|  |
| --- |
| **IBERORQUESTAS JUVENILES** |

|  |
| --- |
| **FICHA DESCRIPTIVA PARA LA PRESENTACION DE PROYECTO COMUN CON CARGO AL 20% DEL MONTO TOTAL ASIGNADO A LA CONVOCATORIA** |

|  |
| --- |
| **1- IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO** |
| Todos los países miembros de IBERORQUESTAS son beneficiarios en forma directa de este proyecto. |
| **Título del proyecto:** |
| **País coordinador del proyecto:** |
| **Responsables gubernamentales del seguimiento de la ejecución del proyecto:**   * **País 1:** * Nombre completo: * Cargo: * Dirección postal: * Dirección de correo electrónico: * Teléfono fijo: * Teléfono celular: |
| * **País 2:** * Nombre completo: * Cargo: * Dirección postal: * Dirección de correo electrónico: * Teléfono fijo: |
| **Fecha de realización del proyecto** |
| **Lugar/es de realización del proyecto:**  **Países y ciudades** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2 - GESTIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO** | |
| Los proyectos comunes se definen como acciones multinacionales de gestión económica aplicados al fondo común (20%) del monto total de la Convocatoria aprobada por el Comité Intergubernamental. | |
| **Importe total solicitado para el proyecto en euros** | **Expresar en Euros** |
| **Órgano/s Gubernamental/es y/o entidad/es encargada/s de la gestión económica del proyecto.**   * **Órgano/entidad 1:** * Nombre de la institución: * Persona de contacto.   + Nombre completo:   + Correo electrónico:   + Teléfono fijo: | |

|  |
| --- |
| **3 - JUSTIFICACIÓN TÉCNICA** |
| **Encuadre estratégico de IBERORQUESTAS al que aplica:**  **Línea estratégica de IBERORQUESTAS:**  **Objetivo general de IBERORQUESTAS:**  **Objetivo/s específico/s de IBERORQUESTAS:** |
|  |

|  |
| --- |
| **4 - DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO** |
| **Objetivo del proyecto:** |
| **Descripción de las actividades del proyecto (agregar más números si aplica):**  **Proceso de desarrollo del proyecto:**  **Detalle del gasto a efectuar** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma de ejecución (adaptar el siguiente cuadro):**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ACTIVIDAD** | **Semanas o Meses** | | | | | | **1** | **2** | **3** | **4** |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **BENEFICIARIOS:** |
| Favor detallar los beneficiarios **directos** del proyecto: |
| Favor detallar los beneficiarios **indirectos** del proyecto: |

|  |
| --- |
| **5 - PRODUCTOS Y RESULTADOS** |
| **Productos del proyecto:** |
|  |
| **Resultados estratégicos (medibles):** |
|  |
| **Medios de verificación de los resultados:** |
|  |

**Guía orientativa para completar la ficha de proyectos comunes de Iberorquestas Juveniles.**

La presente guía busca facilitar la formulación de la ficha de proyectos comunes. Se entiende por proyecto común aquel en el cual todos los países miembros del programa Iberorquestas Juveniles se benefician en igualdad de condiciones.

Según decisión de la XIII Reunión del Consejo Intergubernamental del programa celebrada en Montevideo del 16 al 19 de noviembre de 2015, se destinará el 20% del total de la convocatoria vigente para financiar los proyectos comunes en los años 2016 y 2017 y el 25% en los años 2018 y 2019.

La ficha de proyecto tiene cinco grandes bloques:

**1 - IDENTIFICACION DEL PROYECTO**

**Título del proyecto.** Debe ser concreto y referencial del proyecto, de tal forma que por sí mismo exprese la idea general del proyecto.

**País coordinador del proyecto.** Este país será el responsable de la coordinación, implementación, seguimiento y rendición del proyecto. Puede compartir las responsabilidades logísticas con un segundo país, llamado “País asistente” pero las obligaciones administrativas son del país coordinador.

**Responsables gubernamentales del seguimiento de la ejecución del proyecto.** Son las personas designadas por el representante gubernamental del país para la implementación del proyecto y punto focal de la Unidad Técnica como de la SEGIB para todos los efectos relativos al proyecto. Pueden ser la misma persona.

**Fechas de realización del proyecto.** Deben ser concretas con el formato DD/MM/AA.

**Lugar/es de realización del proyecto.** Debe indicarse en forma concreta, país, ciudad, departamento o comunidad sin ningún tipo de descripción adicional salvo que sea de necesidad a efectos del proyecto.

**2 - GESTIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO**

**Importe total solicitado para el proyecto en euros.** Favor indicar en Euros el total solicitado al programa para la financiación del proyecto.

**Órgano/s Gubernamental/es y/o entidad/es encargada/s de la gestión económica del proyecto.** Puede ser públicas o privadas siempre y cuando cuenten con una designación expresa del representante del país en el Comité de IBERORQUETAS.

**3 - JUSTIFICACION TÉCNICA**

En el II Taller de Reflexión y nuevos paradigmas y, en la XIII Reunión del Consejo Intergubernamental celebrados en Montevideo del 16 al 19 de noviembre de 2015, se establecieron 5 Directrices, Objetivos generales, Objetivos específicos y Actividades para el período 2016-2019 de Iberorquestas Juveniles. En este sentido, los proyectos que se realicen deben estar alineados con la Misión y Visión del Programa.

Para completar la **Justificación Técnica** de la presente ficha de proyecto, es necesario hacerlo con base al cuadro de marco lógico elaborado que es parte de los anexos de la XIII Acta.

**4 – DESCRIPCION DEL PROYECTO**

**Objetivo del proyecto**. Debe ser breve, concreto y fácilmente alcanzable y medible. No necesariamente puede coincidir con uno de los objetivosde la Justificación Técnica pero en caso de coincidir, favor usar el mismo.

**Descripción de las actividades del proyecto.** Favor indicar aquellas actividades planificadas para alcanzar el objetivo antes expresado.

**Cronograma de ejecución**. Favor usar la tabla sin modificaciones en su estructura completando con las actividades antes mencionadas, a las cuales se les atribuirá un tiempo de ejecución. En **Meses o Semanas** favor de borrar la que no corresponda.

**Beneficiarios.** Favor indicar los beneficiarios (personas) directas o indirectas del proyecto. *Ejemplo: en caso de talleres musicales que culminan con un concierto, los beneficiarios directos puede ser los jóvenes músicos capacitados y los indirectos, el público asistente y las personas de una determinada comunidad.*

**5 – PRODUCTOS Y RESULTADOS**

**Productos.** Son actividades o materiales concretos que quedan como resultados del proyecto. *Ejemplos: guía de formación musical, taller de cuerdas, concierto de metales.*

**Resultados (medibles).** *Ejemplos: se mejoró la metodología musical en la comunidad, mejora en el repertorio musical de la banda juvenil, se dio a conocer nuevo repertorio latinoamericano.*

**Medios de verificación.** *Ejemplos: manual de formación musical elaborado e impreso, lista de asistencia, calificaciones y diplomas de participación de taller de cuerdas, programa de mano y testigos de la difusión del concierto de metales.*

*Nota: los productos, resultados y sus medios de verificación deben estar interrelacionados y mantener una lógica entre ellos. Se sugiere elaborarlos de tal forma que sean simples y concretos.*

Diciembre de 2015.