia	Reconocimiento	Literatura	x	x	x	x
	2.3.9 Concurso Literario Yako Serrano	Reconocimiento	Literatura	x	x	x	x
	2.3.10 Concurso de Pintura IN Situ (Bianual)	Reconocimiento	Artes Visuales	x		x	
	2.3.11 Ciclo de exposición colectiva de artistas visuales locales (pintura, fotografía)	Reconocimiento	Artes Visuales	x	x	x	x
	2.3.12 Festival de Talentos del Adulto Mayor 2000	Reconocimiento	Artes en General	x	x	x	x

Tabla 10: Elaboración propia



Eje estratégico
3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROGRAMAS	PROYECTOS	Estrategias	Rama Artística	Año de ejecución			
				2017	2018	2019	2020
3.1 Artes Visuales	3.1.1 Ciclo de exposición Nacionales e Internacionales	Acceso	Artes Visuales	x	x	x	x
	3.1.2 Exposición de Fotografía Artistas Nacionales e Internacionales, 2 por año	Acceso	Artes Visuales	x	x	x	x
3.2 Extensión	3.2.1 Ciclos de Cine	Acceso	Audiovisual	x	x	x	x
	3.2.2 Festival de Teatro itinerante	Acceso	Artes Escenicas	x	x	x	x
3.3 Artes Escénicas	3.3.1 Festival Arc Coquimbo Red Cultura	Acceso	Artes Escenicas	x	x	x	x
	3.3.2 Festival de Cuenta cuentos	Acceso	Artes Escenicas		x	x	x
3.4 Música	3.4.1 Conciertos Clásicos (4)	Acceso	Artes Musicales	x	x	x	x
3.5 Cine	3.5.1 Programa de cine mensual para colegios	Gestión de audiencias	Audiovisual	x	x	x	x
	3.5.2 Festival de Cine (subsede Festival de Cine de la Serena)	Acceso	Audiovisual	x	x	x	x
3.6 Muestra de talleres	3.6.1 Festival de Teatro Escolar	Acceso	Artes Escenicas	x	x	x	x
	3.6.2 Muestra del taller documentales de los colegios	Gestión de audiencias	Audiovisual	x	x	x	x
	3.6.3 Muestra de Pintura (taller)	Reconocimiento	Artes Visuales	x	x	x	x
3.7 Violeta Parra	3.7.1 100 años de Natalicio de Violeta Parra	Acceso	Artes en General	x			
3.8 Sala de Ensayo	3.8.1 Préstamo sala Artes Escénicas	Acceso	Artes Escenicas	x	x	x	x
	3.8.2 Préstamo sala Música	Acceso	Artes Musicales	x	x	x	x

Tabla 11: Elaboración propia

Eje estratégico
4. GESTIÓN DE AUDIENCIAS

PROGRAMAS	PROYECTOS	Estrategias	Rama Artística	Año de ejecución			
				2017	2018	2019	2020
4.1 Talleres de Formación y Participación	4.1.1 Talleres de Pintura	Gestión de audiencias	Artes Visuales	x	x	x	x
	4.1.2 Taller de teatro itinerante en colegios rurales	Gestión Cultural	Artes Escénicas	x	x	x	x
	4.1.3 Taller Literario	Gestión de audiencias	Literatura	x	x	x	x
	4.1.4 Taller de animación digital	Gestión de audiencias	Audiovisual		x	x	x
	4.1.5 Taller de Break Dance	Gestión de audiencias	Artes Escenicas	x	x	x	x
	4.1.6 Taller de técnicas Circense	Gestión de audiencias	Artes Escenicas	x	x	x	x
4.2 Capacitación profesores	4.2.1 Taller de Cuenta Cuentos	Gestión de audiencias	Artes Escenicas		x		
	4.2.2 Capacitación ciclos cine colegios	Gestión de audiencias	Audiovisual	x	x	x	x
4.3 Celebración de Días De	4.3.1 Celebración Día del Libro	Gestión de audiencias	Literatura	x	x	x	x
4.4 Creación de Mesas	4.4.1 Ciclos de mesas de trabajo / 5 mesas técnicas: música, artes escénicas, audiovisual, literatura, artes visuales	Gestión de audiencias	Gestión	x	x	x	x

Tabla 12: Elaboración propia

Eje estratégico
5. COMUNICACIONES

PROGRAMAS	PROYECTOS	Estrategias	Rama Artística	Año de ejecución			
				2017	2018	2019	2020
5.1 Diseño de imagen gráfica	5.1.1 Creación de logotipo e isotipo en formato digital	Difusión	Gestión	x			
5.2 Diseño y creación de carteles	5.2.1 Cartel en la Casa de la Cultura	Difusión	Gestión	x	x		
	5.2.2 Cartel en la vía pública	Difusión	Gestión	x			
5.3 Página Web y redes sociales	5.3.1 Desarrollo y diseño de Página Web y redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram)	Difusión	Gestión	x			
5.4 Bases de Datos	5.4.1 Desarrollo de base de datos de medios de comunicación tanto locales	Difusión	Gestión	x			
	5.4.2 Desarrollo de base de datos para envío de correos electrónicos y newsletters	Difusión	Gestión	x	x	x	x

Tabla 13: Elaboración propia

Eje estratégico
6. GESTIÓN

PROGRAMAS	PROYECTOS	Estrategias	Rama Artística	Año de ejecución			
				2017	2018	2019	2020
6.1 Adquisición de 5 instrumentos de viento	6.1.1 Adquisición de 5 tipos de instrumentos de viento (bronce)	Infraestructura Cultural	Artes Musicales	x			
6.2 Acondicionamiento de salas	6.2.1 Ejecución de acondicionamiento acústico de sala CEM	Infraestructura Cultural	Artes Musicales	x			
	6.2.2 Ejecución de acondicionamiento de la sala de Artes Escénicas	Infraestructura Cultural	Artes Escénicas	x	x		
	6.2.3 Adquisición de programas para habilitar computadores	Gestión Cultural	Audiovisual	x			
6.3 Superación problemas Infraestructura	6.3.1 Reparación tragaluz en techo del teatro	Infraestructura Cultural	Otros	x			
	6.3.2 Reparación puertas de acceso a bodega	Infraestructura Cultural	Otros	x			
	6.3.3 Compra de espejos para camarines	Infraestructura Cultural	Otros	x			
	6.3.4 Reparación camarines	Infraestructura Cultural	Otros	x			
	6.3.5 Reparación cabina de control	Infraestructura Cultural	Otros	x			
	6.3.6 Compra de mobiliario para Foyer	Infraestructura Cultural	Otros	x			

Tabla 14: Elaboración propia

6.2 Estrategias de intervención

Cada una de las actividades planificadas cuenta con una estrategia de intervención que orienta las líneas de acción y los énfasis con que se diseñará, enfocará y medirá.

ACCESO. Esta estrategia orienta a las actividades a proveer instancias donde los habitantes de la comuna puedan conocer, disfrutar y participar activamente del arte y la cultura, como la asistencia a eventos artísticos y culturales, acceder a los lugares patrimoniales, conocer la oferta cultural, utilizar los espacios destinados al desarrollo artístico, etc. En resumen, vivir el arte y la cultura.

FORMACIÓN. La vocación que posee este tipo de actividades es la enseñanza de algún conocimiento relacionado al arte y la cultura que exige un profundo compromiso por parte del alumno más allá de la participación en la actividad, este deberá tener un interés por aprender y estar dispuesto a cumplir objetivos y metas, a asistir permanentemente un período de tiempo a la actividad, etc.

GESTIÓN DE AUDIENCIAS. Actividades que aportan a la instalación de hábitos de consumo cultural en base a estrategias que aportan a formar públicos fidelizados para las distintas manifestaciones culturales y artísticas. Instancias iniciales de acercamiento al arte y la cultura, sus acciones pretenderán fijar experiencias significativas para el espectador y que cobran sentido cada vez que se asiste a una de las manifestaciones artísticas y culturales.

RECONOCIMIENTO. Acciones tendientes a poner en valor la

riqueza humana que posee la comuna, especialmente en sus cultores, creadores y artistas, mediante la identificación, visualización y valoración de su quehacer. Este tipo de acciones principalmente son impulsadas por la institucionalidad cultural municipal ya que actúa de promotor imparcial al momento de reconocer a cultores, creadores y artistas sobre otros.

SALVAGUARDA. Inspirado en lo establecido por la UNESCO en la Convención para la salvaguarda del patrimonio cultural inmaterial 2003. Se comprenderá esta estrategia como “Las medidas encaminadas a garantizar la viabilidad del patrimonio cultural, comprendidas la identificación, documentación, investigación, preservación, protección, promoción, valorización, transmisión y revitalización del patrimonio en sus distintos aspectos”, realizando acciones que permitan lograr estos objetivos.

GESTIÓN CULTURAL. El objetivo de esta estrategia es apoyar y robustecer las acciones autogestionadas que emprenden los habitantes de la comuna, el municipio será un motor impulsor mediante capacitaciones, apoyo en técnica, permisos, etc., que colaboren con la realización de este tipo de actividades con énfasis artístico y/o cultural.

INFRAESTRUCTURA CULTURAL. Esta estrategia apunta a mejorar los espacios físicos donde se realizan las actividades culturales en la comuna, manteniendo y equipando los espacios actuales.

DIFUSIÓN. El énfasis en este tipo de actividades es dar a conocer a la comunidad en general (vecinos, visitantes, medios, país, etc) la Casa de la Cultura.

La distribución de las estrategias según la cantidad de actividades planificadas es la siguiente:

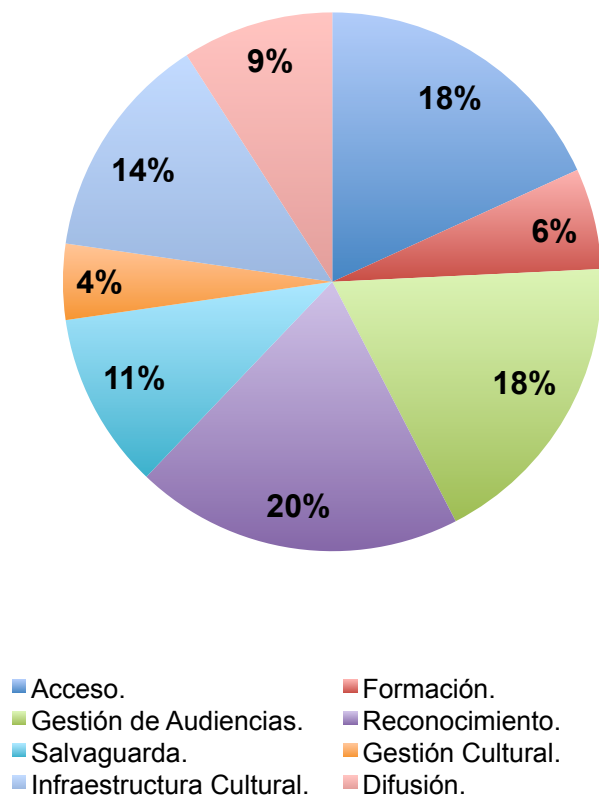


Gráfico 1: Distribución de las estrategias de intervención

Tal como muestra el Gráfico 1, un 20% de las actividades están asociadas a una estrategia de **Reconocimiento**, un 18% apunta a una estrategia de **Gestión de Audiencias** y otro 18% a **Acceso**. Buscando, desde su programación, dar cumplimiento a lo que la Casa de la Cultura se ha propuesto como **MISIÓN**.

7

GESTIÓN DE AUDIENCIAS

Con el fin de elaborar un Plan de Gestión de Audiencias para la Casa de la Cultura de Los Vilos se implementó una serie de pasos y estrategias, por parte del equipo asesor, que permitió diseñar un documento de planificación estratégica que refleja los anhelos de la comunidad de Los Vilos, respecto a la relación que tendrá con los vecinos y vecinas de la comunidad, ya sea sosteniendo y/o expandiendo las audiencias habituales de la Casa de la Cultura y creando nuevas afluencias no abordadas en la actualidad, diseñando estrategias que permitan mejorar el disfrute, la comprensión y el desarrollo de las actividades realizadas.

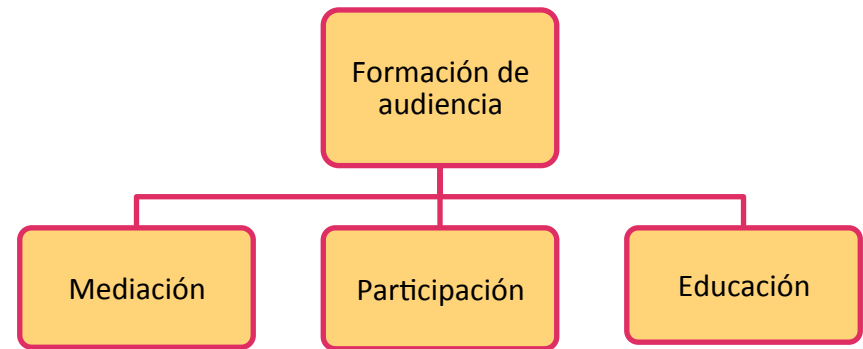
El desarrollo del siguiente documento, contempla una herramienta de trabajo a 4 años plazo.

