



# PLAN DE GESTIÓN 2018-2023

CORPORACIÓN CULTURAL DE CURICÓ

## Índice

|      |                                                                       |    |
|------|-----------------------------------------------------------------------|----|
| I.   | Introducción.....                                                     | 3  |
| II.  | Antecedentes Generales de la Comuna .....                             | 4  |
| a.   | Antecedentes Culturales.....                                          | 7  |
| a.1  | Financiamiento:.....                                                  | 10 |
| III. | Antecedentes de la Corporación Cultural de Curicó .....               | 13 |
| IV.  | Diagnóstico de la gestión institucional.....                          | 14 |
| a.   | Infraestructura y acceso .....                                        | 14 |
| a.1  | Teatro Provincial.....                                                | 14 |
| a.2  | Centro Cultural .....                                                 | 27 |
| a.3  | Biblioteca .....                                                      | 30 |
| b.   | Orientación programática.....                                         | 32 |
| b.1  | Teatro Provincial .....                                               | 32 |
| b.2  | Centro Cultural.....                                                  | 41 |
| b.3  | Biblioteca .....                                                      | 47 |
| c.   | Públicos de la corporación .....                                      | 51 |
| c.1  | Teatro Provincial.....                                                | 51 |
| c.2  | Centro Cultural .....                                                 | 54 |
| c.3  | Biblioteca.....                                                       | 55 |
| d.   | Comunicación y vinculación externa .....                              | 60 |
| d.1  | Difusión.....                                                         | 60 |
| d.2  | Vinculación.....                                                      | 63 |
| e.   | Gestión Interna .....                                                 | 68 |
| e.1  | Estructura Organizacional.....                                        | 68 |
| e.2. | Presupuesto .....                                                     | 70 |
| e.3  | Política de Precios.....                                              | 71 |
| e.4  | Sistema de Registro .....                                             | 72 |
| V.   | Plan de Gestión .....                                                 | 73 |
| a.   | Introducción al Plan de Gestión 2018-2023.....                        | 73 |
| b.   | Visión, Misión y Objetivos de la Corporación Cultural De Curicó ..... | 76 |
| b.1  | Visión .....                                                          | 76 |

|                                                      |     |
|------------------------------------------------------|-----|
| b.2 Misión .....                                     | 76  |
| b.3 Objetivos.....                                   | 76  |
| c. Ámbitos Prioritarios 2018-2023 .....              | 78  |
| c.1 Vinculación con el entorno.....                  | 78  |
| c.2 Estrategia Comunicacional .....                  | 81  |
| d. Público Objetivo y Potencial .....                | 84  |
| e. Orientación Programática.....                     | 87  |
| f. Infraestructura y Acceso .....                    | 89  |
| g. Estructura Organizacional y Organigrama .....     | 91  |
| h. Estrategia Financiera .....                       | 93  |
| i. Cronograma y Matriz de Seguimiento del Plan ..... | 94  |
| VI. Bibliografía .....                               | 127 |
| a. Documentos.....                                   | 127 |
| b. Artículos.....                                    | 128 |
| c. Sitios web.....                                   | 129 |

## **I. Introducción**

El presente documento constituye la propuesta del Plan de Gestión de la Corporación Cultural de Curicó elaborada a partir de un proceso participativo liderado por el Observatorio de Políticas Culturales (OPC) junto al equipo de la Corporación y con el aporte de la comunidad en general y los agentes culturales de la provincia. Además, reúne antecedentes e información diagnóstica levantada en terreno y a partir de fuentes secundarias, que permite fundamentar las estrategias y acciones que dan forma al Plan de Gestión 2018-2023.

Los primeros apartados del informe se centran en los antecedentes generales, tanto de la comuna de Curicó como de la Corporación Cultural, para luego desarrollar un diagnóstico acabado del trabajo que realiza esta institución a través de sus tres infraestructuras: la Biblioteca Óscar Ramírez Merino, el Centro Cultural y el Teatro Provincial. En él se da cuenta de algunos antecedentes sociodemográficos y culturales de Curicó, así como del estado de la gestión institucional, su aporte en el desarrollo cultural de la comuna y los desafíos que quedan pendientes para la Corporación Cultural de Curicó. Este diagnóstico se nutre de distintas fuentes de información, habiéndose realizado una revisión bibliográfica, analizado datos secundarios que genera la Corporación y consultado a distintas personas que conforman tanto su equipo como la comunidad circundante a estos tres espacios culturales. El proceso supuso la participación de alrededor de cien actores locales en total, a través de las siguientes instancias:

- ✓ seis entrevistas semiestructuradas;
- ✓ siete grupos focales;
- ✓ dos encuentros participativos ampliados.

La parte final del documento está constituida por el Plan de Gestión de la Corporación Cultural para los próximos cinco años. Este considera la misión y visión que guiará su accionar en cultura, los objetivos del Plan y las estrategias de acción a seguir según los distintos ámbitos considerados: vinculación con el entorno; estrategia comunicacional; público objetivo y potencial; orientación programática; infraestructura y acceso; estructura organizacional y estrategia financiera. Por último, se incluye una herramienta que le permita al equipo de la institución realizar un seguimiento y evaluación de la implementación del Plan.

## **II. Antecedentes Generales de la Comuna**

La ciudad de Curicó fue fundada el 9 de octubre de 1743 por el Gobernador del Reino de Chile, don José Antonio Manso de Velasco, con el nombre de “San José de Buena Vista.” El nombre de la comuna de Curicó significa *curí*, «negro», y *co*, «agua», «aguas negras», que proviene de la lengua mapuche en alusión al color que tomaban los arroyos y esteros al atravesar el territorio. El lugar original de su fundación fue Convento Viejo, en la localidad de Tutuquén. Posteriormente se trasladó a su actual ubicación a orillas del cerro Buena Vista, hoy llamado Cerro Carlos Condell debido a la humedad del terreno original. La comuna obtuvo su título de ciudad en 1830.

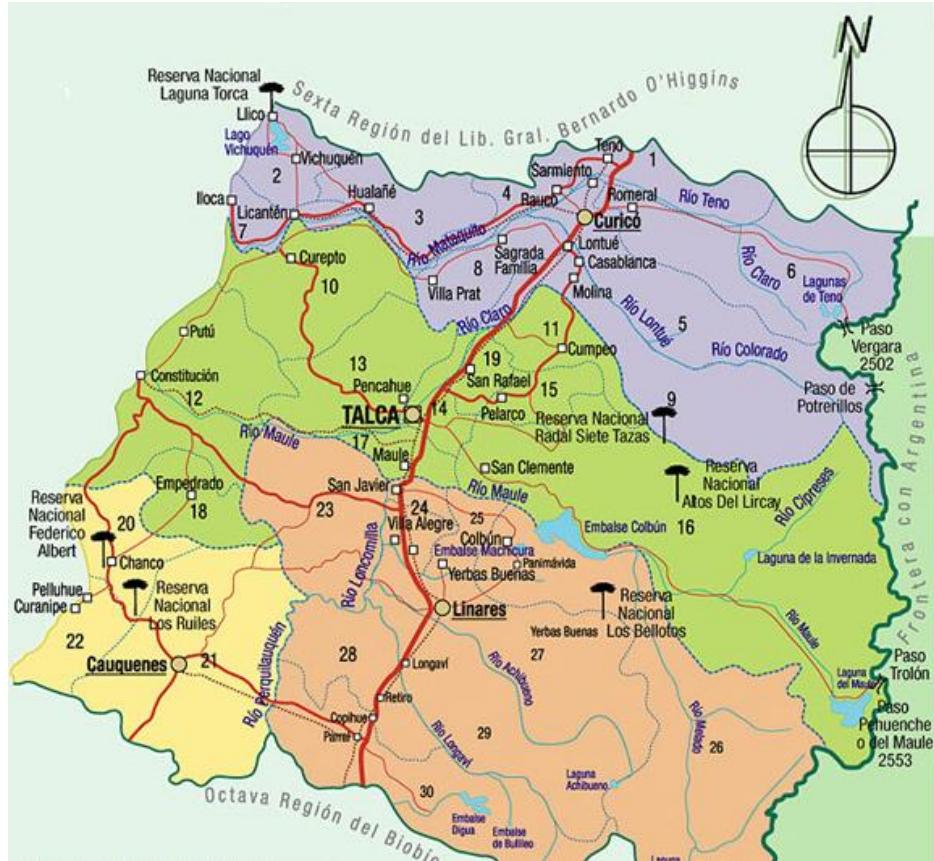
En esta zona existieron diversos asentamientos indígenas que albergaban las orillas del Río Lontue y Mataquito, siendo el sector de Tutuquén uno de los asentamientos más poblados en el territorio. Actualmente el sector pertenece a la comuna de Curicó tiene una importancia arqueológica a raíz de que en los años 2005 y 2006 se realizaron excavaciones en un cementerio de asentamiento humano que se remonta a la prehistoria. Según esta datación, probablemente, es uno de los más antiguos que se tenga registro en Chile, por lo cual fue declarado monumento arqueológico por el Consejo de Monumentos Nacionales.

Actualmente Curicó cuenta con veintiséis monumentos y estatuas, entre ellos destaca la Plaza de Armas, declarada como Zona Típica en 1986 y conocida como la Plaza de las Palmeras. La plaza se distingue, además, por su hermoso quiosco de fierro fundido. La comuna cuenta con bellas iglesias que le dan identidad, como la Iglesia de San Francisco, la Iglesia de la Merced, el Santuario El Carmen y la Iglesia Matriz. Entre los monumentos declarados se encuentran el Teatro La Victoria que data de 1929. Su diseño fue pensado principalmente como un cine, a diferencia de la mayoría de los teatros de la época, aunque de todas formas siguió la tendencia de acoger a funciones cinematográficas, teatrales y revisteriles. Contaba con espacios complementarios como un salón de té en el subterráneo, propio del carácter recreativo y de encuentro social de este tipo de inmuebles. El Teatro estuvo en funcionamiento hasta 1994, años después de su cierre el Municipio de Curicó arrendó el edificio con la intención de recuperar el espacio e instalar oficinas de turismo y realizar actividades. Producto del terremoto de febrero de 2010 la infraestructura quedó gravemente dañada. Hoy se encuentra en abandono.

Curicó se caracteriza, dentro de la región y dentro del país, por contar con la fiesta de la vendimia más importante de Chile. Ésta se realiza desde 1987 en la Plaza de Armas de la ciudad y es una fiesta tradicional que tiene como objetivo promover y fortalecer el patrimonio cultural e inmaterial de Curicó, rescatando su identidad local y difundiendo el trabajo de los artesanos y productores locales de vinos.

En términos demográficos, la comuna de Curicó pertenece a la Región del Maule y es una de las cuatro capitales provinciales de la región. Su población, según datos del Censo 2017, es de un total de 149.136 habitantes, que equivale al 14,3% de la población regional<sup>1</sup>.

**Mapa 1: Región del Maule y sus comunas**



Fuente: [www.curicochile.com](http://www.curicochile.com)

Una de las características distintivas del territorio en el cual se inserta la comuna de Curicó, es el alto porcentaje de personas que habitan en zonas rurales y que trabajan ligados a la agricultura, lo que, sin duda, influye en la cultura de la zona.

La Región del Maule cuenta con una proporción de población urbana del 66,3% y un 32,2% de población rural, siendo la región con mayores tasas de ruralidad del país<sup>2</sup>. Curicó muestra una distribución distinta a la región, siendo una comuna predominantemente urbana ya que solo el 16,7% reside en zonas rurales<sup>3</sup>, según las proyecciones realizadas por el INE en base al Censo 2002. De todas formas, las principales actividades productivas y económicas que se desarrollan en la comuna se relacionan con la agricultura, siendo estas la actividad frutícola, vitivinícola,

<sup>1</sup> INE (2017) *Cantidad de Personas por Sexo y Edad, Censo 2017 [Excel]*. Disponible en: <[www.censo2017.cl](http://www.censo2017.cl)> [última consulta 08/01/2017].

<sup>2</sup> INE (2013) *Compendio Estadístico 2013*. Instituto Nacional de Estadísticas, Chile, pp. 105.

<sup>3</sup> Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo. Sitio web disponible en: <[www.subdere.cl](http://www.subdere.cl)> [última consulta 08/01/2018].

agroindustrial y comercial<sup>4</sup>. De hecho, según cifras del año 2013 el 30,1% de los trabajadores dependientes de Curicó se emplean en la rama de “Agricultura, ganadería, caza y silvicultura”<sup>5</sup>.

Por su parte, al analizar la población según la pertenencia a alguno de los pueblos originarios reconocidos en Chile, se obtiene que la gran mayoría de los habitantes de Curicó (95%) declaran no pertenecer a ninguno de ellos, mientras que el 4,6% es mapuche, un 0,2% diaguita, un 0,1% aimara y otro 0,1% rapa-nui, de acuerdo a los resultados de la Encuesta Casen del año 2015.

**Tabla 1: Porcentaje de población según pertenencia a pueblo originario**

| Pueblo Originario                       | Curicó | Maule | Chile |
|-----------------------------------------|--------|-------|-------|
| Aimara                                  | 0,1%   | 0,1%  | 1,1%  |
| Rapa-Nui                                | 0,1%   | 0,0%  | 0,0%  |
| Quechua                                 | 0,0%   | 0,0%  | 0,2%  |
| Mapuche                                 | 4,6%   | 2,5%  | 9,4%  |
| Atacameño                               | 0,0%   | 0,0%  | 0,2%  |
| Collas                                  | 0,0%   | 0,0%  | 0,3%  |
| Kawashkar o Alacalufes                  | 0,0%   | 0,0%  | 0,0%  |
| Yámana o Yagán                          | 0,0%   | 0,0%  | 0,0%  |
| Diaguita                                | 0,2%   | 0,0%  | 0,6%  |
| No pertenece a ningún pueblo originario | 95,0%  | 97,3% | 88,3% |

Fuente: Encuesta Casen 2015.

Como se ve, la presencia de las culturas originarias es mayor en la comuna de Curicó que en el resto de la región, aunque menor en relación con el país en general. En la Corporación Nacional de Desarrollo Indígena (CONADI) se registran doce asociaciones indígenas<sup>6</sup> y solo una comunidad indígena formada como tal, de carácter mapuche, constituida en el año 2012<sup>7</sup>.

En relación con sus características socioeconómicas, Curicó presenta mejores condiciones que el resto de la región, ya que el porcentaje de personas en situación de pobreza por ingresos es del 15,4% mientras que en el Maule la cifra asciende al 18,7%. Sin embargo, ese porcentaje es mayor que a nivel país, donde el 11,7% se encuentra en esa situación. Ahora bien, si consideramos la nueva medición de la Encuesta Casen 2015 donde se integra la “pobreza multidimensional”, considerando no solo los ingresos sino también dimensiones relacionadas con la educación, salud, trabajo, seguridad social y vivienda, en Curicó existe un menor porcentaje de personas en situación de pobreza que en la Región del Maule y que en el país en general, lo que podría indicarnos que la comuna ofrece una buena calidad de vida a sus habitantes.

<sup>4</sup> I. Municipalidad de Curicó. Sitio web disponible en: <[www.curico.cl](http://www.curico.cl)> [última consulta 08/01/2018].

<sup>5</sup> BCN (2015) *Reportes Estadísticos Comunales 2015*. Biblioteca del Congreso Nacional, Chile. Disponible en: <<http://reportescomunales.bcn.cl/2015/index.php/Curic%C3%B3>> [última consulta 08/01/2018].

<sup>6</sup> CONADI (2018) *Sistema Integrado de Información Conadi, Base de datos asociaciones indígenas marzo 2018 [base de datos]*. Corporación Nacional de Desarrollo Indígena, Chile

<sup>7</sup> Ídem.

**Tabla 2: Porcentaje de personas en situación de pobreza según tipo y territorio**

| Tipo de pobreza          | Curicó | Maule | Chile |
|--------------------------|--------|-------|-------|
| Pobreza por ingresos     | 15,4%  | 18,7% | 11,7% |
| Pobreza multidimensional | 15,4%  | 22,4% | 20,9% |

Fuente: Encuesta Casen 2015.

En términos educativos y según cifras del año 2014, Curicó cuenta con cien establecimientos educacionales, de los cuales 43 son municipales, 51 subvencionados y 5 particulares. Los niveles educacionales de sus habitantes son similares a los de la población chilena en general, pero más altos que el promedio de la Región del Maule, tal como se observa en la siguiente tabla:

**Tabla 3: Nivel educacional de la población según territorio**

| Nivel educacional             | Curicó | Maule | Chile |
|-------------------------------|--------|-------|-------|
| Sin educación formal          | 10,4%  | 11,7% | 11,2% |
| Básica incompleta             | 21,7%  | 26,2% | 21,6% |
| Básica completa               | 11,2%  | 13,9% | 10,6% |
| Media incompleta              | 11,7%  | 12,6% | 13,9% |
| Media completa                | 25,6%  | 21,6% | 23,1% |
| Educación Superior incompleta | 8,0%   | 6,5%  | 8,0%  |
| Educación Superior completa   | 10,6%  | 7,0%  | 10,6% |
| Postgrado incompleto          | 0,2%   | 0,1%  | 0,2%  |
| Postgrado completo            | 0,4%   | 0,2%  | 0,6%  |
| No sabe o no responde         | 0,3%   | 0,1%  | 0,2%  |

Fuente: Elaboración propia en base a Encuesta Casen 2015.

### a. Antecedentes Culturales

En este apartado se revisan las condiciones en las que se desarrolla la cultura y las artes dentro de la comuna de Curicó.

De acuerdo al Consejo de Monumentos Nacionales, existe una zona típica y cuatro edificaciones declaradas como monumentos históricos. Dos de ellos se ubican en pleno centro de Curicó; el Kiosco Cívico de la Plaza de Armas, primer monumento declarado en la comuna (1978); y la propia Plaza, con todos los edificios que la rodean, como zona típica y centro histórico. La Iglesia de San Francisco fue declarada en 1986 al igual que la Plaza de Armas. La Escuela Presidente José Manuel Balmaceda en el 2004 y el más reciente, el Teatro Victoria, en el 2014.

**Tabla 4: Monumentos declarados por el CMN en la comuna de Curicó**

| Nombre oficial                                                    | Categoría           | Año de dictación | Tipo/uso actual        |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|------------------------|
| Kiosco Cívico de la Plaza de Armas de Curicó                      | Monumento Histórico | 1978             | Espacio público        |
| Iglesia de San Francisco de Curicó                                | Monumento Histórico | 1986             | Religioso / Ceremonial |
| Plaza de Armas de Curicó con todos los edificios que la circundan | Zona Típica         | 1986             | Centro histórico       |
| Escuela Presidente José Manuel Balmaceda (D-2)                    | Monumento Histórico | 2004             | Educacional            |
| Teatro Victoria                                                   | Monumento Histórico | 2015             | Cultural               |

*Fuente: Consejo de Monumentos Nacionales.*

En cuanto a la infraestructura cultural con la que cuenta la comuna, cinco dependen del municipio: la Corporación Cultural de la Municipalidad de Curicó, el Anfiteatro Alameda Curicó, la Biblioteca Pública Nº 262 Óscar Ramírez Merino, la Biblioteca Tomás Guevara Silva y el Teatro Provincia de Curicó. Una pertenece a la Universidad Católica del Maule: Centro de Extensión Cultural Monseñor Carlos González Cruchaga, y la séptima, Estación 108 Plaza de las Artes, de dependencia privada y especializada en danza.

**Tabla 5: Infraestructura cultural presente en la comuna de Curicó**

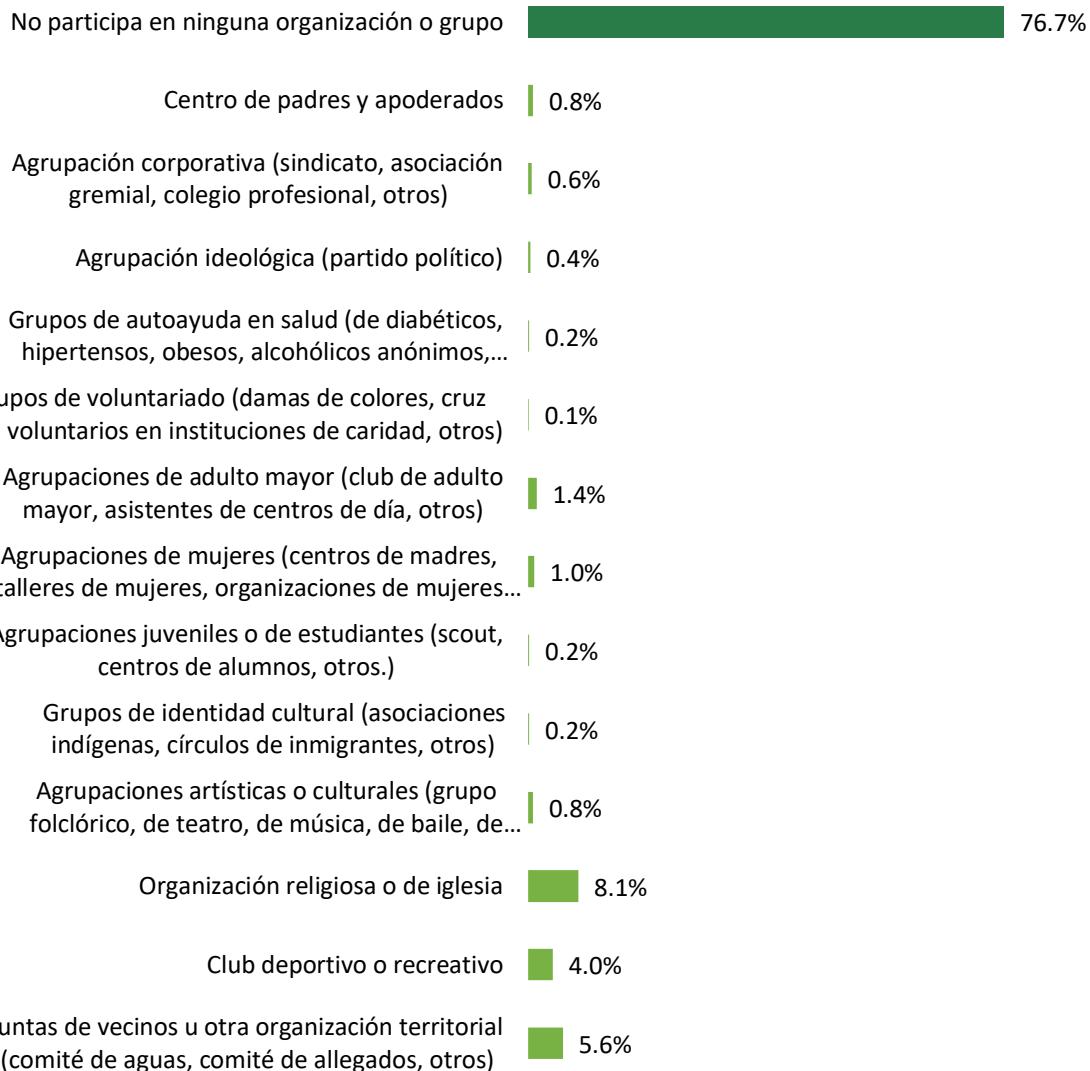
| Nombre                                                         | Tipo                                 | Dependencia | Año inicio actividades |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|------------------------|
| Corporación Cultural de la Municipalidad de Curicó             | Centro cultural o Casa de la cultura | Municipal   | 1985                   |
| Centro de Extensión Cultural Monseñor Carlos González Cruchaga | Centro cultural o Casa de la cultura | Privada     | 1994                   |
| Teatro Provincial de Curicó                                    | Teatro                               | Municipal   | 2016                   |
| Anfiteatro Alameda Curicó                                      | Otro                                 | Municipal   | 2013                   |
| Estación 108 Plaza de las Artes                                | Centro cultural o Casa de la cultura | Privada     | 2012                   |
| BIBLIOTECA PUBLICA N° 262, "OSCAR RAMIREZ MERINO"              | Biblioteca                           | Municipal   | 2004                   |
| Biblioteca Tomas Guevara Silva                                 | Biblioteca                           | Municipal   | 2002                   |

*Fuente: Catastro de Infraestructura Cultural 2015 y Corporación Cultural de Curicó.*

Por otra parte los niveles de participación cultural que registra la Encuesta Casen, nos da una aproximación del comportamiento de los Curicanos en este ámbito. Los datos nos indican que un 0,8% de la población participa en alguna agrupación artística o cultural y en 0,2% en agrupaciones indígenas, comunidades indígenas o colectivos migrantes. Un alto porcentaje (78%) declara no participar en ninguna organización o grupo.

**Gráfico 1: Porcentaje de personas que participan de alguna organización o grupo organizado en Curicó**

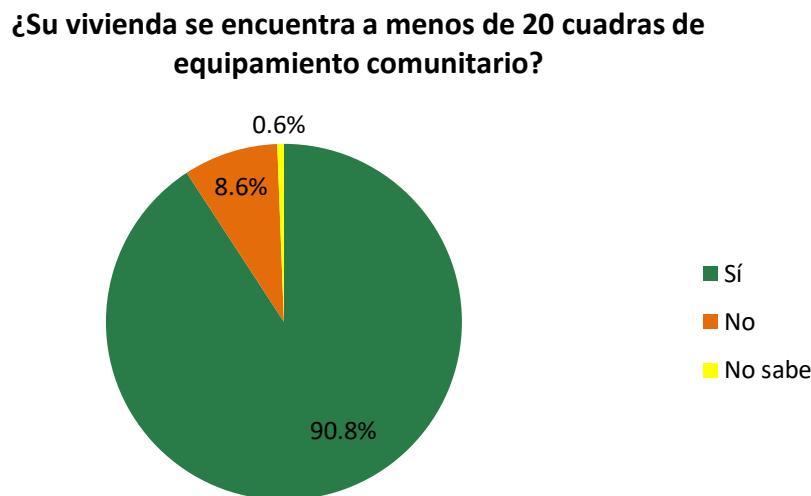
**En los últimos 12 meses, ¿ha participado en alguna de las siguientes organizaciones o grupo organizado?**



*Fuente: Encuesta Casen 2015.*

Otro dato que destaca es la distancia entre la población con su centro comunitario más cercano. Según la Encuesta Casen un 91% vive a menos de 20 cuadras de equipamiento comunitario, un porcentaje un poco mayor al nivel nacional que promedia un 83,4%.

**Gráfico 2: Porcentaje de personas que viven cerca de equipamiento comunitario en Curicó**



*Fuente: Encuesta Casen 2015.*

#### a.1 Financiamiento:

En cuanto al financiamiento, las principales fuentes para obtener recursos para las iniciativas artístico-culturales son los Fondos de Cultura del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes (CNCA) y la glosa para cultura del Fondo Nacional para el Desarrollo Regional (FNDR).

**Tabla 6: Proyectos adjudicados por los Fondos de Cultural del CNCA en la comuna de Curicó según año**

| Fondo                     | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2017 |
|---------------------------|------|------|------|------|------|
| <b>Fondart Regional</b>   | 5    | 5    | 3    | 1    | 0    |
| <b>Fondart Nacional</b>   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| <b>Fondo del Libro</b>    | 1    | 4    | 2    | 3    | 5    |
| <b>Fondo de la Música</b> | 1    | 1    | 8    | 1    | 3    |
| <b>Fondo Audiovisual</b>  | 0    | 0    | 0    | 1    | 0    |
| <b>Total</b>              | 7    | 10   | 13   | 6    | 8    |

*Fuente: Elaboración propia en base a información proporcionada por el CNCA.*

Si bien no contamos con la cifra de adjudicación de fondos para el año 2016, sí podemos apreciar el comportamiento irregular de la obtención de recursos a través de esta fuente en la comuna de Curicó. En el periodo 2012-2017 (sin cifras del 2016) se adjudicaron 44 proyectos, distribuidos principalmente entre tres fondos; Fondo del Libro, quince seleccionados; Fondo Regional, catorce seleccionados; Fondo de la Música, catorce seleccionados. Solo uno corresponde al Fondo

Audiovisual adjudicado el 2015. Nadie en este periodo se adjudicó el Fondart Nacional. En relación a las adjudicaciones por año, el 2014 fue el que obtuvo más proyectos seleccionados (13), seguido del 2013 (10) y el 2017 (8).

En términos de montos, la cifra total recibida desde el FONDART durante el periodo en estudio fue de \$360.150.353, de los cuales el 36% se adjudicaron desde el Fondo del Libro (\$129.808.531), el 35% el Fondo Regional (\$125.471.147), 28% el de la Música (\$99.890.121) y el 1% (\$4.980.554) el Fondo Audiovisual. El año que reportó mayores recursos fue el 2013 y el 2014 con 102 y 97 millones aproximadamente.

**Tabla 7: Montos adjudicados por los Fondos de Cultural del CNCA en la comuna de Curicó según año**

| Fondo                     | 2012          | 2013           | 2014          | 2015          | 2017          |
|---------------------------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Fondart Regional</b>   | \$ 37.483.530 | \$ 44.485.726  | \$ 30.068.022 | \$ 13.433.869 | \$ 0          |
| <b>Fondart Nacional</b>   | \$ 0          | \$ 0           | \$ 0          | \$ 0          | \$ 0          |
| <b>Fondo del Libro</b>    | \$ 8.506.000  | \$ 52.084.100  | \$ 8.367.755  | \$ 22.757.744 | \$ 38.092.932 |
| <b>Fondo de la Música</b> | \$ 3.716.550  | \$ 5.200.000   | \$ 58.836.042 | \$ 5.880.000  | \$ 26.257.529 |
| <b>Fondo Audiovisual</b>  | \$ 0          | \$ 0           | \$ 0          | \$ 4.980.554  | \$ 0          |
| <b>Total</b>              | \$ 49.661.080 | \$ 101.769.826 | \$ 97.271.819 | \$ 47.052.167 | \$ 64.350.461 |

*Fuente: Elaboración propia en base a información proporcionada por el CNCA.*

En relación al FNDR, durante el periodo 2013-2017 Curicó se adjudicó 48 proyectos, representando el 6,1% de los seleccionados respecto a su región en dicho periodo. Las adjudicaciones han ido en aumento desde un año a otro, a excepción del 2015. El 2013 se adjudican seis proyectos, subiendo a quince el 2017, esto significa un aumento de un 150% entre el primer año de estudio (2013) y el último (2017). Los montos también han ido creciendo de un año a otro y se registra un aumento desde el 2013 (\$16.155.000) de más del 200% al 2017 (\$ 51.430.469). El monto total de financiamiento para el periodo fue de \$180.692.538, que representa el 5,9% de los recursos que se llevó la región entre los años 2013 y 2017. Esta cifra, en comparación, es la mitad de lo recibido a través del FONDART, con una cantidad similar de proyectos seleccionados.

**Tabla 8: Proyectos y montos adjudicados para cultura del FNDR en la Región del Maule y comuna de Curicó 2013-2017**

| Año          | Proyectos  |           | % comuna respecto a total regional | Montos                  |                       | % comuna respecto a total regional |
|--------------|------------|-----------|------------------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------------------------|
|              | Maule      | Curicó    |                                    | Maule                   | Curicó                |                                    |
| 2013         | 87         | 6         | 6,9%                               | \$ 199.340.000          | \$ 16.155.000         | 8,1%                               |
| 2014         | 109        | 10        | 9,2%                               | \$ 299.592.000          | \$ 29.682.000         | 9,9%                               |
| 2015         | 129        | 7         | 5,4%                               | \$ 1.074.217.804        | \$ 41.605.069         | 3,9%                               |
| 2016         | 181        | 10        | 5,5%                               | \$ 650.337.000          | \$ 41.820.000         | 6,4%                               |
| 2017         | 276        | 15        | 5,4%                               | \$ 823.431.031          | \$ 51.430.469         | 6,2%                               |
| <b>Total</b> | <b>782</b> | <b>48</b> | <b>6,1%</b>                        | <b>\$ 3.046.917.835</b> | <b>\$ 180.692.538</b> | <b>5,9%</b>                        |

*Fuente: Elaboración propia en base a información proporcionada por el GORE Maule.*



### **III. Antecedentes de la Corporación Cultural de Curicó**

La Corporación Cultural de Curicó es una organización de derecho privado, sin fines de lucro, de carácter cultural, creada en el año 1985 en la ciudad de Curicó bajo la alcaldía del señor Sergio Correa de la Cerda.

