|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULARIO POSTULACIÓN**  **Folio (Uso CNCA):**  **PROGRAMA OTRAS INSTITUCIONES COLABORADORAS (OIC) 2015**  Antes de completar, lea detenidamente las Bases y Definiciones del programa.  Recuerde que debe completar **todos los campos** del formulario. Utilizar letra Arial 10 | |
| **SECCIÓN I. PRESENTACIÓN DE LA INSTITUCIÓN: En esta sección deberán señalarse y describirse antecedentes que permitan identificar y caracterizar a la institución postulante, así como aspectos relevantes en cuanto a su trayectoria en distintos ámbitos** | |
| **1.       INFORMACIÓN BÁSICA** Completar todos los campos señalados, de la misma manera en que aparecen en la documentación pertinente y sin abreviaturas (nombres, direcciones, localidades, etcétera). | |
| 1.1. Identificación | |
| Nombre de la institución o persona jurídica: | |
| RUT: | |
| Dirección: | |
| Comuna: | Región: |
| Teléfono de contacto institucional: | |
| Sitio web institucional: | |
| 1.2. Representante legal | |
| Nombre Completo: | |
| RUT: | |
| Dirección: | |
| Comuna: | Región: |
| Cargo: | |
| Teléfono fijo: | Teléfono móvil: |
| Correo electrónico: | |
| 1.3. Persona de contacto | |
| Nombre Completo: | |
| Cargo: | |
| Dirección: | |
| Comuna: | Región: |
| Teléfono fijo: | Teléfono Móvil: |
| Correo electrónico: | |
| 1.4.  Contacto de respaldo | |
| Nombre : | |
| Cargo: | |
| Correo electrónico: | |
| Teléfono fijo: | Teléfono Móvil: |
| **2. CARACTERIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN SOLICITANTE** Completar todos los campos presentados, respetando los formatos y la extensión máxima indicada. | |
| 2.1. Fecha y lugar de establecimiento de la institución | |
| 2.2. Describa la misión de la institución, mostrando su relación directa con los objetivos de la presente convocatoria (Máximo 200 palabras) | |
| 2.3. Describa la visión de la institución (Máximo 200 palabras) | |
| 2.4. Describa los principales objetivos y estrategias empleadas por la institución para el cumplimiento de su misión y el sustento de su visión (Máximo 800 palabras) | |
| 2.5. Presente la estructura de la institución que concursa (adjuntar organigrama o mapa conceptual en PDF o JPG), describiéndola y justificando su relación con los objetivos y estrategias a las que ésta responde (Máximo 400 palabras) | |
| **3.       TRAYECTORIA** Describir la trayectoria de la institución durante los últimos siete años, detallando la información solicitada en cada punto y adjuntando el material que la respalde según corresponda. | |
| 3.1. Describa brevemente la trayectoria de la institución durante los últimos siete años, señalando sus **objetivos principales**, hitos programáticos y cualquier información que considere relevante en torno al quehacer de la misma. (Máximo 800 palabras) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2. Identifique los tres principales ejes programáticos y seis líneas de acción asociadas, que la institución haya desarrollado durante los últimos siete años. Para cada línea de acción identifique y describa las principales actividades y/o acciones. En la columna Documentación Adjunta, deberá indicar el nombre del archivo que adjunta como medio de verificación de la realización de dichas actividades y/o acciones.(Máximo 2.000 palabras para todo el punto) | | | | | | | |
| Ejes Programáticos | Líneas de acción | Principales acciones | Número de beneficiarios | Modalidad de acceso | Caracterización  beneficiarios | Tipo actividad[[1]](#footnote-1) | Documentación  adjunta |
| ***Ejemplo:***  *Formación artístico cultural* | 1. *Residencias artísticas* 2. *Instalación de capacidades de autogestión de proyectos* | *Talleres de capacitación en la formulación de proyectos concursables* | *120 personas* | *Gratuita previa inscripción* | *Artistas y creadores con al menos tres años de experiencia laboral* | *Formación mediación* | *1. Programa\_taller.doc*  *2 afiche\_capacitaciones.pdf*  *3 Dossier\_fotos.pdf* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3. Señale cuáles son las formas de vinculación que mantiene la institución con la comuna, región o comunidad en la que esta desarrolla sus acciones (Máximo 400 palabras) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4. Describa los elementos principales de la política de acceso de la institución, indicando si esta cuenta con convenios y/o subvenciones para públicos específicos, y de ser así, especificar cuáles son, en qué consisten y a qué públicos se orientan (Máximo 400 palabras) | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. PRESUPUESTO[[2]](#footnote-2)** Presentar detalladamente según formato proporcionado, el presupuesto anual 2014 de la institución. Agregue tantas líneas como sea necesario de manera de consignar todos los gastos e ingresos. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.1 GASTOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OPERACIONALES O FIJOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÍTEM: *Servicios Básicos*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Detalle de gasto | | | | | | | | Monto | | | | | | | |