7.1 Estrategias

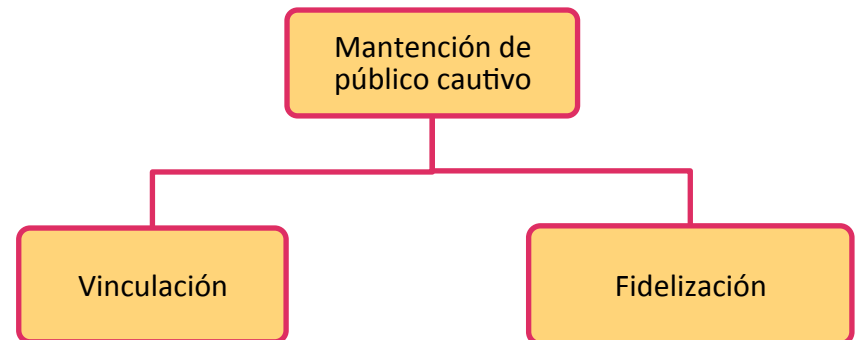
Siempre con la finalidad de promover la asistencia y participación sostenida de la comunidad a las actividades que desarrolle la Casa de la Cultura, esta planificación se conforma por dos Líneas de desarrollo: Formación de audiencia y Mantenimiento de público cautivo.

Es importante entender que la formación de audiencias consiste en LA PLANIFICACIÓN, ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS A **INCIDIR EN LAS PREFERENCIAS Y VALORIZACIONES DE UN DETERMINADO GRUPO** FRENTE A LAS CREACIONES ARTÍSTICAS Y A **INTERVENIR EN LAS BARRERAS QUE CONDICIONAN EL ACCESO Y LA PARTICIPACIÓN DE UNA DETERMINADA COMUNIDAD O GRUPO EN LA OFERTA CULTURAL.** (Herramientas para la gestión cultural local - formación de audiencia. CNCA. 2014)

A su vez, la Línea Formación de audiencia, la componen tres ejes estratégicos: Mediación, Participación y Formación.



Por su parte, Mantenimiento de público cautivo, está conformada por dos ejes estratégicos: Vinculación y Fidelización.



Cada estrategia considera un objetivo y acciones a desarrollar:

LÍNEA DE DESARROLLO FORMACIÓN DE NUEVAS AUDIENCIAS

EJE ESTRATÉGICO MEDIACIÓN

Objetivo: Generar experiencias relevantes a partir de las artes, que impacten en la vida de las audiencias.

Acciones: Exigir a quienes formen parte de la programación artística, el desarrollo de una actividad que promuevan el acercamiento del público a su creación artística, facilitando la comprensión de la obra, fomentando la integración y motivando la participación efectiva de los distintos grupos sociales de la comuna de Los Vilos.

EJE ESTRATÉGICO PARTICIPACIÓN

Objetivo: Fomentar la interacción y participación a partir de la creatividad.

Acciones: Implementar y mantener un plan de trabajo anual de talleres de formación, dirigidos a públicos específicos, esperando la generación de un pensamiento crítico en los participantes de las actividades de la Casa de la Cultura.

EJE ESTRATÉGICO EDUCACIÓN

Objetivo: Desarrollar la apreciación y comprensión artística.

Acciones: Implementar y mantener un plan de trabajo anual de talleres de formación, dirigidos a públicos específicos, esperando la generación de un pensamiento crítico en los participantes de las actividades de la Casa de la Cultura.

LÍNEA DE DESARROLLO MANTENCIÓN DE PÚBLICO CAUTIVO

EJE ESTRATÉGICO VINCULACIÓN

Objetivo: Generar una relación que promueva el intercambio entre la comunidad y la Casa de la Cultura.

Acciones: Desarrollar actividades que permitan mantener un diálogo permanente y cercano con agentes culturales y sociales.

EJE ESTRATÉGICO FIDELIZACIÓN

Objetivo: Sostener el consumo cultural de aquellos que forman parte activa de la oferta cultural.

Acciones: Diseñar una estrategia de comunicación permanente y efectiva que permita a los públicos cautivos, estar al día respecto a las actividades que desarrolla la Casa de la Cultura, de modo que se sientan informados e incluidos en las áreas que desarrolla.

A cada eje estratégico le corresponde un plan de actividades o programas conforme a dar cumplimiento de los objetivos propuestos. Estas actividades fueron diseñadas a partir de una problemática de acceso o participación pesquisada en el diagnóstico.

Para detalle de metas y objetivos, ver Anexo 05.

7.2 Plan de actividades

Eje estratégico Gestión de audiencias – Mediación

PROYECTOS	Rama Artística				
		2017	2018	2019	2020
Conversatorios/charlas que realicen las agrupaciones y artistas que formen parte de la parrilla programática de los Vilos. (1 actividad por artista, carácter obligatorio)	Gestión	x	x	x	x

Tabla 15: Elaboración propia

Eje estratégico Gestión de audiencias – Educación

PROYECTOS	Rama Artística				
		2017	2018	2019	2020
2.1.1 Clínicas musicales	Artes Musicales	x	x	x	x
3.5.1 Programa de cine mensual para colegios	Audiovisual	x	x	x	x
4.2.1 Taller de Cuenta Cuentos	Artes Escenicas		x		
4.2.2 Capacitación ciclos cine colegios	Audiovisual	x	x	x	x

Tabla 16: Elaboración propia

Eje estratégico Gestión de audiencias – Participación

PROYECTOS	Rama Artística				
		2017	2018	2019	2020
3.6.2 Muestra del taller documentales de los colegios	Audiovisual	x	x	x	x
4.1.1 Talleres de Pintura (todo público)	Artes Visuales	x	x	x	x
4.1.2 Taller de teatro itinerante en colegios rurales	Artes Escenicas	x	x	x	x
4.1.3 Taller Literario (todo público)	Literatura	x	x	x	x
4.1.4 Taller de animación digital	Audiovisual		x	x	x
4.1.5 Taller de Break Dance	Artes Escenicas	x	x	x	x
4.1.6 Taller de técnicas Circense	Artes Escenicas	x	x	x	x
4.3.1 Celebración Día del Libro	Literatura	x	x	x	x

Tabla 17: Elaboración propia

Eje estratégico

Gestión de audiencias – Vinculación

PROYECTOS	Rama Artística				
		2017	2018	2019	2020
4.4.1 Ciclos de mesas de trabajo / 5 mesas técnicas: música, artes escénicas, audiovisual, literatura, artes visuales	Gestión	x	x	x	x

Tabla 18: Elaboración propia

Eje estratégico

Gestión de audiencias – Fidelización

PROYECTOS	Rama Artística				
		2017	2018	2019	2020
5.4.2 Desarrollo de base de datos para envío de correos electrónicos y newsletters	Gestión	x	x	x	x

Tabla 19: Elaboración propia

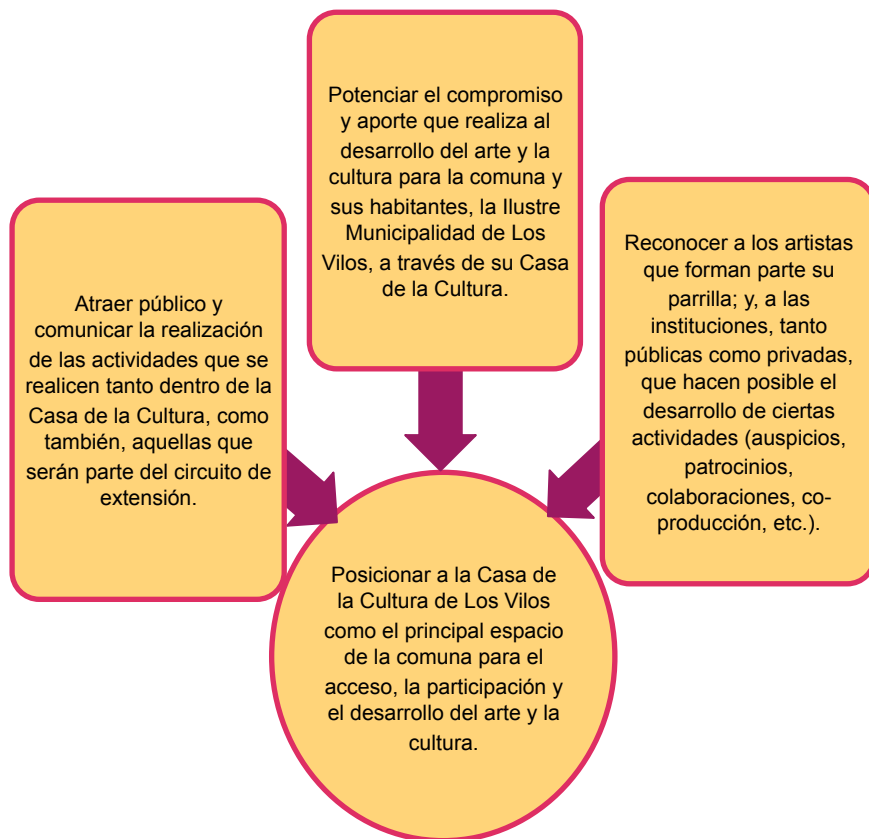
8

PLAN DE DIFUSIÓN

Es importante tener en consideración que el grado de posicionamiento que tenga una organización cultural en la sociedad, abre, entre otras, las posibilidades de conseguir recursos. Ya que, una organización que es reconocida por la comunidad, por el aporte que hace y el grado de profesionalismo y calidad de su trabajo, va a tener más posibilidades de atraer recursos que una que no posea dicho reconocimiento.

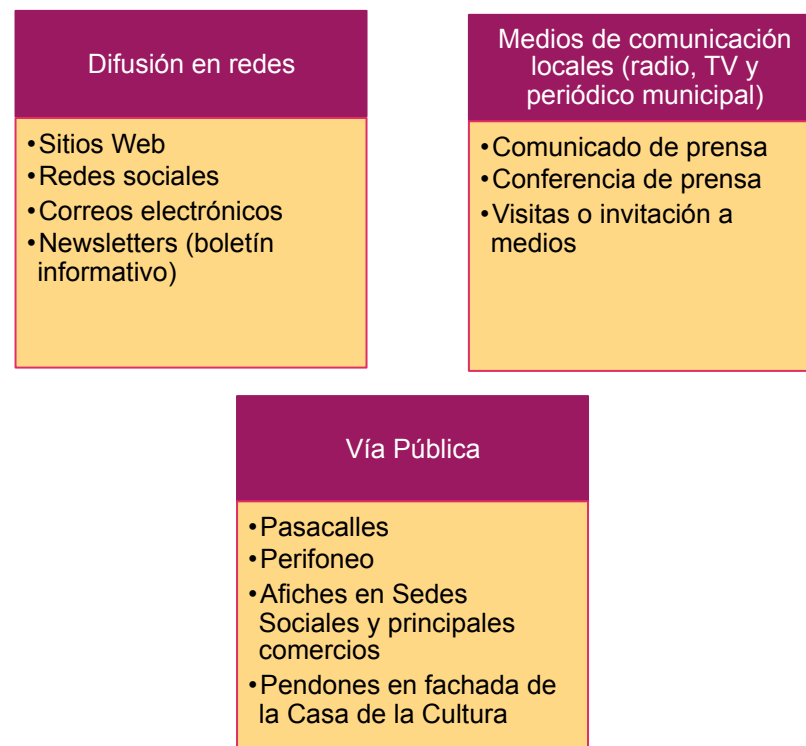
8.1 Objetivos

El Plan de Difusión de la Casa de la Cultura de Los Vilos tendrá como objetivos:



8.2 Canales de comunicación

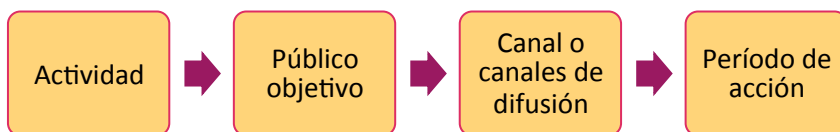
Según las actividades participativas realizadas, los canales de comunicación más eficientes para la difusión de las actividades que desarrolle la Casa de la Cultura de Los Vilos serán:



8.3 Acciones previas necesarias (incluidas en la Programación)

- Diseño de una imagen de la Casa de la Cultura en diversos formatos gráficos para su promoción en distintos medios: logotipo e isotipo en formato digital para dos fondos (negro y blanco).
- Diseño y creación de cartel en la Casa de la Cultura y cartel en la vía pública (centro de la ciudad), que indique dirección hacia la Casa de la Cultura.
- Desarrollo y diseño de Página Web y redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram).
- Desarrollo de base de datos de medios de comunicación.
- Desarrollo de base de datos para envío de correos electrónicos y newsletters (boletines informativos).

Para comunicar el desarrollo de las actividades, se debe primero establecer el público al cual están dirigidas dichas acciones. Luego se deben identificar los canales de comunicación que serán más efectivos y el período de acción y su gradualidad.



8.4 Actividades según público

Según la programación establecida, hemos diferenciado las actividades, según el público al cual están enfocadas, en cuatro grandes grupos: Masivas, Territoriales, Grupo de interés y de Formación de Audiencias.

MASIVAS: Actividades abiertas a toda comunidad de carácter familiar y colectivo, donde se espera gran afluencia de público, generalmente se realizan en grandes espacios: el Teatro o espacios públicos.

DE EXTENSIÓN: Actividades abiertas a toda la comunidad en un territorio determinado, se espera que participen los residentes de la localidad donde se desarrolla la actividad, generalmente se realiza en espacios comunitarios (juntas de vecinos, escuelas públicas, canchas de fútbol, etc.).

GRUPO DE INTERÉS: Actividades enfocadas a grupos específicos que tengan un propósito u organización común, se espera una afluencia de público relativa al grupo de interés asociado a la actividad. En general se debe tener un conocimiento o experiencia previa para su óptima participación.

FORMACIÓN DE AUDIENCIAS: Actividades que forman parte del Plan de formación de audiencia, es decir, con fines de trasmisión de conocimientos ya sean formativas o de acceso a la cultura y las artes, son enfocadas a grupos menores y generalmente a públicos con características similares no organizados que participan continuamente de la actividad.