Esta agrupación, desde sus orígenes, tuvo por objetivo promover el desarrollo cultural de la comuna, así como velar por el fomento de las distintas disciplinas artísticas que se ejecutaban en su territorio, así lo manifiesta, el artículo 4 de sus Estatutos, los que indican que *La Corporación tendrá por objeto crear, estudiar, estimular, promover, coordinar y difundir iniciativas destinadas al fomento de la cultura, en sus diferentes manifestaciones, tales como la música, el baile, el canto, la literatura, el teatro, las artes plásticas, artesanías u otras manifestaciones del espíritu, a través de la educación, extensión, enseñanza e investigación, tanto en su parte organizativa como promocional o de patrocinio (...).*<sup>8</sup>

Dentro de la historia de esta Corporación, destacan algunos hitos de trabajo, especialmente reconocidos por la comunidad como: el trabajo con la empresa privada en los años noventa; el trabajo más vinculado con la comunidad bajo la modalidad de mesas participativas a principios del 2000. y finalmente, la implementación de espacios culturales como el Teatro Provincial y Centro Cultural.

Esta Corporación desde el año 1985 hasta la fecha ha contado con la dirección de los siguientes Directores Ejecutivos:

**1985:** Purísima Fuentes

**1986:** Anhy Pohl Aravena

**1987:** Julio Segovia

**1988:** Gladys Gutiérrez

**1990:** Gloria Valdes Valdes

**2006:** Brenda Sandoval Barrientos

**2013:** Cristian Pablo Peñaloza

**2016:** Andrea Carreño Valenzuela

**2018:** Adolfo González Fuenzalida

---

<sup>8</sup> Estatutos de la Corporación Cultural de la Municipalidad de Curicó (1985).

## **IV. Diagnóstico de la gestión institucional**

Este capítulo detalla las condiciones actuales en las que se desenvuelven las tres infraestructuras actuales que son administradas por la Corporación Cultural de Curicó, a la vez que se detalla el funcionamiento interno de la institución. De esta forma, se busca generar un relato que vaya dando cuenta de los principales desafíos que debe enfrentar la entidad en los próximos cinco años, tanto en sus estrategias de trabajo a nivel internas, como equipo, como en sus relaciones con el entorno.

### **a. Infraestructura y acceso**

A continuación se analizan la situación actual a nivel de infraestructura del Teatro Provincial, Centro Cultural y Biblioteca.

#### **a.1 Teatro Provincial**



*Fuente: Teatro Provincial de Curicó.*

El Teatro Provincial de Curicó es mayor infraestructura cultural administrada por la Corporación Cultural de Curicó. Se trata de un espacio relativamente nuevo, que abrió sus puertas en diciembre del 2015, aunque la ideación del teatro comienza ya a mediados de la década del noventa, impulsada en un primer momento por la ciudadanía y luego apoyada por el gobierno central y local<sup>9</sup>.

Este espacio, dotado de 498 butacas, se ubica frente a la Plaza de Armas de la ciudad, en la calle Carmen, y forma parte de un gran conjunto de edificios que aloja distintos servicios públicos y

---

<sup>9</sup> Teatro Provincial de Curicó. Sitio web disponible en: <[www.teatrop provincialcurico.cl](http://www.teatrop provincialcurico.cl)> [última consulta 28/05/2018].

gubernamentales de la provincia<sup>10</sup>, el que fue financiado por el Gobierno Regional del Maule<sup>11</sup>. En este complejo también se ubica el Centro Cultural de Curicó, a un costado del Teatro Provincial y unidos por el Patio de las Artes.



A continuación, se presenta un diagnóstico detallado de las condiciones técnicas de la infraestructura:

<sup>10</sup> Se encuentra la Gobernación, la oficina provincial del Consejo Regional del Maule, el Servicio de Vivienda y Urbanismo, Correos de Chile, el Instituto Nacional de Estadísticas, el Servicio de Impuestos Internos, la Tesorería, el SAG, la Inspección del Trabajo y Conaf.

<sup>11</sup> Gobierno Regional del Maule entregó nuevo edificio de Servicios Públicos de Curicó. *La Prensa*. Curicó. 10 de septiembre de 2015. Disponible en: <<http://www.diariolaprensa.cl/curico/gobierno-regional-del-maule-entrega-nuevo-edificio-de-servicios-publicos-de-curico/>> [última consulta 28/05/2018].

#### *a.1.1 Diagnóstico técnico del Teatro Provincial*

##### Descripción General Teatro Provincial Curicó

- Sala Multipropósito: Artes Escénicas, Musicales.
- Aforo: 500 Butacas
- Camarines: 4
- Acceso Cargas: 1 Rampa De Acceso Lateral Escenario. Límite De Altura Para Camiones Acceso Estacionamiento.
- Accesos De Público: 2
- Espacio Para Discapacitados: 4
- Acceso Discapacitados: 2

##### Escenario

- Dimensiones: 13 Metros De Boca X 10 Metros De Profundidad
- Altura Escenario: 60 Cm Con Escaleras A Ambos Costados
- Altura Escenario/Parrilla De Iluminación: 12 Metros
- Sistema De Montaje: Varas Contrapesadas.
- Varas Electrificadas: 6
- Varas Tramoya: 8
- Luz De Trabajo: Si
- Piso Escenario: Madera Negro
- Afores: Completo/ Cámara Negra.
- Fondo: Telón Negro Y Blanco Completo En Varales 19 Y 20.
- Telón de Boca: Si.
- Telón de Proyección/Retroproyección: Sí.

##### Sistema de Iluminación



El Teatro Provincial de Curicó cuenta con un sistema de iluminación 100% operativo y es apto para recibir producciones teatrales/artes escénicas de altos estándares técnicos. Está dotado de una ficha técnica diversa y de muy buena calidad, donde el instrumental de luz convencional representa el 89% del total de equipos disponibles. La higiene del sistema e instrumentos es impecable y se ha incorporado un presupuesto anual destinado a la mantención técnica de sistemas de audio e iluminación. El sistema de control y alimentación eléctrico está debidamente aislado y señalizado en área restringida, a niveles controlados de temperatura, ventilación y humedad. El tablero de distribución tiene una capacidad acorde al volumen de carga del sistema, con conexión a tierra establecida.

El sistema de control de Luminarias ETC GIO 2K con que cuenta el Teatro Provincial de Curicó fue diseñado para la itinerancia de espectáculos, esto quiere decir que es un sistema de control compacto de programación de iluminación que se complementa con un ala de faders, por lo que, aunque la marca del fabricante representa un soporte de alta fidelidad, no se condice con la naturaleza de una sala de espectáculos de esta envergadura. Los sistemas de control ETC están concebidos para programación de artes escénicas, pero es limitado para programación de espectáculos donde la base de las plantas de iluminación son cabezas móviles, como los conciertos de música. Teniendo en cuenta que la sala ya ha incorporado estos elementos multiparámetros, se necesita de un control más actualizado que optimice su rendimiento y potencial de programación.

#### Estructuras de Montaje Iluminación



### PUENTE FRONTAL 1

- Posición: Sobre Audiencia Media
- Instrumental: 4x Fresnel 1k + 4x Par64 - Luz Frontal Fija
- Accesos: No es posible acceder internamente a este puente por diseño estructural. Su acceso se ve limitado sobre escalera por altura irregular en patio de butacas.
- Se ha inhabilitado el acceso por seguridad del personal, se realiza mantenimiento de equipos y circuitos por parte del equipo técnico.

### PUENTE FRONTAL 2

- Posición: Sobre Primera Fila Audiencia
- Accesos: Escalera Lateral Puente Técnico
- Luz de Trabajo y Tránsito: Si

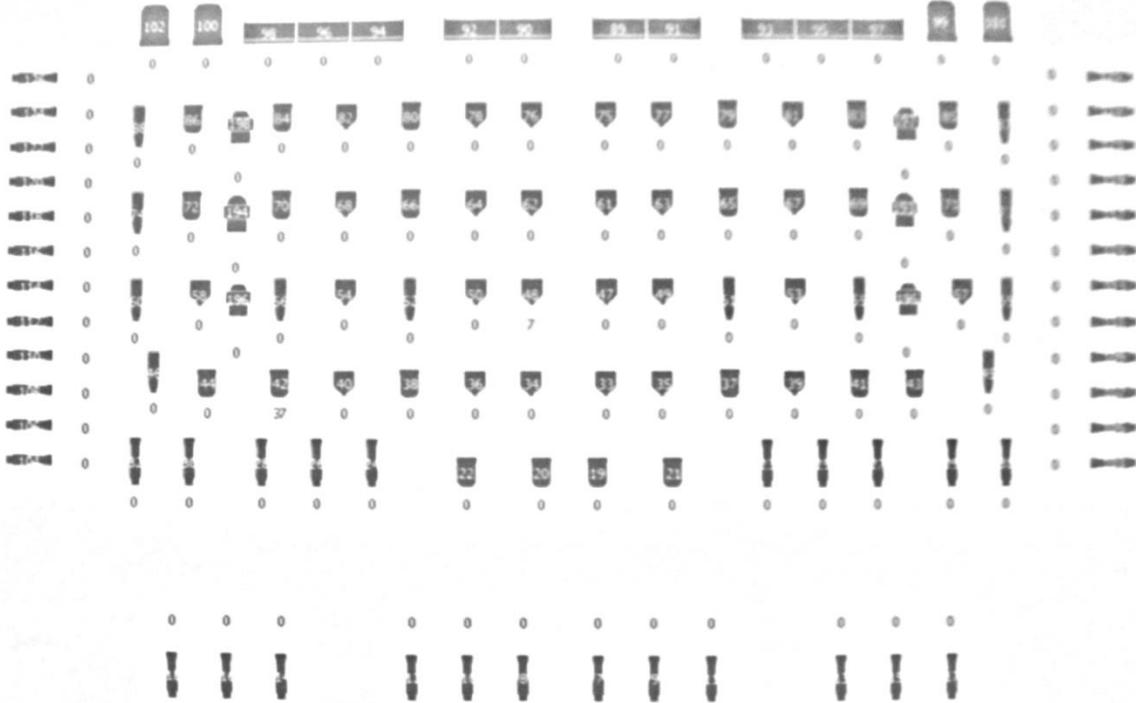
### SISTEMA DE VARAS CONTRAPESADAS

- Posición: Sobre Escenario. Primera Vara A 1.60 Cm Desde Boca Escenario
- Cantidad: 20

#### *Descripción:*

- 06 X Vara Electrificada Montaje Iluminación
- 08 X Vara Tramoya, Montaje Telón Boca, Bambalidón, Fondos, Patas Y Bambalinas
- 05 X Varas Libres Montaje Escenografía
- 01 X Vara Telón De Proyección
- Acceso: Maniobra Lateral Espacio Tramoya Nivel Escenario
- Luz De Trabajo: Si

### Sistema de Control de Iluminación



El Teatro Provincial de Curicó cuenta con 143 circuitos en sala para control de iluminación, distribuidos en:

- 10 x Puente Frontal 1
- 12 x Puente Frontal 2
- 96 x Varas electrificada iluminación sobre escenario ( 16 x Vara )
- 24 x Calles para Iluminación aérea o piso

#### SALA DIMMER

- 02 X Rack Dimmer 96ch Etc Sensor (192ch) **100%Operativos**
- 01 X Splittersplit Dmx8x 8 Vías Stl

#### Ficha Técnica de Iluminación

La Ficha Técnica publicada es coherente con la realidad técnica de la sala, contiene información clara en planimetrías de estructuras de montaje e identificación de uso de varas, lo que es fundamental en el proceso de adaptación de un diseño de iluminación de una obra. Se detallan medidas de escenario e información de contacto del profesional responsable para etapas de preproducción con compañías o producciones en tránsito.

### **Luz Convencional 100% OPERATIVOS**

- 18 X Elipsoidal Etc 19° 750w
- 30 X Elipsoidal Etc 26° 750 W
- 12 X Elipsoidal Zoom 15°-30° 750w
- 36 X Fresnel 10°-56° 1kw
- 04 X Fresnel 10°-70° 2kw
- 30 X Parnel 575w
- 24 X Par 64 1kw Mfl 220v - Chasis Negro

### **LED 100%OPERATIVOS**

- 12 x Par LED 3Wx36 RGB

### **Robotizados 100%OPERATIVOS**

- 02 x Alpha Spot CLAY PAKY 700W
- 04 X Alpha Wash Clay Paky 700W

### **Con Operador 100%OPERATIVOS**

- 02 x Seguidor 1.200W

### Sistema de Audio

El Teatro Provincial de Curicó cuenta con un sistema de audio que cumplirá tres años de uso en noviembre de 2018, es decir, todo el sistema es relativamente nuevo y las marcas que lo respaldan son de alta solidez como fabricantes de tecnologías. El impacto acústico de la sala está controlado gracias a la doble aislación respecto del edificio cultural, lo que impide la contaminación a espacios aledaños donde se realicen actividades extra programáticas, sociales e institucionales.

Un sistema de audio debe pensarse de manera integral. Microfonía, cables, sistemas de control, amplificación y reproducción, deben estar alineados respecto de los mismos estándares de calidad para la proteger la inversión a largo plazo y garantizar la fidelidad de sonido hacia la audiencia y desde el escenario.

En relación al sistema de audio para sala, o P.A. (*Public Audience*), la potencia de su sistema modular vertical Array NEXO (Francia), en complemento con los respectivos sub bajos, es incluso superior al requerimiento mínimo de una sala de esas dimensiones. La alineación, ecualización y mantenimiento, que son fundamentales para la vida útil de todas las tecnologías involucradas, está en constante revisión por el equipo técnico del teatro, por lo que su rendimiento es impecable ante cualquier evento programático.

El sistema de monitoreo cumple con los requerimientos promedio de las producciones de artes escénicas que recibe, pero no se ha proyectado hacia el uso de tecnologías inalámbricas que son parte actualmente de la mayoría de los Riders de las bandas profesionales en Chile y el mundo. Esto no es un capricho, los Monitores inalámbricos IEM (In Ear Monitor), logran que quienes están sobre

un escenario tengan una referencia exacta del sonido que están enviando, sea vocal o instrumental. De lo contrario, la mezcla sonora entre la banda misma en vivo, el monitoreo de piso, el sonido de sala y el ambiente, todo esto, reverberando en un espacio escénico, hacen que finalmente el músico pierda la referencia que necesita para mantener ritmo y afinación, lo que pone en alto riesgo el desarrollo performático, y es por esto que en los últimos años la mayoría de las bandas han disminuido o definitivamente eliminado del escenario el monitoreo de piso.

En relación a la maleta de microfonía, el teatro cuenta con una gama de micrófonos específicos de buena calidad (SHURE, AUDIX, SENHEISER), que logran cubrir los requerimientos de programación actualmente para amplificación de artes escénicas y orquestas, pero también se necesita de un complemento inalámbrico de micrófonos vocales para poder satisfacer requerimientos de conciertos de música.

#### Ficha Técnica de Audio

##### **Sistema P.A. (Public Audience)**

- 10 X Caja Nexo S1210
- 04 X Sub Bajos Nexo S18
- 02 X Power Nexo

##### **CONTROL**

- 01 X Yamaha CI3
- 01 X Stage Yamaha Rio 3224
- 01 X Stage Yamaha Rio 1608

##### **MONITOREO**

- 10 X Monitores Nexo Ps10
- 06 X Monitores Nexo Ps15
- 03 X Power Nexo

##### **CONTROL**

- 01 X Yamaha CI3

##### **MICROFONÍA:**

- 01 X Shure Beta 52 Bombo Batería
- 02 X Shure Sm81 Amp Guitarra / Percusión
- 06 X Shure Sm57 Cardioide Dinámico Timbal Tambor Guit Elec Perc
- 02 X Rode Nt1000 Condensador, Cardioide, Owers , Piano, Vientos
- 02 X Rode Nt5 Condensador Cardioide, Platos , Owers, Acústicos
- 02 X Audix D6 Mic Bombo, Dinamico, Floor , Bass Amp
- 06 X Audix Adx51 Condensador Cardioide, Owers, Coros, Percu, Ambiental, Timbales
- 10 X Audix 15 Condensador Cardioide Owers

- 10 X Audix Om3 Dinámico, Vocales, Saxo, Flauta , Percu
- 04 X Audix Microd Mini Mic Condensador con Pinza Batería y Percusión
- 01 X Audix 201p
- 04 X Audix Ht2 Inalámbrico Vocal Headset Tecladistas Bateristas
- 06 X Audix Ht5 Inalámbrico Vocal Headset Condensador Conferencias
- 01 X Audix Adx10p Inalámbrico Vocal Condensador Confer, Perc Acus, Flautas
- 02 X Audix Vx10 Vocal Condensador
- 07 X Senheiser E835 Dinámico Cardióide Vocal

## **SEÑAL**

- 06 X Caja Directa Pro48
- 02 X Caja Directa Jpc Radial

### Cabina de Control Sonido, Iluminación, Proyección



La Cabina de Control del Teatro Provincial de Curicó es un espacio cómodo, climatizado, seguro y con conexión wifi, acorde a las necesidades de trabajo y convivencia del equipo técnico local con operadores de sonido, iluminación y video de la producción visitante. Está correctamente situada frente al escenario, luego de la última fila de butacas, con buena visibilidad y audición referencial del sonido de sala. Los sistemas de control de cada una de estas áreas cuentan con el espacio adecuado para tener libre acceso a las conexiones de señal y alimentación eléctrica de los mismos, además de espacio y alimentación para complementos de los mismos como notebooks, monitores etc.

### Del Equipo Técnico

El equipo técnico estable del Teatro Provincial está constituido por los siguientes profesionales:

- Jefe Técnico Teatro Provincial, Jefe Técnico Sonido: Sr. Francisco Rivera.
- Jefe Técnico Iluminación: Sr. Alejandro Muñoz

Cada jefe técnico cuenta con un asistente técnico por área, logrando establecer un flujo de trabajo ordenado y seguro en las diferentes etapas de la producción técnica, montaje, desarrollo de un espectáculo, desmontaje, mantenimiento del instrumental e inventarios. Dentro del Teatro, el equipo maneja altos estándares de seguridad en escenario que se aplican a los responsables técnicos de una producción en tránsito. Todos cuentan con su equipo de protección personal (EPP).

## Sistema de Alimentación Eléctrica

### Tablero de Distribución:

TDF de distribución interna con monitoreo de fases para sistema de iluminación, audio y video del teatro, alimentación perimetral y climatización.



### Tablero De Distribución Escenario:

- 01 X Interruptor Termo magnético 320a Sistema Iluminación Sala Dimmer
- 01 X Interruptor Termomagnético 160a Tdf Clima
- Conexión A Tierra: Si.

### Acceso de Carga Escenario



El acceso de carga es por calle Merced desde el estacionamiento del edificio institucional, con altura limitada (2.5m) para camiones hasta la rampa de acceso escenario. Esta información es notificada a las compañías en etapas de preproducción por parte del responsable técnico. Se sugiere implementar carros de arrastre de acuerdo a las dimensiones de la rampa de acceso para traslado de volúmenes escenográficos y equipos, que apoyen el proceso de descarga en escenario.

### Bodega Lateral Escenario



Este espacio ubicado al costado derecho de escenario funciona actualmente como bodega de escenografía en tránsito e instrumental diverso. Dada su ubicación y dimensiones, este espacio podría proyectarse como taller técnico para reparación o construcción de escenografías o utilería, y bodega para herramientas. También existen actualmente salas que abren éste tipo de espacios para generar residencias técnicas breves de proyectos que requieren de un laboratorio técnico de creación e investigación previo al montaje o temporada de una obra musical, escénica o audiovisual, y de éste modo fomentar la creación local facilitando herramientas o equipos a los que regularmente no se tiene acceso, en una etapa fundamental para la toma de decisiones técnico-artísticas, sobre todo aquellas que se enmarcan en el campo de nuevos medios.

### Pañol y oficina técnica



El Pañol del teatro es el espacio de preparación, bodegaje, mantención e inventariado del instrumental no activo u operativo del teatro, y también de todos los insumos, tales como lámparas, filtros, cables, herramientas, repuestos, muelas, etc. Se necesita de estructuras de soporte que mantengan el material idealmente elevado, ordenado y protegido, y que permitan el acceso libre y seguro del equipo técnico, además del acondicionamiento de un espacio de trabajo adecuado dentro del pañol para su preparación previa al izaje de instrumental de montaje y para la mantención de los mismos.

La oficina técnica, es un espacio de reunión y planificación estratégica del trabajo del equipo técnico, y también de almacenamiento de materiales, herramientas, planimetrías y equipo personal de trabajo. También necesita de orden y acondicionamiento para el correcto funcionamiento y propósito de este espacio técnico.

#### Estudio de Grabación



El espacio destinado al Estudio de Grabación tiene sus obras detenidas. El equipo técnico del teatro ha iniciado por sus propios medios un proceso de aislación y absorción acústica de la sala con espuma de poliuretano adosado a los muros, pero su implementación no ha sido oficialmente puesta en marcha por parte del Centro Cultural. También han destinado una consola de sonido Yamaha CL3 (actualmente inoperativa), que podrá utilizarse para grabaciones futuras, y algunos equipos de amplificación o accesorios que han reunido en el tiempo y que serán parte del estudio una vez que se inicien los trabajos de diseño y construcción de éste espacio.

## a.2 Centro Cultural

El actual Centro Cultural de Curicó inauguró su nueva infraestructura hace poco más de un año, en abril de 2017, gracias a la inversión realizada por el entonces Consejo Nacional de la Cultura y las Artes y actual Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, como parte del Programa de Centros Culturales que levantó espacios culturales municipales en todas las comunas de más de 50.000 habitantes. El edificio supuso una inversión de más de 1.100 millones de pesos<sup>12</sup>, que fue alcanzada con aportes también del gobierno local<sup>13</sup>, y se ubica a un costado del Teatro Provincial y del edificio de servicios públicos de la provincia, frente a la Plaza de Armas.

Este espacio cuenta con cuatro pisos y diez salas para el desarrollo de talleres, un hall de exposiciones, un auditorio para cien personas y una sala de reuniones para los funcionarios y el Directorio<sup>14</sup>. Además, alberga las oficinas donde funciona la Corporación Cultural de Curicó actualmente.

A continuación, se presenta una tabla con el resumen de los espacios y dimensiones del Centro Cultural:

**Tabla 9: Plan Arquitectónico Final Centro Cultural De Curicó**

| Recinto                     | Cantidad | Superficie Total |
|-----------------------------|----------|------------------|
| <b>-1<sup>a</sup> NIVEL</b> |          |                  |
| SALA MÚSICA 01              | 1        | 35,58            |
| SALA MÚSICA 02              | 1        | 35,58            |
| SALA MÚSICA 03              | 1        | 52,80            |
| SALA DANZA 01               | 1        | 53,88            |
| SALA DANZA 02               | 1        | 66,86            |
| SALA MÚSICA 04              | 1        | 30,60            |
| HALL AUDITORIO              | 1        | 64,92            |
| <b>SALA DE AUDIO</b>        | 1        | 2,16             |
| <b>SALA DE AUDIOVISUAL</b>  | 1        | 103,50           |
| BAÑO 01                     | 1        | 8,36             |
| BAÑO 02                     | 1        | 8,36             |

<sup>12</sup> Ministro de Cultura inauguró Centro Cultural de Curicó. *Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio*. 21 de abril de 2017. Disponible en: <<http://www.cultura.gob.cl/ministra/ministro-de-cultura-inauguro-centro-cultural-de-curico/>> [última consulta 30/05/2018].

<sup>13</sup> Ministro de Cultura inauguró el Centro Cultural de Curicó. *Municipalidad de Curicó*. Disponible en: <<http://curico.cl/sitio/ministro-ernesto-ottone-inauguro-el-centro-cultural-de-curico/>> [última consulta 30/05/2018].

<sup>14</sup> Ídem.

|                            |   |        |
|----------------------------|---|--------|
| ASCENSOR                   | 1 | 3,20   |
| 1/2 SUPERFICIE CIRCULACIÓN | 1 | 21,35  |
| SUB-TOTAL                  | 1 | 487,15 |
| <b>1<sup>a</sup> NIVEL</b> |   |        |
| SALA DE ARTE               | 1 | 39,42  |
| SALA DE EXPOCISIONES       | 1 | 158,92 |
| INFORMACIONES              | 1 | 10,62  |
| BODEGA                     | 1 | 66,92  |
| TABLEROS ELÉCTRICOS        | 1 | 3,64   |
| SALA DE MÀQUINAS           | 1 | 12,60  |
| BAÑO 03                    | 1 | 13,20  |
| BAÑO 04                    | 1 | 13,20  |
| BAÑO DISCAPACITADOS        | 1 | 8,00   |
| ASCENSOR                   | 1 | 3,20   |
| 1/2 SUPERFICIE CIRCULACIÓN | 1 | 19,98  |
| SUB-TOTAL                  |   | 349,70 |
| <b>2<sup>a</sup> NIVEL</b> |   |        |
| SALA DE REUNIONES          | 1 | 22,00  |
| DIRECCIÓN                  | 1 | 19,94  |
| OFICINA DE ASMINISTRACIÓN  | 1 | 17,40  |
| BAÑO 5                     | 1 | 13,20  |
| BAÑO 6                     | 1 | 13,20  |
| BAÑO 7                     | 1 | 4,50   |
| BAÑO 8                     | 1 | 4,50   |
| ASCENSOR                   | 1 | 3,20   |
| 1/2 SUPERFICIE CIRCULACIÓN | 1 | 27,10  |
| SUBTOTAL                   | 1 | 125,04 |
| <b>3<sup>a</sup> NIVEL</b> |   |        |
| SALA DE TEATRO 01          | 1 | 52,98  |
| ARTES DANZA                | 1 | 52,98  |
| ARTES VISUALES             | 1 | 80,28  |

|                                                             |   |                 |
|-------------------------------------------------------------|---|-----------------|
| ASCENSOR                                                    | 1 | 3,20            |
| 1/2 SUPERFICIE DE CIRCULACIÓN                               | 1 | 19,95           |
| SUB-TOTAL                                                   | 1 | 209,39          |
|                                                             |   |                 |
| <b>Total Recintos (m2)</b>                                  |   | <b>1.070,10</b> |
|                                                             |   |                 |
| <b>Total circulaciones, escalera, ascensor y muros (m2)</b> |   | <b>101,18</b>   |
|                                                             |   |                 |
| <b>Total construido (m2)</b>                                |   | <b>1.171,28</b> |

Fuente: Corporación Cultural de Curicó.



Como se observa, el espacio está acondicionado especialmente para la realización de talleres y efectivamente ese es su uso principal. Sin embargo, algunos usuarios del lugar consideran que no se cumplen todas las condiciones necesarias en algunos casos, como el disponer de un lavadero en la sala de pintura, insonorización en los espacios de ensayo de música y un espejo que cubra toda la pared para lograr una mejor observación. Además, es necesario un lugar especialmente habilitado para la exhibición de artes visuales, ya que no existe ninguno apropiado para ello en la ciudad. No

*hay ningún espacio destinado al cien por ciento destinado a las artes visuales. Son todas salas recicladas de otras cosas que se ocupan como galerías<sup>15</sup>.*

### a.3 Biblioteca

La Corporación Cultural de Curicó gestiona una de las bibliotecas de la ciudad, existiendo también la Biblioteca Municipal Tomás Guevara Silva ubicada en la Plaza de Armas. En el caso de la Biblioteca Oscar Ramírez Merino, dependiente de la Corporación, esta fue creada en 1996 y se emplaza en la Avenida Manso de Velasco, en la zona conocida como “la Alameda” y en la ladera del Cerro Condell, ubicación que es celebrada por sus usuarios: *como está de linda ubicada, no podía estar en otro lado, está hecha para eso, por los ventanales estoy mirando los árboles<sup>16</sup>; aquí a las nueve es rico venir caminando de la casa, a mí me encanta venir en sí a la Alameda, es más agradable<sup>17</sup>.*



*Fuente: www.culturalcurico.cl*

Este edificio funcionaba también como un espacio de encuentro de la Corporación Cultural de Curicó antes de la construcción del Centro Cultural.

La biblioteca cuenta con distintos espacios para su uso por parte de la comunidad, convirtiéndose en una infraestructura multifuncional: *esta biblioteca se vuelve multifuncional, uno puede presentar obras de teatro y se transforma esto en un teatro. Eso es muy entretenido para la biblioteca, la gente ve en el espacio lo que acabo de decir, un espacio con un propósito cultural siempre, pensado y educativo, que también yo he presentado videos acá y hemos convocado a distintas personas<sup>18</sup>.*

<sup>15</sup> Participante Grupo Focal Teatro Provincial, Centro Cultural de Curicó, 20 de marzo de 2018.

<sup>16</sup> Participante Grupo Focal Biblioteca, Biblioteca Oscar Ramírez Merino, 26 de enero de 2018.

<sup>17</sup> Ídem.

<sup>18</sup> Participante Grupo Focal Biblioteca, Biblioteca Oscar Ramírez Merino, 26 de enero de 2018.

Cuenta con un Rincón Infantil, un Rincón Patrimonial con textos de la historia de Curicó, espacios para estudiar, servicio de computadores gratuito y préstamos de libros. Las formas de utilizar el espacio son diversas, pudiéndose destacar el hecho de que se ha conformado una agrupación de amigos de la biblioteca bajo la figura del Centro Cultural Cerro Condell, conformado por usuarios de la biblioteca que apoyan la labor de esta mediante la realización de actividades conjuntas y la participación en un Club de Lectura que se reúne cada quince días. En estas instancias, cada integrante tiene la misión de exponer un tema de contingencia o tema educativo en donde se invita a la ciudadanía a participar.

El Rincón Infantil de la biblioteca también genera un foco de atracción ya que está siendo constantemente visitado por jardines infantiles de la comuna, siendo el espacio cultural de la municipalidad que más trabaja con la primera infancia.



Fuente: Biblioteca Oscar Ramírez Merino.

Además, se realizan visitas guiadas a colegios y otras instituciones que llegan a sus dependencias, donde se les explica el funcionamiento de la biblioteca, la historia y actividades que se realizan.

Por último, la biblioteca forma parte del programa Biblioredes, lo que les permite ofrecer cursos de “capacitación en alfabetización digital para dueñas de casa, niños, jóvenes y adultos mayores, además del servicio de navegación por internet gratuita para la comunidad”<sup>19</sup>

---

<sup>19</sup> Corporación Cultural de Curicó (2016) *Memoria Anual Talleres 2015-2016* [PPT].

## b. Orientación programática

En este apartado se detalla la programación que ofrecen a la comunidad los tres espacios culturales administrados por la Corporación, tanto a nivel de producción de eventos, como instancias formativas, de extensión y otras.

### b.1 Teatro Provincial

El modelo de gestión del Teatro Provincial considera tres tipos de actividades que conforman su cartelera:

- Aquella programación gratuita levantada por la Corporación Cultural gracias al traspaso directo de recursos desde el Gobierno Regional del Maule. A través de ella se programan producciones artísticas nacionales y regionales con un foco importante en la calidad: *hacer eficiente los recursos que nos entrega el Gobierno Regional de Maule, con un norte sobre un bien de servicio público. Quiero decir, obras de calidad nacionales, regionales, que sean gratuitas para la gente. (...) Entonces, apuntamos más hacia el teatro, la danza, más que la música que tiene otros escenarios posibles, digamos. Les llamamos temporadas, por ejemplo, de teatro 2018 local y nacional. (...) Temporada de danza nacional y local y en música sería folclore, clásica, nacional y local<sup>20</sup>.* Para definir las obras nacionales a incorporar en la cartelera, el equipo de la Corporación se basa principalmente en la programación de los espacios teatrales más importantes de la capital y en las críticas que aparecen en la prensa nacional. En el caso de las obras regionales, la fuente es el catálogo de Red Cultura y los proyectos que se adjudican el Fondart<sup>21</sup>.
- Eventos pagados que programa la dirección del Teatro con el fin de generar ingresos para la mantención del espacio. Se trata de una unidad de negocio del espacio y que, por lo tanto, tiene un foco más comercial que el primero.
- Una programación cultural externa que surge del arriendo del espacio a quienes muestren interés y capacidad de pago, que se incluye igualmente en la cartelera. Esta también constituye una unidad de negocio del Teatro para su mantención y funcionamiento.

En este sentido, la Corporación Cultural y el equipo que gestiona el espacio inciden hasta cierto punto solamente en la programación del Teatro, ya que una parte importante de las actividades vienen dadas por entidades externas que hacen uso de este mediando el pago del arriendo. Por otra parte, también se acogen obras que vienen financiadas por los fondos concursables públicos y que deben realizar una circulación por distintos espacios culturales a nivel nacional o regional, pasando a formar parte de la programación gratuita del Teatro.

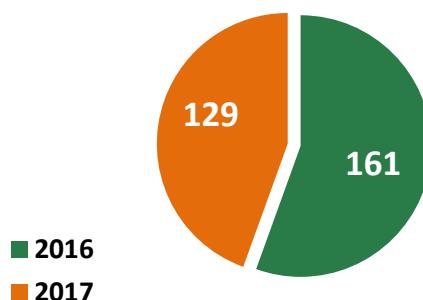
---

<sup>20</sup> Sergio Huerta, Encargado de Gestión Cultural de la Corporación Cultural de Curicó. Café del Hotel Las Raíces de Curicó, 9 de mayo de 2018.