| 1. *Agua* | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 2. *Electricidad* | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| **ÍTEM: *Servicios Operación*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Detalle de gasto | | | | | | | | Monto | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| **ÍTEM:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Detalle de gasto | | | | | | | | Monto | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| **PRODUCCION O VARIABLES** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÍTEM:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Detalle de gasto | | | | | | | | Monto | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| **ÍTEM:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Detalle de gasto | | | | | | | | Monto | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| **OTROS GASTOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÍTEM:** | | | | | | | | Monto | | | | | | | |
| Detalle de gasto | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| **TOTAL GASTOS** | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| **4.2 INGRESOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **APORTES PÚBLICOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Detalle de ingreso | | | | | | | | Monto | | | | | | | |
| 1. *FNDR 2014 Proyecto xxxx* | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 2. *Subvención municipal* | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| **APORTES DE PRIVADOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Detalle de ingreso | | | | | | | | Monto | | | | | | | |
| 1. *Donación empresa xxxx* | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| **INGRESOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Detalle de ingreso | | | | | | | | Monto | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| **TOTAL INGRESOS** | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| **5. ALIANZAS Y REDES** Identificar las organizaciones con las que la institución que postula mantenga alianzas, redes y/o convenios de colaboración para el desarrollo de sus actividades, programación y/o mantención de espacios. (Máximo 800 palabras) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Organización | | | | Ámbito de alianza/colaboración | | | | | | | | Duración de alianza/ colaboración | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| **SECCIÓN II. PROPUESTA DE GESTIÓN.**  **En esta sección deberá plantearse y describirse el plan de gestión propuesto a ser financiado con los montos solicitados a esta convocatoria. Dicho plan se deberá plantear en un período de doce meses consecutivos, y debe ajustarse a los ejes y objetivos señalados en las bases concursales para esta convocatoria.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. PROPUESTA DE PLAN DE GESTIÓN** Presentar plan de gestión que se postula a esta convocatoria, de acuerdo a los campos señalados y extensión máxima indicada. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. Desarrolle una breve presentación del plan de gestión propuesto, indicando sus objetivos específicos y cómo estos se relacionan con los objetivos de esta convocatoria (Máximo 800 palabras) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2. De ser adjudicada su propuesta en el marco de la Convocatoria 2015 Programa Otras Instituciones Colaboradoras, señale el impacto estratégico que estos fondos tendrían para el fortalecimiento y la continuidad de la institución, así como para el desarrollo de sus líneas de acción actuales o futuras (Máximo 800 palabras) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3. Indique y describa los ejes de trabajo del plan de gestión propuesto, los cuales deben abordar los objetivos señalados en el punto 1 de las bases, en lo referido a Fortalecimiento Organizacional, Modelo de Gestión Cultural y Programación y Participación Cultural.  Para cada eje de trabajo, indique las líneas de acción asociadas, las principales acciones a desarrollar y el número y características de los beneficiarios proyectados cuando corresponda, de acuerdo al siguiente orden.  (Máximo 2.000 palabras para todo el punto) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eje de trabajo | | | | Línea de acción | | | | Acciones | | | | Número y descripción de beneficiarios proyectados | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
| 6.4. Carta Gantt. Detalle los plazos de ejecución de las acciones del plan de gestión propuesto y que se especificaron en el punto anterior. Incluya tantas líneas como sea necesario. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acciones | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | | Mes 4 | Mes 5 | Mes 6 | | Mes 7 | Mes 8 | Mes 9 | | Mes 10 | Mes 11 | Mes 12 |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 6.5. Detalle el plan de difusión asociado a su propuesta. Este debe contener el plan de medios y soportes contemplados, así como también la acción de socialización del plan de gestión presentado a la comunidad local. (Máximo 800 palabras) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.6. Indique las localidades, comunas y/o ciudades principales en que se llevarán a cabo las acciones del plan de gestión propuesto. (Máximo 400 palabras) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.7. Si el plan de gestión propuesto considera un rediseño del organigrama institucional, adjunte organigrama con los cambios y justifique las modificaciones introducidas. (Máximo 400 palabras) | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7 PRESUPUESTO PROYECTADO FINANCIAMIENTO COSTO ANUAL PLAN DE GESTIÓN PROPUESTO** Presentar detalladamente según formato proporcionado, presupuesto asociado a plan de gestión propuesto. Agregue tantas líneas como sea necesario de manera de consignar todos los gastos e ingresos. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.1 GASTOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OPERACIONALES O FIJOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÍTEM:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Detalle de gasto | | | | | | | | Monto | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| **ÍTEM:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Detalle de gasto | | | | | | | | Monto | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| **ÍTEM:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Detalle de gasto | | | | | | | | Monto | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| **PRODUCCION O VARIABLES** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÍTEM:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Detalle de gasto | | | | | | | | Monto | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| **ÍTEM:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Detalle de gasto | | | | | | | | Monto | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| **OTROS GASTOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÍTEM:** | | | | | | | | Monto | | | | | | | |
| Detalle de gasto | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| **TOTAL GASTOS** | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| **4.2 INGRESOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **APORTES PÚBLICOS[[3]](#footnote-3)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Detalle de ingreso | | | | | | | | Monto | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| **APORTES DE PRIVADOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Detalle de ingreso | | | | | | | | Monto | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| **INGRESOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Detalle de ingreso | | | | | | | | Monto | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | $ | | | | | | | |
| **TOTAL INGRESOS** | | | | | | | | $ | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN III. INDICADORES Y METAS.**  **Desarrolle propuesta de metas e indicadores asociados al plan de gestión propuesto. Estos deben estar en directa relación con cada uno de ejes de trabajo presentados en el punto 6.3. de este formulario.** | | | | |
| **8. INDICADORES Y METAS.**  Describa las acciones, resultados esperados, indicadores y metas del plan de gestión propuesto, con su respectivo medio de verificación, los que deberán ser claros, concretos y medibles.  Considere lo planteado en todo el apartado 6 de este formulario y sea especialmente cuidadoso en proponer metas e indicadores coherentes y factibles de medir.  Para facilitar el correcto planteamiento de indicadores y metas, se recomienda revisar las definiciones contenidas en el Anexo II y los ejemplos presentados a continuación. (Máximo 2.000 palabras para todo el punto) | | | | |
| Acción[[4]](#footnote-4) | Resultados esperados de plan de gestión propuesto | Indicadores | Metas | Medio de verificación |
| *Ejemplo:*  *1. Capacitación por módulo: economía solidaria; gestión de emprendimientos productivos; figuras legales de formalización y costos; cooperativismo; marketing; comunicación; elaboración de Plan de negocios.* | *1.Representantes de organizaciones culturales capacitados en módulos temáticos de cultura* | ***1.1.-****Número de representantes de organizaciones culturales capacitadas* | ***1.1****.- 100 personas capacitadas en un mínimo de 3 módulos temáticos cada una* | ***1.1.-****Nómina de representantes de organizaciones culturales participantes en la capacitación*  ***1.2.-****Programa de capacitación*  ***1.3.-****Lista de asistencia firmada*  ***1.4.****- Resultados prueba/ trabajo final capacitación* |
| ***2.****Fábricas cuentan con plan de comercialización elaborado antes de finalizar el proyecto* | ***2.1****.- Número de*  *planes de*  *comercialización elaborados antes de finalizar el proyecto* | ***2.1.****- Al menos 5 Fábricas cuentan con un Plan de Comercialización elaborado antes de finalizar el proyecto* | ***2.1****.-Nómina de representantes de Fábricas de Cultura participantes de la capacitación*  ***2.2.****- Documentos:*  *Planes de comercialización elaborados* |
|  |  |  |  |  |

1. Ver Anexo II Tipos de Actividades [↑](#footnote-ref-1)
2. Adjuntar Estados Financieros y Balance 2014, firmados por profesional o empresa especializada. [↑](#footnote-ref-2)
3. Debe considerar el monto solicitado al CNCA a través de este programa. [↑](#footnote-ref-3)
4. Corresponde a las mismas acciones detalladas en el punto 6.3 de este formulario. [↑](#footnote-ref-4)