Para detalle de las cada proyecto a desarrollar y su público para la comunicación, ver Anexo 04.

8.5 Canales de comunicación y estrategias difusión según tipo de actividad

MASIVAS			
Canal	Acción	Periodo	Gradualidad
Pasacalle	Instalación de pasacalles en las principales avenidas, municipalidad y localidades	Dos semanas antes	Se mantiene durante las dos semanas
Pendón	Instalación de pendón en la fachada de la Casa de la Cultura	Un mes antes	Se mantiene durante las dos semanas
Radios locales	Invitación a los vecinos a participar mediante radios	Un mes antes	Dos veces a la semana
Redes Sociales	Invitación a participar mediante las redes sociales de la casa de la cultura	Un mes antes	Dos veces a la semana
Sitio Web	Desarrollar nota informando la actividad	Un mes antes	Se mantiene durante todo el mes
	Desarrollar nota después de la actividad	Un día después de la actividad	Se mantiene durante todo el mes siguiente
Afiches	Instalación de afiches de la actividad en lugares de concurrencia y Sedes Sociales	Una semana antes	Se mantiene durante la semana (reponer en caso necesario)
TV y radios locales	Entrega de comunicado de prensa sobre la actividad	Una semana antes	Dos veces a la semana
	Invitación a cubrir la inauguración o parte de la actividad	Una semana antes	Dos veces a la semana
Periódico Municipal	Realizar inserto sobre la actividad	Un mes antes	Una vez
Perifoneo	Llamado, invitación a participar de la actividad	Una semana antes	Todos los días en dos horarios

Tabla 20: Elaboración propia

DE EXTENSIÓN

Canal	Acción	Período	Gradualidad
Afiches	Instalación de afiches en lugares de desarrollo de la actividad: juntas de vecinos, escuelas públicas, canchas de fútbol, etc.	Dos semanas antes	Se mantiene durante las dos semanas (reponer en caso necesario)
	Instalación de afiches en lugares de concurrencia diaria, como escuelas, hospital, panaderías y negocios	Dos semanas antes	Se mantiene durante las dos semanas (reponer en caso necesario)
TV y radios locales	Entrega de comunicado de prensa sobre la actividad	Una semana antes	Dos veces a la semana
	Invitación a cubrir la inauguración o parte de la actividad	Una semana antes	Dos veces a la semana
Correo electrónico	Invitaciones a las Juntas de Vecinos, quienes tienen una llegada cercana con los vecinos de su territorio	Dos semanas antes	Dos veces a la semana
Sitio Web	Desarrollar nota informando la actividad	Un mes antes	Se mantiene durante todo el mes
	Desarrollar nota después de la actividad	Un día después de la actividad	Se mantiene durante todo el mes siguiente
Redes Sociales	Invitación a participar mediante las redes sociales de la casa de la cultura	Un mes antes	Dos veces a la semana
Perifoneo	Llamado, invitación a participar de la actividad	Una semana antes	Todos los días en dos horarios

Tabla 21: Elaboración propia

GRUPO DE INTERÉS			
Canal	Acción	Período	Gradualidad
Correo electrónico	Invitación a participar a los líderes o directiva de agrupaciones afines con la actividad para que difundan en sus reuniones	Dos semanas antes	Dos veces a la semana
Newsletters	Envío de informativo según base de dato	Un mes antes	Una vez
Sitio Web	Desarrollar nota informando la actividad	Un mes antes	Se mantiene durante todo el mes
	Desarrollar nota después de la actividad	Un día después de la actividad	Se mantiene durante todo el mes siguiente
Redes Sociales	Invitación a participar mediante las redes sociales de la casa de la cultura	Un mes antes	Dos veces a la semana
TV y radios locales	Entrega de comunicado de prensa sobre la actividad	Una semana antes	Dos veces a la semana
	Invitación a cubrir la inauguración o parte de la actividad	Una semana antes	Dos veces a la semana

Tabla 22: Elaboración propia

FORMACIÓN DE AUDIENCIAS			
Canal	Acción	Período	Gradualidad
Redes Sociales	Invitación a participar mediante las redes sociales de la casa de la cultura	Un mes antes	Dos veces a la semana
Sitio Web	Desarrollar calendario de los talleres y actividades de formación de audiencia	Por semestre	Se mantiene y actualiza durante todo el semestre
	Desarrollar nota al cierre de la actividad	Un día después del cierre de la actividad	Se mantiene durante todo el mes siguiente
Redes Sociales	Invitación a participar mediante las redes sociales de la casa de la cultura	Un mes antes	Dos veces a la semana
Afiches	Instalación de afiches tipo cartelera en lugares de desarrollo de la actividad: Casa de la Cultura, juntas de vecinos, escuelas públicas, etc.	Dos semanas antes	Se mantiene durante las dos semanas (reponer en caso necesario)
	Instalación de afiches tipo cartelera en lugares de concurrencia diaria, como escuelas, hospital, panaderías y negocios	Dos semanas antes	Se mantiene durante las dos semanas (reponer en caso necesario)
Correo electrónico	Invitación a participar a los líderes o directiva de agrupaciones afines con la actividad para que difundan en sus reuniones	Dos semanas antes	Dos veces a la semana

Tabla 23: Elaboración propia

9

PLAN DE FINANCIAMIENTO

A continuación se presenta el plan de financiamiento de las actividades proyectadas en el Plan de Gestión de la Casa de la Cultura de Los Vilos. Se consideran 2 variables:

- Rango de costo de las actividades.
- Fuente de financiamiento.

9.1 Rango de costos de las actividades

Para realizar una proyección y análisis del financiamiento del Plan de Gestión, se clasifica cada una de las actividades en los siguientes rangos de costos:

Rango de costos
Menos de 500.000
Entre 500.001 y 1.000.000
Entre 1.000.001 y 2.000.000
Entre 2.000.001 y 3.000.000
Entre 3.000.001 y 4.000.000
Entre 4.000.001 y 5.000.000
Entre 5.000.001 y 10.000.000
Mayor de 10.000.001

Cuadro 6: Elaboración propia

Para detalle de las actividades según rango de costos y fuente de financiamiento sugerida, ver en Anexo 01.

9.2 Fuente de financiamiento

Son todas aquellas instancias que permiten contar con los recursos financieros necesarios para la realización de las actividades. Identificar su origen ayudará a la gestión cultural de la Casa de la Cultura a proyectarse, organizarse y enfocar sus esfuerzos.

Se identifican 2 grandes fuentes de financiamiento:

Fuentes Internas

- Presupuesto municipal

Fuentes Externas

- Postulación de proyectos a fondos estatales. (Para detalle de la información, ver Anexo 03).
- Presentación de proyectos a Ley de Donaciones Culturales.
- Apoyo de empresas privadas
- Financiamiento de proyecto a fondos privados y/o internacionales.

Fuente de Financiamiento

Según la programación, en síntesis, 62% de las actividades provienen de financiamiento exclusivamente municipal, el 26% de fondos externos y el 12% de actividades que serán co-financiadas.

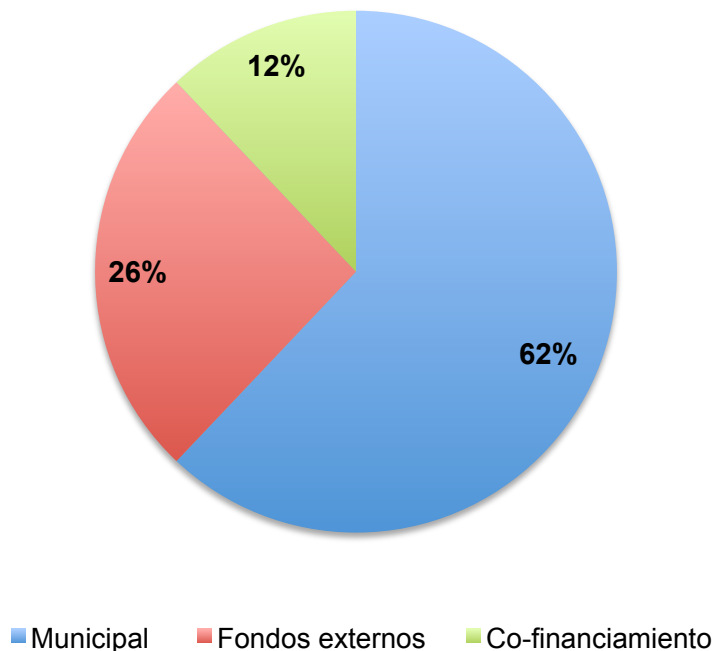


Gráfico 2: Distribución de las fuentes de financiamiento

Costo de actividades

Del total de las actividades un 75% se ubica en un rango de costos de entre 0 a \$ 2.000.000 de pesos.

Por otra parte, sólo un 5% de las actividades culturales se ubica en un rango de costos por sobre los \$5.000.001, las cuales en su mayoría corresponden a dineros de fondos externos.

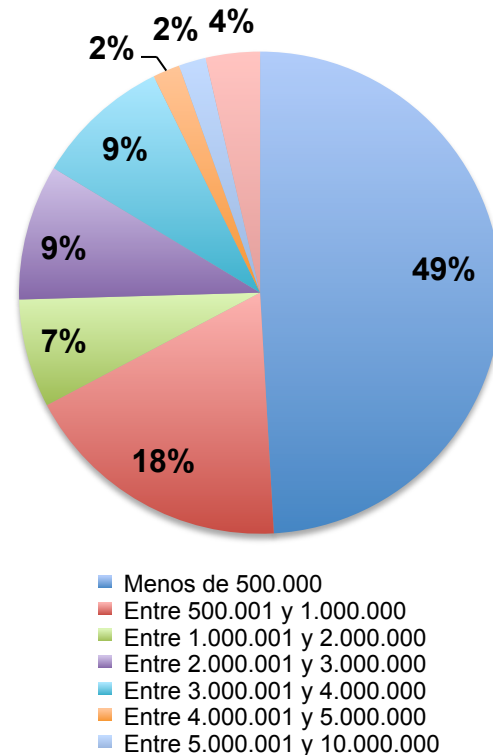


Gráfico 3: Distribución del costo

9.3 Actividades financiadas mediante fuentes externas

Eje estratégico

1. PATRIMONIO E IDENTIDAD LOCAL

N°	Actividad	Rango de costos	Financiamiento
1.1.1	Exposición Fotográfica	5.000.000	Fondos De Cultura
1.1.2	Exposición de objetos		Fondos De Cultura
1.1.3	Maqueta reconstrucción de la ciudad		Fondos De Cultura
1.2.1	Recuperación y exposición de objetos que forman parte del patrimonio material de la comuna	Entre \$4.000.001 y \$5.000.000	Fondos De Cultura
1.3.1	Registro gráfico de las obras ganadoras del concurso literario Rescate de nuestra historia	Entre \$501.000 y \$1.000.000	Fondos De Cultura

Tabla 24: Elaboración propia

Eje estratégico

2. FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ARTÍSTICO

N°	Actividad	Rango de costos	Financiamiento
2.3.6	Nuevas expresiones de la música Vileña	Entre \$5.000.001 y \$10.000.000	Fondos Públicos

Tabla 25: Elaboración propia

Eje estratégico

3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

N°	Actividad	Rango de costos	Financiamiento
3.2.1	Ciclos de Cine	Entre \$1.000.001 y \$2.000.000	Fondos Públicos
3.2.2	Festival de teatro itinerante	Entre \$1.000.001 y \$2.000.000	Privado
3.3.1	Festival Arc Coquimbo Red Cultura	Entre \$3.000.001 y \$4.000.000	Municipal/ CNCA
3.3.2	Festival de Cuenta cuentos	Entre \$501.000 y \$1.000.000	Municipal/ CNCA
3.6.1	Festival de Teatro Escolar	Entre \$3.000.001 y \$4.000.000	Fondos Públicos

Tabla 26: Elaboración propia

Eje estratégico

4. GESTIÓN DE AUDIENCIAS

N°	Actividad	Rango de costos	Financiamiento
4.1.9	Taller de técnicas Circense	Entre \$2.000.001 y \$3.000.000	Fondos Públicos
4.2.1	Taller de Cuenta Cuentos	Entre \$1.000.001 y \$2.000.000	Fondos De Cultura

Tabla 27: Elaboración propia

Eje estratégico

5. COMUNICACIONES

N°	Actividad	Rango de costos	Financiamiento
5.2.1	Cartel en la Casa de la Cultura	Aproximado Entre \$1.000.001 y \$2.000.000	Fondos De Cultura

Tabla 28: Elaboración propia

Eje estratégico

6. GESTIÓN

N°	Actividad	Rango de costos	Financiamiento
6.1.1	Adquisición de 5 tipos de instrumentos de viento (bronce)	Mayor de \$10.000.001	Fundación Ford
6.2.1	Ejecución de acondicionamiento acústico de sala CEM		Fundación Ford
6.2.2	Ejecución de acondicionamiento de la sala de Artes Escénicas	Entre \$3.000.001 y \$4.000.000	Fondos De Cultura
6.2.3	Adquisición de programas para habilitar computadores	Entre \$3.000.001 y \$4.000.000	Fondos De Cultura

Tabla 29: Elaboración propia

Para las actividades financiadas mediante fuentes externas se deben considerar al menos un año desde la postulación a respectivos fondos al inicio de su ejecución. Además, se pueden concebir los proyectos de manera integral, es decir, se pueden agrupar una serie de actividades en un solo proyecto con distintos años de ejecución. Para detalle de las actividades, ver Anexo 02.

9.4 Actividades financiadas mediante fuentes internas

Cronograma de actividades de financiamiento interno, este instrumento le permitirá al encargado de la Casa de la Cultura elaborar el presupuesto anual que será necesario para llevar a cabo las actividades.