<sup>21</sup> Ídem.

Para describir la programación del Teatro Provincial de Curicó, se realizó en primer lugar un análisis de su cartelera, según la información enviada por la ticketera a cargo de la venta y distribución de entradas de este espacio. De acuerdo a los datos obtenidos por este medio, en el año 2016 se realizaron 161 eventos en el Teatro y en el 2017 fueron 129, 32 eventos menos que el año anterior.

**Gráfico 3: Cantidad total de eventos según año**

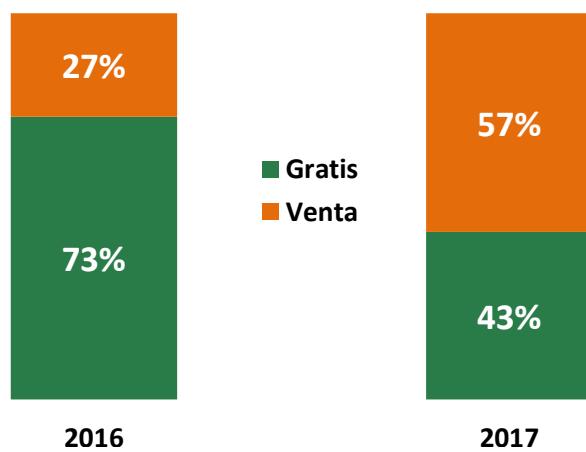


N=290

Fuente: Elaboración propia con datos entregados por la Corporación Cultural de Curicó

En relación al tipo de cobro que se estableció durante los dos últimos años, podemos indicar que en el 2016 el 73% de los eventos de la cartelera fueron gratuitos, mientras que en el 2017 esa cifra disminuye a un 43%, por lo cual en este último año los eventos pagados superaron a los gratuitos en un 14%.

**Gráfico 4: Porcentaje de eventos pagados y gratuitos según año.**



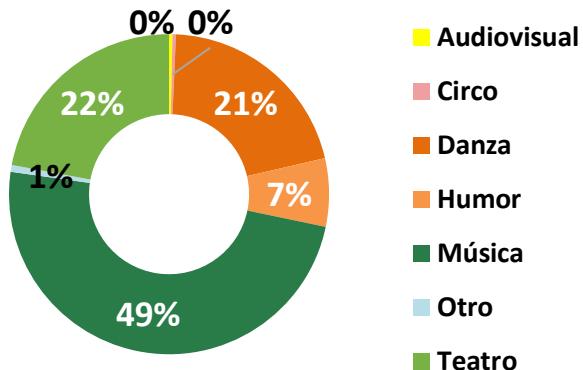
N=290

Fuente: Elaboración propia con datos entregados por la Corporación Cultural de Curicó

En relación con las disciplinas de las actividades, música es la que acapara casi el 50% de los eventos del Teatro Provincial. A esto le siguen las exhibiciones de artes escénicas con un 22,1% para teatro y un 20,7% para danza, sumando ambas disciplinas el 42,8%. El humor aparece en cuarta posición

con el 7% de todos los espectáculos, tanto pagados como gratuitos. Circo y audiovisual son los menos representativos.

**Gráfico 5: Disciplina de todos los eventos del TPC, 2016-2017**

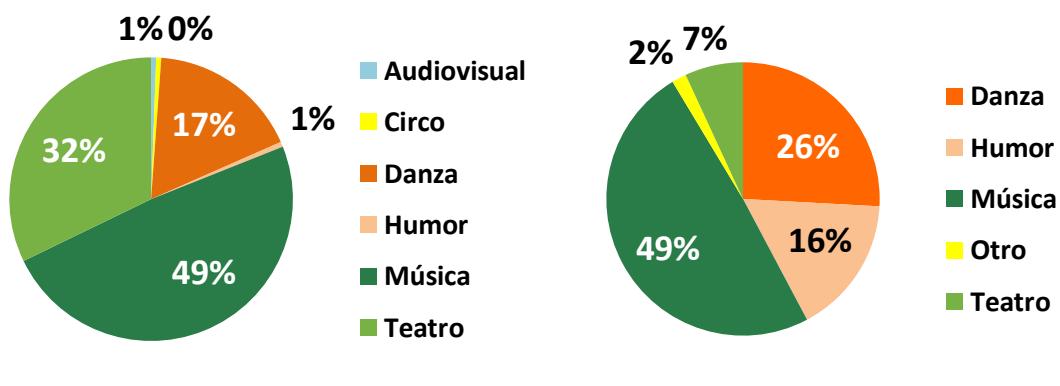


N=290

Fuente: Elaboración propia con datos entregados por la Corporación Cultural de Curicó

Al diferenciar las disciplinas según eventos gratuitos y pagados, nos volvemos a encontrar con la preponderancia de la música en ambos casos, pero el segundo lugar lo ocupa el teatro en el caso de las actividades gratuitas y la danza en el de las pagadas. En tercer lugar, se encuentra la danza, para las gratuitas y el humor para las pagadas. El teatro representa solo el 7% de los eventos pagados. En este sentido, se observa que la música es una disciplina transversal tanto en los eventos gratuitos como pagados, al igual que la danza, mientras que el teatro se reserva mayormente a la oferta cultural gratuita que se entrega a la comunidad y los espectáculos humorísticos se hacen casi únicamente cobrando entrada.

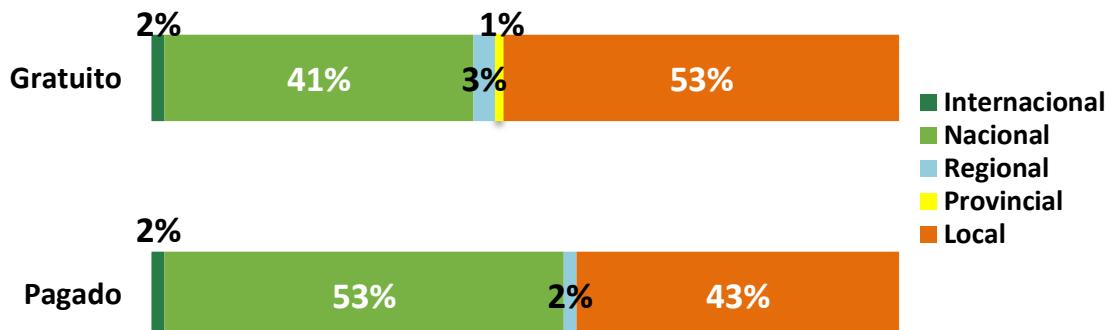
**Gráfico 6: Disciplina de los eventos TPC, según tipo de entrada, 2016-2017**



N=290  
Fuente: Elaboración propia con datos entregados por la Corporación Cultural de Curicó

Respecto al origen de los eventos, el mayor porcentaje de los gratuitos son producciones locales, mientras que en los pagados preponderan las producciones de carácter nacional. Las obras de origen internacional y provincial son escasas en ambos casos, y las regionales representan el 3% en los eventos gratuitos y el 2% en los pagados.

**Gráfico 7: Origen de los eventos TPC según tipo de entrada, 2016-2017**

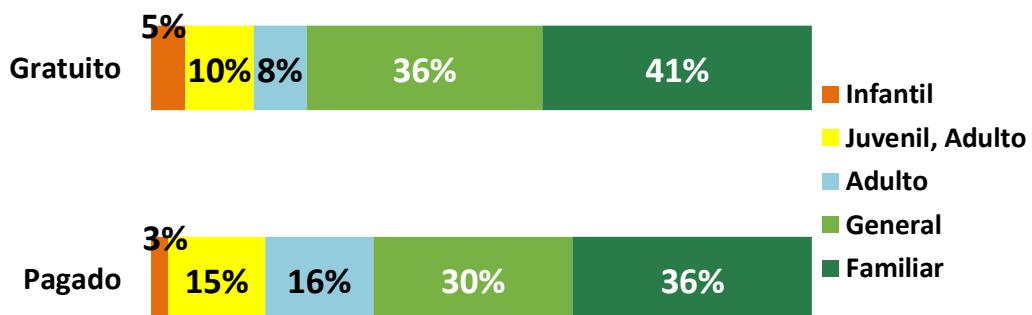


N=290

Fuente: Elaboración propia con datos entregados por la Corporación Cultural de Curicó

Los públicos a los que apuntan los eventos del Teatro Provincial de Curicó, tanto gratuitos como pagados, son principalmente el público familiar (41% y 36% respectivamente) y el general (36% y 30% respectivamente). En el caso de los eventos con cobro de entrada, el segmento adulto y adulto joven (entiéndase mayores de 14 años) abarcan casi el mismo porcentaje (15% y 16%), pero estos mismos caen a un 8% y 10% en los gratuitos, respectivamente. El público infantil es el que cuenta con menor oferta programática, aunque este segmento suele ser también incluido dentro del público familiar.

**Gráfico 8: Tipo de público de los eventos del TPC según tipo de entrada, 2016-2017**

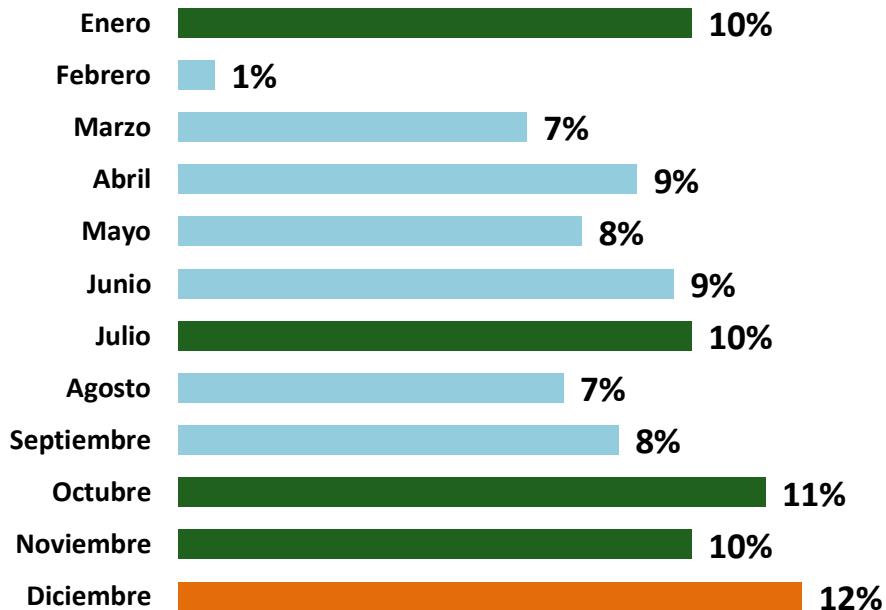


N=290

Fuente: Elaboración propia con datos entregados por la Corporación Cultural de Curicó

En cuanto a la distribución de las presentaciones según meses del año, no se observan diferencias importantes entre uno y otro, aunque se realizan más eventos en los meses de diciembre, octubre, noviembre, enero y julio, variando entre un 10% y 12%. Como suele ocurrir en los espacios culturales, febrero es el mes con menos programación.

**Gráfico 9: Programación de los eventos del TPC, 2016-2017, según mes**

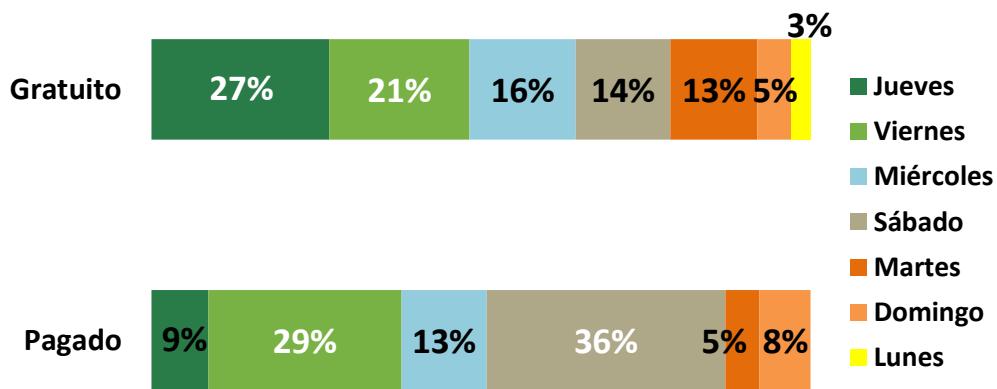


N=290

Fuente: Elaboración propia con datos entregados por la Corporación Cultural de Curicó

En términos más específicos, si nos detenemos en los días en que se realizan la mayor cantidad de eventos, vemos que los gratuitos se concentran en los días jueves (27%) y viernes (21%) y los pagados los días sábados (36%) y viernes (29%). Por lo regular los eventos gratuitos tienden a distribuirse durante toda la semana de manera gradual, en cambio los pagados se centran mayormente en los días ya señalados, incluso no realizan eventos los días lunes. Si sumamos todas las actividades, gratuitas y pagadas, el viernes se impone como el día en que más eventos se programan.

**Gráfico 10: Días en que se programan los eventos del TPC según tipo de entrada, 2016-2017**

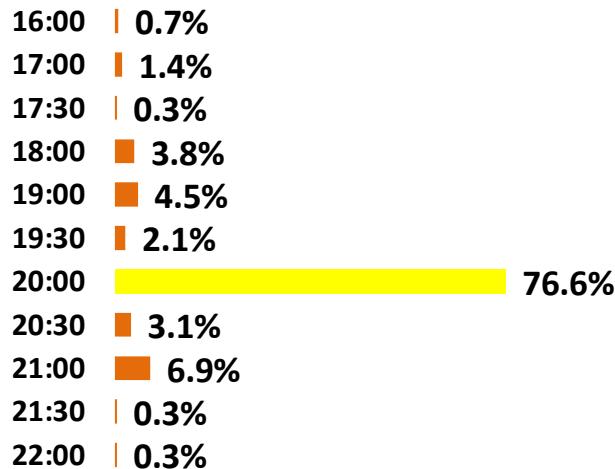


N=290

Fuente: Elaboración propia con datos entregados por la Corporación Cultural de Curicó

Por último, durante el 2016 y 2017 los horarios de inicio de los eventos gratuitos y pagados fluctuaron entre las 16 y las 22 horas, pero se concentraron en un 77% los programados a las 20 horas.

**Gráfico 11: Horario de inicio de los eventos del TPC, 2016-2017**



N=290

Fuente: Elaboración propia con datos entregados por la Corporación Cultural de Curicó

La programación del Teatro ha ido variando en estos dos años y medio de funcionamiento, ya que durante el 2016 la oferta provenía principalmente del financiamiento regional, lo que permitía desarrollar una mayor cantidad de actividades gratuitas con foco en las producciones nacionales más relevantes del momento. Sin embargo, a partir del 2017 comenzó a dársele más espacio a los eventos pagados y al arriendo del espacio a entidades externas, lo que significó una sorpresa para

*sus públicos: yo participé al comienzo, en el 2016 cuando se abrió, y la verdad que claro, entiendo que es un proyecto enorme el teatro en términos de dimensiones, en costos, en funcionamiento. Pero como al comienzo había un fondo se financiaban las primeras presentaciones artísticas con los fondos regionales, digamos. Había recursos para tener en los primeros meses presentaciones casi todos los días de la semana en el verano, gratuitas, con artistas de diversos niveles, conocidos, medio conocido, locales... Y eso le daba una diversidad super rica. Si yo me acuerdo que con mi familia veníamos a cada rato, así como vez que podíamos pasar a buscar entradas, y se empezó a armar una rutina con eso, toparte con las mismas personas... Empezaba a veces el teatro más o menos lleno, a veces no, pero sí había una cosa recurrente y bien variada, apuntada a cierto... yo diría como a tener un buen nivel artístico, tanto de afuera como de acá. Pero en la medida que se fueron acabando esos recursos entiendo yo, se empezó a diluir, se empezó a desarmar. Había cosas, a veces no, ya en el mes había menos. La difusión también era bien pobre entonces como que si tenías suerte te enterabas de algunas cosas. (...) entonces la verdad pasó que, en términos de audiencia, empezamos a dejar de venir porque en realidad ya no eran tan. Había una costumbre al comienzo de otro tipo de obras de teatro, de artistas y después empezó a prestarse para teatro de cualquier tipo, demasiado comercial<sup>22</sup>.*

Otro aspecto que ha generado inquietud y molestia entre los agentes culturales locales es la falta de integración de los artistas locales en la programación y la exigencia de pagar un arriendo muy elevado para sus posibilidades si quieren ocupar el Teatro: *ahora con el teatro se llenan las fechas con artistas de afuera en el fondo y los artistas locales tenemos poco espacio acá en el teatro<sup>23</sup>*. Estas preocupaciones también fueron presentadas por algunos/as encargados/as de cultura de otros municipios de la Provincia de Curicó, cuyos elencos no pueden acceder al Teatro: *Hemos tenido las sugerencias o quejas también de (...) los elencos artísticos (...), de poder ocupar el teatro de acá para algunas presentaciones. Anteriormente han llegado acá, pero han encontrado oídos sordos y las puertas cerradas, desde el punto de vista del costo del teatro y de la administración del teatro<sup>24</sup>*. Esta molestia viene dada por el carácter provincial del Teatro, lo que debiera implicar una mayor apertura hacia la producción artística de las comunas vecinas y una distancia respecto a la gestión del gobierno local de Curicó.

Sin embargo, también existen testimonios positivos de personas que sí pudieron acceder al Teatro y presentarse en él como artistas locales, subrayando lo importante que puede ser para ellos tener la oportunidad de contar con esas condiciones técnicas: *yo tuve una oportunidad de mostrarme con mi banda ahí, en ese comienzo, y para un artista local es una experiencia super, super motivante tocar en un escenario así, de ese nivel. Generalmente uno por acá no tiene acceso a ese nivel técnico, en términos de espacio, de iluminación, de sonido. Entonces preparar un show así fue super motivante y tuvo muy bueno resultados<sup>25</sup>*.

Por otra parte, algunos agentes culturales locales plantean la necesidad de realizar un mayor trabajo de formación de públicos para que la programación del Teatro sea realmente aprovechada por la comunidad, generando un mayor interés y comprensión de las obras que se exhiben: *me dan como*

---

<sup>22</sup> Participante Grupo Focal Teatro Provincial, Centro Cultural de Curicó, 20 de marzo de 2018.

<sup>23</sup> Participante Grupo Focal Talleres, Centro Cultural de Curicó, 22 de enero de 2018.

<sup>24</sup> Participante Grupo Focal Encargados Culturales Provinciales, Centro Cultural de Curicó, 12 de abril de 2018.

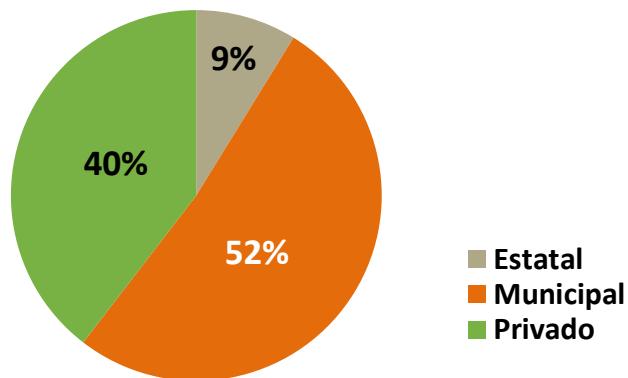
<sup>25</sup> Participante Grupo Focal Teatro Provincial, Centro Cultural de Curicó, 20 de marzo de 2018.

*quince millones para la programación de obras de teatro para el Teatro y voy a ver las mejores obras, voy a traer una parrilla de obras. Pero primero, ese lenguaje teatral no lo entiende nadie o lo entienden muy pocos, o no les interesa acá. Entonces, tienes que fijarte en lo que tengo que hacer primero, es hacer que todos se interesen por ir a ver teatro, porque no saco nada con traer teatro de élite, pero si nadie sabe quién es esa compañía, nadie va a ese teatro, no lo conocen o no saben que es ese teatro. Tengo que mostrar primero, tengo que hacer trabajo para eso<sup>26</sup>.*

Por último, es importante mencionar que dentro del Teatro Provincial de Curicó se desarrollan otros eventos que no son parte de la cartelera abierta al público. Estas actividades corresponden a iniciativas del propio municipio, actividades privadas y otras organizadas por instituciones estatales. Esta información emanada desde la Corporación también fue analizada para este diagnóstico.

El 52% de las actividades que no son parte de la cartelera las realiza la propia municipalidad, mientras que el 40% son de carácter privado. Las instituciones estatales ocupan el espacio en un 9%.

**Gráfico 12: Tipo de institución de actividades extra-cartelera 2016-2017**



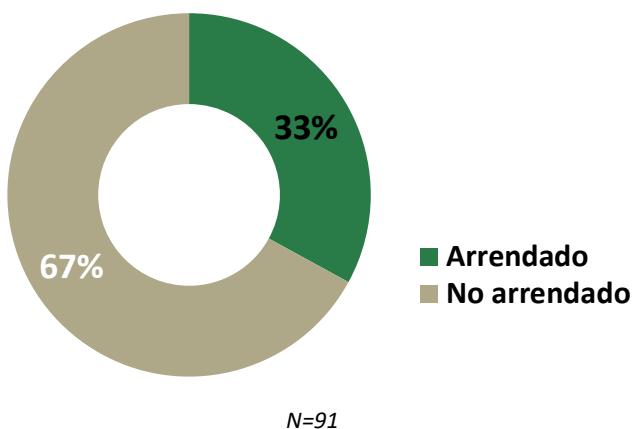
N=91

Fuente: Elaboración propia con datos entregados por la Corporación Cultural de Curicó

De todas estas actividades extra, el 33% cuenta con un pago o arriendo del Teatro, que corresponde exclusivamente a eventos privados que se realizan en el espacio.

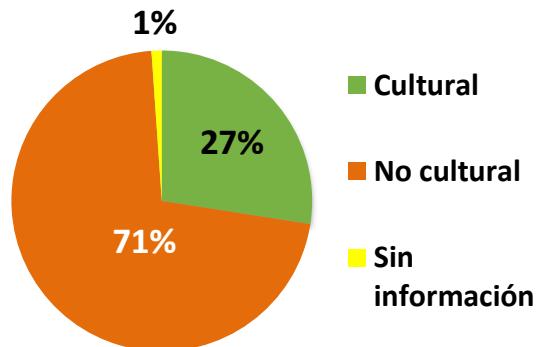
<sup>26</sup> Agente clave de Curicó.

**Gráfico 13: Actividades extra-cartelera según ocupación del espacio 2016-2017**



Respecto al tipo de eventos que se realizan fuera de cartelera, el 71% corresponde a actividades no culturales. Específicamente, la mayoría de los eventos (57%) son ceremonias de titulación, celebraciones de “días de” y lanzamientos de programas. Solo el 18% son exhibiciones como presentaciones de obras de danza, teatro y música y el 15% encuentros, ferias y charlas de distintas temáticas.

**Gráfico 14: Carácter de las actividades extra-cartelera 2016-2017**



**Gráfico 15: Tipo de actividades extra-cartelera 2016-2017**



Fuente: Elaboración propia con datos entregados por la Corporación Cultural de Curicó

## **b.2 Centro Cultural**

El Centro Cultural de Curicó se enfoca principalmente en la realización de talleres artístico-culturales, así como en el préstamo o arriendo de espacios a distintas organizaciones y agentes locales. En relación con los talleres, durante el 2017 funcionaron en total 33 talleres que son los siguientes:

- 1 Princesitas del Oriente
- 2 Pintura al Óleo Altamira Reyes
- 3 Danzarte
- 4 Pinceladas del Adulto mayor
- 5 Telar y Pintura al Oleo
- 6 Danza y Movimientos
- 7 Yoga Corporación de deportes
- 8 Danza Inclusiva
- 9 Piano
- 10 Aishas del Oriente
- 11 Yoga para Niños
- 12 Manga
- 13 Tai-chi
- 14 Yoga Valeska
- 15 Poledance y Danza Moderna
- 16 Mosaico
- 17 Danza Oriental
- 18 Pilates
- 19 Coro infantil
- 20 Canto popular
- 21 Ballet Municipal
- 22 Conjunto Folclórico Juvenil
- 23 Escuela de Rock
- 24 Coro Adulto
- 25 Violín
- 26 Teoría Musical
- 27 Cello
- 28 Flauta
- 29 Viola
- 30 Teatro
- 31 Orquesta
- 32 Orquesta Infantil
- 33 Mandala en piedra

Los talleres tienen distintas modalidades, algunos son gratuitos siendo financiados por la Corporación Cultural de Curicó, y otros son pagados por los alumnos que participan. Dentro de aquellos que tienen un carácter gratuito, existen talleres anuales que dan lugar también a lo que podríamos denominar “elencos estables” de la Corporación, los que se enumeran a continuación:

a) **Coro Infantil**

**Juvenil:** dirigido por el profesor Raúl Gamboa e iniciado hace casi ocho años, está compuesto por escolares desde tercero básico a cuarto medio y participa de encuentros y concursos de coros tanto a nivel regional como nacional, siendo fuertemente apoyado por la directiva de padres y apoderados de la agrupación.



b) **Coro Polifónico Municipal (adulto):** dirigido por Bernardino Correa, cuenta con alrededor

de 20 miembros y busca “despertar la sensibilidad estética y musical de nuestra ciudad, influir hacia el amor por la buena música. Lograr llenar espacios de desarrollo integral en jóvenes, mejorar la calidad de la vida de adultos mayores, a través de la participación como oyentes activos del arte coral”<sup>27</sup>.



<sup>27</sup> Corporación Cultural de Curicó (2016) *Memoria Anual Talleres 2015-2016* [PPT].

- c) **Orquesta Infantil Juvenil de Curicó:** dirigida por Luis Cofré, cuenta con trece años de existencia, e integra una amplia variedad de instrumentos de viento, cuerda y percusión. “Cuenta actualmente con alrededor de 5 niños en nivel intermedio, 17 en semillero y 47 en Orquesta, lo que se traduce en aproximadamente 70 niños que reciben clases permanentes y durante todo el año”<sup>28</sup>.



- d) **Ballet Municipal (semillero):** dirigido por la profesora Valeria Alarcón, está compuesto por más de 30 niñas que se reúnen tres veces a la semana para trabajar y formarse en esta exigente disciplina. El Ballet es una iniciativa impulsada por el propio alcalde Javier Muñoz.



- e) **Conjunto Folclórico Juvenil:** está encabezado por el profesor Adrián “Chirigua” González y busca entregar herramientas a los jóvenes talentos de la comuna para desarrollar su potencial al máximo, enseñando a dominar instrumentos como el acordeón, arpa, guitarra, pandero, entre otros.




---

<sup>28</sup> Ídem.

- f) **Academia de Canto Popular:** actualmente está a cargo de la profesora Karen González y se dedica a la formación de cantantes populares del ámbito del rock, pop, baladas, folclore, etc., pudiendo participar personas de cualquier edad que posean talento.

Los elencos que surgen de estos talleres gratuitos realizan, a modo de retribución a la Corporación Cultural y Municipalidad de Curicó, presentaciones en vivo en distintos espacios y contextos, impulsados desde el mismo gobierno local o bien desde otras entidades locales, regionales o nacionales, bajo el acuerdo tácito entre alumnos y municipios que el hecho de participar de estas instancias de forma gratuita requiere de un compromiso de su parte y una devolución hacia la institucionalidad. La preparación y coordinación de estas presentaciones está a cargo de los profesores y profesoras que dirigen cada elenco.

En la conversación sostenida durante los grupos focales y encuentros participativos, surgieron algunas problemáticas relacionadas con estos conjuntos, como por ejemplo el hecho de que en ocasiones se les solicita desarrollar géneros y piezas artísticas que no corresponden a su estilo u original: *ahora la orquesta se ha transformado en un orfeón más que en una orquesta, porque toca cumbia y no toca música clásica*<sup>29</sup>. O bien, que no existe claridad respecto al repertorio que debe desarrollar cada uno, *en cuanto al tipo de repertorio, no, no nos dicen acá... no hay como una editorial [...]. hay unas ideas ahí vagas de algunas autoridades que dice algo y dicen 'ya, digámosle a los profesores que lo hagan*<sup>30</sup>. Asimismo, algunos comentan que no se les avisa de las presentaciones con la suficiente antelación y que en ocasiones los horarios de estas tampoco son convenientes para los miembros del elenco, estableciendo demasiadas exigencias a los alumnos que desincentivan su participación: *hay mucho desconocimiento de los papás en término de cuáles son los beneficios versus de lo que tienes que hacerte cargo. O sea, te dicen 'sí venga', pero después no te dicen que tienes que poner plata para las cuerdas, que te tienes que poner el uniforme...*<sup>31</sup>. En este sentido, se hace patente la necesidad de generar un mayor diálogo y entendimiento entre los profesores de los talleres y los equipos de la Corporación y Municipalidad.

Los demás son talleres pagados que la Corporación denomina como “externos”, algunos de los cuales tienen continuidad año a año, pero otros van rotando y variando según el interés de la comunidad y la disponibilidad de los profesores. Cada año se realiza una convocatoria más bien espontánea, es decir, los posibles profesores cuentan con la información de cuándo se decide la programación de los talleres y llevan sus postulaciones, de aquellas presentadas se eligen las iniciativas que más interesan a la Corporación. Estos talleres tienen un carácter más formativo y no buscan la creación de conjuntos que luego realicen presentaciones en vivo, aunque se lleva a cabo una gala anual en la que todos los talleres preparan una exhibición de su trabajo. Cada profesor

---

<sup>29</sup> Participante Grupo Focal Talleres, Centro Cultural de Curicó, 22 de enero de 2018.

<sup>30</sup> Participante Grupo Focal Talleres, Centro Cultural de Curicó, 22 de enero de 2018.

<sup>31</sup> Agente clave de Curicó.

cobra una mensualidad a sus alumnos y con esos recursos se paga un sueldo y cancela un arriendo mensual a la Corporación Cultural por la ocupación del espacio del Centro Cultural de Curicó.

Para otoño de 2018, la Corporación seleccionó los siguientes talleres externos:

**Tabla 10: Talleres externos de la Corporación Cultural de Curicó Otoño 2018**

| Música, artes visuales y otros | Danza y bailes        | Deportes y otros  | Manualidades                |
|--------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------------|
| Piano                          | Aishas del Oriente    | Meditación        | Bordados creativos          |
| Ensamble del acordeón          | Danza Arte            | Yoga              | Lanaterapia del alma        |
| Flauta                         | Ballet Cueca          | Relajación        | Manualidades                |
| Teclado infantil               | Break Dance           | Tai-Chi           | Mosaico                     |
| Escuela de Rock                | Coreográfico          | Descontracturante | Xilografía y timbre de goma |
| Guitarra                       | Sueños del Oriente    | Pilates           | Decoración hogar            |
| Fotografía                     | Bachata               |                   |                             |
| Manga                          | Salsa Casino          |                   |                             |
| Telar y pintura al óleo        | Iniciación a la danza |                   |                             |
| Títeres para niños             | Pole Dance            |                   |                             |
|                                | Zumba                 |                   |                             |

*Fuente: www.culturalcurico.cl*

Como se observa, la mayoría de los talleres se enfoca en la formación en distintas técnicas y géneros de danza y bailes, así como también la formación musical. También se da un espacio importante a talleres relacionados con el deporte, la salud y las manualidades. Sin embargo, se observa una carencia en lo formativo en relación con generar líneas que apunten a profesionalizar el trabajo de los artistas, técnicos, cultores y gestores culturales locales, en el ámbito de la gestión de proyectos culturales y en la especialización de conocimientos ligados a su área de trabajo. Integrantes de espacios participativos señalaron: “Ni hablar de espacios para que los artistas se formen y adquieran nuevos conocimientos, se necesitan instancias para que nos vengan a mostrar nuevos trabajos artísticos y técnicas para hacer mejor nuestro trabajo”.

En el marco de las distintas entrevistas y grupos focales que se realizaron durante esta asesoría, los participantes hicieron hincapié en algunas mejoras importantes que podrían implementarse para optimizar este servicio. Por ejemplo, acondicionar de forma adecuada las salas donde se realizan los talleres de acuerdo a las necesidades de cada disciplina, tal como se apuntó previamente, además de contar con implementos básicos. También se destaca la necesidad de mejorar las estrategias de difusión de estos, ya que muchas veces son los mismos profesores quienes deben cumplir con esa tarea: *la otra cosa es la difusión, el marketing y cosas así, porque también para afuera de la Corporación se ven muy poco los talleres, e intervenciones con los talleres en conjunto, hacer más itineranticas con los talleres*<sup>32</sup>.