Eje estratégico

1. PATRIMONIO E IDENTIDAD LOCAL

N°	Actividad	Año de Realización			
		2017	2018	2019	2020
1.2.3	Mantenimiento del patrimonio Material recuperado		x	x	x
1.3.1	Concurso Literario Rescate de Nuestra Historia	x	x	x	x

Tabla 30: Elaboración propia

Eje estratégico

2. FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ARTÍSTICO

Nº	Actividad	Año de Realización			
		2017	2018	2019	2020
2.1.1	Clínicas musicales	x	x	x	x
2.1.2	Orquesta Andina	x	x	x	x
2.1.3	Orquesta Popular	x	x	x	x
2.1.4	Taller de Vientos	x	x	x	x
2.1.5	Taller Percusión	x	x	x	x
2.2.1	Capacitación de elaboración de proyectos culturales (FNDR, Fondo Social y FONDART)	x	x	x	x
2.3.1	Concierto de Orquesta Andina	x	x	x	x
2.3.2	Concierto de Orquesta Popular	x	x	x	x
2.3.3	Concierto Quinteto de Vientos		x	x	x
2.3.4	Concierto Ensamble de Percusión		x	x	x
2.3.5	Tocatas Vileñas, Estivales e Invernales	x	x	x	x
2.3.7	Muestra de Hip Hop	x	x	x	x
2.3.8	Concurso Poesía Bernardo Tapia	x	x	x	x
2.3.9	Concurso Literario Yako Serrano	x	x	x	x
2.3.11	Ciclo de exposición colectiva de artistas visuales locales (pintura, fotografía)	x	x	x	x
2.3.12	Festival de Talentos del Adulto Mayor 2000	x	x	x	x

Tabla 31: Elaboración propia

Eje estratégico

3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nº	Actividad	Año de Realización			
		2017	2018	2019	2020
3.1.2	Ciclo de exposición Nacionales e Internacionales	x	x	x	x

Tabla 32: Elaboración propia

3.1.2	Exposición de Fotografía Artistas Nacionales e Internacionales, 2 por año	x	x	x	x
3.4.1	4 Conciertos Clásicos	x	x	x	x
3.5.1	Programa de cine mensual para colegios	x	x	x	x
3.5.2	Festival de Cine (subsede Festival de Cine de la Serena)	x	x	x	x
3.6.2	Muestra del taller documentales de los colegios	x	x	x	x
3.6.3	Muestra de Pintura (taller)	x	x	x	x
3.7.1	100 años de Natalicio de Violeta Parra	x			
3.8.1	Préstamo sala Artes Escénicas	x	x	x	x
3.8.2	Préstamo sala Música	x	x	x	x

Tabla 33: Elaboración propia

Eje estratégico

4. GESTIÓN DE AUDIENCIAS

Nº	Actividad	Año de Realización			
		2017	2018	2019	2020
4.1.4	Talleres de Pintura	x	x	x	x
4.1.5	Taller de teatro itinerante en colegios rurales	x	x	x	x
4.1.6	Taller Literario	x	x	x	x
4.1.7	Taller de animación digital		x	x	x
4.1.8	Taller de Break Dance	x	x	x	x
4.2.2	Capacitación ciclos cine colegios	x	x	x	x
4.3.1	Celebración Día del Libro	x	x	x	x
4.4.1	Ciclos de mesas de trabajo / 5 mesas técnicas: música, artes escénicas, audiovisual, literatura, artes visuales	x	x	x	x

Tabla 34: Elaboración propia

Eje estratégico

5. COMUNICACIONES

Nº	Actividad	Año de Realización			
		2017	2018	2019	2020
5.2.3	Cartel en la vía pública	x			
5.3.1	Desarrollo y diseño de Página Web y redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram)	x			
5.4.1	Desarrollo de base de datos de medios de comunicación tanto locales	x			
5.4.1	Desarrollo de base de datos para envío de correos electrónicos y newsletters	x	x	x	x
5.2.3	Cartel en la vía pública	x			

Tabla 35: Elaboración propia

Eje estratégico

6. GESTIÓN

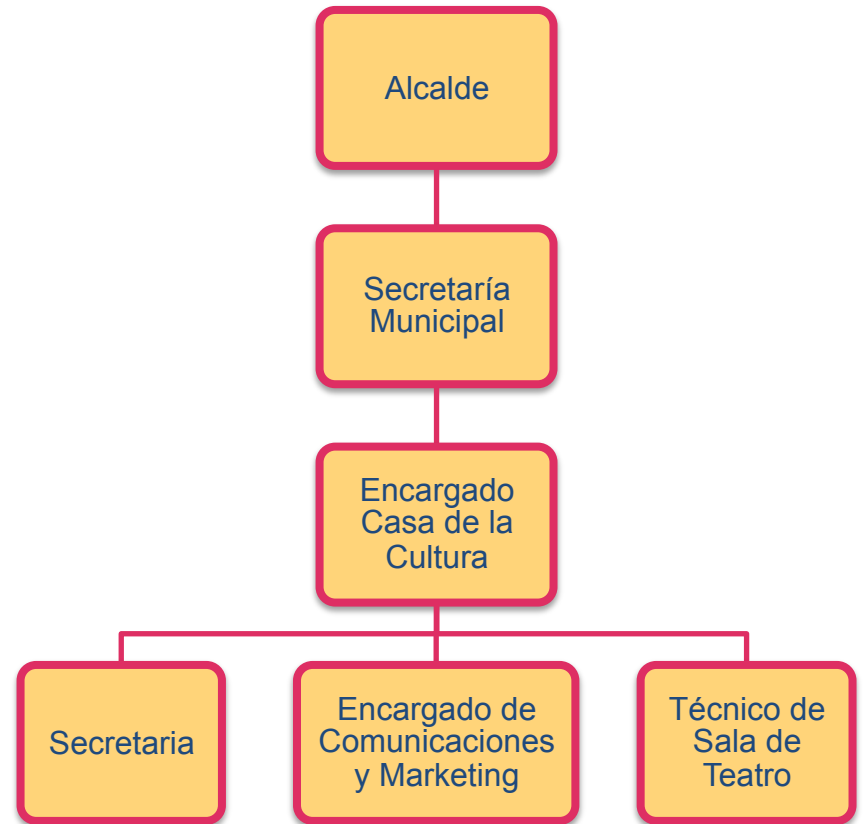
Nº	Actividad	Año de Realización			
		2017	2018	2019	2020
6.3.1	Reparación tragaluz en techo del teatro	x			
6.3.2	Reparación puertas de acceso a bodega	x			
6.3.3	Compra de espejos para camarines	x			
6.3.4	Reparación camarines	x			
6.3.5	Reparación cabina de control	x			
6.3.6	Compra de mobiliario para Foyer	x			

Tabla 36: Elaboración propia

10

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

10.1 Organigrama



10.2 Descripción de Cargos

Cargo	Encargado Casa de la Cultura
Perfil	Profesional con experiencia en gestión cultural, planificación cultural y administración.
Objetivos del Cargo	Representar, dirigir, gestionar, planificar, coordinar, implementar, supervisar y evaluar acciones de su equipo de trabajo, a fin de dar cumplimiento a los objetivos acordados en el Plan de gestión, a través de la ejecución de los programas y proyectos, como asimismo supervisar y gestionar eficientemente las Estrategias de la institución.
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> a) Apoyar, proteger, fomentar y promover las diferentes actividades que integran el Plan de Gestión. b) Formular y planificar las actividades que desarrolle la Casa de la Cultura. c) Participar en las actividades de la Casa de la Cultura d) Controlar y evaluar el avance y cumplimiento de compromisos, metas y objetivos de la planificación. e) Promover el mejoramiento continuo de los procesos y productos de la Casa de la Cultura, como también de su infraestructura, espacios y equipamiento. f) Orientar el trabajo de su equipo hacia los objetivos de la institución. g) Preocuparse de las convocatorias de las actividades que desarrolle la Casa de la Cultura h) Preocuparse permanente por la imagen corporativa, hacia el interior como exterior de la institución, realizando acciones concretas en apoyo a la misma. i) Coordinar acciones conjuntas con organismos públicos y privados en beneficio de los objetivos institucionales.
Competencias	<p>Capacidad de liderazgo</p> <p>Autonomía para la toma de decisiones</p> <p>Capacidad de análisis</p> <p>Confianza en sí mismo(a).</p> <p>Capacidad para realizar trabajo en equipo.</p> <p>Comunicación efectiva.</p> <p>Compromiso organizacional.</p> <p>Adaptación al cambio.</p> <p>Manejo de conflictos.</p> <p>Manejo de Redes sociales y comunicación.</p>

Tabla 37: Elaboración propia

Cargo	Encargado de Comunicaciones y Marketing	
Perfil	Profesional con experiencia en comunicaciones, diseño gráfico y marketing.	
Objetivos del cargo	Comunicar las diversas actividades de la Casa de la Cultura en las diferentes plataformas existentes en la comuna y la región.	
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el diseño gráfico de la comunicación a las actividades de la Casa de la Cultura. - Majerar las redes sociales y página Web de la Casa de la Cultura. - Realizar las actividades de Marketin de La Casa de la Cultura. - Llevar las relaciones públicas de la Casa de la Cultura. - Apoyar las actividades que realice la Casa de la Cultura. - Apoyar al Encargado de la Casa de la Cultura en la realización de sus actividades. 	
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Orientación a la eficiencia. • Confianza en sí mismo(a). • Capacidad para realizar trabajo en equipo. • Comunicación efectiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso organizacional. • Adaptación al cambio. • Manejo de conflictos. • Manejo de Redes sociales y comunicación.

Tabla 38: Elaboración propia

Cargo	Técnico de Sala de Teatro	
Perfil	Técnico con experiencia y conocimientos en manejo de equipamiento técnico de la Sala de Teatro (Iluminación, Proyección y Sonido)	
Objetivos del cargo	Manejar el equipamiento técnico	
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> - Proveer de la Información Técnico a las compañías, agrupaciones y artistas que lo soliciten. - Realizar montajes técnicos de la actividades que se realicen en el Sala de Teatro. - Mantener Inventario del equipamiento.- - Responsable del Orden y mantención de los equipos. 	
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Orientación a la eficiencia. • Confianza en sí mismo(a). • Capacidad para realizar trabajo en equipo. • Comunicación efectiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso organizacional. • Adaptación al cambio. • Manejo de conflictos.

Tabla 39: Elaboración propia

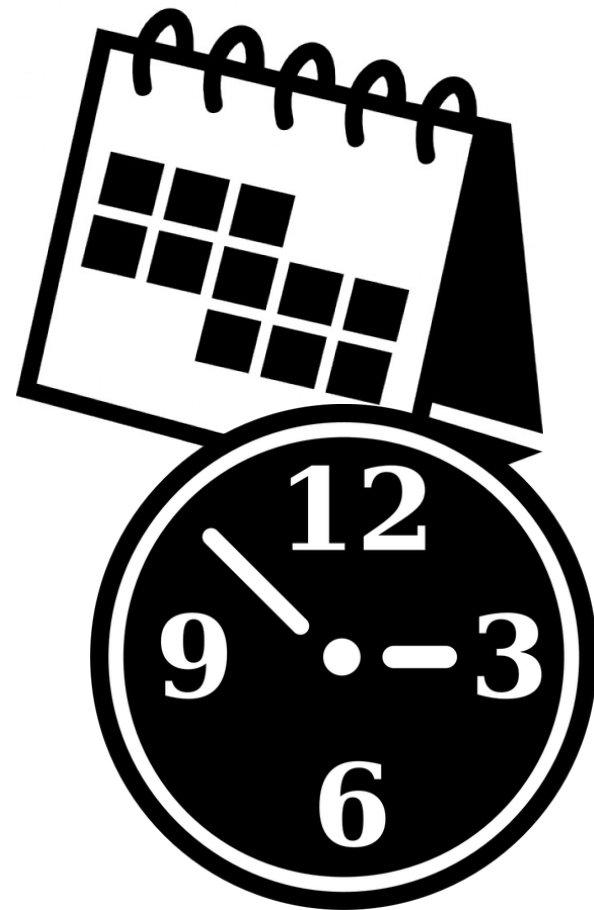
Cargo	Secretaria (o) Administrativa (o)
Título	Secretaria Administrativa
Objetivo del cargo	Asistir al encargado de la Casa de la Cultura y al equipo de trabajo en actividades de carácter administrativo relacionados a la recopilación de antecedentes, solicitud de información, almacenamiento y administración de documentos de usuarios y clientes, manteniendo la debida reserva y confidencialidad de la información proporcionada. Adicionalmente, apoyar la labor relacionada con la ejecución de la programación y las estrategias de difusión.
Funciones	a) Colaborar en forma oportuna y eficiente en los procesos administrativos y en la atención de usuario de la Casa de la Cultura, brindando apoyo en el cumplimiento al equipo de trabajo en las tareas y procesos propios del centro. b) Mantener de forma completa y actualizada los registros de usuarios y públicos de la Casa de la Cultura (catastros y bases de datos). c) Apoyar el desarrollo de las funciones de la jefatura y funcionarios de la casa de la Cultura. d) Concertar entrevistas y reuniones. e) Mantener agenda de actividades de la Casa de la Cultura. f) Apoyar el cumplimiento de las estrategias de difusión de las actividades de la Casa de la Cultura. g) Establecer controles que le permitan garantizar resultados beneficiosos que favorezcan a la Casa de la Cultura.
Competencias	Orientación a la eficiencia. <ul style="list-style-type: none"> • Confianza en sí mismo(a). • Capacidad para realizar trabajo en equipo. • Comunicación efectiva. • Compromiso organizacional. • Adaptación al cambio. • Manejo de conflictos. • Manejo de Redes sociales y comunicación.