---

<sup>32</sup> Participante Grupo Focal Centro Cultural, Centro Cultural de Curicó, 2 de febrero de 2018.

Tal como se apuntó, el trabajo del Centro Cultural hoy está atento a fomentar la realización de talleres para la comunidad, aunque el espacio también es ocupado para otro tipo de actividades de carácter esporádico, como la realización de exposiciones de artes visuales en las áreas exteriores del Centro, ya que no existen espacios habilitados especialmente para ello: *afuera se han realizado exposiciones de pintura, de arpillera, de fotografía de Curicó, pero muy esporádico*<sup>33</sup>. Además, el equipo de la Corporación Cultural también está a cargo de la realización de actividades y eventos culturales fuera de sus infraestructuras, como por ejemplo “Trae tu Silla”, evento Festival de cine, música y teatro al aire libre que cumplió ya su 17º versión, convirtiéndose en una tradición veraniega para los habitantes de la comuna. También se destaca el Festival de la Voz “Curicó Canta” que busca dar oportunidad de proyección a nuevos talentos artísticos de la provincia y que da la oportunidad a los ganadores de presentarse en la Noche Curicana que se realiza en el marco de la Fiesta de la Vendimia. Esta última es la actividad de mayor envergadura que organiza la Corporación Cultural de la mano con la mayoría de los departamentos municipales, con una duración de cuatro días y una convocatoria de más de 200 mil personas, cuenta con 32 versiones y su inicio data de 1986 cuando el empresario del vino Miguel Torres presentó su proyecto al municipio curicano<sup>34</sup>. El evento incluye degustaciones de vino, muestras de artesanías, gastronomía criolla y espectáculos musicales y de humor. También se realiza el Torneo de Pisadores de Uva y la elección de la Reina de la Vendimia.

Otra actividad importante para la Corporación y el municipio en general es la Fiesta de la Chilenidad, como una antesala a las Fiestas Patrias del país ya que se realiza el segundo fin de semana de septiembre en el Parque Arturo Balmaceda. “La festividad presenta toda la comida y bebida tradicional chilena, junto con la venta de artesanía, juegos criollos, exposiciones campesinas, circo popular y la muy esperada por los niños, la llamada “Granja Ecológica”, es una tradición y paseo familiar que año a año ha ido aumentando su oferta en cuanto a show artístico folclóricos, para contar incluso con artistas y grupos musicales de importancia nacional e internacional”<sup>35</sup>.

Por último, también se realiza la Feria Gastronómica de Cazuelas y Caldillos –antes conocida como Mercado de Caldillos y Cazuelas– iniciada en el año 2005 gracias al impulso de la Asociación de Chef del Maule y el apoyo de la Municipalidad de Curicó, que agrupa a distintas cocinerías de la ciudad, región y provincia, además de escuelas gastronómicas, expositores, artesanos, productores y microempresarios locales<sup>36</sup>.

En este contexto, la comunidad curicana expresa su interés en que se desarrolle más actividades abiertas en el Centro Cultural, aprovechando los espacios al aire libre que existen en la entrada a la infraestructura y visibilizando su giro de espacio cultural a través de la incorporación de señaléticas, pinturas murales, obras artísticas y otros signos distintivos que le den vida y color al lugar, invitando a la comunidad a ser parte de él: *hay muchos talleres que hacen acá pero no los muestran, no hacen itineranticas. Se le da importancia a los eventos masivos, la fiesta de la cerveza, la vendimia, la*

<sup>33</sup> Participante Grupo Focal Teatro Provincial, Centro Cultural de Curicó, 20 de marzo de 2018.

<sup>34</sup> Corporación Cultural de Curicó. Sitio web disponible en: <<http://www.culturalcurico.cl>> [última consulta 24/05/2018].

<sup>35</sup> Ídem.

<sup>36</sup> Feria Gastronómica de Cazuelas y Caldillos, Curicó 2017. *Identidad y Futuro*. 26 de junio de 2017. Disponible en: <<https://identidadyfuturo.cl/2017/06/26/feria-gastronomica-de-cazuelas-y-caldillos-curico-2017/>> [última consulta 24/05/2017]

*cazuela, eso es como más evento, no hay un tema más artístico<sup>37</sup>; La cultura debe ser dinámica, debe ir progresando, no solo patrimonio y tradición, con todo el respeto que eso merece<sup>38</sup>.*

### b.3 Biblioteca

La Biblioteca Oscar Ramírez Merino cuenta con distintos programas que realiza en alianza con establecimientos educacionales de la comuna, organizaciones comunitarias y otros departamentos municipales, buscando principalmente dar uso al espacio mismo de la biblioteca y acercar el material bibliográfico disponible a la comunidad. De esta forma, se desarrolla la Biblioteca Móvil o Bibliomóvil, que cumple ya 24 años desde su implementación y consiste en la utilización de un vehículo para la realización de itinerancias de la biblioteca en colegios y otros espacios, llevando material bibliográfico a distintos lugares de Curicó, principalmente barrios de mayor vulnerabilidad y rurales: *Nosotros acercamos los libros. No es tanto que la gente vaya para allá [a la biblioteca], sino que contamos con ese vehículo, en el cual nosotros vamos alrededor de toda la comuna<sup>39</sup>.*



Fuente: [www.biblioredes.cl](http://www.biblioredes.cl)

Además, muchas veces esas visitas del Bibliomóvil van acompañadas de otras intervenciones realizadas por el equipo de la biblioteca, como lecturas, juegos, cuenta cuentos y teatro de papel con la técnica de Kamishibai: *hacemos unas dinámicas así de juegos para conectarlos un poquito más (...), hacer un cuentacuentos en grupos pequeños y hacer estas actividades que siempre me apoyo harto con el Kamishibai o cosas prácticas, que siempre llevo a chicas voluntarias que se nos acercan a nuestra biblioteca para hacer trabajos manuales dentro de esa misma actividad<sup>40</sup>.* En los meses de verano, el Bibliomóvil también apoya el trabajo de otros organismos municipales y comunitarios que lo solicitan como hogares de ancianos, CESFAM, clubes deportivos, juntas de vecinos, etc.

<sup>37</sup> Participante Grupo Focal Centro Cultural, Centro Cultural de Curicó, 2 de febrero de 2018.

<sup>38</sup> Ídem.

<sup>39</sup> Nelson Muñoz, Encargado de la Biblioteca Oscar Ramírez. Centro Cultural de Curicó, 12 de abril de 2018.

<sup>40</sup> Nelson Muñoz, Encargado de la Biblioteca Oscar Ramírez. Centro Cultural de Curicó, 12 de abril de 2018.

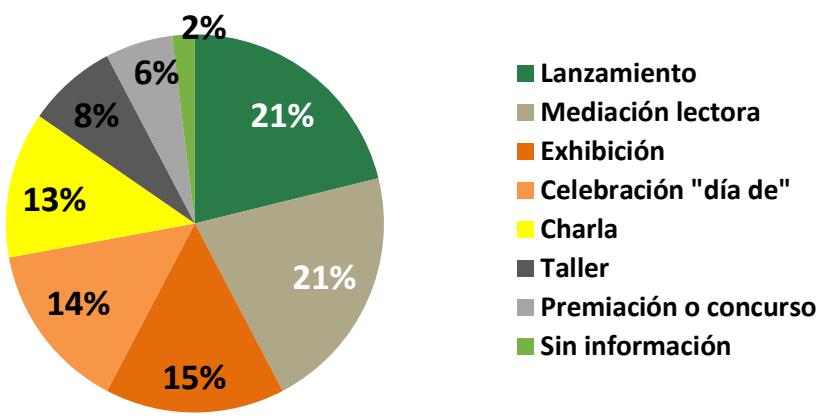
Otro programa de la biblioteca son las Cajas Viajeras, que consiste en cajas que llevan libros durante un mes a distintos lugares, como colegios, consultorios, centros penitenciarios y juntas de vecinos. También se realiza una Feria de Trueques en la Alameda o en la misma Plaza de Armas.

Los Monos de los Libros, por su parte, es un programa dirigido a jardines infantiles que ofrece un servicio bibliotecario itinerante con el objetivo de incentivar la lectura en los más pequeños y que muchas veces se acompaña de disfraces y otras actividades lúdicas. “Se trata de una coqueta hipopótamo, un simpático león, una atenta avestruz y una dócil jirafa que guardan en sus ‘guatitas’ material bibliográfico y de entretenimiento”<sup>41</sup>.

Asimismo, la biblioteca realiza una serie de actividades relacionadas con la lectura y temáticas culturales, cuya programación durante los años 2015, 2016 y 2017 se analiza a continuación. Dicha programación está muy ligada a la celebración de efemérides durante el año: *durante todo el año veo las efemérides, ahora por ejemplo se nos viene el Día del Libro, luego el Día del Patrimonio, el Día del Niño, una que otra actividad más. En octubre por supuesto le damos harto al tema del Aniversario de Curicó*<sup>42</sup>.

De acuerdo a los registros de actividades anuales de la Biblioteca, durante el periodo 2015-2017 se realizaron 104 iniciativas, de éstas 44 se hicieron el 2015, 36 el 2016 y 25 el 2017. Fueron siete tipos de actividades distintas, siendo las más recurrentes las de mediación lectora (21%) y los lanzamientos (21%), tanto de libros como de otros bienes culturales. A esto le siguen las exhibiciones en distintos ámbitos (15%) (música, artes visuales, fotografía, teatro y patrimonio), las celebraciones de los “días de” (natalicios y declaraciones nacionales y provinciales de sectores específicos de la cultura) y las charlas de temáticas culturales y no culturales. Los talleres sólo se realizaron durante el 2015, el resto de las actividades durante los tres años de estudio.

**Gráfico 16: Tipo de actividades realizadas por la Biblioteca 2015-2017**



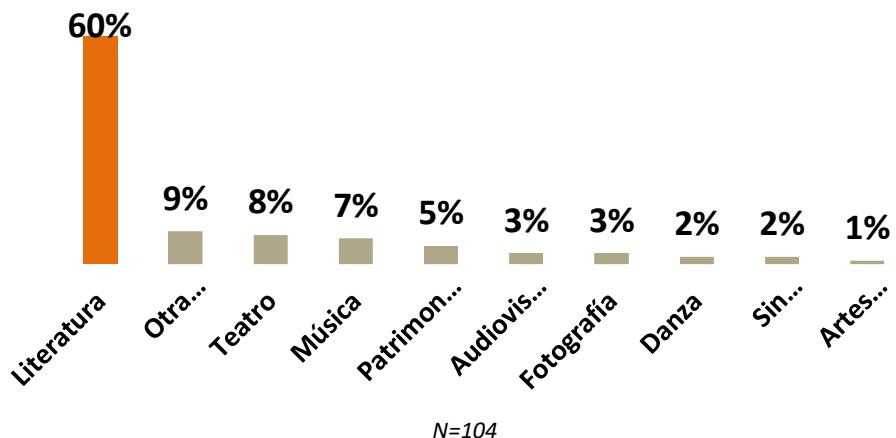
Fuente: Elaboración propia con datos entregados por la Corporación Cultural de Curicó

<sup>41</sup> Corporación Cultural de Curicó. Sitio web disponible en: <[www.culturalcurico.cl](http://www.culturalcurico.cl)> [última consulta 24/05/2018].

<sup>42</sup> Nelson Muñoz, Encargado de la Biblioteca Oscar Ramírez. Centro Cultural de Curicó, 12 de abril de 2018.

La disciplina que concentra mayor cantidad de actividades es literatura con un 60%, le sigue muy de lejos las iniciativas de otras temáticas como nutrición, medio ambiente y psicología (9%). El resto va desde un 8% a un 1%, entendiendo que este es un espacio habilitado y enfocado principalmente en el fomento lector y no en la exhibición de disciplinas artísticas.

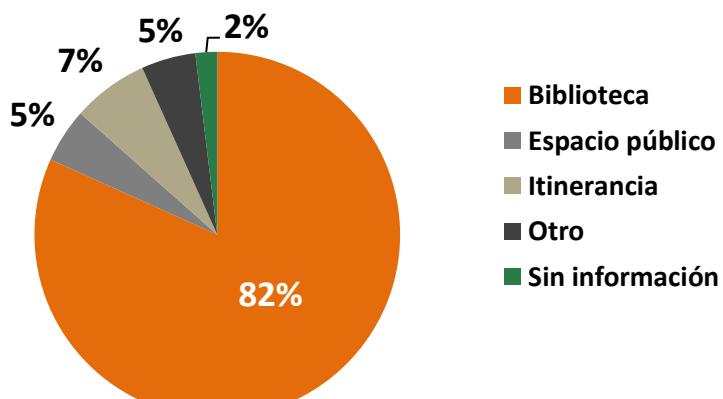
**Gráfico 17: Disciplinas de las actividades realizadas por la Biblioteca 2015-2017**



Fuente: Elaboración propia con datos entregados por la Corporación Cultural de Curicó

Como indicábamos anteriormente, la biblioteca no solo realiza actividades en su espacio propio, sino que utiliza otros lugares, aunque en menor medida. El 82% de la programación se realiza en el espacio de la biblioteca, pero también se realizan itinerancias, como el bibliomóvil, que representan el 7% de las actividades desarrolladas entre el 2015 y el 2017, el 5% corresponde a instancias de ocupación del espacio público y otro 5% se realiza en otros espacios, principalmente colegios.

**Gráfico 18: Lugar donde se realizan de las actividades de la Biblioteca 2015-2017**



N=104

Fuente: Elaboración propia con datos entregados por la Corporación Cultural de Curicó

Finalmente, hay que indicar que todas las actividades que realiza la biblioteca, dentro y fuera del espacio, son de carácter gratuito, contando para ello muchas veces con el apoyo de alumnos de carreras de Pedagogía: *Bueno yo llegue a la biblioteca por intermedio de la Universidad Católica del Maule, mi profesora de Mención de Lenguaje hace un trabajo en conjunto con don Nelson, nos invita, nosotros venimos a realizar diversas actividades con niños, cuenta cuento...*<sup>43</sup>.

---

<sup>43</sup> Participante Grupo Focal Biblioteca, Biblioteca Oscar Ramírez Merino, 26 de enero de 2018.

### c. Pùblicos de la corporaciòn

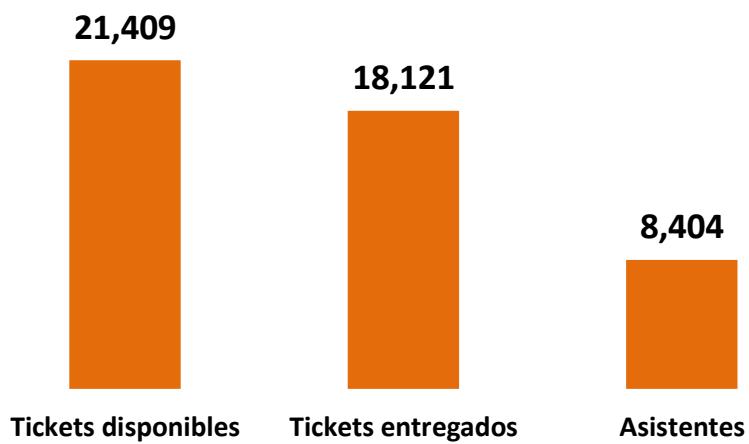
La informaciòn sobre los pùblicos y usuarios de los espacios de la Corporaciòn Cultural de Curicò es escasa y no està sistematizada en general. A partir de los datos disponibles, se pudo analizar mayormente lo relativo al Teatro Provincial y la Biblioteca, pero no asì en relaciòn al Centro Cultural, donde solo existen cifras generales de asistencia a los talleres.

#### c.1 Teatro Provincial

En el caso del Teatro Provincial, la informaciòn entregada por la ticketera solo permite realizar un anàlisis con màs profundidad respecto a los pùblicos que asistieron a espectáculos gratuitos durante el aòo 2017. No existe informaciòn detallada sobre los asistentes a los eventos pagados.

En total, durante el aòo 2017 se entregaron el 85% de las entradas o tickets disponibles para cada evento gratuito. Del total de entradas entregadas solo asiste el 46%. Es decir, se genera un 54% de inasistencia. En promedio, el 47% de las personas que solicitan una entrada gratuita finalmente no asisten al espectáculo.

**Gráfico 19: Asistencia eventos gratuitos TPC 2017**



Fuente: Elaboraciòn propia con datos entregados por la Corporaciòn Cultural de Curicò

Esta situaciòn es comùn y es relatada tambièn por los agentes culturales entrevistados: *una vez vinimos sin entrada, nos arriesgamos, nos quedamos ahì esperando con mucha pena, porque uno està acostumbrado a seguir los conductos regulares, no entrar por la ventana. Entramos y quedamos en tercera fila. Fuimos los últimos en entrar y estábamos en tercera fila pero no habían entradas, y*

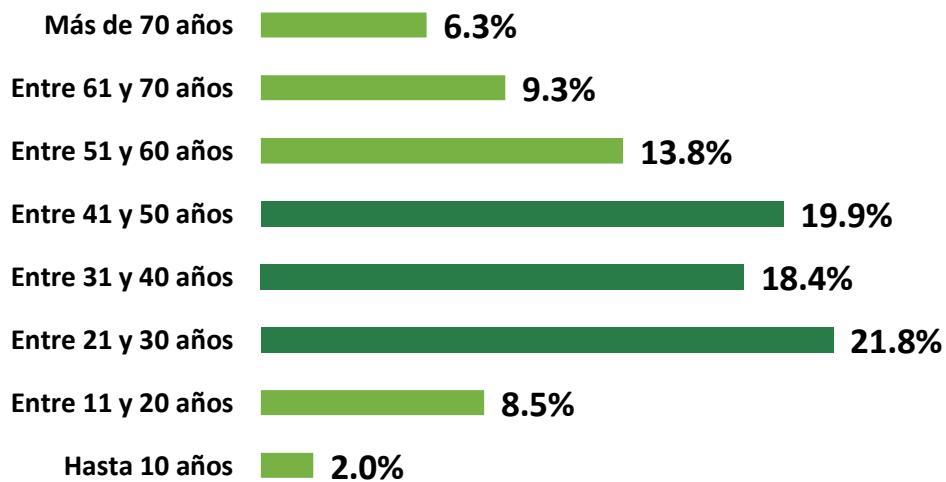
*quedamos en la mejor ubicación, frente al escenario, y mirábamos hacia arriba y había un montón de lugares desocupados<sup>44</sup>.*

Los registros entregados por la ticketera muestran que es usual que una misma persona o entidad solicite un número importante de entradas para distribuirlas. Generalmente el mismo teatro se reserva una cantidad de tickets para ser repartidos entre sus redes, o también los/as encargados/as de cultura de los municipios de la Provincia de Curicó, algunos medios de comunicación y establecimientos educacionales. Además, las personas independientes que solicitan entradas suelen retirar al menos dos por cada evento, lo que genera distorsiones a la hora de analizar los datos respecto a los asistentes de las actividades gratuitas del Teatro Provincial de Curicó.

Según las cifras analizadas, en el año 2017 cada persona que solicitó entradas para un evento recibió en promedio cinco entradas. En algunos casos, se repartieron una gran cantidad de tickets, pero entre una cantidad muy baja de agentes, como por ejemplo en el evento “Ensamble Transatlántico del Folk Chileno” donde se distribuyeron 480 entradas entre solo 15 personas. Seguramente las personas que reciben esas entradas luego las distribuye entre sus redes, equipos, beneficiarios, etc. pero no es posible obtener información respecto a quiénes finalmente reciben esos tickets y efectivamente asisten a las actividades. Solo podemos conocer información respecto a quiénes solicitan las entradas a la ticketera.

En este sentido, se obtiene que los receptores de los tickets para eventos gratuitos suelen tener entre 21 y 50 años, siendo escasos los menores de 10 y los mayores de 70 años. El rango predominante es el que va de los 21 a los 30 años seguido del que abarca desde los 41 a los 50 años.

**Gráfico 20: Rango de edad de receptores de tickets año 2017**



*Fuente: Elaboración propia con datos entregados por la Corporación Cultural de Curicó*

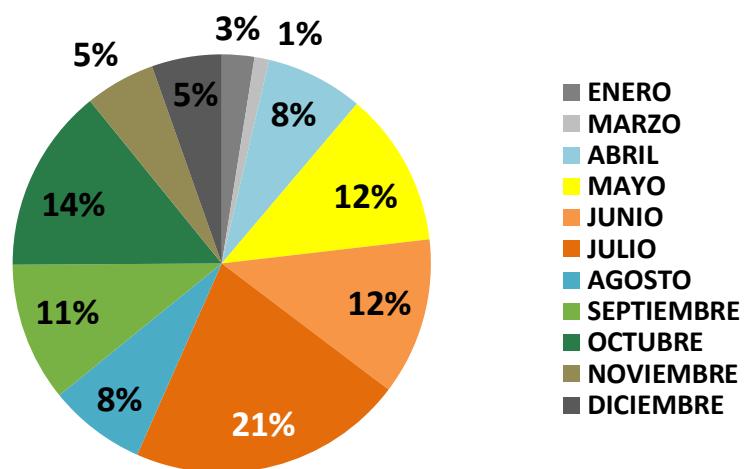
Sin embargo, esto varía según cada espectáculo y el perfil que tenga. Por ejemplo, para el “Concierto Primavera Lírica” la mayor parte de solicitantes de entradas se encontraba en el rango que supera

<sup>44</sup> Participante Grupo Focal Teatro Provincial, Centro Cultural de Curicó, 20 de marzo de 2018.

los 70 años de edad. También influye la época en que se realicen los eventos, ya que los tramos de menor edad participan más durante el mes de julio, momento que coincide con las vacaciones de invierno, mientras que los mayores de 60 años participan más en los meses de octubre y mayo.

De todas formas, la mayor cantidad de asistencia se produce en el mes de julio, que concentra el 21% de las asistencias, seguido de octubre con el 14%, lo que se relaciona con el hecho de que estos sean los meses con mayor programación gratuita. Sin embargo, diciembre que es un mes que tuvo mucha actividad presenta una baja proporción de asistencia.

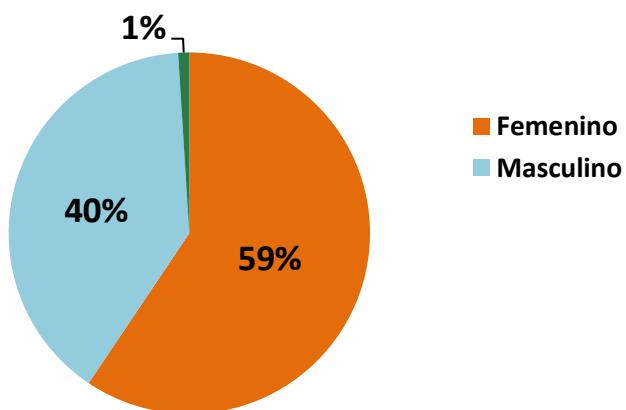
**Gráfico 21: Distribución de los asistentes a eventos gratuitos según mes año 2017**



Fuente: Elaboración propia con datos entregados por la Corporación Cultural de Curicó

Por último, se observa que la mayoría de las personas que reciben las entradas entregadas por la ticketera son de sexo femenino, con casi el 60% del total. Un 40% corresponde al sexo masculino y un 1% se identifica como “otro” ya que hace referencia a las personas jurídicas receptoras de tickets.

**Gráfico 22: Sexo de los receptores de entradas gratuitas, año 2017**



Fuente: Elaboración propia con datos entregados por la Corporación Cultural de Curicó

De todas formas, y como es de esperar, los públicos del Teatro Provincial varían según el tipo de espectáculos que se presente, pero lamentablemente no se cuenta con un registro exhaustivo o un estudio que profundice en este conocimiento para determinar las diferencias que se dan entre los asistentes a actividades públicas y pagadas, o los niveles educativos de los participantes, sus condiciones socioeconómicas, las razones de participación, entre otros aspectos interesantes. Para la Directora del Teatro, Soledad Espinoza, una preocupación constante es abarcar un público lo más diverso posible, sobre todo en la programación gratuita que trae obras de gran calidad artística: *Cuando vienen obras gratis, viene un sector más artístico y vulnerable, pero hay todo otro sector que no llega y son obras de muy alta calidad, que deberían ver todos los curicanos*<sup>45</sup>.

## c.2 Centro Cultural

En relación a los públicos y usuarios del Centro Cultural, solo se dispone de información en relación al número total de asistentes a los talleres en el año 2017, sin existir una diferenciación por edad, sexo u otra categoría que permita establecer un análisis detallado de estos. A continuación, se presenta la cantidad de alumnos por taller para el año pasado:

**Tabla 10: Talleres CCCÓ y cantidad de alumnos año 2017**

| Nº | NOMBRE DEL TALLER              | CANT. DE ALUMNOS |
|----|--------------------------------|------------------|
| 1  | Princesitas del Oriente        | 12               |
| 2  | Pintura al Óleo Altamira Reyes | 4                |
| 3  | Danzarte                       | 22               |
| 4  | Pinceladas del Adulto mayor    | 15               |
| 5  | Telar y Pintura al Oleo        | 30               |
| 6  | Danza y Movimientos            | 7                |
| 7  | Yoga Corporación de deportes   | 16               |
| 8  | Danza Inclusiva                | 3                |
| 9  | Piano                          | 23               |
| 10 | Aishas del Oriente             | 13               |
| 11 | Yoga para Niños                | 10               |
| 12 | Manga                          | 7                |
| 13 | Tai-chi                        | 15               |
| 14 | Yoga Valeska                   | 18               |
| 15 | Poledance y Danza Moderna      | 30               |
| 16 | Mosaico                        | 15               |
| 17 | Danza Oriental                 | 10               |
| 18 | Pilates                        | 10               |
| 19 | Coro infantil                  | 25               |
| 20 | Canto popular                  | 20               |
| 21 | Ballet Municipal               | 80               |

<sup>45</sup> Soledad Espinoza, Directora del Teatro Provincial de Curicó, Teatro Provincial de Curicó, 28 de marzo de 2018.

|              |                             |            |
|--------------|-----------------------------|------------|
| 22           | Conjunto Folclórico Juvenil | 15         |
| 23           | Escuela de Rock             | 15         |
| 24           | Coro Adulto                 | 20         |
| 25           | Violín                      | 11         |
| 26           | Teoría Musical              | 19         |
| 27           | Cello                       | 8          |
| 28           | Flauta                      | 8          |
| 29           | Viola                       | 7          |
| 30           | Teatro                      | 20         |
| 31           | Orquesta                    | 50         |
| 32           | Orquesta Infantil           | 8          |
| 33           | Mandala en piedra           | 2          |
| <b>TOTAL</b> |                             | <b>568</b> |

Fuente: Corporación Cultural de Curicó

Como se ve, el número total de participantes es bastante alto, aunque la cantidad de alumnos por taller es variable y presenta diferencias importantes entre uno y otro. Sin duda las instancias formativas que más participantes concentran son las que generan los elencos estables de la Corporación y que corresponden además a las iniciativas de más larga data de la institución: 80 participantes en el Ballet Municipal; 50 miembros de la Orquesta; 25 miembros del Coro Infantil y 20 del Coro Adulto son algunos ejemplos. También se dan algunos talleres especialmente numerosos, como el de Telar y Pintura al Óleo, que contó con 30 alumnos el 2017, al igual que el de Poledance y Danza Moderna; o los 23 alumnos del taller de Piano y los 22 de Danzarte.

Dentro de la Corporación Cultural de Curicó, se destaca la importancia que estas instancias formativas tienen para la creación de nuevas audiencias y para fomentar la participación cultural de la comunidad: *hay una necesidad de la población por formarse, por tener actividades y creo que los talleres son lo más importante en ese sentido. Yo creo que debiéramos tener un foco de que los recursos vayan destinados a tener más participación de la gente en cultura, a través de los talleres*<sup>46</sup>.

### c.3 Biblioteca

Tal como se indicó, la Biblioteca Oscar Ramírez Merino trabaja principalmente con público infantil en sus actividades, aunque también tiene una alta participación de adultos mayores, que son quienes mayormente participan del Club de Lectura y en las presentaciones de libros que se realizan. También asisten jóvenes y estudiantes escolares de distintas edades.

---

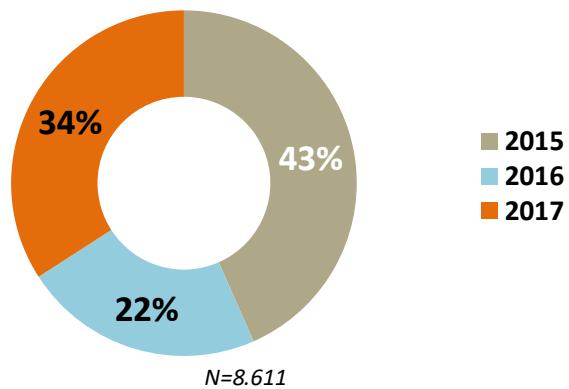
<sup>46</sup> Sergio Huerta, Encargado de Gestión Cultural de la Corporación Cultural de Curicó. Café del Hotel Las Raíces de Curicó, 9 de mayo de 2018.



Fuente: Biblioteca Oscar Ramírez Merino.

Entre el 2015 y el 2018 contabilizaron un total de 8.611 asistentes a las actividades de la Biblioteca. El 43% de ese universo participó durante el 2015 (casi de 3.800, el 34% asistió el 2017 (cerca de los 3.000), mientras que el 2016 un 22% (bordeando los 2.000).

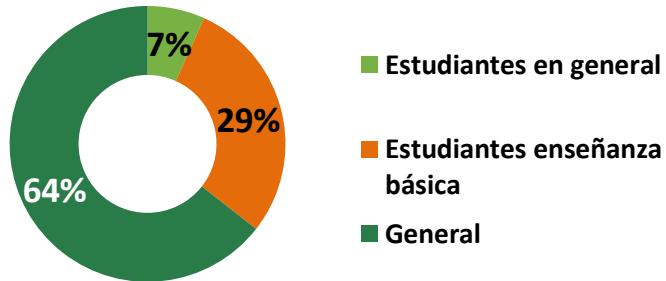
**Gráfico 23: Distribución de los asistentes por año 2015-2017**



Fuente: Elaboración propia con datos entregados por la Corporación Cultural de Curicó

Los públicos a los que se dirige la programación de este espacio son el “público general” en un 64% y los estudiantes, haciendo énfasis en los alumnos de enseñanza básica (29%).

**Gráfico 24: Público objetivo de las actividades de la Biblioteca 2015-2017**

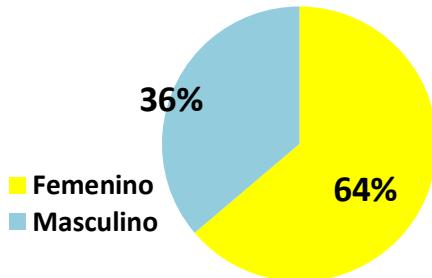


N=104

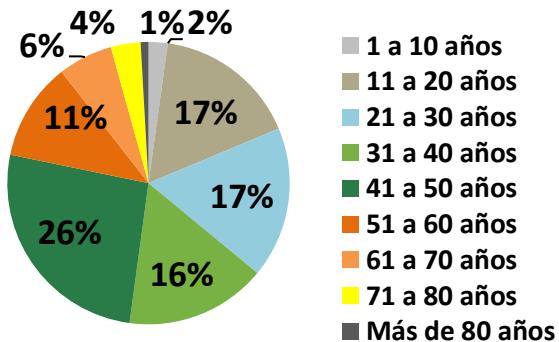
Fuente: Elaboración propia con datos entregados por la Corporación Cultural de Curicó

En relación al préstamo de libros, la biblioteca cuenta con un registro de usuarios desde el 2008 hasta la fecha y en él contabiliza un total de 1.270 usuarios, de los cuales el 64% son de sexo femenino. La mayor parte de los usuarios está compuesta por jóvenes de 11 hasta adultos de 50 años, predominando estos últimos (41 a 50) en un 26%. El rango de 11 a 20 y 21 a 30 año concentra el 34% del total (17% cada uno) y el de 31 a 40 años el 16%.

**Gráfico 25: Género de los usuarios**



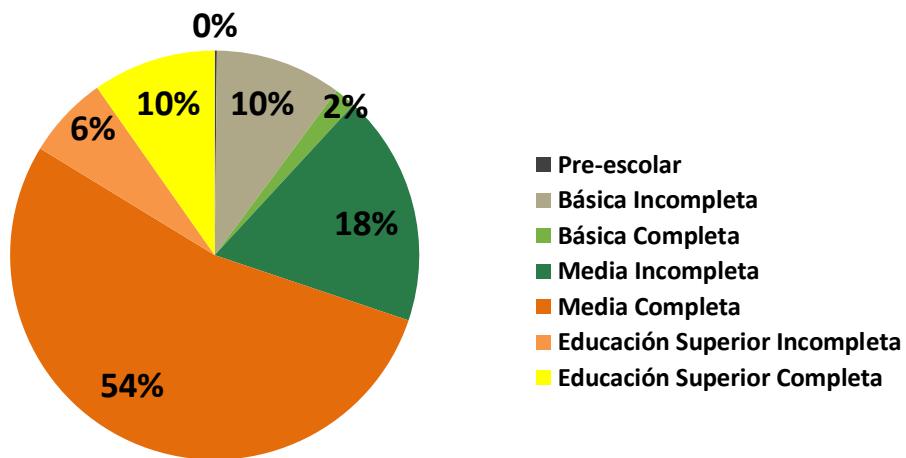
**Gráfico 26: Edad de los usuarios**



Fuente: Elaboración propia con datos entregados por la Corporación Cultural de Curicó

En relación al nivel educacional de los usuarios, el 54% cuenta con media completa y el 18% con media incompleta. Un 10% de los que utilizan la biblioteca cuenta con educación superior completa y en este mismo porcentaje los que aún no completan o no completaron su educación básica. Es importante aclarar en este punto que, por el rango de edad de los usuarios visto en el gráfico anterior, habría deliberadamente un porcentaje base que debiese abarcar a los usuarios con estudios básicos y medios incompletos.

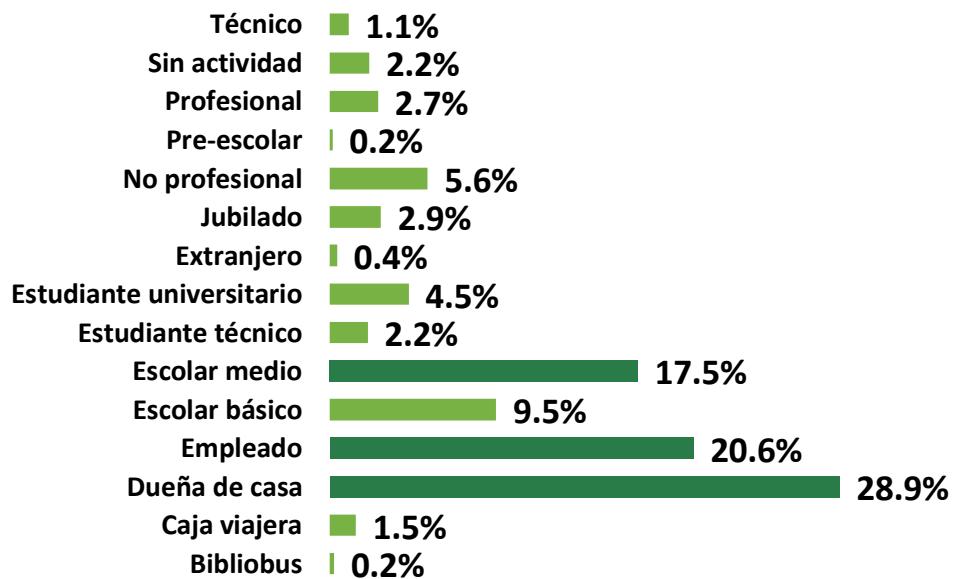
**Gráfico 27: Nivel educacional de los usuarios**



Fuente: Elaboración propia con datos entregados por la Corporación Cultural de Curicó

Casi el 30% de los usuarios registrados tiene por principal actividad dueña de casa. El 20,6% es empleado y el 17,5% escolar medio, esta última cifra en concordancia con el porcentaje registrado en el nivel educacional de los beneficiarios.

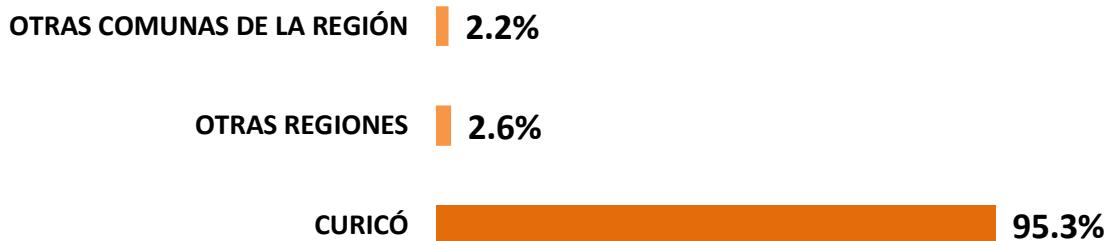
**Gráfico 28: Tipo de usuario**



Fuente: Elaboración propia con datos entregados por la Corporación Cultural de Curicó

En cuanto al lugar de residencia de los usuarios, el 95% reside en Curicó, el 2,6% en otras regiones y el 2,2% en otras comunas de la Región del Maule.

**Gráfico 29: Lugar de residencia del usuario**



*Fuente: Elaboración propia con datos entregados por la Corporación Cultural de Curicó*

En términos generales, se observa una preocupación por parte de los agentes culturales locales en relación a forma en que se trabajan y entienden los públicos de la Corporación Cultural de Curicó. Si bien la gestión que realizan ha conseguido fidelizar una cierta audiencia para sus actividades y abrir las posibilidades de acceso y participación a actividades culturales, algunas de las personas entrevistadas consideran que se requiere un mayor trabajo de formación y mediación cultural para que la comunidad curicana sienta un interés y una cercanía con la programación cultural que se ofrece y se vincule activamente con la política cultural local: *hay una lógica de que las audiencias es buscar el aplauso fácil, buscar un público masivo, por eso hay que traer a Alberto Plaza, que está bien, tiene que haber para todo. (...) creo que habría que generar una propuesta, una política pública que vaya conformando creación de audiencia<sup>47</sup>; el enfoque de educar a la comunidad curicana principalmente, para que le guste y le atraiga estos espectáculos culturales no está<sup>48</sup>; de parte del teatro no ha habido ningún tipo de acercamiento de programa, como para poder cautivar nuevos públicos y así acercarlos<sup>49</sup>.*

<sup>47</sup> Participante Grupo Focal Centro Cultural, Centro Cultural de Curicó, 2 de febrero de 2018.

<sup>48</sup> Participante Grupo Focal Talleres, Centro Cultural de Curicó, 22 de enero de 2018.

<sup>49</sup> Participante Grupo Focal Encargados Culturales Provinciales, Centro Cultural de Curicó, 12 de abril de 2018.

## d. Comunicación y vinculación externa

### d.1 Difusión

Las comunicaciones, específicamente la difusión, son una de las problemáticas que se repite en la mayoría de las instituciones culturales, que se ven afectadas por la escasa circulación de la información y por consiguiente la baja participación. La Corporación Cultural de Curicó no es la excepción. De acuerdo a las diferentes reuniones y encuentros realizados con la comunidad y los sectores específicos para el desarrollo de la cultura en la provincia y en la comuna, mejorar la difusión es un tema pendiente dentro de la corporación, siendo los talleres y los agentes locales los más afectados.

En la actualidad la Corporación cuenta con área de comunicaciones compuesta por un Jefe de la Unidad que es periodista, un diseñador y una asistente de diseño y fotografía.

La Corporación cuenta con los siguientes elementos relacionados con la difusión:

- Imagen Corporativa.
- Página Web Institucional. Ésta no se encuentra actualizada en todos sus contenidos. Las secciones desactualizadas son: “Conócenos”, pestañas *historia, contacto y guía cultural*; “Desarrollo Artístico”; “Talleres Gratuitos”; “Talleres Pagados”; “Biblioteca Pública”, que no cuenta con enlace a su *Facebook* propio; “Eventos”; “Radio Curicana”, cuyo enlace no se encuentra disponible; revista digital que no posee una descripción. Finalmente, el Logo del Teatro Provincial no redirige a su sitio web propio.

The screenshot shows the homepage of the Corporación Cultural de Curicó website. At the top, there are several logos: Biblioteca Oscar Rentería Merino, Corporación Cultural de Curicó, Teatro Provincial de Curicó, and a logo for '275 años'. Below the logos are navigation links: Conócenos, Desarrollo Artístico, Talleres Gratuitos, Talleres Externos, Biblioteca Pública, Eventos, Cco de todos, and Camino a los 275 años de Curicó. The main content area features five cards with images and descriptions:

- Últimos días para disfrutar de la ciencia entretenida del MIM en Curicó**  
7 junio, 2018
- 1er Encuentro Empresarial Mujeres Emprendedoras "El Poder de la Colaboración"**  
5 junio, 2018
- URACO PATRIMONIO VIVO CULTURAL DE CURICÓ**  
30 mayo, 2018
- VIAJE AL PASADO EN EL DÍA DEL PATRIMONIO**  
30 mayo, 2018
- ALCALDE TE INVITA A PARTICIPAR DEL DÍA DEL PATRIMONIO**  
22 mayo, 2018

- Revista digital mensual “Curicó de Todos”. Se accede a través del sitio web y se publica en ISSUE. Hasta la fecha en la página se encuentran disponibles cuatro números: año 2018,

meses de mayo, abril, marzo y enero. Los contenidos de las publicaciones son exclusivamente temáticas del área cultural. Se difunden las actividades que se realizarán y las ya ejecutadas por el Teatro, la Corporación y otras unidades del Municipio que generan iniciativas culturales. Contiene una columna editorial, reportajes, entrevistas y fotografías full color.



- Página Web Teatro Provincial de Curicó.

Contiene la cartelera del mes en curso del Teatro y difunde en su página de inicio algunos eventos puntuales de la programación del mes siguiente. También cuenta con una pestaña de contacto y una de su historia, misión y visión y la ficha técnica. Existe una sección llamada galería de imágenes que se encuentra vacía.<sup>50</sup>

También, cuentan con un Facebook de la Corporación, del Teatro Provincial y de la Biblioteca Municipal.

Una de las problemáticas que más se mencionó en las reuniones participativas fue la falta de difusión de los contenidos programáticos generales y de los talleres que se imparten en la

<sup>50</sup> Última revisión del sitio web fue realizada el 12/06/2017.

Corporación, indicando que no existe una visibilización de estas instancias y que la divulgación, en su mayoría, corresponde a las actividades del Teatro Provincial. Un ejemplo es el caso de los Talleres, la Corporación no cuenta con papelería (afiches) de su oferta de formación en ninguno de los espacios perimetrales de la infraestructura, siendo un requisito básico para su difusión. (...) porque si tú vienes de afuera y miras, lo que ves es una programación de teatro. En ninguna parte dice que aquí hay talleres. A su vez la oferta de talleres tampoco se difunde en sectores específicos como las escuelas que albergan uno de los públicos objetivos de la Corporación. Por lo menos yo que llevo más tiempo, siempre he encontrado que es pésima la difusión, pésima, porque yo al menos me enteré por un rumor que había, así como parece que van a hacer un taller de teatro en la Corporación. Pero nunca he visto publicaciones en Facebook a menos que sean de la profesora, nunca he visto afiches en alguna parte, nunca llegaron al liceo a entregar folletos, no informan nada. Otra problemática que surgió en esta conversación hacía referencia a la convocatoria de los talleres pagados, donde los propios profesores deben hacer difusión. La información de estas instancias no se transmite de forma adecuada desde la Corporación hacia los posibles usuarios, generando descoordinación entre talleristas, funcionarios y público potencial.

Por otra parte, la difusión de los eventos de artistas locales tampoco se percibe como una práctica que predomine desde la Corporación, incluso se señala que los mismos artistas deben hacerse cargo de parte importante de la convocatoria, gestión que no todos pueden realizar ya sea por falta de tiempo o recursos. Pero quiénes lo hacen, despliegan todos sus medios para informar e incentivar a la participación. Entonces ¿qué es lo que hacen? nos pasan la invitación a nosotros para que nosotros invitemos gente, pero no hay una educación de público que la Corporación diga, vamos a ir a los colegios a entregarles las invitaciones para decir que va a haber este espectáculo o de orquesta, no sé, lo que sea. Entonces, los públicos que llegan a los espectáculos son gente que invitamos nosotros, porque esas son las herramientas que nos dan. La directora del Teatro indica que en el caso donde el Teatro sólo arrienda el espacio no es responsabilidad de ellos la promoción, pero de igual forma se apoya con difusión en radios, papelería y redes sociales. Igual cuando hay arriendos, coopero con las radios, se instalan palomas, redes sociales, se apoya totalmente, tenemos una preocupación constante por la difusión, por las ventas. Nos preocupamos y tratamos de regalonear al artista, para que quiera volver.<sup>51</sup>

En cuanto a los eventos donde la Corporación distribuye sus entradas, es considerada como una difusión poco eficiente, ya que éstas son entregadas a distintos tipos de organizaciones, quienes a su vez deben repartirlas entre sus redes, pero que no asegura que las personas que reciben la invitación asistan realmente a las actividades. No existe un seguimiento adecuado de la distribución y la asistencia efectiva.

La difusión que se realiza desde la Biblioteca Pública es percibida de una manera totalmente distinta. Los usuarios jóvenes que participan frecuentemente en la biblioteca señalan que ellos se enteran de las actividades a través de plataformas como Facebook, mientras que los usuarios adultos mayores mediante la revista mensual de la Corporación, whatsapp y llamados telefónicos por parte

---

<sup>51</sup> Soledad Espinoza, Directora del Teatro Provincial de Curicó, Oficina de la Directora, 28 de marzo de 2018.

del encargado, además estos usuarios son parte de una propia agrupación que también genera actividades con la biblioteca. Al respecto una participante de la mesa técnica de la biblioteca indica que, *una que es más joven está más accesible a las redes sociales y en Facebook también la biblioteca pública mucho lo que son las actividades, las propagandas, y eso es igual de interesante porque si bien yo no me entero por otro medio, es un medio súper eficaz para enterarme de lo que se está haciendo, los distintos talleres, y también entrega información y a la vez es rico ver fotos de lo que se hizo, no solamente la publicidad, si no esto se concretó y ahí está la evidencia, hay respaldo de cada actividad.*<sup>52</sup>

En tanto la relación con los medios de comunicación, la mesa sectorial señala que la disposición de los medios para la difusión de las actividades de la Corporación siempre ha estado, pero que la relación nunca ha sido muy estrecha y que falta mayor gestión de prensa con medios como las radios, ya que estos puedan llegar a localidades más rurales. *Lo que sí, que a lo mejor hay que extender más la información hacia sectores rurales, hacia sectores más alejados del centro, quizás no sé, llevar más actividades a sectores rurales, que de hecho no hay.*<sup>53</sup> Tal y como lo dijo una participante de esta mesa, la Corporación necesita ampliar su visión de públicos, no todos utilizan las redes sociales, por lo cual debiese existir un mayor trabajo en terreno que permita a las comunidades rurales acceder a las actividades, por ejemplo, llevándolas al territorio. *Y eso tiene que ver con llegar con la información correcta a las personas indicadas.*<sup>54</sup> Una de las estrategias que se plantea es que la Corporación se involucre con las juntas de vecinos y ponga a disposición entradas gratuitas en estos sectores y crear un plan de mediación para que estas comunidades asistan efectivamente a los eventos de la Corporación. *Entonces, es distinto si ustedes van o la Corporación va y presenta algo o lo invita, o incluso por último ya, una función, esta no sé, en esta población vamos a regalar 100 entradas, pero que vayan las 100 ¿Cachay? Cosa que después cuenten su experiencia, como les fue en el teatro.*<sup>55</sup> Finalmente, otra de las propuestas de esta mesa es crear una alianza con los medios de comunicación a través de un “desayuno” mensual donde el director presente la agenda de las actividades más relevantes de todos los espacios que administra.

## d.2 Vinculación

### d.2.1 Vinculación Agentes Culturales

En términos generales, si hablamos de vinculación hablamos de la relación que establece una institución con los diferentes actores que participan e interactúan tanto a nivel de espacio (infraestructura) como a nivel de trabajo en conjunto (asociatividad). Muchas entidades aplican estrategias de vinculación para ser un ente convocante en el ecosistema cultural y fomentar el uso

<sup>52</sup> Participante Focus Group Biblioteca, Centro Cultural de la Corporación Cultural de Curicó

<sup>53</sup> Participante 1 Mesa Técnica Medios de Comunicación, Corporación Cultural de Curicó, 8 de mayo de 2018.

<sup>54</sup> Participante 1 Mesa Técnica Medios de Comunicación, Corporación Cultural de Curicó, 8 de mayo de 2018.

<sup>55</sup> Participante 2 Mesa Técnica Medios de Comunicación, Corporación Cultural de Curicó, 8 de mayo de 2018.

y la apropiación del espacio por las diferentes comunidades beneficiarias de este tipo de proyectos. Las estrategias mayormente utilizadas son, por ejemplo: cuota para artistas locales, inserción en el territorio, mediación de públicos escolares y/o primera infancia, mesas de trabajo que tienen por fin aportar a la identidad de un espacio mediante la injerencia de la comunidad en la programación, etc. Tales estrategias no son percibidas dentro de la Corporación Cultural de Curicó por los agentes involucrados en este diagnóstico. Se señala que la Corporación no se vincula con los agentes culturales institucionales. Es decir, los espacios que existen dentro de la comuna perciben a un centro cultural distante y que no cumple el rol de convocar a las distintas organizaciones que generan iniciativas culturales, lo que se traduce en la competencia por ese mismo público que constantemente participa de las actividades culturales. Al respecto, en una de las entrevistas un agente clave señaló que *Nunca ha habido un diálogo de trabajo para establecer una lógica. O sea, acá por ejemplo no sé, acá los dos centros de extensiones que tu pedirías que ellos ya pudieran dialogar entre el centro de extensión... entre los dos centros de extensión más la corporación, son organismos que tiene no sé, un recurso más que te permite estar hablando por teléfono ¿cachay? O coordinarte, tú lo esperarías, pero tú ves que hay tres eventos el mismo día y a la misma hora, y que podrían cambiarlo, podrían haberlo modificado, podrían haber generado una estrategia mucho más interesante.*

#### d.2.2 Vinculación Provincial

Dado que la Corporación es la entidad que se encuentra a cargo del Teatro Provincial, se invitó a los encargados de cultura del resto de las comunas de la provincia a participar y aportar con su visión sobre el vínculo y la función que desarrolla la Corporación. La gran mayoría concuerda en que no existe un vínculo real de la Corporación con estos espacios y que la principal relación que se establece es la entrega de entradas gratuitas al resto de las comunas. Si bien, este gesto es agradecido se señala que no siempre disponen de los medios y recursos para transportar a los alumnos y las familias hacia Curicó y se percibe como (...) *la única vinculación que existe con las comunas... porque efectivamente, o sea, hay posibilidad de pedir entradas, pero es para llenar butacas.*<sup>56</sup> A esto se suma que muchas veces desde la población rural existe miedo al espacio físico del teatro y a sentirse fuera de lugar. Para estos agentes el vínculo que quisieran propiciar es el trabajo en una programación conjunta que permita la circulación de los artistas o elencos que se presentan en el Teatro hacia sus comunas. Por otro lado, existe un anhelo de estos gestores municipales por darle espacio a los artistas provinciales en este teatro, ya que advierten que no cumple una función provincial sino más bien comunal, lo que no permite beneficiarse y sentir este espacio como accesible hacia los artistas de las otras comunas. *La verdad es que creo que no hay ningún sentido de pertenencia del resto de las comunas con el teatro... o sea, todos sentimos que el teatro es de la comuna de Curicó (...)*<sup>57</sup>.

---

<sup>56</sup> Participante Mesa Técnica Encargados de Cultura de la Provincia, Corporación Cultural de Curicó.

<sup>57</sup> Participante Mesa Técnica Encargados de Cultura de la Provincia, Corporación Cultural de Curicó.

#### d.2.3 Vinculación Artistas Locales

Una de los temas más complejos en cuanto a la vinculación que surgieron desde la comunidad artística de Curicó fue la relación que la Corporación establece con los artistas locales. Existe una gran decepción de parte de esta comunidad en la forma cómo opera el espacio para darles cabida, se habla de mala recepción, poca iniciativa desde la institución para incluirlos en la programación del teatro o establecer fórmulas poco viables para los artistas. Para ellos la única manera de poder acceder y utilizar la infraestructura es través del arriendo del espacio por montos elevados. Modelo que no se condice con la realidad que viven los artistas locales, tanto de la comuna como a nivel provincial, lo que conlleva a una sensación de abandono. (...) *yo también encuentro que no siento mío este espacio, la verdad que yo en dos ocasiones vine a pedir, no que se me arrendara el espacio para hacer un concierto y la verdad es que me cobraban muy caro (...) no tengo la plata para pagar un espacio así, arriba de 200.000, 500.000 pesos, para mí es difícil, pedí el teatro y una sala de acá (centro cultural), entonces como que le colocan muchas trabas. Por el hecho de no tener tanto acceso cultural , no sé cómo llamarle realmente , la verdad que me sentí como rechazada un poco (...); (...) el teatro no está abierto a todas personas, hay veces que el teatro está vacío y no hay nada que hacer, y aun así lo niegan; Es que por eso, está dirigido, pero no hay una lectura del territorio real, porque entonces, las personas que están programando no cachan finalmente, entonces entienden que la cultura sería la cámara de orquesta, serían ciertas actividades como pitucas, para justificar totalmente, pero en realidad no hay una lectura real de pertenencia, de trabajo, de vinculación, entonces eso está vacío, vacío en todo sentido, vacío en contenido (...).* A pesar de este diagnóstico negativo, uno de los participantes de las reuniones sostenidas con parte de esta comunidad sugiere que una forma de darles oportunidad a los locales es invitarlos a telonear en los eventos de los artistas nacionales e integrarlo como una política desde la Corporación. A nivel general, de alguna forma, esta iniciativa reafirma la necesidad de la esperada ley de teloneros que aún permanece en el Congreso, siendo la ocasión de instalarse como una institución que quiere incidir en la política cultural ya a nivel nacional.

#### d.2.4 Vinculación Interna

Respecto a este punto, se reconoce que no existe un vínculo ni en términos de programación ni de cohesión entre los espacios (Corporación Cultural y Biblioteca Municipal). No se percibe un relato común entre ambos, escasamente los equipos trabajan en proyectos conjuntos. De hecho, la Biblioteca Municipal es vista por la comunidad como una entidad aparte, que no depende de la Corporación y realiza su trabajo en solitario. Visión que no dista de la realidad y que termina por ratificar la falta de integrar un programa conjunto y una visión unificada entre ambos espacios. Al preguntar de este aspecto al gestor cultural de la Corporación nos señala que (...) *hemos tenido re poca vinculación. Yo fui ahora a principio de año a hablar de esto con el director y acordamos, vi la parrilla y todo el trabajo que está haciendo Nelson y vamos a postular a un bibliomóvil este año y sólo eso....* En este sentido, queda planteado el desafío de integrar a la Biblioteca como un espacio en coordinación con la Corporación y el Teatro Provincial, y generar una estrategia comunicacional para dar cuenta a la comunidad que estos espacios dependen de la Corporación y que su planificación responde a una visión unificada del Plan de Gestión. Por otra parte, interiorizar al

equipo respecto al organigrama, las funciones y la organización de la Corporación e incorporar el discurso conjunto como una sola institución cultural.

#### d.2.5 Vinculación Educación

Si bien, la Corporación Cultural genera vínculos con el Departamento de Educación Municipal, esta labor no es percibida por la comunidad. De hecho, uno de los participantes señala que la Corporación no trabaja conjuntamente con DAEM, lo que a su juicio debería ser una estrategia fundamental. *O, sea, no me cabe en la cabeza como la Corporación no ha trabajado con el DAEM en conjunto para entregar cultura. (...) Entonces no entiendo cómo no encuentran la lógica de que la cultura tiene que ver con la educación*<sup>58</sup>. Según lo indicado por el encargado de la programación gratuita del Teatro Provincial y gestor cultural de la Corporación, Sergio Huerta, la forma en la que la Corporación trabaja con los colegios es a través del envío de la cartelera anual y un calendario de las obras de teatro, información que se complementa con sus respectivas fichas técnicas. La labor de DAEM es seleccionar a los cursos que participarán en esta iniciativa.

En tanto la Biblioteca también se vincula con DAEM, llevando actividades de fomento lector a los colegios e invitando a los jardines a su rincón infantil donde se realizan instancias como cuentacuentos. En esta última iniciativa, participan tanto el equipo de la biblioteca como las propias parvularias, en la medida que el equipo disponga de tiempo para estas actividades. Uno de los usuarios frecuentes de la Biblioteca comenta que (...) *es interesante le vínculo que se da entre la biblioteca propiamente tal, y la participación de los colegios, hay talleres pequeños en los colegios, que la biblioteca acá insta a que los que lo conforman una obra de teatro, un arte musical, en cualquiera de sus variedades, la pueden desarrollar conjuntamente con su colegio para ir tomando experiencia y aprendiendo más. Es un desarrollo que se complementa mucho y tenemos el privilegio de disfrutarlo.*<sup>59</sup> Sin embargo, también se aclara que en ocasiones no se logra llevar actividades a los colegios o traerlos a la biblioteca ya que siempre dependerá del interés y organización interna de cada establecimiento educacional, dificultando la proyección y el trabajo sistemático de estas iniciativas.

#### d.2.6 Vinculación Comunidad

Otro de los temas complejos que surgió en las reuniones con los diferentes sectores es la relación que se establece con la comunidad. Se advierte un aislamiento de la Corporación, la falta de trabajo con los sectores más vulnerables y rurales e incluso de la comunidad en general, falta de trabajo territorial y de una política de acceso, además de un ensimismamiento de la Corporación en el Teatro Provincial. *Se han alejado de los sectores y se han concentrado en los teatros, porque tiene calefacción, aire acondicionado, tiene rico camarín, tiene buena iluminación, nadie quiere salir de ahí.*<sup>60</sup> Por otra parte, muchos participantes señalan que el espacio visualmente remite más bien a otra oficina administrativa del gobierno local, que en su interior no genera espacios de encuentro o

---

<sup>58</sup> Participante Focus group Centro Cultural Corporación Cultural de Curicó.

<sup>59</sup> Participante Focus Group Biblioteca, Centro Cultural de la Corporación Cultural de Curicó

<sup>60</sup> Participante Focus group Centro Cultural Corporación Cultural de Curicó

trabajo y que terminar por ahuyentar a cualquier persona que ingrese y no pertenezca al público endémico. (...) *Yo siento que el teatro provincial no ha hecho esa pega, no lo ha hecho. Yo lo vine a conocer hacer 15 días atrás, viviendo aquí en Curicó a cinco cuadras del teatro. Y no porque no tenga la motivación de venir, sino que siento que es un espacio bastante cerrado, que no se difunde, que no llega a toda la gente.*<sup>61</sup>

Contrariamente al diagnóstico anterior, la biblioteca se percibe como un ente muy conectado con la comunidad y que cuenta con un público cautivo, fundamentalmente por el trabajo que realiza con escolares y por el interés que surge desde el adulto mayor por la lectura y las actividades en la que ellos participan como público u organizadores y que los sitúa, además, como una comunidad cohesionada que genera contenido propio. (...) *Ahora nos hemos enfocado en apoyar a los escritores que tiene nuestro Centro Cultural, porque ahí hay un grupo como de veinte personas y de esas veinte personas ya cinco han publicado sus propios libros.*<sup>62</sup> Los usuarios que participan regularmente en la biblioteca la describen como un espacio abierto y familiar donde se reúnen no solo en torno al libro si no a otras disciplinas u otras actividades culturales. (...) *El vínculo que tenemos, nos sentimos tan a gusto, y participamos y apoyamos todas las actividades, y tenemos inquietudes de hacer más cosas, de acercarnos más a la ciudadanía, de motivar las actividades culturales, no solamente que lean un libro pero que si quienes tengan ganas de hacer cosas, de desarrollar actividades que convoquen a la cultura, ahí estamos.*<sup>63</sup> También concuerdan en que la biblioteca es un espacio receptivo a proyectos y el método para llevarlos a cabo es más bien informal, pero directo, sin generar trabas y procesos burocráticos. (...) *Si uno quiere hacer algo, no te van a pedir el currículo extenso con cartas de recomendación, o sea no hay una burocracia. Aquí es muy raro, se gestiona rápido, uno muestra lo que va hacer y se organiza (...)*<sup>64</sup> Ya en un sentido más personal se habla de cariño y un fuerte arraigo al espacio que acoge a la biblioteca, el entorno y hasta los propios funcionarios. (...) *Si nos cambian a Don René o a Don Nelson, nos van a cambiar el ambiente de los que nosotros nos juntamos, son ellos las personas motivadoras, son ellos los que acogen, los que nos hacen sentir como en casa. ; (...) Porque una biblioteca la hacen las personas, independiente de los libros, lo hacen las personas y también el lugar. Porque no es lo mismo trasladar este espacio a otro lado, este espacio arquitectónico en sí, al lado del cerro , al lado de la plaza, estamos en un lugar específico que debiese ser como valorado en ese sentido.*<sup>65</sup>

---

<sup>61</sup> Participante Mesa Técnica Encargados de Cultura de la Provincia, Corporación Cultural de Curicó.

<sup>62</sup> Nélson Muñoz, Encargado Biblioteca, Centro Cultural de la Corporación Cultural de Curicó, 12 de abril 2018.

<sup>63</sup> Participante Focus Group Biblioteca, Centro Cultural de la Corporación Cultural de Curicó.

<sup>64</sup> Participante Focus Group Biblioteca, Centro Cultural de la Corporación Cultural de Curicó.

<sup>65</sup> Participante Focus Group Biblioteca, Centro Cultural de la Corporación Cultural de Curicó

## e. Gestión Interna

### e.1 Estructura Organizacional

Como vimos anteriormente, las actividades de la Corporación han ido en aumento y con ello las exigencias en gestión y producción.

En cuanto a la comunidad consultada, tras la llegada del nuevo director ejecutivo la comunidad percibe que la gestión de la Corporación podría mejorar. *Ahora, quizás porque la persona que está a cargo es parte del directorio, ha trabajado siempre con el alcalde, ahora él tiene cierta autonomía en relación al trabajo y ha... por lo menos lo que he visto yo, la municipalidad en este corto tiempo que va del año, no ha estado muy encima acá en cuanto a las decisiones.*<sup>66</sup> Aunque esta visión no es compartida por todos, ya que han vivido malas experiencias, sobre todo cuando se realizaron los procesos participativos anteriores para la construcción del Plan Municipal de Cultura y el Plan de Gestión 2017. Dichas instancias nunca se comunicaron ni ejecutaron. *Nunca han tomado un ápice de ese PMC, yo estuve el día que lo entregaron, y el alcalde ofreció recursos y todo lo necesario para eso, fue espectacular, yo me quedé impactado, pero desde el año 2014 al año 2018 no han implementado nada, nada de lo que está en ese PMC. (...) es lógico que si estuviéramos participando en la planificación con el PMC anterior, participamos en las mesas, generamos desarrollo, se genera un producto, una planificación a plazo que se haga absolutamente nada a partir de eso. Eso es un error y tiene que saber reconocerlo, y reconocerlo todos, porque si no, entiendo en ese sentido la rabia, porque es tiempo.*<sup>67</sup> En este sentido, se sugiere hacer gestos de confianza con la comunidad como validar, poner a disposición y circular este Plan de Gestión 2018-2022.

Otra dificultad que se presenta para el desarrollo de la gestión, es la falta de instancias de trabajo directo y de comunicación interna entre todo el equipo. Esto es percibido por la propia comunidad, lo que demanda una mejora en sus comunicaciones y en el clima laboral. *(...) que haya realmente un sentido entre las tres, no que esto esté desligado de lo de allá. Que sea un equipo de trabajo, que se entienda como equipo, la Corporación debe establecer un equipo para que desarrolle cosas más grandes, pero tú estás teniendo a la biblioteca, a este y a este, pero que ninguno de ellos dialoga.*<sup>68</sup>

En cuanto al Teatro Provincial la directora señala que se encarga de la programación de los eventos pagados y de los arriendos, y que el contenido de la programación pagada llega a través del contacto de los propios artistas y por la búsqueda de espectáculos que puedan atraer a todo público. *Generalmente es de acuerdo a los requerimientos que la gente me va pidiendo, llaman varios artistas de fuera de la comuna para arrendar el espacio y en otras ocasiones busco yo a grupos o artistas que sean atractivos para todo tipo de gente, voy mirando, revisando redes, conversando con la*

<sup>66</sup> Participante Mesa Técnica Talleres, Corporación Cultural de Curicó.

<sup>67</sup> Participante Focus group Centro Cultural Corporación Cultural de Curicó

<sup>68</sup> Participante Focus group Centro Cultural Corporación Cultural de Curicó

gente.<sup>69</sup> De la programación de las actividades gratuitas se encarga el gestor cultural de la Corporación. Por otra parte, ella misma declara que equipo del Teatro no cuenta con una metodología de trabajo establecida ya que no disponen de tiempo para reunirse cada semana y programar la semana en conjunto. Esto hace necesario tener una mayor coordinación para realizar reuniones semanales y distribuir de mejor forma las tareas y para que el equipo se mantenga informado.