Tabla 40: Elaboración propia

10.3 Horarios de funcionamiento

Mañana	Tarde	Noche	
9:00 – 13:30	15:00 – 18:30	19:00 – 22:00	
X	X	X	Lunes
X	X	X	Martes
X	X	X	Miércoles
X	X	X	Jueves
X	X	X	Viernes

Cuadro 7: Elaboración propia





ANEXOS



ANEXO 01

Actividades según rango de costos y fuente de financiamiento sugerida



Menor de 500.000

N°	Actividad	Fuente de Financiamiento
1.2.3	Mantenimiento del patrimonio Material recuperado	Municipal
1.3.1	Concurso Literario Rescate de Nuestra Historia	Municipal
2.1.2	Orquesta Andina	Municipal / Educación
2.1.3	Orquesta Popular	Municipal / Educación
2.3.1	Concierto de Orquesta Andina	Municipal
2.3.2	Concierto de Orquesta Popular	Municipal
2.3.3	Concierto Quinteto de Vientos	Municipal
2.3.4	Concierto Ensamble de Percusión	Municipal
2.3.9	Concurso Literario Yako Serrano	Municipal
2.3.1 1	Ciclo de exposición colectiva de artistas visuales locales (pintura, fotografía)	Municipal
3.1.2	Ciclo de exposición Nacionales e Internacionales	Municipal
3.5.1	Programa de cine mensual para colegios	Municipal
3.6.2	Muestra del taller documentales de los colegios	Municipal
3.8.1	Préstamo sala Artes Escénicas	Municipal
3.8.2	Préstamo sala Música	Municipal
4.1.6	Taller Literario	Municipal
4.2.2	Capacitación ciclos cine colegios	Municipal
4.3.1	Celebración Día del Libro	Municipal
4.4.1	Ciclos de mesas de trabajo / 5 mesas técnicas: música, artes escénicas, audiovisual, literatura, artes visuales	Municipal
5.1.1	Creación de logotipo e isotipo / formato digital	Municipal
5.2.3	Cartel en la vía pública	Municipal
5.3.1	Desarrollo y diseño de Página Web y redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram)	Municipal
5.4.1	Desarrollo de base de datos de medios de comunicación tanto locales	Municipal
5.4.1	Desarrollo de base de datos para envío de correos electrónicos y newsletters	Municipal

Tabla 41: Elaboración propia

Entre 500.001 y 1.000.000

N°	Actividad	Fuente de Financiamiento
1.3.1	Registro gráfico de las obras ganadoras del concurso literario Rescate de nuestra historia	Fondos De Cultura
2.2.1	Capacitación de elaboración de proyectos culturales (FNDR, Fondo Social y FONDART)	Municipal
2.3.7	Muestra de Hip Hop	Municipal
2.3.8	Concurso Poesía Bernardo Tapia	Municipal
2.3.12	Festival de Talentos del Adulto Mayor 2000	Municipal
3.1.2	Exposición de Fotografía Artistas Nacionales e Internacionales, 2 por año	Municipal
3.2.2	Festival de Teatro itinerante	Privado
3.3.2	Festival de Cuenta cuentos	Municipal/ CNCA
3.4.1	4 Conciertos Clásicos	Municipal
3.6.3	Muestra de Pintura (taller)	Municipal

Tabla 42: Elaboración propia

Entre 1.000.001 y 2.000.000

N°	Actividad	Fuente de Financiamiento
2.3.5	Tocatas Vileñas, Estivales e Invernales	Municipal
2.3.10	Concurso de Pintura IN Situ (Bianual)	Municipal
3.2.1	Ciclos de Cine	Fondos Públicos
4.2.1	Taller de Cuenta Cuentos	Fondos De Cultura
5.2.1	Cartel en la Casa de la Cultura	Fondos De Cultura

Tabla 43: Elaboración propia

Entre 2.000.001 y 3.000.000

N°	Actividad	Fuente de Financiamiento
2.1.5	Taller Percusión	Municipal
3.7.1	100 años de Natalicio de Violeta Parra	Municipal
4.1.4	Talleres de Pintura	Municipal
4.1.5	Taller de teatro itinerante en colegios rurales	Municipal / Colegios (SEP)
4.1.7	Taller de animación digital	Municipal
4.1.8	Taller de Break Dance	Municipal

Tabla 44: Elaboración propia

Entre 3.000.001 y 4.000.000

N°	Actividad	Fuente de Financiamiento
2.1.4	Taller de Vientos	Municipal
3.3.1	Festival Arc Coquimbo Red Cultura	Municipal/ CNCA
3.6.1	Festival de Teatro Escolar	Fondos Públicos
6.2.2	Ejecución de acondicionamiento de la sala de Artes Escénicas	Fondos De Cultura
6.2.3	Adquisición de programas para habilitar computadores	Fondos De Cultura

Tabla 45: Elaboración propia

Entre 4.000.001 y 5.000.000

N°	Programa completo	Fuente de Financiamiento
1.1	Programa Construyendo Juntos la Historia de Los Vilos - Exposición fotográfica - Exposición de objetos - Maqueta reconstrucción de la ciudad	Fondos De Cultura
N°	Actividad	Fuente de Financiamiento
1.2.1	Recuperación y exposición de objetos que forman parte del patrimonio material de la comuna	Fondos De Cultura

Tabla 46: Elaboración propia

Actividades con costo asociado a estudios futuros

N°	Actividad	Fuente de Financiamiento
6.3.1	Reparación tragaluz en techo del teatro	En estudio
6.3.2	Reparación puertas de acceso a bodega	Municipal
6.3.3	Compra de espejos para camarines	Municipal
6.3.4	Reparación camarines	Municipal
6.3.5	Reparación cabina de control	Municipal
6.3.6	Compra de mobiliario para Foyer	Municipal

Tabla 49: Elaboración propia

Entre 5.000.001 y 10.000.000

N°	Actividad	Fuente de Financiamiento
2.3.6	Nuevas expresiones de la música Vileña	Fondos Públicos

Tabla 47: Elaboración propia

Mayor de 10.000.001

N°	Actividad	Fuente de Financiamiento
6.1	Adquisición de 5 tipos de instrumentos de viento (bronce)	Fundación Ford
6.2	Ejecución de acondicionamiento acústico de sala CEM	Fundación Ford

Tabla 48: Elaboración propia

ANEXO 02

Cronograma para actividades financiadas con fuentes externas



A continuación se presenta un cronograma de postulación a fondos públicos de las actividades con financiamiento externo.

P= Postulación

I= Implementación

P/I= Postulación e Implementación

Eje estratégico

1. PATRIMONIO E IDENTIDAD LOCAL

Nº	Actividad	Año de Realización			
		2017	2018	2019	2020
1.1.1	Exposición Fotográfica	P	I	I	I
1.1.2	Exposición de objetos	P	I	I	I
1.1.3	Maqueta reconstrucción de la ciudad	P	I	I	I
1.2.1	Recuperación y exposición de objetos que forman parte del patrimonio material de la comuna	P	I	I	I
1.3.1	Registro gráfico de las obras ganadoras del concurso anterior		P	P/I	P/I

Tabla 50: Elaboración propia

Eje estratégico**2. FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ARTÍSTICO**

N°	Actividad	Año de Realización			
		2017	2018	2019	2020
2.3.6	Nuevas expresiones de la música Vileña	P/I	P/I	P/I	P/I

Tabla 51: Elaboración propia

Eje estratégico**3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

N°	Actividad	Año de Realización			
		2017	2018	2019	2020
3.2.1	Ciclos de Cine	P/I	P/I	P/I	P/I
3.2.2	Festival de Teatro itinerante	I	I	I	I
3.3.1	Festival Arc Coquimbo Red Cultura	P/I	P/I	P/I	P/I
3.3.2	Festival de Cuenta Cuentos	P	P/I	P/I	P/I
3.6.1	Festival de Teatro Escolar	P/I	P/I	P/I	P/I

Tabla 52 Elaboración propia

Eje estratégico**4. GESTIÓN DE AUDIENCIAS**

N°	Actividad	Año de Realización			
		2017	2018	2019	2020
4.1.9	Taller de técnicas Circense	P/I	P/I	P/I	P/I
4.2.1	Taller de Cuenta Cuentos	P	I		

Tabla 53: Elaboración propia

Eje estratégico**5. COMUNICACIONES**

N°	Actividad	Año de Realización			
		2017	2018	2019	2020
5.2.1	Cartel en la Casa de la Cultura	P	I		

Tabla 54: Elaboración propia

Eje estratégico**6. GESTIÓN**

N°	Actividad	Año de Realización			
		2017	2018	2019	2020
6.1.1	Adquisición de 5 tipos de instrumentos de viento (bronce)	I			
6.2.1	Ejecución de acondicionamiento acústico de sala CEM	I			
6.2.2	Ejecución de acondicionamiento de la sala de Artes Escénicas	P	I		
6.2.3	Adquisición de programas para habilitar computadores	P	I		

Tabla 55: Elaboración propia

ANEXO 03

Fuentes de Financiamiento externas para emprendimientos culturales

Institución	Fuente de financiamiento
Consejo Nacional de la Cultura y las Artes (CNCA) Fondos de Cultura www.fondosdecultura.gob.cl	Fondart Nacional. Fondart Regional. Fondo del Libro y la Lectura. Fondo de la Música. Fondo Audiovisual. Fondo de Fomento al Arte en la Educación. Cofinanciamiento de Programación Artística.
Corporación de Fomento de la Producción (CORFO) www.corfo.cl	Programa de Industrias Creativas. Programa de Distribución Audiovisual. Concurso CORFO TV. Concurso CORFO Cine. Capital Semilla. Concurso de Innovación y Emprendimiento Social. Fondos de Asistencia Técnica. (FAT) Proyectos Asociativos de Fomento. (PROFO) Fondo de Desarrollo y Crecimiento. Gestión de Innovación en Empresas Chilenas.

Corporación Nacional de Desarrollo Indígena (CONADI) www.conadi.gov.cl	Fondo Concursable para Iniciativas de Difusión Local. Programa de Fomento Productivo del Fondo de Desarrollo Indígena. Programa Manejo y Protección del Patrimonio Cultural. Programa subsidio a la capacitación y especialización de indígenas. Programa aplicación del diseño curricular y pedagógico intercultural bilingüe. Programa recuperación y revitalización de las lenguas indígenas. Difusión y fomento de las culturas indígenas.
Servicio Nacional del Adulto Mayor (SENAMA) www.senama.cl	Vida saludable, desarrollo de personal. Capacitación y educación. Recreación y uso del tiempo libre.
Gobierno Regional www.gorecoquimbo.cl	Fondo nacional de desarrollo regional 2% Cultura y deportes.
Secretaría General de Gobierno (SEGEOB) www.portalciudadano.gob.cl	Fondo de medios de comunicación social regionales, provinciales y comunales. Fondo de fortalecimiento de la sociedad civil. Fondo de mejoramiento de infraestructura social. Fondo de fortalecimiento de las organizaciones y asociaciones de interés público.

Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC) www.sercotec.cl	Capital Semilla Empresa. Capital Semilla Emprendimiento. Capital Semilla Abeja Empresa. Capital Abeja Emprendimiento. Iniciativa de Desarrollo de Mercado. Fortalecimiento de Asociaciones MIPES.
Corporación Nacional de Desarrollo Indígena (CONADI) www.conadi.gov.cl	Fondo Concursable para Iniciativas de Difusión Local. Programa de Fomento Productivo del Fondo de Desarrollo Indígena. Programa Manejo y Protección del Patrimonio Cultural. Programa subsidio a la capacitación y especialización de indígenas. Programa aplicación del diseño curricular y pedagógico intercultural bilingüe. Programa recuperación y revitalización de las lenguas indígenas. Difusión y fomento de las culturas indígenas.
Servicio Nacional del Adulto Mayor (SENAMA) www.senama.cl	Vida saludable, desarrollo de personal. Capacitación y educación. Recreación y uso del tiempo libre.
Gobierno Regional www.gorecoquimbo.cl	Fondo nacional de desarrollo regional 2% Cultura y deportes.

Secretaría General de Gobierno (SEGEGOB) www.portalciudadano.gob.cl	Fondo de medios de comunicación social regionales, provinciales y comunales. Fondo de fortalecimiento de la sociedad civil. Fondo de mejoramiento de infraestructura social. Fondo de fortalecimiento de las organizaciones y asociaciones de interés público.
Fondos de Solidaridad e Inversión Social (FOSIS) www.fosis.gob.cl	Programa yo Emprendo Semilla. Programa Yo Emprendo. Programa Yo Emprendo en comunidad.
Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE) www.sence.cl	Programa Bono Empresa y Negocio
Instituto Nacional de la Juventud (INJUV) www.injuv.cl	Desafío Clave. Amover Chile. Fondo Universitario.
Ministerio de Agricultura- Instituto de Desarrollo Agropecuario www.indap.gob.cl	Turismo Rural Programa de Desarrollo Territorial Indígena (PDTI).