Para la directora del Teatro hace falta contar con un programa de capacitación que les brinde mayores herramientas de marketing, difusión y manejo de equipo, además de conocer experiencias y buenas prácticas de otros directores de este tipo de espacios.

En la Corporación trabaja el siguiente equipo de personas:

- Director Ejecutivo
- Secretaria Ejecutiva
- Jefe de Administración y Finanzas
- Equipo de Administración y Finanzas
- Gestor Cultural
- Atención de Público en Centro Cultural

El equipo del Teatro Provincial está compuesto por:

- Directora
- Jefe Técnico
- Dos técnicos iluminadores
- Un técnico sonido
- Auxiliar
- Dos Guardias

Equipo de Comunicaciones:

- Periodista
- Diseñador
- Asistente diseñador y fotografía

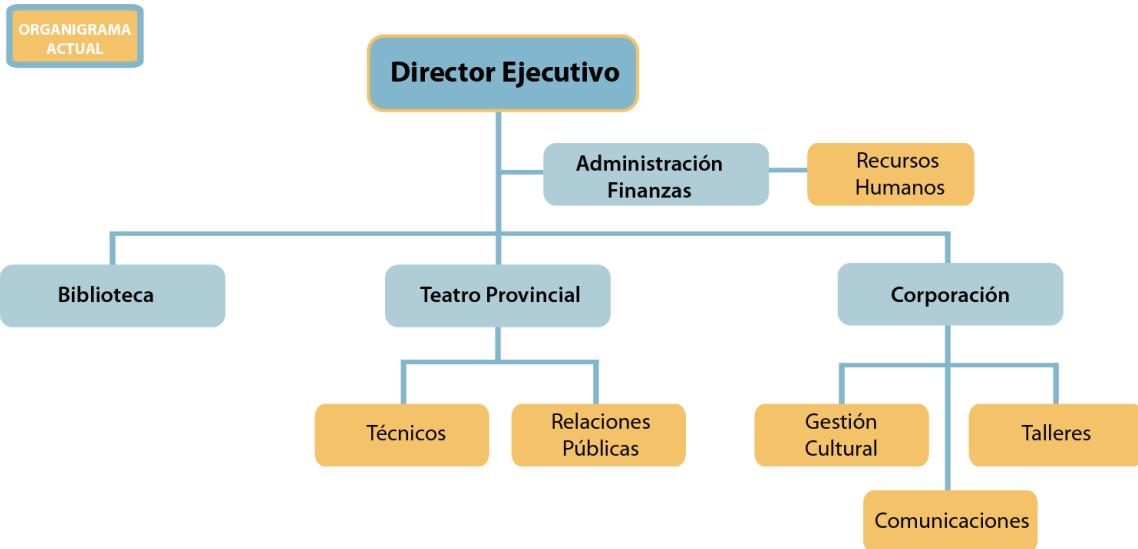
Equipo de la Biblioteca

- Encargado de Biblioteca
- Profesional encargado de Colección
- Mediador Lector
- Auxiliar

A continuación, podemos ver el organigrama actual de la Corporación:

---

<sup>69</sup> Soledad Espinoza, Directora del Teatro Provincial de Curicó, Oficina de la Directora, 28 de marzo de 2018.



La administración del Teatro Provincial de Curicó se ubica en la Corporación Cultura. Se aprecia que hay un espacio adecuado para el personal, sin embargo, se deben hacer algunas modificaciones, para que el equipo de comunicaciones pueda instalarse en un espacio más cerca de la Dirección Ejecutiva. También se sugiere que el equipo de finanzas esté en una oficina independiente del resto del equipo. Esta indicación surge a raíz de que hoy la Unidad de Finanzas comparte espacio con el Gestor Cultural, quién debe recibir y reunirse con distintas personalidades de la comunidad y usuarios y a su vez realizar el trabajo administrativo. Por lo que se requiere de ciertos resguardos de seguridad que se verían más potenciados si cada uno contara con una oficina propia, donde pudieran diferenciar horarios de atención al público y de trabajo interno para evitar interrupciones.

## e.2. Presupuesto

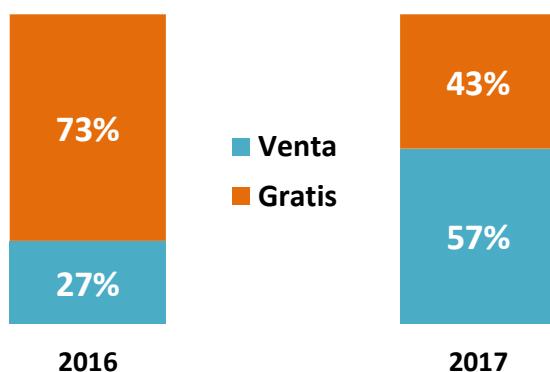
El presupuesto de la Corporación se basa en la transferencia directa que recibe desde el Municipio, sumado a los arriendos de los espacios del Teatro y a los proyectos que presenta la Corporación a fuentes de financiamientos como FONDART y FNDR. La ley de donaciones culturales no ha sido utilizada hasta el momento, pero según relata el director es una estrategia que quieren desarrollar para involucrar a los privados de la provincia en la financiación de algunos proyectos.

### e.3 Política de Precios

Por política de precios entenderemos el grupo de criterios y lineamientos que se establecen al momento de ponerle valor a los servicios que ofrece una institución.

Entre los dos años de vida que lleva el Teatro Provincial (2016-2017) los espectáculos gratuitos y pagados han sufrido una considerable variación. Si durante el 2016 la mayor parte de los eventos eran gratuitos (73%) para el 2017 estos bajaron a un 43%, es decir 30 puntos porcentuales por debajo del año anterior. No obstante, durante el 2017 se presentaron un 50% más de eventos que en el 2016, tal crecimiento se justifica por el aumento en los espectáculos pagados que se gestiona desde la administración como una unidad de negocio.

**Grafico 30: Porcentaje de actividad según tipo de entrada**



*Fuente: Elaboración propia con datos entregados por la Corporación Cultural de Curicó*

**Entradas o adhesiones:** Todas las actividades de la cartelera cuentan con un ticket de entrada, ya sea con un valor o gratuita. Este sistema de adhesión funciona para artistas nacionales y locales. Para la venta de estos tickets se utiliza los servicios de una ticketera.

**Arriendos de Espacios:** El arriendo del espacio como unidad de negocio se aplica tanto para los artistas locales como nacionales. Aunque, según lo que relata la directora del Teatro, existe una diferenciación entre el cobro para los artistas nacionales, que corresponde a los precios del mercado y el cobro para los artistas locales, monto inferior que se destina a costear los gastos técnicos para llevar a cabo el evento. Además, el Teatro se arrienda a entidades privadas para sus actividades internas como ceremonias de titulación o encuentros religiosos. Estas últimas no son parte de la cartelera del Teatro.

**Talleres:** Estos se dividen bajo dos modalidades, talleres gratuitos y talleres pagados. Los gratuitos son los que dicta la Corporación y es donde los alumnos a modo de retribución deben participar exhibiendo su trabajo en los eventos que realiza la Municipalidad y la Corporación.

## **Gestión de Recursos Públicos y Privados**

Otras fuentes de ingresos de la Corporación Cultural, y que debe estar en la Política de Precios, son la descripción de los montos adjudicados por recursos gubernamentales a través de las distintas instancias de fondos concursables y la obtención de financiamiento privados que se gestionan con la empresa privada.

Existe la necesidad de difundir esta política de precios como un modo de visibilizar la importancia que tiene para un espacio cultural la generación de recursos independientes de los recibidos por las subvenciones municipales, lo que permite ir trabajando para una sustentabilidad y mejora de gestión en el futuro del espacio.

### **e.4 Sistema de Registro**

Por último, la Corporación cuenta con un registro de los asistentes a los talleres gratuitos y de la cantidad de entradas que entrega a las organizaciones, no obstante, no existe registro de si estas invitaciones son efectivamente repartidas a la comunidad y utilizadas. La ticketera proporciona datos de la cantidad de entradas vendidas o entregadas, según sea el caso. Por su parte la Biblioteca tiene un registro de sus socios y de la cantidad de asistentes por actividad. Ninguno de estos espacios ha sistematizado esta información, pero para este diagnóstico el OPC sistematizó y analizó esta información, cuyos resultados han sido expuestos en los capítulos anteriores.

Se sugiere mejorar estos sistemas de registro de públicos, idealmente con un estudio de público y a su vez, llevar un conteo más exacto de las invitaciones repartidas y registrar los datos de contacto de los usuarios a los que se le entregó la entrada o quienes la retiraron y utilizar esta información para generar análisis mensuales y anuales de públicos. A su vez estos registros se pueden utilizar para difundir constantemente la información de las actividades y, por ejemplo, entregar encuestas de satisfacción para la evaluación de las instancias de la Biblioteca, el Teatro y el Centro Cultural.

## V. Plan de Gestión

### a. Introducción al Plan de Gestión 2018-2023

En el Plan de Gestión que se presenta, se indican las definiciones y acciones que la Corporación Cultural de Curicó realizará en los próximos cinco años de funcionamiento, para optimizar su gestión y potenciar su trabajo tanto en la comuna como en la provincia. En primer lugar, se propone una nueva definición de su Visión, Misión, Objetivos y Ámbitos de Acción, que les permita ordenar de una manera más integrada el trabajo que realizan a diario y facilite la comunicación de dichas acciones a la comunidad. Se sugiere que estas definiciones, sean revisadas de forma bianual, tanto dentro del equipo de trabajo, como con el Directorio y comunidad, ya que los espacios culturales son instituciones dinámicas y que deben estar siempre atenta a los cambios socioculturales que se generan en un entorno ciudadano.

Este documento basa sus indicaciones sobre la premisa de que un espacio cultural público debe ser un lugar de encuentro de toda la comunidad de un territorio, tanto de los artistas y gestores locales como de todas las personas que conforman dicha sociedad, considerando en su quehacer tanto los bienes culturales como sus representaciones simbólicas y manifestaciones de la cultura local, debiendo estar atento a ambos aspectos y desde ahí desarrollar su trabajo. “Un espacio cultural debe ser entendido, por un lado, como un lugar donde las personas puedan acceder y participar de las artes y los bienes culturales en su calidad de públicos y/o creadores, por otro, como motor que anima el encuentro, la convivencia y el reconocimiento identitario de una comunidad”<sup>70</sup>. Por ello, este Plan busca darle a la Corporación un rol convocante y articulador del desarrollo cultural de la comuna de Curicó.

Este texto considera los tres espacios físicos que componen la Corporación, que son la Biblioteca Óscar Ramírez Merino, el Teatro Provincial de Curicó y el Centro Cultural municipal. Sin embargo, el Plan de Gestión define las estrategias y acciones que atañen a la Corporación Cultural en su conjunto, sin diferenciar estos espacios físicos, ya que una de las necesidades más relevante –que se describe en el diagnóstico– es el hecho de que la Corporación Cultural de Curicó se presente programáticamente y comunicacionalmente como una sola institución, compuesta por estos tres espacios, pero con una oferta programática unificada.

El principal objetivo de este trabajo es presentar una carta de navegación a la Corporación Cultural y su comunidad, que sea útil al espacio y sirva de guía en su faena. En este sentido, es relevante la inclusión de herramientas de seguimiento y control de las acciones que se llevan a cabo y del nivel de cumplimiento del Plan. Sin embargo, lo importante es que este documento tenga sentido para

---

<sup>70</sup> CNCA (2009). Guía Introducción a la Gestión e Infraestructura de un Centro Cultural Comunal. Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, Chile. Disponible en: <<http://www.cultura.gob.cl/wp-content/uploads/2013/04/guia-para-la-gestion-de-proyectos-culturales.pdf>> [última visita 26/02/2018]

los propios trabajadores de la institución y para los agentes territoriales, quienes deben darle vida e irlo revisando, cambiando y trabajando a medida que pasa el tiempo. Por ello, el Plan responde a los propios requerimientos que surgen desde la comunidad y desde los distintos equipos que se desarrollan en torno a estos tres espacios culturales, los que fueron recogidos durante el proceso de diagnóstico y construcción de este documento.

Su estructura es la siguiente:

1. Redefiniciones de la Visión, Misión, Objetivos y Líneas de Trabajo.
2. Ámbitos Prioritarios: se establecieron algunos ámbitos prioritarios a desarrollar dentro de las acciones definidas en este Plan, considerando las limitaciones de la Corporación tanto de personal como presupuestarias, ya que son los más sensibles dentro del propio diagnóstico y son los que la comunidad marcó con más frecuencia como una necesidad a mejorar.
3. Ámbitos.
4. Matriz de Seguimiento.

Cada Ámbito que se presenta, tiene un texto introductorio, componentes y las acciones propuestas para su ejecución, las que después se detallan en su Matriz de Seguimiento. Todas estas acciones consideran los principios de la *Política Cultural del Maule 2017-2022*: Promoción de la diversidad cultural; Democracia y participación cultural; Patrimonio como bien público; Reconocimientos cultural de los Pueblos Indígenas; Libertad de creación y expresión; Protección de los derechos laborales y valoración social de los creadores y cultores; y Memoria Histórica<sup>71</sup>. También consideran las propuestas del Plan Municipal de Cultura de la comuna, realizado por el Observatorio de Políticas Culturales el año 2014 y los resultados de todas las instancias participativas que se realizaron en la comuna durante el período del trabajo de levantamiento de información.

Las razones de definir como prioritarios los ámbitos de Vinculación y Comunicación, se debe a que, durante todo el proceso de diagnóstico, se constató que ambos temas fueron reiterados de manera permanente por la comunidad y, en especial, durante el segundo Encuentro Participativo. Posteriormente, en este documento se presenta el resto de los ámbitos, los que también tienen suma importancia y deben ser planificados y ejecutados dentro de los próximos cinco años.

Para concluir, es de vital importancia tener claro que el trabajo de sociabilización de este Plan de Gestión y definición de metodología de implementación, tanto con el Directorio de la Corporación Cultural, funcionarios y comunidad, son esenciales para que su ejecución sea óptima para el desarrollo cultural de la comuna y provincia y, de esta forma, cumplir con el rol esperado tanto por la comunidad e institucionalidad cultural regional y nacional, tal como lo indica la *Política Cultural del Maule 2017-2022*: “La infraestructura desempeña un papel clave en el acceso, participación y

---

<sup>71</sup> CNCA (2018) *Política Cultural Regional Maule 2017-2022*. Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, Chile. Disponible en <<http://www.cultura.gob.cl/politicas-culturales/maule/>> [última consulta 09/06/2018].

formación cultural, por ello, su desarrollo ha estado presente en las anteriores políticas culturales si bien no como un eje propio al menos como un objetivo general”<sup>72</sup>.

---

<sup>72</sup> Ibídem, pp. 21.

## **b. Visión, Misión y Objetivos de la Corporación Cultural De Curicó**

### **b.1 Visión**

Ser la Corporación Cultural que fomente el desarrollo cultural, artístico y patrimonial de la comuna y provincia de Curicó.

### **b.2 Misión**

Contribuir a la promoción de la creación artística, cultural y patrimonial de los habitantes de la comuna, garantizando el acceso igualitario a la cultura y las artes, además de estimular y difundir la cultura local y provincial en otras regiones del país y del extranjero.

### **b.3 Objetivos**

#### ***b.3.1 Objetivo General***

Convocar y articular a los creadores y habitantes de la comuna y provincia de Curicó en torno a una programación que facilite y promueva la creación, producción, mediación, circulación y difusión de las obras artísticas y patrimoniales de la comuna y provincia, para fomentar el desarrollo de sus habitantes, mejorar su calidad de vida y crear nuevos públicos, a través de una infraestructura adecuada y programación de calidad.

#### ***b.3.2 Objetivos Específicos***

- a. Facilitar y potenciar instancias de encuentro, coordinación y formación entre la Corporación Cultural y los creadores, gestores, cultores y espacios culturales de la comuna y provincia.
- b. Desarrollar e implementar un plan de difusión de las acciones de la Corporación Cultural, para comunicar e informar a la comunidad acerca de los objetivos y actividades de la institución.
- c. Identificar y fomentar la participación y acceso de los actuales y futuros públicos de la Corporación Cultural, potenciando los estratos de escolares y adultos mayores.
- d. Reforzar la oferta programática con contenidos para públicos segmentados (escolares, adultos mayores y familia) y temáticas de identidad local.

- e. Habilitar la infraestructura y el equipamiento de la Corporación para permitir un mejor acceso a la cultura de todos los habitantes de Curicó.
- f. Fortalecer el sentido del trabajo en equipo y un plan de capacitación para sus funcionarios en temas relacionados a sus tareas.
- g. Continuar y asentar la actual política de financiamiento del espacio, difundiendo su política de precios a la comunidad.

## c. Ámbitos Prioritarios 2018-2023

### c.1 Vinculación con el entorno

La vinculación de un espacio cultural como la Corporación Cultural de Curicó con su entorno, es esencial para cumplir con su visión, misión y objetivos, dado que los espacios y acciones que la conforman permiten fomentar la participación y acceso a las artes y las culturas de sus ciudadanos, la promoción de las artes, la formación de nuevos públicos y el rescate y difusión del patrimonio cultural de su territorio, entre otros. Sin ese canal de comunicación activo entre el espacio cultural y la comunidad no hay oportunidad de crecimiento para ambos actores y menos para los creadores y cultores locales.

Para describir de mejor manera los componentes de este ámbito y ser más claros en las acciones a seguir, se divide en tres niveles: vinculación con los artistas locales; vinculación con la comunidad; y vinculación con los centros culturales provinciales.

#### *c.1.1 Vinculación con los artistas locales*

Una de las principales inquietudes que manifestaron las personas que participaron de las distintas instancias de diagnóstico para este Plan de Gestión, fue la necesidad de que la Corporación Cultural de Curicó retome el vínculo con los artistas locales de la comuna. Inquietud que también cruza a los requerimientos de la región, ya que una de las Líneas de Acción de la Política Cultural del Maule es: “Fomentar la inclusión de creadores regionales en la programación de espacios culturales”<sup>73</sup>. La Corporación Cultural de Curicó deberá agilizar este vínculo con premura, promoviendo espacios de comunicación con los creadores locales y haciéndolos sentir que esta institucionalidad es un lugar tanto físico como simbólico para su reflexión y creación.

#### **Componentes:**

- **Articular espacios de encuentro entre los artistas locales y la Corporación Cultural.**

#### Acciones:

- ✓ Convocar Mesas Sectoriales y/o Comités de Trabajo, de las distintas disciplinas artísticas y culturales de la comuna, para fomentar el diálogo y reconocimiento entre ambos sectores.
- ✓ Invitar y organizar un encuentro anual donde los creadores locales, puedan intercambiar experiencias sobre sus procesos creativos, reflexionar acerca de referentes artísticos y compartir sus experiencias en materia de circulación de obras de producción artística.

---

<sup>73</sup> CNCA (2018) *Política Cultural Regional Maule 2017-2022*. Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, Chile, pp. 106. Disponible en <<http://www.cultura.gob.cl/politicas-culturales/maule/>> [última consulta 09/06/2018].

- ✓ Destacar y reconocer anualmente a los artistas, creadores, gestores y/o cultores de la comuna.

- **Desarrollar una línea de trabajo de formación para los artistas locales.**

Acciones:

- ✓ Realizar jornadas de formación para artistas locales y trabajadores de la cultura, que permitan mejorar su trabajo creativo, gestión y/o conocimientos técnicos.
- ✓ Organizar jornadas de información y reflexión acerca de los derechos laborales tanto de los creadores como de los trabajadores de la cultura, para proteger sus obras artísticas y/o desempeño laboral.
- ✓ Elaborar una estrategia de fomento productivo, que permita impulsar la economía creativa del territorio, estimulando la innovación local.

- **Implementar una estrategia de apoyo a la circulación de las obras artísticas de los creadores y cultores locales**

Acciones:

- ✓ Actualizar la actual Guía Cultural (publicada en la web de la Corporación) con creadores, organizaciones culturales públicas y privadas, cultores y manifestaciones patrimoniales tanto materiales como inmateriales de la comuna y provincia.
- ✓ Crear una plataforma digital para visibilizar de una manera interactiva la Guía Cultural actualizada.
- ✓ Gestionar, con los artistas nacionales que se presentan en actos masivos dentro de la comuna, de forma gratuita, la autorización para que artistas locales puedan mostrar su trabajo, bajo el formato de “teloneros” o similar.

#### c.1.2 Vinculación con la comunidad

Al hablar de vínculo con la comunidad, se refiere a establecer encuentros con los otros espacios culturales de la comuna, no sólo desde una perspectiva de servicio, sino para compartir programación e información, con el fin de potenciar las distintas carteleras y plataformas de visibilización, facilitando tanto la participación de los artistas locales como el acceso de la comunidad a estos bienes creativos de un manera fácil y ordenada. Es de gran importancia considerar a las poblaciones que habitan fuera de esta infraestructura, en zonas rurales y/o vulnerables, implementándose las acciones consideradas más abajo, pero también promoviendo las condiciones para que este público pueda acceder de manera segura y eficiente a los hitos culturales relevantes de la comuna, gestionando los recursos con las instancias pertinentes, públicas o privadas, para contratar buses de acercamiento a estas poblaciones. La Corporación tendrá siempre una mirada integral del territorio, procurando eliminar las barreras de acceso de los distintos sectores sociales y geográficos de Curicó, y disminuyendo las inequidades en las posibilidades de participación, como

por ejemplo a través del acercamiento a aquellos que por diversas razones no pueden asistir a la infraestructura cultural.

**Componentes:**

- **Promover instancias de colaboración y comunicación entre la Corporación Cultura y los otros espacios culturales de la comuna.**

Acciones:

- ✓ Convocar una Mesa de Trabajo con los encargados de otros espacios culturales relevantes de la comuna, con una periodicidad mínima trimestral durante los dos primeros años, para coordinar agendas, circulación y oferta programática de estas instituciones.
- ✓ Establecer convenios de colaboración entre las distintas entidades, que procuren formalizar acciones de intercambio cultural.
- **Crear un Plan de Extensión de las actividades de la Corporación en barrios estratégicos de la comuna y zonas rurales**

Acciones:

- ✓ Realizar reuniones con juntas de vecinos y organizaciones culturales de base de los sectores vulnerables y rurales de la comuna, para identificar hábitos y áreas de interés, con el fin de desarrollar un plan de trabajo en conjunto que promueva, en una primera etapa, talleres de formación y, luego, actividades de exhibición de obras artísticas y de salvaguarda y puesta en valor del patrimonio material e inmaterial de la comuna.
- ✓ Identificar a los líderes locales tanto de los barrios vulnerables y zonas rurales, para trabajar con ellos como mediadores culturales dentro de sus territorios.

*c.1.2 Vinculación con los centros culturales y departamentos de cultura de la provincia*

La Corporación Cultural impulsará con mayor fuerza su relación con los otros Centros Culturales y Departamentos de Cultura de la Provincia. Esto es fundamental ya que el Teatro que administra la comuna tiene un carácter provincial y eso lo reclaman sus pares territoriales. Para ello, lo más relevante es implementar un plan de trabajo que continúe compartiendo programación y facilitando la asistencia desde las distintas comunas a ciertas obras o espectáculos del Teatro Provincial, pero que también considere un segundo paso en el sentido de profundizar esta relación a través de la generación de acciones conjuntas, dando mayor énfasis a la difusión de los propios talentos y bienes patrimoniales de la provincia, para lograr confeccionar y difundir un circuito cultural provincial que facilite la circulación de las obras artísticas y de los saberes e hitos patrimoniales y fomente el turismo cultural, aprovechando su condición de zona vinícola de Chile.

### **Componentes:**

- **Propiciar e implementar un plan de trabajo sistemático con las otras comunas de la provincia.**

### **Acciones:**

- ✓ Implementar un programa de formación de públicos dentro de la provincia, que contemple espacios de reflexión acerca del desarrollo artístico, cultural y patrimonial.
- ✓ Confeccionar un mapa con el circuito cultural de la provincia, que identifique los distintos espacios de difusión y exhibición artística y cultural, así como los lugares y manifestaciones representativas del patrimonio cultural local, que promueva el turismo cultural y pueda ser difundido por las distintas organizaciones provinciales.
- ✓ Realizar instancias de formación para mediadores culturales provinciales que promuevan y pongan en valor las manifestaciones artísticas, patrimoniales y culturales de la provincia.

### **c.2 Estrategia Comunicacional**

La Corporación Cultural fortalecerá su actual equipo de comunicaciones, procurando que esta Unidad o Departamento tenga una jefatura y que al menos cuente con profesionales de apoyo para temas de difusión, diseño y redes sociales. Esta Unidad dependerá directamente del Director Ejecutivo y se coordinará con todos los jefes de las unidades que componen esta institución: Biblioteca, Teatro Provincial, Gestión Cultural, Mediación y Administración. Su jefatura, dentro de su agenda laboral, contará con el tiempo y capacidad para desarrollar un relato comunicacional, en conjunto con el Director Ejecutivo, Directorio y profesionales de la Corporación, que permita transmitir al menos una idea fuerza por cada ámbito de este Plan y presentar las actividades dentro de éstos. Es importante que las acciones no se informen sin darle un contexto programático, ya que da la sensación de una institución con un perfil más parecido a una productora de eventos que a un espacio cultural público.

Al ofrecer un relato comunicacional a la comunidad, se informará con mayor claridad y orden las acciones que se realizan y los objetivos de esta institución. También se tendrá en consideración que los mensajes comunicacionales y las estrategias de implementación de este Plan Comunicacional, deben ser diferenciados para artistas, gestores y cultores, por un lado, y ciudadanos del territorio, por otro, que no necesariamente generan una producción artística, pero sí son sujetos de participar de las instancias que ofrece la Corporación Cultural. Estas estrategias deben contener metodologías comunicacionales distintas con objetivos diferenciados: a la comunidad artística y cultural se le debe informar con más detalles y especificaciones en relación con los contenidos, objetivos, ámbitos de la política cultural y fuentes de financiamiento a los que responde una determinada actividad; en cambio, a la comunidad en general le interesa todo dato que le permita acceder a ella, en relación con el lugar, valor, hora y fecha. De ahí radica la importancia de desarrollar estrategias diferenciadas, porque son públicos con distintos niveles de interés por estas acciones.

La Corporación Cultural cuenta con un buen trabajo informativo a través de las redes sociales. Sin embargo, se deberá poner atención en dos cosas. En primer lugar, la modernización de la página web actual, que cuenta con información relevante y al día, pero su formato es más parecido al de

un medio de comunicación que a un espacio cultural, ya que cuenta con demasiado texto y carece de visualidad atractiva. En segundo lugar, las redes sociales, si bien tienen información actualizada e interactiva, no logran comunicar de manera eficaz. Esto se debe a que, al tener tres cuentas de la misma institución (una de la Biblioteca, otra del Teatro y otra del Centro Cultural), diversifica y dispersa la información.

Finalmente, es de vital relevancia que la Unidad de Comunicaciones trabaje para que la Corporación Cultural ofrezca a la comunidad una imagen unificada de la institución. Es decir, entregar una programación que integre a la Biblioteca, Centro Cultural, Teatro Provincial y las Fiestas Tradicionales, como parte de la misma organización.

#### **Componentes:**

- **Elaborar un relato comunicacional con las ideas principales que se quieren transmitir y potenciar desde la Corporación Cultural a la comunidad, especialmente en referencia a los Objetivos y ámbitos de trabajo de la organización.**

#### **Acciones:**

- ✓ Realizar una jornada de trabajo con los jefes de unidades, para identificar ideas principales de sus acciones y considerar el PMC y PG actual en dicha jornada y validarla con el Director Ejecutivo.
- ✓ Validar esta propuesta de relato comunicacional con las instancias pertinentes como Directorio de la Corporación Cultural.
- ✓ Sociabilizar el relato comunicacional a la comunidad en los distintos medios de difusión de la institución.
- **Difundir de forma conjunta información de las actividades culturales de la Corporación y de los espacios culturales de todo el territorio local.**

#### **Acciones:**

- ✓ Realizar una reunión mensual con los Jefes de Unidades y Director Ejecutivo para definir la cartelera del mes siguiente, al menos con veinte días de anticipación al inicio del nuevo mes.
- ✓ Confeccionar una cartelera que concentre las actividades de la Corporación Cultural (incluyendo la Biblioteca, Teatro, Talleres, Festivales, entre otros), elaborando piezas gráficas para su difusión.
- ✓ Convocar y realizar una reunión bimensual con los encargados de los otros espacios culturales de la comuna, para intercambiar información de actividades relevantes que se ejecutarán, con el fin de confeccionar una cartelera bimensual de actividades de la comuna de Curicó.
- **Crear una estrategia comunicacional que permita informar y fomentar el acceso artístico, cultural y patrimonial de las personas que viven en zonas rurales de la comuna.**

#### **Acciones**

- ✓ Identificar los lugares de encuentro de las comunidades rurales y las plataformas de información de dichas localidades, para enviar material impreso de la cartelera de la Corporación y del Diario “Curicó de Todos”.
  - ✓ Reconocer a las personas y líderes locales de las zonas rurales de la comuna, para establecer una metodología de trabajo que permita implementar un canal informativo efectivo entre ellos y la Corporación Cultural.
  - ✓ Contar y trabajar sobre una red social por plataforma, que integre a las actuales redes que funcionan de manera independiente de la Biblioteca, Teatro y Corporación Cultural.
- **Implementar estrategias comunicacionales diferenciadas para los distintos públicos objetivos de la Corporación Cultural.**

Acciones:

- ✓ Organizar desayunos mensuales con la prensa local, para comunicar las ideas principales del relato comunicacional de la Corporación e informar de la cartelera de la institución.
- ✓ Actualizar la base de datos de la Corporación Cultural de artistas, gestores y cultores de la comuna, para enviar información de las actividades culturales a realizar durante el mes tanto a ese sector como al público en general.
- ✓ Confeccionar comunicados de prensa y enviar a los medios locales listos para usados por los periodistas de manera eficaz.

#### **d. Público Objetivo y Potencial**

Conocer el público que participa de las actividades de la Corporación Cultural es de suma importancia, ya que permite ofrecer una oferta programática que va en estricta relación con las demandas y miradas de los asistentes y la comunidad en general. Un espacio cultural, al tener un estudio de su público puede conocer sus hábitos y preferencias, lo que le permite ir un paso adelante. A su vez, esta información facilita que se tomen las decisiones correctas por parte de las jefaturas que trabajan en la institución.

Trabajar, potenciar y visibilizar el trabajo de mediación que se hace con los escolares de la comuna es de vital importancia, ya que hay otros espacios, como el Centro de Extensión de la Universidad Católica del Maule, que también realiza acciones en este ámbito, lo que da cuenta de la importancia que tiene este tema para la comuna. Asimismo, es la Biblioteca de la Corporación la que también implementa acciones para el fomento lector de la primera infancia. Es fundamental pasar de considerar estas acciones de forma aislada y comenzar a entenderlas y comunicarlas como parte una línea programática y de un plan de trabajo con una sola oferta institucional en vinculación con otros espacios.

Finalmente, se agrega a esta línea un componente para fomentar la participación y, especialmente, el acceso del segmento del adulto mayor en las actividades de la Corporación. Esta necesidad se manifestó en la etapa de diagnóstico, y sigue una tendencia regional, ya que en la Política Cultural Regional del Maule se indica que: “La población de adultos mayores es la que menos declara haber asistido a alguna de las actividades consideradas (77,4%). Se observa una tendencia clara en cuanto a una relación entre mayor edad y menor participación cultural en el conjunto de las manifestaciones medidas, lo cual indicaría la necesidad de reforzar estrategias de acercamiento de esta población, adecuando horarios, infraestructura de acceso, en caso de que así se requiera, por ejemplo, a actividades artísticas y culturales”<sup>74</sup>.

##### **Componentes:**

- **Implementar una estrategia de apoyo a la circulación de las obras artísticas de los creadores y cultores locales.**

##### **Acciones:**

---

<sup>74</sup> CNCA (2018) *Política Cultural Regional Maule 2017-2022*. Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, Chile, pp. 41. Disponible en <<http://www.cultura.gob.cl/politicas-culturales/maule/>> [última consulta 09/06/2018].