Cuadro 8: Elaboración propia

ANEXO 04

Nuestros públicos

A continuación se detallan los beneficiarios directos e indirectos identificados de la Casa de la Cultura, según las actividades que conforman su programación



Eje estratégico
1. PATRIMONIO E IDENTIDAD LOCAL

PROGRAMAS	PROYECTOS	BENEFICIARIOS DIRECTOS	BENEFICIARIOS INDIRECTOS	PÚBLICO PARA COMUNICACIÓN
1.1 Construyamos juntos la historia de Los Vilos	1.1.1 Exposición Fotográfica	Usuarios de la Casa de la Cultura	Comunidad de Los Vilos	Masiva
	1.1.2 Exposición de objetos	Usuarios de la Casa de la Cultura	Comunidad de Los Vilos	Masiva
	1.1.3 Maqueta reconstrucción de la ciudad	Usuarios de la Casa de la Cultura	Comunidad de Los Vilos	Masiva
1.2 Recuperación de nuestra historia	1.2.1 Recuperación y exposición de objetos que forman parte del patrimonio material de la comuna	Usuarios de la Casa de la Cultura	Comunidad de Los Vilos	Masiva
	1.2.2. Mantención del patrimonio Material recuperado	Usuarios de la Casa de la Cultura	Comunidad de Los Vilos	Masiva
1.3 Los Vilos desde nuestros adultos mayores	1.3.1. Concurso Literario Rescate de Nuestra Historia	Adultos mayores de la comuna	Comunidad de Los Vilos	Grupo de Interés
	1.3.2 Registro gráfico de las obras ganadoras del concurso anterior	Adultos mayores de la comuna	Comunidad de Los Vilos	Grupo de Interés

Tabla 56: Elaboración propia

Eje estratégico

2. FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ARTÍSTICO

PROGRAMAS	PROYECTOS	BENEFICIARIOS DIRECTOS	BENEFICIARIOS INDIRECTOS	PÚBLICO PARA COMUNICACIÓN
2.1 Centro de Estudios Musicales (CEM)	2.1.1 Clínicas musicales	Amigos del Centro de Estudios Musicales CEM, Estudiantes, Músicos	Colegio Diego de Almagro/ Comunidad escolar, Familias	Formación de Audiencias
	2.1.2 Orquesta Andina	Amigos del Centro de Estudios Musicales CEM, Estudiantes, Músicos	Familias de los participantes/ Comunidad	Formación de Audiencias
	2.1.3 Orquesta Popular	Amigos del Centro de Estudios Musicales CEM, Estudiantes, Músicos	Familias de los participantes/ Comunidad	Formación de Audiencias
	2.1.4 Taller de Vientos	Amigos del Centro de Estudios Musicales CEM, Estudiantes, Músicos	Familias de los participantes/ Comunidad	Formación de Audiencias
	2.1.5 Taller Percusión	Amigos del Centro de Estudios Musicales CEM, Estudiantes, Músicos	Familias de los participantes/ Comunidad	Formación de Audiencias
2.2 Capacitación	2.2.1 Capacitación de elaboración de proyectos culturales (FNDR, Fondo Social y FONDART)	Gestores culturales	Comunidad de Los Vilos	Grupo de Interés

Tabla 57: Elaboración propia

Eje estratégico

2. FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ARTÍSTICO

PROGRAMAS	PROYECTOS	BENEFICIARIOS DIRECTOS	BENEFICIARIOS INDIRECTOS	PÚBLICO PARA COMUNICACIÓN
2.3 Nuestro Arte	2.3.1 Concierto de Orquesta Andina	Comunidad de Los Vilos	Comunidad de Los Vilos	Masiva
	2.3.2 Concierto de Orquesta Popular	Comunidad de Los Vilos	Comunidad de Los Vilos	Masiva
	2.3.3 Concierto Quinteto de Vientos	Comunidad de Los Vilos	Comunidad de Los Vilos	Masiva
	2.3.4 Concierto Ensamble de Percusión	Comunidad de Los Vilos	Comunidad de Los Vilos	Masiva
	2.3.5 Tocatas Vileñas, Estivales e Invernales.	Amigos del Centro de Estudios Musicales CEM, Estudiantes, Músicos	Comunidad urbana y rural de Los Vilos	Masiva
	2.3.6 Nuevas expresiones de la música Vileña	Amigos del Centro de Estudios Musicales CEM, Estudiantes, Músicos	Comunidad de Los Vilos	Masiva
	2.3.7 Muestra de Hip Hop	Jóvenes, Músicos	Comunidad urbana y rural de Los Vilos	Masiva
	2.3.8 Concurso Poesía Bernardo Tapia	Interesados en la literatura / Amigos de la biblioteca/ Corporación de Literatura de Los Vilos	Biblioteca / comunidad	Grupo de Interés
	2.3.9 Concurso Literario Yako Serrano	Interesados en la literatura / Amigos de la biblioteca/ Corporación de Literatura de Los Vilos	Biblioteca / comunidad	Grupo de Interés
	2.3.10 Concurso de Pintura IN Situ (Bianual)	Artistas visuales locales, regionales y nacionales	Comunidad de Los Vilos	Grupo de Interés
	2.3.11 Ciclo de exposición colectiva de artistas visuales locales (pintura, fotografía)	Artistas visuales comunales	Familias de los participantes/ Comunidad	Masiva
	2.3.12 Festival de Talentos del Adulto Mayor 2000	Adultos mayores de la comuna	Comunidad urbana y rural de Los Vilos	Grupo de Interés

Tabla 58: Elaboración propia

Eje estratégico
3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROGRAMAS	PROYECTOS	BENEFICIARIOS DIRECTOS	BENEFICIARIOS INDIRECTOS	PÚBLICO PARA COMUNICACIÓN
3.1 Artes Visuales	3.1.1 Ciclo de exposición Nacionales e Internacionales	Artistas visuales comunales, regionales, nacionales e internacionales	Comunidad de Los Vilos	Masiva
	3.1.2 Exposición de Fotografía Artistas Nacionales e Internacionales, 2 por año	Artistas visuales comunales, regionales, nacionales e internacionales	Comunidad de Los Vilos	Masiva
3.2 Extensión	3.2.1 Ciclos de Cine	Asistentes /Espectadores	Comunidad urbana y rural de Los Vilos	De Extensión
	3.2.2 Festival de Teatro itinerante	Asistentes /Espectadores	Comunidad urbana y rural de Los Vilos	De Extensión
3.3 Artes Escénicas	3.3.1 Festival Arc Coquimbo Red Cultura	Asistentes /Espectadores	Comunidad urbana y rural de Los Vilos	De Extensión
	3.3.2 Festival de Cuenta cuentos	Niños/Espectadores	Biblioteca / comunidad	Grupo de Interés
3.4 Música	3.4.1 Conciertos Clásicos (4)	Asistentes /Espectadores	Comunidad urbana y rural de Los Vilos	Masiva

Tabla 59: Elaboración propia

Eje estratégico
3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROGRAMAS	PROYECTOS	BENEFICIARIOS DIRECTOS	BENEFICIARIOS INDIRECTOS	PÚBLICO PARA COMUNICACIÓN
3.5 Cine	3.5.1 Programa de cine mensual para colegios	Asistentes /Espectadores	Comunidad urbana y rural de Los Vilos	Grupo de Interés
	3.5.2 Festival de Cine (subsede Festival de Cine de la Serena)	Asistentes /Espectadores	Comunidad urbana y rural de Los Vilos	Masiva
3.6 Muestra de talleres	3.6.1 Festival de Teatro Escolar	Asistentes /Espectadores	Comunidad urbana y rural de Los Vilos	Masiva
	3.6.2 Muestra del taller documentales de los colegios	Asistentes a talleres	Familias de los participantes/ Comunidad	Formación de Audiencias
	3.6.3 Muestra de Pintura (taller)	Asistentes a taller de pintura	Familias de los participantes/ Comunidad	Masiva
3.7 Violeta Parra	3.7.1 100 años de Natalicio de Violeta Parra	Comunidad de Los Vilos	Comunidad de Los Vilos	Masiva
3.8 Sala de Ensayo	3.8.1 Préstamo sala Artes Escénicas	Artistas plásticos, visuales, escénicos, artesanos, músicos, literatos, gestores culturales	Comunidad de Los Vilos	Grupo de Interés
	3.8.2 Préstamo Sala CEM	Músicos	Comunidad de Los Vilos	Grupo de Interés

Tabla 60: Elaboración propia

Eje estratégico
4. GESTIÓN DE AUDIENCIAS

PROGRAMAS	PROYECTOS	BENEFICIARIOS DIRECTOS	BENEFICIARIOS INDIRECTOS	PÚBLICO PARA COMUNICACIÓN
4.1 Talleres de Formación y Participación	4.1.1 Talleres de Pintura	Asistentes a talleres	Familias de los participantes/ Comunidad	Formación de Audiencias
	4.1.2 Taller de teatro itinerante en colegios rurales	Asistentes a talleres	Familias de los participantes/ Comunidad	Formación de Audiencias
	4.1.3 Taller Literario	Asistentes a talleres	Familias de los participantes/ Comunidad	Formación de Audiencias
	4.1.4 Taller de animación digital	Asistentes a talleres	Familias de los participantes/ Comunidad	Formación de Audiencias
	4.1.5 Taller de Break Dance	Asistentes a talleres	Familias de los participantes/ Comunidad	Formación de Audiencias
	4.1.6 Taller de técnicas Circense	Asistentes a talleres	Familias de los participantes/ Comunidad	Formación de Audiencias
4.2 Capacitación profesores	4.2.1 Taller de Cuenta Cuentos	Asistentes a talleres	Comunidad escolar	Formación de Audiencias
	4.2.2 Capacitación ciclos cine colegios	Asistentes a talleres	Comunidad escolar	Formación de Audiencias

Tabla 61: Elaboración propia

Eje estratégico
4. GESTIÓN DE AUDIENCIAS

PROGRAMAS	PROYECTOS	BENEFICIARIOS DIRECTOS	BENEFICIARIOS INDIRECTOS	PÚBLICO PARA COMUNICACIÓN
4.3 Celebración de Días De	4.3.1 Celebración Día del Libro	Interesados en la literatura / Amigos de la biblioteca/ Corporación de Literatura de Los Vilos	Biblioteca / comunidad	Formación de Audiencias
4.4 Creación de Mesas	4.4.1 Ciclos de mesas de trabajo / 5 mesas técnicas: música, artes escénicas, audiovisual, literatura, artes visuales	Artistas plásticos, visuales, escénicos, artesanos, músicos, literatos, gestores culturales	Comunidad de Los Vilos	Formación de Audiencias
4.2 Capacitación profesores	4.2.1 Taller de Cuenta Cuentos	Asistentes a talleres	Comunidad escolar	Formación de Audiencias
	4.2.2 Capacitación ciclos cine colegios	Asistentes a talleres	Comunidad escolar	Formación de Audiencias
4.3 Celebración de Días De	4.3.1 Celebración Día del Libro	Interesados en la literatura / Amigos de la biblioteca/ Corporación de Literatura de Los Vilos	Biblioteca / comunidad	Formación de Audiencias
4.4 Creación de Mesas	4.4.1 Ciclos de mesas de trabajo / 5 mesas técnicas: música, artes escénicas, audiovisual, literatura, artes visuales	Artistas plásticos, visuales, escénicos, artesanos, músicos, literatos, gestores culturales	Comunidad de Los Vilos	Grupo de Interés

Tabla 62: Elaboración propia

Eje estratégico
6. GESTIÓN

PROGRAMAS	PROYECTOS	BENEFICIARIOS DIRECTOS	BENEFICIARIOS INDIRECTOS	PÚBLICO PARA COMUNICACIÓN
6.1 Adquisición de 5 instrumentos de viento	6.1.1 Adquisición de 5 tipos de instrumentos de viento (bronce)	Amigos del Centro de Estudios Musicales CEM, Estudiantes, Músicos	Comunidad de Los Vilos	Formación de Audiencias
6.2 Acondicionamiento de salas	6.2.1 Ejecución de acondicionamiento acustico de sala CEM	Amigos del Centro de Estudios Musicales CEM, Estudiantes, Músicos	Comunidad de Los Vilos	Formación de Audiencias
	6.2.2 Ejecución de acondicionamiento de la sala de Artes Escénicas	Artistas escénicos de la comuna, estudiantes interesado en las artes escénicas	Comunidad de Los Vilos	Formación de Audiencias
	6.2.3 Adquisición de programas para habilitar computadores	Interesados en las artes audiovisuales	Comunidad de Los Vilos	Formación de Audiencias

Tabla 63: Elaboración propia

ANEXO 05

Metas y objetivos

Con la finalidad de realizar un Plan de Gestión exitoso, nos hemos planteado metas. Las cuales se insertan como una herramienta de seguimiento y evaluación del trabajo realizado.



Eje estratégico
1. PATRIMONIO E IDENTIDAD LOCAL

PROYECTOS	OBJETIVO	META	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1.1.1 Exposición Fotográfica	Rescatar la historia de Los Vilos a través del formato de la Fotografía que provenga de los habitantes de la comuna	60 fotografías que compongan la muestra permanente	Fotografías de la actividad
1.1.2 Exposición de objetos	Rescatar a través de diferentes objetos facilitados por la comunidad, parte de la historia de la comuna	10 objetos que compongan la muestra durante un año de permanencia	Fotografías de la actividad
1.1.3 Maqueta reconstrucción de la ciudad	Dar a conocer la comuna a través de un diorama (maqueta) el ordenamiento urbano de la comuna en décadas anteriores	Diorama elaborado segundo semestre del 2017	Fotografías de la actividad
1.2.1 Recuperación y exposición de objetos que forman parte del patrimonio material de la comuna	Rescatar y poner en valor el patrimonio material de la comuna	Traslado de cisterna ferroviaria y de palanca de cambio de vía férrea a la Casa de la Cultura. Segundo semestre del 2017	Fotografías de la actividad
1.2.2. Mantención del patrimonio Material recuperado	Mantener y salvaguardar el patrimonio material expuesto en la Casa de la Cultura	Mantención y resguardo óptimo de la exposición permanente	Fotografías de la actividad
1.3.1. Concurso Literario Rescate de Nuestra Historia	Rescatar la historia de Los Vilos a través del relato de nuestros adultos mayores.	Participación de 40 personas en el concurso por año	Inscripción en el Concurso
1.3.2 Registro gráfico de las obras ganadoras del concurso anterior	Registro de los relatos que fueron parte del concurso literario del año anterior	Realizar postulación a Fondo de Patrimonio Inmaterial, Fondos de Cultura 2018	Registro de Postulación

Tabla 64: Elaboración propia

Eje estratégico

2. FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ARTÍSTICO

PROYECTOS	OBJETIVO	META	MEDIO DE VERIFICACIÓN
2.1.1 Clínicas musicales	Generar actividades con contenido educativo que incentiven la interacción de las audiencias con la disciplina musical	Participación de 40 personas en las clínicas musicales realizadas por año	Lista de asistentes
2.1.2 Orquesta Andina	Fomentar la interacción y participación de la comunidad, a través de la creatividad	Participación de 20 personas en la agrupación anualmente	Inscripción en la agrupación
2.1.3 Orquesta Popular	Fomentar la interacción y participación de la comunidad, a través de la creatividad	Participación de 20 personas en la agrupación anualmente	Inscripción en la agrupación
2.1.4 Taller de Vientos	Fomentar la interacción y participación de la comunidad, a través de la creatividad	Formar el primer quinteto de vientos	Inscripción en el Taller
2.1.5 Taller Percusión	Fomentar la interacción y participación de la comunidad, a través de la creatividad	Formar el primer ensamble de percusión	Inscripción en el Taller
2.2.1 Capacitación de elaboración de proyectos culturales (FNDR, Fondo Social y FONDART)	Entregar herramientas a la comunidad para la postulación a diversos fondos concursables	Realizar 2 capacitaciones al año	Inscripción en las Capacitaciones

Tabla 65: Elaboración propia



Eje estratégico

2. FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ARTÍSTICO

PROYECTOS	OBJETIVO	META	MEDIO DE VERIFICACIÓN
2.3.1 Concierto de Orquesta Andina	Dar a conocer los talentos Locales	Realizar 2 conciertos por año	Fotografías de la actividad
2.3.2 Concierto de Orquesta Popular	Dar a conocer los talentos Locales	Realizar 2 conciertos por año	Fotografías de la actividad
2.3.3 Concierto Quinteto de Vientos	Dar a conocer los talentos Locales	Realizar 2 conciertos por año	Fotografías de la actividad
2.3.4 Concierto Ensamble de Percusión	Dar a conocer los talentos Locales	Realizar 2 conciertos por año	Fotografías de la actividad
2.3.5 Tocatas Vileñas, Estivales e Invernales.	Dar a conocer los talentos Locales	Realizar 2 tocatas por año	Fotografías de la actividad
2.3.6 Nuevas expresiones de la música Vileña	Dar a conocer los talentos Locales	Realizar 1 muestra por año, una en Los Vilos y otra en Pichidanguí	Fotografías de la actividad
2.3.7 Muestra de Hip Hop	Dar a conocer los talentos Locales	Realizar 1 muestra por año	Fotografías de la actividad
2.3.8 Concurso Poesía Bernardo Tapia	Colaborar con agrupaciones locales en la realización de sus iniciativas culturales (Coctel - Premio - Difusión)	Participación de 30 obras en el concurso, anualmente	Inscripción en el Concurso
2.3.9 Concurso Literario Yako Serrano	Difundir y reconocer los talentos locales	Participación de 30 obras en el concurso, anualmente	Inscripción en el Concurso
2.3.10 Concurso de Pintura IN Situ (Bianual)	Difundir y reconocer los talentos locales y regionales	Participación de 50 participantes al año	Inscripción en el Concurso
2.3.11 Ciclo de exposición colectiva de artistas visuales locales (pintura, fotografía)	Reconocer y difundir los talentos locales	Asistencia de 800 personas durante el mes de exposición	Lista de visita
2.3.12 Festival de Talentos del Adulto Mayor 2000	Colaborar con las agrupaciones locales en la realización de sus actividades culturales (Infraestructura)	Asistencia de 40 personas a la actividad, anualmente	Contabilidad de asistentes

Tabla 66: Elaboración propia



Eje estratégico
3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROYECTOS	OBJETIVO	META	MEDIO DE VERIFICACIÓN
3.1.1 Ciclo de exposición Nacionales e Internacionales	Reconocer y difundir talentos nacionales e internacionales	Asistencia de 1200 personas durante el mes de exposición	Lista de visita
3.1.2 Exposición de Fotografía Artistas Nacionales e Internacionales, 2 por año	Reconocer y difundir talentos nacionales e internacionales	Asistencia de 1200 personas durante cada mes de exposición	Lista de visita
3.2.1 Ciclos de Cine	Programar diferentes ciclos de proyección audiovisual de creaciones tanto extranjeras como nacionales y diferentes formatos y enfocado a diferentes públicos	Asistencia de 600 personas durante el año	Contabilidad de asistentes
3.2.2 Festival de Teatro itinerante	Programar y coordinación logística, un festival de teatro itinerante dirigido a todo público, en diferentes puntos de la común, financiado por CC Bodegón Cultural o por CNCA	Asistencia de 100 personas por función	Contabilidad de asistentes
3.3.1 Festival Arc Coquimbo Red Cultura	Programar presentaciones de obras de teatro del Festival ARC, en la Casa de la Cultura	Asistencia de 1200 personas por año	Contabilidad de asistentes
3.3.2 Festival de Cuenta cuentos	Programar presentaciones de obras de teatro del Festival ARC, en la Casa de la Cultura	Asistencia de 600 personas durante el Festival	Contabilidad de asistentes
3.4.1 Conciertos Clásicos (4)	Programar y coordinación logística conciertos de música Clásica dirigido a todo público, financiado por CC Bodegón Cultural o por CNCA	Asistencia de 150 personas por concierto	Contabilidad de asistentes

Tabla 67: Elaboración propia

Eje estratégico
3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROYECTOS	OBJETIVO	META	MEDIO DE VERIFICACIÓN
3.5.1 Programa de cine mensual para colegios	Programar cine mensual para los colegios con realización con charla con los profesores	Asistencia de 1000 personas mensuales	Contabilidad de asistentes
3.5.2 Festival de Cine (subsede Festival de Cine de la Serena)	Participar como sede de extensión de algún festival de cine de envergadura nacional	Asistencia de 400 personas anualmente	Contabilidad de asistentes
3.6.1 Festival de Teatro Escolar	Mostrar lo realizado en el taller de teatro	Asistencia de 500 personas durante la muestra	Contabilidad de asistentes
3.6.2 Muestra del taller documentales de los colegios	Fomentar la interacción y participación de la comunidad, a través de la creatividad	Asistencia de 250 personas durante la muestra	Contabilidad de asistentes
3.6.3 Muestra de Pintura (taller)	Dar a conocer los talentos Locales	Realización de 2 muestras por año	Fotografías de la actividad
3.7.1 100 años de Natalicio de Violeta Parra	Celebrar los 100 años de Natalicio de Violeta Parra con diferentes actividades artísticas.	Realización de actividades durante el segundo semestre	Fotografías de la actividad
3.8.1 Préstamo sala Artes Escénicas	Proveer de un espacio acondicionado a los grupo de teatro y danza locales, para la realización de ensayos	Generar préstamo según acuerdo realizado en la mesa técnica	Inscripción para uso de sala

Tabla 68: Elaboración propia

Eje estratégico
4. GESTIÓN DE AUDIENCIAS

PROYECTOS	OBJETIVO	META	MEDIO DE VERIFICACIÓN
4.1.1 Talleres de Pintura	Fomentar la interacción y participación de la comunidad, a través de la creatividad	Asistencia de 20 personas al taller durante el año	Inscripción en el Taller
4.1.2 Taller de teatro itinerante en colegios rurales	Fomentar la interacción y participación de la comunidad, a través de la creatividad	Realización de talleres en 10 colegios de localidades rurales	Inscripción en el Taller
4.1.3 Taller Literario	Fomentar la interacción y participación de la comunidad, a través de la creatividad	Asistencia de 15 personas al taller durante el año	Inscripción en el Taller
4.1.4 Taller de animación digital	Fomentar la interacción y participación de la comunidad, a través de la creatividad	Asistencia de 10 personas al taller durante el año, a partir del 2018	Inscripción en el Taller
4.1.5 Taller de Break Dance	Fomentar la interacción y participación de jóvenes de la comuna, a través de la creatividad	Asistencia de 12 personas al taller durante el año	Inscripción en el Taller
4.1.6 Taller de técnicas Circense	Fomentar la interacción y participación de niños y jóvenes de la comuna, a través de la creatividad	Asistencia de 25 personas al taller durante el año	Inscripción en el Taller

Tabla 69: Elaboración propia

Eje estratégico
4. GESTIÓN DE AUDIENCIAS

PROYECTOS	OBJETIVO	META	MEDIO DE VERIFICACIÓN
4.2.1 Taller de Cuenta Cuentos	Capacitar a profesores para que generen actividades de cuenta cuento en sus colegios. Desarrollar la apreciación y comprensión artística	Asistencia de 10 personas a la capacitación	Libro de asistencia
4.2.2 Capacitación ciclos cine colegios	Capacitar a profesores para que generen actividades con su alumnos que asistan a los ciclos de cine. Desarrollar la apreciación y comprensión artística	Asistencia de 10 personas a la capacitación	Libro de asistencia
4.3.1 Celebración Día del Libro	Apoyar el fomento a la lectura	Asistencia de 15 personas	Libro de asistencia
4.4.1 Ciclos de mesas de trabajo / 5 mesas técnicas: música, artes escénicas, audiovisual, literatura, artes visuales	Generar una relación que promueva el intercambio entre artistas locales y/o agrupaciones culturales y la Casa de la Cultura	Realizar mesas técnicas en abril de cada año	Registro acta de reunión

Tabla 72: Elaboración propia

Eje estratégico
5. COMUNICACIONES

PROYECTOS	OBJETIVO	META	MEDIO DE VERIFICACIÓN
5.1.1 Creación de logotipo e isotipo en formato digital	Crear una imagen gráfica que permita identificar visualmente la Casa de la Cultura como una marca	Realizar con fecha tope Febrero de 2017	Registro de marca
5.2.1 Cartel en la Casa de la Cultura	Identificar la Casa de la Cultura en la comuna	Realizar postulación a Fondos de Cultura 2018	Registro de Postulación
5.2.2 Cartel en la vía pública	Identificar la Casa de la Cultura en la comuna	Realizar con fecha tope Abril de 2017	Registro fotográfico
5.3.1 Desarrollo y diseño de Página Web y redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram)	Posicionar la Casa de la Cultura en los medios digitales de comunicación	Realizar con fecha tope Marzo de 2017	Activación de la página Web y de redes sociales
5.4.1 Desarrollo de base de datos de medios de comunicación tanto locales	Generar una red de contactos para la difusión de las actividades	Realizar con fecha tope Marzo de 2017	Base de datos acabada
5.4.2 Desarrollo de base de datos para envío de correos electrónicos y newsletters	Generar una red de contactos para la difusión de las actividades	Generar partir de Marzo de 2017	Base de datos en construcción. Esta debe actualizarse mensualmente

Tabla 73: Elaboración propia

Eje estratégico
6. GESTIÓN

PROYECTOS	OBJETIVO	META	MEDIO DE VERIFICACIÓN
6.1.1 Adquisición de 5 tipos de instrumentos de viento (bronce)	Equipar a la Sala al CEM de instrumentos de viento (bronce)	Implementar con fecha tope Febrero de 2017	Registro fotográfico
6.2.1 Ejecución de acondicionamiento acústico de sala CEM	Acondicionar la sala donde se ubicará el CEM acorde a las necesidades de las actividades que allí se realizarán (Acondicionamiento acústico)	Implementar con fecha tope Marzo de 2017	Registro fotográfico
6.2.2 Ejecución de acondicionamiento de la sala de Artes Escénicas	Acondicionar la sala de Artes Escénicas, acorde a las necesidades de las actividades que allí se realizarán	Realizar postulación a Fondos de Cultura 2018	Registro de Postulación
6.2.3 Adquisición de programas para habilitar computadores	Comprar e instalar software de diseño y animación en los equipos de la Sala de Computación de la Casa de la Cultura	Realizar postulación a Fondos de Cultura 2018	Registro de Postulación
6.3.1 Reparación tragaluz en techo del teatro	Contar con una sala de teatro acondicionada para la realización de actividades	Sala de teatro acondicionada	Sala de teatro acondicionada
6.3.2 Reparación puertas de acceso a bodega	Contar con puertas de acceso adecuadas para la utilización de las bodegas	Puertas de acceso adecuadas	Puertas de acceso adecuadas
6.3.3 Compra de espejos para camarines	Contar con camarines equipados para su utilización	Camarines equipados	Camarines equipados
6.3.4 Reparación camarines	Contar con camarines equipados para su utilización	Camarines equipados	Camarines equipados
6.3.5 Reparación cabina de control	Contar con una cabina de control adecuada para su utilización	Sala de control adecuada	Sala de control adecuada
6.3.5 Compra de mobiliario para Foyer	Contar con mobiliario necesario para la realización de actividades	Foyer equipado	Foyer equipado

Tabla 74: Elaboración propia

ANEXO 06

Posible equipamiento técnico

La Casa de la Cultura de Los Vilos aun no cuenta con equipamiento técnico y se encuentran en proceso de elaboración del estudio para su licitación. Se espera poder contar con los equipos necesarios para el año 2017.

Presupuesto disponible para el equipamiento: \$ 177.269.000 pesos.