- ✓ Actualizar la actual Guía Cultural (publicada en la web de la Corporación) con creadores, organizaciones culturales públicas y privadas, cultores y manifestaciones patrimoniales tanto materiales como inmateriales de la comuna y provincia.
- ✓ Crear una plataforma digital para visibilizar de una manera interactiva la Guía Cultural actualizada.
- ✓ Gestionar, con los artistas nacionales que se presentan en actos masivos dentro de la comuna, bajo la modalidad de gratuidad, la autorización para que artistas locales puedan mostrar su trabajo bajo el formato de “teloneros” u otro similar.
- **Crear una estrategia de seguimiento e identificación de los públicos que asisten a las actividades desarrolladas por la Corporación Cultural de Curicó.**

Acciones:

- ✓ Realizar un estudio de públicos de la Corporación Cultural, para identificar de manera cuantitativa y cualitativa los públicos que asisten a los distintos espacios de la institución (Biblioteca, Teatro Provincial y Talleres).
- ✓ Difundir los resultados en la web de la institución.
- ✓ Actualizar este estudio de manera bianual, para tomar decisiones con información actualizada y objetiva sobre el tema.
- **Generar procedimientos y formatos internos que les permita sistematizar y evaluar sus acciones.**

Acciones:

- ✓ Aplicar una matriz de registro de públicos de las actividades de la institución.
- ✓ Completar sistemáticamente la matriz de registro de públicos, tras la realización de cada actividad.
- ✓ Sistematizar los datos de las actividades mínimo una vez al año.
- **Potenciar y visibilizar el plan de mediación que se hace con los escolares de la comuna de Curicó**

Acciones:

- ✓ Articular y participar de instancias de dialogo con los establecimientos educacionales.
- ✓ Capacitar en temas artísticos y patrimoniales a los profesores de establecimientos formales que dictan clases vinculadas a los temas de desarrollo artístico y cultural.
- ✓ Comunicar y visibilizar las acciones que se hacen con los establecimientos educacionales en materia de difusión de obras artísticas en la comuna, en conjunto con el DAEM.
- ✓ Implementar un programa de puesta en valor de los artistas locales, desarrollando funciones con artistas locales y público escolar.
- ✓ Crear programas de mano con contenidos de mediación, idealmente con tecnología de Código QR, en los espectáculos a los que asisten los escolares.

- **Crear un programa especial para Adultos Mayores dentro de la Corporación Cultural.**

Acciones:

- ✓ Potenciar y visibilizar las actividades que organiza la biblioteca para los adultos mayores.
- ✓ Incluir una programación especial de artes escénicas y audiovisual, para adultos mayores, gratuitos o de muy bajo costo, con horarios especiales y accesos adecuados para este segmento de la población.

## e. Orientación Programática

En este Plan de Gestión entendemos la oferta programática como el conjunto de actividades que organiza y ejecuta la Corporación Cultural y no sólo lo que ofrece el Teatro Provincial en su cartelera. Esta organización ofrece una variada programación a la comunidad, la que tiene una buena aceptación por parte de ella. En su cartelera se entregan contenidos gratuitos y pagados, lo que facilita que distintos públicos se acerquen al espacio al tiempo que se desarrollan distintas unidades de negocio.

Para potenciar este tema dentro de la Corporación Cultural, esta deberá ordenar y revisar parte de su actual oferta programática, para convocar con más visibilidad a los públicos de primera infancia, escolares y adultos mayores. Para ello se establecerán convenios con las instituciones abocadas a trabajar con estos segmentos tanto en la comuna como en la región, además de mostrar de una manera más protagónica en sus soportes de difusión las actividades que actualmente organiza la Biblioteca con estos públicos.

La oferta programática también debe incorporar una mayor cantidad de acciones que tengan por objetivo contribuir al resguardo, promoción y puesta en valor del patrimonio material e inmaterial de la comuna y provincia, especialmente si se tiene como objetivo a mediano plazo construir un Museo comunal, para que, de esta forma, se pueda contar con una comunidad interesada y participativa del proceso. Un ejemplo de acción puede ser trabajar con los cultores, que son parte del Programa “Portadores de Tradición”, declarados por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, generando acciones de visibilización y acercamiento con los establecimientos educacionales de la provincia.

También es relevante propiciar instancias de diálogo con la comunidad, para conversar acerca de los contenidos que se ofrecen desde la Corporación, ya que una programación sin interacción con el sentir de los/as vecinos/as corre el riesgo de desvincularse de su entorno. En este sentido, las instancias que se van a generar como Mesas Sectoriales, Encuentros con otras organizaciones culturales y Encuentros anuales de artistas y trabajadores de la cultura, son un buen momento para invitar a este diálogo.

Los Talleres son instancias muy importantes dentro de la oferta programática de los Centros Culturales en general a lo largo de nuestro país, y en el caso de Curicó no es distinto. Como se aprecia en el diagnóstico, los talleres convocan a gran cantidad de personas y su oferta es muy variada, especialmente la artística. En una comuna como Curicó, donde no existen instancias formales de educación artística, estos espacios toman un rol muy relevante para los creadores locales y, por ello, se continuará velando por ofrecer variedad de contenidos tanto artísticos como de desarrollo integral de las personas, resguardando el currículo de los talleristas para asegurar una formación de calidad. Hacer convocatorias abiertas para dictar talleres es muy conveniente, ya que permite un acceso a todos los interesados de una manera más democrática y eficiente. Así también, implementar sistemas de seguimiento y evaluaciones de estos procesos es esencial, para detectar

inconvenientes de forma oportuna, potenciar las experiencias positivas y asegurar buenos resultados. Por último, se tendrá que revisar el actual formato de las Galas de los talleres, para asegurar un tiempo adecuado para que los talleristas y sus alumnos puedan mostrar sus resultados de una manera respetuosa a todo el tiempo dedicado a esta experiencia formativa y creativa.

**Componentes:**

- **Integrar nuevos contenidos a la oferta cultural de la Corporación Cultural de Curicó.**

Acciones:

- ✓ Implementar una programación especial para fomentar el acceso de los segmentos de primera infancia, escolares y adultos mayores.
- ✓ Incorporar en las mesas de trabajo y encuentros locales temas referidos a los contenidos de programación de la Corporación Cultural (cartelera, talleres, programas, entre otros).
- ✓ Organizar acciones que difundan contenidos sobre patrimonio, astronomía, videojuegos, ciencias, entre otros, para acercar a nuevos públicos al espacio.
- ✓ Ordenar la programación en ciclos estables de actividades, de manera que vaya generando hábitos de consumo.
- **Diseñar un plan de fortalecimiento y visibilización de los talleres que ofrece la Corporación Cultural**

Acciones:

- ✓ Articular instancias de coordinación periódicas entre los profesores que dictan talleres y el Director Ejecutivo de la Corporación.
- ✓ Implementar un sistema de evaluación de los alumnos a los profesores, de los profesores a la Corporación y de la Corporación Cultural al trabajo de los talleristas.
- ✓ Realizar una convocatoria abierta para presentar propuesta de talleres, que serán definidas por un equipo conformado por los jefes de unidades de la corporación y miembros del Directorio de la institución.
- ✓ Diseñar las Galas de la Cultura y las Artes con más tiempo para las presentaciones finales de los talleres.
- ✓ Implementar una estrategia de difusión de los talleres que no sólo promueva la convocatoria, sino todo el proceso.

## **f. Infraestructura y Acceso**

La Corporación Cultural cuenta con una moderna y funcional infraestructura cultural en muy buen estado y que atiende a distintos públicos de la comuna. Para potenciar y mejorar estos espacios se deberán retomar y reforzar las conversaciones con las autoridades locales y regionales pertinentes, para que se autorice la intervención de los espacios abiertos entre el Teatro Provincial y Centro Cultural, para dar una adecuada identidad al espacio. Es decir, que una persona tanto de la comuna como de fuera de ésta, identifique a simple vista que ese es el espacio principal dedicado al desarrollo cultural de Curicó. Se desarrollarán ferias de exposiciones y muestras artísticas, y se acogerá a los jóvenes de la comuna para que en su explanada puedan realizar sus ensayos y trabajos creativos, los que hoy deben realizar en otros lugares más alejados del centro de la ciudad. También se sugiere que se promueva la creación de un espacio creativo, conocido hoy como Café Co-work, para que los emprendedores, artistas, cultores y otros trabajadores de la cultura de la comuna puedan contar con espacios para reunirse y desarrollar proyectos culturales y creativos, lo que sin lugar a dudas le dará un impulso al espacio y abrirá otras oportunidades de negocio.

Tener un Museo Comunal es un gran anhelo de la comuna, por lo que se comenzará en estos cinco años con las etapas previas a la creación de esta infraestructura, como son la elaboración del plan de gestión, los estudios de impacto y el levantamiento de recursos. Estas instancias contemplarán procesos participativos con la comunidad, para resguardar que sea un espacio que refleje la identidad local. También se sugiere comenzar con los estudios para construir o habilitar un espacio dedicado exclusivamente a exposiciones de artes visuales, con las condiciones técnicas que se requieren.

Finalmente, asegurar el acceso igualitario para todos los habitantes del territorio, sean locales, regionales, nacionales o extranjeros, de una manera amable y formativa es de suma importancia, ya que estos espacios son los llamados a acoger el desarrollo cultural de toda la comuna y liderar el de la provincia también. Para ello, se deberá cumplir con todas las normas vigentes para el acceso a público con discapacidad y necesidades especiales, además de capacitar a su personal en técnicas de atención de público que sean modernas e integradoras.

### **Componentes:**

- **Adquirir nuevos bienes y equipamientos para mejorar y optimizar el funcionamiento de la infraestructura de la Corporación Cultural.**

### **Acciones:**

- ✓ Diseñar un plan de compras de equipos para el teatro y para la realización de actividades de extensión en el territorio.
- ✓ Adquirir un vehículo más adecuado para realizar actividades de extensión tanto de la Biblioteca como de los otros espacios de la Corporación Cultural.

- ✓ Adquirir muebles y equipamiento para la Biblioteca que permitan exhibir y proteger la colección. Implementar de manera correcta las salas de ensayos de danza y de artes visuales, para los talleres o ensayos de las compañías.
- ✓ Habilitar y poner en servicio permanente un Estudio de Grabación de alta calidad, que tenga precios especiales para promover su uso por parte de creadores de la comuna y provincia.
- **Procurar el acceso de la comunidad a los espacios culturales de manera eficaz y acogedora**

Acciones:

- ✓ Capacitar a funcionarios y guardias sobre atención de público, especialmente aquellos vinculados al Teatro Provincial.
- ✓ Implementar un co-work con servicio de cafetería dentro del espacio donde se ubica el Teatro y Centro Cultural, fomentando un polo de desarrollo y encuentro de emprendedores, creadores y comunidad en general.
- ✓ Prestar el auditorio del Centro Cultural, bajo la modalidad de gratuidad, a las organizaciones culturales locales, especialmente aquellas de zonas vulnerables y rurales, para que puedan organizar reuniones, charlas o encuentros. Implementar un programa de talleres para inmigrantes de la comuna y garantizar el acceso de dicha comunidad a los bienes artísticos que se exhiben en el espacio.
- **Diseñar una estrategia para la edificación o adecuación profesional de espacios culturales para la implementación de una Sala de Exposiciones profesional de artes visuales y de un Museo de la comuna.**

Acciones:

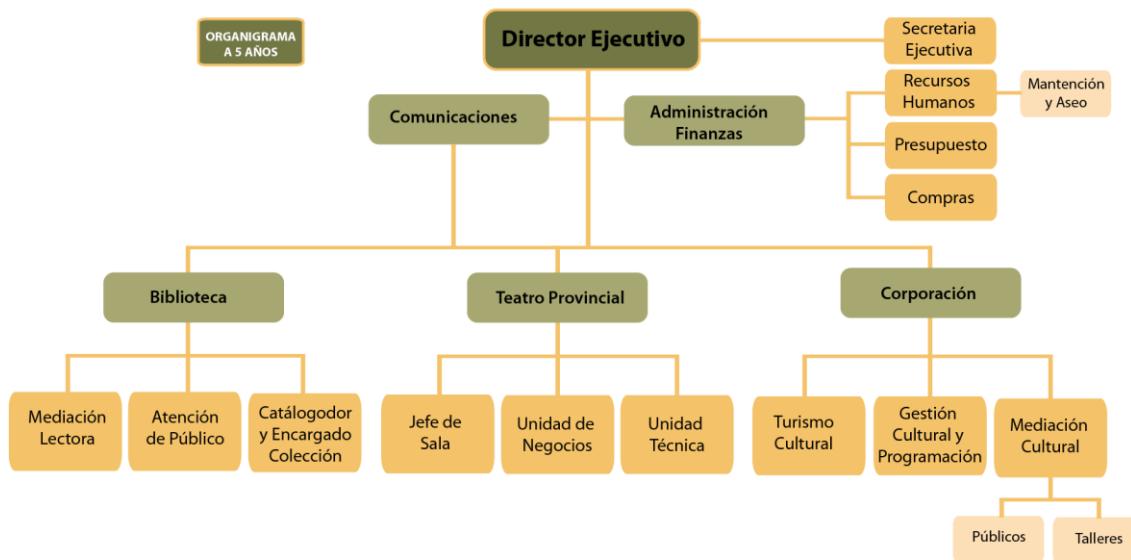
- ✓ Diseñar un plan de gestión para la construcción de un Museo Comunal y de una Sala de Exposiciones para las artes visuales.
- ✓ Gestionar los fondos necesarios para la construcción de ambas infraestructuras.
- ✓ Implementar la construcción de estos espacios culturales.

## **g. Estructura Organizacional y Organigrama**

En este ámbito es de total premura comenzar un trabajo con el equipo de la organización, idealmente liderado por una empresa externa especializada en estos temas. Se requiere reforzar el sentido del trabajo en equipo y de manera colaborativa, además de fortalecer las habilidades de liderazgo de las jefaturas de la entidad, para manejar a los equipos humanos y coordinar mejor sus tareas. Asimismo, las personas que no ocupan una jefatura requieren estrechar lazos con sus pares y sentir que son todos parte de una misma orgánica. Hay muchas capacidades en este equipo, solo falta que se unan y logren trabajar de manera horizontal y en colaboración.

En los próximos cinco años, se deberá modificar el actual organigrama de modo que existan más unidades dentro de los actuales estamentos, pero con profesionales a cargo que puedan aportar miradas innovadoras desde sus experiencias. Pero no se puede comenzar este cambio sin que primero existan modificaciones en la cultura institucional que logre abrir espacios de conversación y acuerdos entre los actuales funcionarios.

A continuación, se presenta la propuesta del organigrama que una institución como ésta debiese tener a cinco años:



**Componentes:**

- **Potenciar y fortalecer el trabajo de equipo de la Corporación Cultural**
  - ✓ Realizar jornadas periódicas de trabajo interno con el equipo de la Corporación, que incluya a todos los funcionarios.
  - ✓ Ofrecer a las Jefaturas de las Unidades de la Corporación un taller de habilidades de liderazgo, para tener herramientas efectivas de manejo de equipos
  - ✓ Desarrollar un plan de capacitación a los funcionarios de la Corporación en distintas materias, tales como estrategias de marketing, atención de público, etc.
  - ✓ Realizar reuniones quincenales, como mínimo, entre el Director Ejecutivo y los jefes de unidades de la Corporación.
  - ✓ Implementar un plan de intercambio de experiencias entre las jefaturas de la Corporación y otros centros culturales del país, para conocer nuevos modelos de trabajo.

## **h. Estrategia Financiera**

En materia de financiamiento, la Corporación Cultural cuenta con un sistema eficiente y efectivo, destacando su capacidad de gestionar recursos tanto a nivel público como privado, siendo en este último punto un modelo a seguir para otros espacios de la región. Sin embargo, para potenciar este ámbito del Plan de Gestión, se deberá publicar en la web de la institución la Política de Precios de la Corporación Cultural, con el fin de que la comunidad la conozca y entienda los criterios que se utilizan al momento de definir qué actividades son gratuitas y cuáles pagadas. Esto es de gran ayuda para facilitar la comunicación entre ciudadanía y espacios culturales, ya que permite transparentar las políticas internas, derribando muchas veces sospechas infundadas que se van generando en la comunidad en torno a estos temas.

En el caso de las actividades gratuitas, es pertinente que la Política de Precios informe las razones del por qué no se cobra por ese tipo de acciones, qué instituciones ponen los recursos, la forma en que estos se gestionan y los montos asociados. De igual modo, en el caso de los elementos que sí implican cobro, se sugiere que se identifiquen aquellos espacios o servicios que se pueden arrendar y sus valores. Así también, cuando se hable del cobro de entradas es aconsejable que se señalen los valores y criterios de definición de esos montos.

Por último, es adecuado informar a la comunidad el destino que tienen los recursos que se obtienen de los arriendos y otras unidades de negocio de la Corporación, los que muchas veces deben cubrir gastos que no pueden ser imputados a las transferencias realizadas desde el mismo Municipio, como por ejemplo reparaciones menores de las infraestructuras, mantención de equipamiento, compra de insumos, entre otros.

### **Componentes:**

- **Continuar y asentar la actual política de financiamiento del espacio, difundiendo su política de precios a la comunidad.**

### **Acciones:**

- ✓ Desarrollar y fortalecer la actual estrategia de financiamiento, por medio de instancias gubernamentales.
- ✓ Mantener y potenciar el vínculo que se establece con la empresa privada en materia de financiamiento.
- ✓ Publicar y difundir la Política de Precios que tiene la Corporación Cultural en la web de la institución como una manera de educar y explicar los espacios que se arriendan y/o se facilitan de manera gratuita, además de visibilizar los recursos que se gestionan tanto de manera privada como pública.

## i. Cronograma y Matriz de Seguimiento del Plan

Para la implementación de las acciones que contempla este Plan de Gestión, se presenta una matriz que sirva de herramienta base para el trabajo que desarrolla el equipo ejecutivo de la Corporación Cultural de Curicó. El trabajar con este instrumento les permitirá planificar las acciones y metas del año, y también realizar un seguimiento periódico del nivel de avance y cumplimiento de cada una.

La matriz considera los siguientes campos:

- Ámbito: corresponde al ámbito de trabajo del PG, que son presentado en este documento.
- Componente: se refiere al o los componentes considerados dentro de cada ámbito de trabajo del PG.
- Acciones: son las concretas que deberá ejecutar la Corporación Cultural de Curicó para desarrollar los componentes y ámbitos del Plan.
- Año ejecución: considerando los cinco años que abarca este PG (2018-2023), se define el o los años en que cada acción deberá ser ejecutada.
- Responsable: el equipo de la Corporación Cultural deberá definir una(s) persona(s) o a una Unidad a cargo de la ejecución de cada acción, así como del cumplimiento de las metas que se establezcan para ella. También deberá proporcionar los verificadores para el indicador de la acción (documentos, actas, listas de asistencia, publicaciones, etc.).
- Indicador: se refiere al elemento, acción o producto que se utilizará como referencia para medir el cumplimiento de la actividad.
- Unidad de medida: es la unidad concreta del indicador que se utilizará para medir su cumplimiento.
- Meta: hace referencia al valor que deberá tener esa unidad de medida para dar como cumplida la acción, la meta que establece el equipo de la Corporación Cultural para cumplir con cada acción de su Plan de Gestión.
- Nivel de cumplimiento: de forma anual se deberá establecer si las metas definidas para cada acción fueron efectivamente cumplidas o no, o su cumplimiento fue solo parcial. Es importante aclarar que la evaluación del cumplimiento solo debe realizarse a las acciones que se ejecutan dentro del año que se está sistematizando. Por ejemplo, si una acción tiene como año de ejecución los años 4 y 5, solo debe ser evaluada esos años y no se considera en el seguimiento de los años 1, 2 y 3.
- Observaciones: se considera una columna de observaciones para especificar alguna situación específica que no permita el cumplimiento de la acción, o la falta de información para establecer su avance, u otro factor que pueda afectar la ejecución y seguimiento de la acción.

Esta es una herramienta que debe adaptarse a las posibilidades y formas de trabajo del equipo de la Corporación Cultural, así como a la realidad del territorio, por lo tanto los años de ejecución, las

metas e incluso los indicadores y unidades de medida de la matriz pueden ser modificadas si se considera necesario.

| Ámbito                                                                                |                                                                                                                                                                                                                | Vinculación con los artistas locales |   |   |   |   |                    |                                                                                                                                 |                                                             |          |                       |         |              |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|---------|--------------|---------------|
| Componente                                                                            | Acciones                                                                                                                                                                                                       | Año ejecución                        |   |   |   |   | Responsable        | Indicador                                                                                                                       | Unidad de medida                                            | Meta     | Nivel de cumplimiento |         |              | Observaciones |
|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                | 1                                    | 2 | 3 | 4 | 5 |                    |                                                                                                                                 |                                                             |          | Total                 | Parcial | No se cumple |               |
| Articular espacios de encuentro entre los artistas locales y la Corporación Cultural. | Convocar Mesas Sectoriales y/o Comités de Trabajo, de las distintas disciplinas artísticas y culturales de la comuna, para fomentar el diálogo y reconocimiento entre ambos sectores.                          |                                      |   |   |   |   | Gestor Cultural    | Mesas sectoriales realizadas anualmente con participación de trabajadores de la cultura de Curicó y equipo de cultura municipal | Nº de actas de las mesas sectoriales realizadas cada año    | 5 al año |                       |         |              |               |
|                                                                                       | Invitar y organizar un encuentro anual donde los creadores locales, puedan intercambiar experiencias sobre sus procesos creativos, reflexionar acerca de referentes artísticos y compartir sus experiencias en |                                      |   |   |   |   | Director Ejecutivo | Encuentro de creadores locales realizado anualmente                                                                             | Nº de listas de asistencia del Encuentro realizado cada año | 1 al año |                       |         |              |               |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                  |  |  |  |                                      |                                                                                         |                                                                                     |            |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|
|                                                                                 | materia de circulación de obras de producción artística.                                                                                                         |  |  |  |                                      |                                                                                         |                                                                                     |            |  |  |  |
|                                                                                 | Destacar y reconocer anualmente a los artistas, creadores, gestores y/o cultores de la comuna.                                                                   |  |  |  | Directorio de la CCMC                | Artistas, creadores, gestores y/o cultores de Curicó reciben reconocimientos anualmente | Nº de trabajadores de la cultura reconocidos públicamente por la Corporación al año |            |  |  |  |
| <b>Desarrollar una línea de trabajo de formación para los artistas locales.</b> | Realizar jornadas de formación para artistas locales y trabajadores de la cultura, que permitan mejorar su trabajo creativo, gestión y/o conocimientos técnicos. |  |  |  | Director Ejecutivo y Gestor Cultural | Trabajadores de la cultura de Curicó capacitados                                        | Nº de trabajadores de la cultura capacitados cada año                               | 15 al año  |  |  |  |
|                                                                                 | Organizar jornadas de información y reflexión acerca de los derechos laborales tanto de los creadores como de los trabajadores de la cultura, para               |  |  |  | Director Ejecutivo y Gestor Cultural | Jornadas realizadas con participación de trabajadores de la cultura de Curicó           | Nº de jornadas realizadas durante el período                                        | 3 en total |  |  |  |

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |                                               |                                                                                        |                                          |            |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|--|--|--|--|
|                                                                                                                         | proteger sus obras artísticas y/o desempeño laboral.                                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                               |                                                                                        |                                          |            |  |  |  |  |
|                                                                                                                         | Elaborar una estrategia de fomento productivo, que permita impulsar la economía creativa del territorio, estimulando la innovación local.                                                                                               |  |  |  | Director Ejecutivo                            | Estrategia de impulso a la economía creativa local elaborada y publicada               | Nº de documentos elaborados y publicados | 1 en total |  |  |  |  |
| <b>Implementar una estrategia de apoyo a la circulación de las obras artísticas de los creadores y cultores locales</b> | Actualizar la Guía Cultural (publicada en la web de la Corporación) con creadores, organizaciones culturales públicas y privadas, cultores y manifestaciones patrimoniales tanto materiales como inmateriales de la comuna y provincia. |  |  |  | Encargado de Comunicaciones y Gestor Cultural | Guía Cultural actualizada y difundida en los canales de comunicación de la Corporación | Nº de documentos publicados              | 1 en total |  |  |  |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |                                            |                                                                                              |                                                                 |            |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|--|
|  | Crear una plataforma digital para visibilizar de una manera interactiva la Guía Cultural actualizada.                                                                                                                           |  |  | Encargado de Comunicaciones                | Plataforma digital de difusión creada                                                        | Nº de plataformas creadas                                       | 1 en total |  |  |  |  |
|  | Gestionar, con los artistas nacionales que se presentan en actos masivos dentro de la comuna, de forma gratuita, la autorización para que artistas locales puedan mostrar su trabajo, bajo el formato de “teloneros” o similar. |  |  | Director Ejecutivo y Directora del Teatro. | Artistas locales realizan presentaciones en actos masivos de la Corporación como “teloneros” | Nº de artistas locales que se presentan al año como “teloneros” | 3 al año   |  |  |  |  |

| Ámbito                                                                                                                               | Vinculación con la comunidad |                                                                                                                                                                                                                                                               |               |   |   |   |   |                                                |                                                                                   |                                                                                     |            |                       |         |              |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|---|---|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|---------|--------------|---------------|
|                                                                                                                                      | Componente                   | Acciones                                                                                                                                                                                                                                                      | Año ejecución |   |   |   |   | Responsable                                    | Indicador                                                                         | Unidad de medida                                                                    | Meta       | Nivel de cumplimiento |         |              | Observaciones |
|                                                                                                                                      |                              |                                                                                                                                                                                                                                                               | 1             | 2 | 3 | 4 | 5 |                                                |                                                                                   |                                                                                     |            | Total                 | Parcial | No se cumple |               |
| <b>Promover instancias de colaboración y comunicación entre la Corporación Cultura y los otros espacios culturales de la comuna.</b> |                              | Convocar una Mesa de Trabajo con los encargados de otros espacios culturales relevantes de la comuna, con una periodicidad mínima trimestral durante los dos primeros años, para coordinar agendas, circulación y oferta programática de estas instituciones. |               |   |   |   |   | Director Ejecutivo y Encargado Comunicaciones. | Mesas de trabajo con encargados de espacios culturales realizadas trimestralmente | Nº de mesas de trabajo realizadas al año                                            | 4 al año   |                       |         |              |               |
|                                                                                                                                      |                              | Establecer convenios de colaboración entre las distintas entidades, que procuren formalizar acciones de                                                                                                                                                       |               |   |   |   |   | Director Ejecutivo y Gestor Cultural           | Convenios de colaboración con otros espacios culturales de la comuna firmados     | Nº de convenios de colaboración con otros espacios culturales de la comuna firmados | 3 en total |                       |         |              |               |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |                                      |                                                                                                                                  |                                          |             |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|--|--|--|
|                                                                                                                             | intercambio cultural.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |                                      |                                                                                                                                  |                                          |             |  |  |  |
| <b>Crear un Plan de Extensión de las actividades de la Corporación en barrios estratégicos de la comuna y zonas rurales</b> | Realizar reuniones con juntas de vecinos y organizaciones culturales de base de los sectores vulnerables y rurales de la comuna, para identificar hábitos y áreas de interés, con el fin de desarrollar un plan de trabajo en conjunto que promueva, en una primera etapa, talleres de formación y, luego, actividades de exhibición de obras artísticas y de salvaguarda y puesta en valor del patrimonio material e inmaterial de la comuna. |  |  |  | Director Ejecutivo y Gestor Cultural | Reuniones de levantamiento de información y coordinación realizadas con juntas de vecinos y organizaciones culturales realizadas | Nº de reuniones realizadas en el período | 10 en total |  |  |  |

|  |                                                                                                                                                                   |  |  |  |                                                                              |                                                                 |            |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|--|
|  | Identificar a los líderes locales tanto de los barrios vulnerables y zonas rurales, para trabajar con ellos como mediadores culturales dentro de sus territorios. |  |  |  | Líderes locales desarrollan labores de mediación cultural en sus territorios | Nº de líderes locales trabajando en conjunto con la Corporación | 5 en total |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|--|

| Ámbito                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Vinculación con los centros culturales y departamentos de cultura de la provincia |   |   |   |   |                               |                                                                                   |                                                             |                       |         |              |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------------|---------------|
| Componente                                                                                           | Acciones                                                                                                                                                                                                                                                           | Año ejecución                                                                     |   |   |   |   | Responsable                   | Indicador                                                                         | Unidad de medida                                            | Nivel de cumplimiento |         |              | Observaciones |
|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                                 | 2 | 3 | 4 | 5 |                               |                                                                                   |                                                             | Total                 | Parcial | No se cumple |               |
| <b>Propiciar e implementar un plan de trabajo sistemático con las otras comunas de la provincia.</b> | Implementar un programa de formación de públicos dentro de la provincia, que contemple espacios de reflexión acerca del desarrollo artístico, cultural y patrimonial.                                                                                              |                                                                                   |   |   |   |   | Gestor Cultural               | Programa de formación de públicos implementado a nivel provincial                 | Nº de instancias de reflexión realizadas durante el período | 3 en total            |         |              |               |
|                                                                                                      | Confeccionar un mapa con el circuito cultural de la provincia, que identifique los distintos espacios de difusión y exhibición artística y cultural, así como los lugares y manifestaciones representativas del patrimonio cultural local, que promueva el turismo |                                                                                   |   |   |   |   | Encargado de Turismo Cultural | Mapa del circuito cultural y patrimonial elaborado y difundido a nivel provincial | Nº de mapas elaborados y difundidos                         | 1 en total            |         |              |               |

|  |                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |                 |                                                                            |                                   |           |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|--|--|--|
|  | cultural y pueda ser difundido por las distintas organizaciones provinciales.                                                                                                        |  |  |  |  |                 |                                                                            |                                   |           |  |  |  |
|  | Realizar instancias de formación para mediadores culturales provinciales que promuevan y pongan en valor las manifestaciones artísticas, patrimoniales y culturales de la provincia. |  |  |  |  | Gestor Cultural | Instancias de formación para mediadores culturales provinciales realizadas | Nº de personas capacitadas al año | 10 al año |  |  |  |

| Ámbito                                                                                                                                                                                                                                      | Estrategia comunicacional                                                                                                                                                                             |          |               |   |   |   |   |                             |                                                                               |                                                                        |            |                       |         |              |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|---|---|---|---|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|---------|--------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                                             | Componente                                                                                                                                                                                            | Acciones | Año ejecución |   |   |   |   | Responsable                 | Indicador                                                                     | Unidad de medida                                                       | Meta       | Nivel de cumplimiento |         |              | Observaciones |
|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |          | 1             | 2 | 3 | 4 | 5 |                             |                                                                               |                                                                        |            | Total                 | Parcial | No se cumple |               |
| <b>Elaborar un relato comunicacional con las ideas principales que se quieren transmitir y potenciar desde la Corporación Cultural a la comunidad, especialmente en referencia a los Objetivos y ámbitos de trabajo de la organización.</b> | Realizar una jornada de trabajo con los jefes de unidades, para identificar ideas principales de sus acciones y considerar el PMC y PG actual en dicha jornada y validarla con el Director Ejecutivo. |          |               |   |   |   |   | Encargado de Comunicaciones | Jornada de equipo para elaborar plan de trabajo en torno a PMC y PG realizada | Nº de reuniones realizadas al año                                      | 1 al año   |                       |         |              |               |
|                                                                                                                                                                                                                                             | Validar esta propuesta de relato comunicacional con las instancias pertinentes como Directorio de la Corporación Cultural.                                                                            |          |               |   |   |   |   | Encargado de Comunicaciones | Relato comunicacional de la Corporación aprobada por el Directorio            | Nº de actas de aprobación firmadas por el Directorio de la Corporación | 1 en total |                       |         |              |               |
|                                                                                                                                                                                                                                             | Sociabilizar el relato comunicacional a la comunidad                                                                                                                                                  |          |               |   |   |   |   | Encargado de Comunicaciones | Relato comunicacional y Plan de Gestión                                       | Nº de publicaciones realizadas en                                      | 7 en total |                       |         |              |               |