Posible equipamiento con que contará la Casa de la Cultura

Área Iluminación \$ 65.450.729 pesos.

Proyección.

Cant.	Detalle	Marca	Modelos
1	Proyector multimedia 8000 ansilumens WXGA	EPSON	PRO G 7200W
1	Telón colgante eléctrico 3,58 x 4,78 mts	DA LITE	88383E

Tabla 75: Elaboración propia

Iluminación.

Cant.	Detalle	Marca	Modelos
9	Fresnel LED Fresno 180W 3200K Zoom 15/45* + Aleta	Silver Star	PRO G 7200W
6	Elipso LED Eclipse 750 3200K 26* 250W	Silver Star	
4	Elipso LED Eclipse 750 3200K 25-50* 250W	Silver Star	
18	PAR LED 64 14x10W RGBW	Flash	
4	Ciclorama LED 200W RGBW	ACME	
1	Consola Avolites Quartz	Avolites	
4	Cabeza Móvil Acme Pointe Beam Spot 280W	ACME	88383E

Tabla 76: Elaboración propia

Área Sonido \$ 93.569.414 pesos.

Cant.	Detalle	Marca	Modelos
4	GEO S 1230 Cabinet.	NEXO	GEO S1230
4	1 LSub 18 Sub Bass for PS15/ GEOS 12. Flyable Versión	NEXO	LS 18
2	LS 18 Xbow	NEXO	LST-XBOW18
2	Bumper Geos12 para Instalación fija	NEXO	04GPI-BUMPER
2	120° Dispersion Flanges	NEXO	GPT-FLG
2	Geo S12 and LS18 Connecting Plates / range: 0.20° - 3.15° for fixed installation	NEXO	04GPI-ANPL1
2	Geo S12 Connecting Plates / range: 5.00° - 10.00° for fixed installation	NEXO	04GPI-ANPL2
3	Geo S12 Connecting Plates / range: 16.00° - 30.00° for fixed installation	NEXO	04GPI-ANPL3
2	GEO S12 Counter-Plates for fixed installation	NEXO	LSI-CPLA
4	GEO S1210/1230 Fixed Installation L Bracket	NEXO	VNT-LBRK8
1	Powered Digital TD Controller 4x4C. 220 V Version.	NEXO	NXAMP4X4C
1	Ethersound 100, Network Interface For NXAMP	NEXO	NX ES104
1	Mixer Digital	DIGICO	S21-D2

Tabla 77: Elaboración propia

Monitoreo Escenario.

Cant.	Detalle	Marca	Modelos
2	PS10 R2 Left single cabinet	NEXO	PS 10L
2	PS10 R2 Right single cabinet	NEXO	PS 10R
2	PS15 R2 Left single cabinet.	NEXO	PS 15L
2	PS15 R2 Right single cabinet	NEXO	PS 15R
1	Powered Digital TD Controller 4x4C. 220 V Version.	NEXO	NXAMP4X4C
1	Powered Digital TD Controller 4x1C. 220 V Version.	NEXO	NXAMP4X1C
2	Ethersound 100, Network Interface For NXAMP	NEXO	NX ES104

Tabla 78: Elaboración propia

Micrófonos.

Cant.	Detalle	Marca	Modelos
2	Set micrófonos para batería	SHURE	DMK57-52
6	Micrófono Dinámico instrumento	SHURE	SM57-LC
4	Micrófono pinza miniatura para instrumentos percusión	SHURE	PGA 98H XLR
2	Micrófono condensador multipropósito	SHURE	PGA 81 XLR
10	Micrófono Dinámico vocal	SHURE	SM58-LC
2	Micrófonos condensador vocal	SHURE	BETA87A
2	Sist. inalámbrico de mano UHF con capsula SM 58	SHURE	BLX24R/SM58
2	Cardioid-18" Dual-Section Gooseneck Condenser Microphone, Inline Preamp, Flange Mount, Black	SHURE	CVG18-B/C
2	Desktop Base, supports 12" and 18" Gooseneck Microphones, Black	SHURE	CVD-B

Tabla 79: Elaboración propia

Sistema de grabación y control.

Cant.	Detalle	Marca	Modelos
1	Notebook Intel Core i7 16GB RAM-1TB DD+128GB SSD 15,6"	HP	ENVY 15-as004la
1	iPad Mini Retina 2 7,9" 16GB Wi-Fi + 3G Silver	Apple	Ipad 7,9
1	Software Soporta 64 y 48 pistas simultáneas de MIDI y audio respectivamente de hasta 24 bits/192 kHz	Steinberg	Cubase Element 8
1	Router WIFI	Ubiquiti	EP-R6

Tabla 80: Elaboración propia

Materiales varios.

Cant.	Detalle	Marca	Modelos
4	Caja Directa pasiva mono	Whirlwind	IMP 2
2	Caja Directa 2 canales activa	Whirlwind	pc Di
1	Par Monitor Campo Cercano	PreSonus	Eris E5
1	Cd player MP3	Tascam	CD 200
32	Pedestal para micrófono con boom telescópico	Proel	RSM195BK
32	Cable de micrófono 10 mtrs	Proel	BULK250LU10
2	Multipar con Carrete PROEL 16 Input, 4 Output 15M	Proel	EZBOX1604
1	Rack metálico 30 espacios con energía y puesta de seguridad	Linkmade	Rack 30U
2	Baúl Case con ruedas para micrófonos y accesorios	Case	Case C/Ruedas
2	Tecla manual 500 KG cadena 6 mts.	VITALE	Tecla 500 Kg

Tabla 81: Elaboración propia

ANEXO 07

Costos las actividades

Eje estratégico

1. PATRIMONIO E IDENTIDAD LOCAL

PROGRAMAS	PROYECTOS	Costo Por año
1.1 Construyamos juntos la historia de Los Vilos	1.1.1 Exposición Fotográfica	5.000.000
	1.1.2 Exposición de objetos	
	1.1.3 Maqueta reconstrucción de la ciudad	
1.2 Recuperación de nuestra historia	1.2.1 Recuperación y exposición de objetos que forman parte del patrimonio material de la comuna	5.000.000
	1.2.2. Mantención del patrimonio Material recuperado	100.000
1.3 Los Vilos desde nuestros adultos mayores	1.3.1. Concurso Literario Rescate de Nuestra Historia	400.000
	1.3.2 Registro gráfico de las obras ganadoras del concurso Literario Rescate de nuestra historia.	900.000

Tabla 82: Elaboración propia

Eje estratégico

2. FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ARTÍSTICO

PROGRAMAS	PROYECTOS	Costo por año
2.1 Centro de Estudios Musicales (CEM)	2.1.1 Clínicas musicales	16.000.000
	2.1.2 Orquesta Andina	200.000
	2.1.3 Orquesta Popular	200.000
	2.1.4 Taller de Vientos	3.000.000
	2.1.5 Taller Percusión	2.300.000
2.2 Capacitación	2.2.1 Capacitación de elaboración de proyectos culturales (FNDR, Fondo Social y FONDART)	1.000.000

Tabla 83: Elaboración propia

Eje estratégico

2. FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ARTÍSTICO

PROGRAMAS	PROYECTOS	Costo por año
2.3 Nuestro Arte	2.3.1 Concierto de Orquesta Andina	200.000
	2.3.2 Concierto de Orquesta Popular	200.000
	2.3.3 Concierto Quinteto de Vientos	0
	2.3.4 Concierto Ensamble de Percusión	0
	2.3.5 Tocatas Vileñas, Estivales e Invernales.	2.000.000
	2.3.6 Nuevas expresiones de la música Vileña	5.800.000
	2.3.7 Muestra de Hip Hop	1.000.000
	2.3.8 Concurso Poesía Bernardo Tapia	800.000
	2.3.9 Concurso Literario Yako Serrano	500.000
	2.3.10 Concurso de Pintura IN Situ (Bianual)	2.000.000
	2.3.11 Ciclo de exposición colectiva de artistas visuales locales (pintura, fotografía)	500.000
	2.3.12 Festival de Talentos del Adulto Mayor 2000	1.000.000

Tabla 84: Elaboración propia

Eje estratégico

3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROGRAMAS	PROYECTOS	Costo por año
3.1 Artes Visuales	3.1.1 Ciclo de exposición Nacionales e Internacionales	500.000
	3.1.2 Exposición de Fotografía Artistas Nacionales e Internacionales, 2 al año	1.000.000
3.2 Extensión	3.2.1 Ciclos de Cine	2.000.000
	3.2.2 Festival de Teatro itinerante	1.000.000
3.3 Artes Escénicas	3.3.1 Festival Arc Coquimbo Red Cultura	4.000.000
	3.3.2 Festival de Cuenta cuentos	1.000.000
3.4 Música	3.4.1 Conciertos Clásicos (4)	1.000.000
3.5 Cine	3.5.1 programa de cine mensual para colegios	500.000
	3.5.2 Festival de Cine (subsede Festival de Cine de la Serena)	500.000
3.6 Muestra de talleres	3.6.1 Festival de Teatro Escolar	3.800.000
	3.6.2 Muestra del taller documentales de los colegios	2.222.220
	3.6.3 Muestra de Pintura (taller)	800.000
3.7 Violeta Parra	3.7.1 100 años de Natalicio de Violeta Parra	3.000.000
3.8 Sala de Ensayo	3.8.1 Préstamo sala Artes Escénicas	0
	3.8.2 Préstamo sala Música	0

Tabla 85: Elaboración propia

Eje estratégico

4. GESTIÓN DE AUDIENCIAS

PROGRAMAS	PROYECTOS	Costo por año
4.1 Talleres de Formación y Participación	4.1.1 Talleres de Pintura	2.600.000
	4.1.2 Taller de teatro itinerante en colegios rurales	2.500.000
	4.1.3 Taller Literario	2.222.220
	4.1.4 Taller de animación digital	3.000.000
	4.1.5 Taller de Break Dance	2.222.220
	4.1.6 Taller de técnicas Circense	2.222.220
4.2 Capacitación profesores	4.2.1 Taller de Cuenta Cuentos	2.000.000
	4.2.2 Capacitación ciclos cine colegios	0
4.3 Celebración de Días De	4.3.1 Celebración Día del Libro	500.000
4.4 Creación de Mesas	4.4.1 Ciclos de mesas de trabajo / 5 mesas técnicas: música, artes escénicas, audiovisual, literatura, artes visuales	0

Tabla 86: Elaboración propia

Eje estratégico

5. COMUNICACIONES

PROGRAMAS	PROYECTOS	Costo por año
5.1 Diseño de imagen gráfica	5.1.1 Creación de logotipo e isotipo en formato digital	0
5.2 Diseño y creación de carteles	5.2.1 Cartel en la Casa de la Cultura	2.000.000
	5.2.2 Cartel en la vía pública	En estudio
5.3 Página Web y redes sociales	5.3.1 Desarrollo y diseño de Página Web y redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram)	0
5.4 Bases de Datos	5.4.1 Desarrollo de base de datos de medios de comunicación tanto locales	0
	5.4.2 Desarrollo de base de datos para envío de correos electrónicos y newsletters	0

Tabla 87: Elaboración propia

Eje estratégico
6. GESTIÓN

PROGRAMAS	PROYECTOS	Costo por año
6.1 Adquisición de 5 instrumentos de viento	6.1.1 Adquisición de 5 tipos de instrumentos de viento (bronce)	19.000.000
6.2 Acondicionamiento de salas	6.2.1 Ejecución de acondicionamiento acustico de sala CEM	0
	6.2.2 Ejecución de acondicionamiento de la sala de Artes Escénicas	4.000.000
	6.2.3 Adquisición de programas para habilitar computadores	3.500.000
6.3 Superación problemas Infraestructura	6.3.1 Reparación tragaluz en techo del teatro	En estudio
	6.3.2 Reparación puertas de acceso a bodega	En estudio
	6.3.3 Compra de espejos para camarines	En estudio
	6.3.4 Reparación camarines	En estudio
	6.3.5 Reparación cabina de control	En estudio
	6.3.6 Compra de mobiliario para Foyer	En estudio

Tabla 88: Elaboración propia

Eje estratégico
COSTOS GENERALES MANTENCIÓN

ÍTEM	Año de ejecución			
	2017	2018	2019	2020
Recurso Humano	25.560.000	25.560.000	25.560.000	25.560.000
Artículos de oficina	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Alimentación actividades menores	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Transporte (Arriendo de vehículos)	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Total mantención	30.560.000	30.560.000	30.560.000	30.560.000

Tabla 89: Elaboración propia

Eje estratégico.

COSTOS GENERALES PROGRAMACIÓN

Eje estratégico	Año de ejecución				Total 4 años
	2017	2018	2019	2020	
1. Patrimonio e identidad local	400.000	5.500.000	500.000	1.400.000	12.800.000
2. Formación y promoción del desarrollo artístico	20.900.000	18.900.000	20.900.000	18.900.000	79.600.000
3. Participación Ciudadana	18.100.000	16.100.000	16.100.000	16.100.000	66.400.000
4. Gestión de audiencias	5.600.000	10.600.000	8.600.000	8.600.000	33.400.000
5. Comunicaciones	3.000.000	5.000.000	3.000.000	3.000.000	14.000.000
6. Gestión	19.000.000	7.500.000	0	0	26.500.000
Total por año	67.000.000	68.600.000	49.100.000	48.000.000	232.700.000
Total por año financiamiento Municipal	31.400.000	29.500.000	31.500.000	29.500.000	121.900.000
Total por año Financiamiento externo	35.600.000	39.100.000	17.600.000	18.500.000	110.800.000

Tabla 90: Elaboración propia



D i c i e m b r e 2 0 1 6