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |                                                       |                                                                   |                                                         |             |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|--|--|--|
|                                                                                                                                                         | en los distintos medios de difusión de la institución.                                                                                                                                                  |  |  |  |  | difundido en los medios de la Corporación y Municipio | torno a la temática                                               |                                                         |             |  |  |  |
| <b>Difundir de forma conjunta información de las actividades culturales de la Corporación y de los espacios culturales de todo el territorio local.</b> | Realizar una reunión mensual con los Jefes de Unidades y Director Ejecutivo para definir la cartelera del mes siguiente, al menos con veinte días de anticipación al inicio del nuevo mes.              |  |  |  |  | Encargado de Comunicaciones y Directora del Teatro    | Reuniones de equipo para definir cartelera realizada mensualmente | Nº de reuniones realizadas al año                       | 12 en total |  |  |  |
|                                                                                                                                                         | Confeccionar una cartelera que concentre las actividades de la Corporación Cultural (incluyendo la Biblioteca, Teatro, Talleres, Festivales, entre otros), elaborando piezas gráficas para su difusión. |  |  |  |  | Encargado de Comunicaciones                           | Cartelera unificada de la Corporación difundida mensualmente      | Nº de carteleras confeccionadas y difundidas anualmente | 12 en total |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |                                                  |                                                                                                            |                                                           |             |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|--|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                 | Convocar y realizar una reunión bimensual con los encargados de los otros espacios culturales de la comuna, para intercambiar información de actividades relevantes que se ejecutarán, con el fin de confeccionar una cartelera bimensual de actividades de la comuna de Curicó. |  |  | Director Ejecutivo y Directora Teatro.           | Reuniones de coordinación con encargados de espacios culturales de la comuna realizadas de forma bimensual | Nº de reuniones realizadas al año                         | 6 al año    |  |  |  |  |
| <b>Crear una estrategia comunicacional que permita informar y fomentar el acceso artístico, cultural y patrimonial de las personas que viven en zonas rurales de la comuna.</b> | Identificar los lugares de encuentro de las comunidades rurales y las plataformas de información de dichas localidades, para enviar material impreso de la cartelera de la Corporación y                                                                                         |  |  | Encargados de Comunicaciones y Turismo Cultural. | Puntos de difusión descentralizados identificados y funcionando                                            | Nº de puntos nuevos de difusión funcionando en el período | 10 en total |  |  |  |  |

|                                |                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |                                                |                                                                                                                 |                                                                                                |            |  |  |  |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|--|
|                                | del Diario "Curicó de Todos".                                                                                                                                                                                         |  |  |  |                                                |                                                                                                                 |                                                                                                |            |  |  |  |  |
|                                | Reconocer a las personas y líderes locales de las zonas rurales de la comuna, para establecer una metodología de trabajo que permita implementar un canal informativo efectivo entre ellos y la Corporación Cultural. |  |  |  | Gestor cultural y Encargado de Comunicaciones. | Líderes y agentes clave de las localidades identificados y funcionando como canal informativo de la Corporación | Nº de líderes y agentes clave que funcionan como canal informativo en el período               | 4 en total |  |  |  |  |
|                                | Contar y trabajar sobre una red social por plataforma, que integre a las actuales redes que funcionan de manera independiente de la Biblioteca, Teatro y Corporación Cultural.                                        |  |  |  | Encargado de Comunicaciones                    | Cuenta integrada de la Corporación Cultural y sus infraestructuras funcionando en cada red social               | Nº de cuentas de la Corporación Cultural y sus infraestructuras funcionando en cada red social | 1 en total |  |  |  |  |
| <b>Implementar estrategias</b> | Organizar desayunos                                                                                                                                                                                                   |  |  |  | Director Ejecutivo y                           | Desayunos con la prensa                                                                                         | Nº de desayunos con                                                                            | 11 al año  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |                                                      |                                                      |                                                                       |              |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|--|--|
| <b>comunicacionales<br/>diferenciadas<br/>para los distintos<br/>públicos<br/>objetivos de la<br/>Corporación<br/>Cultural.</b> | mensuales con la prensa local, para comunicar las ideas principales del relato comunicacional de la Corporación e informar de la cartelera de la institución.                                                                        |  |  |  | Encargado de Comunicaciones                          | realizados cada mes                                  | la prensa realizados al año                                           |              |  |  |  |  |
|                                                                                                                                 | Actualizar la base de datos de la Corporación Cultural de artistas, gestores y cultores de la comuna, para enviar información de las actividades culturales a realizar durante el mes tanto a ese sector como al público en general. |  |  |  | Encargado de Comunicaciones y Secretaria de Gerencia | Base de datos de la Corporación Cultural actualizada | Nº de registros nuevos o actualizados incorporados a la base de datos | 100 en total |  |  |  |  |
|                                                                                                                                 | Confeccionar comunicados de prensa y enviar a los medios locales                                                                                                                                                                     |  |  |  | Encargado de Comunicaciones                          | Comunicados de prensa elaborados y enviados a        | Nº de comunicados elaborados y enviados al año                        | 10 al año    |  |  |  |  |

|  |                                                          |  |  |  |  |  |  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | listos para usados por los periodistas de manera eficaz. |  |  |  |  |  |  | medios de comunicación |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

| Ámbito                                                                                                                   | Público objetivo y potencial |                                                                                                                                                                                                                                                |               |   |   |   |   |                                                                 |                                                      |                                                           |            |                       |         |              |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|-----------------------|---------|--------------|---------------|
|                                                                                                                          | Componente                   | Acciones                                                                                                                                                                                                                                       | Año ejecución |   |   |   |   | Responsable                                                     | Indicador                                            | Unidad de medida                                          | Meta       | Nivel de cumplimiento |         |              | Observaciones |
|                                                                                                                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                                | 1             | 2 | 3 | 4 | 5 |                                                                 |                                                      |                                                           |            | Total                 | Parcial | No se cumple |               |
| <b>Implementar una estrategia de apoyo a la circulación de las obras artísticas de los creadores y cultores locales.</b> |                              | Actualizar la actual Guía Cultural (publicada en la web de la Corporación) con creadores, organizaciones culturales públicas y privadas, cultores y manifestaciones patrimoniales tanto materiales como inmateriales de la comuna y provincia. |               |   |   |   |   | Webmaster                                                       | Guía Cultural actualizada y publicada                | Nº de guías culturales actualizadas y publicadas          | 1 en total |                       |         |              |               |
|                                                                                                                          |                              | Crear una plataforma digital para visibilizar de una manera interactiva la Guía Cultural actualizada.                                                                                                                                          |               |   |   |   |   | Webmaster                                                       | Plataforma interactiva con Guía Cultural funcionando | Nº de plataformas con Guía Cultural creadas y funcionando | 1 en total |                       |         |              |               |
| <b>Crear una estrategia de seguimiento e identificación de los públicos</b>                                              |                              | Realizar un estudio de públicos de la Corporación Cultural, para                                                                                                                                                                               |               |   |   |   |   | Gestor Cultural, Directora del Teatro y Encargado de Biblioteca | Estudio de públicos de la Corporación realizado      | Nº de documentos publicados con resultados del estudio    | 1 en total |                       |         |              |               |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                  |  |  |  |                                                                 |                                                                   |                                                               |              |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|--|--|--|
| <b>que asisten a las actividades desarrolladas por la Corporación Cultural de Curicó.</b>              | identificar de manera cuantitativa y cualitativa los públicos que asisten a los distintos espacios de la institución (Biblioteca, Teatro Provincial y Talleres). |  |  |  |                                                                 |                                                                   |                                                               |              |  |  |  |
|                                                                                                        | Difundir los resultados en la web de la institución.                                                                                                             |  |  |  | Webmaster                                                       | Estudio publicado en la web                                       | Nº de documentos publicados en la web                         | 1 en total   |  |  |  |
|                                                                                                        | Actualizar este estudio de manera bianual, para tomar decisiones con información actualizada y objetiva sobre el tema.                                           |  |  |  | Gestor Cultural, Directora del Teatro y Encargado de Biblioteca | Estudio actualizado bianualmente                                  | Nº de documentos publicados con resultados de estudio bianual | 1 en total   |  |  |  |
| <b>Generar procedimientos y formatos internos que les permita sistematizar y evaluar sus acciones.</b> | Aplicar una matriz de registro de públicos de las actividades de la institución.                                                                                 |  |  |  | Asistente Dirección                                             | Matriz de registro de públicos elaborada y socializada con equipo | Nº de documentos con matriz de registro                       | 1 en total   |  |  |  |
|                                                                                                        | Completar sistemáticamente la matriz de registro de públicos, tras la                                                                                            |  |  |  | Asistente Dirección                                             | Matriz de registro aplicada en actividades de la Corporación      | Porcentaje de las actividades de la Corporación en las que se | 80% cada año |  |  |  |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |                                                    |                                                                                                     |                                                                                          |              |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|
|                                                                                                          | realización de cada actividad.                                                                                                                                           |  |  |  |  |                                                    | aplica matriz de registro                                                                           |                                                                                          |              |  |  |
|                                                                                                          | Sistematizar los datos de las actividades mínimo una vez al año.                                                                                                         |  |  |  |  | Asistente de Dirección                             | Actividades sistematizadas anualmente                                                               | Nº de documentos elaborados y socializados anualmente con sistematización de actividades | 1 al año     |  |  |
| <b>Potenciar y visibilizar el plan de mediación que se hace con los escolares de la comuna de Curicó</b> | Articular y participar de instancias de diálogo con los establecimientos educacionales.                                                                                  |  |  |  |  | Gestor cultural, Encargado de Biblioteca, Mediador | Instancias de diálogo con establecimientos educacionales realizadas                                 | Nº de actividades realizadas al año                                                      | 3 al año     |  |  |
|                                                                                                          | Capacitar en temas artísticos y patrimoniales a los profesores de establecimientos formales que dictan clases vinculadas a los temas de desarrollo artístico y cultural. |  |  |  |  | Gestor cultural, Encargado de Biblioteca, Mediador | Profesores de establecimientos educacionales formados en temas artísticos y patrimoniales           | Nº de profesores formados en el período                                                  | 30 en total  |  |  |
|                                                                                                          | Comunicar y visibilizar las acciones que se hacen con los establecimientos educacionales en materia de                                                                   |  |  |  |  | Encargado de Comunicaciones                        | Acciones con establecimientos educacionales comunicadas en los medios de la Corporación y Municipio | Porcentaje de estas acciones difundidas en el período                                    | 70% en total |  |  |

|                                                                                           |                                                                                                                                                   |  |  |  |                                                                 |                                                                                                                                                     |                                                                                               |              |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|--|--|
|                                                                                           | difusión de obras artísticas en la comuna, en conjunto con el DAEM.                                                                               |  |  |  |                                                                 |                                                                                                                                                     |                                                                                               |              |  |  |  |  |
|                                                                                           | Implementar un programa de puesta en valor de los artistas locales, desarrollando funciones con artistas locales y público escolar.               |  |  |  | Gestor cultural, Encargado de Biblioteca, Mediador              | Funciones con artistas locales y públicos escolar realizadas                                                                                        | Nº de funciones realizadas al año                                                             | 3 al año     |  |  |  |  |
|                                                                                           | Crear programas de mano con contenidos de mediación, idealmente con tecnología de Código QR, en los espectáculos a los que asisten los escolares. |  |  |  | Encargado de Biblioteca, Mediador y Encargado de Comunicaciones | Programas de mano con contenidos de mediación diseñados y entregados a público escolar                                                              | Porcentaje de actividades con público escolar en que se entregan programas durante el período | 50% en total |  |  |  |  |
| <b>Crear un programa especial para Adultos Mayores dentro de la Corporación Cultural.</b> | Potenciar y visibilizar las actividades que organiza la biblioteca para los adultos mayores.                                                      |  |  |  | Encargado de Biblioteca y Encargado de Comunicaciones           | Notas y otras publicaciones en relación a programación para adultos mayores de la Biblioteca difundidas en los medios de la Corporación y Municipio | Nº de publicaciones difundidas al año                                                         | 2 al año     |  |  |  |  |

|  |                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |                                         |                                                              |                                                                    |          |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|--|--|--|--|
|  | Incluir una programación especial de artes escénicas y audiovisual, para adultos mayores, gratuitos o de muy bajo costo, con horarios especiales y accesos adecuados para este segmento de la población. |  |  |  | Gestor Cultural y Directora del Teatro. | Programación especial para público adulto mayor implementada | Nº de actividades dirigidas a adultos mayores realizadas en el año | 5 al año |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|--|--|--|--|

| Ámbito                                                                                | Orientación programática                                                                                                                                                           |          |               |   |   |   |                                                                 |                                                                                                 |                                                                                       |                  |      |                       |         |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|---|---|---|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|-----------------------|---------|--------------|
|                                                                                       | Componente                                                                                                                                                                         | Acciones | Año ejecución |   |   |   |                                                                 | Responsable                                                                                     | Indicador                                                                             | Unidad de medida | Meta | Nivel de cumplimiento |         |              |
| Integrar nuevos contenidos a la oferta cultural de la Corporación Cultural de Curicó. |                                                                                                                                                                                    |          | 1             | 2 | 3 | 4 | 5                                                               |                                                                                                 |                                                                                       |                  |      | Total                 | Parcial | No se cumple |
| Integrar nuevos contenidos a la oferta cultural de la Corporación Cultural de Curicó. | Implementar una programación especial para fomentar el acceso de los segmentos de primera infancia, escolares y adultos mayores.                                                   |          |               |   |   |   | Gestor Cultural, Directora del Teatro y Encargado de Biblioteca | Programación especial para segmentos primera infancia, escolares y adultos mayores implementada | Nº de actividades dirigidas a estos segmentos realizadas en el año                    | 10 al año        |      |                       |         |              |
|                                                                                       | Incorporar en las Mesas de Trabajo y encuentros locales temas referidos a los contenidos de programación de la Corporación Cultural (cartelera, talleres, programas, entre otros). |          |               |   |   |   | Director Ejecutivo Encargado de Comunicaciones                  | Contenidos de programación de la Corporación integrados en encuentros locales                   | Nº de encuentros locales donde se incorporan contenidos de programación en el período | 4 en total       |      |                       |         |              |
|                                                                                       | Organizar acciones que difundan contenidos                                                                                                                                         |          |               |   |   |   | Director Ejecutivo y Equipo Completo                            | Instancias de difusión de nuevos                                                                | Nº de instancias realizadas al año                                                    | 4 al año         |      |                       |         |              |

|                                                                                                               |                                                                                                                                     |  |  |  |                                                        |                                                                                    |                                                                                  |          |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|--|
|                                                                                                               | sobre patrimonio, astronomía, videojuegos, ciencias, entre otros, para acercar a nuevos públicos al espacio.                        |  |  |  |                                                        | contenidos realizadas                                                              |                                                                                  |          |  |  |  |
|                                                                                                               | Ordenar la programación en ciclos estables de actividades, de manera que vaya generando hábitos de consumo.                         |  |  |  | Director Ejecutivo, Directora del Teatro.              | Programación estructurada en ciclos estables de actividades.                       | Porcentaje los componentes de la programación que se repiten cada cierto tiempo. | 50%      |  |  |  |
| <b>Diseñar un plan de fortalecimiento y visibilización de los talleres que ofrece la Corporación Cultural</b> | Articular instancias de coordinación periódicas entre los profesores que dictan talleres y el Director Ejecutivo de la Corporación. |  |  |  | Director Ejecutivo, Secretaría de Gerencia y Mediador. | Instancias de coordinación entre talleristas y Director realizadas periódicamente  | Nº de instancias realizadas al año                                               | 3 al año |  |  |  |
|                                                                                                               | Implementar un sistema de evaluación de los alumnos a los profesores, de los profesores a la Corporación y                          |  |  |  | Director Ejecutivo y Asistente de Dirección.           | Instrumentos de evaluación diseñados y aplicados en los talleres de la Corporación | Porcentaje de los talleres de la Corporación que incorpora sistema de evaluación | 100%     |  |  |  |

|  |                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |                             |                                                                                                                |                                                                                |              |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|--|
|  | de la Corporación Cultural al trabajo de los talleristas.                                                                                                                                                     |  |  |  |  |                             |                                                                                                                |                                                                                |              |  |  |  |
|  | Realizar una convocatoria abierta para presentar propuesta de talleres, que serán definidas por un equipo conformado por los jefes de unidades de la corporación y miembros del Directorio de la institución. |  |  |  |  | Encargado de Comunicaciones | Propuestas de talleres seleccionadas en la convocatoria se implementa anualmente.                              | Porcentaje de los talleres de la Corporación que se definen por convocatoria   | 30% cada año |  |  |  |
|  | Diseñar las Galas de la Cultura y las Artes con más tiempo para las presentaciones finales de los talleres.                                                                                                   |  |  |  |  | Secretaria de Gerencia.     | Galas diseñadas en conjunto con talleristas                                                                    | Nº de reuniones de coordinación realizadas anualmente con talleristas por Gala | 2 al año     |  |  |  |
|  | Implementar una estrategia de difusión de los talleres que no sólo promueva la convocatoria,                                                                                                                  |  |  |  |  | Encargado de Comunicaciones | Publicaciones en torno al proceso de los talleres de la Corporación difundidas en los medios de la institución | Nº de publicaciones difundidas al año                                          | 10 al año    |  |  |  |

|  |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | sino todo el proceso. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| Ámbito                                                                                                                                     | Infraestructura y acceso |                                                                                                                                                        |               |   |   |   |   |                                                              |                                                                 |                                              |            | Observaciones         |         |              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|-----------------------|---------|--------------|--|
|                                                                                                                                            | Componente               | Acciones                                                                                                                                               | Año ejecución |   |   |   |   | Responsable                                                  | Indicador                                                       | Unidad de medida                             | Meta       | Nivel de cumplimiento |         |              |  |
|                                                                                                                                            |                          |                                                                                                                                                        | 1             | 2 | 3 | 4 | 5 |                                                              |                                                                 |                                              |            | Total                 | Parcial | No se cumple |  |
| <b>Adquirir nuevos bienes y equipamientos para mejorar y optimizar el funcionamiento de la infraestructura de la Corporación Cultural.</b> |                          | Diseñar un plan de compras de equipos para el teatro y para la realización de actividades de extensión en el territorio.                               |               |   |   |   |   | Directora del Teatro y Jefe Técnico.                         | Nuevos equipos para teatro y actividades de extensión comprados | Nº de nuevos equipos comprados en el período |            |                       |         |              |  |
|                                                                                                                                            |                          | Adquirir un vehículo más adecuado para realizar actividades de extensión tanto de la Biblioteca como de los otros espacios de la Corporación Cultural. |               |   |   |   |   | Encargado de Biblioteca y Gestor Cultural.                   | Vehículo nuevo para actividades de extensión comprado           | Nº de vehículos nuevos comprados             | 1 en total |                       |         |              |  |
|                                                                                                                                            |                          | Adquirir muebles y equipamiento para la Biblioteca que permitan exhibir                                                                                |               |   |   |   |   | Encargado de Biblioteca, Jefe de Finanzas y Gestor Cultural. | Nuevos muebles para colección de la Biblioteca comprados        | Nº de muebles nuevos comprados               |            |                       |         |              |  |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |                                           |                                                                                 |                                                                         |              |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|--|
|                                                                                                  | y proteger la colección.                                                                                                                                                             |  |  |  |  |                                           |                                                                                 |                                                                         |              |  |  |  |
|                                                                                                  | Implementar de manera correcta las salas de ensayos de danza y de artes visuales, para los talleres o ensayos de las compañías.                                                      |  |  |  |  | Director Ejecutivo y Jefe de Finanzas     | Salas de ensayo y talleres adecuadas a necesidades concretas de cada disciplina | Nº de salas adecuadas según necesidades                                 |              |  |  |  |
|                                                                                                  | Habilitar y poner en servicio permanente un Estudio de Grabación de alta calidad, que tenga precios especiales para promover su uso por parte de creadores de la comuna y provincia. |  |  |  |  | Jefe Técnico, Sonidista y Gestor Cultural | Estudio de grabación habilitado y utilizado por creadores locales               | Nº de creadores locales que hacen uso del estudio de grabación al año   | 10 al año    |  |  |  |
| <b>Procurar el acceso de la comunidad a los espacios culturales de manera eficaz y acogedora</b> | Capacitar a funcionarios y guardias sobre atención de público, especialmente aquellos vinculados al Teatro Provincial.                                                               |  |  |  |  | Directora del Teatro.                     | Guardias de seguridad y funcionarios capacitados en atención de públicos        | Porcentaje de los funcionarios del Teatro y Centro Cultural capacitados | 80% en total |  |  |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |                                        |                                                                                                           |                                                                                        |            |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|
|  | Implementar un co-work con servicio de cafetería dentro del espacio donde se ubica el Teatro y Centro Cultural, fomentando un polo de desarrollo y encuentro de emprendedores, creadores y comunidad en general.                     |  |  |  | Director Ejecutivo y Jefe de Finanzas. | Espacio de co-work abierto a la comunidad implementado                                                    | Nº de espacios de co-work implementados                                                | 1 en total |  |  |  |
|  | Prestar el auditorio del Centro Cultural, bajo la modalidad de gratuidad, a las organizaciones culturales locales, especialmente aquellas de zonas vulnerables y rurales, para que puedan organizar reuniones, charlas o encuentros. |  |  |  | Asistente de Dirección.                | Utilización gratuita del auditorio del Centro Cultural por parte de las organizaciones culturales locales | Nº de organizaciones culturales locales que utilizan el auditorio gratuitamente al año | 8 al año   |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                   |  |  |  |                                                        |                                                                             |                                                                          |            |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                | Implementar un programa de talleres para inmigrantes de la comuna y garantizar el acceso de dicha comunidad a los bienes artísticos que se exhiben en el espacio. |  |  |  | Secretaria de Gerencia.                                | Talleres dirigidos a comunidad migrante realizados                          | Nº de nuevos talleres implementados dirigidos a inmigrantes de la comuna | 2 al año   |  |  |  |
| <b>Diseñar una estrategia para la edificación o adecuación profesional de espacios culturales para la implementación de una Sala de Exposiciones profesional de artes visuales y de un Museo de la comuna.</b> | Diseñar un plan de gestión para la construcción de un Museo Comunal y de una Sala de Exposiciones para las artes visuales.                                        |  |  |  | Director Ejecutivo, Jefe de Finanzas y Gestor Cultural | Planes de gestión para nuevas infraestructuras diseñados                    | Nº de nuevos planes de gestión elaborados                                | 2 en total |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                | Gestionar los fondos necesarios para la construcción de ambas infraestructuras.                                                                                   |  |  |  | Director Ejecutivo, Jefe de Finanzas y Gestor Cultural | Recursos necesarios para construcción de nuevas infraestructuras levantados | Cantidad de recursos levantados                                          |            |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                | Implementar la construcción de estos espacios culturales.                                                                                                         |  |  |  | Jefe de Finanzas.                                      | Obras iniciadas para construcción de nuevas infraestructuras                | Nº de obras iniciadas                                                    | 2 en total |  |  |  |

| Ámbito                                                                                                                                                  | Estructura organizacional y organigrama   |               |   |   |   |                          |                                                                           |                                                           |                                |      |                       |         |              |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|---|---|---|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|------|-----------------------|---------|--------------|---------------|
|                                                                                                                                                         | Acciones                                  | Año ejecución |   |   |   |                          | Responsable                                                               | Indicador                                                 | Unidad de medida               | Meta | Nivel de cumplimiento |         |              | Observaciones |
| Potenciar fortalecer trabajo equipo de la Corporación Cultural y el de la                                                                               |                                           | 1             | 2 | 3 | 4 | 5                        |                                                                           |                                                           |                                |      | Total                 | Parcial | No se cumple |               |
| Realizar jornadas periódicas de trabajo interno con el equipo de la Corporación, que incluya a todos los funcionarios.                                  |                                           |               |   |   |   | Director Ejecutivo.      | Jornadas de trabajo de equipo de la Corporación realizadas periódicamente | Nº de jornadas de trabajo realizadas al año               | 12 en total                    |      |                       |         |              |               |
| Ofrecer a las Jefaturas de las Unidades de la Corporación un taller de habilidades de liderazgo, para tener herramientas efectivas de manejo de equipos |                                           |               |   |   |   | Jefe de Finanzas y RRHH. | Jefaturas de la Corporación capacitadas en liderazgo y manejo de equipos  | Porcentaje de las jefaturas de la Corporación capacitadas | 100%                           |      |                       |         |              |               |
|                                                                                                                                                         | Desarrollar un plan de capacitación a los |               |   |   |   |                          | Director Ejecutivo, Jefe                                                  | Funcionarios de la Corporación capacitados en             | Porcentaje de los funcionarios | 100% |                       |         |              |               |

|  |                                                                                                                                                                       |  |  |  |                       |                                                                                   |                                                                          |            |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|
|  | funcionarios de la Corporación en distintas materias, tales como estrategias de marketing, atención de público, etc.                                                  |  |  |  | de Finanzas y RRHH.   | distintas materias                                                                | de la Corporación capacitados                                            |            |  |  |  |
|  | Realizar reuniones quincenales, como mínimo, entre el Director Ejecutivo y los jefes de unidades de la Corporación.                                                   |  |  |  | Director Ejecutivo.   | Reuniones quincenales entre Director y jefaturas realizadas                       | Nº de reuniones realizadas al año                                        | 24 al año  |  |  |  |
|  | Implementar un plan de intercambio de experiencias entre las jefaturas de la Corporación y otros centros culturales del país, para conocer nuevos modelos de trabajo. |  |  |  | Directora del Teatro. | Instancias de intercambio de experiencias con otros centros culturales realizadas | Nº de instancias de intercambio de experiencias realizadas en el período | 8 en total |  |  |  |

| Ámbito                                                                                                                   | Estrategia financiera |                                                                                                                          |               |   |   |   |   |                                                              |                                                                                            |                                                                                            |                                          |                       |  |  |               |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|--|--|---------------|--|
|                                                                                                                          | Componente            | Acciones                                                                                                                 | Año ejecución |   |   |   |   | Responsable                                                  | Indicador                                                                                  | Unidad de medida                                                                           | Meta                                     | Nivel de cumplimiento |  |  | Observaciones |  |
| Continuar y asentar la actual política de financiamiento del espacio, difundiendo su política de precios a la comunidad. |                       | Desarrollar y fortalecer la actual estrategia de financiamiento, por medio de instancias gubernamentales.                | 1             | 2 | 3 | 4 | 5 |                                                              | Gestor cultural y Jefe de finanzas.                                                        | Recursos para programas y proyectos de la corporación captados a través de fondos públicos | Cantidad de recursos captados anualmente |                       |  |  |               |  |
|                                                                                                                          |                       | Mantener y potenciar el vínculo que se establece con la empresa privada en materia de financiamiento.                    |               |   |   |   |   | Director Ejecutivo, Directora del Teatro y Jefe de Finanzas. | Recursos para programas y proyectos de la corporación captados a través de fondos privados | Cantidad de recursos captados anualmente                                                   | 2 al año                                 |                       |  |  |               |  |
|                                                                                                                          |                       | Publicar y difundir la Política de Precios que tiene la Corporación Cultural en la web de la institución como una manera |               |   |   |   |   | Director Ejecutivo y Directora del Teatro.                   | Política de precios y gestión de recursos de la Corporación publicada en                   | Nº de documentos publicados anualmente en relación a estos temas                           |                                          |                       |  |  |               |  |

|  |                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | de educar y explicar los espacios que se arriendan y/o se facilitan de manera gratuita, además de visibilizar los recursos que se gestionan tanto de manera privada como pública. |  |  |  |  |  | los medios de la institución |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|------------------------------|--|--|--|--|--|

## **VI. Bibliografía**

### **a. Documentos**

BCN (2015) *Reportes Estadísticos Comunales 2015*. Biblioteca del Congreso Nacional, Chile. Disponible en: <<http://reportescomunales.bcn.cl/2015/index.php/Curic%C3%B3>> [última consulta 08/01/2018].

CONADI (2018) *Sistema Integrado de Información Conadi, Base de datos asociaciones indígenas marzo 2018 [base de datos]*. Corporación Nacional de Desarrollo Indígena, Chile

Consejo de Monumentos Nacionales (2018) *Nómina Monumentos Nacionales de 1925* [Excel]. Disponible en: <http://www.monumentos.cl/monumentos> [última consulta 20/01/2018].

Consejo de Monumentos Nacionales de Chile (2017) *Tutuquén Vestigios de Los Antiguos Habitantes de Chile Central, Serie N° 2 Monumentos Nacionales de Chile*. Disponible en: <[http://www.monumentos.cl/sites/default/files/cmn\\_tutuquen\\_2017.pdf](http://www.monumentos.cl/sites/default/files/cmn_tutuquen_2017.pdf)> [última consulta 20/04/2018].

Corporación Cultural de Curicó (2018) *Actividades que no van en cartelera 2016-2017* [Excel].

Corporación Cultural de Curicó (2018) *Arriendos que no van en cartelera 2016-2017* [Excel].

Corporación Cultural de Curicó (2018) *Asistentes a actividades gratuitas TCP* [Excel].

Corporación Cultural de Curicó (2018). *Curicó de Todos*. Sitio web disponible en: <<https://issuu.com/ccodetodos>> [última consulta 10/05/2018].

Corporación Cultural de Curicó (2018) *Informe de tickets en eventos pagados año 2017 y cantidad de tickets impresos* [Excel].

Corporación Cultural de Curicó (2017) *Cartelera 2017 Teatro Provincial de Curicó* [PDF].

Corporación Cultural de Curicó (2017) *Informe de eventos pagados* [Excel].

Corporación Cultural de Curicó (2017) *Informe de tickets en eventos pagados año 2016* [Excel].

Corporación Cultural de Curicó (2017) *Tabla de análisis de programación biblioteca 2015 a 2017* [Excel].

Corporación Cultural de Curicó (2017) *Reporte usuarios fecha de creación, actualización, expiración\_ticket 233467* [Excel].

Corporación Cultural de Curicó (2016) *Cartelera 2016* [PDF].

Corporación Cultural de Curicó (2016) *Memoria Anual Talleres 2015-2016* [PPT].

Corporación Cultural de Curicó (1985) *Estatutos de la Corporación Cultural de la Municipalidad de Curicó*.

CNCA (2009) *Resultados FONDART 2009-2017* [Excel].

CNCA (2015) *Catastro de Infraestructura Cultural 2015* [Excel].

CNCA (2018) *Política Cultural Regional Maule 2017-2022*. Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, Chile, pp. 106. Disponible en <<http://www.cultura.gob.cl/politicas-culturales/maule/>> [última consulta 09/06/2018].

Gobierno Regional del Maule (2017) *Ganadores 2% FNDR Cultura 2013-2017* [PDF].

Instituto Nacional de Estadísticas (s/f) *Cantidad de personas por sexo y edad 2017* [Excel]. Disponible en: <<http://www.ine.cl/estadisticas/demograficas-y-vitales>> [Última consulta 19/01/2018].

Instituto Nacional de Estadísticas (s/f) *Comunas: evolución de algunos indicadores demográficos 2002-2020* [Excel]. Disponible en: [http://historico.ine.cl/canales/chile\\_estadistico/familias/demograficas\\_vitales.php](http://historico.ine.cl/canales/chile_estadistico/familias/demograficas_vitales.php) [Última consulta 20/01/2018].

Instituto Nacional de Estadísticas (2013) *Compendio Estadístico 2013*. Instituto Nacional de Estadísticas, Chile, pp. 105.

Ministerio de Desarrollo Social (2015) *Encuesta CASEN 2015* [Excel]. Disponible en: <http://observatorio.ministeriodesarrollosocial.gob.cl/casen-multidimensional/casen/basedatos.php> [última consulta 20/01/2018].

## b. Artículos

Gobierno Regional del Maule entregó nuevo edificio de Servicios Públicos de Curicó. *La Prensa*. Curicó. 10 de septiembre de 2015. Disponible en: <<http://www.diariolaprensa.cl/curico/gobierno-regional-del-maule-entregó-nuevo-edificio-de-servicios-públicos-de-curicó/>> [última consulta 28/05/2018].

Fiesta de la Vendimia de Chile Curicó 2018. Identidad y Futuro. 12 de enero de 2018. Disponible en: <<https://identidadyfuturo.cl/2018/01/12/fiesta-de-la-vendimia-de-chile-curico-2018/>> [última consulta 20/04/2018].

Ministro de Cultura inauguró el Centro Cultural de Curicó. *Municipalidad de Curicó*. Disponible en: <<http://curico.cl/sitio/ministro-ernesto-ottone-inauguro-el-centro-cultural-de-curico/>> [última consulta 30/05/2018].

Ministro de Cultura inauguró Centro Cultural de Curicó. *Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio*. 21 de abril de 2017. Disponible en: <<http://www.cultura.gob.cl/ministra/ministro-de-cultura-inauguro-centro-cultural-de-curico/>> [última consulta 30/05/2018].

### **c. Sitios web**

Corporación Cultural de Curicó. Sitio web disponible en: <<http://www.culturalcurico.cl/>>

Biografía de Chile. Sitio web disponible en: <<http://www.biografiadechile.cl/>>

Más Educación, Mejor Información del Ministerio de Educación. Sitio web disponible en: <[www.mime.mineduc.cl](http://www.mime.mineduc.cl)>.

Ilustre Municipalidad de Curicó. Sitio web disponible en: <[www.curico.cl](http://www.curico.cl)>

Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo. Sitio web disponible en: <[www.subdere.cl](http://www.subdere.cl)>

Teatro Provincial de Curicó. Sitio web disponible en: <<http://teatroprovincialcurico.cl/portal/>>